



PANDUAN USER WNI
MODUL LAPOR DIRI
**PORTAL PELAYANAN DAN
PERLINDUNGAN WNI DI LUAR NEGERI**

DIREKTORAT JENDERAL PROTOKOL DAN KONSULER
KEMENTERIAN LUAR NEGERI

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR GAMBAR	iii
BAB I PENGENALAN APLIKASI	1
I.1 Deskripsi Singkat Aplikasi.....	1
I.2 Deskripsi User.....	1
I.3 Langkah Awal Penggunaan Aplikasi	1
I.4 Fungsi - Fungsi Menu	2
BAB II PENJELASAN PENGGUNAAN SISTEM APLIKASI	4
II.1 Menu Beranda.....	5
II.2 Menu Lapor Diri	7
II.2.1 Kedatangan WNI.....	7
II.2.1.1 Kedatangan – Belum Pernah Lapor Diri.....	7
II.2.1.2 Kedatangan – Sudah Pernah Lapor Diri.....	16
II.2.2 Perpindahan	18
II.2.3 Kepulangan.....	20
II.2.4 Keluarga	21
II.3 Menu Pelindungan.....	23
II.3.1 Buat Permohonan Pelindungan.....	23
II.3.2 Cek Status Permohonan Peindungan.....	25
II.4 Menu Pelayanan	26
II.5 Menu Informasi Pelayanan	27
II.5.1 Lihat Detail.....	28
II.5.2 Pencarian Informasi Pelayanan	30
II.6 Menu Pengumuman	30
II.6.1 Lihat Detail.....	30
II.6.2 Pencarian Data Pengumuman.....	31
II.7 Menu Referensi	31
II.8 Profil WNI	32
II.8.1 Lihat Detail.....	33
II.8.1.1 Identitas.....	34

II.8.1.1.1 Ubah Profil	34
II.8.1.2 Riwayat Lapor Diri	36
II.8.1.3 Riwayat Pelayanan	36
II.8.1.4 Riwayat Pengaduan	37
II.8.1.5 Riwayat Dokumen	37
II.9 Fitur Lain.....	37
II.9.1 Ubah Password	37
II.9.2 Keluar Aplikasi.....	38
BAB III PENUTUP.....	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Hak Akses WNI	1
Gambar 2 Halaman Awal Aplikasi	2
Gambar 3 WNI - Login	4
Gambar 4 WNI – Daftar	4
Gambar 5 WNI – Email Konfirmasi	5
Gambar 6 WNI - Beranda	6
Gambar 7 WNI - Lapor Diri	7
Gambar 8 WNI - Lapor Diri - Input NIK	7
Gambar 9 WNI - Lapor Diri - Informasi NIK	8
Gambar 10 WNI - Lapor Diri - Pop Up Identitas	8
Gambar 11 WNI - Lapor diri - Pop Up NIK Tidak Ditemukan	9
Gambar 12 WNI - Lapor Diri - Input Paspor	9
Gambar 13 WNI - Lapor Diri - Informasi Paspor	9
Gambar 14 WNI - Lapor Diri - Pop Up Paspor	10
Gambar 15 WNI - Lapor Diri - Pop Up Paspor Tidak Ditemukan	10
Gambar 16 WNI - Lapor Diri - Input KTKLN	11
Gambar 17 WNI - Lapor Diri - Informasi KTKLN	11
Gambar 18 WNI - Lapor Diri - Identitas	12
Gambar 19 WNI - Lapor Diri - Input Data di Luar Negeri	12
Gambar 20 WNI - Lapor Diri - Input Tujuan Menetap	13
Gambar 21 WNI - Lapor Diri - Input Kontak Darurat	13
Gambar 22 WNI - Lapor Diri - Konfirmasi Lapor Diri	14
Gambar 23 WNI - Lapor Diri - Konfirmasi Lapor Diri – Ubah	15
Gambar 24 WNI - Lapor Diri - Sukses	16
Gambar 25 WNI - Informasi Akun (1)	16
Gambar 26 WNI - Lapor Diri - Sudah Lapor di Perwakilan	16
Gambar 27 WNI - Akun Terhubung	17
Gambar 28 WNI - Nomor Registrasi Tidak Ditemukan	17
Gambar 29 WNI - Lupa Nomor Registrasi Lapor Diri	17
Gambar 30 WNI - Akun Terhubung	18
Gambar 31 WNI - Sudah Lapor Diri - Halaman Lapor Diri	18
Gambar 32 WNI - Lapor Diri Perpindahan	18
Gambar 33 WNI - Lapor Diri Perpindahan (2)	19
Gambar 34 WNI - Lapor Diri Perpindahan (3)	19
Gambar 35 WNI - Sudah Lapor Diri - Halaman Lapor Diri	20
Gambar 36 WNI - Lapor Diri - Data Kepulangan	20
Gambar 37 WNI - Sudah Lapor Diri - Halaman Lapor Diri	21
Gambar 38 WNI - Halaman Lapor Diri Keluarga	21
Gambar 39 WNI - Lapor Diri - Form Lapor Diri Keluarga	22

Gambar 40 WNI - Pelindungan	23
Gambar 41 WNI - Pelindungan - Form Identitas	24
Gambar 42 WNI - Pelindungan - Form Kasus	25
Gambar 43 WNI - Pelindungan - Nomor Permohonan Pelindungan	25
Gambar 44 WNI - Pelindungan - Halaman Cek Status Permohonan Pelindungan	26
Gambar 45 WNI – Pelayanan.....	27
Gambar 46 WNI – Informasi Pelayanan	28
Gambar 47 WNI – Detail Informasi Pelayanan (1)	28
Gambar 48 WNI – Detail Informasi Pelayanan (2).....	29
Gambar 49 WNI - Detail Informasi Pelayanan – Jam Kerja.....	29
Gambar 50 WNI – Pengumuman.....	30
Gambar 51 WNI – Detail Pengumuman	31
Gambar 52 WNI – Referensi	32
Gambar 83 Informasi Akun (2)	33
Gambar 84 Profil WNI	33
Gambar 85 Profil WNI - Identitas	34
Gambar 86 Profil WNI - Ubah Identitas.....	35
Gambar 87 Nomor registrasi lapor diri baru sesudah ubahan data	36
Gambar 88 Profil WNI - Riwayat Lapor Diri.....	36
Gambar 89 Profil WNI - Riwayat Pelayanan	37
Gambar 90 Profil WNI - Riwayat Pengaduan	37
Gambar 91 WNI – Informasi Akun (3).....	38
Gambar 92 WNI – Ubah Password.....	38
Gambar 93 WNI – Informasi Akun (4)	39

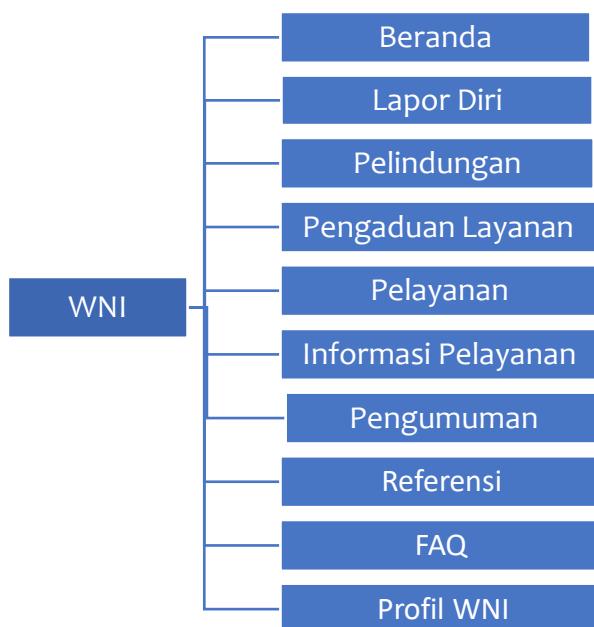
BAB I PENGENALAN APLIKASI

I.1 Deskripsi Singkat Aplikasi

Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri adalah sebuah portal yang mewadahi keseluruhan proses yang dibutuhkan oleh WNI di luar negeri dalam rangka pelayanan seperti lapor diri, pengaduan kasus, pengaduan layanan hingga pengajuan layanan yang diperlukan oleh WNI di luar negeri.

I.2 Deskripsi User

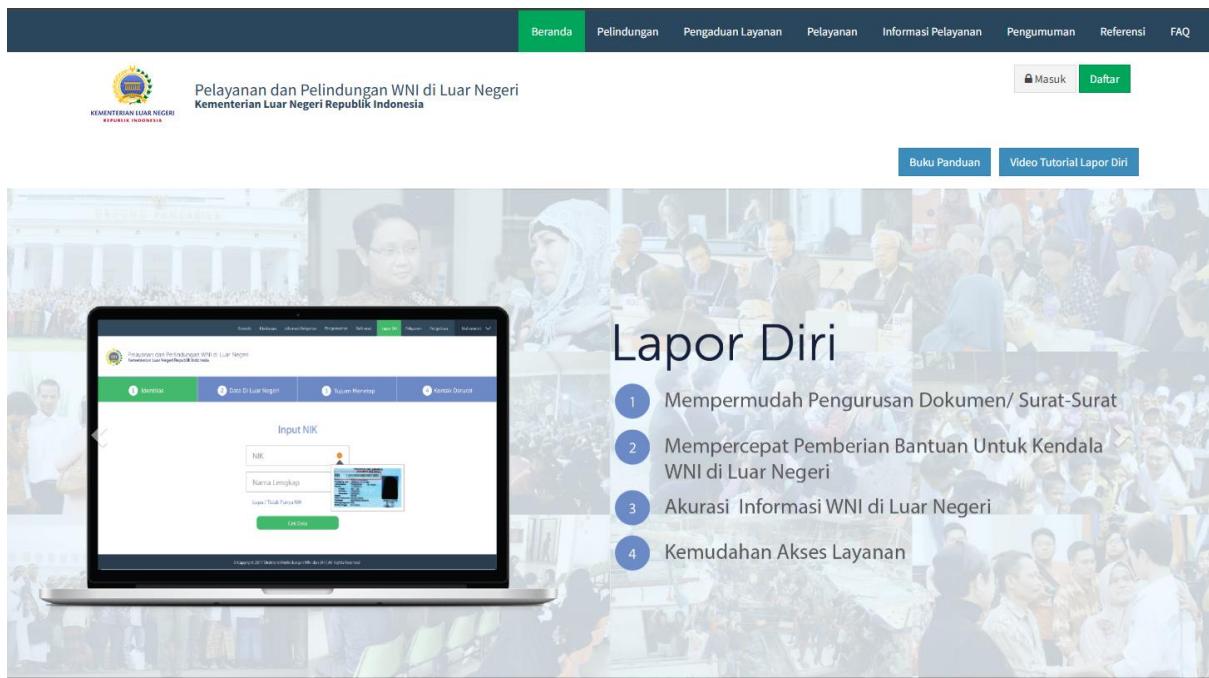
Aplikasi ini memiliki user yang diberi kewenangan dalam menggunakan fitur-fitur aplikasi. Berikut adalah hak akses user WNI terhadap aplikasi.



Gambar 1 Hak Akses WNI

I.3 Langkah Awal Penggunaan Aplikasi

Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri memungkinkan pengguna/user untuk bisa mengakses dengan *login* pada halaman *login* dengan email dan *password* tertentu. Untuk memulai aplikasi ini, pertama kali kita bisa menggunakan salah satu browser, kemudian mengisikan alamat URL aplikasi pada *address bar*, yaitu <http://peduliwni.kemlu.go.id/>. Setelah user menjalankan URL tersebut, maka akan terlihat tampilan berikut ini.



Gambar 2 Halaman Awal Aplikasi

I.4 Fungsi - Fungsi Menu

Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri memiliki menu-menu untuk mempermudah User dalam menggunakan aplikasi. Berikut adalah daftar menu yang ada pada Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri untuk user WNI.

Tabel 1 Daftar Menu

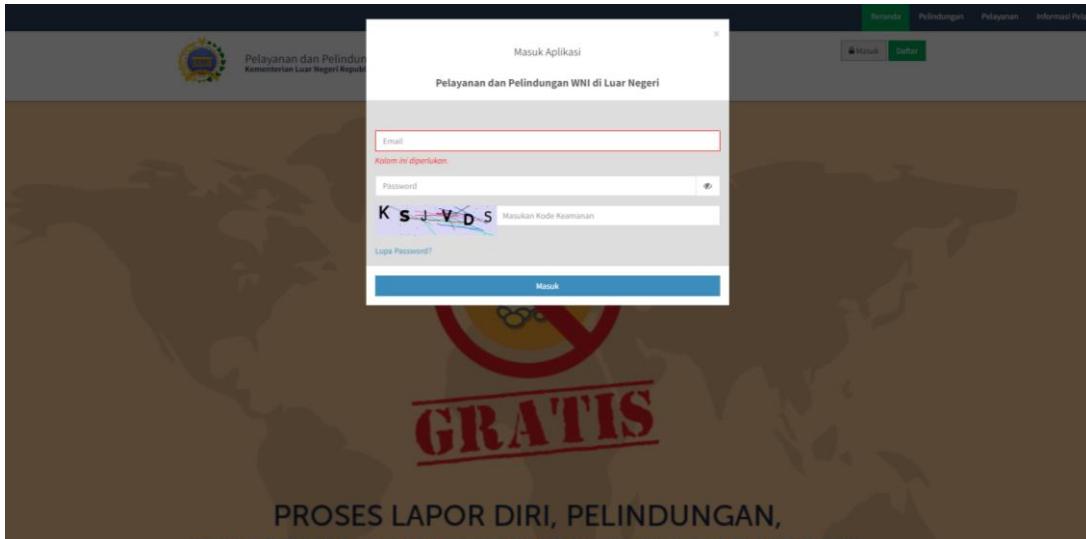
NO	Menu	Keterangan
WNI		
1.	Beranda	Menu ini menampilkan halaman awal ketika user mengakses Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri.
2.	Lapor Diri	Menu ini digunakan untuk melaporkan diri terkait kedatangan, perpindahan, kepulangan WNI di luar negeri, dan kedatangan anggota keluarga.
3.	Pelindungan	Menu ini digunakan untuk melaporkan terkait kasus yang dialami oleh WNI sebagai pelapor/terlapor.
4.	Pengaduan Layanan	Menu ini digunakan untuk melakukan pengaduan terhadap pelayanan yang dilakukan Perwakilan RI.
5.	Pelayanan	Menu ini digunakan untuk mengajukan pelayanan terkait dokumen penting WNI sehingga tidak perlu kembali ke Indonesia untuk mengurus dokumen.
6.	Informasi Pelayanan	Menu ini menampilkan informasi pelayanan yang ada pada masing-masing perwakilan.

7.	Pengumuman	Menu ini menampilkan pengumuman penting bagi WNI di luar negeri, yang terdiri dari pengumuman pusat dan pengumuman lokal (sesuai negara).
8.	Referensi	Menu ini menampilkan referensi hukum terkait keberadaan dan perlindungan WNI di luar negeri.
9.	FAQ	Menu ini menampilkan pertanyaan umum terkait kendala yang paling banyak ditanyakan oleh WNI
10.	👤 NAMA WNI ▾	Menu ini digunakan untuk melihat profil WNI serta melakukan ubahan password akun WNI

BAB II PENJELASAN PENGGUNAAN SISTEM APLIKASI

Bagian ini akan menjelaskan tentang cara penggunaan Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di luar negeri untuk **user WNI**. Untuk dapat mengakses fitur-fitur yang ada di Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di luar negeri, sesuai dengan standar keamanan website,

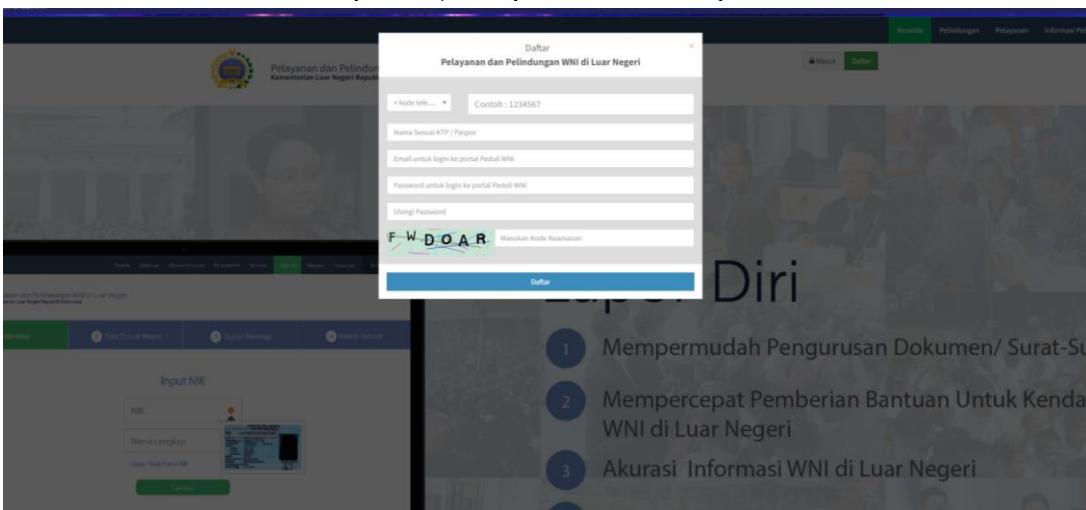
user diharuskan untuk melakukan *login* terlebih dahulu dengan cara klik  , kemudian sistem akan menampilkan form *login* seperti berikut.



Gambar 3 WNI - Login

Apabila user sudah mempunyai akun pada Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri, maka user dapat mengetikkan *email* dan *password* pada kolom yang sudah disediakan lalu klik  untuk masuk. Apabila user belum mempunyai akun pada

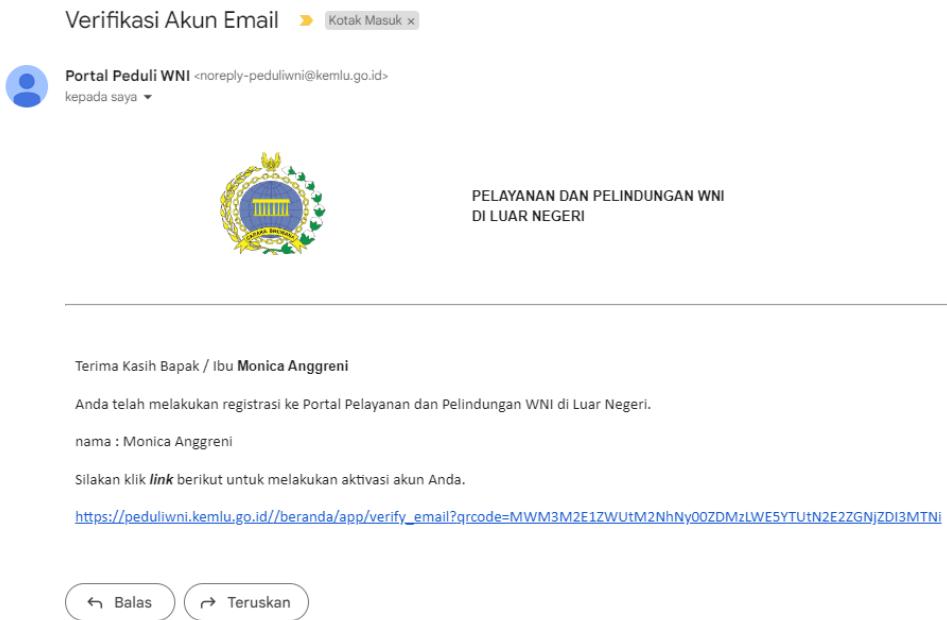
Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di luar negeri, maka user dapat klik  , kemudian sistem akan menampilkan form pendaftaran seperti berikut.



Gambar 4 WNI – Daftar

Selesai mengisikan keseluruhan kolom, user dapat klik **Daftar** untuk mendaftarkan akun dan melanjutkan proses untuk masuk dalam Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di luar negeri.

Setelah berhasil mendaftarkan akun, user akan mendapatkan email konfirmasi pendaftaran, seperti berikut.



Gambar 5 WNI – Email Konfirmasi

User akan mendapatkan email yang berisi informasi bahwa WNI telah melakukan registrasi. Setelah itu, user diminta untuk melakukan konfirmasi email dengan klik *link* yang ada di konten email tersebut, dan jika telah berhasil maka user dapat *login* menggunakan email dan *password* yang didaftarkan di awal.

II.1 Menu Beranda

Menu ini merupakan halaman awal ketika user berhasil *login* pada Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di luar negeri. Pada halaman beranda, sistem akan menampilkan informasi yang terdiri dari *slideshow*, fasilitas portal mengenai lapor diri, pelayanan, dan pengaduan, daftar pelayanan yang difasilitasi portal, serta tentang kami dan hubungi kami.

Beranda Pelindungan Pengaduan Layanan Pelayanan Informasi Pelayanan Pengumuman Referensi FAQ

Pelindungan dan Pengaduan WNI di Luar Negeri
Kementerian Luar Negeri
REPUBLIK INDONESIA

Masuk Daftar

Buku Panduan Video Tutorial Lapor Diri

DIREKTORAT PELINDUNGAN WNI KEMENTERIAN LUAR NEGERI

ISO 37001:2016 SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN

ISO 9001:2015 SISTEM MANAJEMEN MUTU

ISO 27001:2013 SISTEM MANAJEMEN KEAMANAN INFORMASI

WNI di Luar Negeri

Kemudahan Pelayanan & Perlindungan Bagi WNI di Luar Negeri

Kementerian Luar Negeri

Peduli WNI

Apa Yang Kami Fasilitasi?

Lapor Diri

Pelayanan

Pengaduan

Legalisasi

Surat Keterangan

Pencatatan dan Pelaporan Kelahiran

Pencatatan dan Pelaporan Kematian

Pencatatan dan Pelaporan Perkawinan

Penerbitan Paspor Baru

Penerbitan SPLP

Perpanjangan Buku Pelaut

Pengangkatan Anak

Legalisasi Perjanjian Kerja

Legalisasi Job Order

Sign On dan Sign Off Buku Pelaut

Pengaduan Kasus

Pengaduan Layanan

Tentang Aplikasi

Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri (PEDULI WNI) merupakan sistem yang memfasilitasi pendaftaran WNI di Luar Negeri melalui fitur lapor diri, serta memudahkan WNI untuk mengajukan layanan baik secara online, maupun booking online untuk datang langsung ke perwakilan atau memudahkan WNI untuk mengajukan pengaduan secara mandiri langsung melalui aplikasi. Dilengkapi dengan fitur aplikasi ini, layanan yang diberikan di Luar Negeri akan terdapat secara detail, sehingga dapat memaksimalkan pelayanan dan penyelesaian dari Perwakilan Indonesia di Luar Negeri.

Kontak Kami

Direktorat Pelindungan Warga Negara Indonesia
Jl. Pajajaran No.8, Jakarta Pusat, 10110
Indonesia
Telp. (+62 21) 381 31 86
Faks. (+62 21) 381 31 52
Email Pelayanan WNI:
• pelindunganwni@kemlu.go.id
Email Pemasaran dan Teknis Portals:
• techsupport.wni@kemlu.go.id

Email Pelindungan WNI:
• pelindunganwni@kemlu.go.id
Email Pemasaran dan Teknis Portals:
• techsupport.wni@kemlu.go.id

Hotline:
• +62 812 9007-0027

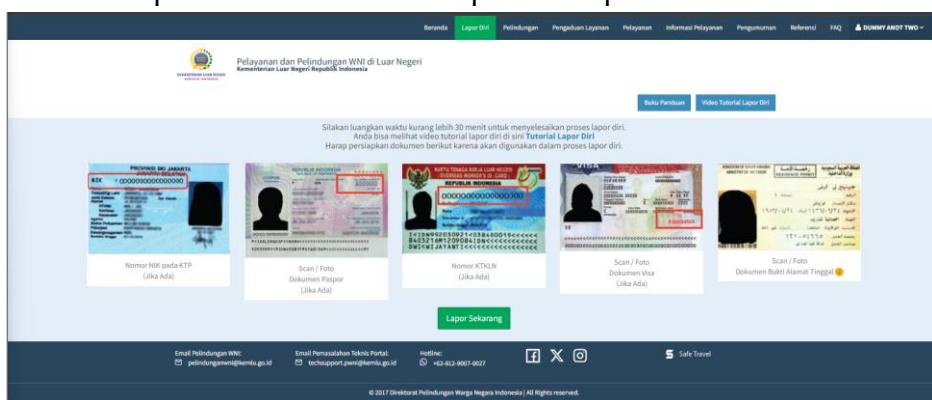
F X I Safe Travel

© 2017 Direktorat Pelindungan Warga Negara Indonesia | All Rights reserved.

Gambar 6 WNI - Beranda

II.2 Menu Lapor Diri

Berdasarkan Undang-undang No.23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, setiap Warga Negara Indonesia (WNI) yang berada di luar negeri wajib melaporkan keberadaan, kepindahan, perubahan alamat, status izin tinggal, serta kejadian penting lainnya (seperti kelahiran, perkawinan, perceraian, maupun kematian) kepada pemerintah setempat dan/atau Operator Perwakilan RI yang meliputi tempat tinggalnya (Pasal 4 UU no.23/2006). Oleh karena itu, sistem menyediakan fitur untuk mempermudah WNI dalam melakukan lapor diri dengan memilih **Lapor Diri**, selanjutnya, sistem akan menampilkan halaman menu lapor diri seperti berikut.



Gambar 7 WNI - Lapor Diri

Ada tiga jenis lapor diri dalam Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di luar negeri, yaitu:

1. Kedatangan WNI
2. Perpindahan
3. Kepulangan
4. Keluarga

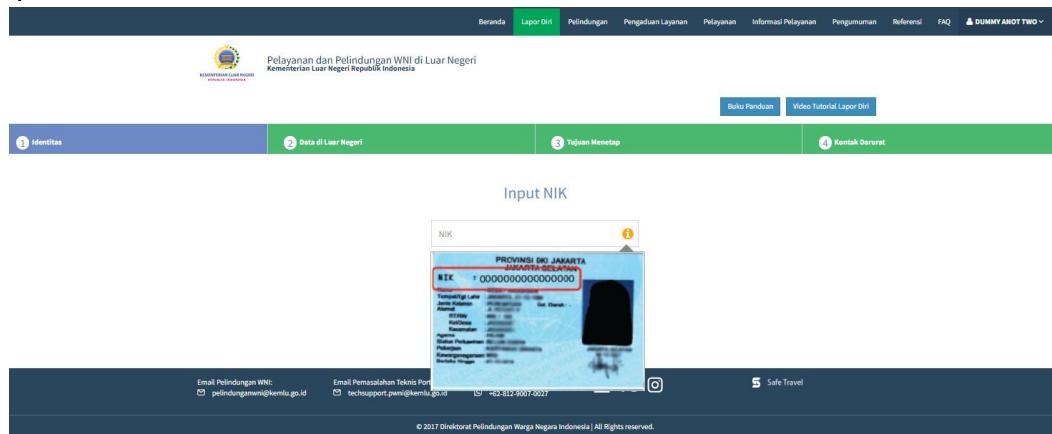
II.2.1 Kedatangan WNI

II.2.1.1 Kedatangan – Belum Pernah Lapor Diri

Bagi user yang belum pernah melaporkan diri di perwakilan, user dapat klik **Lapor Sekarang**, maka sistem akan menampilkan halaman pengisian lapor diri kedatangan seperti berikut.

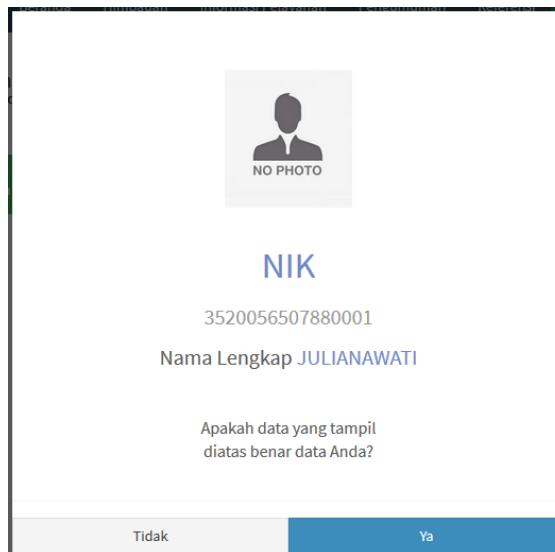
Gambar 8 WNI - Lapor Diri - Input NIK

Pertama, seorang WNI akan ditampilkan halaman pengisian NIK. Sistem juga menyediakan informasi mengenai nomor NIK yang harus di masukkan user dengan klik  , maka sistem akan menampilkan informasi NIK dan contoh nomor NIK seperti berikut.



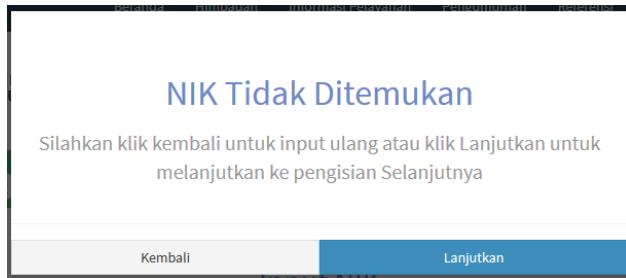
Gambar 9 WNI - Lapor Diri - Informasi NIK

Setelah memasukkan nomor NIK, maka user dapat klik  kemudian sistem akan melakukan pengecekan nomor NIK tersebut yang langsung terhubung dengan SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan), apabila nomor NIK tersebut valid, maka sistem akan menampilkan pop up seperti berikut.



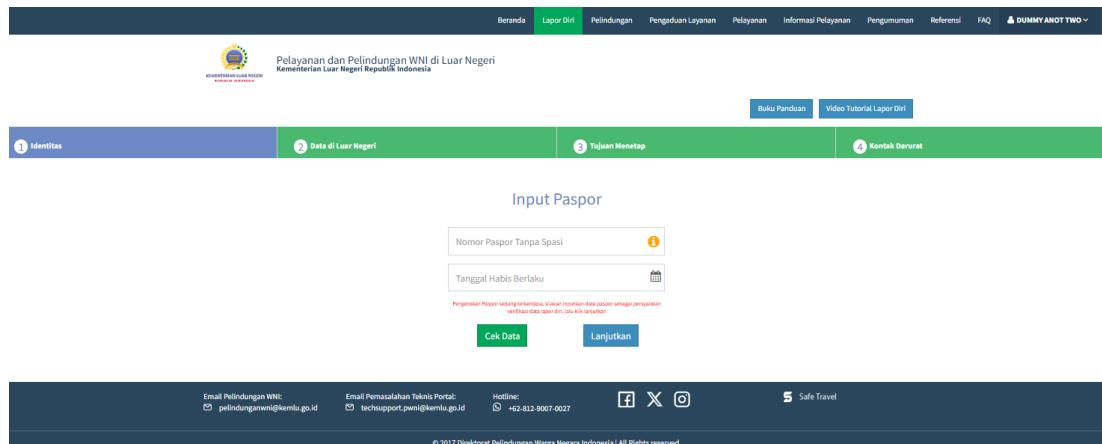
Gambar 10 WNI - Lapor Diri - Pop Up Identitas

Jika data identitas sudah sesuai, user dapat memilih  untuk melanjutkan proses selanjutnya, atau pilih  untuk input ulang NIK. Apabila, NIK yang dimasukkan tidak valid, maka sistem akan menampilkan pop up seperti berikut.



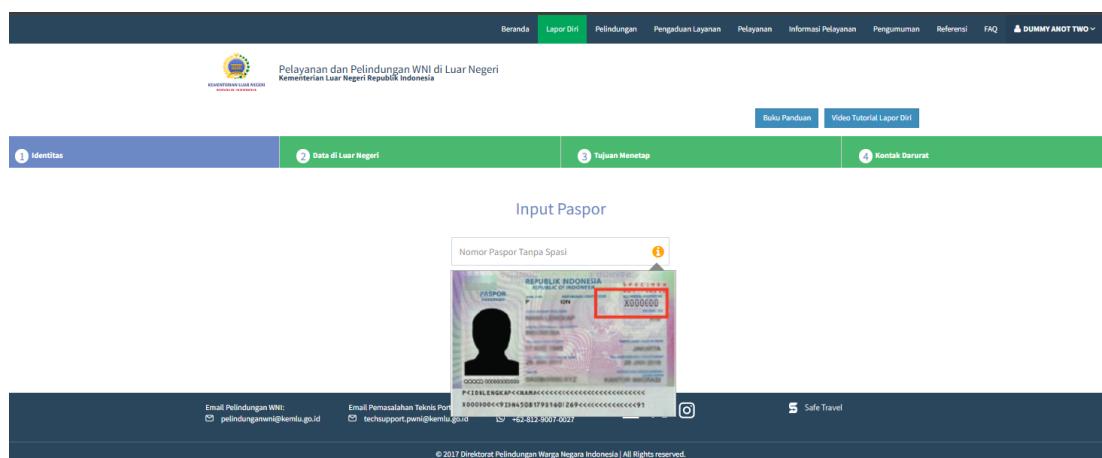
Gambar 11 WNI - Lapor diri - Pop Up NIK Tidak Ditemukan

User dapat klik [Lanjutkan](#) jika ingin tetap menggunakan NIK tersebut, atau dapat klik [Kembali](#) untuk memasukkan ulang NIK yang benar. Jika user tidak mempunyai NIK yang valid, maka user dapat klik [Lupa / Tidak Punya NIK](#), maka sistem secara otomatis akan mengarahkan pada halaman input nomor paspor seperti berikut.



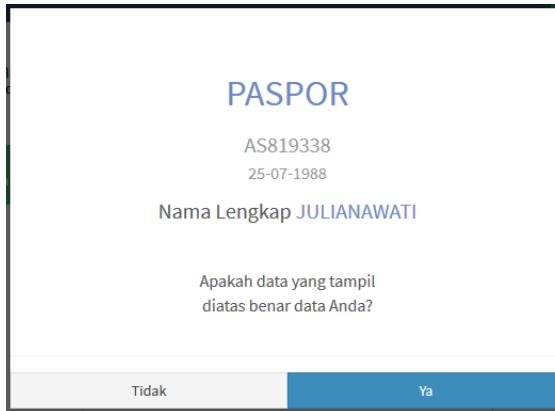
Gambar 12 WNI - Lapor Diri - Input Paspor

Sama halnya dengan halaman input NIK, sistem juga memberikan informasi mengenai contoh nomor paspor yang benar dengan klik , kemudian sistem akan menampilkan contoh nomor paspor dengan ditandai warna merah seperti berikut.



Gambar 13 WNI - Lapor Diri - Informasi Paspor

Setelah memasukkan nomor paspor dan tanggal habis berlaku, maka user dapat klik **Cek Data** kemudian sistem akan melakukan pengecekan nomor paspor tersebut yang langsung terhubung dengan SIMKIM (Sistem Informasi Manajemen Keimigrasian), apabila nomor paspor tersebut valid, maka sistem akan menampilkan pop up seperti berikut.



Gambar 14 WNI - Lapor Diri - Pop Up Paspor

Jika data yang ditampilkan sudah sesuai, maka user dapat memilih **Ya**, kemudian sistem akan menampilkan pada halaman berikutnya, yaitu pengisian tahap 2. Data di Luar Negeri. Namun apabila, nomor paspor yang dimasukkan tidak valid, maka sistem akan menampilkan pop up seperti berikut.



Gambar 15 WNI - Lapor Diri - Pop Up Paspor Tidak Ditemukan

User dapat klik **Lanjutkan** jika ingin tetap menggunakan Paspor tersebut, atau dapat klik **Kembali** untuk memasukkan ulang Nomor Paspor yang benar. Jika user tidak mempunyai Nomor Paspor yang valid / paspor hilang, maka user dapat klik **Lupa / Tidak Punya Paspor**. Jika sebelumnya NIK tidak ditemukan, maka sistem secara otomatis akan mengarahkan pada halaman input nomor KTKLN seperti berikut. Namun jika dari pencarian NIK / Paspor, dua-duanya atau salah satunya ditemukan, maka sistem tidak akan mengarahkan ke halaman input nomor KTKLN. Halaman ini hanya akan ditampilkan jika pencarian NIK dan Paspor tidak ditemukan.

Beranda Lapor Diri Pelindungan Pengaduan Layanan Pelayanan Informasi Pelayanan Pengumuman Referensi FAQ 🔍 DUMMY ANOT TWO ↗

 Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri
Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia

[Buku Panduan](#) [Video Tutorial Lapor Diri](#)

1 Identitas **2 Data di Luar Negeri** **3 Tujuan Menetap** **4 Kontak Darurat**

Input KTKLN

No. KTKLN 

Tanggal Lahir 

Jika lupa atau tidak punya KTKLN, silakan klik Lupakan

[Cek Data](#) [Lanjutkan](#)

Gambar 16 WNI - Lapor Diri - Input KTKLN

Sama halnya dengan halaman input NIK dan paspor, pada halaman input KTKLN, user juga dapat melihat informasi mengenai contoh nomor KTKLN yang harus dimasukkan pada kolom yang disediakan dengan klik , lalu sistem akan menampilkan contoh nomor KTKLN yang benar dengan tanda berwarna merah seperti berikut.

Beranda Lapor Diri Pelindungan Pengaduan Layanan Pelayanan Informasi Pelayanan Pengumuman Referensi FAQ 🔍 DUMMY ANOT TWO ✓

 Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri
Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia

Ruksuk Panduan | Video Tutorial Lapor Diri

1 Identitas | 2 Data di Luar Negeri | 3 Tujuan Menetap | 4 Kontak Darurat

Input KTKLN

No. KTKLN 



Email Pemeliharaan WNI: pelindungwni@kemlu.go.id

Email Pemasalahan Teknis Portofolio: techsupport.pnpi@kemlu.go.id

Safe Travel 

© 2017 Direktorat Pelindungan Warga Negara Indonesia | All Rights reserved.

Gambar 17 WNI - Lapor Diri - Informasi KTKLN

Selesai mengisikan nomor KTKLN dan tanggal lahir, user dapat klik [Cek Data](#) kemudian sistem akan melakukan pengecekan nomor KTKLN ke data SISKOTKLN (Sistem Komputerisasi Tenaga Kerja di Luar Negeri). Apabila user tidak mempunyai KTKLN, maka user dapat klik [Lupa / Tidak Punya KTKLN](#), kemudian sistem akan mengarahkan pada halaman selanjutnya yaitu pengisian identitas seperti berikut. Halaman ini hanya akan ditampilkan jika pencarian NIK, Paspor, dan KTKLN tidak ditemukan.

Identitas

Data di Luar Negeri

Tujuan Menetap

Kontak Darurat

Selanjutnya

Gambar 18 WNI - Lapor Diri - Identitas
Setelah selesai mengisikan data identitas, user dapat klik Selanjutnya untuk melanjutkan proses lapor diri. Apabila telah selesai dari halaman input identitas, maka user akan diarahkan pada halaman input data di luar negeri seperti berikut.

Alamat Lengkap di Luar Negeri *

Negara, Provinsi, dan Kota di Luar Negeri *

Kode Pos

Telepon *

Dokumen Bukti Alamat tinggal * (foto/dokumen yang memuat informasi berupa nama dan alamat tempat tinggal di luar negeri)

No. Visa / Izin Tinggal

Masa Berlaku Visa / Izin Tinggal

Waktu Kedatangan *

Perkiraaan Lama Menetap *

Dokumen Paspor

Dokumen KTP

(* Wajib Isi)

Sebelumnya

Lanjutkan

Gambar 19 WNI - Lapor Diri - Input Data di Luar Negeri

Selanjutnya apabila user sudah selesai dalam melakukan proses pengisian data di luar negeri, maka user dapat memilih **Lanjutkan** untuk melanjutkan proses pengisian data tujuan menetap seperti berikut.

Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri
Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia

Buku Panduan | Video Tutorial Lapor Diri

1 Identitas **2 Data di Luar Negeri** **3 Tujuan Menetap** **4 Kontak Darurat**

Tujuan Menetap *

Keterangan

(*) Wajib Isi

Sebelumnya Lanjutkan

Email Pelindungan WNI: pelindungwni@kemlu.go.id Email Pemasalahan Teknis Portal: techsupport.pwni@kemlu.go.id Hotline: +62-812-9007-0027

© 2017 Direktorat Pelindungan Warga Negara Indonesia | All Rights reserved.

Gambar 20 WNI - Lapor Diri - Input Tujuan Menetap

Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri
Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia

Buku Panduan | Video Tutorial Lapor Diri

1 Identitas **2 Data di Luar Negeri** **3 Tujuan Menetap** **4 Kontak Darurat**

Kontak darurat adalah nomor kontak orang lain yang akan dihubungi oleh Perwakilan jika Anda sedang dalam keadaan darurat. Harap isi dengan data orang yang dapat Anda percaya untuk memberikan respon cepat terhadap Anda dalam kondisi darurat.

di Luar Negeri

Nama

Hubungan

Email

Telepon

Alamat

di Indonesia

Nama

Hubungan

Email

Telepon

Alamat

(*) Wajib Isi

Sebelumnya Lanjutkan

Email Pelindungan WNI: pelindungwni@kemlu.go.id Email Pemasalahan Teknis Portal: techsupport.pwni@kemlu.go.id Hotline: +62-812-9007-0027

© 2017 Direktorat Pelindungan Warga Negara Indonesia | All Rights reserved.

Gambar 21 WNI - Lapor Diri - Input Kontak Darurat

Selesai mengisikan data kontak darurat, user dapat memilih **Lanjutkan**, kemudian sistem akan menampilkan halaman konfirmasi lapor diri seperti berikut.

Beranda Lapor Diri Pelindungan Pengaduan Layanan Pelayanan Informasi Pelayanan Pengumuman Referensi FAQ & DUMMY ANOT TWO

Pelindungan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri
Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia

Buku Panduan Video Tutorial Lapor Diri

Konfirmasi Lapor Diri

Identitas

NIK	2222333344445555
Paspor	D1111111
TKT/LN	
Nama	dummy anot
Tempat Lahir	jkt
Tanggal Lahir	2000-02-19
Jenis Kelamin	Penerimaan
Nama Ibu	buu
Nama Ayah	yaah

Data di Luar Negeri

Alamat Lengkap di Luar Negeri	alamat dummy
Negara, Propinsi, dan Kota di Luar Negeri	FIJI, Ba, Ba
Kode Pos	12345
Telepon	+679 2222
Dokumen Bukti Alamat Tinggal (Contoh: izin tinggal, kontrak kerja/persetujuan kerja, bukti pembayaran pajak, bukti tagihan langganan)	bukti tinggal.jpg
No. Visa	
Masa Berlaku Visa	s.d.
Waktu Kedatangan	2024-02-02
Perkiraan Lama Menetap	1 Tahun 0 Bulan
Dokumen Paspor	paspor.jpg

Tujuan Menetap

Tujuan Menetap	Mendampingi Suami/Istri
Keterangan	qwerty

Kontak Darurat

Di luar Negeri	
Nama	nama luar
Hubungan	Teman
Email	temanluar@gmail.com
Telepon	+679 1234
Alamat	dummy
Di Indonesia	
Nama	nama dalam
Hubungan	Keluarga
Email	keluarga@gmail.com
Telepon	+62 12345
Alamat	dummy

Saya menyatakan data yang saya isikan adalah benar adanya

Ubah Kirim

Email Pelindungan WNI: pelindungwni@kemlu.go.id Email Pemasaran Teknis Portal: techsupport.pwni@kemlu.go.id Hotline: [+62 812 9007-0027](tel:+6281290070027)

[Safe Travel](#)

© 2017 Direktorat Pelindungan Warga Negara Indonesia | All Rights reserved.

Gambar 22 WNI - Lapor Diri - Konfirmasi Lapor Diri

User dapat klik untuk mencentang pada checkbox terlebih dahulu, kemudian pilih **Kirim** untuk mengirim data lapor diri. Jika ada data yang ternyata salah diisikan, WNI dapat klik **Ubah** untuk mengubah data lapor diri. Sehingga akan tampil seperti gambar berikut.

Beranda Lapor Diri Pelindungan Pengaduan Layanan Pelayanan Informasi Pelayanan Pengumuman Referensi FAQ ▲ DUMMY ANOT TWO ▾

 Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri
Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia

Buku Panduan | Video Tutorial Lapor Diri

Ubah Lapor Diri

Identitas

NIK	2222333344445555
Paspor	23/06/2026 D1111111
KTP/LIN	
Nama	dummy anot
Tempat Lahir	jkt
Tanggal Lahir	19/02/2000
Jenis Kelamin	Perempuan
Nama Ibu	buu
Nama Ayah	yaah

Data di Luar Negeri

Alamat Lengkap di Luar Negeri	alamat dummy
Negara, Propinsi, dan Kota di Luar Negeri	FUI Ba Ba
Kode Pos	12345
Telepon	+679 2222
Dokumen Bukti Alamat Tinggal (Contoh: izin tinggal, kontrak kerja/jerajikan kerja, bukti pembayaran pajak, bukti tagihan langganan)	Unggah Dokumen Bukti Alamat Tinggal Format : jpg, jpeg, png, pdf. Ukuran maksimal 5 mb bukti tinggal.jpg
No. Visa	
Dokumen Visa	Unggah Dokumen Visa / Izin Tinggal Format : jpg, jpeg, png, pdf. Ukuran maksimal 5 mb paspor.jpg
Masa berlaku Visa	sampai
Waktu Kedatangan	02/02/2024
Perkiraan Lama Menetap	Non Permanent Resident 1 Tahun 0 Bulan
Dokumen Paspor	Unggah Dokumen Paspor Format : jpg, jpeg, png paspor.jpg
Dokumen KTP	Unggah Dokumen KTP Format : jpg, jpeg, png

Tujuan Menetap

Tujuan Menetap	Mendampingi Suami/Istri
Keterangan	qwerty

Kontak Darurat

Di luar Negeri	
Nama	nama luar
Hubungan	Teman
Email	temanluar@gmail.com
Telepon	+679 1234
Alamat	dummy
Di Indonesia	
Nama	nama dalam
Hubungan	Keluarga
Email	keluarga@gmail.com
Telepon	+62 12345
Alamat	dummy

Saya menyatakan data yang saya isikan adalah benar adanya

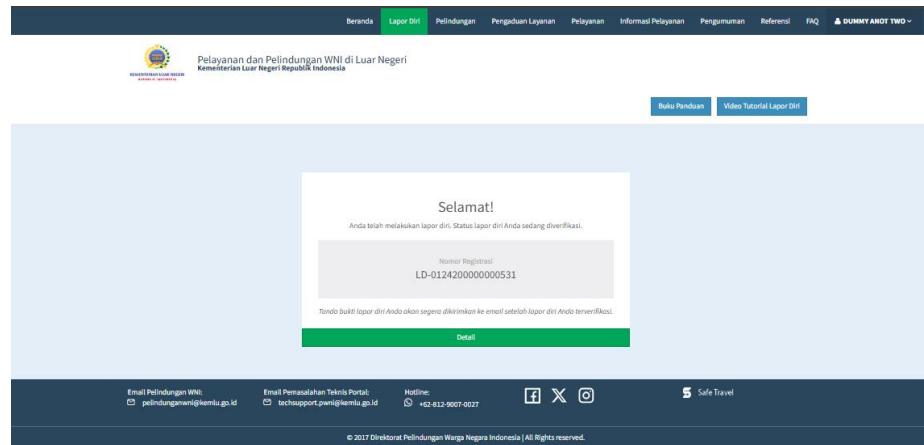
Kirim

Email Pelindungan WNI: pelindungwni@kemlu.go.id Email Pemasaran Teknis Portal: techsupport_pwni@kemlu.go.id Hotline: +62-812-9007-0027

© 2017 Direktorat Pelindungan Warga Negara Indonesia | All Rights reserved.

Gambar 23 WNI - Lapor Diri - Konfirmasi Lapor Diri – Ubah

Setelah melakukan konfirmasi lapor diri, maka user akan mendapatkan nomor registrasi lapor diri, seperti gambar berikut.



Gambar 24 WNI - Lapor Diri - Sukses

II.2.1.2 Kedatangan – Sudah Pernah Lapor Diri

Apabila sebelumnya, user sudah pernah melakukan lapor diri dengan didaftarkan oleh Perwakilan (tidak secara mandiri) menggunakan Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI, sehingga user tersebut belum mempunyai akun pribadi di Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI. Kemudian suatu saat user membuat akun, maka user tidak perlu melakukan proses lapor diri mulai dari awal lagi, namun dapat memappingkan data lapor dirinya yang terdahulu dengan akunnya, dengan klik

nama di pojok kanan atas JULIANAWATI, kemudian akan tampil seperti berikut.



Gambar 25 WNI - Informasi Akun (1)

User dapat klik [Sudah lapor diri di perwakilan ?](#), kemudian sistem akan mengarahkan pada halaman seperti berikut.



Gambar 26 WNI - Lapor Diri - Sudah Lapor di Perwakilan

User dapat memasukkan nomor registrasi lapor diri pada kolom yang telah disediakan kemudian klik **Cek Data** memproses pengecekan nomor registrasi lapor diri, sehingga sistem akan menampilkan pop up seperti berikut.



Gambar 27 WNI - Akun Terhubung

Apabila data yang dimasukkan tidak valid, maka sistem akan menampilkan pop up seperti berikut.



Gambar 28 WNI - Nomor Registrasi Tidak Ditemukan

Selanjutnya, user dapat memilih **Kembali**, dan melakukan input ulang nomor registrasi lapor diri. Apabila user lupa dengan nomor registrasi lapor diri yang pernah dilakukan, maka user dapat memilih **Lupa Nomor Registrasi**, kemudian sistem akan menampilkan form seperti berikut.

Sudah Melakukan Lapor Diri di Perwakilan

NIK: _____

Paspor: _____

Nama: _____

Tempat Lahir: _____

Tanggal Lahir: dd / mm / yy

Jenis Kelamin: Laki - Laki

Lanjutkan

Gambar 29 WNI - Lupa Nomor Registrasi Lapor Diri

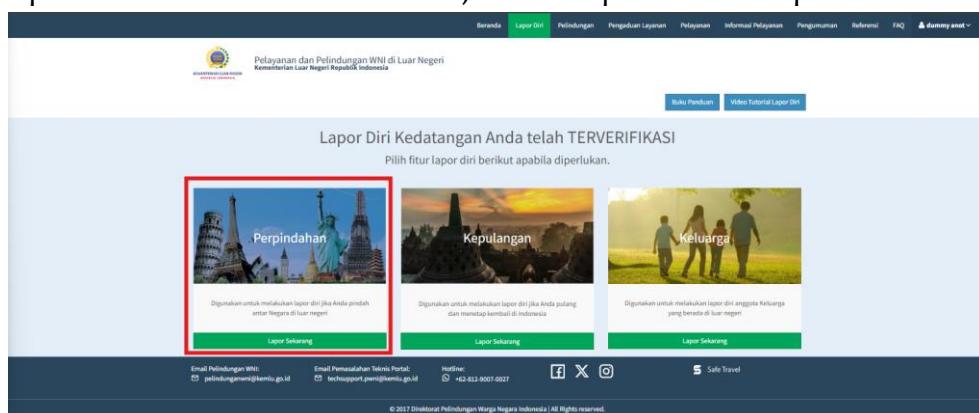
Selesai mengisikan data, user dapat memilih **Lanjutkan** untuk memproses data yang dimasukkan. Jika data yang dimasukkan memang sudah valid dan pernah melakukan lapor diri, maka sistem akan menampilkan pop up seperti berikut.



