

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Елинская Я.А.

М.п. _____

Приказ от 01.08.2016 № 08-004/16

Рег. № НА-022/16



I. Общие положения

1. Положение о промежуточной аттестации, далее – «Положение», устанавливает общие требования к порядку организации и проведения промежуточной аттестации слушателей в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ», далее по тексту, «учреждение».

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом учреждения.

3. Настоящее Положение определяет порядок промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности, зачетов и экзаменов слушателей учреждения.

II. Правила и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей

4. Промежуточная аттестация является одним из видов оценки качества освоения студентами образовательной программы дополнительного образования. В процессе промежуточной аттестации оцениваются знания, умения и навыки студентов по отдельным дисциплинам учебного плана.

5. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в форме зачета или экзамена. Наличие промежуточной аттестации ее форма, технология по каждой дисциплине определяется образовательной программой, учебным планом,

6. Студенты обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебными планами.

7. По результатам промежуточной курсовой (семестровой) аттестации студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации.

8. Дифференцированная оценка определяется по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

9. При аттестации на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

10. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости; оценка «неудовлетворительно» фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.

11. При недифференцированной оценке положительный результат выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку как «зачтено»; оценка «незачтено» в зачетную книжку не выставляется.

12. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются

учебным планом.

13. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц не допускается, за исключением сотрудников, на которых по роду деятельности возлагаются функции организации и контроля качества учебного процесса. К числу лиц, имеющих право присутствовать на экзамене (зачете) относятся: директор учреждения, руководитель учебно-методического отдела по согласованию с руководителем учебно-методического отдела иные лица

III. Зачеты

14. Зачет является формой аттестации по итогам выполнения студентами всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой.

15. Зачет устанавливается в целом по дисциплине, в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности). Проведение зачета путем дополнительного опроса студентов в форме экзамена недопустимо.

16. Зачеты принимаются преподавателем в соответствии с учебным планом

17. Учебная практика студента засчитывается преподавателем-руководителем практики, назначенным распоряжением руководителя учебно-методического отдела, на основании отчета, представляемого студентом в соответствии с утвержденным положением, программой практики. Зачет по производственной практике проставляется на основании результатов защиты студентом отчета перед специальной комиссией, назначаемой руководителем учебно-методического отдела, с участием руководителя практики и наличием характеристики руководителя практики.

18. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено».

19. В случае неявки студента на зачет в зачетно-экзаменационной ведомости записывается - «не явился».

20. После зачета преподаватель обязан оформить зачетно-экзаменационную ведомость установленной формы и сдать ее в учебно-методический отдел в день проведения зачета.

IV. Экзамены

21. Курсовые экзамены являются формой контроля знаний, умений студента и проводятся по всему учебному материалу дисциплины или его части и имеют целью оценить уровень теоретических знаний и практических умений, развития творческого мышления, сформированности умений самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

22. Форма экзамена (устная, письменная, письменно-устная, тестирование, в т.ч. компьютерное) определяется в рабочей программе.

23. Курсовые экзамены сдаются в периоды предусмотренные учебными планами, в строгом соответствии с расписанием экзаменов. Самостоятельный перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена не допускается.

24. К экзаменам по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, допускаются студенты, выполнившие в полном объеме все виды работ, предусмотренные учебным планом, рабочими программами дисциплин, самостоятельно защитившие пропущенные ими практические, лабораторные занятия.

25. Студенты, не выполнившие в полном объеме все виды работ, предусмотренные учебным планом, рабочими программами дисциплин, или выполнившие их неудовлетворительно, к экзаменам не допускаются.

26. Студентам, которые не смогли сдать в установленный срок зачеты и экзамены по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующим документом.

27. руководитель учебно-методического отдела, по согласованию с преподавателем, имеет право перенести сроки сдачи экзамена.

28. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной экзаменационной оценки по заявлению студента разрешается директором учреждения в исключительных случаях только при выпуске и только при условии, если студент на протяжении всего периода обучения

учился на «хорошо» и «отлично».

29. Экзамен принимают преподаватели, читавшие курс лекций по данной дисциплине. Состав экзаменационной комиссии определяет руководитель учебно-методического отдела, по согласованию с преподавателем проводившим обучение.

30. При повторной сдаче экзамена руководителем учебно-методического отдела назначается комиссия (состав - не менее трех человек), в которую обязательно входит руководителем учебно-методического отдела, преподаватель, ведущий данную дисциплину и иное лицо. Результаты пересдачи оформляются в виде экзаменационной ведомости и протокола, подписанного всеми членами комиссии. Письменное заявление студента и протокол пересдачи подшивается в личное дело студента.

31. Экзамены принимаются на основе экзаменационных билетов. Количество вопросов в экзаменационном билете зависит от специфики учебной дисциплины и характера заданий.

32. Задания экзаменационных билетов должны быть:

33. четко, лаконично сформулированы и исключать для студента неопределенность объема и содержания ответа;

34. направлены на выявление теоретических знаний, практических умений студента в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта/федерального государственного образовательного стандарта.

35. Экзаменационные вопросы должны быть доступны студентам заранее.

36. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости ставится отметка «не явился».

37. Неявка студента на экзамен по неуважительной причине или в результате не допуска к экзамену, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

V. Ликвидация академической задолженности

38. Для студентов, получивших неудовлетворительные оценки по результатам сдачи экзаменов устанавливается график ликвидации академической задолженности.

39. Повторная сдача экзамена с целью исправления неудовлетворительной оценки, полученной на каком-либо экзамене, допускается дважды в определенные сроки учебно-методическим отделом, при этом студент считается неуспевающим.

40. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые настоящим Положением, отчисляются из числа студентов учреждения.