



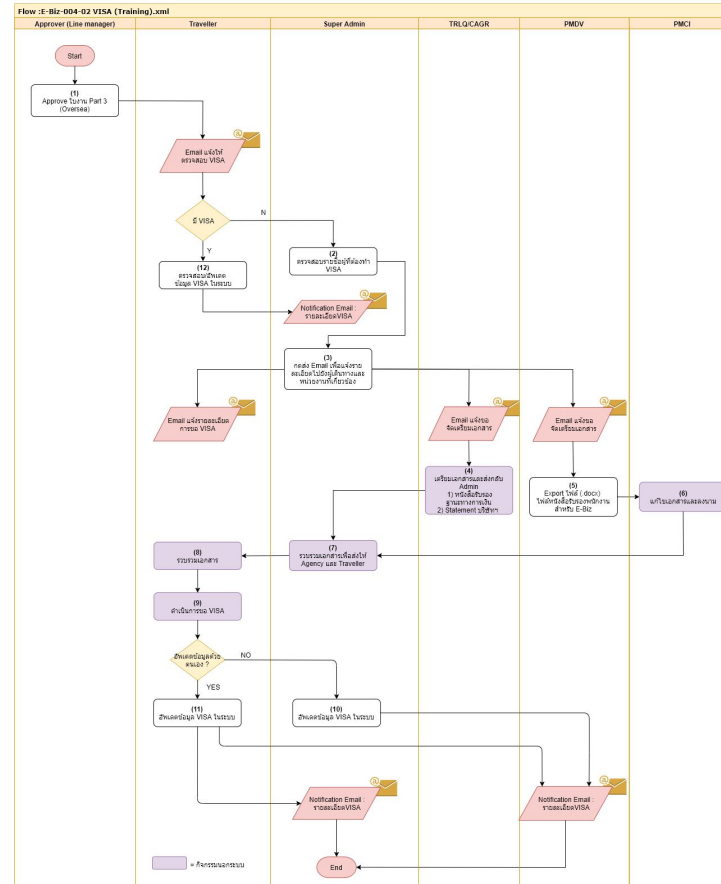
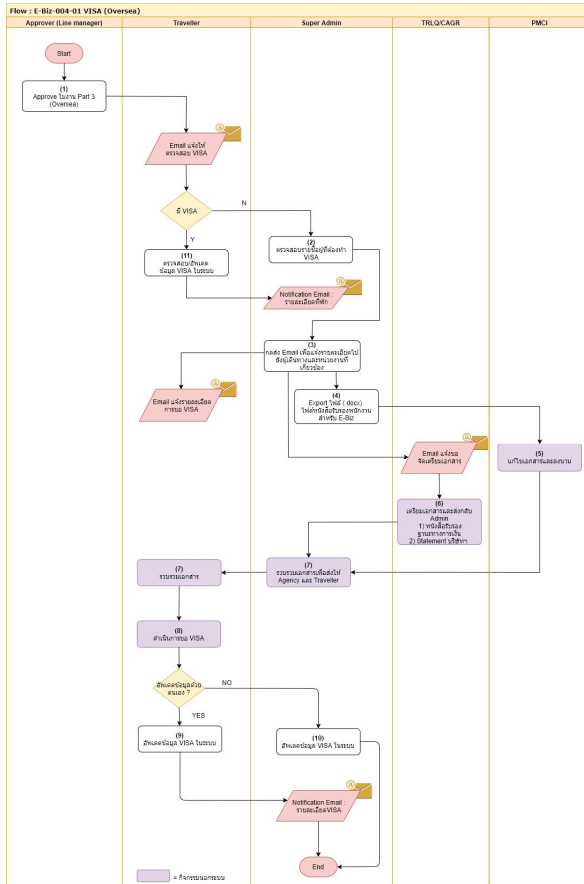
04

VISA

...

