

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор \_\_\_\_\_ Елинская Я.А.

М.п. \_\_\_\_\_

Приказ от 29.12.2016 № 10-00/16

Рег. № НА-006/16

**I. Общие положения**

Настоящий локальный нормативный акт: «Положение о Педагогическом совете», далее по тексту именуемое «Положение», устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ», далее по тексту именуемой «Организация».

1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, определяющим перспективы ее развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

2. В состав Педагогического совета входят: Директор Организации, его заместители, секретарь, педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Педагогического совета.

4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов в сфере образования, Устава Организации, настоящего Положения, локальных актов Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса.

**II. Цели, задачи и функции Педагогического совета**

5. Целью Педагогического совета является рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательного процесса.

6. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса. Внедрение в практическую деятельность Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

7. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией;
- разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Организации, совершенствования учебного процесса;
- участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, учебных планов; практических решений их реализации, в том числе увеличение сроков обучения;



- рассматривает предложения об использовании в Организации форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, участвует в организации и проведении методических мероприятий, совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы Организации;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Организации в области реализации образовательных программ;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Организации;
- формирует состав приемной комиссии;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Организации;
- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

### **III. Права и ответственность Педагогического совета**

8. Педагогический совет имеет право:
  - принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с планами ее развития;
  - принимать, утверждать, вносить изменения в положения, локальные акты Организации;
  - заслушивать отчеты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Организации необходимую информацию;
  - приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
  - вносить предложения о поощрении членов педагогического коллектива.
9. Педагогический совет несет ответственность за:
  - выполнение планов работы Организации;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
  - выбор учебных планов, образовательных программ;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности Педагогического совета**

10. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
11. Заседания Педагогического совета являются открытыми.
12. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
13. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации. План работы Педагогического совета составляется на год, рассматри-

вается на первом заседании Совета и утверждается директором Организации. При необходимости в план вносятся дополнения, изменения, уточнения.

14. Работой Педагогического совета руководит Председатель Педагогического совета.

15. В отсутствие Председателя Педагогического совета его замещает член Педагогического совета, наделенный соответствующими полномочиями.

16. Председатель Педагогического совета и лицо замещающее избирается на первом заседании Педагогического совета сроком на 5 лет.

17. Педагогический совет, из своего состава, секретаря Педагогического совета.

18. Педагогический совет созывается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Педагогического совета и оформляется приказом.

19. Время, место и повестка для заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки его членов к обсуждению темы и обнародуется до его проведения с целью подготовки его членов к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета.

20. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета вносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

21. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее 50 % (пятидесяти процентов) состава. При равном количестве голосов решающим является голос представителя Педагогического совета.

22. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утверждаемые приказом руководителя Организации, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива Организации.

23. Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Председатель Совета, а также ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.

24. Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения до вынесения окончательного решения по спорному вопросу, известив об этом стороны в течение 3 (трех) дней.

## **V. Документация Педагогического совета**

25. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

26. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

27. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Организации постоянно.

## **VI. Заключительные положения**

28. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует до его отмены.

29. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

30. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме.