

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДЕНЫ

**ПРАВИЛА ДОСТУПА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К
ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И
МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Директор  Елиницкая Я.А.

Приказ от

01.08.2016

№

47

с. 1/16

Рег. №

НА-02/16



I. Общие положения.

1. Настоящие правила бесплатного пользования педагогическими работниками информационными услугами, доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, далее по тексту именуемые «Правила, разработаны в соответствии с ч.3 п.7 ст.47, п.19 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ», далее по тексту именуемой «учреждение», и партнеров учреждения, предоставляющих свои ресурсы на основании заключенных с учреждением договоров и соглашений.

II. Обеспечение права доступа педагогических работников

2. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами:
 - доступ к библиотечно-информационным услугам;
 - доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
 - доступ к учебно-методическим материалам;
 - доступ педагогических работников к музейным фондам;
 - доступ педагогических работников к материально-техническим средствам.
3. Доступ к библиотечно-информационным услугам:
 - получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
 - каталогов и картотек в традиционном и электронном вариантах, а также через другие формы библиотечного информирования;
 - получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания, документы или их копии;
 - получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;

– доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является ответственный по ИКТ учреждения.

– Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети.

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

5. Доступ к учебно-методическим материалам

1) Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется бесплатно через:

– использование методических разработок, имеющихся в учреждении;

– методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

– помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

– помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

– участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

– получение методической помощи в осуществлении исследовательской деятельности.

2) Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к специалистам учреждения, ответственным за конкретное направление.

3) Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4) Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

5) Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

6) Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

7) При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Доступ педагогических работников к музейным фондам (при наличии)

1) Доступ педагогических работников, а также организованных групп учащихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам учреждения осуществляется бесплатно.

7. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам

1) Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения - к учебным кабинетам, спортивному и тренажерным залам (при наличии) и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, музейным фондам;

– к учебным кабинетам, спортивному и тренажерным залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2) Использование движимых (переносных) материально-технических средств.

3) Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальным оборудованием.

4) Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

5) Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.