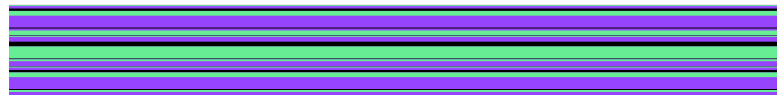


Mobvista 汇量科技

新员工入职培训



IT支持小组

IT Support Team

公司资产领用

1、打开手机钉钉，扫描设备上贴有的资产二维码 →

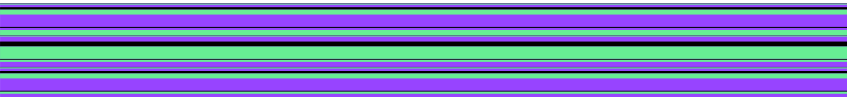
2、点击“快速操作” - “资产领用” - “保存”

3、电脑默认初始密码为：Mobvista_256（请自觉更改新密码）



工作台 — IT在线 — IT指引





一、账号中心与邮箱

账户中心和邮箱账号

在公司办公要记住常用的“两个号”

账号中心 (ACS)

公司大部分系统使用的统一账号，一般账号都为公司邮箱；
初始密码位于钉钉 - “工作台” - “IT指引” - “账号”；
首次登录时，需要更改密码，且要求**90天一改**；
若密码忘记可在登录页点击“忘记密码？”或联系IT。

邮箱 (Mail)

公司邮箱使用阿里企业邮箱，一般在入职当天12点前开通；
邮箱账号和初始密码将通过短信或钉钉工作消息推送；
邮箱密码独立，修改邮箱密码只影响公司邮箱登录。

00.新员工账号密码

认证登录

办公室WiFi:

无线ID: Mobvista

使用方式: 打开飞连---点击【员工Wi-Fi】即可联网。

(只需要操作一次, 后续直接联网, 不用再认证) 手机+电脑操作方式一样。

飞连VPN权限默认开通。软件下载及使用教程请移步:
IT指引 - VPN

目前各系统账号已经统一, 使用账号为: 账号中心 (ACS) 的账号。

账号中心 (ACS) 登录网址:

<https://acs.mobvista.com>

账号:

初始密码:

点击此处复制密码

公司邮箱账密为独立账密, 为保障安全性, 请定期修改邮箱密码。

邮箱登录地址: <https://mail.mobvista.com>

邮箱于入职当天12点后可使用钉钉邮箱扫码进行登录, 初始账号密码在钉钉聊天框 - “工作通知: 汇量科技”的消息推送中。

若有设备及网络连接等问题请钉钉联系IT同事~

两步认证



账号中心

SIGNIN



Email



密码

登录

[忘记密码?](#)

<https://acs.mobvista.com>

第一天入职登录使用账号密码登录

设置两步认证



请前往移动端汇量钉钉工作台-IT在线-MToken进行扫码验证，扫码完成后点击下一步并输入MToken中出现的六位验证码完成登录。

下一步

首次登录需要使用 MToken
扫描二维码绑定动态令牌



工作台

IT在线



IT指引



云盘



邮箱



Zoom



智能云打印-
管理



魔点门禁



MToken



宜搭



网络认证



公网资产 |
固定资产...



飞连 veCor
pLink



账号中心 A
CS



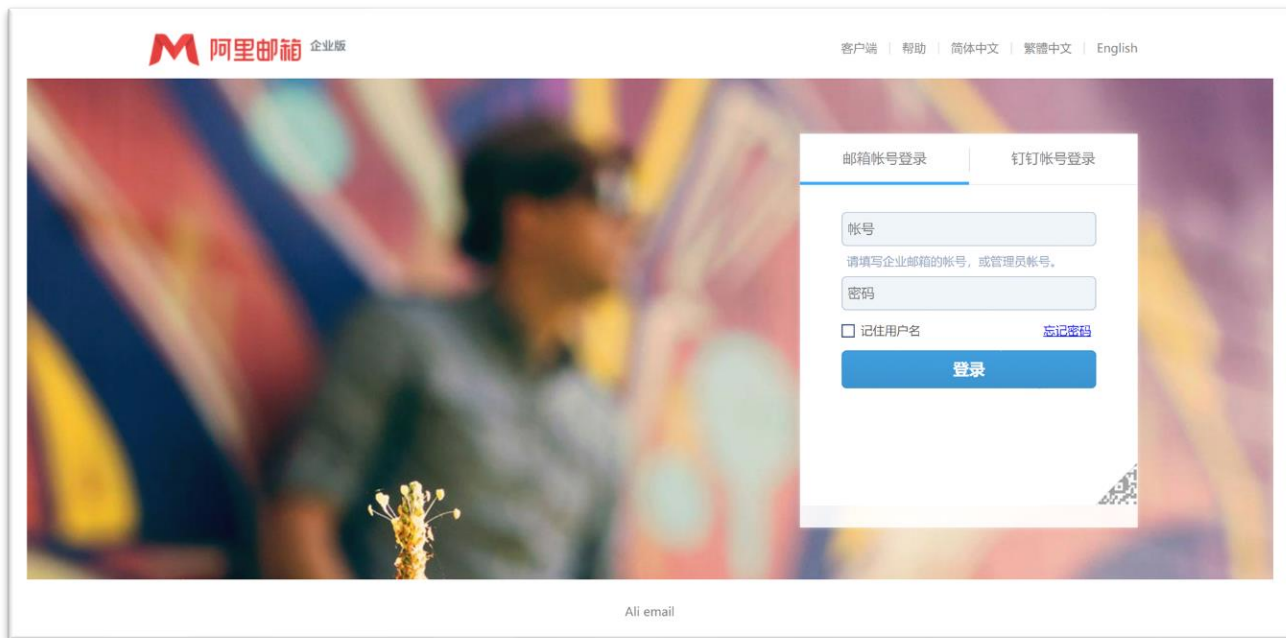
智能云打印

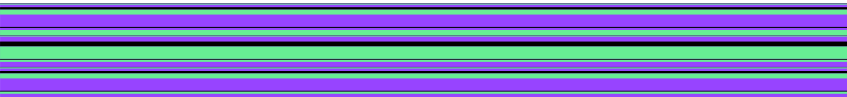
钉钉 工作台 — IT在线

公司邮箱

邮箱网址: <https://mail.mobvista.com>

首次登录需修改新密码, 绑定手机号和钉钉, 默认账密一般会通过钉钉或短信通知;
IT建议使用网页版邮箱或钉钉内置邮箱, 使用更灵活也更便捷。





二、 联网认证与相关工具

无线联网

(仅允许公司设备+员工个人手机办公用途接入)

首次入网，可先连接 **Mobvista_Guest** 短信验证上网或用自己的热点数据流量。

应用商店搜索并下载“飞连”APP，公司电脑已安装。

- ①打开“飞连”APP
- ②输入识别码“**mobvista**”，手机扫码钉钉快捷登录
- ③点击“员工Wi-Fi”
- ④一键连接**公司办公WiFi: Mobvista**



有线联网

先通过WiFi连接Mobvista_Guest验证上网，也可以连接自己的热点数据流量

(仅允许公司设备办公接入)

- ①打开“飞连”APP
- ②输入识别码“mobvista”，手机钉钉扫码快捷登录
- ③点击“网络” - “有线网络”
- ④点击“一键认证”，观察电脑切换为有线连接，即可畅快上网。

如遇到部分台式机没有无线网卡，
可以联系IT提供联网协助。



VPN工具相关



飞连VPN权限入职默认开通

VPN使用场景

远程办公或出差异地时需访问公司内部系统解决工作需求访问所需的应用或网站。

VPN常见故障

- 1、如出现个别网站无法打开情况，请在客户端点击当前模式，尝试切换“极速”为“全局”模式；
- 2、连接线路失败或者访问速度慢，请在VPN客户端点击“当前服务器”，更换其他线路连接使用；
- 3、如出现访问异常和其它连接问题，请联系IT进行处理。

注意：在连接公司网络时，不需要使用飞连VPN！

电脑：



手机：





三、日常办公相关

日常办公 —— 钉钉



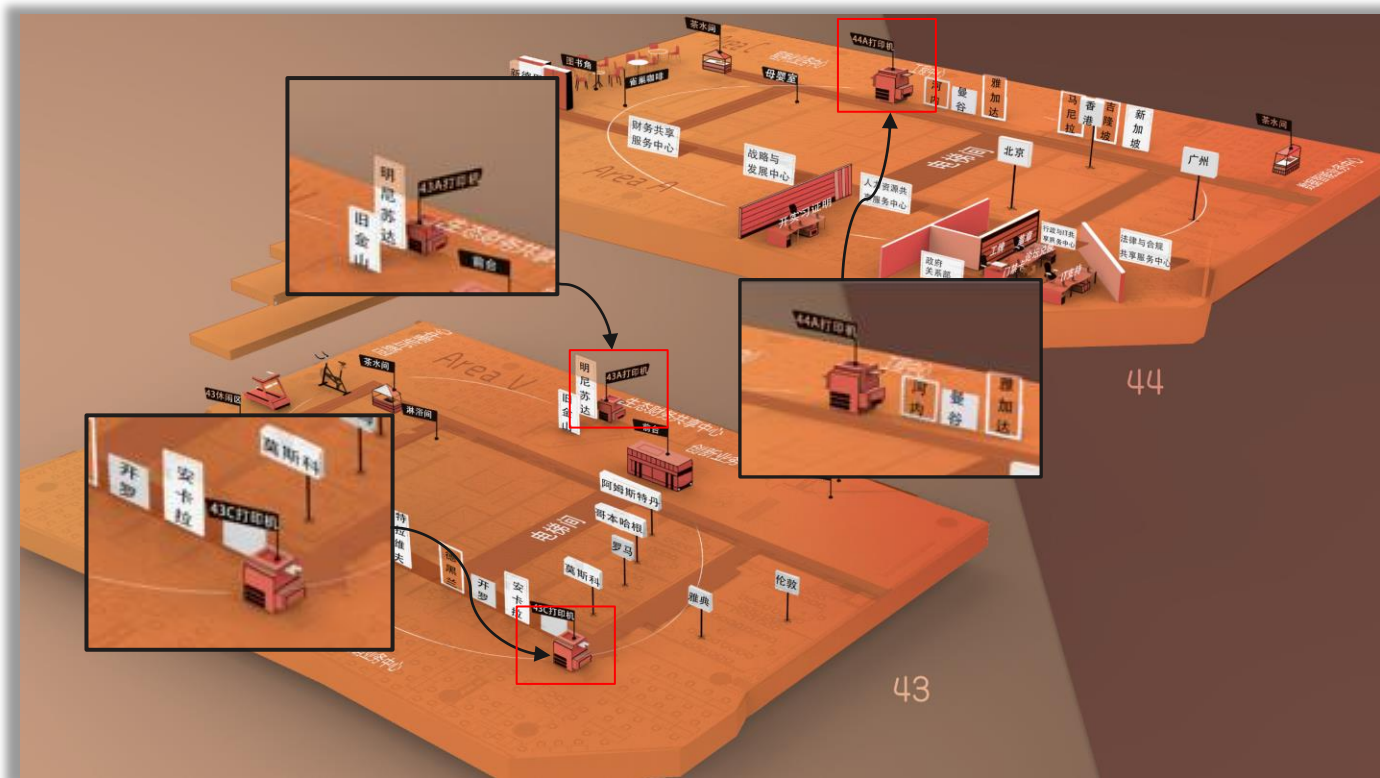
智能云打印

公司目前使用**钉钉 - 【智能云打印】**，
在钉钉内文件、图片等右键更多选择
云打印来选择打印机进行打印；

其他软件内容需要打印则需要在打印
界面选择 **“钉钉智能云打印机” 这个
打印机**打印，跳转**钉钉**选择打印机。



广州办公室公共打印机 (钉钉工作台——行政在线——行政指引——功能地图)



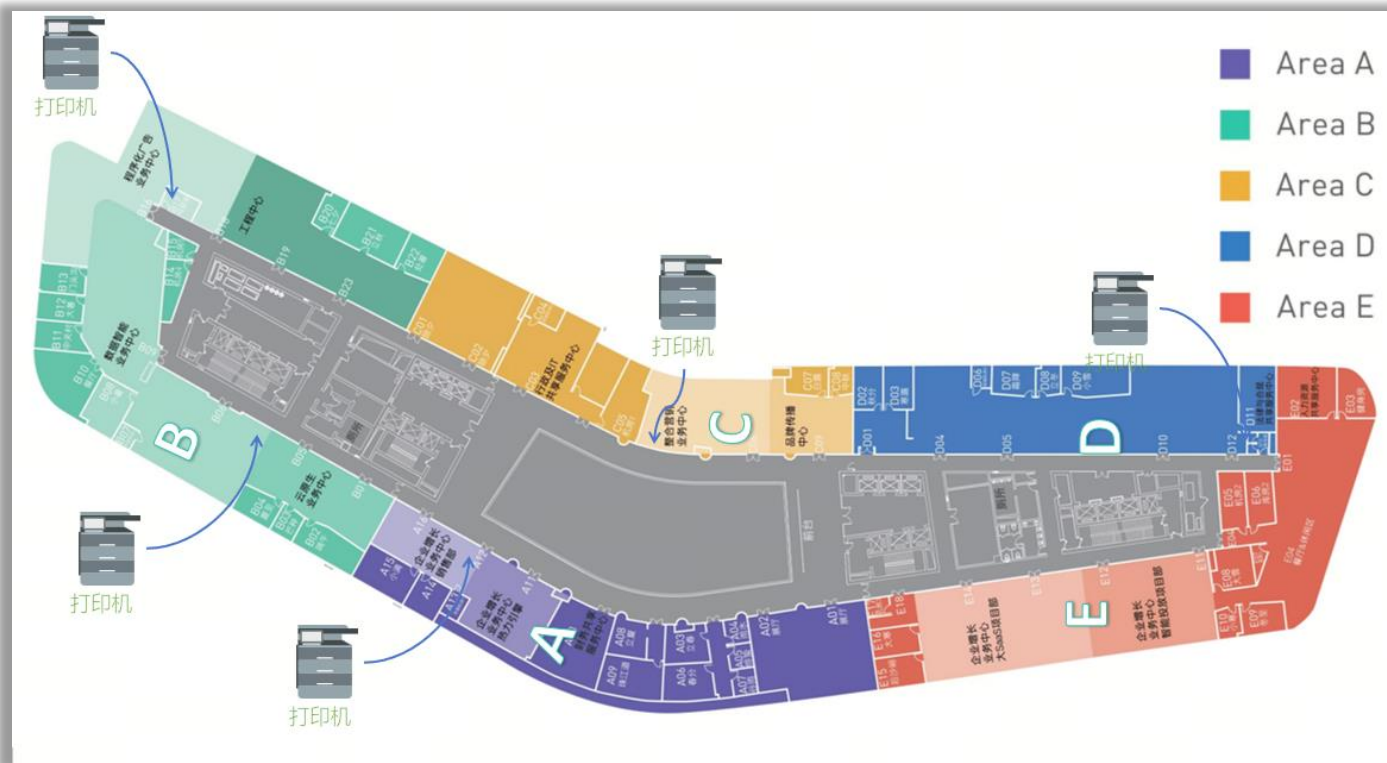
注意:

公共区域打印机只能打印黑白纸，如有工作需求打印彩色需要找行政、前台或IT。

扫描:

所有打印机都支持平板扫描和送稿器扫描，支持自动双面，最大单次扫描50张，仅支持扫描后发送到公司邮箱。

北京办公室公共打印机 (钉钉工作台——行政在线——行政指引——功能地图)

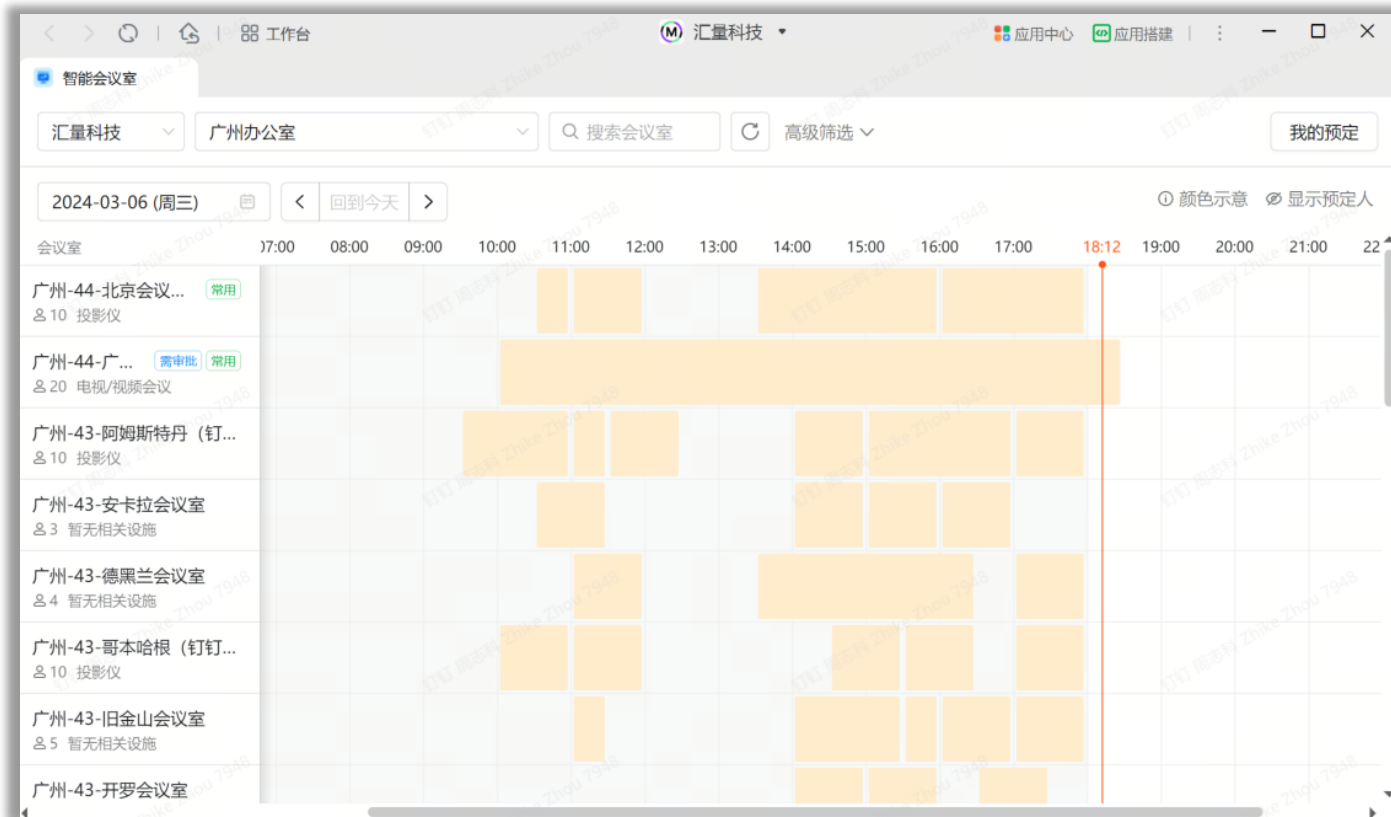


注意：公共区域打印机只能打印黑白纸，如打印彩纸需要找行政或前台。

日常办公——钉钉



智能会议室



按需合理预约
需会议支持时
请提前联系IT



四、信息安全与隐私保护

1.个人信息安全

案例一：滴滴违反中国个保法被罚80.26亿元人民币

2022年7月21日，网信办对滴滴全球股份有限公司处人民币80.26亿元罚款，并贯彻“双罚制”处罚到相关个人，对滴滴全球股份有限公司董事长兼CEO程维、总裁柳青各处人民币100万元罚款。据网信办披露，滴滴公司共存在16项违法事实，包括违法收集用户手机相册中的截图信息、剪切板信息、应用列表信息等。此外，还存在过度收集乘客个人敏感信息（包括人脸、年龄等）、明文储存司机身份证信息、过度索取权限等问题。

案例二：Meta违反GDPR被罚12亿欧元

2023年5月22日，爱尔兰数据保护委员会认定，Meta向美国传输大量欧盟用户个人数据，但未能充分保护这些数据的安全，由此违反欧盟《一般数据保护条例》(GDPR)，对欧盟用户的基本权利和自由带来风险。据此Meta被处以12亿欧元的罚款，还需根据欧盟《一般数据保护条例》的要求进行“整改”，在接到裁决通知的5个月内暂停向美国传输欧盟用户个人数据，半年内停止非法处理及存储欧盟用户个人数据。

2.信息安全案例及相关处理

公司案例：某部门出现信息安全泄露事故

事件概况：2023年，公司某部门的S某某在使用代码过程中，因风险管控意识不足造成的工作失误，出现信息安全泄露事故，经过紧急跟进处理，本次事故虽未给公司造成直接经济损失，但是在团队内部造成了一定的工作影响。

经公司管理层讨论决定，对事故相关的人作出以下处罚：

- 1、进行团队内部事故通报；
- 2、Q2绩效等级和系数作降级处理，最高不超过B等级。

全体同学使用公司电脑办公

摘自《广州汇量网络科技有限公司内部信息安全管理规定》部分相关要求：

1. 员工不得以直接或间接方式向非公司员工披露、泄露公司内部信息。
2. 员工不得将任何公司账户借给他人使用。

详见钉盘-全员文件夹-公司规章制度-IT支持部

Tips事故处理:

1.一般事故 P3

(1)相关责任人做事故总结，邮件通报全员并组织case study，抄送HRBP；

(2)酌情扣减个人季度 KPI中绩效考核分数；

2.严重事故 P2

(1)相关责任人做事故总结，邮件通报全员并组织case study，抄送 HRBP；

(2)酌情扣减个人季度 KPI中绩效考核分数；

(3)相关责任人造成的严重事故，将会被纳入其最近一次调薪审核的考量范围

3.重大事故 P1

(1)相关责任人做事故总结，邮件通报全员并组织case study，抄送 HRBP；

(2)酌情扣减个人季度 KPI中绩效考核分数；

(3)相关责任人造成的重大事故，将会被纳入其最近一次晋升审核的考量范围；

(4)相关责任人造成的重大事故，将会被纳入其最近一次调薪审核的考量范围

3.个人信息与个人敏感信息

(来源: GB/T 35273-2020 《信息安全技术 个人信息安全规范》)

个人基本资料	个人姓名、生日、性别、民族、国籍、家庭关系、住址、个人电话号码、电子邮箱等
个人身份信息	身份证、军官证、护照、驾驶证、工作证、出入证、社保卡、居住证等
个人生物识别信息	个人基因、指纹、声纹、掌纹、耳廓、虹膜、面部识别特征等
网络身份标识信息	个人信息主体账号、IP地址、个人数字证书等
个人健康生理信息	个人因生病医治等产生的相关记录,如病症、住院志、医嘱单、检验报告、手术及麻醉记录、护理记录、用药记录、药物食物过敏信息、生育信息、既往病史、诊治情况、家族病史、现病史、传染病史等,以及与个人身体健康状况相关的信息,如体重、身高、肺活量等
个人教育工作信息	个人职业、职位、工作单位、学历、学位、教育经历、工作经历、培训记录、成绩单等
个人财产信息	银行账户、鉴别信息(口令)、存款信息(包括资金数量、支付收款记录等)、房产信息、信贷记录、征信信息、交易和消费记录、流水记录等,以及虚拟货币、虚拟交易、游戏类兑换码等虚拟财产信息
个人通信信息	通信记录和内容、短信、彩信、电子邮件,以及描述个人通信的数据(通常称为元数据)等
联系人信息	通讯录、好友列表、群组列表、电子邮件地址列表等
个人上网记录	指通过日志储存的个人信息主体操作记录,包括网站浏览记录、软件使用记录、点击记录、收藏列表等
个人常用设备信息	指包括硬件序列号、设备MAC地址、软件列表、唯一设备识别码(如IMEI/Android ID/IDFA/OpenUDID/GUID/SIM卡IPIMSI信息等)等在内的描述个人常用设备基本情况的信息
个人位置信息	包括行踪轨迹、精准定位信息、住宿信息、经纬度等
其他信息	婚史、宗教信仰、性取向、未成年人信息、未公开的违法犯罪记录等

4.计算机及网络使用

全体同学须使用公司电脑办公

- 公司电脑**禁止私自或未经授权的情况到第三方拆机维修，禁止擅自重装和重置系统**，有特殊情况请第一时间联系IT，向IT报告相关的情况，否则将需要承担相关的后果和责任。
- 公司电脑需使用统一合规的正版防病毒安全软件，禁止擅自卸载或禁用。
- 未经公司IT批准，员工不得改变网络拓扑结构、网络设备布置、交换机、路由器配置、网络参数和计算机配置等。

摘自《广州汇量网络科技股份有限公司内部信息安全管理制度》部分相关要求：

1. 计算机使用人员应尽量配合IT支持部的工作
2. 不得私自变更、重置操作系统，不得私自拆装、更换电脑硬件；
3. 不得私自删除防病毒软件及改变防病毒软件的设置；
4. 所有计算机使用人员，需设置密码和屏保，并养成人离机锁屏的习惯，以保护自己的系统资料。

详见钉盘-全员文件夹-公司规章制度-IT支持部

Mobvista 汇量科技

谢谢



© 2020 Mobvista —保留一切权利， 包括 Mobvista 的机密信息及享有所 有权的信息，
并且在得到 Mobvista 的书面同意之前不得泄露或复制。

www.mobvista.com