

# UNIVERZALNI PLAČILNI NALOG Obrazec UPN

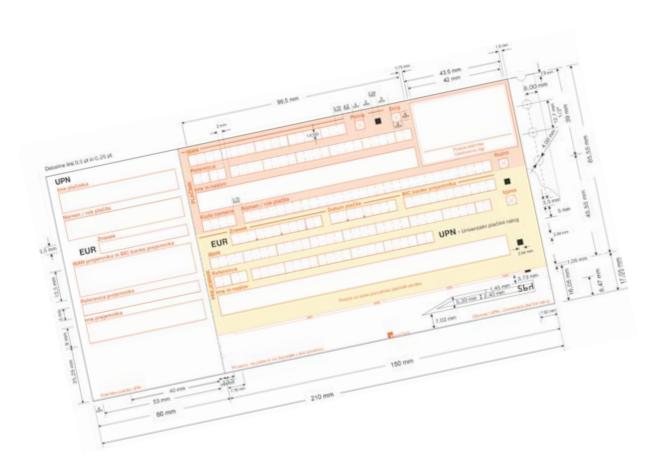






# **TEHNIČNI STANDARD**

# plačilnega naloga Univerzalni plačilni nalog UPN



#### **TEHNIČNI STANDARD**

#### Splošni opis plačilnega instrumenta Univerzalni plačilni nalog UPN (obrazec UPN)

Opis obrazca UPN določa njegov videz, namen uporabe in način izdelave, format z dovoljenimi odstopanji, dovoljene surovine in njihovo kakovost, njegovo mehansko obdelavo, pakiranje, skladiščenje in označevanje ter tehnične zahteve za optično odčitavanje polj.

Tiskar, ki želi tiskati obrazec UPN, mora predhodno uspešno opraviti preverjanje skladnosti tiska obrazca s tehničnim standardom UPN, ki ga izvaja za to pooblaščeno podjetje. Obrazec UPN smejo tiskati samo tiskarji, ki izpolnjujejo predpisane standarde in so vpisani v seznam pooblaščenih tiskarjev obrazca UPN. Seznam pooblaščenih tiskarjev je objavljen na javnih spletnih straneh Združenja bank Slovenije – GIZ (http://www.zbs-giz.si).

Obrazec UPN sestavljata **Talon** in **Nalog za plačilo**, ki je razdeljen na tri vodoravne predele.

#### Talon vsebuje ta polja:

- Ime plačnika (ime in naslov),
- Namen / rok plačila,
- Znesek,
- · IBAN prejemnika in BIC banke prejemnika,
- · Referenca prejemnika,
- Ime prejemnika (ime in naslov),
- prostor, namenjen za potrditev banke o opravljeni storitvi.

Na zgornjih dveh tretjinah hrbtne strani talona lahko izdajatelji natisnejo črtno kodo.

#### Nalog za plačilo pa vsebuje:

#### **Zgornji del**, ki vsebuje polja o **plačniku**, in sicer:

- IBAN,
- Polog,
- Dvig,
- Referenca,
- Ime in naslov,
- Podpis plačnika (neobvezno žig),
- Koda namena,
- Namen / rok plačila,
- Nujno;

#### **Srednji del,** ki vsebuje polja o **prejemniku plačila**, in sicer:

- Znesek, pred njim je predtiskana oznaka EUR
- Datum plačila,
- BIC banke prejemnika,
- IBAN,
- Izjava,
- Referenca,
- Ime in naslov;

#### **Spodnji del**, ki je namenjen:

- prostoru za vpise ponudnika plačilnih storitev o opravljeni storitvi in
- za **optični zapis podatkov**. Vrstica OCR je določena v skladu s standardi ISO, je izražena v milimetrih, koordinatni sistem se postavi na desni spodnji rob. Znaki v vrstici OCR morajo biti tiskani v črni barvi in v pisavi OCR-A1 EUROBANKING.

#### 1. Mere obrazca

Mere obrazca so izražene v mm, višina obrazca pa v inchih ("). Razmik med vrsticami je izražen v inchih in je običajno 1/6". Format obrazca UPN:

- dovoljeno odstopanje.....± 0,5 mm

#### 2. Značilnosti papirja

#### 2.1. Splošno

Papir za uporabo OCR mora biti bele barve, nesijajen in velike opacitete (neprosojen, velike motnosti). Ne sme vsebovati dejavnikov, ki povzročajo spremembe v refleksiji (kot so umazanije, neravnine, vodni znaki in fluorescentni dodatki). Papir mora ustrezati zahtevam, kot jih opredeljujeta standarda **DIN 6723** in **ISO1831-1980** in mora biti **opredeljen kot papir OCR**.

# 2.2. Priporočene lastnosti papirja za obdelavo OCR (merjene pri 23°C in pri 50 % relativni vlagi)

- gramatura papirja: OCR 90 100 g/m² (± 4%), / ISO 536
- debelina papirja: 110 125 μm (± 5 μm) / ISO 534
- gladkost: 5,50 μm ISO 8791/4

200 ml/min (± 50) / Bendsten ISO 8791-2

160 ml/min (Sheffield) ISO 2494

≥025 ml/min (Bekk) DIN 53 107

- poroznost: 600 ml/ min (-300/+100)/ Bendtsen DIN 53120/1
- razpočna trdnost: 148 kPa
- belina (R 457 nm): ≥ 95 % / ISO 2470
- opaciteta: ≥ 85 % / ISO 2471
- klejenje:  $\leq 30 \text{ g/m}^2 \text{ (Cobb 60) ISO 535}$
- nečistost max. 250 delcev velikosti Ø > 0.1 mm–0.2 mm/m<sup>2</sup>
- obrazec je tiskan na belem papirju
- za ločevanje se uporablja mikroperforacija.

#### 3. Tisk na obrazcu

Obrazec UPN je razdeljen na dva dela. Na levi strani je talon ali izvod za stranko, širok 60 mm, ki je s perforacijo ločen od desnega dela (naloga za plačilo), širokega 150 mm. Besedilo polj in obrobe polj **talona** so tiskani v optični rdeči barvi oznake **PANTONE 172**. Predtiskane oznake UPN in EUR so tiskane v črni barvi.

Besedilo polj in obrobe polj na **nalogu za plačilo** so prav tako tiskani v optični rdeči barvi oznake **PANTONE 172 U.** Nalog za plačilo je razdeljen na del **PLAČNIK**, ki je tiskan v 20 % rastru **PANTON 172 U.** in del **PREJEMNIK**, tiskan v 20 % rastru rumene barve oznake **PANTONE 116 U.** 

V črni barvi so predtiskane oznake UPN – Univerzalni plačilni nalog in EUR. Na nalogu za plačilo so s črno predtiskane tudi oznake za programsko poravnavo dokumenta.

Le na talonu je v gornjih dveh tretjinah hrbtne strani dovoljen tisk črtne kode ali besedila v črni barvi. Kodirna vrstica OCR je tiskana v črni barvi. Pri dotisku obrazca na laserskem tiskalniku je za predtisk obrazca obvezna uporaba laserskih barv. Za zapis v kodirni vrstici OCR ne priporočamo uporabe tiskalnikov ink-jet (niso v skladu s specifikacijo ANSI).

#### 3.1. Talon (izvod za stranko)

- višina: 4" (101,6 mm)

- širina: 60 mm

Besedilo polj in obrobe polj so tiskani v optični rdeči barvi. Pisava je NimbusSan Dee, velikost 7 pt. /krepko. Višina vrstic za tiskanje je 1/6"; (glej sliko 1). Možen tisk črtne kode

#### Pomen oznak na sliki 1:

A1 – oznaka UPN, v črni barvi, NimbusSan Dee, velikost 10 pt /krepko

A2 – prostor za črtno kodo ali logotip izdajatelja

A3 – besedilo »Ime plačnika«, NimbusSan Dee, velikost 7 pt /krepko

A4 – polje za ime plačnika (4 mm od levega roba v dolžini 53 mm in višini 9 mm)

A5 – besedilo »Namen / rok plačila«, NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko

A6 – polje za namen in rok plačila (4 mm od levega roba v dolžini 53 mm in višini 9 mm)

A7 – besedilo EUR, v črni barvi, NimbusSan Dee, velikost 11 pt /krepko

A8 – besedilo »Znesek«, NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko

**A9** – polje zneska (17 mm od levega roba, dolžine 40 mm in višine 5 mm)

A10 – besedilo »IBAN prejemnika in BIC banke prejemnika«, NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko

**A11** – polje za IBAN prejemnika in BIC banke prejemnika (4 mm od levega roba v dolžini 53 mm in višini 13,5 mm)

**A12** – Prostor za izpis črtne kode (opcijsko)

A13 – besedilo »Referenca prejemnika«, NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko

A14 – polje za vpis reference prejemnika (4mm od levega roba v dolžini 53mm in višini 9 mm)

A15 – besedilo »Ime prejemnika«, NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko

A16 – polje za vpis imena prejemnika (4mm od levega roba v dolžini 53mm in višini 9 mm)

A17 – namenjen za potrditev banke o opravljeni storitvi

A18 – besedilo »Potrditev plačila UPN«, NimbusSan Dee, velikost 6 pt

### 3.2. Nalog za plačilo

Razdeljen je na tri vodoravne predele.

#### 3.2.1. Zgornji predel

Zgornji predel vsebuje podatke o plačniku.

- višina: 39 mm
- širina: 150 mm

#### Pomen oznak na sliki 1:

- A19 besedilo »PLAČNIK«, NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko
- A21 besedilo »IBAN« NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko
- A23 besedilo »Polog« NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko
- A25 besedilo »Dvig« NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko
- A26 polje za podpis in žig, (105 mm od levega roba v širini 43,5 mm in višini 28,5 mm)
- A27 omejitveno polje za žig in podpis (105,75 mm od levega roba v širini 42 mm in višini 27 mm)
- A28 polje IBAN (3,75 mm od levega roba v dolžini 71,25 mm in višini 5 mm)
- A29 polje za označitev pologa (79,50 mm od levega roba v širini in višini 4 mm)
- A30 oznaka za skeniranje in programsko poravnavo (88,50 mm od levega roba velikosti 2,54 x 2,54 mm)
- A31 polje za označitev dviga (96 mm od levega roba v širini in višini 4 mm)
- A32 besedilo »Referenca« NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko
- A33 polje reference 1 (3,75 mm od levega roba v dolžini 15 mm in višini 5 mm)
- A34 polje reference 2 (20,75 mm od levega roba v dolžini 82,5 mm in višini 5 mm)
- A35 besedilo »Ime in naslov« NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko
- A36 polje za vpis imena in naslova (3,75 mm od levega roba v dolžini 99,5 mm in višini 9 mm)
- A37 omejitvena črta za podpis (106, 75 mm od levega roba v dolžini 40 mm, debelina 0,5 pt)
- A38 besedilo »Podpis plačnika« pod njim »(neobvezno žig)« NimbusSan Dee, velikost 6 pt/6pt
- A39 besedilo »Koda namena« NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko
- A40 besedilo »Namen / rok plačila« NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko
- A41 besedilo »Nujno« NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko
- A42 polje za vpis kode namena (3,75 mm od levega roba v dolžini 15 in višini 5 mm)
- A43 polje za vpis namena / roka plačila (22,5 mm od levega roba v dolžini 112,5 in višini 5 mm)
- A44 polje za označitev nujnosti (138,5 mm od levega roba v velkosti 4 x 4 mm)

#### 3.2.2. Srednji predel

Srednji predel vsebuje podatke o prejemniku.

- višina: 37,5 mm - širina: 150 mm
- Pomen oznak na sliki 1:
- A45 besedilo »PREJEMNIK«, NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko
- A47 besedilo »Znesek«, NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko
- A49 besedilo »Datum plačila«, NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko
- A51 besedilo »BIC banke prejemnika«, NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko
- A53 predtiskano besedilo EUR, v črni barvi, NimbusSan Dee, velikost 11 pt/krepko (6 mm od levega roba)
- A54 polje za vpis zneska računa (15 mm od levega roba, dolžina 41,25 mm, višina 5 mm)
- A55 polje za vpis datuma plačila (60 mm od levega roba, dolžina 30 mm, višina 5 mm)
- A56 polje za vpis BIC banke prejemnika (93,75 mm od levega roba, dolžina 41,25 mm, višina 5 mm)

# Univerzalni plačilni nalog – obrazec UPN

- A57 oznaka za skeniranje in programsko poravnavo (139,2 mm od levega roba velkosti 2,54 x 2,54 mm)
- A58 besedilo »IBAN«, NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko
- A59 besedilo »Izjava«, NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko
- **A60** polje IBAN (3,75 mm od levega roba v dolžini 127,5 mm in višini 5 mm)
- A61 polje za potrditev podpisane izjave (138,5 mm od levega roba v velkosti 4 x 4 mm)
- A62 besedilo »Referenca« NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko
- A63 polje reference 1 (3,75 mm od levega roba v dolžini 15 mm in višini 5 mm)
- A64 polje reference 2 (20,75 mm od levega roba v dolžini 82,5 mm in višini 5 mm)
- **A65** predtiskano besedilo v črni barvi "UPN" (NimbusSan Dee, velikost 11 pt/krepko) "– Univerzalni plačilni nalog" (NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko (106 mm od levega roba)
- A66 besedilo »Ime in naslov« NimbusSan Dee, velikost 7 pt/krepko
- **A67** polje za vpis imena in naslova (3,75 mm od levega roba, širina 131,25 mm, višina 9 mm)
- A68 oznaka za skeniranje in programsko poravnavo (139,2 mm od levega roba velkosti 2,54 x 2,54 mm)

#### 3.2.3. Spodnji predel

Ta del naloga je namenjen prostoru za vpise ponudnika plačilnih storitev o opravljeni storitvi in za optični zapis podatkov.

- višina: 25,1 mm- širina: 150 mm

Prostor za vpise ponudnika plačilnih storitev:

- višina: 8,2 mm - širina: 150 mm

A69 – besedilo »Prostor za vpise ponudnika plačilnih storitev« NimbusSan Dee, velikost 6 pt

Prostor za optični zapis in odčitavanje podatkov:

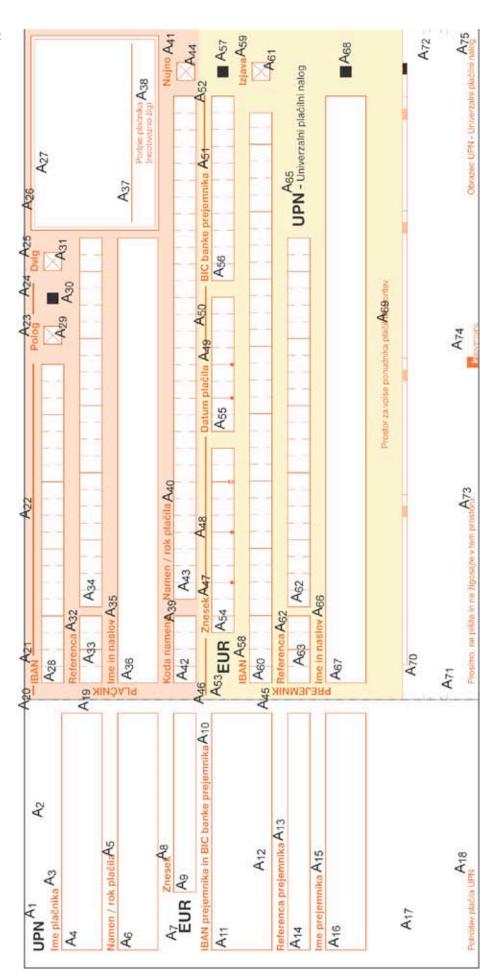
- višina: 17,05 mm - širina: 150 mm

Znaki v vrstici OCR morajo biti tiskani v črni barvi v pisavi OCR-A1 EUROBANKING. Velikost pisave in kakovost izpisa sta v skladu s standardom ISO 1073/1 in standardom ISO 1831.

#### Pomen oznak na sliki 1:

- A70 polja in separatorji za izpis OCR (7,76 mm od levega roba, širina 134,62 mm in višina 1,05 mm)
- A71 vodila linije vrstice OCR z dovoljenimi odstopanji (standard ISO 1073/1 in standard ISO 1831)
- A72 vodila linije vrstice OCR z dovoljenimi odstopanji (standard ISO 1073/1 in standard ISO 1831)
- **A73** besedilo »Prosimo, ne pišite in žigosajte v tem prostoru.«, NimbusSan Dee, velikost 6 pt (2,5 mm od levega roba)
- **A74** prostor za oznako ali logotip tiskarja (na voljo 30 mm, višina ne sme presegati 2,54 mm od spodnjega roba)
- **A75** besedilo »Obrazec UPN Univerzalni plačilni nalog«, NimbusSan Dee, velikost 6 pt (113 mm od levega roba)

Slika 1:



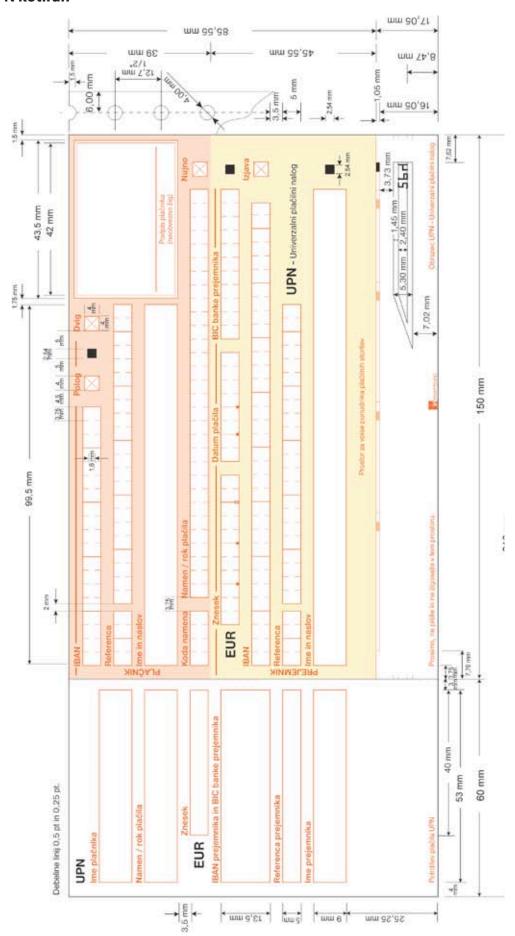
# **POLJA PO KOORDINATAH**

Tabela 1: Koordinate ter višina in širina polj glede na dokument

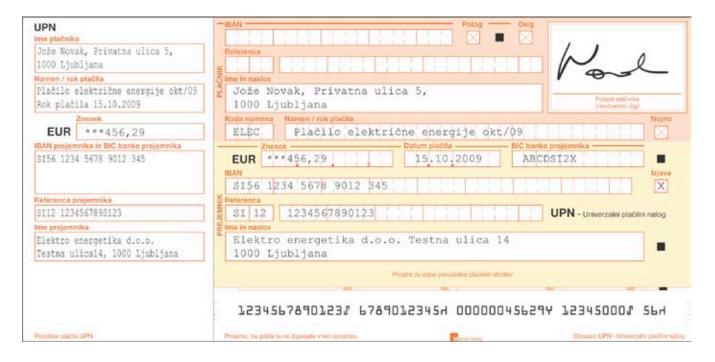
Oznaka polja	Vsebina polja	Levi zgornji rob (mm)		Desni spodnji rob (mm)	
Talon		Х1	Y1	X2	Y2
A1	oznaka UPN	3,90	99,60	10,33	97,20
A2	prostor za črtno kodo ali logotip izdajatelja	19,90	101,60	57,00	94,25
A3	besedilo »Ime plačnika«	3,90	95,70	17,70	93,60
A4	polje za ime plačnika	4,00	93,25	57,00	84,25
A5	besedilo »Namen / rok plačila«	3,90	83,20	24,12	81,10
A6	polje namena in roka plačila	4,00	80,75	57,00	71,75
A7	besedilo EUR, v črni barvi	8,00	67,00	15,05	64,36
A8	besedilo »Znesek«	16,90	70,63	25,00	68,95
A9	polje zneska	17,00	68,25	57,00	63,25
A10	besedilo »IBAN prejemnika in BIC banke prejemnika«	3,90	62,17	36,72	60,09
A11	polje za IBAN prejemnika in BIC banke prejemnika	4,00	59,75	57,00	46,25
A12	prostor za izpis črtne kode (opcijsko)	4,55	54,00	56,55	46,75
A13	besedilo »Referenca prejemnika«	3,90	45,16	27,95	43,10
A14	polje za vpis reference prejemnika	4,00	42,75	57,00	37,75
A15	besedilo »Ime prejemnika«	3,90	36,62	20,73	34,61
A16	polje za vpis imena prejemnika	4,00	34,25	57,00	25,25
A17	prostor za potrditev banke o opravljeni storitvi	0,00	25,00	60,00	0,00
A18	besedilo »Potrditev plačila UPN«	3,90	2,46	21,74	0,70
Nalog	Predel plačnika	X1	Y1	X2	Y2
A19	besedilo »PLAČNIK«	0,61	86,42	2,75	76,57
A20	uvodna linija predela plačnika	1,18	99,60	3,03	99,60
A21	besedilo »IBAN«	3,65	100,15	8,80	98,50
A22	uvodna predela plačnika 2	10,00	99,60	74,98	99,60
A23	besedilo »Polog«	78,45	100,22	84,50	98,18
A24	uvodna linija predela plačnika 3	86,38	99,60	93,00	99,60
A25	besedilo »Dvig«	95,75	100,23	100,26	98,18
A26	polje za podpis in žig	105,00	100,10	148,50	71,60
A27	omejitveno polje za podpis in žig	105,75	99,35	147,75	72,35
A28	polje IBAN	3,75	97,75	75,00	92,75
A29	polje za označitev pologa	79,50	97,25	83,50	93,25
A30	oznaka za skeniranje in programsko poravnavo	88,50	96,52	91,04	93,98
A31	polje za označitev dviga	96,04	97,25	100,04	93,25
A32	besedilo »Referenca«	3,65	91,65	14,71	89,97
A33	polje reference 1	3,75	89,25	18,75	84,25
A34	polje reference 2	20,75	89,25	103,25	84,25
A35	besedilo »Ime in naslov«	3,65	83,15	17,92	81,46
A36	polje za vpis imena in naslova	3,75	80,75	103,25	71,75
A37	omejitvena črta za podpis	106,75	77,60	146,75	77,60
A38	besedilo »Podpis plačnika (neobvezno žig)«	120,00	76,65	133,57	72,73

Oznaka polja	Vsebina polja	Levi zgornji rob (mm)		Desni spodnji rob (mm)	
A39	besedilo »Koda namena«	3,65	70,65	18,65	68,98
A40	besedilo »Namen / rok plačila«	22,40	70,65	43,85	68,57
A41	besedilo »Nujno«	137,35	70,65	143,65	68,59
A42	polje za vpis kode namena	3,75	68,25	18,75	63,25
A43	polje za vpis namena / roka plačila	22,50	68,25	135,00	63,25
A44	polje za označitev nujnosti	138,50	67,50	142,50	63,50
Nalog	Predel prejemnika	X1	Y1	X2	Y2
A45	besedilo »PREJEMNIK«	1,08	46,31	2,75	33,19
A46	uvodna linija predela prejemnika	1,25	61,05	13,64	61,05
A47	besedilo»Znesek«	14,90	62,00	23,00	60,32
A48	uvodna linija predela prejemnika 2	24,25	61,05	58,65	61,05
A49	besedilo »Datum plačila«	59,90	62,21	74,76	60,12
A50	uvodna linija predela prejemnika 3	76,00	61,05	92,44	61,05
A51	besedilo »BIC banke prejemnika«	93,65	62,19	117,75	60,11
A52	uvodna linija predela prejemnika 4	119,00	61,05	135,00	61,05
A53	predtiskano besedilo EUR	6,00	58,60	13,05	55,96
A54	polje za vpis zneska računa	15,00	59,75	56,22	54,75
A55	polje za vpis datuma plačila	60,00	90,00	90,02	54,75
A56	polje za vpis BIC banke prejemnika	93,75	59,75	135,00	54,75
A57	oznaka za skeniranje in programsko poravnavo	139,20	58,50	171,74	55,96
A58	besedilo »IBAN«	3,65	53,65	8,80	52,00
A59	besedilo »Izjava«	137,50	53,70	143,48	51,65
A60	polje IBAN	3,75	51,25	131,25	46,25
A61	polje za potrditev podpisane izjave	138,50	50,68	142,50	46,68
A62	besedilo »Referenca«	3,65	45,14	14,71	43,46
A63	polje reference 1	3,75	42,75	18,75	37,75
A64	polje reference 2	20,75	42,75	103,25	37,75
A65	predtiskano besedilo UPN – univerzalni plačilni nalog	106,00	41,64	141,73	38,63
A66	besedilo »Ime in naslov«	3,65	36,65	17,92	34,96
A67	polje za vpis imena in naslova	3,75	34,25	135,00	25,25
A68	oznaka za skeniranje in programsko poravnavo	139,20	31,00	141,74	28,46
Nalog	Predel za vpise bank in podatke OCR	X1	Y1	X2	Y2
A69	besedilo »Prostor za vpise ponudnika plačilnih storitev«	65,57	21,75	83,95	20,00
A70	polja in separatorji za izpis OCR	7,76	17,05	142,38	16,05
A71	vodila linije vrstice OCR z dovoljenimi odstopanji	0,00	12,32	1,21	7,00
A72	vodila linije vrstice OCR z dovoljenimi odstopanji	148,64	12,32	150,00	7,00
A73	besedilo »Prosimo, ne pišite in žigosajte v tem prostoru.«	3,65	2,50	45,39	0,66
A74	prostor za oznako ali logotip tiskarja	60,00	2,50	100,00	0,00
A75	besedilo »Obrazec UPN – Univerzalni plačilni nalog«	113,00	2,50	147,67	0,70

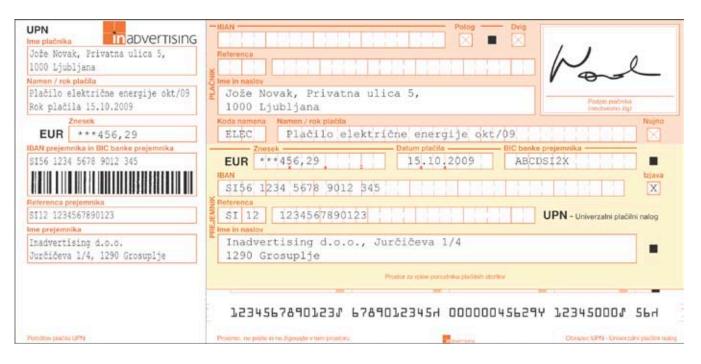
# Slika 2: UPN kotiran



# Slika 3: Vzorec naloga UPN, ki ga je izpolnil izdajatelj



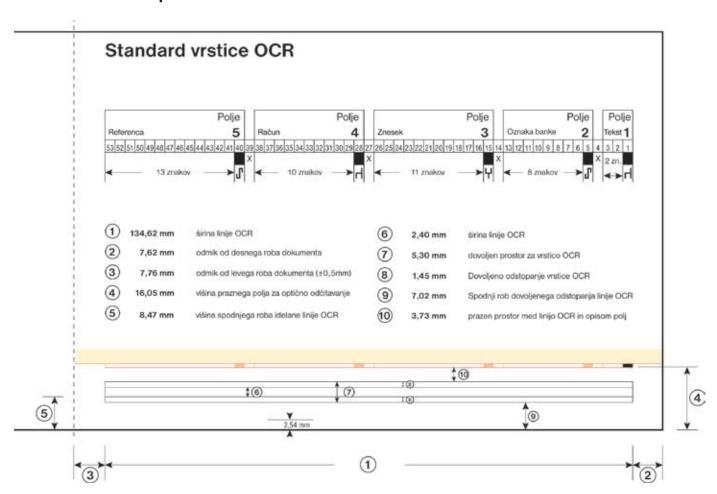
# Slika 3a: Vzorec naloga UPN, ki ga je izpolnil izdajatelj, z logotipom in črtno kodo



#### Slika 4: Vzorec naloga UPN po skeniranju z rdečim filtrom



Slika 5: Standard zapisa vrstice OCR



#### 4. Tehnične zahteve za tiskanje in način zapisovanja podatkov

#### 4.1. Tiskanje obrazca

Barve:

**PANTONE 172 U** – uporablja se za tiskanje rasterske podlage predela Plačnika (20 %), obrobe polj in besedila (100 %).

**PANTONE 116 U** – uporablja se za tiskanje rasterske podlage predela Prejemnika (20%).

**Pantone Black** – uporablja se za tisk napisov UPN, EUR in separatorjev za programsko poravnavo. Kodirna vrstica OCR je tiskana v črni barvi. V njej se uporablja pisava OCR-A1 EUROBANKING (glej slike 3 in 4) v skladu s standardom izpolnjevanja vrstice OCR (slika 5).

Pri dotisku obrazca na laserskem tiskalniku je za predtisk obrazca obvezna uporaba laserskih tiskarskih barv.

V primeru digitalnega tiska se za Panton 172 U in Panton 116 U uporablja prevedba Panton v barvni sistem CMYK. Besedilo polj, obrobe in rastri ne smejo vsebovati črne in modre barve (CK) (zagotavljanje "drop-out" ob skeniranju z rdečim filtrom).

Na obrazcu UPN se ne sme uporabljati lepil.

#### 4.2. Način zapisovanja podatkov

Obrazec je namenjen za ročno in strojno izpolnjevanje podatkov. Višina rubrik za izpolnjevanje je 1/6"; enak je razmik med vrsticami.

Širina posameznih rubrik za ročno izpolnjevanje je 3,75 mm, višina polj pa 5 mm. V vsako okence se vpiše ena črka oziroma številka, saj so podatki namenjeni optičnemu branju in prepoznavanju. Vsebino polj se izpolni tako, da so poravnana levo – na začetek polja, le znesek se vedno zapiše poravnano desno, z decimalno vejico in centi.

Obvezna je uporaba pisal s temno barvo (črna, modra).

Polja na obrazcu so prirejena tudi strojnemu izpolnjevanju. Na talonu so prilagojena zapisom velikosti 1/17", kolikor je tudi priporočena širina znaka pri tiskanju.

Na nalogu pa so polja prilagojena tisku s širino znakov 1/12". Strojno se obrazec izpolnjuje s predpisano neproporcionalno pisavo Courier New v velikosti 12 CPI. Pri strojnem vpisovanju znakov ni treba vpisovati točno v okenca. Potrebno je le, da so v pravem polju. Znesek in datum se pri strojnem izpolnjevanju izpisujeta formatirano.

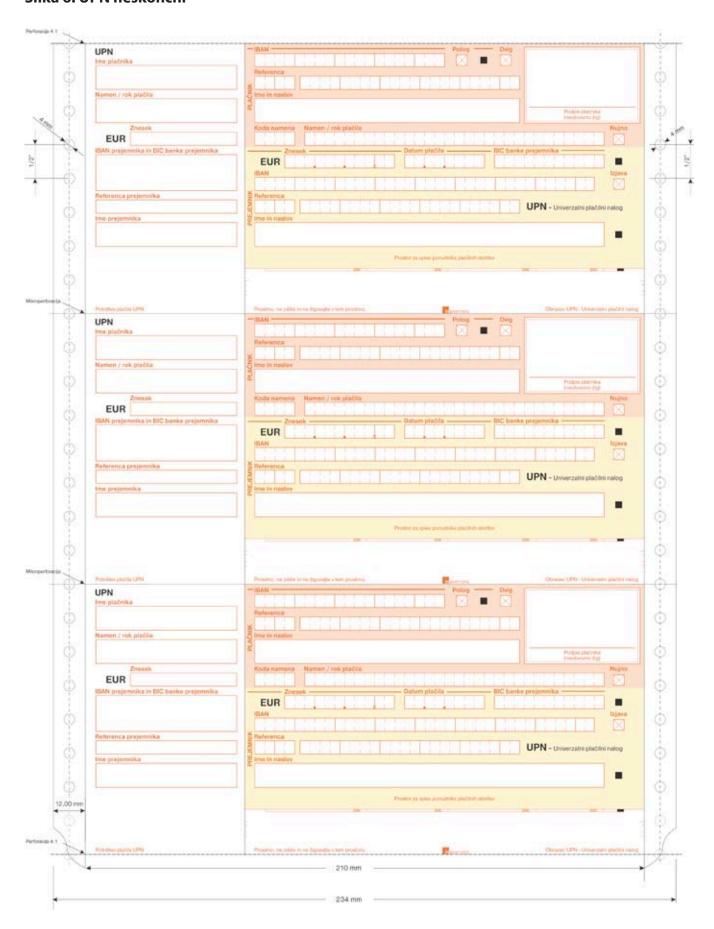
#### 5. Možne oblike obrazca UPN

#### 5. 1. Obrazec UPN v obliki neskončnega traku

Obrazec ima na obeh straneh vodilne luknje, kar omogoča mehanografsko obdelavo. Višina obrazca je standardna 4" ali 101,6 mm, širina obrazca je 210 mm, na levi in desni strani pa so vodilni trakovi, široki 12 mm, ki jih od obrazca loči perforacija. Na trakovih so izvedene vodilne luknje, široke 4 mm. (Slika 6)

Dovoljeno odstopanje vodilnih lukenj pri tiskanih obrazcih je na dolžini 72 col 1 mm oziroma na 1828, 8 mm = 1 mm. Vodilne luknje morajo biti simetrične po širini (leva in desna stran) in višini (glede na sredino) ter ostro izsekane brez t. i. "konfetov".

#### Slika 6: UPN neskončni



# Slika 7: UPN na list A4 – laserski

		23,45 mm
UPN Ime plačinka  Namen / rok plačila  Znasek  EUR  Ištáh prejemnika in BIC banke prejemnika  Referenca prejemnika	BAN Polog Dvig  Reference  From in nasige  Fro	101,6 mm
Puroditive placifies UPNs	Prosince, no plike in to Byposity vitem produce.  Classoc LPN - Universal in dealth's roung.	23,45 mm
		83
	The transfer of the second section we author than any or the second section of the section of the second section of the section of the second section of the s	23,45 mm 23
UPN Inte plačnika  Znesak  EUR  EUAN prejemnika in BIC banke prejemnika  Rinteranca prejemnika	Reference  Reference  Reference  From a paint a vondown right  From a spee parabite suiter survey  From a spee parabite survey  From a spee parabite suiter survey  From a spee parabite survey  From a spee	

# **5.2. UPN kot posamezen list** (laserski)

Obrazec je izveden brez vodilnih lukenj na levi in desni strani. Višina obrazca je standardna 4" ali 101,6 mm, širina obrazca je 210 mm. Na listu sta dva obrazca UPN (Slika 7).

# 5.3. Druge oblike obrazca UPN:

Dovoljene so tudi druge oblike obrazca UPN (ovojnica »data mailer«), ki pa jih potrdi pooblaščeno podjetje, ki preverja skladnost obrazca z zahtevami standarda.

# OPOZORILO: Na celotnem obrazcu UPN se ne sme uporabljati lepil.



#### 6. Pakiranje

- Pakiranje v kartonske škatle.
- Deljene obrazce na kartonu označimo z oznako.
- Na karton nalepimo etiketo s to vsebino: naročnik, vrsta izdelka, teža, sestava, naklada, število obrazcev v kartonu, šifra izdelka in datum izdelave ter ime proizvajalca in certifikat o ustreznosti pošiljke.
- Kartonske škatle je treba zlepiti z lepilnim trakom.

#### 7. Prevoz

- EURO (ISO 1) paleta velikosti 800x1200x144 mm (SIST-ISO1983 in DIN 15 146)
- Na paleto gre po višini največ 6 vrst (kartoni ne smejo gledati čez rob palete).
- Zlaganje palet druge vrh druge ni dovoljeno.

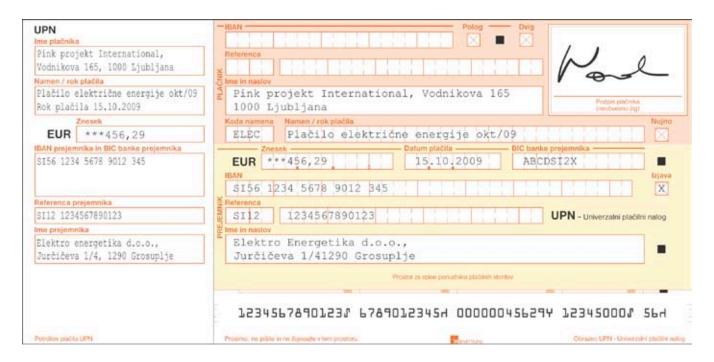
#### 8. Skladiščenje

- Temperatura 18–22° C
- Relativna vlažnost 63–67 %

#### 9. Zaščita in sledljivost izdelave dokumentov

Vsako podjetje ali tiskarna, ki bo izdelovalo dokumente, bo moralo spoštovati tu zapisane standarde. To bodo dokazovali tudi z izjavo in podpisom, ki ga bodo morali dodati škatlam s tiskanimi dokumenti. Izjava mora vsebovati podatke o podjetju, ki je stiskalo dokumente, njegovo matično in identifikacijsko številko za DDV, datum tiska in izjavo, "da so bili pri tisku in pripravi upoštevani standardi", kar naj bi bilo tudi potrjeno s podpisom in žigom podjetja in odgovorne osebe.

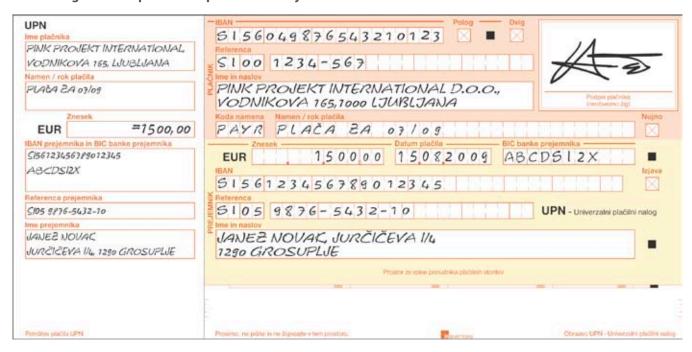
### A Primera izpolnjenega obrazca UPN – gotovinsko plačilo





#### B Primer izpolnjenega obrazca UPN – negotovinsko plačilo

B1 - negotovnsko plačilo v Republiki Sloveniji





#### B Primer izpolnjenega obrazca UPN – negotovinsko plačilo

B2 - negotovinsko plačilo izven Republike Slovenije



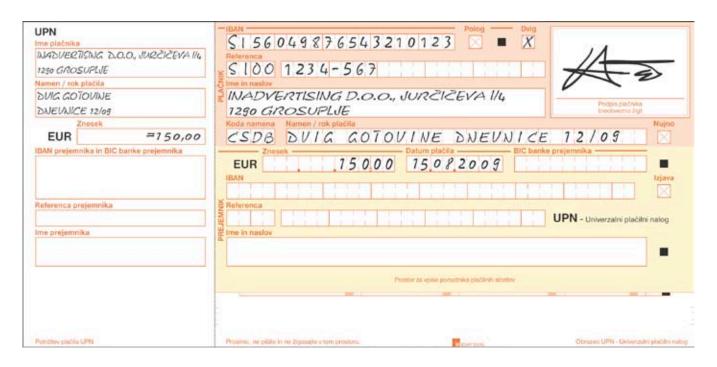


# C Primer izpolnjenega obrazca UPN - polog gotovine



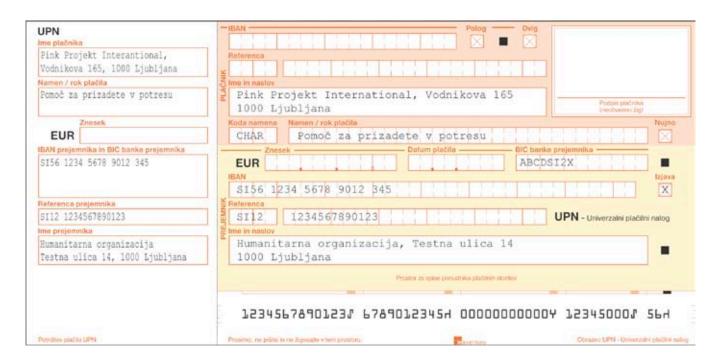


# D Primer izpolnjenega obrazca UPN - dvig gotovine



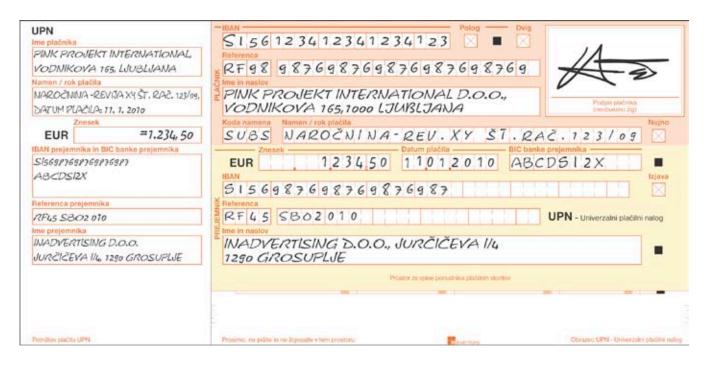
UPN Ime plačnika Inadvertising d.o.o., Jurčičeva I./4, 1290 Grosuplje Namen/rok plačila Dvig gotovine,	SI 56 0498 7654 3210 123   X   X   Reference   X   I no 1234-567   I no naslov   I nadvertising d.o.o.,
dnevnice 12/09	Jurčičeva I./4, 1290 Ljubljana Potpus pisčnica i sestavomo žeji
EUR +++150,00 IBAN prejemnika in BIC banke prejemnika Referenca prejemnika	Koda namena Namen / rok plačila Nujno CSDB Dvig gotovine, dnevnice 12/09  Znesek Datum plačila BiC banke prejemnika  EUR ***150,000 15.08.2009  IBAN  Referenca  UPN - Univerzalni plačilni nalog
Petroline piačila UPN	Prostrar za vplice porsularitiva placitaria saturilari  Prostrar, ne prible in ne žigosaje v hem prostonu.

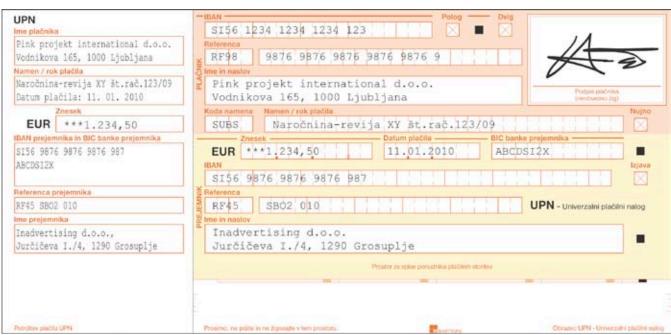
#### E Primer izpolnjenega obrazca UPN – plačilo humanitarnega prispevka





# F Primer izpolnjenega obrazca UPN – negotovinsko plačilo z uporabo standardizirane reference RF v breme in v dobro



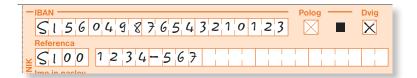


#### G Navodila za ročno in strojno izpolnjevanje polj

Obrazec UPN je namenjen za strojno in ročno izpolnjevanje podatkov. V besedilu se praviloma uporabljajo znaki slovenske abecede, numerični znaki in tile posebni znaki: X, Y, W, Q, pika, vejica, presledek, podpičje in dvopičje.

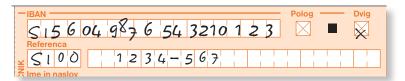
**Ročno izpolnjevanje** – z velikimi tiskanimi črkami; v vsako okence ena črka oziroma številka; uporaba pisal s temno barvo (črna, modra). Vsebino polj se izpisuje tako, da so poravnana levo – na začetek polja, le znesek se vedno zapiše poravnano desno, z decimalno vejico in centi.

Vsaka črka je pravilno v svojem okencu.



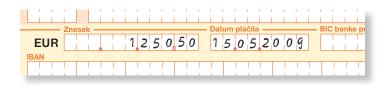


Črke segajo izven določenih polj, v spodnjem primeru je napačen dvojni presledek.



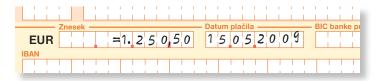


Pravilen izpis zneska in datuma (upoštevana predtiskana polja)



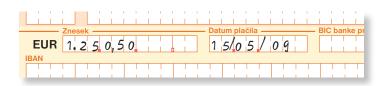


Čeprav so delitveni znaki že predtiskani, je pri znesku dovoljena tudi uporaba pik, vejic ter drugih znakov. Znesek mora biti desno poravnan.





Znesek se vedno poravnava na desno stran. Nepravilno izpolnjen datum





**Strojno izpolnjevanje** – s predpisano pisavo Courier New (neproporcialna pisava) skladno s tehničnim standardom (velikost 12 cpi, navadno ali krepko). Pri strojnem izpolnjevanju znakov ni treba vpisovati točno v okenca, nujno je le, da so v pravem polju. Znesek in datum se pri strojnem izpolnjevanju obrazca izpisujeta formatirano.

Pravilno formatiran izpis zneska in datuma (ni pomembno, kje je zapis, le da je v pravem polju)



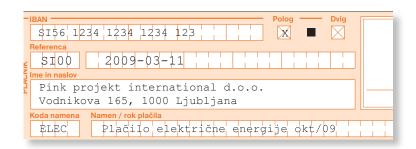
**✓** PRAVILNO

Nepravilno formatiran izpis zneska in datuma plačila. Pri strojnem izpolnjevanju znakov ni treba vpisovati točno v okenca, namenjena za ročno izpolnjevanje, temveč formatirano brez presledkov.



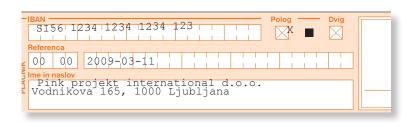


Pravilen strojni izpis polj (Courier New 12 CPI)





Nepravilen izpis polj. Zapisi so izven predvidenih polj.





#### Izpolnjevanje vrstice OCR

Pravilen izpis vrstice OCR glede na standard





Nepravilen izpis. Vrstica OCR je prenizka in izven tolerančnih parametrov.





Vrstica OCR je previsoka, delimitri se ne pokrivajo z vodili. To je pogosta napaka pri tiskalnikih, ki ne morejo tiskati do roba papirja.





