

АСТАНА ХАЛЫҚАРАЛЫҚ  
УНИВЕРСИТЕТІ



МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о механизме стимулирования профессорско-  
преподавательского состава по результатам публикаций**

**П МУА 004-25**

**Издание второе**

**Астана, 2025**



<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	<b>Издание второе</b>
<b>П МУА 004-25</b>	<b>Всего листов: 14</b>
<b>Положение</b> <b>о механизме стимулирования</b> <b>профессорско-преподавательского</b> <b>состава по результатам</b> <b>публикаций</b>	<b>Дата введения:</b> <b>«10» 11 2025 г.</b> <b>Дата проверки 2028 г.</b> <b>Периодичность проверки: 3 года</b>

**РАЗРАБОТАЛА:**

Первый вице-президент



А.Б. Мырзагалиева

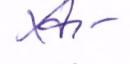
**СОГЛАСОВАНО:**

Вице-президент по международному сотрудничеству и делам студентов  
Юрист



К.А. Абдрахманов

Финансовый директор



Н.М. Алиев

Директор департамента по обеспечению качества и трудоустройства



А.Т. Султанов

Директор департамента академической политики



А.К. Ерденова

Директор департамента науки



Б.З. Медеубаева

Руководитель HR-управления



Н. Тасболатұлы

Директор педагогического института



А.М. Кожахметова

Декан высшей школы экономики



Ж.К. Ахмадиева

Декан высшей школы права



З.К. Смагулова

Декан высшей школы естественных наук



Н. Исабай

И.о. декана высшей школы

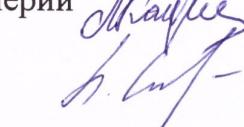
Р.М. Муратов

информационных технологий и инженерии



М.Ж. Қалдарова

Декан высшей школы



С.Б. Ыбырай

искусства и гуманитарных наук

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Обозначения и сокращения	4
3	Основные термины и понятия	5
4	Условия получения единовременной стимулирующей выплаты	6
5	Размер выплат	7
6	Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам AIU за публикации	8
7	Изменения	8
8	Согласование, хранение и рассылка	9
9	Приложение 1	11

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о механизме стимулирования профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Международного университета Астана (далее – AIU) по результатам публикаций в рецензируемых зарубежных научных изданиях разработана в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении результативности в качестве научных исследований и научно-технических разработок, достижении результатов, соответствующих высокому уровню.

1.2. Положение определяет порядок установления выплат стимулирующего характера штатным работникам AIU при наличии предусмотренных на эти цели средств.

1.3. Основными задачами системы стимулирования по результатам публикаций работников являются:

- формирование у сотрудников Университета стимулов к проявлению творческой инициативы в совершенствовании качества своего труда;
- упорядочение вопросов материального поощрения сотрудников Университета за достигнутые результаты работы;
- повышение показателей публикационной активности и цитируемости статей ППС AIU;

1.4 Настоящие Положение является внутренним нормативным документом AIU.

## 2 Обозначения и сокращения

ВШ	–	Высшая школа
ПИ	–	Педагогический институт
ГОСО	–	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования
ДАП	–	Департамент академической политики
МООК	–	Массовый открытый онлайн курс
AIU	–	Международный университет Астана
ОП	–	Образовательная программа
П	–	Правила
ППС	–	Профессорско-преподавательский состав
РСП	–	Руководитель структурного подразделения
УМР	–	Учебно-методическая работа

### 3 Основные термины и понятия

<i>Единовременная стимулирующая выплата (далее – выплата)</i>	– выплата стимулирующего характера, устанавливаемая за результаты академической и научной деятельности штатного сотрудника Международного университета Астана;
<i>Импакт-фактор</i>	– это количественная мера по ранжированию, категоризации и сравнению рецензируемых журналов, рассчитываемая как частота ссылок на усредненную научную публикацию (статью) в журнале за определенный период времени;
<i>Квартиль журнала</i>	– категория научных журналов, определяемая библиометрическими показателями, отражающими уровень цитируемости, то есть востребованности журнала научным сообществом. В результате ранжирования каждый журнал попадает в один из четырёх quartiles: от Q1 (самого высокого) до Q4 (самого низкого). Квартиль журнала определяется по данным сайта <a href="https://jcr.clarivate.com/jcr/home">https://jcr.clarivate.com/jcr/home</a> ;
<i>Комиссия по развитию научной деятельности</i>	– коллегиальный орган, принимающий решения о назначении стимулирующих выплат, утверждаемых Президентом;
<i>Научный журнал</i>	– периодическое издание (печатное или электронное), относящееся к научной литературе и являющееся одним из основных источников научной информации. Как правило, такие журналы являются рецензируемыми (или реферируемыми). Это означает, что перед публикацией все статьи, присылаемые авторами для публикации в журнале, проходят проверку независимыми экспертами в областях, близких к тематике статей.
<i>Научные исследования</i>	– прикладные, фундаментальные, стратегические научные исследования, осуществляемые субъектами научной и (или) научно-технической деятельности в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, надлежащими научными методами и средствами в целях достижения результатов научной и (или) научно-технической деятельности.

<i>Научно-исследовательская работа</i>	– работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментом в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов.
<i>Научная статья</i>	– законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвященная рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья);
<i>Результат научной и (или) научно-технической деятельности</i>	– новые знания или решения, полученные в ходе выполнения научной и (или) научно-технической деятельности и зафиксированные на любом информационном носителе, внедрение научных разработок и технологий в производство, а также модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ;
<i>Соавтор</i>	– лицо, создавшие произведение совместным творческим трудом с автором, независимо от того, образует ли такое произведение неразрывное целое или состоит из частей, каждая из которых имеет самостоятельное значение;

#### 4 Условия получения единовременной стимулирующей выплаты

4.1. Заявителями на получение стимулирующих выплат могут быть работники из числа штатного профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и научные сотрудники, для которых основным местом работы является AIU.

4.2. К учёту для стимулирования принимаются только те публикации, которые зачислены в профиль AIU в международных базах цитирования Web of Science (Core Collection) и/или Scopus. При этом учитывается quartile категории журнала, соответствующий тематике статьи. Стимулирующие выплаты устанавливаются только тем авторам, у которых в реквизитах публикации указано место работы (выполнения исследования) – AIU.

4.3. В публикации AIU должен быть указан в качестве места работы автора. В базах данных Scopus и/или Web of Science публикация должна быть отнесена к профилю AIU.

4.4. К учёту для стимулирования принимаются только те публикации, которые прошли идентификационную экспертизу по базам данных Web of Science (Core Collection) и/или Scopus.

4.5. Перечень публикаций, подлежащих стимулированию, формируется ежегодно один раз в конце календарного года, до 20 декабря текущего года. В перечень включаются публикации, занесённые в профиль AIU в базах данных Web of Science (Core Collection) и/или Scopus за период с момента предыдущего формирования перечня (включая публикации конца предыдущего года, по которым не было произведено денежное вознаграждение). Публикации, зачисленные в базы данных после указанной даты, учитываются при формировании перечня следующего года.

4.6. Каждая публикация должна быть внесена в раздел «Публикации» личного кабинета автора в информационной системе «Platonus».

## 5 Размер выплат

5.1. Стимулирующая выплата производится авторам за каждую публикацию (статья – article, обзор – review, глава книги – book chapter), индексируемую в базах данных Web of Science (Core Collection) или Scopus.

5.2. Все публикации подразделяются на две категории – А и В:

5.2.1. К категории А относятся публикации в журналах, входящих в первый quartile (Q1) по данным Journal Citation Reports (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics) либо имеющих в базе данных Scopus показатель CiteScore Percentile в диапазоне 75-100, что соответствует первому quartile (Q1).

5.2.2. К категории В относятся публикации в журналах, входящих во второй quartile (Q2) по данным Journal Citation Reports (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics) либо имеющих в базе данных Scopus показатель CiteScore Percentile в диапазоне 50-74, что соответствует второму quartile (Q2).

5.3. В случае публикации одной публикации коллективом авторов размер стимулирующей выплаты каждому автору, работающему в AIU, определяется путём деления установленного размера выплаты за публикацию на общее количество авторов, являющихся штатными сотрудниками AIU.

5.4. В случае подготовки публикаций в рамках финансируемой научно-исследовательской работы, проекта или программы, при условии выделения финансовых средств за счёт государственного бюджета, средств университета либо иных источников (в том числе зарубежных грантов и проектов), стимулирующая выплата не осуществляется.

5.5. Публикации в журналах, исключённых из баз данных Scopus или Web of Science (coverage discontinued), не учитываются при формировании перечня публикаций и не подлежат стимулированию.

5.6. При наличии публикации одновременно в базах данных Web of Science (Core Collection) и Scopus, для целей стимулирования учитываются данные Web of Science (Core Collection).

5.7. Если журнал индексируется в нескольких категориях (JCR Category, ASJC Category), для расчёта стимулирования учитывается процентиль или quartile категории, соответствующей тематике и научному направлению публикации.

5.8. Размер стимулирующих выплат:

№	Категория	Размер выплаты
1.	A	100 МРП
2.	B	75 МРП

5.9 Фактический размер выплаты стимулирующего характера может корректироваться исходя из финансовых возможностей университета.

## **6 Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам АИУ за публикации**

6.1. При наличии научной статьи в рецензируемых изданиях, входящих в указанные выше категории, работник университета подаёт заявление на имя Президента АИУ по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6.2. Для рассмотрения заявлений приказом Президента создаётся комиссия из работников университета.

6.3. Комиссия рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней и принимает коллегиальное решение.

6.4. Положительное решение комиссии оформляется приказом Президента АИУ.

6.5. Выплата производится единовременно вместе с заработной платой в следующем расчётном месяце после подачи заявления.

## **7 Изменения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению вице-президента и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с

требованиями вуза. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

7.2. За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП;

7.3. П пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

7.4. Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;

- приказы президента;

- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;

- реорганизация структурных подразделений;

- служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений.

7.5. При изменении названия подразделения П должно быть заменено;

7.6. В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

7.7. Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП;

7.8. Утратившее силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

## 8 Согласование, хранение и рассылка

8.1. Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляют РСП;

8.2. П разрабатывает РСП.

П согласовывается с:

- вице-президент по международному сотрудничеству и делам студентов;

- финансовым директором;

- юристом;

- руководителями структурных подразделений;

- деканами ВШ / директором педагогического института.

8.3. П утверждается президентом и действует до его отмены.

8.4. Подлинник П хранится в департаменте академической политики, ответственность за его хранение несёт директор ДАП.

8.5. За индивидуальное ознакомление с содержанием П всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника П несет ответственность РСП.

8.6. Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра П в подразделении несёт РСП.

Приложение 1

Президенту Международного  
университета Астана С.А. Ирсалиеву

должность сотрудника

(Ф.И.О)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить единовременную стимулирующую выплату за публикацию, изданную «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и отраженную в международных базах цитирования Web of Science и(или) Scopus.

ФИО автора \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, конт.телефон, e-mail)

ФИО соавтора \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, конт.телефон, e-mail)

ФИО соавтора \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, конт.телефон, e-mail)

ФИО соавтора \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, конт.телефон, e-mail)

Название статьи \_\_\_\_\_

Источник, издательство \_\_\_\_\_

Год \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Том \_\_\_\_\_ Страницы \_\_\_\_\_

DOI статьи \_\_\_\_\_

Квартиль журнала \_\_\_\_\_

CiteScore Percentile \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

## **ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК**