

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор \_\_\_\_\_ Елинская Я.А.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

Приказ от 01.07.2016 № 04-2016

Рег. № НА-007/16

**I. Общие положения**

– Настоящий Порядок приема на обучение (далее – «Порядок») регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (образовательных программ переподготовки и повышения квалификации), далее по тексту «образовательные программы», в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ», далее по тексту именуемой «учреждение», осуществляющее образовательную деятельность по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.07.2013 №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1. При решении вопросов о приеме поступающих лиц учитываются права и охраняемые законом интересы лиц, государства и общества, а также права, интересы и возможности учреждения.

2. Прием в учреждение лиц для обучения, по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование, квалификацию и стаж работы по направлению обучения установленных в требованиях установленных лицам, поступающим на обучение по конкретной образовательной программе.

3. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.



## II. Организация информирования поступающих

4. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», далее по тексту «официальный сайт».

5. На официальном сайте учреждение размещает следующую информацию:

- устав учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие права и обязанности обучающихся;
- порядок приема в учреждение;
- перечень образовательных программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)) и указанием требований к уровню образования, квалификации и стажу работы по направлению обучения);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (договор оферта, формы договоров).

6. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в учреждение.

## II. Документы об образовании, обучении и квалификации

7. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и получившим уровень основного общего - **аттестат об основном общем образовании**:

8. Получение уровня среднего общего образования подтверждается **аттестатом о среднем общем образовании**.

9. Согласно ч. 13 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается **свидетельство об обучении** по образцу и в порядке, которые утверждены приказом Минобрнауки России от 14.10.2013 № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» (до 14.10.2013 форма данного документа не была установлена).

Лица, получившие такие свидетельства об обучении, юридически не могут быть отнесены к лицам, имеющим соответствующий уровень общего образования.

10. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- среднее профессиональное образование (подтверждается **дипломом о среднем профессиональном образовании**).

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 108 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки



квалифицированных рабочих (служащих). Начальное профессиональное образование подтверждается **дипломом о начальном профессиональном образовании**);

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается **дипломом бакалавра**);
- высшее образование - специалитет (подтверждается **дипломом специалиста**);
- высшее образование - магистратура (подтверждается **дипломом магистра**);
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки (подтверждается **дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки**).

11. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждается **удостоверением о повышении квалификации** или **дипломом о профессиональной переподготовке**;

### **III. Прием документов поступающих**

12. Документы о приеме в учреждение, методическое сопровождение обучения и обучение по образовательной программе проводится на русском языке.

13. Прием в учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (Приложение №1).

14. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- образовательную программу, для обучения по которой он планирует поступать в учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования;

15. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

16. Подписью поступающего заверяется также ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

18. При подаче заявления о приеме в учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (Данный документ предоставляется поступающим по собственному желанию. В случае непредоставления указанного документа, при заполнении документов об обучении или квалификации используются данные внесенные поступающим в заявление о приеме в учреждение);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;
- документы подтверждающие регистрацию смены фамилии имени отчества (при необходимости);
- в случае необходимости подтверждения соответствия навыков и квалификации поступающего требованиям, указанным в образовательной программе, учреждением могут быть запрошены дополнительные сведения и документы.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со



статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- в случае необходимости подтверждения соответствия навыков и квалификации поступающего требованиям, указанным в образовательной программе, учреждением могут быть запрошены дополнительные сведения и документы.

19. При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их копии специалистом учреждения.

20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов при поступлении в учреждение.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **IV. Зачисление в учреждение**

22. Зачисление в учреждение производится при предоставлении всех необходимых документов, в соответствии с перечнем установленным настоящим порядком.

23. Приказ о зачислении лиц издается с приложением. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц (Приложение №2).

24. Извещение о зачислении - выписка из приказа о зачислении, направляется в адрес электронной почты поступающего лица.

#### **V. Заключительные положения**

25. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до его отмены.

26. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

27. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме.

Директору АНО ДПО «МИПКП»  
Янине Алексеевне Елинской,  
630009, г. Новосибирск, ул. Никитина, д. 20, офис 219  
ИНН 5405963859 , КПП 540501001

Заявитель: \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.  
Код подразделения: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Второй телефон: \_\_\_\_\_  
Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу Вас принять меня в АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ» на курс (с использованием дистанционных образовательных технологий) по образовательной программе « \_\_\_\_\_ » в объеме \_\_\_\_\_ часов, стоимостью \_\_\_\_\_ рублей, Планируемый период обучения с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

Документ об образовании прошу выслать по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

О себе дополнительно сообщаю:

– образование: \_\_\_\_\_;  
– окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ по специальности  
« \_\_\_\_\_ », квалификация  
« \_\_\_\_\_ », диплом

– место работы: \_\_\_\_\_;  
– должность: \_\_\_\_\_;  
– фамилию менял(а), свидетельство о браке \_\_\_\_\_;  
– с Уставом АНО ДПО «МИПКП» ознакомлен(а);  
– с лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а);  
– с Правилами приема, обучения и отчисления из АНО ДПО «МИПКП» ознакомлен(а);  
– с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся знакомена (а);  
– выражаю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016

г.Новосибирск

№\_\_

По личному составу обучающихся

В соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ года, Уставом АНО ДПО «МИПКП», Положением о приеме на обучение, Положением об оказании платных образовательных услуг, зачислить на обучение в АНО ДПО «МИПКП» с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ г. лиц по образовательным программам, в объеме академических часов и виду обучения в соответствии со списком зачисленных на обучение лиц, приложением к настоящему приказу.

Основание: личное заявление обучающихся, копия документа об образовании, договор на оказание услуг.

Директор

Я.А.Елинская

Приложение  
к приказу от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_  
«По личному составу обучающихся»

**Список зачисленных на обучение лиц**

№	ФИО	Наименование образовательной программы	Вид обучения

Директор

Я.А.Елинская