#### Pojasnila o pisavi

Standard določa, da se pri strojnem izpolnjevanju uporablja neproporcionalna pisava Curier New (navadno ali krepko). Za izpolnjevanje obrazca je določena velikost 12 cpi (character per inch / znakov na inč), kar pa ne pomeni 12 pt (oznaka za velikost pisave), kot številni zmotno menijo. Za izpolnjevanje talona pa je priporočeno 17 cpi.

Curier New 12 pt

ABCDEFGHIJKLMNO123456

Curier New 17 pt
ABCDEFGHIJKLMNO123456

Curier New 12 cpi

ABCDEFGHIJKLMN0123456



Curier New 17 cpi

ABCDEFGHIJKLMNO123456

# H Prikaz izpolnitve posameznih polj pri različnih namenih uporabe obrazca UPN – nalog za plačilo

	,	,	,			
POLJE	NEGOTOVINSKO NAKAZILO	GOTOVINSKO Plačilo	POLOG GOTOVINE	DVIG GOTOVINE	Opis	
PLAČNIK						
IBAN	obvezno			obvezno	vpis številke plačilnega računa v strukturi IBAN in v obliki SIS6 9999 9999 9999 999	
Nujno	neobvezno	neobvezno			vpis oznake 'X'	
Polog			obvezno		vpis oznake 'X'	
Dvig				obvezno	vpis oznake 'X'	
Referenca (plačnika)	neobvezno			neobvezno	vpis reference, ki jo določi plačnik. Polje se izpolnjuje v skladu z vsakokrat veljavnim navodilom, ki ureja oblikovanje in uporabo standardiziranih referenc.	
lme in naslov (plačnika)	obvezno	obvezno		obvezno	vpis podatkov o imenu, priimku in naslovu oz. nazivu in sedežu plačnika	
Koda namena	obvezno	obvezno	obvezno	obvezno	Polje je namenjeno za vpis kode namena plačila.	
Namen / rok plačila	obvezno	obvezno	obvezno	obvezno	vpis podatkov o namenu, opcijsko roku plačila	
Podpis plačnika (neobvezno žig)	obvezno	obvezno	obvezno	obvezno	Kadar je podpisov več, se ne smejo prekrivati. Če se nalog žigosa, je priporočljiva uporaba modre ali črne barve žiga.	
PREJEMNIK						
Znesek (EUR)	obvezno	obvezno	obvezno	obvezno	vpis zneska (v EUR)	
Datum plačila	neobvezno	neobvezno	neobvezno	neobvezno	vpis datuma izvršitve transakcije, pri negotovinskem nakazilu z možnostjo vpisa datuma za vnaprej	
BIC banke prejemnika	obvezno za račune zunaj RS, neobvezno za račune v RS	obvezno za račune zunaj RS, neobvezno za račune v RS			vpis bančne identifikacijske kode, ki jo imajo ponudniki plačilnih storitev, vključeni v omrežje SWIFT	
IBAN (prejemnika)	obvezno	obvezno	obvezno		vpis številke plačilnega računa v strukturi IBAN in v obliki SI56 9999 9999 9999 9999, če je plačilni račun prejemnika plačila v Republiki Sloveniji oziroma v obliki XXYY XXXX XXXX XXXXX XXXX XXXX XXXX XX	
Izjava		neobvezno			Polje Izjava je lahko izpolnjeno z oznako 'X', če je: - plačilni račun prejemnika plačila v Republiki Sloveniji, - izpolnjena vrstica OCR, - podpisana izjava med izdajateljem obrazca UPN (prejemnik plačila) in ponudnikom plačilnih storitev, ki vodi njegov plačilni račun. S podpisom izjave se prejemnik plačila zavezuje, da bo ponudniku plačilnih storitev prejemnika plačila na podlagi zahteve in sporočene reference posredoval zahtevane po- datke o dolžniku. Prejemnik plačila je dolžan podatke o dolžniku posredovati ponudniku plačilnih storitev in jih hraniti 5 let po zadnji izvršeni transakciji. Obveznosti v zvezi z izjavo se navezujejo na izpolnjevanje zahtev v Uredbi (ES) št. 1781/2006 Evropskega parlamenta in sveta.	
Referenca (prejemnika)	neobvezno, razen za plačilo JFP*	neobvezno, razen za plačilo JFP*	neobvezno		Vpis reference, ki jo določi prejemnik plačila ali plačnik. Polje se izpolnjuje v skladu z vsakokrat veljavnim navodilom, ki ureja oblikovanje in uporabo standardiziranih referenc. *Vpis reference je obvezen v primeru plačila obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov - JFP (npr. dohodnina, DDV, prispevki, globe, prel upravne takse).	
lme in naslov (prejemnika)	obvezno	obvezno	obvezno		vpis podatkov o imenu, priimku in naslovu oz. nazivu in sedežu prejemnika, v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT)	
Predel za optični zapis podatkov (OCR)						
Vrstica OCR	neobvezno	neobvezno	neobvezno		Vrstica OCR se lahko izpolni, če je plačilni račun prejemnika plačila v republiki Sloveniji. Zapis OCR mora biti skladen z navodilom Vsebina in način zapisa podatkov v vrstici OCR, ki je priloga dokumentu Navodilo o obliki,vsebini in uporabi univerzalnega plačilnega naloga - obrazec UPN.	

# Prikaz izpolnitve posameznih polj pri različnih namenih uporabe obrazca UPN – talon

POLJE	NEGOTOVINSKO PLAČILO	GOTOVINSKO Plačilo	POLOG GOTOVINE	DVIG GOTOVINE	Opis
Ime plačnika	obvezno	obvezno		obvezno	vpis podatkov o imenu, priimku in naslovu oz. nazivu plačnika
Namen/rok plačila	obvezno	obvezno	obvezno	obvezno	vpis podatkov o namenu, opcijsko roku plačila
Znesek (EUR)	obvezno	obvezno	obvezno	obvezno	vpis zneska (v EUR)
IBAN prejemnika in BIC banke prejemnika	obvezno	obvezno	obvezno		vpis številke računa v strukturi IBAN prejemnika plačila in vpis BIC ponudnika plačilnih storitev prejemnika plačila
Referenca prejemnika	neobvezno, razen za plačilo JFP*	neobvezno, razen za plačilo JFP*	neobvezno		Vpis reference, ki jo določi prejemnik plačila ali plačnik. Polje se izpolnjuje v skladu z vsakokrat veljavnim navodilom, ki ureja oblikovanje in uporabo standardiziranih referenc.  *Vpis reference je obvezen v primeru plačila obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov - JFP (npr. dohodnina, DDV, prispevki, globe, prekrški, upravne takse).
Ime prejemnika	obvezno	obvezno	obvezno		vpis podatkov o imenu, priimku in naslovu oz. nazivu prejemnika plačila

