

คู่มือการใช้งาน
ระบบติดตามค่าล่วงเวลาด้วยลายนิ้วมือ
(OT Monitoring by Fingerprint Scanning)



คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารบัญ

หน้า

1. การใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลแต่ละหน่วยงาน	1-3
1.1. หน้าจอเริ่มต้นการทำงาน.....	1-3
1.2. หน้าจอหลักของระบบ	1-4
1.3. หน้าจอแบบฟอร์มขออนุมัติ	1-5
1.4. หน้าจอกำหนดเจ้าหน้าที่เข้าสู่แบบฟอร์ม	1-7
1.5. หน้าจอเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	1-11
1.6. หน้าจอพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ	1-13
2. การใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลแต่ละหน่วยงาน (สล.)	2-1
2.1. หน้าจอเริ่มต้นการทำงาน.....	2-1
2.2. หน้าจอหลักของระบบ	2-2
2.3. หน้าจอแบบฟอร์มขออนุมัติ	2-3
2.4. หน้าจอเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	2-6
2.5. หน้าจอพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ	2-8

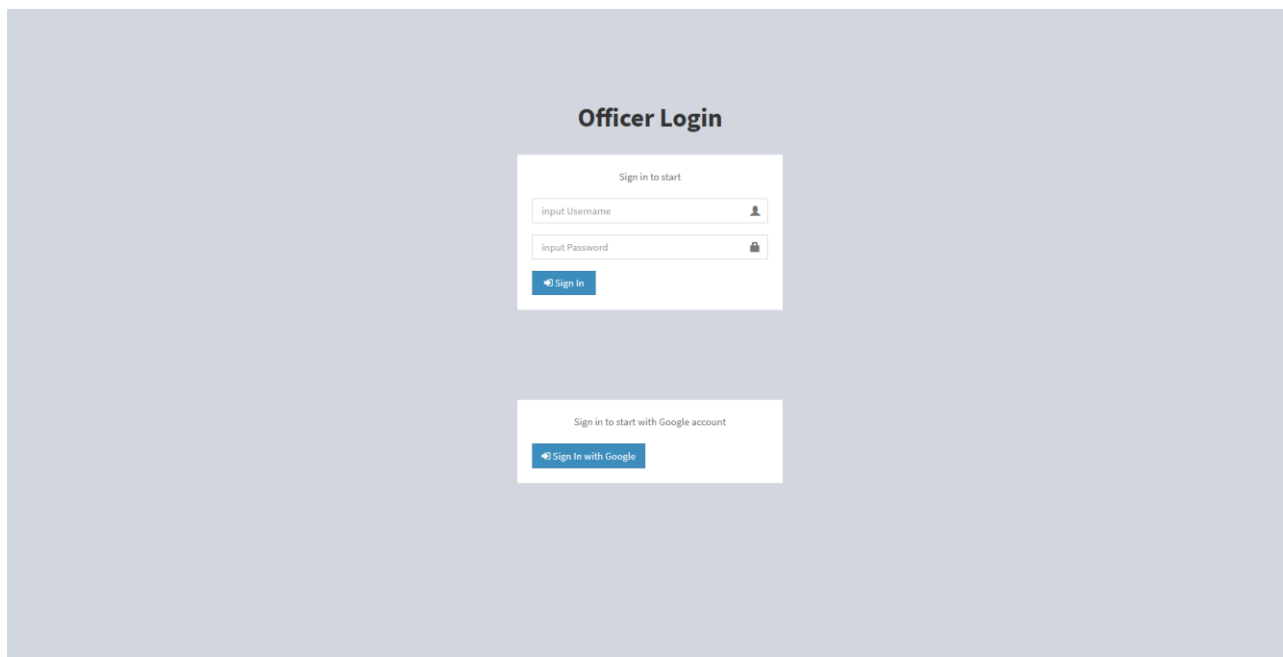
บทที่ 1

การใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลแต่ละหน่วยงาน

1. การใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลแต่ละหน่วยงาน

1.1. หน้าจอเริ่มต้นการทำงาน

หน้าจอเริ่มต้นการทำงานจะเป็นหน้าจอแรกสำหรับเข้าระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ URL <http://edocument.eng.ku.ac.th/otsystem>
ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูล Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบต่อไป



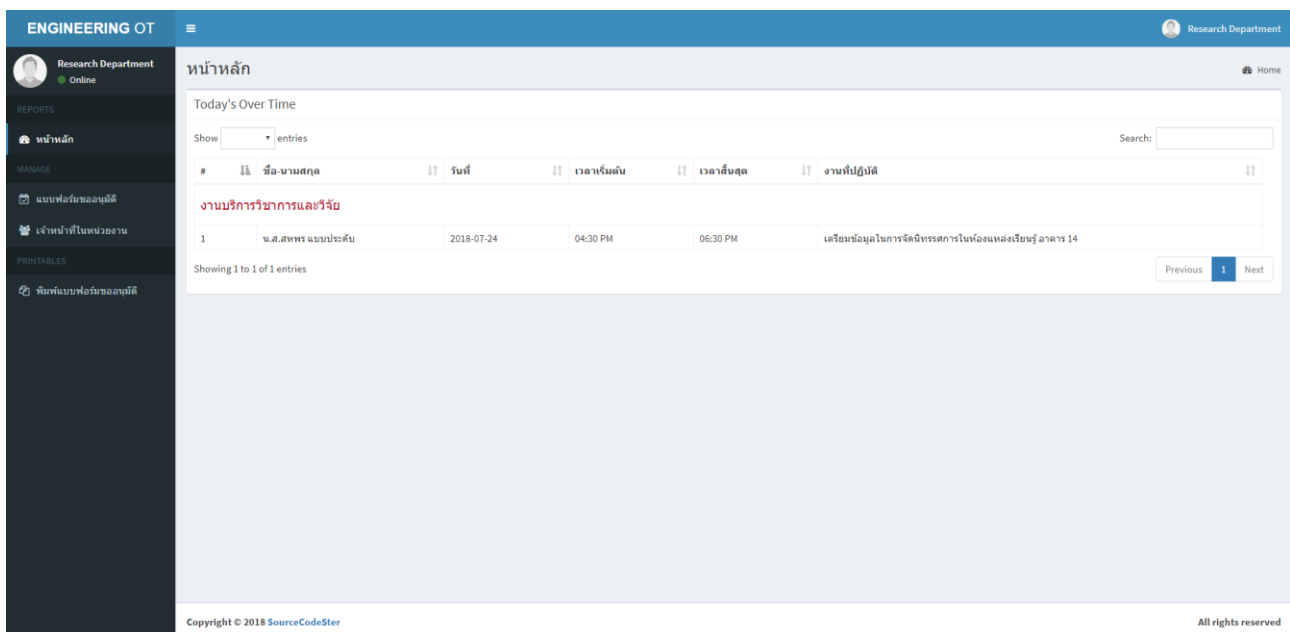
รูปที่ 1-1 หน้าจอเริ่มต้นการทำงาน

1.2. หน้าจอหลักของระบบ

กรณีที่ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบได้สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของระบบ โดยประกอบด้วย เมนูการทำงานด้านซ้ายมือ 4 เมนู ประกอบด้วย

- เมนูหน้าหลัก
- เมนูแบบฟอร์มขออนุมัติ
- เมนูเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- เมนูพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ

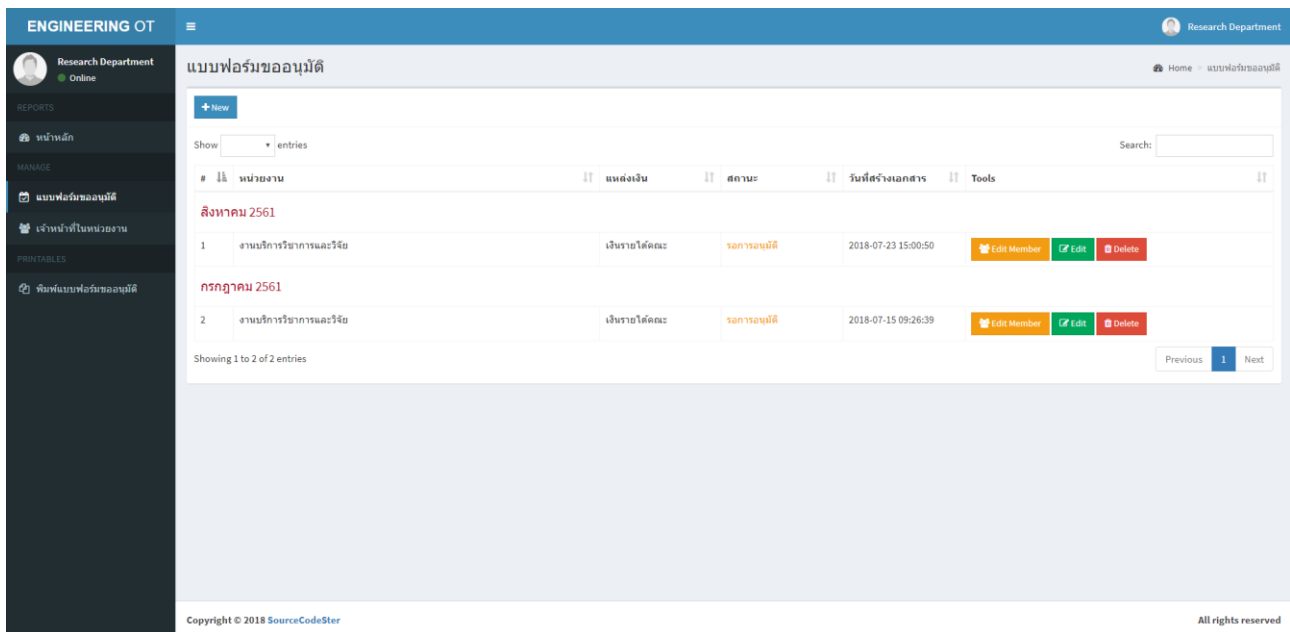
โดยหน้าจอหลักของระบบจะแสดงรายการของเจ้าหน้าที่ที่มีการทำงานล่วงเวลา ในวันที่ผู้ใช้งานเปิดดูข้อมูล



รูปที่ 1-2 หน้าจอหลักของระบบ

1.3. หน้าจอแบบฟอร์มขออนุมัติ

เมื่อผู้ใช้งานกดไปที่เมนูแบบฟอร์มขออนุมัติ จากนั้นหน้าจอแบบฟอร์มขออนุมัติจะปรากฏขึ้น โดยในหน้าจอแบบฟอร์มขออนุมัติ จะแสดงข้อมูลการขออนุมัติที่ผู้ใช้งานได้บันทึกเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1-3 หน้าจอแบบฟอร์มขออนุมัติ

หากผู้ใช้งานต้องการจะบันทึกแบบฟอร์มขออนุมัติเข้าสู่ระบบ +New เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติ

ผู้ใช้งานสามารถกดไปที่ปุ่ม

The screenshot displays the 'Add Approval Form' modal in the 'ENGINEERING OT' system. The modal is a white box with a dark blue header and footer. It contains the following fields:

- ปี (Year): - Select -
- เดือน (Month): - Select -
- หน่วยงาน (Unit): - Select -
- ชื่อเอกสาร (Requester Name): แบบขออนุมัติใบพักการปฏิบัติงานนอกเวลา
- ประเภทเอกสาร (Requester ID): - Select -
- ส่วนงาน (Requester Position):
- เลขที่หนังสือ (Request Date): ศธ.0513.10801/
- วันที่เอกสาร (Requester Name): 2018-07-24
- ชื่อหัวหน้างาน (Requester Name):
- ตำแหน่ง (Requester Position):
- วงเงิน (ตัวเลข) บาท (Amount):

The background shows a list of approval entries with columns for Department, Month, Unit, Requester Name, Requester ID, Requester Position, Request Date, Requester Name, Position, and Amount. The list is filtered by Department and shows 2 entries.

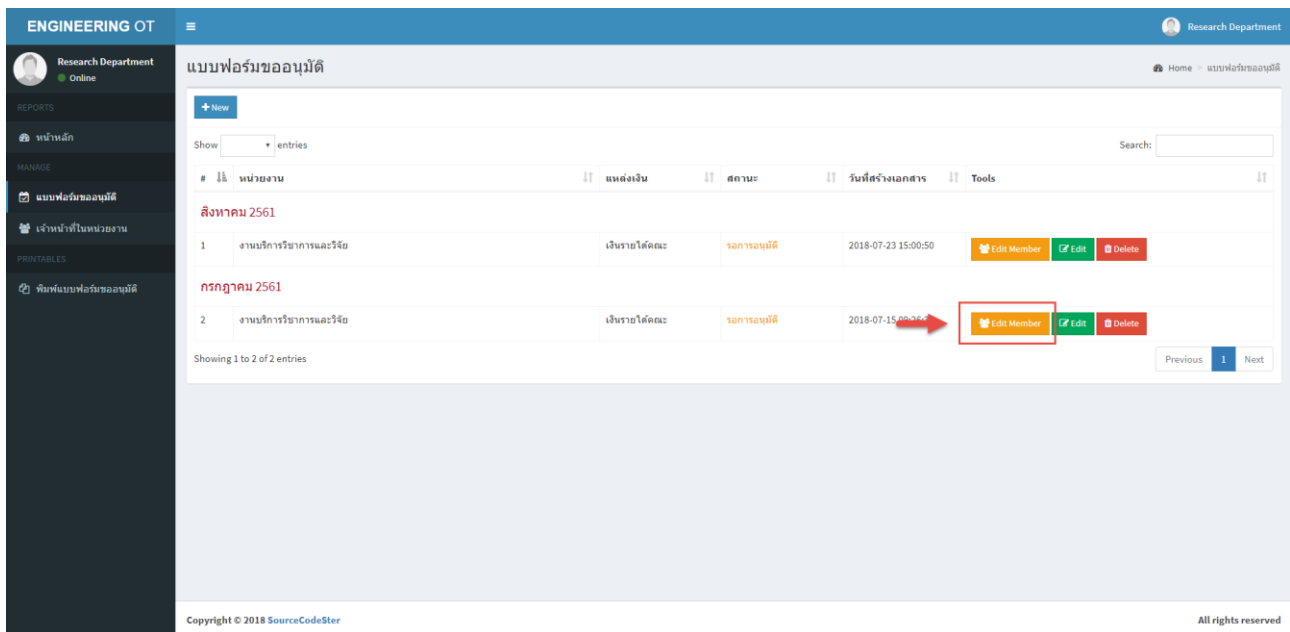
รูปที่ 1-4 หน้าจอเพิ่มแบบฟอร์มขออนุมัติ

โดยข้อมูลที่ต้องการมีดังนี้

- ข้อมูลปี
- ข้อมูลเดือน
- ข้อมูลหน่วยงาน
- ข้อมูลชื่อเอกสาร
- ข้อมูลประเภทเอกสาร
- ข้อมูลส่วนงาน
- ข้อมูลเลขที่หนังสือ
- ข้อมูลวันที่เอกสาร
- ข้อมูลชื่อหัวหน้างาน
- ข้อมูลตำแหน่ง
- ข้อมูลวงเงิน (ตัวเลข) บาท

1.4. หน้าจอกำหนดเจ้าหน้าที่เข้าสู่แบบฟอร์ม

หลังจากที่ผู้ใช้งานได้ทำการบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้นผู้ใช้งานจะต้องเข้ามาทำการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ทำงานล่วงเวลาเข้าสู่แบบฟอร์ม โดยผู้ใช้งานสามารถกดไปที่ปุ่ม Edit Member เพื่อเข้าสู่หน้าจอกำหนดเจ้าหน้าที่



รูปที่ 1-5 หน้าจอกำหนดเจ้าหน้าที่

ระบบจะแสดงหน้าจอกำหนดเจ้าหน้าที่ โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- ตารางแสดงข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติ
- ตารางแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่กำหนดในแบบฟอร์ม

ENGINEERING OT | Research Department | Online

กำหนดเจ้าหน้าที่

ข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติ

หัวข้อ	รายละเอียด	หัวข้อ	รายละเอียด
ส่วนงาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 02-797-0999 ต่อ 1141	เลขที่หนังสือ	ศส.0513.10801/
วันที่เอกสาร	15 กรกฎาคม 2561	เดือนที่ขออนุมัติ	กรกฎาคม 2561
ชื่อหัวหน้างาน	(นางสาวปัทมาพร พันธ์เสนา)	ตำแหน่งหัวหน้างาน	ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารวิชาการและวิจัย
วงเงิน (ล้านบาท)	6,400.00 บาท	วงเงิน (ตัวอักษร)	(หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
สถานะ	จัดการอนุมัติ		

+ New

Show 10 entries

#	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่	งานที่ปฏิบัติงาน	Tools
1	น.ส.สพพร แบบประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 31 กรกฎาคม 2561	จัดการขออนุมัติเพิ่มและรายงาน Scopus, เตรียมงานโครงการงานในท้องถิ่นโครงการ 1 สด.61	Edit Time Table Edit Delete
2	นางดารณี ขอสัน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1, 7, 8, 14, 15 กรกฎาคม 2561	สแกนข้อมูลการเปิดโครงการพัฒนาวิชาการ และหลักฐานการเบิกเงินโครงการพัฒนาวิชาการ และส่งอีเมลไฟล์	Edit Time Table Edit Delete
3	นายสุธี แซ่เจือ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	23, 24, 25, 26, 27, 31 กรกฎาคม 2561	ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์	Edit Time Table Edit Delete

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2018 SourceCodeStar All rights reserved

รูปที่ 1-6 หน้าจอกำหนดเจ้าหน้าที่

หากผู้ใช้งานต้องการจะกำหนดเจ้าหน้าที่เข้าสู่แบบฟอร์ม ผู้ใช้งานสามารถกดไปที่ปุ่ม +New เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่เข้าสู่แบบฟอร์ม

ENGINEERING OT | Research Department | Online

กำหนดเจ้าหน้าที่

ข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติ

หัวข้อ	รายละเอียด	หัวข้อ	รายละเอียด
ส่วนงาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 02-797-0999 ต่อ 1141	เลขที่หนังสือ	ศส.0513.10801/
วันที่เอกสาร	15 กรกฎาคม 2561	เดือนที่ขออนุมัติ	กรกฎาคม 2561
ชื่อหัวหน้างาน	(นางสาวปัทมาพร พันธ์เสนา)	ตำแหน่งหัวหน้างาน	ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารวิชาการและวิจัย
วงเงิน (ล้านบาท)	6,400.00 บาท	วงเงิน (ตัวอักษร)	(หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
สถานะ	จัดการอนุมัติ		

+ New

Show 10 entries

#	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่	งานที่ปฏิบัติงาน	Tools
1	น.ส.สพพร แบบประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 31 กรกฎาคม 2561	จัดการขออนุมัติเพิ่มและรายงาน Scopus, เตรียมงานโครงการงานในท้องถิ่นโครงการ 1 สด.61	Edit Time Table Edit Delete
2	นางดารณี ขอสัน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1, 7, 8, 14, 15 กรกฎาคม 2561	สแกนข้อมูลการเปิดโครงการพัฒนาวิชาการ และหลักฐานการเบิกเงินโครงการพัฒนาวิชาการ และส่งอีเมลไฟล์	Edit Time Table Edit Delete
3	นายสุธี แซ่เจือ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	23, 24, 25, 26, 27, 31 กรกฎาคม 2561	ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์	Edit Time Table Edit Delete

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2018 SourceCodeStar All rights reserved

รูปที่ 1-7 หน้าจอเพิ่มเจ้าหน้าที่เข้าสู่แบบฟอร์ม

โดยข้อมูลที่ต้องกรอก มีดังนี้

- ข้อมูลเจ้าหน้าที่
- ข้อมูลงานที่ปฏิบัติ

หลังจากที่ผู้ใช้งานได้กำหนดรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าสู่แบบฟอร์มเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานต้องทำการกำหนดเวลาการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ใช้งานสามารถกดไปที่ปุ่ม Edit Time Table เพื่อทำการกำหนดเวลาการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่

#	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่	งานที่ปฏิบัติ
1	นายสุธี แซ่เจือ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	23, 24, 25, 26, 27, 31 กรกฎาคม 2561	ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์
2	นายสุธี แซ่เจือ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	23, 24, 25, 26, 27, 31 กรกฎาคม 2561	ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์
3	นายสุธี แซ่เจือ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	23, 24, 25, 26, 27, 31 กรกฎาคม 2561	ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์
4	นายสุธี แซ่เจือ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	23, 24, 25, 26, 27, 31 กรกฎาคม 2561	ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์
5	นายสุธี แซ่เจือ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	23, 24, 25, 26, 27, 31 กรกฎาคม 2561	ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์

รูปที่ 1-8 หน้าจอกำหนดเวลาการทำงาน

ระบบจะแสดงหน้าจอกำหนดเวลาการทำงาน โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- ตารางแสดงข้อมูลแบบฟอร์มข้อมูล
- ตารางแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่
- ตารางแสดงข้อมูลการกำหนดเวลา

หากผู้ใช้งานต้องการจะกำหนดเวลาการทำงาน ผู้ใช้งานสามารถกดไปที่ปุ่ม +New เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลเวลาการทำงาน

ENGINEERING OT

Research Department
Online

กำหนดเวลาการทำงาน

ข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติ

หัวข้อ รายละเอียด

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่เอกสาร 15 กรกฎาคม 2561

ชื่อหน่วยงาน (นางสาวปัญญทิพย์ พันธ์)

วงเงิน (เดือน) 6,400.00 บาท

ชื่อ-นามสกุล นายสุธี แซ่เจือ

วันที่ 2018-07-23

เวลาเริ่มต้น 04:30 PM

เวลาสิ้นสุด 08:30 PM

งานที่ปฏิบัติ ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์

แหล่งเงินรายได้ เงินรายได้คณะ (ในทำงาน)

Tools

1 นายสุธี แซ่เจือ 2018-07-23 04:30 PM 08:30 PM ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ เงินรายได้คณะ (ในทำงาน) Edit Delete

2 นายสุธี แซ่เจือ 2018-07-24 04:30 PM 08:30 PM ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ เงินรายได้คณะ (ในทำงาน) Edit Delete

3 นายสุธี แซ่เจือ 2018-07-25 04:30 PM 08:30 PM ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ เงินรายได้คณะ (ในทำงาน) Edit Delete

4 นายสุธี แซ่เจือ 2018-07-26 04:30 PM 08:30 PM ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ เงินรายได้คณะ (ในทำงาน) Edit Delete

5 นายสุธี แซ่เจือ 2018-07-27 04:30 PM 08:30 PM ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ เงินรายได้คณะ (ในทำงาน) Edit Delete

Close Save

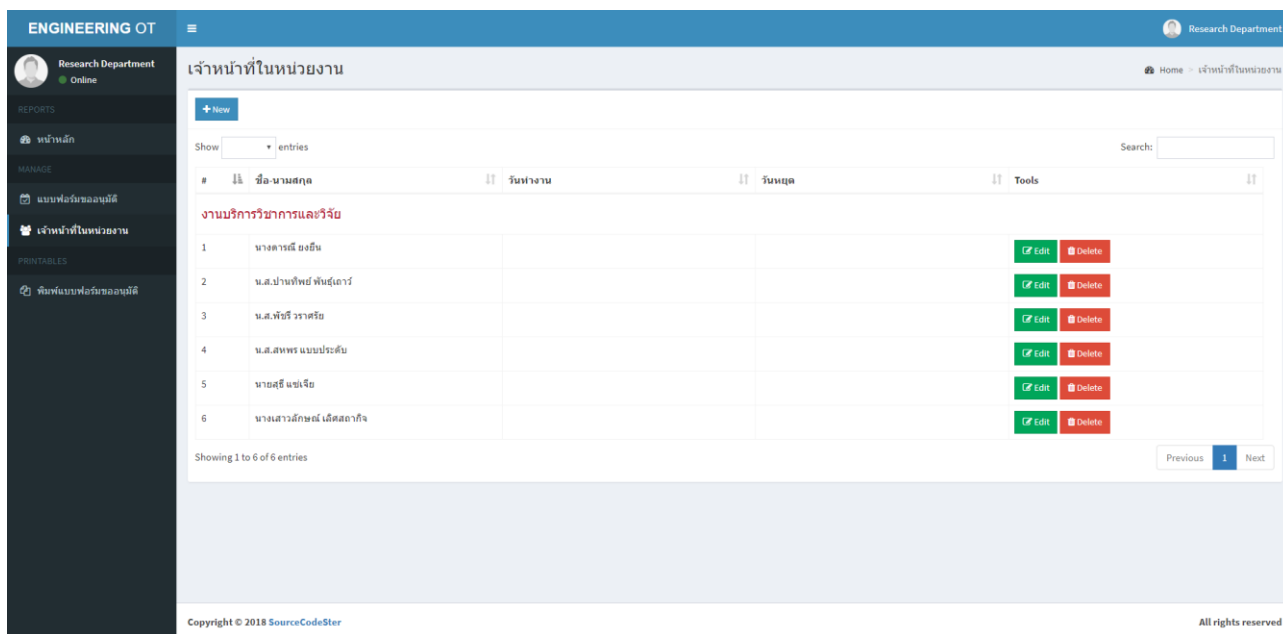
รูปที่ 1-9 หน้าจอเพิ่มเวลาการทำงาน

โดยข้อมูลที่ต้องการมีดังนี้

- ข้อมูลวันที่
- ข้อมูลเวลาเริ่มต้น
- ข้อมูลเวลาสิ้นสุด
- ข้อมูลงานที่ปฏิบัติ
- ข้อมูลแหล่งเงิน

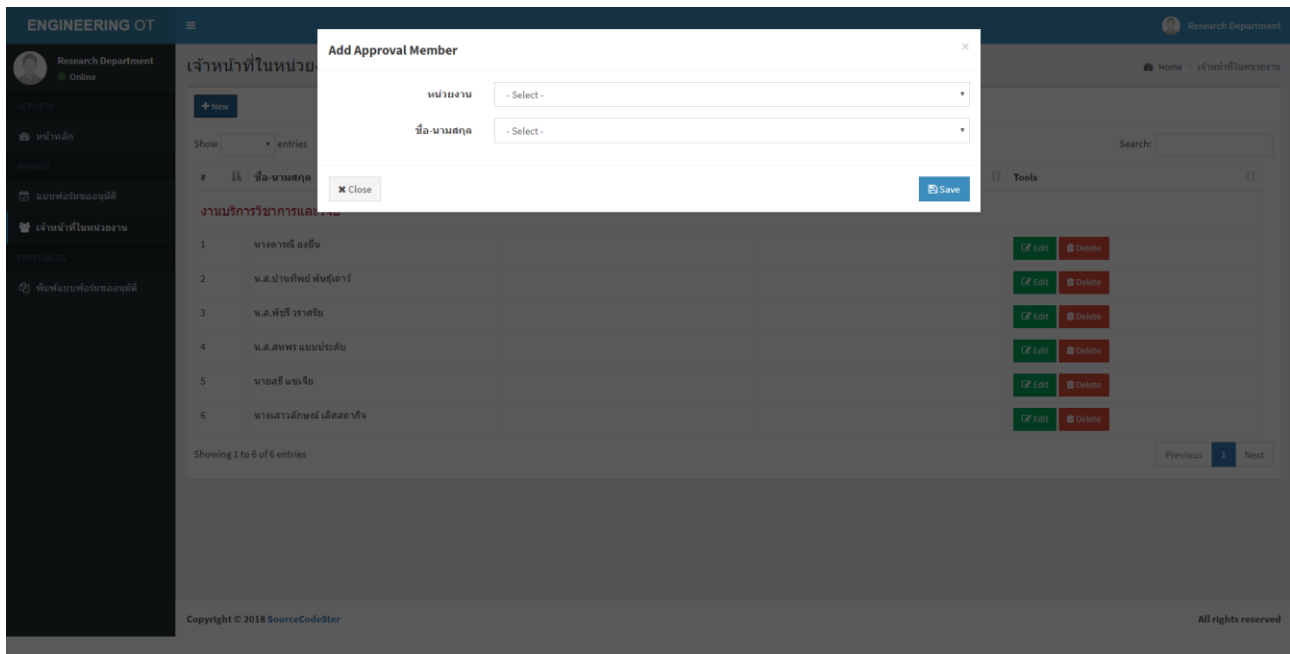
1.5. หน้าจอเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

หน้าจอเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จะเป็นหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานเพิ่มเจ้าหน้าที่ที่ทำงานล่วงเวลาเข้าสู่หน่วยงานเพื่อเตรียมสำหรับใช้บันทึกข้อมูลกำหนดเจ้าหน้าที่เข้าสู่แบบฟอร์มขออนุมัติ



รูปที่ 1-10 หน้าจอเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

หากผู้ใช้งานต้องการจะเพิ่มเจ้าหน้าที่เข้าสู่หน่วยงาน ผู้ใช้งานสามารถกดไปที่ปุ่ม +New เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่



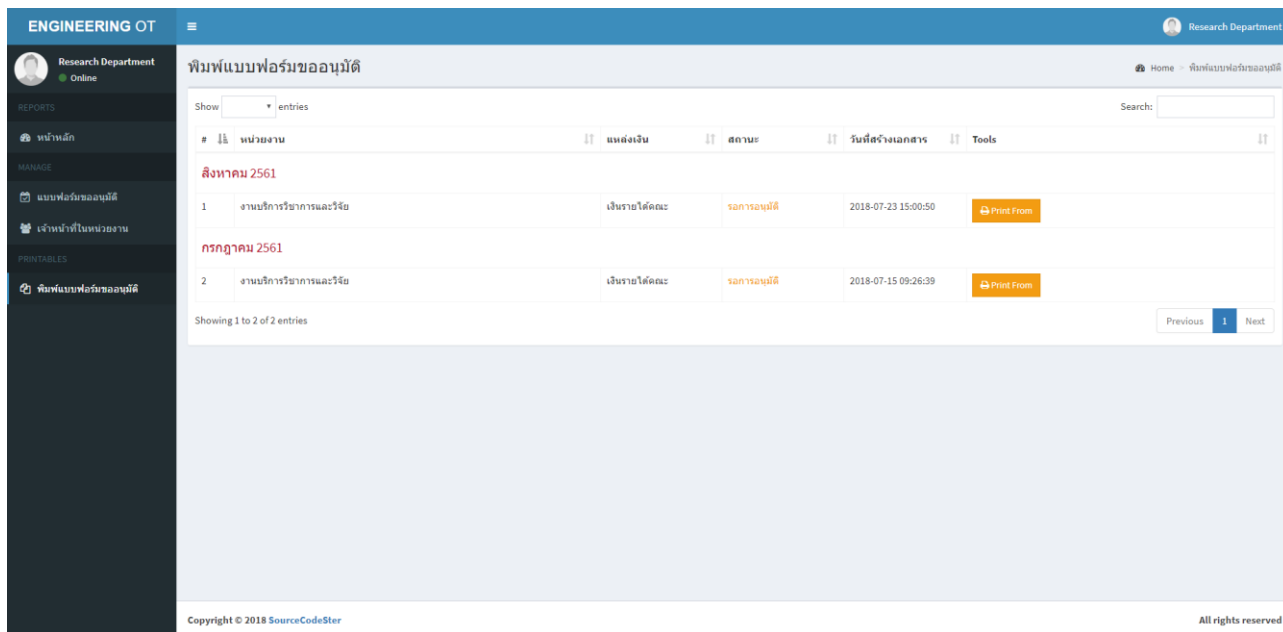
รูปที่ 1-11 หน้าจอเพิ่มเจ้าหน้าที่เข้าสู่หน่วยงาน

โดยข้อมูลที่ต้องการมีดังนี้

- ข้อมูลหน่วยงาน
- ข้อมูลชื่อ-นามสกุล

1.6. หน้าจอพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ

หน้าจอพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ จะเป็นหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานเข้ามาพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติที่ได้บันทึกเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1-12 หน้าจอพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ

ระบบจะแสดงหน้าจอพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- ตารางแสดงข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติที่บันทึกในระบบ

หากผู้ใช้งานต้องการจะพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถกดไปที่ปุ่ม Print Form เพื่อทำการเข้าสู่หน้าจอการพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ

ENGINEERING OT

Research Department
Online

REPORTS

หน้าหลัก

MANAGE

แบบฟอร์มขออนุมัติ

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

PRINTABLES

พิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ

พิมพ์แบบฟอร์ม

Home > พิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ > พิมพ์แบบฟอร์ม

ข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติ

หัวข้อ	รายละเอียด	หัวข้อ	รายละเอียด
ส่วนงาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 02-797-0999 ต่อ 1141	เลขที่หนังสือ	ศส.0513.10801/
วันที่เอกสาร	15 กรกฎาคม 2561	เดือนที่ออกใบนี้	กรกฎาคม 2561
ชื่อหัวหน้างาน	(นางสาวนันท์พี พิชัย(เการ)	ตำแหน่งหัวหน้างาน	ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารวิชาการและวิจัย
วงเงิน (ล้านบาท)	6,400.00 บาท	วงเงิน (ตัวอักษร)	(หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
สถานะ	ออกใบอนุมัติ		

Showing 1 to 3 of 3 entries

#	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่	งานที่ปฏิบัติงาน
1	น.ส.สพพร แบบประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 31 กรกฎาคม 2561	จัดตรวจสอบบันทึกพิมพ์และรายงาน Scopus, เรือขบวนโครงการในท้องถิ่น การจัดการ 1 สด.61
2	นางดารณี อธิพันธ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1, 7, 8, 14, 15 กรกฎาคม 2561	สนับสนุนการเปิดโครงการพัฒนาวิชาการ และพัฒนากิจการนักเรียนโครงการ พัฒนาศักยภาพ และตั้งชื่อไฟล์
3	นายสุริย ชาญใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	23, 24, 25, 26, 27, 31 กรกฎาคม 2561	ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์

Showing 1 to 3 of 3 entries

Print This Form

รูปที่ 1-13 หน้าจอพิมพ์แบบฟอร์ม

ระบบจะแสดงหน้าจอพิมพ์แบบฟอร์ม โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- ตารางแสดงข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติ
- ตารางแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่

หากผู้ใช้งานต้องการจะพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถกดไปที่ปุ่ม Print This Form ระบบจะทำการสร้างเอกสารแบบฟอร์ม ในรูปแบบ .pdf

แบบขออนุมัติในหลักการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ

(เงินรายได้คณะ)

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 02-797-0999 ต่อ 1141

เลขที่หนังสือ ศส.0513.10801/

วันที่เอกสาร 15 กรกฎาคม 2561

เรื่อง แบบขออนุมัติในหลักการปฏิบัติราชการนอกเวลา

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ด้วยงานบริการวิชาการและวิจัย มีความจำเป็นต้องให้พนักงานปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในเดือนกรกฎาคม 2561 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	งานที่ปฏิบัติ
1	น.ส.สพร แบบประดับ	นักวิชาการศึกษา	2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 31 กรกฎาคม 2561	จัดตรวจสอบทุนตีพิมพ์และรายงาน Scope, เตรียมงานโครงการในท้องถิ่นพรรคกร 1 สค.61
2	นางดารณี ยะยีน	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	1, 7, 8, 14, 15 กรกฎาคม 2561	สแกนข้อมูลการเปิดโครงการพัฒนาวิชาการ และหลักฐานการเบิกเงินโครงการพัฒนาวิชาการ และตั้งชื่อไฟล์
3	นายสุธี แซ่เจีย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	23, 24, 25, 26, 27, 31 กรกฎาคม 2561	ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์

ในการนี้ขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจากเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนเงินรายได้
คณะวิศวกรรมศาสตร์ วงเงินไม่เกิน 6,400.00 บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอคณะผู้อนุมัติหลักการต่อไป

รูปที่ 1-14 หน้าจอแสดงเอกสารแบบฟอร์มในรูปแบบ pdf

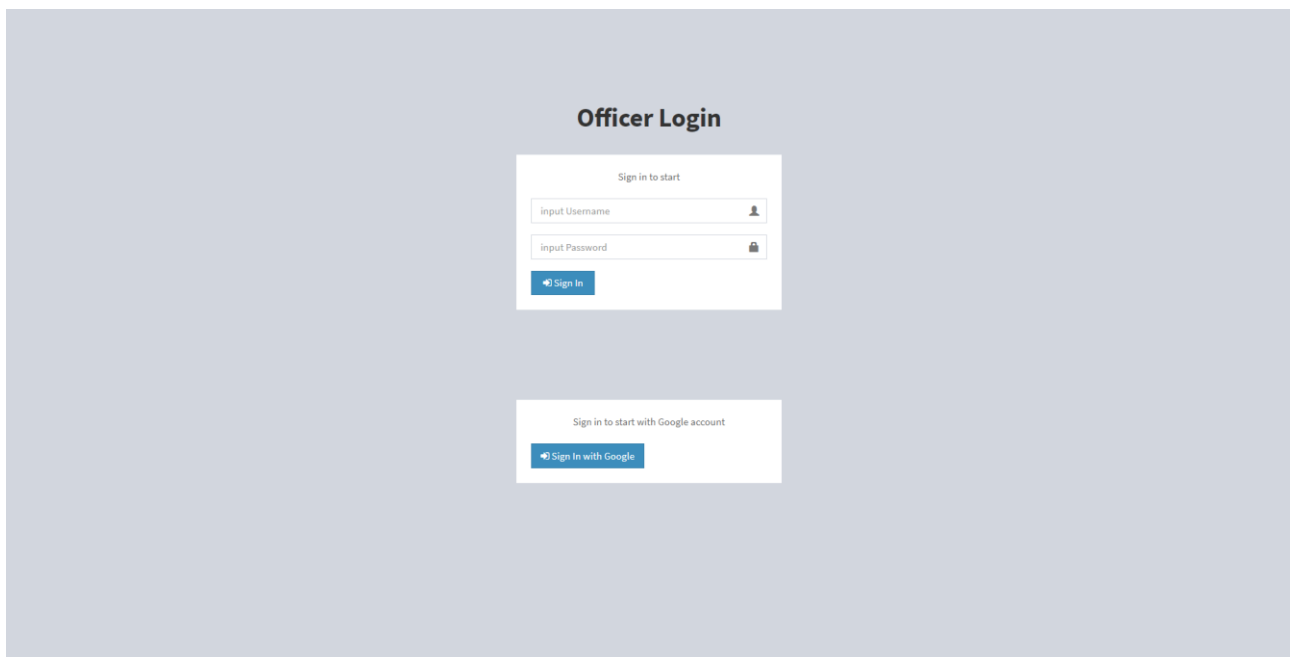
บทที่ 2

การใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลหลัก (สล.)

2. การใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลแต่ละหน่วยงาน (สล.)

2.1. หน้าจอเริ่มต้นการทำงาน

หน้าจอเริ่มต้นการทำงานจะเป็นหน้าจอแรกสำหรับเข้าระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ URL <http://edocument.eng.ku.ac.th/otsystem>
ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูล Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบต่อไป



รูปที่ 2-1 หน้าจอเริ่มต้นการทำงาน

2.2. หน้าจอหลักของระบบ

กรณีที่ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบได้สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของระบบ โดยประกอบด้วย เมนูการทำงานด้านซ้ายมือ 4 เมนู ประกอบด้วย

- เมนูหน้าหลัก
- เมนูแบบฟอร์มขออนุมัติ
- เมนูเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- เมนูพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ

โดยหน้าจอหลักของระบบจะแสดงรายการของเจ้าหน้าที่ที่มีการทำงานล่วงเวลา ในวันที่ผู้ใช้งานเปิดดูข้อมูล และข้อมูลแบบฟอร์มที่รอการอนุมัติ

The screenshot displays the 'ENGINEERING OT' system interface. The user 'Suthee Saejia' is logged in and online. The main dashboard shows 'Today's Over Time' with a table of 2 entries. Below this, there is an 'Approval Form waiting for approve' section with a table of 4 entries. Each entry in the approval table has buttons for 'Confirm Form', 'Edit Member', 'Edit', and 'Delete'.

#	ชื่อ-นามสกุล	วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	งานที่ปฏิบัติงาน
1	นายสุธี แซ่เจีย	2018-07-24	04:30 PM	08:30 PM	ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์
2	น.ส.ศพร แบบประทับ	2018-07-24	04:30 PM	06:30 PM	เตรียมข้อมูลในการจัดซื้อทรัพยากรในห้องแล็บวิจัย อาคาร 14

#	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	สถานะ	วันที่ส่งเอกสาร	Tools
1	โครงการพัฒนาระบบวิจัยและนวัตกรรมด้านวิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมเครื่องกลและอากาศยาน) และบริหารธุรกิจ	เงินรายได้โครงการ ป.ตรี ภาคพิเศษ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:11:46	Confirm Form Edit Member Edit Delete
2	งานคลังและพัสดุ	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:05:22	Confirm Form Edit Member Edit Delete
3	งานบริการการศึกษา	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:09:26	Confirm Form Edit Member Edit Delete
4	งานบริการการศึกษา	เงินรายได้โครงการ ป.ตรี ภาคพิเศษ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:10:04	Confirm Form Edit Member Edit Delete

รูปที่ 2-2 หน้าจอหลักของระบบ

2.3. หน้าจอแบบฟอร์มขออนุมัติ

เมื่อผู้ใช้งานกดไปที่เมนูแบบฟอร์มขออนุมัติ จากนั้นหน้าจอแบบฟอร์มขออนุมัติจะปรากฏขึ้น โดยในหน้าจอแบบฟอร์มขออนุมัติ จะแสดงข้อมูลการขออนุมัติที่ผู้ใช้งานได้บันทึกเข้าสู่ระบบ

#	หน่วยงาน	แม่ส่งเงิน	สถานะ	วันที่ส่งเอกสาร	Tools
สิงหาคม 2561					
1	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการและบริหารงาน (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมเครื่องกลและอากาศยาน) และบริหารธุรกิจ	เงินรายได้โครงการ ป.ตรี ภาคพิเศษ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:11:46	Confirm Form Edit Member Edit Delete
2	งานคลังและพัสดุ	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:05:22	Confirm Form Edit Member Edit Delete
3	งานบริการการศึกษา	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:09:26	Confirm Form Edit Member Edit Delete
4	งานบริการการศึกษา	เงินรายได้โครงการ ป.ตรี ภาคพิเศษ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:10:04	Confirm Form Edit Member Edit Delete
5	งานบริการวิชาการและวิจัย	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:00:50	Confirm Form Edit Member Edit Delete
6	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:03:40	Confirm Form Edit Member Edit Delete
7	งานแผนและประกันคุณภาพ	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:04:36	Confirm Form Edit Member Edit Delete
8	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:06:40	Confirm Form Edit Member Edit Delete
9	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	เงินรายได้โครงการ ป.ตรี ภาคพิเศษ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:07:54	Confirm Form Edit Member Edit Delete
กรกฎาคม 2561					
10	งานคลังและพัสดุ	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-15 09:21:50	Confirm Form Edit Member Edit Delete
11	งานบริการวิชาการและวิจัย	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-15 09:26:39	Confirm Form Edit Member Edit Delete

รูปที่ 2-3 หน้าจอแบบฟอร์มขออนุมัติ

หากผู้ใช้งานต้องการจะอนุมัติแบบฟอร์มขออนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถกดไปที่ปุ่ม Confirm Form เพื่อทำการอนุมัติข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติ

ENGINEERING OT

Suthee SaeJia
Online

REPORTS

หน้าหลัก

MANAGE

แบบฟอร์มขออนุมัติ

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

PRINTABLES

พิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ

แบบฟอร์มขออนุมัติ

Home > แบบฟอร์มขออนุมัติ

Show 10 entries

Search:

#

หน่วยงาน

แหล่งเงิน

สถานะ

วันที่ส่งเอกสาร

Tools

สิงหาคม 2561

1

โครงการฝึกสอนปริญญาดุษฎีบัณฑิตองปริญญา สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมการบินและอวกาศ) และบริหารธุรกิจ

เงินรายได้โครงการ ป.ตรี ภาคพิเศษ

รอการอนุมัติ

2018-07-23 15:05:11

Confirm Form

Edit Member

Edit

Delete

2

งานคลังและพัสดุ

เงินรายได้คณะ

รอการอนุมัติ

2018-07-23 15:05:22

Confirm Form

Edit Member

Edit

Delete

3

งานบริการการศึกษา

เงินรายได้คณะ

รอการอนุมัติ

2018-07-23 15:09:26

Confirm Form

Edit Member

Edit

Delete

4

งานบริการการศึกษา

เงินรายได้โครงการ ป.ตรี ภาคพิเศษ

รอการอนุมัติ

2018-07-23 15:10:04

Confirm Form

Edit Member

Edit

Delete

5

งานบริการวิชาการและวิจัย

เงินรายได้คณะ

รอการอนุมัติ

2018-07-23 15:00:50

Confirm Form

Edit Member

Edit

Delete

6

งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

เงินรายได้คณะ

รอการอนุมัติ

2018-07-23 15:03:40

Confirm Form

Edit Member

Edit

Delete

7

งานแผนและประกันคุณภาพ

เงินรายได้คณะ

รอการอนุมัติ

2018-07-23 15:04:36

Confirm Form

Edit Member

Edit

Delete

8

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

เงินรายได้คณะ

รอการอนุมัติ

2018-07-23 15:06:40

Confirm Form

Edit Member

Edit

Delete

9

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

เงินรายได้โครงการ ป.ตรี ภาคพิเศษ

รอการอนุมัติ

2018-07-23 15:07:54

Confirm Form

Edit Member

Edit

Delete

กรกฎาคม 2561

10

งานคลังและพัสดุ

เงินรายได้คณะ

รอการอนุมัติ

2018-07-15 09:21:50

Confirm Form

Edit Member

Edit

Delete

11

งานบริการวิชาการและวิจัย

เงินรายได้คณะ

รอการอนุมัติ

2018-07-15 09:26:39

Confirm Form

Edit Member

Edit

Delete

รูปที่ 2-4 หน้าจออนุมัติแบบฟอร์มขออนุมัติ

ระบบจะแสดงหน้าจออนุมัติแบบฟอร์มขออนุมัติ โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- ตารางแสดงข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติ
- ตารางแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่กำหนดในแบบฟอร์ม

ENGINEERING OT

Suthee SaeJia
Online

REPORTS

หน้าหลัก

MANAGE

แบบฟอร์มขออนุมัติ

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

PRINTABLES

พิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ

อนุมัติแบบฟอร์ม

Home > แบบฟอร์มขออนุมัติ > อนุมัติแบบฟอร์ม

ข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติ

หัวข้อ	รายละเอียด	หัวข้อ	รายละเอียด
ส่วนงาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 02-797-0999 ต่อ 1141	เลขที่หนังสือ	ศร.0513.10801/
วันที่เอกสาร	15 กรกฎาคม 2561	เดือนที่ขออนุมัติ	กรกฎาคม 2561
ชื่อหัวหน้างาน	(นางสาวปัทมาภรณ์ พันธุ์เอกร)	ตำแหน่งหัวหน้างาน	ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย
วงเงิน (ตัวเลข)	6,400.00 บาท	วงเงิน (ตัวอักษร)	(หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
สถานะ	รอดำเนินการ		

+ New

Show 10 entries

Search:

#	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	Tools
1	น.ส.สพ. นนทบุรี	นักวิชาการศึกษา	2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 31 กรกฎาคม 2561	จัดตรวจสอบบัญชีเพิ่มและรายงาน Scopus, Scopus และรายงานโครงการในท้องถิ่นโครงการ 1 สด.61	View Time Table
2	นางสาวณิชา อธิกัน	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	1, 7, 8, 14, 15 กรกฎาคม 2561	สแกนข้อมูลการเปิดโครงการพัฒนาระบบการ และหลักฐานการเบิกเงินโครงการพัฒนาระบบการ และจัดซื้อวัสดุ	View Time Table
3	นางอัฐิ แซ่เจีย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	23, 24, 25, 26, 27, 31 กรกฎาคม 2561	ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์	View Time Table

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Confirm Form

Unconfirm Form

รูปที่ 2-5 หน้าจออนุมัติแบบฟอร์ม

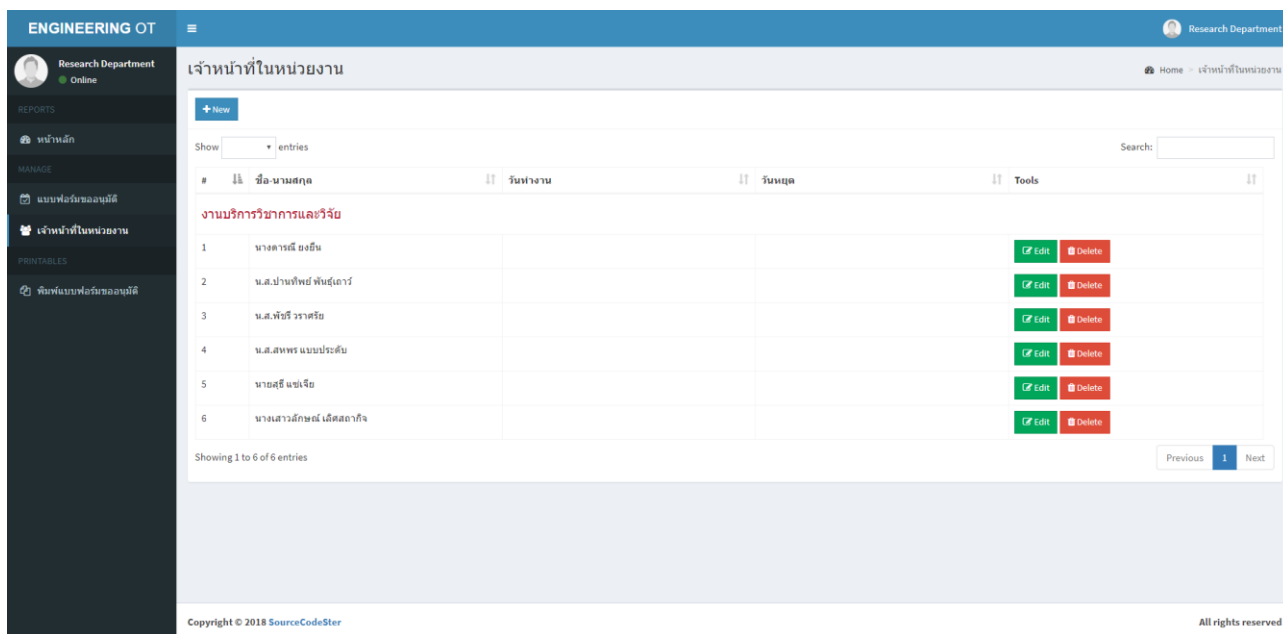
ผู้ใช้งานสามารถ กดปุ่ม Confirm Form เพื่อทำการอนุมัติแบบฟอร์มขออนุมัติ โดยแบบฟอร์มที่ได้รับการอนุมัติ ทางผู้ดูแลระบบของหน่วยงานจะไม่สามารถ เพิ่มเจ้าหน้าที่เข้าแบบฟอร์มขออนุมัติได้อีก

สิงหาคม 2561						
1	โครงการหลักสูตรปริญญาตรีนานาชาติสองปริญญา สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมเครื่องกลและอากาศยาน) และบริหารธุรกิจ	เงินรายได้โครงการ ป.ตรี ภาคพิเศษ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:11:46	Confirm Form	Edit Member
2	งานคลังและพัสดุ	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:05:22	Confirm Form	Edit Member
3	งานบริการการศึกษา	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:09:26	Confirm Form	Edit Member
4	งานบริการการศึกษา	เงินรายได้โครงการ ป.ตรี ภาคพิเศษ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:10:04	Confirm Form	Edit Member
5	งานบริการวิชาการและวิจัย	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:00:50	Confirm Form	Edit Member
6	งานบริการและทรัพย์สินทางปัญญา	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:03:40	Confirm Form	Edit Member
7	งานแผนและประกันคุณภาพ	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:04:36	Confirm Form	Edit Member
8	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:06:40	Confirm Form	Edit Member
9	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	เงินรายได้โครงการ ป.ตรี ภาคพิเศษ	รอการอนุมัติ	2018-07-23 15:07:54	Confirm Form	Edit Member
กรกฎาคม 2561						
10	งานคลังและพัสดุ	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-15 09:21:50	Confirm Form	Edit Member
11	งานบริการวิชาการและวิจัย	เงินรายได้คณะ	ผ่านการอนุมัติ	2018-07-15 09:26:39	Confirm Form	Edit Member
12	งานบริการและทรัพย์สินทางปัญญา	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-21 23:46:31	Confirm Form	Edit Member
13	งานแผนและประกันคุณภาพ	เงินรายได้คณะ	รอการอนุมัติ	2018-07-15 09:31:43	Confirm Form	Edit Member

รูปที่ 2-6 หน้าจอแสดงข้อมูลแบบฟอร์มที่ได้รับการอนุมัติ

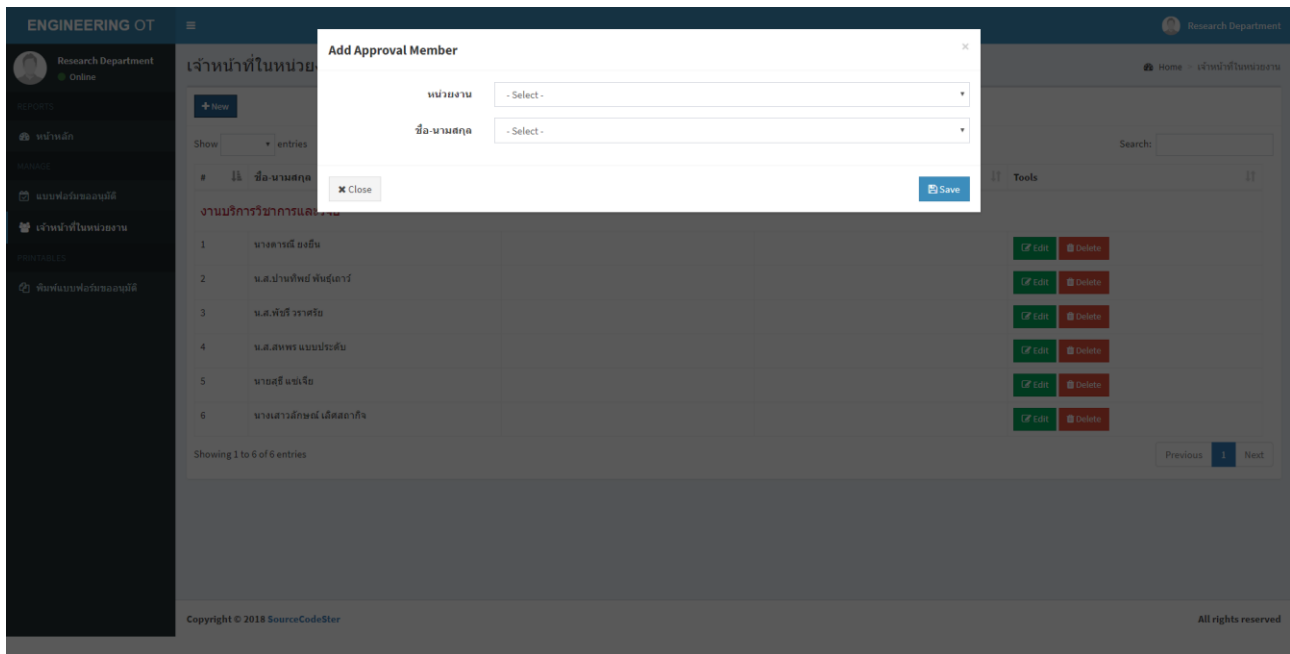
2.4. หน้าจอเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

หน้าจอเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จะเป็นหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานเพิ่มเจ้าหน้าที่ที่ทำงานล่วงเวลาเข้าสู่หน่วยงานเพื่อเตรียมสำหรับใช้บันทึกข้อมูลกำหนดเจ้าหน้าที่เข้าสู่แบบฟอร์มขออนุมัติ



รูปที่ 2-7 หน้าจอเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

หากผู้ใช้งานต้องการจะเพิ่มเจ้าหน้าที่เข้าสู่หน่วยงาน ผู้ใช้งานสามารถกดไปที่ปุ่ม +New เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่



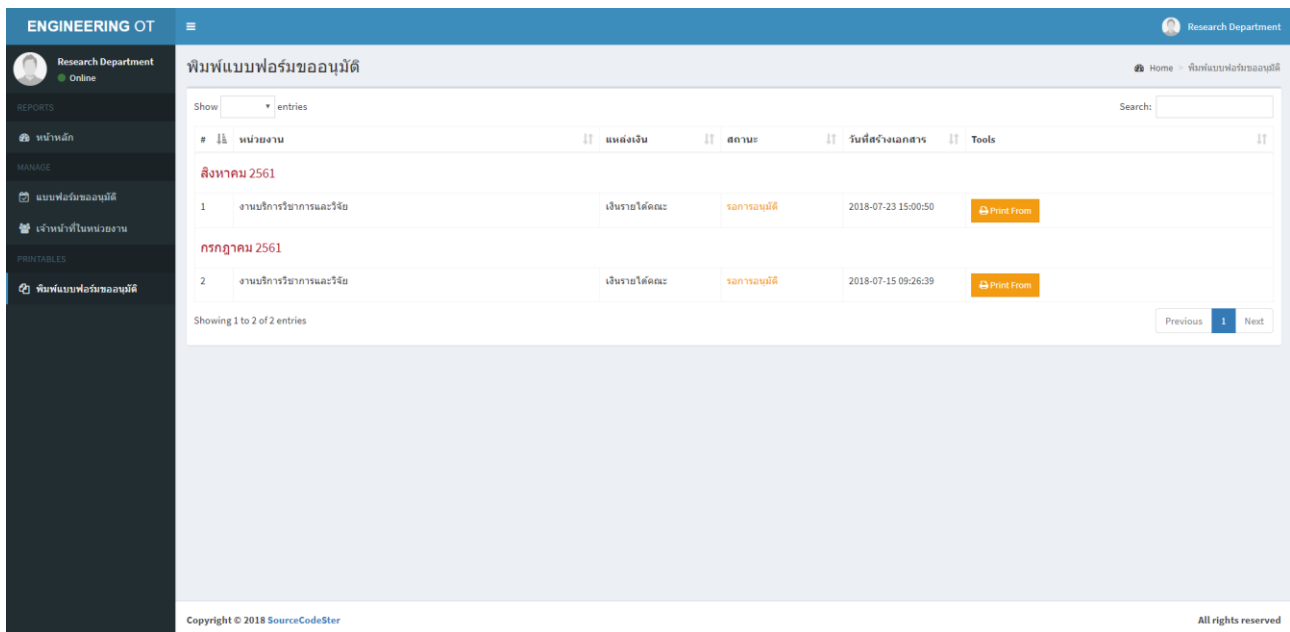
รูปที่ 2-8 หน้าจอเพิ่มเจ้าหน้าที่เข้าสู่หน่วยงาน

โดยข้อมูลที่ต้องการมีดังนี้

- ข้อมูลหน่วยงาน
- ข้อมูลชื่อ-นามสกุล

2.5. หน้าจอพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ

หน้าจอพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ จะเป็นหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานเข้ามาพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติที่ได้บันทึกเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2-9 หน้าจอพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ

ระบบจะแสดงหน้าจอพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- ตารางแสดงข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติที่บันทึกในระบบ

หากผู้ใช้งานต้องการจะพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถกดไปที่ปุ่ม Print Form เพื่อทำการเข้าสู่หน้าจอการพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ

ENGINEERING OT

Research Department
Online

REPORTS

หน้าหลัก

MANAGE

แบบฟอร์มขออนุมัติ

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

PRINTABLES

พิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ

พิมพ์แบบฟอร์ม

Home > พิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ > พิมพ์แบบฟอร์ม

ข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติ

หัวข้อ	รายละเอียด	หัวข้อ	รายละเอียด
ส่วนงาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 02-797-0999 ต่อ 1141	เลขที่หนังสือ	ศส.0513.10801/
วันที่เอกสาร	15 กรกฎาคม 2561	เดือนที่ขออนุมัติ	กรกฎาคม 2561
ชื่อหัวหน้างาน	(นางสาวบ้านทิพย์ พันธ์เอาร)	ตำแหน่งหัวหน้างาน	ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารวิชาการและวิจัย
วงเงิน (ล้านบาท)	6,400.00 บาท	วงเงิน (ตัวอักษร)	(หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
สถานะ	เอกสารอนุมัติ		

Show 10 entries

#	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่	งานที่ปฏิบัติงาน
1	น.ส.สพพร แบบประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 31 กรกฎาคม 2561	จัดตรวจสอบบันทึกพิมพ์และรายงาน Scopus, เรือขบวนโครงการในท้องถิ่น การจัดการ 1 สด.61
2	นางดารณี อธิพันธ์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	1, 7, 8, 14, 15 กรกฎาคม 2561	สแกนข้อมูลการเปิดโครงการพัฒนาวิชาการ และพัฒนากิจการอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3	นายสุริย ชาญใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	23, 24, 25, 26, 27, 31 กรกฎาคม 2561	ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์

Showing 1 to 3 of 3 entries

Print This Form

Copyright © 2018 SourceCodeSter

All rights reserved

รูปที่ 2-10 หน้าจอพิมพ์แบบฟอร์ม

ระบบจะแสดงหน้าจอพิมพ์แบบฟอร์ม โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- ตารางแสดงข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติ
- ตารางแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่

หากผู้ใช้งานต้องการจะพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถกดไปที่ปุ่ม Print This Form ระบบจะทำการสร้างเอกสารแบบฟอร์ม ในรูปแบบ .pdf

แบบขออนุมัติในหลักการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ

(เงินรายได้คณะ)

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 02-797-0999 ต่อ 1141

เลขที่หนังสือ ศส.0513.10801/

วันที่เอกสาร 15 กรกฎาคม 2561

เรื่อง แบบขออนุมัติในหลักการปฏิบัติราชการนอกเวลา

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ด้วยงานบริการวิชาการและวิจัย มีความจำเป็นต้องให้พนักงานปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในเดือนกรกฎาคม 2561 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	งานที่ปฏิบัติ
1	น.ส.สพร แบบประดับ	นักวิชาการศึกษา	2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 31 กรกฎาคม 2561	จัดตรวจสอบทุนตีพิมพ์และรายงาน Scope, เตรียมงานโครงการในท้องถิ่นพรรคกร 1 สค.61
2	นางดารณี ยั่งยืน	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	1, 7, 8, 14, 15 กรกฎาคม 2561	สแกนข้อมูลการเปิดโครงการพัฒนาวิชาการ และหลักฐานการเบิกเงินโครงการพัฒนาวิชาการ และตั้งชื่อไฟล์
3	นายสุธี แซ่เจีย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	23, 24, 25, 26, 27, 31 กรกฎาคม 2561	ทดสอบระบบงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์

ในการนี้ขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจากเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนเงินรายได้
คณะวิศวกรรมศาสตร์ วงเงินไม่เกิน 6,400.00 บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอคณะผู้อนุมัติหลักการต่อไป

รูปที่ 2-11 หน้าจอแสดงเอกสารแบบฟอร์มในรูปแบบ pdf