令和元年６月９日

令和元年度　金杉町会夏祭り実施要項（案）

【１】日時　　平成３０年７月１４日（日）午後３時～８時３０分終了

【２】場所　　金杉会館（会館前広場と大広間）

【３】催し物　（１）神輿・山車の練り歩き　　午後３時～５時ころ

　　　　　　　（２）模擬店の開設　　　　　　午後３時～６時３０分ころ

　　　　　　　（４）歌謡ショー（大人）　　　午後７時～８時３０分ころ

【４】予算　　総額　５０万円

【５】神輿・山車の練り歩き概略

　（１）町内の子供参加により、神輿を山車に乗せ、経路を引き綱で練り歩く。

　（２）参加予定数　子供約６０人？

大人整理員２５人（町会役員・消防団・父兄・協力者など）

　（３）経路　別紙・経路図参照（校外：奉納箱）

　（４）休憩場所　１丁目３番地斉藤家奥など適宜判断する

　（５）参加子供たちへの配り物　飲み物1缶と菓子袋（各６０人？分）

　　　　帰着後は冷やしたスイカを用意しておく

　（７）担当　先頭（　　　）、車の前（　　　）、山車（　　　）、

車の運転手（　　　）、山車後ろ（　　　）、救護車（　　　）

　　　　※校外さんはタオルや寄付の受付を行うため、一緒に来てもらう

　　　　（事前に打ち合わせをしておくと良い）

【６】模擬店開設の概要

　　　前日もしくは当日に会館前に会場設営する （テント設営３つ、電源確保(コバ電気)、食券売り場設定など）

　　　射的、焼もろこしのチケット販売は16：30pmより行う

　　　（人気商品のため、山車に行っている間は販売を規制）

　担当・別紙

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 模擬店品目 | 売　値 | 数　量 | 食 券 | 金　額 |
| やきそば | ２００ |  | ○ |  |
| フランクフルト  （2本） | １００ |  | ○ |  |
| 焼きもろこし | １００ |  | ○ |  |
| ボックスくじ | ８０ |  | 〇 |  |
| ビール | ２００ |  | ○ |  |
| ラムネ | １００ |  | 〇 |  |
| ヨーヨー | ２０ |  | 〇 |  |
| 飲みもの類 | ５０ |  | 〇 |  |
| かき氷 | １００ |  | 〇 |  |
| 射的 | ５０ |  | ○ |  |
| 合　計 | | | |  |

【７】「夜の部」概要

　（１）会館大広間全部を使用

　（２）内容　歌謡ショー

（３）担当　司会（　　　）、

　（４）注意事項

子供の参加は保護者同伴が必須

会館への入場者には飲み物（お茶、ビールなど）を提供する

外の会場へは飲み物の他、おつまみを用意する（総会で決議されたため）

【８】当日（１４日・日）役員は８時集合～準備できたら一旦解散（１１時ころ？）

　　　　　　　　　　午後１時再集合

　　　　　　夕食弁当用意

　　　　　　模擬店終了後片づけられるものは当日中に片づけてしまう

【９】翌日（７月１５日・月）の後始末の続き

　（１）午前９時　役員（どうしてもだめな人を除き）全員集合

　　　　後片付け。借用物品の返却。清掃・ごみ分別処理。→一時解散

　（２）午後６時に反省会の開催―浜田家

【１０】夏祭りの事前準備

（１）町会内外への招待状……作成・印刷・発送・配達（約１ヶ月前～20日前）

（２）ポスターの作成と掲示……掲示場所提供の依頼

（３）関係機関との折衝

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 準　備　項　目 | 折　衝　先 | 備　考 |
| ①　道路使用許可申請書提出 | 船橋警察署 |  |
| ②　道路交通整理と警護依頼 | 高根駐在所,緑台,夏見交番 |  |
| ③　消防車による誘導協力依頼 | 消防第１０分団長 |  |
| ④　高根小校外環境部と打合せ | 部長ほか |  |
| ⑤　山車用のトラック手配 |  |  |
| ⑥　出荷集積場所使用許可の依頼 | 出荷組合長 |  |
| ⑨　寄付金揮毫掲示係りの依頼 |  |  |
| ⑩　後続車の提供と運転依頼 | 役員、消防団 |  |

（４）業者へのレンタル発注

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 広場の電気器具関係の配置 | コバデンキ |  |
| 広場のガス器具関係の配置 | 広田商店 |  |
| 子供会用かき氷製造機配置 | やました商店 |  |
| ヤキソバ、焼もろこし機 | 金杉会館倉庫 |  |

（５）各種案内文書の作成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 夏祭り開催の案内チラシ作成 | 町会会員、子供会用 |  |
| 招待者への案内状作成（封筒） | 関係各位 |  |
| 招待者名簿（受付用も）作成 | 差し出し、受付用 |  |
| 次年度班長への協力依頼文書作成 | 次年度班長 | 13名 |

（６）物品購入の発注　（模擬店用は別途）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名入りタオル |  |  |
| ビール券（協力団体へ御礼） | マルエツ |  |
| 飲料の冷却用氷 | フナヒョウ |  |
| 山車引きのこども用菓子袋 | やました商店 |  |
| ヨーヨー、花火、風船など | やました商店 |  |
| 後始末時の弁当 |  |  |
| 手洗い殺菌剤・消毒用アルコール |  |  |
| 食券用色紙、各種用紙類 |  |  |
| 白タオル（班長手拭用） |  |  |

高根小学校校外部：奉納箱。　　ホールに半纏を準備する。

《関係業者の電話番号》

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| コバデンキ | ４３９－９６１０ | マルエツ金杉店 | ４４９－６２５１ |
| 広田商店 | ４３８－２３３０ | 杉本船橋市場店 | ４２３－１０７０ |
| やました商店 | ４２４－０２２５ | フナヒョウ | ４４８－３４１５ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |