

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

УТВЕРЖДЕНО

Директор  Елинская Я.А.

Приказ от 01.06.2016 № 08-001/16

Рег. № НН-001/16



I. Общие положения

1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы (далее - Положение) устанавливает условия, основания и порядок предоставления индивидуального учебного плана обучения при реализации прав обучающихся АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ», далее по тексту, «учреждение», на освоение дополнительной профессиональной программы с учетом индивидуализации ее содержания в зависимости от особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

2. Настоящее Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями учреждения, задействованными в процессах подготовки и реализации дополнительных профессиональных программ.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положение о приеме на обучение, Положение об оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов, Устав учреждения.

II. Термины, определения, обозначения и сокращения

4. Индивидуальный график обучения - график, входящий в индивидуальный учебный план обучающегося и определяющий сроки прохождения обучения, аттестаций на период обучения по индивидуальному учебному плану.

5. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6. Перезачет - зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) на основании представленных документов об образовании.

7. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

III. Обучение по индивидуальному учебному плану

13. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей

и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

14. Обучение по ИУП может реализовываться по всем формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации дополнительной профессиональной программы, в том числе и с применением элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

15. Предоставление ИУП оформляется приказом по учреждению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

16. Прием в учреждение граждан для освоения дополнительной профессиональной программы, в том числе по ИУП, осуществляется в соответствии с Положением о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

17. Предоставление ИУП лицам, зачисленным для освоения дополнительной профессиональной программы, реализуемой в учреждении, производится по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

18. Основой ИУП является утвержденный учебный план дополнительной профессиональной программы.

19. Индивидуальный учебный план (приложение 2) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

IV. Порядок предоставления индивидуального учебного плана

20. Содержание индивидуального учебного плана соответствует осваиваемой дополнительной профессиональной программе, на которую принят обучающийся.

21. ИУП должен быть составлен и утвержден перед началом обучения в период работы комиссий по переводу и восстановлению.

22. К заявлению о предоставлении индивидуального учебного плана обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения.

23. Заявление о предоставлении ИУП не принимается при наличии академических задолженностей у обучающегося.

24. Решение о предоставлении обучающемуся ИУП принимает комиссия по переводам и восстановлению.

25. ИУП оформляется в двух экземплярах (Приложение 2). Один утверждённый ИУП выдаётся обучающемуся, другой хранится в его личном деле вместе с копией приказа об обучении по ИУП.

26. Обучающийся обязан добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия.

27. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет структурное подразделение, реализующее дополнительную профессиональную программу. Не выполнение ИУП приводит к возникновению у обучающегося академической задолженности.

28. По личному заявлению обучающегося (Приложении № 3) обучение по ИУП может быть прекращено, но не ранее срока прохождения промежуточной аттестации.

29. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося оформляется приказом.

30. Порядок зачета (перезачета) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам/

31. Перезачет результатов обучения осуществляется на основании предоставленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения.

32. Решение о перезачете принимается на основании представленного обучающимся документа об образовании и квалификации в порядке установленном настоящим Положением.

33. Перезачет ранее полученных результатов проводится комиссией по переводам и восстановлению по заявлению обучающегося (Приложение 4).

34. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) производится с учетом следующих требований:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) согласуются по названию и/ или по содержанию с предметом, курсом, дисциплиной (модулем) изучаемым в учреждении;

- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации предмета, курса, дисциплины (модуля), осваиваемой дополнительной профессиональной программы;

- объем (трудоемкость) предмета, курса, дисциплины (модуля) по документу о предыдущем образовании соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

35. Записи о полностью перезачтенных дисциплинах вносятся в заявление обучающегося председателем комиссии по переводам и восстановлению, проводившей перезачет, в учебные карточки вносят сотрудники структурных подразделений, реализующих дополнительную профессиональную программу.

36. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении обучающегося на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в учреждении.

37. При отрицательном заключении комиссии по переводам и восстановлению и/или не совпадении форм контроля перезачет не производится.

V. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

38. Консультацию обучающегося по ИУП, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

39. Обучение по ИУП проводится в контактной форме. При этом объем контактной учебной работы должен соответствовать объему по учебному плану дополнительной профессиональной программы.

40. Обучающийся, осваивающий ИУП, имеет право с учебной группой, посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.

41. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану дополнительной профессиональной программы проводится в соответствии с Положением об оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов и промежуточной аттестации обучающихся.

42. В случае ненадлежащего выполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом по учреждению обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном учреждением.

Директору АНО ДПО «МИПКП»
Елинской Я. А.

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

Заявление

Прошу мне _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

обучающегося (щуюся) по программе дополнительного профессионального
образования _____
(указать - повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

« _____

(Программа обучения) »

в объеме _____ часов (период обучения, согласно договора (заявления) от
(количество часов)
_____._____.20 № СФ - _____, с _____._____.20 по _____._____.20
(дата заключения договора) (номер договора (заявления))

предоставить мне возможность освоения дополнительной профессиональной
программы по индивидуальному учебному плану.

Документы прилагаются.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Директору АНО ДПО «МИПКП»
Елинской Я. А.

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

Заявление

Прошу мне _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

обучающегося (щуюся) по программе дополнительного профессионального
образования _____
(указать - повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

« _____

(Программа обучения) »

в объеме _____ часов (период обучения, согласно договора (заявления) от
(количество часов)
_____.20 № СФ - _____, с _____.20 по _____.20
(дата заключения договора) (номер договора (заявления))

предоставить мне возможность освоения дополнительной профессиональной
программы по стандартному учебному плану.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Директору АНО ДПО «МИПКП»
Елинской Я. А.

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

Заявление

Прошу мне _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

обучающегося (щуюся) по программе дополнительного профессионального
образования _____
(указать - повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

« _____

(Программа обучения) »

в объеме _____ часов (период обучения, согласно договора (заявления) от
(количество часов)
_____.20 № СФ - _____, с _____.20 по _____.20
(дата заключения договора) (номер договора (заявления))

перезачесть дисциплины:

	Наименование дисциплины	Оценка и количество часов / трудоемкость в зачетных единицах

на основании документа _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Форма индивидуального учебного плана

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор

Индивидуальный учебный план: _____
ФИО
дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка)

Наименование программы _____
форма обучения _____
(очная, очно-заочная)
нормативный срок Обучения - _____
(кол-во часов)

уровень предыдущего образования _____
(высшее, среднее профессиональное)
Вид документа об обучении при успешном освоении программы с указанием квалификации и (или) вида профессиональной деятельности

№	Название модулей, тем	Трудоемкость освоения программы (в часах)			Качество (та [ШЕ1 (ш)			1 1 1 1	Е i
		всего	в том числе из них		!	8 1	I 1 f ас		
			лекции	притическив занятия					
1	Введение*								
5	Модуль 1								
7									
9	Модуль 2								
11									
13									
15									
17									
19									
21									
23	ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ (при наличии)								
25									
27									
29									
31	Итого я апастаций								
	ВСЕГО:								

Обучающийся (слушатель)

Руководитель структурного подразделения,
ответственного за реализацию программы