

T.C.
KONYA KARATAY BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Konya Karatay Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ile bağlı birimlerin teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek hizmetlerin daha verimli ve etkin şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik hükümleri; Konya Karatay Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ile bünyesindeki görevli personelin çalışma, usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Yasal Dayanak

MADDE 3 - (1) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile bu kanunlara göre çıkarılan yönetmeliklere göre hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Tanımlar

Kuruluş

MADDE 4 - (1) İlgili Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Zabıta Müdürlüğü; Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri, Zabıta Memuru, ruhsat büroda görevli teknik personel ve özel güvenlik görevlisi unvanlı kadrolar ile hizmet için gerekli diğer kadrolardan oluşur.

(2) Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediye tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması için ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartların Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak istihdam edilir.

Tanımlar

MADDE 5 - (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- | | |
|---|---|
| a)Belediye | : Konya Karatay Belediyesi, |
| b)Başkan | : Konya Karatay Belediye Başkanını, |
| c)Başkanlık | : Konya Karatay Belediye Başkanlığını, |
| ç)Meclis | : Konya Karatay Belediye Meclisini, |
| d)Encümen | : Konya Karatay Belediye Encümenini, |
| e)Başkan Yardımcısı | : Konya Karatay Belediyesi Başkan Yardımcısını, |
| f)Müdürlük | : Konya Karatay Belediyesi Zabıta Müdürlüğünü |
| g)Müdür | : Konya Karatay Belediyesi Zabıta Müdürünü, |
| ğ)Zabıta Amiri | : Müdürlük bünyesinde görevli amiri, |
| h)Zabıta Komiseri: | Müdürlük bünyesinde görevli komiseri, |
| ı)Zabıta Memuru: | Müdürlüklerde çalışan, bağlı olduğu birim sorumlusunun verdiği görev ve hizmetleri tam ve noksansız olarak yerine getirmekle yükümlü memurları, |
| i)Ruhsat Büroda Görevli Teknik Personel: | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için |

başvuru yapılan işyerlerinin başvurularını değerlendirip, yerinde kontrol ederek ilgili kanun ve yönetmelik açısından inceleyerek mevzuata uygun olan işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenleyen teknik personeli,

j)Özel Güvenlik Görevlisi: İlçemizde bulunan parklarda, Belediyemize ait tesislerde ve Belediye Hizmet binamızda güvenlik tedbirleri almak üzere görevli personeli ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat, Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

Teşkilat

MADDE 6- (1) Konya Karatay Belediyesi Zabıta Müdürlüğü İdari Teşkilatı; Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri, Zabıta Memuru, ruhsat büroda görevli teknik personel ve özel güvenlik görevlisi unvanlı kadrolar ile hizmet için gerekli diğer kadrolardan oluşur.

Müdürlüğün görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 - (1) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görev,yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabi olan görevleri yapmak,

c) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

ç) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,

d) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve Encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,

e) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,

f) 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlem yapmak,

g)1003 sayılı Binaların Numaralandırılması ve Sokaklara İsim Verilmesi Hakkında Kanun ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak,

ğ) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,

h) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin almaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,

ı) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak,

i) 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

j) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve Yönetmeliğine göre, ölçü ve tartı aletlerinin

damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,

k) 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamesinin değıştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 10.8.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,

l) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre Belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak,

m) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,

n) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,

o) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,

(2) İmar ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) İmar Müdürlüğü personeliyle birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,

b) 3194 sayılı İmar Kanunu ve imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarını uygulamak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,

c) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,

(3) Sağlık ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,

b) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak 10/8/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,

c) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,

ç) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarında zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,

d) 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve Yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,

e) Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını

Gösteren Tüzük hükümlerine göre insan sağlığına zararlı gıda ürünlerinin satılmasını engellemek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,

f) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,

g) 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

ğ) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre bir hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,

h) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,

ı) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,

(4) Yardım görevleri şunlardır;

a) İlçenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak,

b) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

c) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek,

(5) Ruhsat büro ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) İlçemizde bulunan işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları hususunda gerekli bilgilendirme yapılması,

b) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için başvuru yapılan işyerlerinin başvurularının değerlendirilip, yerinde kontrol edilerek ilgili kanun ve yönetmelik açısından incelenerek mevzuata uygun olan işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi,

c) Mevzuatlara uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alan işyerlerinin kontrollerinin yapılması, aykırılıklar ve eksiklikler tespit edilen işyerleri ile ilgili aykırılıkların giderilmesi için ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesince işyerlerinin uygun hale getirilmesi için yasal süre verilmesi ve takibinin yapılması,

ç) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili gerekli tüm yazışmaların yapılması,

(6) Özel Güvenlik ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) İlçemizde bulunan parklarda, Belediyemize ait tesislerde ve Belediye Hizmet binamızda gerekli güvenlik tedbirleri almak ve olabilecek güvenlik açıklarını önlemek.

Müdürlüğün Yetkileri

MADDE 8 – (1) Belediye Zabıtası, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin ve yetkili Belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içindeki yetkileri şunlardır;

a) Umuma açık yerlere girmeye, gerekli kontrolleri yapmaya, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler istemeye ve haklarında tutanak düzenlemeye,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmeye ve yasal yaptırım uygulamaya,

c) Mevzuatla Belediye Zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli

kovuřturma yapılmak üzere tutanak düzenlemeye,

c) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemeye,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmeye,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önlemeye,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemeye,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiğı kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve bunların satışını engellemek, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmeye,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğı usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteğı ve raporu üzerine imha etmeye,

h) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, ikaz ve tembihatta bulunmaya, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmaya yetkilidir.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Müdürün görevleri şunlardır;

a) Belediye Başkanınca ataması yapılan Müdür tarafından, müdürlüğü Yasa ve Yönetmelikler doğrultusunda sevk, idare ve temsil etmek.

b) Konya Karatay Belediyesi stratejik planına ve bütçesine uygun olarak, müdürlüğün görev alanında yer alan ve yıllık performans programlarına uygun tüm yatırım, plan ve projeleri gerçekleştirmek.

c) Müdürlüğe bağı olan tüm hizmetlerin hedeflenmiş plan çerçevesinde alt ve üst yapıların; planlaması, projelendirilmesi, uygulanması ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

ç) Vatandaşlardan gelen talepleri, resmi yazışmaları, personelin sevk ve idaresini çalışma koşullarını düzenlemek ve takip etmek.

d) Müdürlük bünyesinde yapılan işlerin Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak.

e) Kalite Sisteminin sürekli uygulanabilirliği ve geliştirilmesini sağlamak.

f) Bağı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

g) İlgili Kanun ve yönetmelik çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına Başkanlık Makamınca yapılacak görevlendirmeye göre her türlü teknik desteğı vermek.

ğ) Müdürlük personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personelin disiplin amiri olarak üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

h) Müdürlük personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmalarını sağlamak, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olmak.

ı) Müdürlük personeline yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiğı izinleri vermek ve yazılarını onaylamak.

i) Süreçlerin iyileştirilmesine ilişkin katkı sağlamak.

j) Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalara katkı sağlamak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, aksayan yönlele yönelik çözümler üretmek.

k) Mesai saatlerinin etkin/verimli kullanılması ve müdürlük personelinin uyum içerisinde çalışmasını sağlamak.

l) Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş - sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlamak.

m) Konya Karatay Belediyesinin misyon ve vizyonu doğrultusunda Müdürlük ile ilgili stratejik hedeflerin oluşturulmasını, uygulanmasını sağlamak, bu doğrultuda bütçe teklifi hazırlamak, uygulamak, bütçe ve performans gerçekleştirmelerini izlemek, ilgili üst yönetime raporlamak, aksayan yönlerle ilgili iyileştirmeler yapmak.

n) İş güvenliğini sağlamak ve çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

o) Harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

ö) Yapılan yatırımların izleme raporlarını Başkan Yardımcılığının tespit ettiği periyotlarda sunmak, bilgilendirmek, istenildiğinde yazılı ve görsel tanımları (fotoğraf, slayt gösterisi, maket) sergi ve seminerleri Başkanlıkça belirlenecek yer ve mekânlarda düzenleyerek tanıtmak.

p) Müdürlüğe bağlı şef ve diğer personelin yapması gereken görevlerin takibini yapmak; ihale mevzuatına göre ihale yetkililiği ve harcama yetkililiği görevlerini yürütmek.

r) Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararlarını uygulamak,

s) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmek,

(2) Müdür görev ve yetkilerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde doğru ve zamanında yerine getirilmesinden; üstlerine karşı sorumludur.

Zabıta Amirinin görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Zabıta Müdürü tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek; müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri mevzuata uygun olarak yapmak, yaptırmak.

(2) Amirler görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden; üstlerine karşı sorumludur.

Zabıta Komiserinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Zabıta Müdürü ve Zabıta Amiri tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek; müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri mevzuata uygun olarak yapmak, yaptırmak.

(2) Komiserler görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden; üstlerine karşı sorumludur.

Zabıta Memurunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 12 - (1) Zabıta memurunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Müdür, komiser ve şef tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, bütün çalışmalarını mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmek,

b) Müdürlük ile ilgili yazışmaları yapmak, kayıtları tutmak, arşivlemek, gelen ve giden evrakın takibini yapmak ve her türlü büro işlerini yürütmek,

c) Mesaiye riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak, kılık ve kıyafet yönetmeliğine uymak,

ç) Büro malzemeleri ile kendisine teslim edilen diğer malzemeleri korumak, itinalı, etkin ve verimli şekilde kullanmak,

d) Kendisine verilen görevleri titizlikle ve eksiksiz olarak yerine getirmek. Görevleriyle ilgili konularda Müdürü sürekli bilgilendirmek,

e) Bilgi edinme başvurularını cevaplayarak, müracaat sahibine zamanında iletme ve sonucunu ilgili makama bildirmek,

f) Mahkemelerden ve icra dairelerinden gelen yazıların gereğini gecikmeksizin yerine getirmek ve cevap vermek,

g) Süreli, günlük, acele ve ivedi yazıların gereğini süresinde yerine getirmek,

ğ) Görev verilmesi halinde, seminer, kurs, konferans ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmak,

mesleki bilgisini geliřtirmek.

(2) Zabıta memuru; görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden; üstlerine karşı sorumludur.

Ruhsat Büro Görevlisi Teknik Personelin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13 - (1) Müdür tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek; müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri mevzuata uygun olarak yapmak, yaptırmak.

(2) Teknik Personeller görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden; üstlerine karşı sorumludur.

Özel Güvenlik Görevlisi personelin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 14 - (1) Özel Güvenlik Görevlisi personelin görevleri şunlardır:

a) Müdür ve şef tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek; müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri mevzuata uygun olarak yapmak, yaptırmak.

b) Özel Güvenlik Görevlileri; görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden; üstlerine karşı sorumludur.

c) Görevli bulunduğu alanda güvenlik tedbirleri almak, olabilecek olumsuz durumlara karşı önlem almak,

ç) Mesaiye riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak, kılık ve kıyafet yönetmeliğine uymak,

d) Büro malzemeleri ile kendisine teslim edilen diğer malzemeleri korumak, itinalı, etkin ve verimli şekilde kullanmak,

e) Kendisine verilen görevleri titizlikle ve eksiksiz olarak yerine getirmek. Görevleriyle ilgili konularda Müdürü sürekli bilgilendirmek,

(2) Özel Güvenlik Görevlisi personeller görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden; üstlerine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Belediye Tembih ve Yasakları

Yasaklanan fiil ve davranışlar ile uyulması gereken kurallar

MADDE 15 – (1) Mevzuatta istisna bulunan işyerleri hariç olmak üzere; Sıhhi Müesseseler, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Belediyeden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan ticari faaliyette bulunamaz.

(2) Tüm işyerleri, Belediyeden almış olduğu, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını görülebilecek bir yere asmak zorundadır.

(3) Belediyeden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında belirtilen ana ve tali faaliyet konusu veya alanı dışında (Ruhsat hilafına) faaliyet göstermek yasaktır.

(4) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında şerh edilen hükümlere aykırı faaliyette bulunmak yasaktır.

(5) İşyerinde uyulması gereken, kanun, tüzük ve yönetmenliklerde bulunan usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi yasaktır.

(6) Bütün işyerleri, belediye encümeni tarafından belirlenen işyeri açılış ve kapanış saatlerine riayet etmelidir.

(7) LPG tüp satışları sadece yetkili bayiler tarafından satılacaktır. LPG tüp sipariş kabul yazıhanelerinde hiçbir suretle tüp bulundurmak yasaktır.

