

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ  
ИНФОРМАЦИОННОМ  
ВЕБ-САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор \_\_\_\_\_ Елинская Я.А.

М.п. \_\_\_\_\_

Приказ от 01.06.2016 № 004/16

Рег. № НА - 004/16

**I. Общие положения**

1. Положение об официальном информационном веб-сайте, далее по тексту именуемое «Положение», определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном веб-сайте АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ», далее по тексту именуемой Учреждение, а также регламентирует технологию размещения и актуализации информации.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными документами Учреждения.

3. Официальный информационный веб-сайт Учреждения, далее по тексту «веб-сайт» предназначен для представления интересов Учреждения в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернета к информационным ресурсам Учреждения, развития учебно-методических и научных связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями Учреждения, получения служебной и специализированной информации штатными сотрудниками и обучающимися.

4. Веб-сайт способствует решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа Учреждения;
- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в Учреждении;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Учреждения;
- развитие научных и учебных связей с образовательными организациями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Учреждения, оперативное информирование преподавателей, обучающихся, работников Учреждения о решениях руководства Учреждения, о происходящих событиях;
- повышение уровня информатизации Учреждения на основе новых информационных технологий.

5. Официальный сайт Учреждения предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности



Учреждения, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;

- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Учреждении;
- ссылок на другие веб-ресурсы Учреждения;
- справочной и инструктирующей информации общего доступа информации, связанной с учебно-методическим процессом и научной работой, предназначенной для обучающихся и штатных сотрудников Учреждения.

6. Техническое сопровождение веб-сайт осуществляется отделом информационных технологий (ОИТ).

7. Официальный сайт Учреждения имеет следующий адрес в сети Интернет - <http://mipkp.org/>

## **II. Структура веб-сайта**

8. Веб-сайт состоит из разделов общего и ограниченного доступа. Раздел общего доступа включает в себя официальные веб-страницы Учреждения, сеть сайтов центров и других структурных подразделений Учреждения, связанных между собой перекрестными ссылками. В структуру могут также войти временные сайты, например - информационного сопровождения научных конференций.

9. Разделы ограниченного доступа включают в себя личные информационные страницы обучающихся и сотрудников Учреждения, а также элементы автоматизированной информационной системы Учреждения.

10. Структура разделов ограниченного доступа определяются требованиями автоматизированной информационной системы Учреждения.

11. Сайты подразделений Учреждения и тематические сайты предназначены для более подробного и детального освещения жизни и деятельности подразделений и отдельных сфер.

## **III. Информационные ресурсы веб-сайта**

12. Информационное наполнение веб-сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- обучающиеся и сотрудники Учреждения;
- лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного образования (курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- научное сообщество Российской Федерации и мира;
- представители бизнеса, руководители предприятий;
- представители государственной власти, общественных структур, СМИ.

13. Обязательными информационными ресурсами, размещаемыми в разделах общего доступа веб-сайта, являются следующие сведения:

а) информация:

– о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;



- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
  - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
  - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;



– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии: устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Для каждой образовательной программы указывается:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

15. Информация, представленная на веб-сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях в том числе:

– информация, размещаемая на веб-сайте, не должна содержать ненормативную лексику;

– сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;

– сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;

– другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

#### **IV. Информационное сопровождение веб-сайта**

16. Информационное наполнение разделов веб-сайта осуществляется структурными подразделениями, курирующими соответствующий раздел.

17. Ответственные за информационное наполнение разделов веб-сайта несет руководитель структурного подразделения, курирующего соответствующий раздел веб-сайта.

18. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

19. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

20. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

#### **V. Технологическое сопровождение веб-сайта**

21. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

22. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

#### **VI. Срок действия, порядок изменения (дополнения) и прекращение действия**

23. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены.

24. В Положения могут быть внесены дополнения и изменения в установленном порядке.