|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …<PlCompanyName>........  pieczątka zakładu | **POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO POZA GRANICĘ KRAJU NR 0<cestNumber><IdDate>** | |
| 1. Imię i nazwisko <surname> 2. Stanowisko: <workPlCestjak> 3. Kraje i miejscowości CZECHI, <companyCz> 4. Czas podróży   <dateOfStartWorkig>  30.11.2019 5. Cel podróży WYJAZD SLUZBOWY 6. Środki komunikacji SAMOCHOD 7. Strona zagrakoniczna zapewnia  <dateOfStartWorkig> | | 1. Wysokość świadczeń przyznanych   pracownikowi:   * + diety 1240   + noclegi 2300   + przejazdy 200   + dojazdy i usługi tragarzy 200   + inne dodatkowe świadczenia -     Razem: 4140  1. Pracownikowi przyznano do rozliczenia  4140 ZL.     <dateOfStartWorkig>....................  data podpis zlecającego wyjazd |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wniosek o zaliczkę** | Proszę o wypłacenie zaliczki w walucie obcej ZL  w walucie polskij ZL na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr 0<cestNumber><IdDate>  ........................................ ................................................  podpis pracownika podpis zlecającego |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wpłacono  ......................  Data i podpis kasjera | Zaliczkę w walucie obcej ZL  i w złotych 4140 otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni od zakończenia podróży.    <surname> .............................  Imię i nazwisko pracownika Data i podpis pracownika | Pokwitowanie  wypłaty zaliczki |