



Tarih: 22 / 03 / 2021

İLGİLİ MAKAMA

Sayın Kurum Yetkilisi;

Teknoloji Fakültesi **Bilişim Sistemleri Mühendisliği Bölümü**'nde öğrenim görmekte olan öğrencilerimizin lisans programı kapsamında izleyen/ilgili dönemin akademik takvimine uygun olarak ilgili yönergelere uygun *İş Yeri Staj Sorumlusu / **İş Yeri Eğitimi Sorumlusu niteliklerine sahip çalışanı bulunan kurumlarda Staj I (En az 30 İş Günü), Staj II (En az 30 İş Günü) uygulaması ile İş Yeri Eğitimi (En az 70 İş Günü) yapması zorunludur. Staj süresi boyunca üniversitemiz tarafından öğrencimizin SGK'ya kaydı yaptırılacaktır. Öğrencimizin durumunun ilgili yönergelere göre **Staj I / Staj II / İşyeri Eğitimi** uygulaması için uygundur.

Kurumunuzda *İşyeri Staj sorumlusu, **İşyeri Eğitimi Sorumlusu niteliklerine sahip çalışanınız bulunuyor ise; başvuru sahibi öğrencimizin tarafınıza yapmış olduğu başvuruyu, aşağıdaki bilgilendirmeyi dikkate alarak, mümkün olan en kısa süre içerisinde değerlendirmeniz ve ilgili evrakları onaylamanız talep edilmektedir.

ONAY



1992

Kurumunuzda *İşyeri Staj Sorumlusu, **İşyeri Eğitimi Sorumlusu niteliklerine sahip çalışan bulunmuyor ise durumu öğrencimize bildiriniz ve başvuru evraklarını doldurmadan iade ediniz.

*İşyeri Staj Sorumlusu: Stajın yapıldığı kurumda görevli staj eğitiminden sorumlu; Mühendis veya Teknik Öğretmen ifade eder.

**İşyeri Eğitimi Sorumlusu: İşyeri eğitiminin uygulandığı kuruluşun öğrencilerin işyerindeki eğitimlerinden sorumlu olan; ilgili alanda mühendis, teknik öğretmen, hekim ya da ilgili alanda en az lisans mezunu kurum personelini ifade eder. *İşyeri Staj sorumlusu, **İşyeri Eğitimi Sorumlusu sahip çalışanı bulunmayan kurumlarda Staj I, Staj II uygulaması ile İş Yeri Eğitimi yapılması uygun değildir.

***3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) bendi gereğince zorunlu staja tabi tüm öğrencilere "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" yapılması ve sigorta primlerinin Üniversite tarafından ödenmesi gerekmektedir. Staj süresi boyunca üniversitemiz tarafından öğrencimizin SGK'ya kaydı yaptırılacaktır. Staj veya İş Yeri Eğitimi SGK sicil numarası alındıktan sonra başlayacaktır. Farklı kurumlarda yapılacak stajlar için ayrı ayrı form doldurulacaktır.

****Öğrencinin başvurusunun değerlendirilmesi ve SGK Kaydının yapılabilmesi için bu evrakın ekinde bulunan İşyeri Eğitimi veya Staj Başvuru ve Kabul Formu ile ilgili evrakları 3 nüsha düzenleyip İş Yeri Eğitimi veya Staj yapılacak kurum tarafına onaylattıktan sonra 1 nüshasını ilgili bölüm başkanlığına teslim etmek zorundadır. (Staj I-II için Akademik Takvim'e uygun en erken başlama tarihinden en az 1 ay önce, İş Yeri Eğitimi için Bölüm İş Yeri Eğitimi ve Staj Komisyonunca bildirilen tarihlerde.) Evrakların 2 nüshası öğrencide kalacaktır. Kurumun talebi halinde öğrenci 1 nüshasını İş Yeri Eğitimi veya Staj yapılacak kuruma teslim etmekle yükümlüdür.