



भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रोपड़
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY ROPAR
नंगल रोड, रुपनगर, पंजाब-140001/Nangal Road, Rupnagar, Punjab-140001

सेवा में / To,

निदेशक/ कुलसचिव/ Director / Registrar

भा.प्रौ.सं.रोपड़ / IIT Ropar

विभागाध्यक्ष / रिपोर्ट अधिकारी द्वारा / Through HOD/Reporting Officer

विषय/Sub : कार्यग्रहण प्रतिवेदन / JOINING REPORT

महोदय / Sir,

मैं, _____ दिनांक _____ से _____ तक _____ दिन की अर्जित छुट्टी / अर्ध वेतन छुट्टी / चिकित्सा छुट्टी / असाधारण छुट्टी / सत्र की समाप्ति पर छुट्टी के पश्चात आज दिनांक _____ को पूर्वाहन / अपराहन को अपना कार्यग्रहण प्रतिवेदन जमा कर रहा / रही हूँ, जो की कार्यालय आदेश सं. _____ दिनांक _____ के द्वारा स्वीकृत किया था।

I, hereby report myself for duty this day on _____ forenoon / afternoon after availing Earned Leave / Half Pay Leave / Medical Leave / Extra Ordinary Leave / Vacation Leave for _____ days from _____ to _____ sanctioned vide Office Order No. _____ dated _____.

भवदीय / Yours faithfully

हस्ताक्षर / Signature:

दिनांक / Dated:

नाम / Name :

पदनाम / Designation: