

外部団体所属状況管理ソフト

作成日 令和 6 年 12 月 18 日

作成者 瀬尾 千明

要約ページ

《ソフトウェアの目的》

会社の代表者や社員が外部団体から依頼されて所属している外部団体の就任状況を効率よく把握する。

《主な機能》

登録機能、出力機能、検索機能、編集機能

《対象ユーザー》

総務関連担当者等

《使用言語・技術》

VBA

《手順書の概要》

操作方法（登録方法、出力方法、検索・編集方法）

《今後の展望》

（改善予定）編集機能の実装

《結論》

会社の代表者や社員が外部団体から依頼されて所属している外部団体の就任状況を効率よく把握することで、メインでは無い業務に極力時間をかけないようにするため、効率良くデータを出力することができる。

《利用シーン》

外部から各団体の所属期間に関する問い合わせを受けた際に、手間をかけずに対応できる。

《サポート情報》

問い合わせ先：創造社リカレントスクール福岡校 092-401-1835

外部団体所属状況管理ソフト 操作手順書

目次

- P. 3 外部団体所属データ登録方法
- P. 4 データ出力方法
- P. 5, 6 データ検索・編集方法

外部団体所属データ登録方法

- ①Sheet2の「登録」ボタンをクリックすると、登録フォームが表示されます。
- ②各項目を入力し「登録」ボタンをクリックすると、Sheet1の一覧に入力情報が反映されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	部署	氏名	外部団体名	役職名	就任日	退任日	更新日	就任期間
2	代表取締役	山田太郎	健康協議会	会長	2024/10/1			0年2ヶ月
3	総務部	佐藤花子	街づくり協議会	なし	2024/9/1			0年3ヶ月
4	企画部	山田太郎	まちづくり協議会	なし	2024/8/1			0年4ヶ月
5	企画部	田中花子	食育協議会	なし	2024/8/1			0年4ヶ月
6	代表取締役	山田太郎	〇〇〇協議会	会長	2024/12/18			0年0ヶ月
7								
8								

データ出力方法

- ①Sheet2の「出力」ボタンをクリックすると、出力フォームが表示されます。
- ②出力したい行の項目を入力し「出力」ボタンをクリックすると、出力データが反映されたbookが新しく作成されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																

UserForm1

出力したい項目を入力してください。

部署名
代表取締役

氏名

外部団体名

役職名

就任日
退任日

出力

UserForm1

出力したい項目を入力してください。

部署名
代表取締役

氏名

外部団体名

役職名

就任日
退任日

出力

Microsoft Excel

データを新しいブックに出力しました。

OK

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	部署	氏名	外部団体名	役職名	就任日	退任日	更新日	就任期間
2	代表取締役	山田太郎	健康協議会	会長	2024/10/1			0年2ヶ月
3	代表取締役	山田太郎	〇〇〇協議会	会長	2024/12/18			0年0ヶ月
4								
5								
6								

データ検索・編集方法

①Sheet2の「編集」ボタンをクリックすると、検索フォームが表示されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																

②検索したい行の項目を入力し「検索」ボタンをクリックすると、項目に該当するデータが右側のリストボックスに表示されます。

UserForm1

①検索したい項目を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。

②編集したい行を選択してください。

「代表取締役」が所属しているデータを抽出したい場合

③上記で選択した項目が左側のフォームに反映されています。編集したい項目を編集し、「編集」ボタンをクリックしてください。

「代表取締役」に該当するデータが抽出された

UserForm1

①検索したい項目を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。

②編集したい行を選択してください。

代表取締役 山田太郎 健康協議会 | 会長 | 2024/10/01 | 0年2ヶ月
代表取締役 山田太郎 ○○○協議会 | 会長 | 2024/12/18 | 0年0ヶ月
代表取締役 山田太郎 環境保全協議会 | 会長 | 2024/12/18 | 0年0ヶ月

③上記で選択した項目が左側のフォームに反映されています。編集したい項目を編集し、「編集」ボタンをクリックしてください。

- ③ リストボックスから編集したい行を選択します。先ほど入力フォームとなっていた左側の各項目フォームに選択した行のデータが反映されます。
- ④ 編集したい項目を編集し、「編集」ボタンをクリックすると、Sheet1 の一覧に反映されます。

UserForm1

① 検索したい項目を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。

部署名
代表取締役

氏 名
山田太郎

外部団体名
〇〇〇協議会

役職名
会長

就任日
2024/12/18

退任日

更新日

就任期間
0年0ヶ月

検

② 編集したい行を選択してください。

代表取締役	山田太郎	健康協議会	会長	2024/10/01	0年2ヶ月
代表取締役	山田太郎	〇〇〇協議会	会長	2024/12/18	0年0ヶ月
代表取締役	山田太郎	環境保全協議会	会長	2024/12/18	0年0ヶ月

③ 上記で選択した項目が左側のフォームに反映されています。編集したい項目を編集し、「編集」ボタンをクリックしてください。

UserForm1

① 検索したい項目を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。

部署名
代表取締役

氏 名
山田太郎

外部団体名
〇〇〇協議会

役職名
会長

就任日
2024/12/18

退任日
2025/1/31

更新日
2025/2/1

就任期間
0年0ヶ月

検 索

編 集

新たに追加したい項目に入力

③ 上記で選択した項目が左側のフォームに反映されています。編集したい項目を編集し、「編集」ボタンをクリックしてください。

企画部	田中花子	食育協議会	なし	2024/8/1	0年4ヶ月
代表取締役	山田太郎	〇〇〇協議会	会長	2024/12/18	0年0ヶ月
代表取締役	山田太郎	環境保全協議会	会長	2024/12/18	0年0ヶ月