(8) İşgalle ilgili yasaklar şu şekilde sıralanmıştır;

a) Meydan, cadde, sokak ve yürüyüş yollarında halkın gelip geçmesine mahsus yerler ve yaya kaldırımlarıyla; umumun ortak kullanım alanları, işyeri veya vatandaşlar tarafından her ne sebepten olursa olsun işgal edilemez.

b) İşyerlerinin haricinde bulunan alanlar ile umumun ortak kullanım alanları marketler, imalathaneler, hurdacılar vb. iş yerleri ve vatandaşlar tarafından maksadı ne olursa olsun, belediyeden izin almadan işgal edilemez. İşgal edildiği Belediye Zabıtası tarafından tespit edilip, kanuni işlem uygulanmasına rağmen işgal kaldırılmamış ve işgal edilmeye devam edileceği anlaşıyor ise Belediye Encümeni, 2.953 – 91.658 TL para cezası vermeye yetkilidir. Ceza miktarı 2025 yılı içindir. Uygulanan ceza her yıl yeniden değerlendirilerek oranında zamlanarak uygulanır.

c) 8. fıkranın “b” bendinde belirtilen yerlerin işgalinin süreklilik arz ettiği anlaşıldığında, işgale devam eden işyeri Belediye Encümeni tarafından geçici süreyle faaliyetten men edilir.

(9) Zabıta Memurlarına görevini ifa ederken, görevlerini yapmalarını engelleyecek şekilde karşı konulamaz, herhangi bir sözlü veya fiziksel müdahalede bulunulamaz.

(10) Zabıta Memurlarının denetimleri sırasında işyeri sahibinin, sorumlusunun veya çalışanının İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı, Vergi Levhası vb. belgeleri görevli memura göstermeleri zorunludur.

(11) İşyerleri, caddelerin, meydanların, sokakların, şehir giriş ve çıkış güzergâhlarının görüntüsünü bozacak şekilde yağmur ve güneşten korunma amaçlı tente, branda vb. malzemeler tesis etmek. Gerçek ve tüzel kişilerin kentin doğal ve kültürel değerlerini korumayarak peyzaj bozucu görsel kirlilik yaratıcı faaliyetlerde bulunmak yasaktır.

(12) Dükkân ve binaların cadde ve sokak üzerindeki yüzeylerine görünümü bozacak, vatandaşın gelip geçmesine mani olacak, tehlike yaratacak nitelikte her türlü malzeme asmak veya koymak yasaktır.

(13) Belediyemiz sınırları içerisindeki, işyerleri haricinde bulunan alanlarda, tüm ana yol, tali yol ve yaya kaldırımları üzerinde belediyeden izin almadan; manav, sergi, stant, teşhir yeri vb. açmak yasaktır.

(14) İlçe sınırları içerisinde imar planlarına göre mesken olarak belirtilen mahallerde ağıl, ahır, barınak, kulübe kümes vb. yerler yaparak hayvan beslemek, bu hayvanları sokağa bırakmak, tek olarak veya sürüler halinde cadde veya sokaklarda gezdirmek, park, bahçe, arsa, meydan, yeşil alan gibi yerlerde otlatmak ve buralara bağlamak yasaktır.

(15) Taşınır veya taşınmaz, canlı veya cansız belediye eşya ve mallarına (yönlendirme tabela ve afişleri, kapı ve sokak numaraları, aydınlatma lambaları, çeşme muslukları, umumi çeşmeler, sulama ve itfaiye vanaları vb.) zarar verecek eylem ve davranışlarda bulunmak veya bunları amacı dışında kullanarak belediye mallarına zarar vermek yasaktır.

(16) Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda veya hayrat çeşmelerinde araç, halı, yün vb. yıkamak, bahçe sulamak, inşaata su almak ve çeşmelere zarar vermek yasaktır.

(17) Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine 07.00 ile 18.00 saatleri (yerel saat ayar uygulaması) arasında toptancı araçlarıyla mal getirerek trafiği aksatmak yasaktır.

(18) Belediyemiz sınırları içerisindeki belediyeye ait park, bahçe ve semt pazarlarının kurulduğu bölgelere araç park etmek yasaktır.

(19) Yollar, meydanlar ve halka açık yerlerde halkı tiksindirecek, sağlığını, huzur ve rahatını bozacak fiil ve hareketlerde bulunmak, parklara ve umuma mahsus her türlü istirahat yerlerine kabuklu yemiş vb. çöp atıklarını atmak ve parklarda her türlü motorlu taşıt ile gezmek yasaktır.

(20) Cadde, sokak, belediyeye ait yeşil alan ve parklarda dikili bulunan çiçek, ağaç ve çalıları koparmak, budamak, kesmek, dallarını kırmak, gübre vb. madde vermek, ilaçlamak, bitkilere kimyasal madde sürmek veya dökmek, etrafını bozmak ve tahrip etmek yasaktır.

(21) Belediyeye ait park ve bahçelerde tahribat yapıp çocuk oyun araçlarına, bank vb. şehir mobilyalarına zarar vermek ya da bunları zarar verecek şekilde kullanmak yasaktır.

(22) Dinlenme parklarında halkı rahatsız edecek şekilde her türlü oyun oynamak, huzur ve sükûnu bozacak şekilde yemek, içmek ve çevresine rahatsızlık veren her türlü davranışlarda

bulunmak yasaktır.

(23) Bahçe ve arsalardan cadde, sokak, komşu parsel veya evlerin üzerine doğru uzanan ağaç dalları, sahipleri tarafından sınırını geçmeyecek şekilde budanacaktır. Budamayanlar hakkında yasal işlem yapılmakla birlikte, budama işlemi belediyece yapılarak masrafı ilgisinden tahsil edilecektir.

(24) Cadde, sokak, park ve kamuya ait taşınmazlar üzerinde bulunan ağaçların üzerindeki ürünleri toplamak yasaktır.

(25) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğindeki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi yasaktır.

(26) Çöp konteynırlarını ateşlemek, ateşli çöp atmak (kül vb.), yanan madde atmak ve her ne sebeple olursa olsun konteynıra ve çevreye zarar vermek yasaktır.

(27) Belediyemiz sınırları içerisinde el arabası, at arabası, çekçek vb. araçlarla hurda ve değişik malzeme toplamak, çöp konteynırlarından malzeme seçme fiilinde bulunmak yasaktır.

(28) Belediyece belirlenen çöp konteynırlarının yerlerini, belediyeden izin almadan değiştirmek yasaktır.

(29) Çöp ve süprüntü kavramı içine girmeyen (inşaat atıkları, taş, tuğla, moloz, kereste, demir vb.) malzemeler, imalathane, fabrika atıkları, çamur, cüruf, geri kazanımlı her türlü atık malzeme ve imalat atıklarını çevreye ve çöp konteynırlarına atmak yasaktır.

(30) Evinin bahçesinde, özel ve kamuya ait alanlarda hurda malzeme, çöp veya çöp benzeri atıkları biriktirerek çevre ve insan sağlığını tehlikeye sokmak yasaktır.

(31) Binalardaki yağmur suyu oluşu, balkon gideri, klima, lavabo, wc, banyo, su akıntı ve sızıntıları ile sokağı kirletmek, yoldan gelip geçenlere zarar vermek, bu zararı önleyici tedbir almamak. Binaların yıkanarak temizlenmesi esnasında kirli ve sabunlu suları yaya kaldırımına veya yollara akıtmak yasaktır.

(32) Bahçesinde kedi, köpek vb. evcil hayvan beslerken gerekli tedbirleri almayarak çevresini rahatsız etmek, aşısız ve kayıtsız hayvan bulundurmak, sokakta gezdirilen ev hayvanlarını tasmaş ve ağızlıksız gezdirmek yasaktır.

(33) Boş arsalara, cadde, sokak ve yaya kaldırımına herhangi bir şey atmak veya dökmek yasaktır.

(34) Her türlü eşya naklinde sokakları kirletmek yasaktır. Nakil yapanlar bunun için gerekli olan tedbirleri almaya mecburdurlar.

(35) Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak, meydan, kaldırımlarda ve mangal yakmanın yasak olduğu park ve yeşil alanlarda ateş, mangal, lastik vb. şeyleri yakmak yasaktır.

(36) Kullanılmış lastik, hurda vb. malzemeleri yakarak çevreyi rahatsız etmek yasaktır.

(37) Yerleşim yerlerindeki arsalarda bulunan sarnıç kuyu, mahzen gibi çukurların üstünü açık bulundurmak; tarla, bağ ve bahçelerde bulunan kuyularda içlerine insan ve hayvan düşmesine engel olacak şekilde gerekli güvenlik tedbirlerini almamak yasaktır.

(38) Belediyeden izin almadan asfalt, stabilize, parke taşı kaplı yollar ve tretuvarı izinsiz kazmak, bozmak yasaktır.

(39) Yaya yollarının, kaldırımların, cadde ve sokakların, umuma ait yerlerin üzerlerine; set yapmak, direk dikmek, tel örgü çekmek, inşaat malzemelerini yol ve kaldırım üzerine yığmak yasaktır.

(40) Belediye sınırları içindeki arsaların, sahipleri tarafından temiz tutulması ve etrafının her türlü madde (moloz, inşaat malzemeleri, hafriyat toprağı, çöp vb.) atılmasını, dökülmesini engelleyecek estetik bir malzeme ile çevrilmiş olması gereklidir.

(41) Yapıların her neresinde olursa olsun gelip geçenlere, yollara zarar verecek çöküntü, yıkıntı veya bunların olacağını gösteren bir hal olursa; doğacak tehlikenin önüne geçmek için tedbir almak, bu iş bitinceye kadar geçenleri ikaz etmek ve üzerine bir işaret koymakla yapıların yetkilileri sorumludur.

(42) Bahçe ve arsa içerisinde caddenin görüntüsünü bozacak nitelikte çadır veya buna benzer barakalar bulundurmak yasaktır.

(43) Şehir içerisinde yapılan hafriyat, altyapı inşaat çalışmaları esnasında açılan çukurlar işyeri önünde bulunan çökertme havuzları ile arsalarda bulunan sarnıç kuyu kireç kuyusu mahzen vb çukurların üzerini açık bulundurmak etrafını kapatmamak ve gerekli emniyet tedbirlerini almamak yasaktır.

(44) Belediyeden izin almadan umuma açık yerlerde el ilanları dağıtılması, araçla ilan ve reklam yapılması yasaktır.

(45) Açık alana tiksindirici koku neşredek, etrafı kirletecek pis su, deri, gübre, paçavra, küspe vs. akıtmak, sermek, dökmek ve kurutmak yasaktır.

(46) İl Mahalli Çevre Kurulu kararlarına uymamak yasaktır.

(47) Hava kirliliği yönünden standartlara aykırı emisyonu neden olan maddelerin (evsel atık, naylon, deri ve parçası, tezek, kablo, tekstil atıkları, boya atıkları, kömür torbaları, kauçuk, yağ vb.) mesken ve işyerlerinde yakmak yasaktır.

(48) Bacalarından kötü koku, kurum vb. çıkan bina, site, iş hanı, işyeri ve konutların, katı yakıt ile üretim yapan işyerlerinin baca filtresi (sulu sistem) veya partikül ve kurum önleyici filtre sistemi yaptırması zorunludur.

(49) Halkı rahatsız edecek ve halk sağlığına zarar verecek duman, toz, koku, vb. çıkartmak ve açık alanda boya yapmak yasaktır.

(50) İşyerine müşteri çekmek veya mal satmak amacıyla çığırkanlık yapmak yasaktır.

(51) Radyo, tv, müzik seti ve her türlü müzik aletlerinin, kapalı ve kamuya açık alanlarda halkı rahatsız edecek şekilde kullanılması yasaktır.

(52) Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğindeki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi yasaktır.

(53) Hafriyat toprağı ile inşaat yıkıntı atıklarının karıştırılmaması, atık üreticiler tarafından bu tür atıkların çevre ve insan sağlığına verebileceği zararlı etkilerin azaltılması için gerekli tedbirlerin alınması zorunludur.

(54) Konut, bina, köprü, yol, vb. alt ve üst yapıların tamirâtı, tadilatı, yenilenmesi, yapımı, yıkımı veya doğal bir afet sonucunda ortaya çıkan hafriyat, inşaat kalıntısı, moloz vb. atıkların akarsu yataklarına ve kenarlarına, su kanallarına, derin su kuyularına, kanalizasyona, yağmur suyu kanallarına, evsel nitelikli atıklarla karıştırılarak çöp alanlarına, belediyenin belirlediği moloz ve inşaat hafriyat sahası dışına atmak, dökmek, boşaltmak ve taşımak yasaktır.

(55) Hafriyat toprağının çıkarılması sırasında gürültü ve görüntü kirliliği ile toz emisyonunu azaltacak tedbirleri almak ve faaliyet alanı çevresini kapatmak zorunludur.

(56) Hafriyat toprağı, yıkıntı ve moloz nakliyesi sırasında gerekli önlemleri almamak, nakliyesi sırasında yolları kirletmek, kamu mallarına (yaya kaldırımı, asfalt vb.) zarar vermek, üretilen hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarını taşıma izni almış nakliye araçları ile depolama sahasına dökmek yasaktır.

(57) Hazır beton taşıyan araçların, hazne içindeki harç (beton) kalıntılarını gelişigüzel alanlara boşaltması yasaktır.

(58) Vidanjör, seyyar tuvalet veya benzeri bir taşıma aracı ile taşınan fosseptik ve diğer endüstriyel atık sularının arıtma yapılmaksızın açık alana dökülmesi yasaktır.

(59) Evsel ve endüstriyel nitelikli atık suların alıcı ortama deşarjlarında uyulması gereken kurallara uymayarak deşarj standartlarını ihmal etmek yasaktır.

(60) Sınıf ayırımı yapılmaksızın, her türlü atığı, su kaynakları kenarına, yağmursuyu kanallarına, su kanallarına, kanalizasyona boşaltmak ve su kaynaklarına uygunsuz atık su deşarj etmek yasaktır.

(61) Kanalizasyon şebekesi bağlantısı olmayan yerlerdeki fosseptik kuyuların tabanının ve çevresinin uygun bir malzeme ile sızdırmazlığının sağlanması zorunludur. Fosseptik kuyusunun taşmasına, koku yapmasına, buralarda sinek vb. haşere üremesine meydan vermeyecek, içerisine insan ve hayvan düşmesine engel olacak sağlam bir malzeme ile kapatılması zorunludur.

(62) İşyerinin genel temizliğine riayet etmemek yasaktır.

(63) Belediyemiz zabıta ve diğer hizmet birimlerini, asılsız kayda değer olmayan ihbarlarla meşgul etmek yasaktır.

(64) Fiyat etiketi yönetmeliğindeki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi yasaktır.

(65) Seyyar satıcılık ile ilgili kurallar şu şekilde sıralanmıştır;

a) Belediyeden izin almadan her türlü malzemenin belediye sınırları içerisinde seyyar satışı yasaktır.

b) Ayakkabı boyacıları, ancak bulundukları yerlerin belediyesince kendilerine gösterilecek olan yerlerde çalışacaklardır.

c) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilir, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddeleri gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı mallar yoksullara ve ihtiyaç sahiplerine verilir.

(66) Bina, abide, anıt, okul, sağlık ocakları, trafolar, cami, otobüs durakları, bahçe, istinat duvarları, kamu ve özel iş yerleri vb. yerlerin yüzeylerini; tebeşir, yağlı boya vb. ile karalamak, yazı yazmak, şekil çizmek ve buraları her ne suretle olursa olsun kirletmek ve tahrip etmek yasaktır.

(67) Konya Büyükşehir Belediyesi Şehir Estetiği Yönetmeliğindeki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi yasaktır.

(68) Belediyemiz sınırları dâhilinde halkın sağlık, huzur, esenlik ve düzenini sağlamaya yönelik olarak; Kanunlar, K.H.K' ler yönetmelikler, genelgeler, İl İdare Kurulu ve Belediye karar organları tarafından alınmış kararlara ve mevzuata uygun olarak çıkartılan bu yönetmeliğin tembih, yasak ve lüzumlarına uymamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 - (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri ile başkanlık emir ve talimatları uygulanır. İhtiyaç duyulması halinde, bu yönetmelik hükümleri arasında yer almayan konularda ya da yönetmelik hükümlerinin detaylandırılması ve geliştirilmesi amacıyla ilgili Müdürlüğünce yönerge taslağı hazırlanır, Başkanın onayına sunulur.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 17 - (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle, 06.09.2019 tarih ve 2019/136 sayılı “Zabıta Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği” yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 18- (1) (1) Bu Yönetmelik Konya Karatay Belediye Meclisi tarafından onaylanıp Kaymakamlık Makamına gönderilmesini müteakip belediye internet sitesinde ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - (1) Bu Yönetmelik hükümleri Karatay Belediye Başkanı tarafından yürütülür.