VISA APPLICATION WORK FLOW

• • • •



VISA APPLICATION WORKING STEP

• • • •

ACTION	DETAILS	BACK UP DATA	REPOSSES BY
Phase I : Part II Approval Line	ตรวจสอบประเทศที่เดินทางไป Business Trip หากจำเป็นต้องขอ VISA หลังจากขึ้นตอนอนุมัติ โดย Line Manager Approve ให้เปิด Function VISA Arrangement	สร้าง Master จากข้อมูล "ประเทศและดินแดนที่ผู้ถือหนังสือเดินทางไทยเดินทางไปได้โดยไม่ต้องขอรับการตรวจลงตรา" เพื่อทำการตรวจสอบก่อนการเปิด Function ใช้งาน VISA Arrangement ในการแจ้งขอ VISA	E-Biz
E-Mail	<p>แจ้งเตือนเพื่อตรวจสอบ VISA</p> <p>1) กรณีที่มี VISA - ให้ดำเนินการ Link ไปที่ E-Biz ส่วน VISA Arrangement และ เชื่อมโยงไปยัง Traveler History เพื่อบันทึกข้อมูล VISA ด้วยการถ่ายรูป หรือ Scan หน้า VISA และกรอกรายละเอียดข้อมูล VISA ให้ครบถ้วน</p> <p>2) กรณีที่ไม่มี VISA - ให้แจ้งรายละเอียดการขึ้นตอนการขอวีซ่าใน E-Mail โดยชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แบบ Visa Application (ถ้ามี) • แสดงรายการเอกสารที่ต้องจัดเตรียมและผู้รับผิดชอบตาม Mater Data • ส่ง E-Mail TO ผู้เกี่ยวข้องเช่นพนักงาน Admin และ Training หากเป็นการเดินทางไปอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้าง VISA APPLICATION MASTER DATA จากไฟล์ "VISA MASTER APPLICATION" เพื่อเลือกข้อความและ Attachment เพื่อแสดงใน E-Mail • VISA APPLICATION MASTER DATA ต้องสามารถให้ Admin แก้ไขรายละเอียดได้ เปิดใช้งาน 	E-Biz
VISA Arrangement	แสดง Tab หรือ Check box การเลือกส่ง E-Mail ก่อนการอนุมัติ กรณีเร่งด่วน และหาส่งแล้ว ให้แสดงข้อมูลแจ้งเตือน หรือ เลือก Resend		E-Biz
VISA Arrangement	1) Admin (User Request) เข้าดำเนินการจองคณามยรับรองการทำงานบนระบบ และกรอกข้อมูลเพิ่มเติม	ระบบทำการสร้างช่องทางการเพิ่มเติมรายละเอียดที่สำคัญได้ พร้อมกับ Generate เป็น Ms. Word	Admin (SV&DV)
VISA Arrangement	กรณีที่ได้รับ VISA แล้วให้ดำเนินการ Update ข้อมูลไปที่ E-Biz ส่วน VISA Arrangement เพื่อยืนยัน VISA ด้วยการถ่ายรูป หรือ Scan หน้า VISA และกรอกรายละเอียดข้อมูล VISA ให้ครบถ้วน (แสดงการเปิดหน้าต่างใหม่ หรือ link ตรงไปยัง Traveler History)		Employee / Admin (SV&DV)
E-Mail	หากมีการ Update VISA ให้ดำเนินการแจ้ง E-Mail ให้กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อเข้าตรวจสอบข้อมูล		Employee / Admin (SV&DV)
VISA Arrangement	เก็บข้อมูล VISA ไว้ใน VISA Arrangement และ Display บน Traveler History เสมอ	สามารถเพิ่มเติม VISA ได้มากกว่า 1 ประเทศ ทั้งส่วนของ VISA Arrangement และ Traveler History	E-Biz

VISA ARRANGMENT LAYOUT

....

[HOME](#)[SERVICES](#)[MY TRIP](#)[PRACTICE AREA](#)[CONTACT US](#)[NARUMOL J.](#)[Traveler History](#)[Air Ticket](#)[Accommodation](#)[VISA](#)[Passport](#)[Allowance](#)[Reimbursement](#)[Travel Insurance](#)[ISOS](#)

Travel Details

Current Status

VISA Arrangement

VALID/UPDATED

- สร้าง Check Box เพื่อเลือก Update VISA
 - Visa Page [รูป หรือ Pdf]
 - Country ประเทศที่ขอ Visa
 - Valid Until (Date of Expiry) วันที่วีซ่าหมดอายุ
 - Type of Visa ประเภทวีซ่า
 - No. of Entry (Single/Multiple) จำนวนครั้ง
- สามารถเพิ่มเติม VISA ได้มากกว่า 1 ประเทศ ทั้งส่วนของ VISA Arrangement และ Traveler History

REQUESTED TO APPLY

- สร้าง แผนการ Send E-mail ด่วน หรือเลือก resend
- แสดงรายการเอกสารที่ต้องใช้ในการดำเนินการขอวีซ่า
- สร้างปุ่มการ requested ข้อมูลจดหมายรับรองการเป็นพนักงาน
 - เพิ่มเติมนำ Page สำหรับการเลือกประเภทหนังสือรับรองและการกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม
 - กด Export Ms. Word

<https://www.wonderfulpackage.com/article/v/1264/>



VISA ARRANGMENT LAYOUT

.....

[HOME](#)[SERVICES](#)[MY TRIP](#)[PRACTICE AREA](#)[CONTACT US](#)

NARUMOL J.

Traveler History

Air Ticket

Accommodation

VISA

Passport

Allowance

Reimbursement

Travel Insurance

ISOS



<https://www.wonderfulpackage.com/article/v/1264/>

