

## Инструкция по обучению

Доступ к материалам курса в электронном виде открывается сроком на 2 недели для образовательных программ объемом 72 часа (на 1 неделю для программ объемом 36, 18, 16 часов, на 3 недели для программ объемом 108 часов, на 1 месяц для программ объемом 144 часа) в автоматическом режиме.

Для начала обучения Вам необходимо пройти по ссылке: <http://do.sispp.ru>

В поле логин и пароль прописать следующие данные:

Логин: (предоставлен индивидуально)

Пароль: (предоставлен индивидуально)

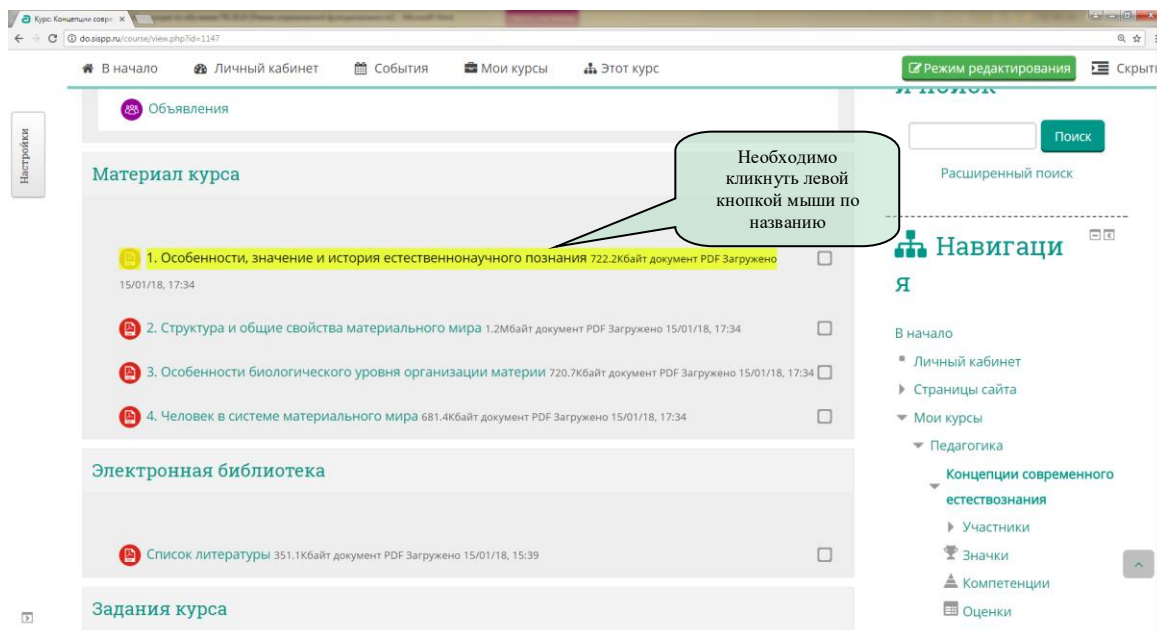
**Во избежание ошибочного введения данных Логин и Пароль необходимо копировать из письма без пробелов. Обращаем Ваше внимание: доступ к образовательной программе откроется автоматически, в соответствии с указанной датой начала обучения.**

Далее Вам необходимо выбрать свой курс обучения из раздела «Мои курсы»

## Ваше обучение проходит следующим образом:

### 1. Изучаете лекционный материал.

Материалы курса можно изучать в любом порядке и в любое удобное для Вас время. Лекционный материал открывается при нажатии на ссылку с названием Модуля.

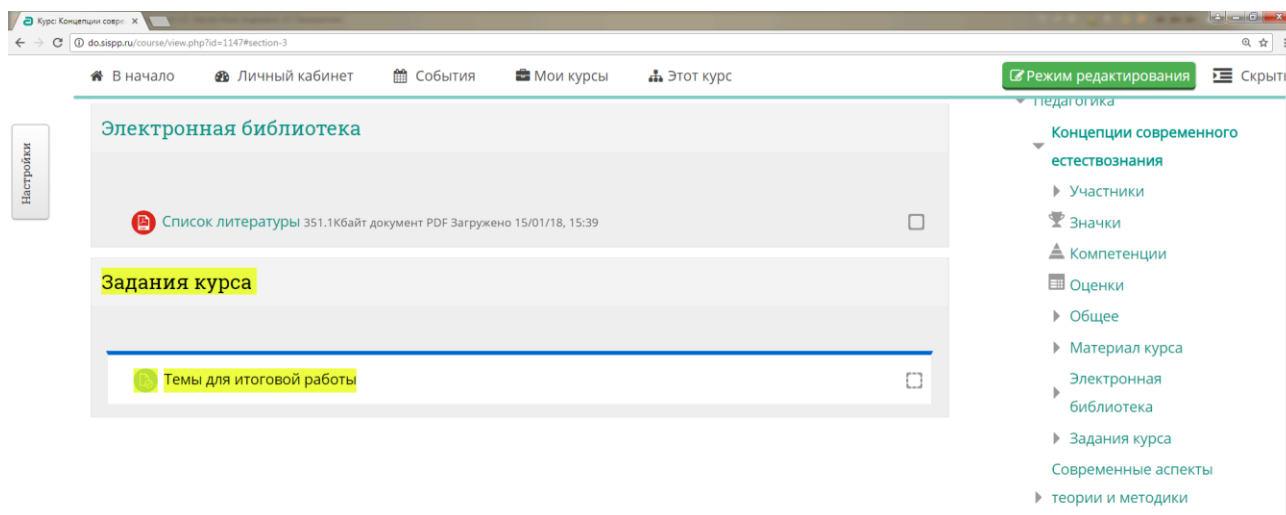


### 2. Готовите итоговую аттестационную работу.

Для выполнения итоговой аттестационной работы Вам понадобятся:

- задание для выполнения итоговой работы (расположены в разделе «Задания курса»);
- образец титульного листа (руководителя для указания на титульном листе Вы можете посмотреть в описании курса или на титульном листе программы);
- методические рекомендации (требования к оформлению работы).

Альтернативное задание – разработка тезисов в рамках изучаемой темы с последующей публикацией в рамках одной из конференций ЧУДПО СИППИСПР (информация о конференциях и условиях публикации представлена на официальном сайте, слушатели самостоятельно оплачивают стоимость публикации).



**Объявления**

**Уважаемые слушатели, перед началом обучения внимательно ознакомьтесь с инструкциями:**

1. Подробная инструкция по обучению находится в блоке с методическими материалами (верхняя часть страницы), следует выбирать по виду обучения.
2. Итоговую работу необходимо прислать за 4-5 рабочих дней до окончания обучения на электронную почту [sispp\\_nsk@mail.ru](mailto:sispp_nsk@mail.ru) (кроме выполненного теста в автоматическом режиме).
3. Образец титульного листа и рекомендации по оформлению и содержанию итоговой работы находятся в блоке с методическими материалами (верхняя часть страницы).
4. Ваш научный руководитель – Г.Б. Паршукова, канд. пед. наук, доктор культурологии.
5. Внимание! Если на Ваши работы нет ответного письма с замечаниями, то они зачтены. По окончании обучения будет подготовлено удостоверение и отправлено почтой России заказным письмом, ожидайте почтовый идентификатор на электронную почту.

**Уважаемые слушатели, материал курса будет загружен в течение 3-х рабочих дней.**

**Материал курса**

1. Основы режиссуры культурно-досуговых программ 766,7Кбайт документ PDF Загружено 22/01/18, 17:49
2. Драматургия культурно-досуговых программ 343,7Кбайт документ PDF Загружено 22/01/18, 18:02

**Примечание:** в приложениях к программе (верхняя часть страницы) Вы сможете найти дополнительную информацию для написания итоговой аттестационной работы, в зависимости от вида работы (реферат, презентация, проект и т.д.):

**Инструкции по обучению**

- Инструкция по обучению (повышение квалификации)
- Инструкция по обучению (профессиональная переподготовка)
- Инструкция по обучению (рабочие профессии)

**Методические рекомендации**

- Методические рекомендации по написанию ВАР
- Методические рекомендации по написанию ПАР
- Методические рекомендации по написанию ИАР
- Образец титульного листа ИАР
- Образец титульного листа ПАР
- Образец титульного листа ВАР

**Инструкции по обучению специалистов сферы здравоохранения**

- Инструкция по обучению (повышение квалификации)
- Инструкция по обучению (профессиональная переподготовка)

**Методические рекомендации специалистам сферы здравоохранения**

- Методические рекомендации для СПО (сестринское и акушерское дело)
- Методические рекомендации для СПО (лечебное дело)
- Методические рекомендации по подготовке к собеседованию
- Методические рекомендации для ВО
- Методические рекомендации (скорая медицинская помощь)
- Порядок подготовки к сдаче сертификационного экзамена
- Образец титульного листа для сертификационного экзамена
- Образец титульного листа для отчёта по практике

Альтернативное задание – разработка тезисов в рамках изучаемой темы с последующей публикацией в рамках одной из конференций ЧУДПО СИСППИСР (информация о конференциях и условиях публикации представлена на официальном сайте, слушатели самостоятельно оплачивают стоимость публикации).

**3. Готовую итоговую аттестационную работу отправляете на электронную почту ЧУДПО СИСППИСР [sispp\\_nsk@mail.ru](mailto:sispp_nsk@mail.ru) за 4-5 рабочих дней до завершения обучения (период обучения указан в договоре, начало обучения – день предоставления доступа к программе). Работа находится на проверке у преподавателя 4-5 рабочих дней. Для слушателей, осваивающих программы объемом до 72 часов срок предоставления итоговой работы составляет 1-2 дня.**

**4. Предоставленная работа, не отвечающая заявленным требованиям, будет отправлена Вам на доработку. В случае отсутствия замечаний Ваше личное дело передается специалисту по учебной работе для подготовки документа об образовании (т.е. если Вы не получили никаких замечаний по работе, то в течение 3 (трех) рабочих дней Вам будет подготовлен документ об образовании).**

5. Скан-копия документа об образовании отправляется по готовности документа (см. п. 4) об образовании на электронную почту, указанную в заявлении на поступление.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней после подготовки документов об образовании формируется пакет с оригиналами и в дальнейшем отправляется почтой России заказным письмом на тот почтовый адрес, который указан Вами в заявлении на поступление.

7. После отправки заказного письма на Вашу электронную почту высылается почтовый идентификатор для самостоятельного отслеживания почтового отправления. С момента отправки адресат получает письмо в среднем в течение 14 дней.

### **Особые обстоятельства**

1. Если Вы освоили учебный материал в более сжатые сроки, то имеете право **завершить обучение досрочно**, не ранее, чем через 1 неделю от начала обучения для образовательных программ, объем которых составляет 72 часа (1,5 недели – 108 часов, 2 недели – 144 часа). В этом случае необходимо на электронный адрес ЧУДПО СИППИСП [sispp\\_nsk@mail.ru](mailto:sispp_nsk@mail.ru) направить письмо с заявлением на **досрочное завершение обучения** (образец заявления: <http://sispp.ru/about/information/dosrochnoe-zavershenie-obucheniya/> )
2. . Если Вы не успеваете завершить обучение в установленные сроки, Вы **можете продлить** уже начавшееся **обучение**. Для этого необходимо на электронный адрес ЧУДПО СИППИСП [sispp\\_nsk@mail.ru](mailto:sispp_nsk@mail.ru) направить письмо с заявлением **о продлении обучения** (образец заявления: <http://sispp.ru/about/information/prodlenie-obucheniya/> )
3. Если Вы желаете **перенести дату начала обучения** или временно не можете продолжить уже начавшееся обучение, необходимо на электронный адрес ЧУДПО СИППИСП [sispp\\_nsk@mail.ru](mailto:sispp_nsk@mail.ru) направить письмо с заявлением **о переносе (приостановке) обучения**. Приостановка обучения возможна в общей сложности на срок до 30 календарных дней и может производиться не более двух раз. Более длительные сроки оговариваются со специалистом по учебной работе (образец заявления: <http://sispp.ru/about/information/perenos-obucheniya/> )
4. **Внимание!** В том случае, если Вы не уведомили ЧУДПО СИППИСП о том, что Вам необходимо продлить или перенести период обучения, доступ к электронным материалам курса закрылся, и Вы, по своей вине, не успели усвоить материал, то обучение считается законченным, услуга ЧУДПО СИППИСП оказана. Перенос обучения будет невозможен, деньги не возвращаются. Вам будет выдана справка об обучении.

Скан-копии подписанных заявлений необходимо отправить на электронную почту [sispp\\_nsk@mail.ru](mailto:sispp_nsk@mail.ru), в теме письма указать соответствующие пометки: «Досрочно», либо «Продление», либо «Перенос» и ФИО. Письмо должно быть отправлено с электронного почтового ящика, указанного при подаче заявки.

Вы можете обращаться к нам по любым вопросам, связанным с обучением!

**Комплектование пакета документов для обучения физ. лиц, информация о поступлении оплаты:** специалист по документообороту Ольга Леонидовна

**Комплектование пакета документов для обучения юр. лиц, информация о поступлении оплаты:** специалист по документообороту Регина Александровна

**Сопровождение обучения (сроки и порядок обучения, содержание программ, предоставления итоговых аттестационных работ, доступ к образовательным программам, готовность документов об образовании):** специалисты по учебной работе Галина Владимировна, Юлия Андреевна, секретарь учебной части Дарья Владимировна

**С предложениями и пожеланиями Вы можете обращаться:** руководитель учебно-методического отдела Наталья Анатольевна

**Успехов в учебе!**

С уважением, ЧУДПО СИППИСП  
8 (383) 285-54-77 – Учебно-методический отдел  
8-800-770-08-83 - звонок бесплатный  
e-mail: [sispp\\_nsk@mail.ru](mailto:sispp_nsk@mail.ru)  
сайт: <http://sispp.ru>