Gambar 30 WNI - Akun Terhubung

II.2.2 Perpindahan

Fitur ini digunakan untuk melakukan lapor diri perpindahan WNI, yaitu berpindah dari satu negara ke negara lain di luar negeri. Untuk melakukan lapor diri perpindahan, user terlebih dahulu harus sudah melakukan lapor diri kedatangan, maka pada saat user klik menu **Lapor Diri**, akan tampil halaman seperti berikut.



Gambar 31 WNI - Sudah Lapor Diri - Halaman Lapor Diri

Untuk melakukan lapor diri perpindahan, user dapat klik **Lapor Sekarang** di Lapor Diri Perpindahan, maka akan tampil seperti berikut.

Gambar 32 WNI - Lapor Diri Perpindahan

Selesai mengisikan data perpindahan, user dapat memilih untuk melanjutkan pengisian data selanjutnya yaitu tujuan menetap seperti berikut.

Lanjutkan

Gambar 33 WNI - Lapor Diri Perpindahan (2)

Selesai mengisikan data tujuan menetap, user dapat memilih Lanjutkan, kemudian sistem akan mengarahkan pada pengisian data kontak darurat seperti berikut.

Kontak darurat adalah nomor kontak orang lain yang akan dihubungi oleh Perwakilan jika Anda sedang dalam keadaan darurat. Harap isi dengan data orang yang dapat Anda percaya untuk memberikan respon cepat terhadap Anda dalam kondisi darurat.

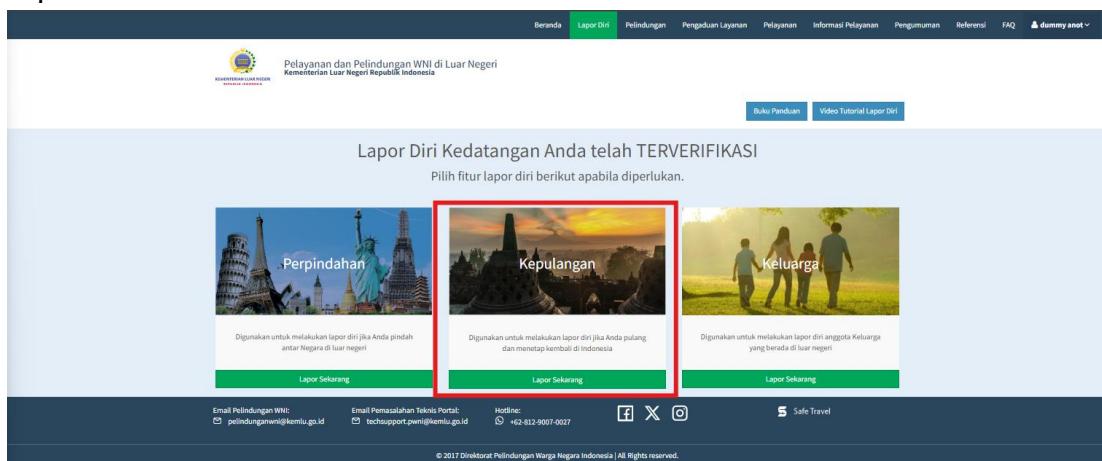
Lanjutkan

Gambar 34 WNI - Lapor Diri Perpindahan (3)

Selesai mengisikan data lapor diri perpindahan, user dapat memilih Lanjutkan, kemudian sistem akan menampilkan resume data lapor diri perpindahan.

II.2.3 Kepulangan

Fitur ini berfungsi untuk melakukan lapor diri kepulangan WNI dari negara yang dikunjunginya untuk kembali menetap di Indonesia. Untuk dapat menggunakan fitur tersebut, user dapat klik **Lapor Diri**, maka sistem akan menampilkan halaman seperti berikut.



Gambar 35 WNI - Sudah Lapor Diri - Halaman Lapor Diri

Untuk melakukan lapor diri kepulangan, maka user dapat klik **Lapor Sekarang** di Lapor Diri Kepulangan, maka akan tampil seperti berikut.

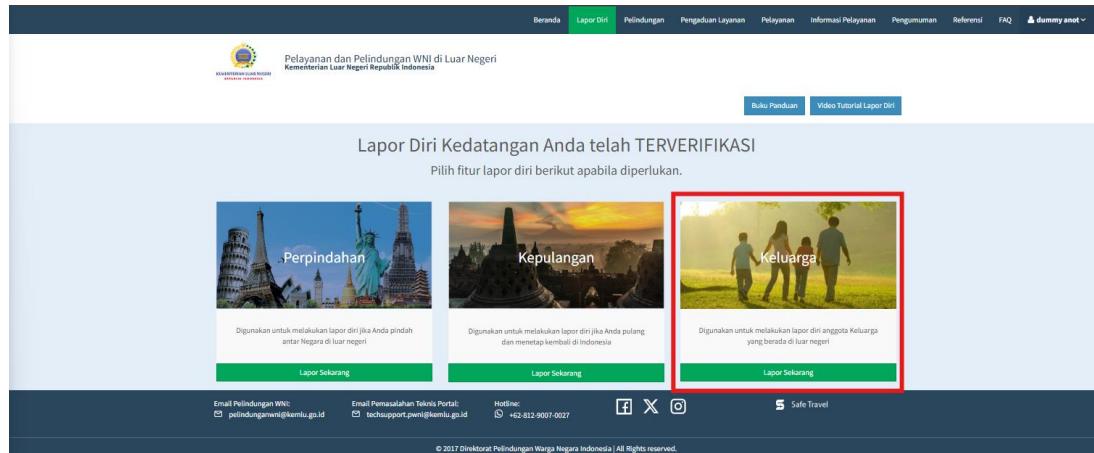
A screenshot of the 'Data Kepulangan' (Return Data) form. The form includes fields for 'Alamat tujuan di Indonesia*' (Address), 'Sponsor' (Sponsor), 'Alasan Kepulangan*' (Reason for Return), 'Tgl Rencana Pulang*' (Planned Return Date), 'Lama Menetap di Negara Setempat' (Duration of stay in the country), and 'Wajib Isi' (Mandatory). At the bottom right of the form is a large blue 'Lanjutkan' (Continue) button. The footer of the page includes standard contact information and social media links.

Gambar 36 WNI - Lapor Diri - Data Kepulangan

Selesai mengisikan keseluruhan data, user dapat memilih **Lanjutkan**. Lapor diri perpindahan sudah masuk ke sistem dan menunggu verifikasi dari perwakilan.

II.2.4 Keluarga

Fitur ini berfungsi untuk melakukan lapor diri bagi WNI yang membawa keluarga/pengikut. Untuk dapat menggunakan fitur tersebut, user dapat klik **Lapor Diri**, maka sistem akan menampilkan halaman seperti berikut.



Gambar 37 WNI - Sudah Lapor Diri - Halaman Lapor Diri

Untuk melakukan lapor diri keluarga, maka user dapat klik **Lapor Sekarang** di Lapor Diri Keluarga, maka akan tampil seperti berikut.



Gambar 38 WNI - Halaman Lapor Diri Keluarga

Untuk menambahkan anggota keluarga/pengikut, klik tombol **Buat Lapor Diri**, maka akan tampil form lapor diri keluarga seperti berikut.

Beranda Lapor Diri Pelindungan Pengaduan Layanan Pelayanan Informasi Pelayanan Pengumuman Referensi FAQ ▲ dummy anot ▾

Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri
Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia

Buku Panduan Video Tutorial Lapor Diri

Tambah Lapor Diri

Identitas

NIK

Nomor Paspor Tgl Expired Paspor Nomor Paspor

No. KTKLN

Nama *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

Jenis Kelamin *

Nama Ibu *

Nama Ayah *

Data di Luar Negeri

Telepon *

Dokumen Bukti Alamat Tinggal * Unggah Dokumen Bukti Alamat Tinggal

No. Visa

Unggah Dokumen Visa

Masa Berlaku Visa Sampai

Waktu Kedatangan * 21/11/2024

Perkiraaan Lama Menetap * Non Permanent Residence

Tahun Bulan

Dokumen Paspor Unggah Dokumen Paspor

Dokumen KTP Unggah Dokumen KTP

Tujuan Menetap

Tujuan Menetap

Keterangan

Kontak Darurat

Di Luar Negeri

Nama

Hubungan

Email

Telepon +62

Alamat

Di Indonesia

Nama

Hubungan

Email

Telepon +62

Alamat

(*) Wajib diisi

Saya menyatakan data yang saya isikan telah benar.

Batal Simpan

Gambar 39 WNI - Lapor Diri - Form Lapor Diri Keluarga

User dapat klik untuk mencentang pada checkbox Saya menyatakan data yang saya isikan adalah benar adanya terlebih dahulu, kemudian klik **Simpan** untuk menyimpan data lapor diri. Data telah masuk ke sistem dan menunggu verifikasi dari perwakilan.

II.3 Menu Pelindungan

Menu ini menampilkan akses ke form permohonan pelindungan dan cek status permohonan pelindungan. Menu ini digunakan ketika WNI mengalami kasus di Luar Negeri dan memerlukan bantuan dari pihak perwakilan. Untuk dapat mengakses menu pelindungan, user dapat memilih **Pelindungan** maka tampil seperti berikut.

Pelindungan

Permohonan Pelindungan

Digunakan untuk mengadukan kasus (diri sendiri atau orang lain) selama berada di luar negeri

Buat Permohonan

Cek Status Permohonan Pelindungan

Anda dapat mengecek status permohonan pelindungan yang sudah Anda ajukan

Masukan Nomor Permohonan

Masukan Nama Terlapor / Pelapor

Masukan Kode Keamanan

Cari Status

Email Pelindungan WNI: pelindunganwni@kemlu.go.id Email Pemasaran Teknis Portal: techsupport.pwni@kemlu.go.id Hotline: +62-812-9007-0027 © 2017 Direktorat Pelindungan Warga Negara Indonesia | All Rights reserved. Safe Travel

Gambar 40 WNI - Pelindungan

II.3.1 Buat Permohonan Pelindungan

Untuk membuat permohonan pelindungan, user dapat klik tombol **Buat Permohonan** pada bagian “Permohonan Pelindungan”. Kemudian akan tampil form permohonan pelindungan.

Beranda Lapor Diri Pelindungan Pengaduan Layanan Pelayanan Informasi Pelayanan Pengumuman Referensi FAQ ▲ dummy anot ▾

 Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri
Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia

Buku Panduan Video Tutorial Lapor Diri

Form Permohonan Pelindungan

1 Identitas
 2 Kasus

Melaporkan Kasus Diri Sendiri Orang Lain

Data WNI Terlapor

Nama *	DUMMY ANOT		
NIK	222233344445555		
Paspor	D1111111		
Tempat/Tanggal Lahir	JKT	20/02/19yy	<input type="button" value=""/>
Status Perkawinan	Status Perkawinan		
Jenis Kelamin	Perempuan		
Agama	Agama		
Klasifikasi	Klasifikasi		
Alamat Lengkap di Luar Negeri	alamat dummy		
FUII	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
+679	2222		
Telepon di Luar Negeri - Pending diisi, komi akan menghubungi nomor telepon dalam keadaan darurat			
Alamat di Indonesia			
Contoh, 7 Chartsworth Rd.	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Provinsi	<input type="button" value=""/>	Kota	<input type="button" value=""/>
Telepon di Indonesia	<input type="button" value=""/>		
- Pending diisi, komi akan menghubungi nomor telepon dalam keadaan darurat			
Email	Contoh, email@email.com		
- Pending diisi, isian tindak lanjut akan dikirimkan ke email			
Posisi Pelapor	<input type="button" value=""/>		
Foto			
Format: jpg, png, jpeg			
Dokumen Pelapor	KTP	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value=""/>
- Format: jpeg, jpg, png, pdf, docx, xlsx			
- Per file maks 500 kb			
KK	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value=""/>	
Paspor	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value=""/>	
Kontrak Kerja	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value=""/>	
Lainnya	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value=""/>	
+ <input type="button" value=""/>			
(") Wajib diisi			
<input type="button" value="Kembali"/>		<input type="button" value="Lanjutkan"/>	

Email Pelindungan WNI:
✉️ pelindunganwni@kemlu.go.id

Email Permasalahan Teknis Portal:
✉️ techsupport.pwni@kemlu.go.id

Hotline:
📞 +62-812-907-4027

© 2017 Direktorat Pelindungan Warga Negara Indonesia | All Rights reserved.

Gambar 41 WNI - Pelindungan - Form Identitas

Pada form identias, isikan informasi dengan lengkap agar memudahkan pihak perwakilan mengambil tindakan terhadap kasus yang ada. Kemudian klik **Lanjutkan** untuk melanjutkan ke form kasus.

Gambar 42 WNI - Pelindungan - Form Kasus

Pada form kasus, isikan informasi dengan lengkap agar memudahkan pihak perwakilan mengambil tindakan terhadap kasus yang ada. Kemudian klik **Lanjutkan** untuk menyimpan data kasus.

Gambar 43 WNI - Pelindungan - Nomor Permohonan Pelindungan

Nomor permohonan pelindungan digunakan untuk melakukan pengecekan status pada menu Pelindungan.

II.3.2 Cek Status Permohonan Peindungan

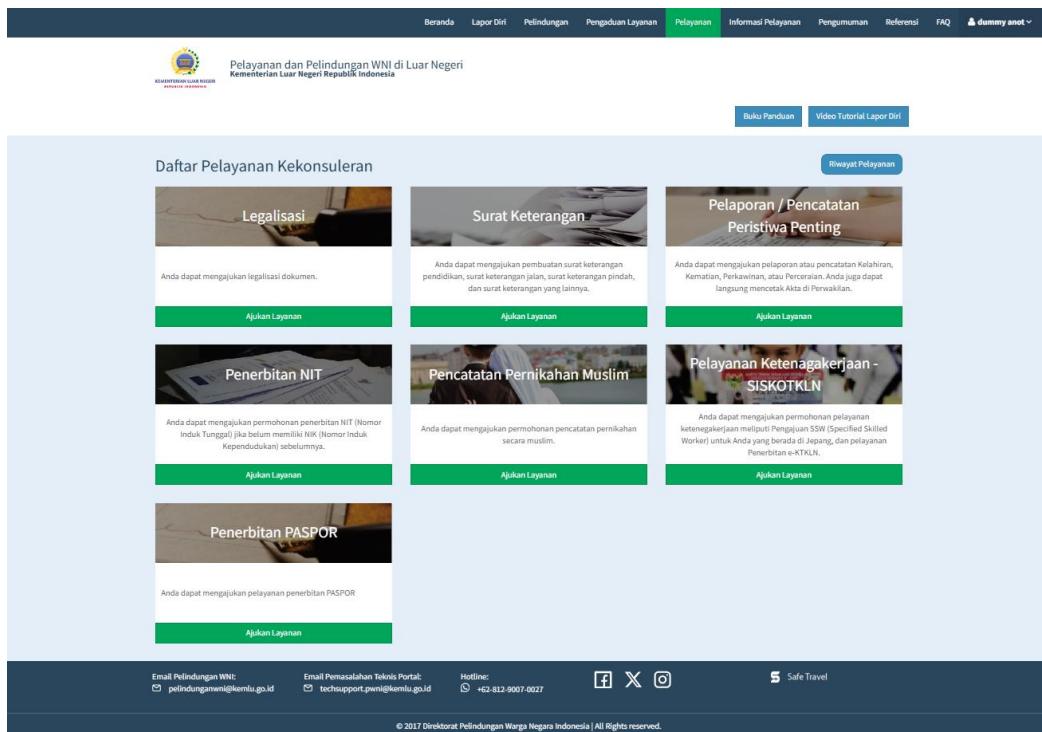
User dapat melakukan pengecekan status permohonan yang telah dibuat. Hal tersebut memudahkan user untuk melihat update tahapan kasus yang diajukan. Untuk menggunakan cek status, isi form cek kasus pada halaman menu pelindungan, kemudian

klik **Cari Status**. Kemudian akan tampil halaman cek status permohonan pelindungan sebagai berikut.

Gambar 44 WNI - Pelindungan - Halaman Cek Status Permohonan Pelindungan

II.4 Menu Pelayanan

Menu ini menampilkan akses ke halaman pelayanan yang berisi beberapa pelayanan yang dapat diakses oleh user berdasarkan perwakilan yang terdaftar. Menu ini digunakan ketika WNI membutuhkan pelayanan terkait administrasi, user dapat memilih **Pelayanan** maka tampil seperti berikut.



Gambar 45 WNI – Pelayanan

Pada halaman ini, user dapat memilih pelayanan yang dibutuhkan. User mengisi form sesuai pelayanan yang dipilih, setelah itu data akan masuk ke sistem dan menunggu verifikasi oleh perwakilan.

II.5 Menu Informasi Pelayanan

Menu ini menampilkan informasi mengenai pelayanan yang disediakan oleh masing-masing perwakilan di seluruh negara. Pada menu ini, user juga dapat melihat alamat perwakilan , serta dapat melihat pelayanan apa saja yang disediakan di perwakilan tersebut. Untuk dapat mengakses menu Informasi Pelayanan, user dapat memilih

Informasi Pelayanan

maka sistem akan menampilkan menu informasi pelayanan seperti berikut.



Beranda / Informasi Layanan

Informasi Pelayanan

AFGANISTAN	AFRIKA SELATAN	AFRIKA TENGAH, REPUBLIK	ALAND, KEPULAUAN	ALBANIA	ALJAZAIR
AMERIKA SERIKAT	ANDORRA	ANGOLA	ANGUILLA	ANTARKTIKA	ANTIGUA DAN BARBUDA

Gambar 46 WNI – Informasi Pelayanan

II.5.1 Lihat Detail

Untuk melihat detail informasi pelayanan, user dapat memilih salah satu negara yang akan dilihat detail informasinya, kemudian sistem akan menampilkan daftar perwakilan yang ada di negara tersebut seperti berikut.



Beranda / Informasi Layanan / AMERIKA SERIKAT

Informasi Pelayanan

AMERIKA SERIKAT	
KJRI New York Alamat : 5 East 68th Street, New York, NY 10065 , The United States of America	KJRI San Francisco Alamat : 1111 Columbus Avenue San Francisco, CA 94133
KBRI Washington D.C. Alamat : 2020 Massachusetts Ave NW, Washington, DC 20036, Amerika Serikat	KJRI Chicago Alamat : 211 West Wacker Dr. 8th fl, Chicago, IL 60606, USA

Gambar 47 WNI – Detail Informasi Pelayanan (1)

Untuk melihat detail alamat dan pelayanan dari perwakilan yang berada di negara tersebut, user dapat memilih salah satu perwakilan, maka sistem akan menampilkan halaman detail dari perwakilan yang dipilih seperti berikut.



Informasi Pelayanan



AMERIKA SERIKAT

KBRI Washington D.C.

Alamat Perwakilan

2020 Massachusetts Ave NW, Washington, DC 20036, Amerika Serikat

Nomor Telepon

+1 202-775-5200

Jam Kerja Perwakilan

Buka Selasa 08:00:00 - 15:00:00

Senin : 08:00:00 - 15:00:00

Selasa : 08:00:00 - 15:00:00

Rabu : 08:00:00 - 15:00:00

Kamis : 08:00:00 - 15:00:00

Jumat : 08:00:00 - 15:00:00

Sabtu : Libur

Minggu : Libur

Daftar Layanan

No.	Daftar Layanan	Tarif
1	LEGALISASI	25.00 CHF
2	SURAT KETERANGAN PENGGANTI SIM DI INDONESIA	25.00 CHF
3	SURAT KETERANGAN PINDAH	25.00 CHF
4	SURAT KETERANGAN JALAN JENAZAH	25.00 CHF
5	SURAT KETERANGAN PENDIDIKAN	20.00 CHF
6	SURAT KETERANGAN JALAN	25.00 CHF

© 2017 Direktorat Perlindungan WNI dan BHI | All Rights reserved.

Gambar 48 WNI – Detail Informasi Pelayanan (2)

Pada halaman tersebut, user dapat melihat pelayanan apa saja yang disediakan, serta jam kerja dari perwakilan tersebut seperti berikut.

Jam Kerja Perwakilan **Buka** Kamis 07:00:00 - 17:00:00

Senin : 09:00:00 - 19:00:00

Selasa : 07:00:00 - 17:00:00

Rabu : 07:00:00 - 17:00:00

Kamis : 07:00:00 - 17:00:00

Jumat : 07:00:00 - 17:00:00

Sabtu : Libur

Minggu : Libur

Gambar 49 WNI - Detail Informasi Pelayanan – Jam Kerja

II.5.2 Pencarian Informasi Pelayanan

User juga dapat melakukan pencarian informasi pelayanan berdasarkan negara pada



, maka sistem langsung menampilkan data negara yang sesuai dengan pencarian yang dilakukan user.

II.6 Menu Pengumuman

Menu pengumuman digunakan untuk menampilkan pengumuman mengenai pelayanan maupun hal-hal yang berkaitan dengan perlindungan WNI di luar negeri. Untuk dapat

Pengumuman

mengakses menu tersebut, user dapat memilih , kemudian sistem akan menampilkan halaman pengumuman seperti berikut.

The screenshot shows the official website of the Indonesian Consulate General in Los Angeles. At the top, there is a navigation bar with links to Beranda, Himbauan, Informasi Pelayanan, Pengumuman (which is highlighted in green), Referensi, Lapor Diri, Pelayanan, Pengaduan, and a user profile for 'FATHUR WIRAWAN HADI'. Below the navigation bar, the logo of the Indonesian Consulate General is displayed, followed by the text 'Pelayanan dan Perlindungan WNI di Luar Negeri' and 'Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia'. The main content area is titled 'Pengumuman' and contains five news items:

- Penyesuaian Pelayanan KJRI Los Angeles tanggal 27 - 29 Desember 2017**
- Dorong Peningkatan Wisman Belanda, KBRI Den Haag Galang Tour Operator Lokal**
- KBRI Cairo kembali Fasilitasi Pemulangan WNI Bermasalah ke Tanah Air**
- Beri Solusi TKI Bermasalah: KBRI KL Luncurkan "Saya Mau Sukses"**

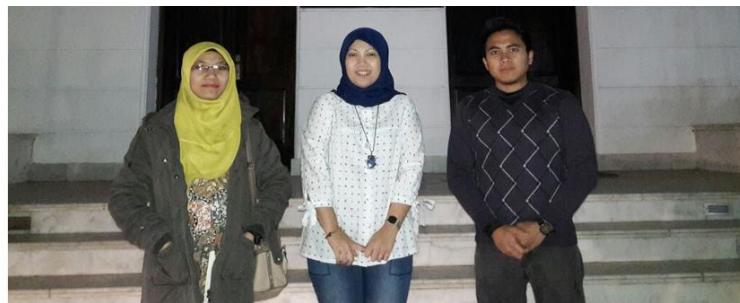
Gambar 50 WNI – Pengumuman

II.6.1 Lihat Detail

Untuk melihat detail dari pengumuman yang ada, user dapat klik pada judul pengumuman, kemudian sistem akan menampilkan halaman detail pengumuman seperti berikut.



Detail Pengumuman



KBRI Cairo kembali Fasilitasi Pemulangan WNI Bermasalah ke Tanah Air

Pengumuman Lokal - KBRI

anggal 14 Desember 2017 KBRI Cairo telah melepas kepulangan dua WNI/TKW bermasalah ke Indonesia yaitu Nurhidayah Binti Siswo Barwi dan Yuningsih. Mereka tadinya adalah TKW undocumented/non-prosedural yang telah bekerja sekitar satu tahun di Mesir.

Setelah melarikan diri dari majikannya, Nurhidayah ditampung di Shelter KBRI sejak pertengahan April 2017. Yang bersangkutan mengaku sebagai korban manipulasi administrasi dalam perekrutan tenaga kerja asing ke Mesir.

Sementara Yuningsih adalah TKW yang ditahan di kantor polisi karena dituduh mencuri. KBRI Cairo telah berhasil membebaskannya dari vonis satu tahun penjara karena yang bersangkutan tidak melakukan tindakan tersebut dan tuduhan tersebut bisa dikatakan sebagai tuduhan palsu.

Kepulangan Nurhidayah dan Yuningsih difasilitasi oleh Direktorat Perlindungan WNI dan BHI, Kementerian Luar Negeri RI.

"Saya ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada bapak Duta Besar Helmy Fauzy, seluruh staf Fungsional Protokol, pengacara, serta petugas Citizen Service yang senantiasa mau dan ikhlas dalam membantu masalah yang sedang saya alami. Saya bangga pernah tinggal di Shelter KBRI Cairo karena disiniilah banyak hikmah yang saya dapat serta banyak hal yang saya renungkan untuk kehidupan yang akan saya jalani" ungkap Nurhidayah.

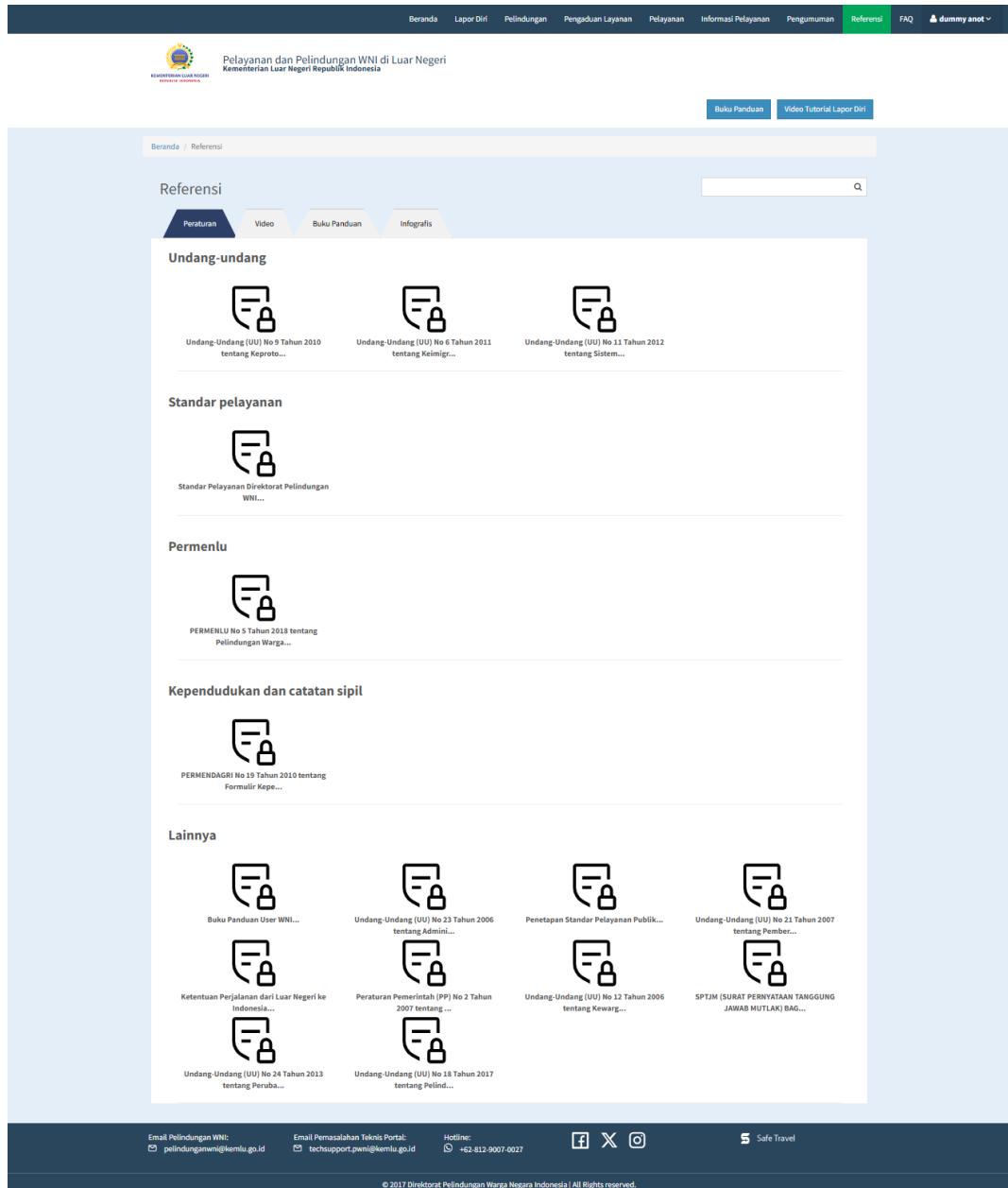
Gambar 51 WNI – Detail Pengumuman

II.6.2 Pencarian Data Pengumuman

Pada menu pengumuman, user juga dapat melakukan pencarian pengumuman dengan mengetikkan kata kunci pada , maka sistem langsung menampilkan data pengumuman yang sesuai dengan pencarian yang dilakukan user.

II.7 Menu Referensi

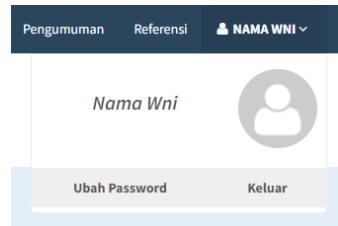
Menu ini menampilkan referensi hukum terkait perlindungan WNI di luar negeri. Untuk dapat mengakses menu tersebut, user dapat memilih **Referensi**, kemudian sistem akan menampilkan halaman referensi yang telah dikelompokan berdasarkan kategori, seperti berikut.



Gambar 52 WNI – Referensi

II.8 Profil WNI

User dapat melihat profil serta melakukan ubahan data apabila status lapor dirinya sudah valid dengan klik dropdown yang terdapat dibagian kanan atas pada **NAMA WNI** maka akan tampil laman profil sebagai berikut.



Gambar 53 Informasi Akun (2)

User dapat klik pada icon profil maka sistem akan menampilkan laman profil WNI sebagai berikut.

Identitas

Sumber Data	E-KTP	Paspor	KTKLN
Foto			
Nomor	988 2902020300001 No. KK 2902020300002	Y1234567	
Tanggal Melahirkan	-	1 April 2023	
Nama	MONICAANGRENI	-	
Jenis Kelamin	-	-	
Tempat Lahir	TANJUNGPANDAN	-	
Tanggal Lahir	4 Agustus 1998	-	
Alamat Indonesia	JL. PAK MANOGA	-	
RJ	12	-	
RW	5	-	
Provinsi	KEPULAUAN BARANGA BELITUNG	-	
Kota / Kecamatan	BELITUNG	-	
Kecamatan	TANJUNGPANDAN	-	
Kelurahan	PANGKALALANG	-	
Kode Pos	33412	-	

Data di Luar Negeri

Alamat di Luar Negeri	Contoh alamat dummy di luar negeri
Negara, Provinsi, dan Kota di Luar Negeri	PLA, " "
Kode Pos	-
Telppon	(+62) 2111324
Email	timaryan12@gmail.com
Dokumen Nama Tinggal	-
No. Visa	-
Masa Berlaku Visa	-
Waktu Kedatangan	2023-03-03
Pelajaran Lama Menghabiskan	1 Tahun 0 Bulan
Dokumen Paspor	-

Tujuan Menetap

Tujuan Menetap	Hendaknya Suami/Istri
Keterangan	dummy testing

Kontak Darurat

Diluar Negeri	-
Nama	-
Hobi/Hobby	-
Email	-
Telppon	123
Di Indonesia	-
Nama	-
Hobi/Hobby	-
Email	-
Telppon	123

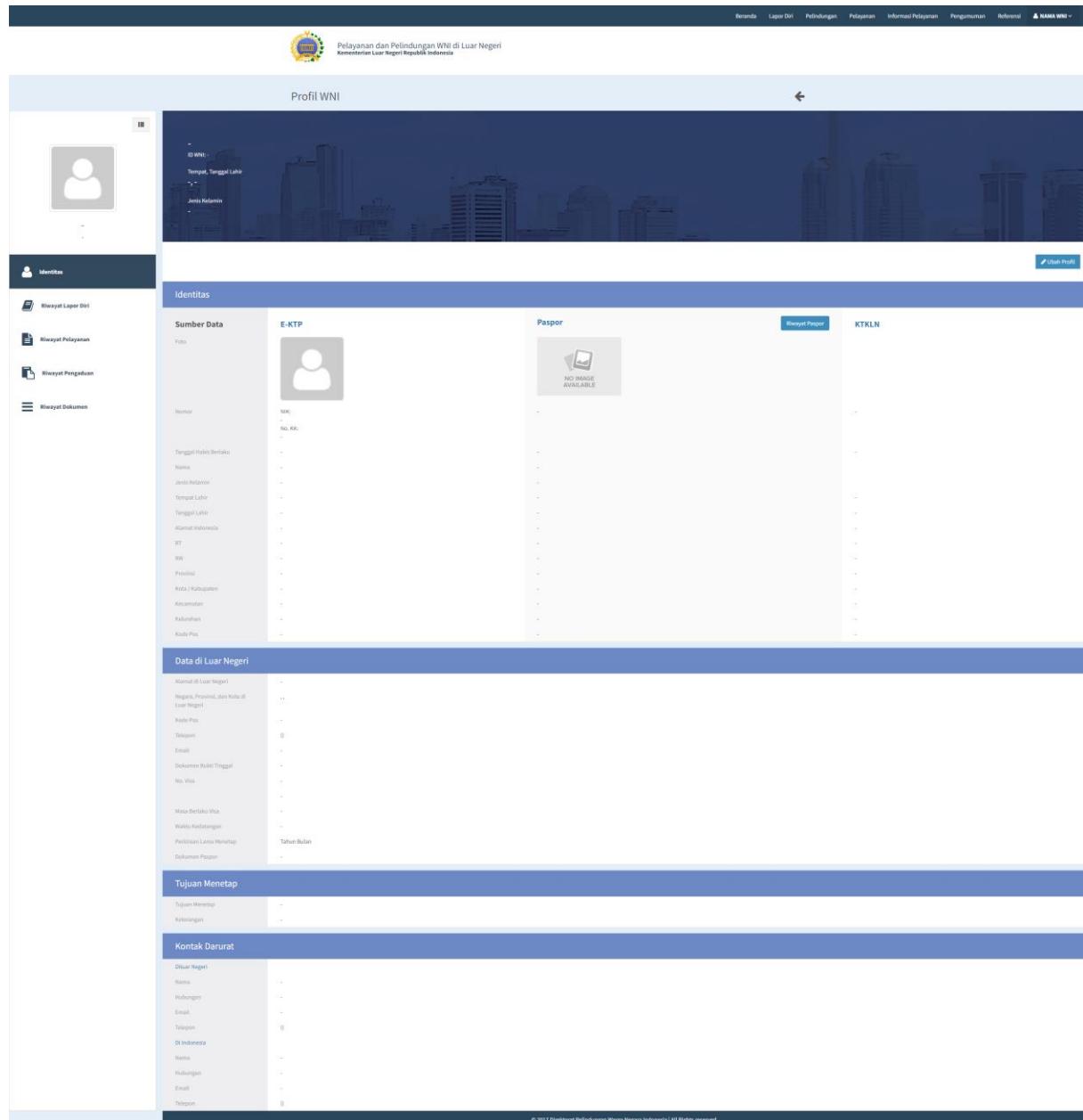
Gambar 54 Profil WNI

II.8.1 Lihat Detail

Pada laman profil WNI user dapat melihat detail dan history ajuan layanan sebagai berikut:

II.8.1.1 Identitas

Untuk melihat detail identitas user dapat klik pada tab  **Identitas** kemudian sistem akan mengarahkan WNI ke laman sebagai berikut.



The screenshot shows the 'Identitas' tab selected in the left sidebar. The main content area is titled 'Identitas' and contains several sections:

- Sumber Data (E-KTP):** Displays a placeholder image of a person's face and fields for NIK and No. KK.
- Paspor:** Displays a placeholder image with the text 'NO IMAGE AVAILABLE'.
- KTKLN:** Contains a 'Riwayat Paspor' button.
- Data di Luar Negeri:** Fields for Alamat di Luar Negeri, Negara, Provinsi, dan Kota di Luar Negeri, Kode Pos, Telepon, Email, Dokumen Rukun Tinggal, No. Visa, Masa Berlaku Visa, Wilayah Kedudukan, Perbaikan Lama Hematap, Dokumen Paspor, Tahun Bulan.
- Tujuan Menetap:** Fields for Tujuan Menetap and Keterangan.
- Kontak Darurat:** Fields for Diksi Negeri, Name, Hubungan, Email, Telepon, Di Indonesia, Name, Hubungan, Email, Telepon.

Gambar 55 Profil WNI - Identitas

Laman akan menampilkan informasi terkait identitas, data di luar negeri, Tujuan Menetap dan Kontak Darurat yang sebelumnya sudah diisikan WNI pada saat melakukan lapor diri.

II.8.1.1.1 Ubah Profil

User dapat melakukan ubahan profil terkait identitas dengan klik  **Ubah Profil**, maka field-field pada halaman profil akan dapat diedit sebagai berikut.

Beranda Lapor Diri Pendaftaran Pelayanan Informasi Pelayanan Pengumuman Referensi MONICA ANGGRENI R



Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri
Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia

Profil WNI

Identitas

Sumber Data	E-KTP	Paspor	KTKLN
Foto		NO IMAGE AVAILABLE	
Nomor	WNL 1902014408080002 No. KK 1902012208080022	Y12345678	
Tanggal Habis Berlaku	-	01/04/2023	
Nama	MONICA ANGGRENI	Laki-Laki	Laki-Laki
Jenis Kelamin	-	Laki-Laki	Laki-Laki
Tempat Lahir	TANJUNGPANDAN		
Tanggal Lahir	4 Agustus 1998		
Ketempat Indonesia	IL. PRAMANGGA		
RT	12		
RW	5		
Provinsi	KEPULAUAN BANGKA BELITUNG		
Kota / Kecamatan	BELITUNG		
Kecamatan	TANJUNGPANDAN		
Kelurahan	PANGKALALANG		
Kode Pos	33412		

Data di Luar Negeri

Alamat di Luar Negeri	Contoh alamat dunia nyata 1
Negara, Provinsi, dan Kota di Luar Negeri	Palembang, Sumatera Selatan, Indonesia
Kode Pos	31110
Telepon	+62 813 1234 5678
Email	titmaryen12@gmail.com
Dokumen Bukti Tinggal	<input type="button" value="Unggah Dokumen Bukti Tinggal"/>
No. Visa	
Masa Berlaku Visa	
Waktu Keberangkatan	01/01/2023
Periksaan Lama Menetap	Non Permanent Residence
Tahun	1
Bulan	0
Dokumen Paspor	<input type="button" value="Unggah Dokumen Paspor"/>

Tujuan Menetap

Tujuan Menetap	Mendampingi Suami/Istri
Keterangan	dummy testing

Kontak Darurat

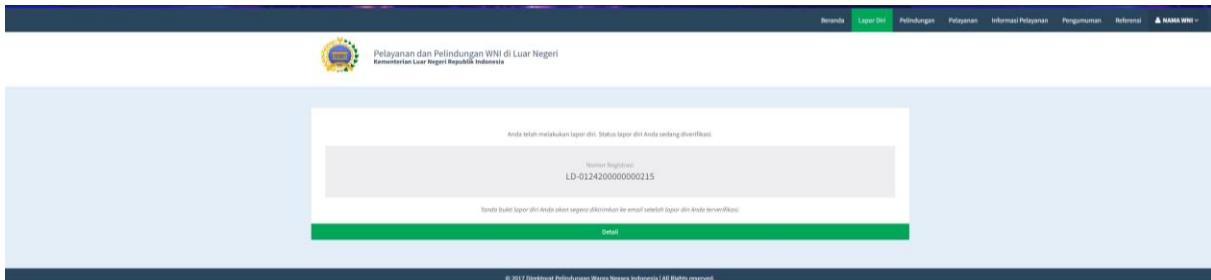
Diluar Negri	
Nama	
Hubungan	
Email	
Telepon	
Di Indonesia	
Nama	
Hubungan	
Email	
Telepon	

© 2017 Direktorat Pelindungan Warga Negara Indonesia | All Rights reserved.

Gambar 56 Profil WNI - Ubah Identitas

Setelah melakukan perubahan pada profil WNI user dapat klik **Simpan**. Maka ubahan data profil akan tersimpan.

Catatan: perubahan paspor, visa serta Negara, Provinsi dan Kota pada wilayah akreditasi perwakilan yang berbeda membutuhkan validasi dari perwakilan terkait, oleh karena itu sistem akan otomatis meng-create data lapor diri baru sebagai berikut.



Gambar 57 Nomor registrasi lapor diri baru sesudah ubahan data

Hal ini menyebabkan status lapor diri yang sebelumnya valid akan menjadi data lapor diri baru yang statusnya masih menunggu verifikasi.

II.8.1.2 Riwayat Lapor Diri

Untuk melihat riwayat lapor diri yang pernah diajukan sebelumnya, user dapat klik pada



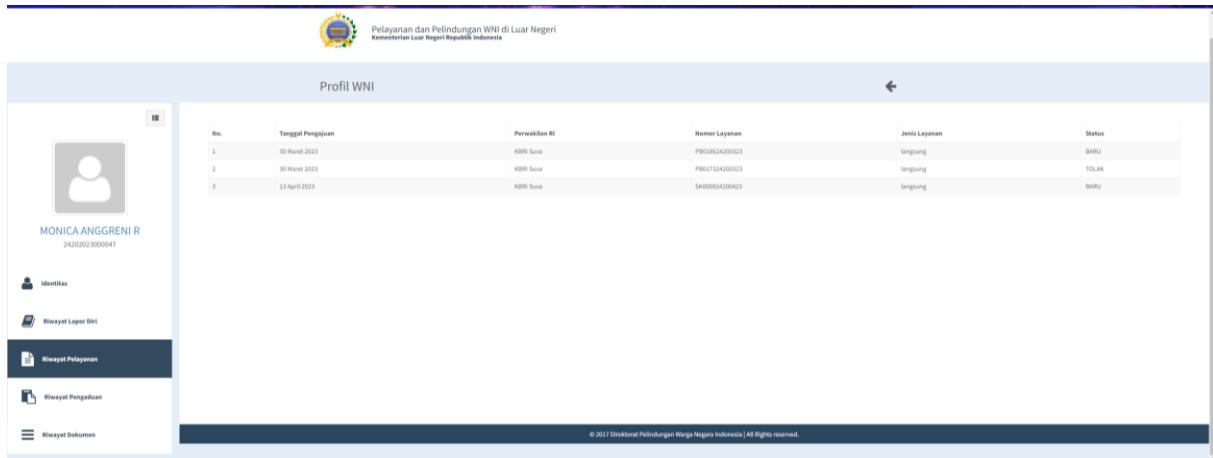
, sistem akan menampilkan informasi berupa tanggal lapor diri, nomor registrasi lapor diri, informasi lapor diri yang dilakukan apakah berupa kedatangan, kepindahan atau kepulangan, lalu terdapat kolom yang memuat alamat serta informasi perwakilan keberadaan WNI. Tampilan laman Riwayat lapor diri adalah sebagai berikut.

No.	Tanggal Lapor Diri	Nomor Registrasi Lapor Diri	Lapor Diri	Alamat	Pewakilan	Status
1	9 Februari 2023	LD-0124020000000119	KEDATANGAN	Dummy alamat suka	KBR Suva	VERIFIKASI
2	3 Maret 2023	LD-0124020000000154	KEPINDAHAN	Contoh alamat dummy	KBR Suva	VERIFIKASI
3	7 Maret 2023	LD-0124020000000161	KEPINDAHAN	Contoh alamat dummy	KBR Suva	VERIFIKASI - Perbaikan Data
4	10 Maret 2023	LD-0124020000000166	KEPINDAHAN	Contoh alamat dummy	KBR Suva	VERIFIKASI - Perbaikan Data
5	17 Maret 2023	LD-0124020000000177	KEPINDAHAN	Contoh alamat dummy ubahan 1	KBR Suva	VERIFIKASI - Perbaikan Data
6	13 April 2023	LD-0124020000000178	KEPULANGAN			KONFIRMASI
7	13 April 2023	LD-0124020000000179	KEPULANGAN			KONFIRMASI
8	13 April 2023	LD-0124020000000211	KEPINDAHAN	Contoh alamat dummy ubahan 1	KBR Suva	PENDING - Perbaikan Data
9	13 April 2023	LD-0124020000000212	KEPINDAHAN	Contoh alamat dummy ubahan 1	KBR Suva	VERIFIKASI - Perbaikan Data

Gambar 58 Profil WNI - Riwayat Lapor Diri

II.8.1.3 Riwayat Pelayanan

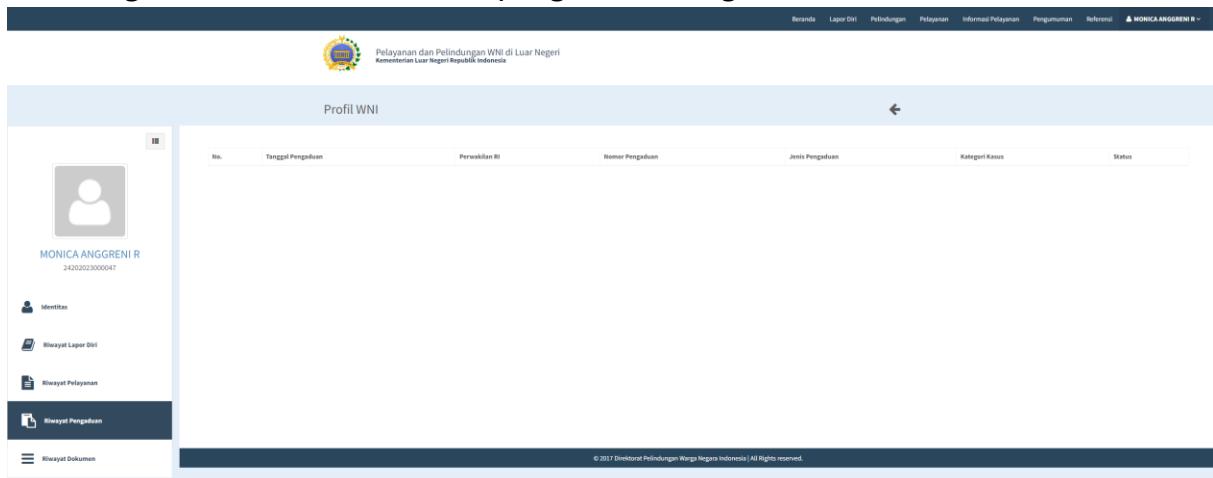
Untuk melihat history layanan yang sudah diajukan, user dapat klik pada , maka sistem akan menampilkan halaman Riwayat pelayanan yang memuat informasi terkait tanggal pengajuan, perwakilan tempat pengajuan layanan, nomor layanan, Jenis layanan serta status dari layanan yang sudah diajukan sebagai berikut.



Gambar 59 Profil WNI - Riwayat Pelayanan

II.8.1.4 Riwayat Pengaduan

Untuk melihat riwayat aduan kasus, user dapat klik pada  [Riwayat Pengaduan](#), selanjutnya sistem akan menampilkan halaman Riwayat pengaduan yang memuat informasi tanggal pengaduan, informasi perwakilan, nomor pengaduan, jenis pengaduan dan kategori kasus, serta status dari pengaduan sebagai berikut.



Gambar 6o Profil WNI - Riwayat Pengaduan

II.8.1.5 Riwayat Dokumen

User dapat melihat dokumen-dokumen yang sebelumnya sudah di-upload pada portal

dengan klik pada  Riwayat Dokumen , maka laman akan menampilkan preview dokumen yang sudah di-upload.

II.9 Fitur Lain

II.9.1 Ubah Password

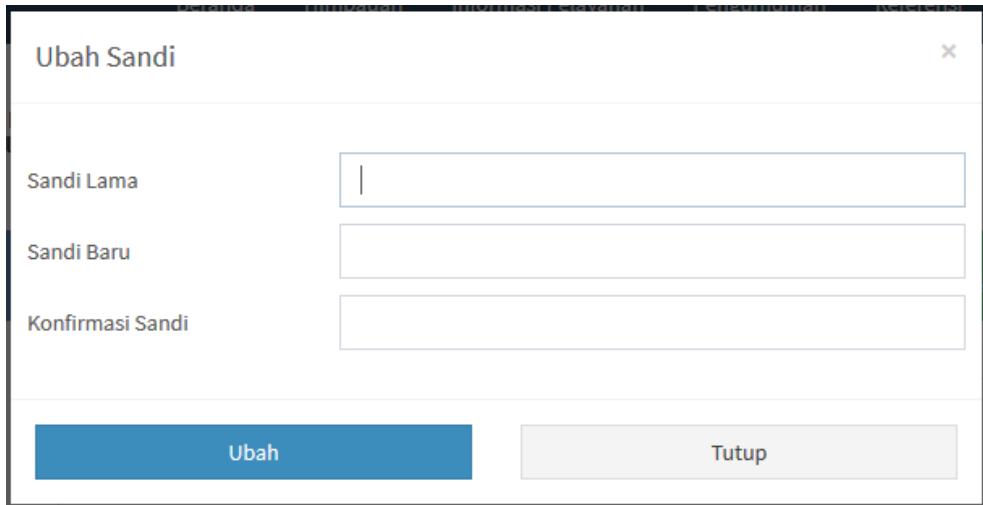
Jika user ingin mengubah *password*, user dapat klik nama di pojok kanan atas

, kemudian akan tampil seperti berikut.



Gambar 61 WNI – Informasi Akun (3)

User dapat klik **Ubah Password**, kemudian sistem akan menampilkan pop up berikut.



Gambar 62 WNI – Ubah Password

User dapat mengisikan kata sandi lama, mengisikan kata sandi baru, dan mengisikan ulang kata sandi baru. Setelah itu user dapat klik **Ubah**, maka sistem akan mengubah *password* lama. Jika user ingin membatalkan pengubahan *password*, maka user dapat klik **Tutup**.

II.9.2 Keluar Aplikasi

User dapat keluar dari aplikasi dengan klik nama di pojok kanan atas **JULIANAWATI**, kemudian akan tampil seperti berikut.



User dapat klik **Keluar** maka sistem akan mengembalikan halaman ke halaman publik.

BAB III PENUTUP

Demikian Panduan ini dibuat untuk memudahkan WNI memahami dan menggunakan aplikasi Portal Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri.