perpustakaan universitas dinamika

panduan watermark encrypt Ikp/ta/psi

menggunakan adobe acrobat pro dc

<u>Keterangan :</u>

Proses ini bisa dilakukan di komputer ILT05-ILT08 yang berada di Lantai 9 perpustakaan Universitas Dinamika.

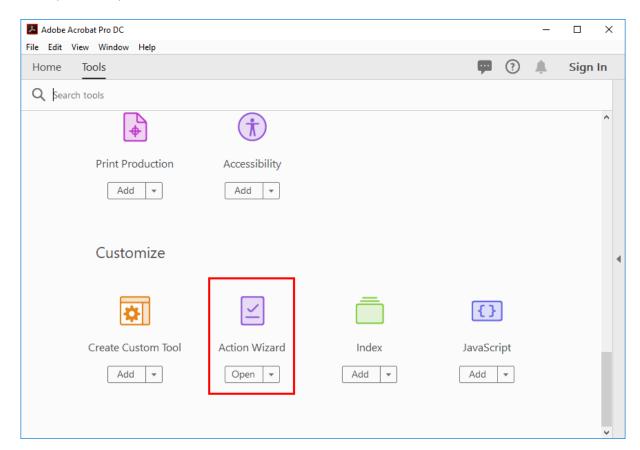
Watermarking pada dokumen

Untuk setiap file Laporan Kerja Praktek/Tugas Akhir/Proyek Sistem Informasi yang akan diletakkan di dalam CD, harus terdapat 2 format yaitu DOC dan PDF.

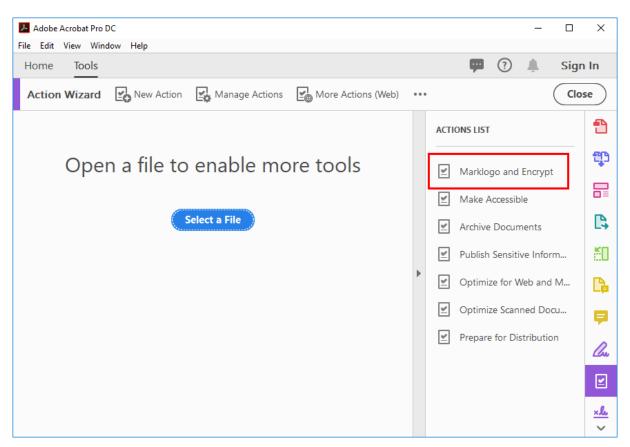
Untuk file PDF, pastikan semuanya sudah diberi *watermark* dengan logo Universitas Dinamika serta *encrypt* untuk keamanan dokumen.

Proses Watermark dan Encrypt

 ${\it O1}$. Klik pada aplikasi Adobe Acrobat. Klik Tools dan cari Action Wizard



02. Dari Tools, klik Marklogo and Encrypt di bagian Actions List.

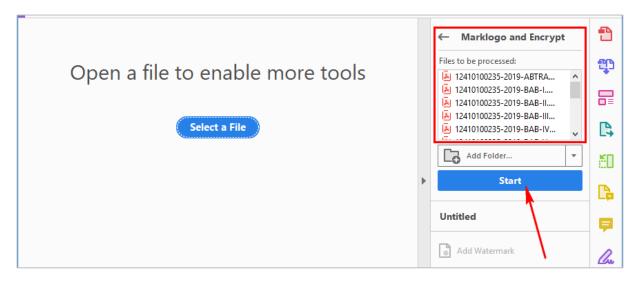


03. Window berikutnya adalah Marklogo and Encrypt. Klik Add Folder... dan arahkan pada direktori yang berisi file PDF yang akan diberi watermark dan encrypt. Lalu klik OK.

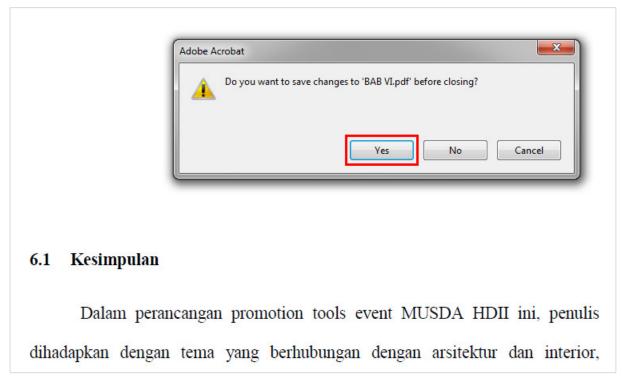
<u>Catatan:</u> letakkan seluruh file PDF yang akan diberi *watermark* dan *encrypt* pada satu direktori.

O4. Selanjutnya, file-file yang akan diproses akan muncul di bagian Files to be processed:. Cek terlebih dahulu apakah file yang akan diproses sudah lengkap. Kalau sudah, klik pada tombol Start untuk memulai proses pemberikan watermark dan encrypt secara otomatis.

<u>Catatan</u>: file yang diproses akan disimpan ditempat yang sama dan file lama akan ditimpa dengan file yang sudah terwatermark.

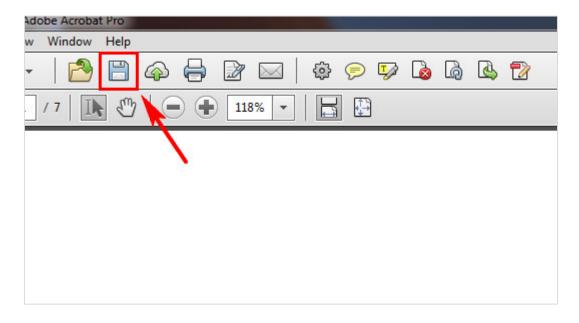


05. Setiap kali muncul keterangan "Do you want to save changes to 'XXX.PDF' before closing?" langsung klik tombol Yes.



06. Pada file paling akhir, biasanya proses tidak tersimpan secara otomatis. Anda harus klik icon bergambar disket (lihat pada gambar gambar dibawah). Kalau sudah, berarti keseluruhan proses sudah selesai, dan Anda bisa menutup aplikasi Adobe Acrobe Pro DC.

Panduan Watermark dan Enkripsi LKP/TA/PSI Menggunakan Adobe Acrobat Pro DC



- Perpustakaan Universitas Dinamika -