

	PROSEDUR PENANGANAN LIMBAH	No. Dokumen : PT-KITSBS-11
		No. Revisi : 00
		Tanggal : April
		Halaman : i dari iv

**LEMBAR PENGESAHAN DOKUMEN
DIBUAT OLEH**

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	RM. Yasin Effendi	PLT DM ADM Umum & Fas	
2.	Abdan Syakuro	PLT DM Akuntansi	
3.	Bambang SA	PLT DM Pemeliharaan	
4.	Nursalim	PLT DM Enjiniring	

DIPERIKSA OLEH

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Andi Aziz	Wakil Manajemen	
2.	Hendra Noviar	Manajer Enjiniring	
3.	Ikram	Manajer Produksi	
4.	Tosni Karo Karo	Manajer Keuangan	
5.	Suparyanto	Manajer SDM & Umum	

DISETUJUI OLEH

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ruly Firmansyah	General Manager	

	PROSEDUR PENANGANAN LIMBAH	No. Dokumen : PT-KITSBS-11
		No. Revisi : 00
		Tanggal : April
		Halaman : ii dari iv

DAFTAR ISI

<i>Uraian</i>	<i>Halaman</i>
LEMBAR PENGESAHAN DOKUMEN	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN TERKENDALI	iii
DAFTAR PERUBAHAN DOKUMEN	iv
1. TUJUAN	1
2. LINGKUP	1
3. REFERENSI	1
4. DEFINISI	1
5. PROSEDUR DAN TANGGUNG JAWAB	2
6. LAMPIRAN	5

	PROSEDUR PENANGANAN LIMBAH	No. Dokumen : PT-KITSBS-11
		No. Revisi : 00
		Tanggal : April
		Halaman : iii dari iv

DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN TERKENDALI

No	Unit Kerja	Salinan Dokumen
1.	Wakil Manajemen/Sekretariat SMT	MASTER
2.	Seluruh Karyawan	Softcopy

	PROSEDUR PENANGANAN LIMBAH	No. Dokumen : PT-KITSBS-11
		No. Revisi : 00
		Tanggal : April
		Halaman : iv dari iv

DAFTAR PERUBAHAN DOKUMEN

No	Tgl	Hlm	Uraian yang diubah	Uraian Perubahan	Disahkan oleh



PROSEDUR PENANGANAN LIMBAH

No. dokumen	: PT-KITSBS-11
No. revisi	: 00
Tanggal	: April
Halaman	: 1 dari 5

1. TUJUAN

Tujuan dari prosedur ini adalah sebagai pedoman dalam penanganan Limbah B3 dan non B3 akibat dari kegiatan, produksi atau jasa di Kantor Induk PT. PLN (Persero) Pembangkitan Sumbagsel.

2. LINGKUP

Prosedur ini mencakup kegiatan identifikasi, pengumpulan, penampungan/ penyimpanan dan pengangkutan Limbah B3 dan non B3 yang dihasilkan dari kegiatan di Kantor Induk PT. PLN (Persero) Pembangkitan Sumbagsel.

3. REFERENSI

- 3.1 Persyaratan SMM ISO 9001:2008, Klausul 7.2.1 Penetapan Persyaratan yang Berkaitan dengan Produk
- 3.2 Persyaratan SML ISO 14001:2004, Klausul 4.4.6 Pengendalian Operasional
- 3.3 Persyaratan SMK3 PP 50/ 2012, Elemen 6.5 Pemeliharaan, Perbaikan dan Perubahan Sarana Produksi

4. DEFINISI

4.1. Limbah B3

Sisa suatu usaha dan atau kegiatan yang mengandung bahan berbahaya dan atau beracun yang karena sifat dan atau konsentrasinya dan atau jumlahnya, baik secara langsung maupun tidak langsung dapat mencemarkan dan atau merusakkan lingkungan hidup dan atau dapat membahayakan lingkungan hidup, kesehatan, kelangsungan hidup manusia serta makhluk hidup lain. Contoh: Minyak Pelumas Bekas, Grease bekas, baterai bekas, majun bekas, cartridge printer bekas, kemasan bahan kimia, bahan kimia bekas, bahan kimia tidak berlaku, resin bekas, glass wool, lampu mercury/ TL dll.

4.2. Limbah Non B3

Digolongkan kedalam Limbah padat dan Limbah domestik.

4.3. Limbah Padat

Sisa dari kegiatan produksi atau jasa yang berupa benda padat baik organik maupun non organik seperti kertas, logam, kayu, plastik, karet, scrap dan kain.

4.4. Limbah Domestik

Sisa dari kegiatan produksi atau jasa yang berhubungan dengan Limbah rumah tangga.

4.5. Limbah Organik

Limbah yang mudah teruraikan dan termasuk kategori Non B3.



PROSEDUR PENANGANAN LIMBAH

No. dokumen	: PT-KITSBS-11
No. revisi	: 00
Tanggal	: April
Halaman	: 2 dari 5

4.6. Limbah Non Organik

Limbah yang sulit teruraikan dan termasuk kategori Non B3.

4.7. TPS adalah Tempat Penyimpanan Sementara Limbah

Tempat Penyimpanan Sementara di lingkungan Kantor Induk PT PLN (Persero) Pembangkitan Sumbagsel.

4.8. Tim Limbah B3

Tim Pengelolaan Limbah B3 adalah tim yang ditunjuk oleh manajemen puncak untuk mengelola Limbah B3 yang dihasilkan oleh kegiatan Kantor Induk PT PLN (Persero) Pembangkitan Sumbagsel.

5. PROSEDUR DAN TANGGUNG JAWAB

5.1 Identifikasi Limbah B3 yang dihasilkan :

- Masing-masing penghasil Limbah B3 mengidentifikasi jenis dan jumlah Limbah B3 yang secara periodik dihasilkan oleh Bidang tersebut.
- Identifikasi tersebut ditulis dalam Formulir Identifikasi Limbah B3 (FR-PT-KITSBS-11-01) oleh masing-masing bidang penanggung jawab, kemudian diserahkan kepada Bidang Produksi (Lingkungan Hidup).

5.2. Pengumpulan Limbah B3.

- Deputi Manajer terkait/ penghasil wajib mengumpulkan limbah B3 yang dihasilkan ditempat yang telah disediakan sebelum diserahkan ke K2LH
- Masing-masing Deputi Manajer melaporkan hasil limbah B3 kepada sub bidang K2LH tentang jenis dan jumlah Limbah B3 yang akan diserahkan dengan mengisi Formulir Laporan Bulanan Limbah B3. (FR-PT-KITSBS-11-02).
- Penghasil Limbah B3 mengangkut Limbah B3 ke gudang penyimpanan sementara Limbah B3.
- Limbah B3 berukuran kecil seperti cartridge printer, majun bekas, sarung tangan bekas, masker bekas dibuang di tempat sampah berwarna ORANGE, apabila sudah penuh maka staf K2LH mengkoordinir pengangkutannya.
- Sub bidang K2LH memverifikasi jenis dan jumlah Limbah B3 yang dihasilkan.
- Limbah B3 lainnya disimpan di dalam gudang penyimpanan sementara Limbah B3, dipisahkan menurut sifatnya/ karakteristik Limbah B3;
 - Mudah terbakar (pelumas bekas, solar bekas, majun bekas, dll)
 - Mudah meledak (kaleng bekas aerosol dll)
 - Korosif dan Reaktif (bahan kimia tidak berlaku, bekas kemasan bahan kimia, baterai bekas dll)



PROSEDUR PENANGANAN LIMBAH

No. dokumen	: PT-KITSBS-11
No. revisi	: 00
Tanggal	: April
Halaman	: 3 dari 5

- d. Beracun (resin, karbon aktif, glass wool, lampu mercury/ TL dll)
- g. Tim Limbah B3 memberikan simbol dan label.
- h. Masa simpan dalam Gudang TPS Limbah B3 maksimal selama 90 hari sesuai persyaratan yang ditetapkan atau apabila Limbah B3 lebih dari 50 Kg / hari.
- i. Tim Limbah B3 mengisi inventori Limbah B3 yang ada di tempat penampungan/ penyimpanan serta penimbunan menggunakan Formulir Inventory Limbah B3. (FR-PT-KITSBS-11-04)
- j. Tim Limbah B3 mengisi Neraca Limbah B3 berdasarkan inventarisasi Gudang Limbah B3 Sementara. (FR-PT-KITSBS-11-03)

5.3. Pengelolaan Limbah B3 oleh Pihak Ketiga.

Setelah jumlah Limbah B3 di tempat penampungan mencukupi, Limbah B3 tersebut selanjutnya diserahkan kepada pihak ketiga :

- a. Pihak ketiga sebagai pengumpul/ pengelola Limbah B3 harus mempunyai ijin dari Kementerian Lingkungan Hidup Republik Indonesia. Ijin yang dimaksud harus sesuai dengan jenis Limbah B3 yang akan dikelola/ dimanfaatkan. Staf LH bersama pihak terkait bertugas memverifikasikan untuk kebenaran ijin tersebut.
- b. Pihak transportir harus mempunyai ijin dari Dirjen Perhubungan Darat Kementerian Perhubungan Republik Indonesia dan mendapat rekomendasi dari Kementerian Lingkungan Hidup Republik Indonesia. Ijin sesuai dengan jalur transportasi yang akan dilalui Limbah B3. Tim Limbah B3 bertugas memverifikasi kelayakan ijin pihak transportir terkait.
- c. Staf K2LH mengusulkan surat penunjukkan pengelolaan Limbah B3 kepada Manajer Produksi.
- d. Pihak ketiga yang ditunjuk (pengumpul/ pengelola/ transportir) mengisi Berita Acara Pemeriksaan Limbah B3 bersama Tim Limbah B3. Berita Acara Serah Terima Limbah B3 diisi antara Pihak ketiga yang ditunjuk dan Manajer produksi.
- e. Pihak ketiga yang ditunjuk berkewajiban memberikan Dokumen Limbah B3 (manifes) yang sudah ditandatangani oleh penghasil dan transportir/ pengangkut :
 - 1) Manifes ke-dua (warna kuning), Tim Limbah B3 berkewajiban untuk mengirim manifes ini ke Bapedalda.
 - 2) Manifes ke-tiga (warna hijau), untuk disimpan oleh pihak penghasil (terdokumentasi oleh staf LH), (FR-PT-KITSBS-11-07).



PROSEDUR PENANGANAN LIMBAH

No. dokumen	: PT-KITSBS-11
No. revisi	: 00
Tanggal	: April
Halaman	: 4 dari 5

- 3) Manifes ke-tujuh (warna manifes ungu), yaitu dokumen Limbah B3 yang lengkap dari pengumpul/ pemanfaat selambat-lambatnya 120 hari sejak Limbah B3 diangkut oleh transportir ke pengumpul/ pemanfaat.

5.4. Setiap individu harus :

- Berperan aktif menjaga kebersihan lingkungan di Kantor Induk PT. PLN (Persero) Pembangkitan Sumbagsel.
- Harus membuang limbah/ sampah pada tempat yang telah ditentukan.

5.5. Pemisahan Limbah non B3

husus Limbah padat dibagi menjadi dua macam yaitu :

- Limbah organik adalah limbah yang bersifat mudah untuk terdegradasi secara biologis seperti sisa makanan, daun-daunan, kertas, kayu dan lain-lain dibuang di tempat sampah warna BIRU.
- Limbah non organik adalah limbah yang bersifat sulit untuk terdegradasi secara biologis, seperti plastik, kaleng, kaca, logam dan lain-lain dibuang di tempat sampah warna KUNING atau HIJAU.

5.6. Bidang Sekretariat

- Membuat daftar identifikasi jenis, jumlah dan sumber Limbah Non B3 dengan mengisi Formulir Identifikasi Limbah Non B3 (FR-PT-KITSBS-11-08).
- Mengkoordinasi kegiatan pengumpulan dan pemisahan Limbah non B3 sesuai dengan jenisnya.
- Mengkoordinasi kegiatan pembuangan Limbah non B3 ke tempat penampungan sementara untuk diangkut langsung ke atau melalui jasa pihak ketiga atau mitra kerja.

5.7. Perencanaan Program Minimalisasi Limbah

- Tim SMT dan Staf K2LH membuat perencanaan Program Minimalisasi Limbah.
- Program Minimalisasi Limbah disusun dengan memperhatikan faktor finansial, persyaratan peraturan lingkungan dan K3 serta permasalahan yang timbul di Kantor Induk PT. PLN (Persero) Pembangkitan Sumbagsel dengan memasukkan komponen yang menjadi indikator untuk mengukur keberhasilan program
- Evaluasi keefektifan pelaksanaan dilakukan berkala dengan memberikan laporan progress keberhasilan kepada General Manajer setelah dievaluasi Manajer Produksi.

6. LAMPIRAN

6.1. Proses Penanganan Limbah

(PT-KITSBS-11)

6.2. Formulir Identifikasi Limbah B3

(FR-PT-KITSBS-11-01)



PROSEDUR PENANGANAN LIMBAH

No. dokumen	: PT-KITSBS-11
No. revisi	: 00
Tanggal	: April
Halaman	: 5 dari 5

- | | |
|---|----------------------|
| 6.3. Formulir Serah Terima Bulanan | (FR-PT-KITSBS-11-02) |
| 6.4. Formulir Neraca Limbah B3 | (FR-PT-KITSBS-11-03) |
| 6.5. Formulir Inventory Limbah B3 | (FR-PT-KITSBS-11-04) |
| 6.6. Formulir Berita Acara Pemeriksaan Limbah B3 | (FR-PT-KITSBS-11-05) |
| 6.7. Formulir Berita Acara Serah Terima Limbah B3 | (FR-PT-KITSBS-11-06) |
| 6.8. Formulir Dokumen Limbah B3 | (FR-PT-KITSBS-11-07) |
| 6.9. Formulir Identifikasi Limbah Non B3 | (FR-PT-KITSBS-11-08) |
| 6.10 Checklist Verifikasi Perijinan Pihak Ketiga | (FR-PT-KITSBS-11-09) |



LAPORAN SERAH TERIMA (BULANAN)
PENGLOLAAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN



No. Formulir : FR-PT-KITSBS-11-02
 No. Revisi : 0
 Tanggal : April
 Halaman :

HAZARDOUS WASTE MANAGEMENT SYSTEM as one of keyrole to achieve advance Environmental Management System (Green PROPER)

Tanggal Pengambilan : (diisi oleh user)

Bagian :	Enjiniring []	SDM & UMUM	Keuangan	Produksi	
(diisi oleh user)	Enjiniring []	Pengembangan SDM []	Anggaran & Keuangan []	Operasi Pembangkit []	
(Contreng V pada Kolom)	Perencanaan & Evaluasi Kinerja Perusahaan Pembangkit []	ADM SDM []	Akuntansi []	Pemeliharaan Pembangkit []	
	Pengendalian Pengadaan []	Hukum & Hubungan Masyarakat []		logistik & energi primer []	
	IT []	ADM Umum & Fasilitas []		K2LH []	

JENIS LIMBAH B3	JUMLAH	SATUAN	JENIS LIMBAH B3	JUMLAH	SATUAN
Pelumas Bekas		pcs/Kg/Ltr/.....	Accu Bekas		pcs/Kg/Ltr/.....
Majun Terkontaminasi		pcs/Kg/Ltr/.....	Kaleng, Botol Bekas		pcs/Kg/Ltr/.....
Baterai Bekas		pcs/Kg/Ltr/.....	Limbah Resin		pcs/Kg/Ltr/.....
Masker Terkontaminasi		pcs/Kg/Ltr/.....	Limbah Cair Analis		pcs/Kg/Ltr/.....
Sarung Tangan Terkontaminasi		pcs/Kg/Ltr/.....	Cartridge Printer bekas		pcs/Kg/Ltr/.....
Bola Lampu Bekas		pcs/Kg/Ltr/.....	Filter Bekas		pcs/Kg/Ltr/.....

LIMBAH B3 Lainnya	JUMLAH	SATUAN	LIMBAH B3 Lainnya	JUMLAH	SATUAN
.....		pcs/Kg/Ltr/.....	.....		pcs/Kg/Ltr/.....
.....		pcs/Kg/Ltr/.....	.....		pcs/Kg/Ltr/.....
.....		pcs/Kg/Ltr/.....	.....		pcs/Kg/Ltr/.....
.....		pcs/Kg/Ltr/.....	.....		pcs/Kg/Ltr/.....
.....		pcs/Kg/Ltr/.....	.....		pcs/Kg/Ltr/.....
.....		pcs/Kg/Ltr/.....	.....		pcs/Kg/Ltr/.....

Sudahkah Melakukan Minimasi Limbah B3 ?	SUDAH []	BELUM []
(diisi oleh user)	REFILL []	
	REUSE []	
	RECYCLE []	
	LAINNYA []	
 []	
 []	

Pemasangan Label Simbol LB3	SUDAH []	BELUM []
(diisi oleh petugas Gudang LB3)		
Beracun []	Korosif []	
Mudah Meledak []	Reaktif []	
Mudah Menyala []	Infeksius []	

MENGETAHUI	DIPERIKSA OLEH	DIAJUKAN OLEH
(Tulis Nama staf)	(Tulis Nama Petugas)	(Tulis Nama User)
Staf K2LH	Petugas Gudang LB3	User

Lembar ke 1 (satu) untuk User, Lembar ke 2 (dua) untuk K2LH





No. formulir	: FR-PT-KITSBS-11-01
No. revisi	: 00
Tanggal	: April
Halaman	: 1

Bidang:

(.....)



LAPORAN BULANAN LIMBAH B3

No. formulir : FR-PT-KITSBS-11-03
 No. revisi : 00
 Tanggal : April
 Halaman :

Nama Perusahaan : Kantor Induk PT PLN (Persero)
 Bidang Usaha : Pembangkitan Sumbagsel
 Periode Waktu : Pembangkitan Tenaga Listrik/ Energi

I	JENIS AWAL LIMBAH	JUMLAH (TON)	CATATAN :			
	1.					
	2.					
	TOTAL	A (+)				
II	PERLAKUAN:	JUMLAH (TON)	JENIS LIMBAH YANG DIKELOLA	PERIZINAN LIMBAH B3 DARI K2LH		
				ADA	TIDAK ADA	KADALUARSA
	1. DISIMPAN		1.....			
			2.....dst			
	2. DIMANFAATKAN		1.....			
			2.....dst			
	3. DIOLAH		1.....			
			2.....dst			
	4. DITIMBUN		1.....			
			2.....dst			
	5. DISERAHKAN KE PIHAK III		1.....			
			2.....dst			
	6. EKSPORT		1.....			
			2.....dst			
	7.. PERLAKUAN LAINNYA		1.....			
			2.....dst			
	TOTAL	B				
	RESIDU *	C (+)				
	JUMLAH LIMBAH YANG BELUM TERKELOLA**	D (+)				
	TOTAL JUMLAH LIMBAH YANG TERSISA	(C+D)				
	KINERJA PENGELOLAAN LB3 SELAMA PERIODE SKALA WAKTU PENAAATAN	{[A-(C+D)]/A} * 100% =%.				
KETERANGAN: * RESIDU adalah jumlah limbah tersisa dari proses perlakuan seperti abu insenerator, bottom ash dan atau fly ash dari pemanfaatan sludge oil di boiler, residu dari penyimpanan dan pengumpulan oli bekas dll ** JUMLAH LIMBAH YANG BELUM TERKELOLA adalah limbah yang disimpan melebihi skala waktu penataan.						

Data-data tersebut di atas diisi dengan sebenar benarnya sesuai dengan kondisi yang ada.

KITSBS,

General Manager



INVENTORY LIMBAH B3

No. Formulir : FR-PT-KITSBS-11-04
No. Revisi : 00
Tanggal : April
Halaman :

NERACA PENGELOLAAN LIMBAH B3 (BERDASARKAN REVISI DATA INVENTORY GUDANG LB3)

No.	Jenis limbah	Sumber	Satuan	Sisa Periode Sebelumnya	Jumlah			Total			Keterangan
					Bln Ke 1	Bln ke 2	Bln ke 3	Masuk	Keluar	Simpan	
1	Minyak Pelumas Bekas	Pemeliharaan Mesin Kendaraan									
2	Cartridge Printer (Ribbon & Non Ribbon Cartridges)	Pemakaian dari aktivitas kantor									
3	Spidol Bekas	Pemakaian dari aktivitas kantor									
4	Baterai Bekas	Pemakaian dari aktivitas kantor									
5	Majun Terkontaminasi	Pemakaian dari aktivitas Pemeliharaan Kendaraan									
6	Masker Terkontaminasi	Pemakaian dari aktivitas Pemeliharaan									
7	Sarung Tangan Terkontaminasi	Pemakaian dari aktivitas Pemeliharaan									
8	Bola Lampu Bekas	Pemakaian dari aktivitas Pemeliharaan									
9	Grease Bekas	Pemakaian dari aktivitas Pemeliharaan									
10	Botol Aerosol	Pemakaian dari aktivitas pemeliharaan									
11	Accumulator Bekas	Pemeliharaan Kendaraan									
12											
13											
14											

KITSBS,

Ass. Eng K2LH

.....



BERITA ACARA PEMERIKSAAN LIMBAH B3

No. formulir : FR-PT-KITSBS-11-05
No. revisi : 00
Tanggal : April
Halaman :

No: ... BP/ TIM-LB3/ PT-KITSBS/.....

Berdasarkan Surat Penunjukan General Manager No:/PT-KITSBS/..... tanggal

Pada hari ini tanggal ... bulan tahun, (...-...-.....). Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

No.	Nama	NIP	Jabatan

Sebagai Pemeriksa pengambilan Limbah B3 Kantor Induk PT PLN (Persero) Pembangkitan Sumbagsel:

1. Telah Mengadakan pemeriksaan atas persyaratan administrasi/ Surat perizinan pemenuhan/ Peraturan Perundangan Lingkungan Hidup (isian format manifes B3)
2. Telah mengadakan pemeriksaan atas pengambilan limbah B3 di.....

Pekerjaan : Pengambilan Limbah B3
Lokasi :(TPS)
No. Penunjukan :/PT-KITSBS/..... tanggal
Pelaksana :
Volume :(Liter/ Kg/ Bh/ Set, dll)
Dokumen Limbah:

3. Dengan ini menyatakan :
 - a. Telah mengadakan pemeriksaan atas kebenaran pengambilan Limbah B3 di lokasi (TPS).
 - b. Telah mengadakan pemeriksaan atas kebenaran penelitian atas prosedur kerja pengambilan limbah B3 termasuk memeriksa kondisi fisik, volume yang diambil.
4. a. Limbah tersebut setelah berada diluar wilayah Kantor Induk PT PLN (Persero) Pembangkitan Sumbagsel sepenuhnya menjadi tanggung jawab pihak transporter.
 - b. Pengangkutan menggunakan kemasan tertutup dan jika dengan mobil terbuka agar ditutup dengan terpal yang rapat.
 - c. Pengangkutan senantiasa menjaga, menghindari ceceran dan tumpahan limbah, serta membersihkan/ mencuci roda maupun body mobil dari limbah yang menempel setelah melakukan pengisian, agar tidak menimbulkan pencemaran di Kantor Induk PT PLN (Persero) Pembangkitan Sumbagsel maupun selama dalam perjalanan ketempat tujuan.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Pelaksana

Tim Pemeriksa

Paraf

.....

1.
2.
3.
4.



BERITA ACARA SERAH TERIMA LIMBAH B3

No. formulir : FR-PT-PT-KITSBS-
11-06
No. revisi : 00
Tanggal : April
Halaman :

No: BA/ LB3 /PT-KITSBS/.....

Pada hari ini tanggal bulan tahun (...-...-.....), berdasarkan :
Surat Penunjukan Manajer Produksi No:/...../PT-KITSBS/..... dan BA Pemeriksaan
Limbah B3 No:

Nama Pekerjaan/ Jasa : Pengambilan Limbah B3 Kantor Induk PT. PLN
(Persero) Pembangkitan Sumbagsel.

Maka dengan ini,

1. Nama : : Selaku Manajer Produksi PT. PLN (Persero)
Pembangkitan Sumbagsel berkedudukan di Jl.
..... dan bertindak atas nama PT. PLN
(Persero) Pembangkitan Sumbagsel selanjutnya
disebut PIHAK KESATU.

2. Nama: : Selaku PT berkedudukan di Jl.
.....
dan bertindak atas nama PT selanjutnya
disebut PIHAK KEDUA

Menyatakan bahwa:

- PIHAK KESATU telah menyerahkan limbah B3 kepada PIHAK KEDUA dengan volume masing-masing sebesar(Liter/ Kg/ Bh/ Set).
- PIHAK KEDUA telah menerima limbah B3 dari PIHAK KESATU dengan volume sebesar (Liter/ Kg/ Bh/ Set).
- Segala resiko yang timbul setelah limbah B3 keluar dari wilayah Kantor Induk adalah menjadi tanggungjawab PIHAK KEDUA sepenuhnya.

Demikianlah Berita acara serah Terima Limbah B3 ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) yang sama bunyinya.

PIHAK KEDUA
PT.....

PIHAK PERTAMA
Kantor Induk
PT. PLN (Persero)
Pembangkitan Sumbagsel
Manajer Produksi,

(.....)

(.....)



DOKUMEN LIMBAH B3 (HAZARDOUS WASTE MANIFEST)

No. formulir : FR-PT-KITSBS-11-07
No. revisi : 00
Tanggal : April
Halaman :

BAGIAN YANG HARUS DILENGKAPI OLEH/PENGUMPUL LIMBAH B3 (THIS SECTION MUST BE COMPLETED BY THE GENERATOR/COLLECTOR)

1. Nama dan alamat perusahaan penghasil/pengumpul* Limbah B3 (Generator/Collector* name and mailing address)	2. Lokasi pemusatan bila berbeda dari alamat perusahaan (Shipment location if different from mailing address)			
Telp : Fax :	telp : Fax :			
3. Nomor penghasil (Generator registration No.) :				
4. Data Pengiriman Limbah B3 (Shipping Description) :				
A. Jenis limbah B3 Physical state :	B. Nama Teknik, bila ada (Technical name if applicable) :	C. karakteristik limbah (Hazard class)	D. Kode Limbah B3 (Hazardous waste code):	E. Kode UN/NA (UN/NA Code) :
F. Kelompok kemasan (Packing group)	G. Satuan ukuran (Unit of) berat (Weight) : Isi (Volume) :	H. Jumlah total kemasan (Quantity of packages)	I. Peti kemas (Container) Nomor (No.) :	Jenis (Type) :
5. Keterangan tambahan untuk limbah B3 yang tersebut diatas (Additional description for material listed above) :				
6. Instruksi penanganan khusus dan keterangan tambahan : (Special handling instruction and additional information) :				
7. Nomor telepon yang dapat dihubungi dalam keadaan darurat : (Emergency responses contact phone No.) :				
8. Tujuan Pengangkutan ke (Shipping purpose to): Pengumpul (kolektor)/Pengolah (processor)/ pemanfaat (Exploiter)*				
Catatan /Nota : Jika pengisi formulir ini adalah pengumpul limbah B3 maka sebutkan nama penghasil limbah yang limbahnya akan diangkut disertai lampiran salinan dokumen limbah yang dikirimkan penghasil kepengumpul (if the party filling this form is the Collector, list the name of the Generator whose waste will be transported, furnished with the appendix to copy of the document sent by the Generator to the Collector) :				
Pernyataan perusahaan penghasil/pengumpul limbah B3 : dengan ini saya menyatakan bahwa limbah B3 yang dikirimkan sesuai dengan perincian pada daftar isian baku yang tersebut diatas, serta dikemas dan diberi label dan dalam keadaan baik untuk angkutan di jalan raya, sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI atau Peraturan Internasional. (Producer/ Collector certification : I hereby declare that contents of this consignment are accurately described above by the proper shipping description and have been packed and labelled and are in proper condition for transport by highway according to GOI or International Regulations):				
9. Nama (Name) :	10. Tanda tangan (Signature)	11. Jabatan (Title)	12. Tanggal (Date) :	

BAGIAN YANG HARUS DILENGKAPI OLEH PERUSAHAAN PENGANGKUT LIMBAH B3 (THIS SECTION MUST BE COMPLETED BY THE TRANSPORTER)

13. Nama dan alamat perusahaan pengangkut limbah B3	16. Nomor Pendaftaran Bapedal (Bapedal Registration No.) :		
A. Transporters name and address) :	17. Identitas kendaraan (Vehicle identity)		
14. Nomor telephone (Phone No.) :	Nomor truck (Truck No.) :		
15. Nomor Fax. (Fax. No.) :	nama kapal (Ship Name) :		
Izin pengangkutan (Shipping permit) :			
18. Nama (Name)	19. Tanda tangan (Signature) :	20. jabatan (Title) :	21. Tanggal pengangkutan (Shipping date) :
			22. Tanggal tanda tangan (Sign date)
13. Nama dan alamat perusahaan pengangkut limbah B3	16. Nomor Pendaftaran Bapedal (Bapedal Registration No.) :		
B. Transporters name and address) :	17. Identitas kendaraan (Vehicle identity)		
14. Nomor telephone (Phone No.) :	Nomor truck (Truck No.) :		
15. Nomor Fax. (Fax. No.) :	nama kapal (Ship Name) :		
18. Nama (Name)	19. Tanda tangan (Signature) :	20. jabatan (Title) :	21. Tanggal pengangkutan (Shipping date) :
			22. Tanggal tanda tangan (Sign date)
13. Nama dan alamat perusahaan pengangkut limbah B3	16. Nomor Pendaftaran Bapedal (Bapedal Registration No.) :		
C. Transporters name and address) :	17. Identitas kendaraan (Vehicle identity)		
14. Nomor telephone (Phone No.) :	Nomor truck (Truck No.) :		
15. Nomor Fax. (Fax. No.) :	nama kapal (Ship Name) :		
18. Nama (Name)	19. Tanda tangan (Signature) :	20. jabatan (Title) :	21. Tanggal pengangkutan (Shipping date) :
			22. Tanggal tanda tangan (Sign date)

BAGIAN YANG HARUS DILENGKAPI OLEH PERUSAHAAN PENGOLAH/ PENGUMPUL/ PEMANFAAT LIMBAH B3

(THIS SECTION MUST BE COMPLETED BY THE PROCESSOR/ COLLECTOR/ EXPLOITER)

23. Nama dan alamat perusahaan Pengolah/Pengumpul/Pemanfaat* limbah B3 (Processor/ Collector / Exploiter * name and address):	24. nomor telepon (Phone No.) :		
	25. Nomor fax. (Fax. No.) :		
	26. Nomor Pendaftaran Bapedal (Bapedal Registration No.) :		
Pernyataan perusahaan pengumpul/Pengolah/Pemanfaat limbah B3 : Dengan ini saya menyatakan bahwa saya telah menerima kiriman limbah B3 dengan jenis dan jumlah tersebut diatas dan bahwa limbah tersebut akan diproses sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI atau Peraturan Internasional (Producer/ Collector certification : I hereby declare that I have recieved the type and quantity of waste as described above by the Generator/ Collector/ Exploiter and that it will be processed according to GOI or international regulations).			
27. Nama (Name) :	28. Tanda tangan (Signature) :	29. Jabatan (Title)	30. Tanggal (Date)
Pernyataan tidak kesesuaian limbah : setelah dianalisa, limbah yang disebutkan tidak memenuhi syarat sehingga selanjutnya akan dikembalikan kepada perusahaan penghasil limbah. (Discrepancy notification : the following waste is not being accepted and will be resumed to the Generator).			
31. Jenis limbah (Type of waste)	34. Alasan penolakan (Reason for rejection)		
32. Jumlah limbah (Quantity)	35. Tanggal Pengembalian (Date returned)		
33. Nomor Pendaftaran Bapedal (bapedal Reg. No.)	36. Tanda tangan (Processor/collector Signature)		



IDENTIFIKASI LIMBAH NON B3

No. formulir : FR-PT-KITSBS-11-08
No. revisi : 00
Tanggal : April
Halaman :

Bulan :

No	Jenis Limbah	Jumlah/Waktu	Pengelolaan	Keterangan

Dibuat oleh



CHECKLIST VERIFIKASI CALON REKANAN

PENGLOLAAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)



No. Formulir : FR-PT-KITSBS-1
No. Revisi : 00
Tanggal : April
Halaman : 1 dari 1

The Good Partnership would begin on completed legal documents and commitment

Penting : Sebelum Verifikasi dilakukan, Calon Rekanan yang akan Bekerja sama WAJIB menyerahkan Company Profile Lengkap beserta Dokumen Legal nya.

NOMOR SURAT MASUK (dari sekretariat & umum)	:	
TANGGAL VERIFIKASI	:	
NAMA PERUSAHAAN	:	
NAMA PENANGGUNG JAWAB	:	No. Telepon/HP :
ALAMAT PERUSAHAAN	:	
	Desa/Kelurahan :	Kecamatan :
	Kota/Kabupaten :	Provinsi :
	Kode Pos :	No. Telepon/Fax :
JENIS USAHA (dilisensi sesuai SITU)	:	1.
	:	2.

EVALUASI KELENGKAPAN DOKUMEN

PERIZINAN PENGANGKUTAN LIMBAH B3 (WAJIB DIISI)			PERIZINAN PENGUMPUL/PEMANFAATAN/PENGOLAH/PENIMBUNAN LIMBAH B3 (WAJIB DIISI)		
Memiliki Ijin Limbah B3 (Transportir/Pemanfaat/Pengolah/Penimbun) (centang v' salah satu)	:	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK CATATAN :TIDAK PUNYA IJIN LINGKUNGAN LANGSUNG TERDISKUALIFIKASI	1. Pengumpul/Pemanfaat/Pengolah/Penimbun *	:	KEP MEN LH NO. TAHUN.....
IJIN TRANSPORTIR (PENGANGKUTAN)			2. Masa Berlaku dari Ijin Pengumpul/Pemanfaat/Pengolah/Penimbun *)	:	SEJAK TANGGAL BULAN TAHUN HINGGA TANGGAL BULAN TAHUN
1. MENYERTAKAN REKOMENDASI PENGANGKUTAN DARI KLH RI	:	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK CATATAN :TIDAK PUNYA REKOMENDASI KLH RI LANGSUNG TERDISKUALIFIKASI	3. Ijin pada nomor 1 (satu) tersebut diberikan atas nama	:	NOMOR SURAT KERJASAMA :
	NOMOR :		Apabila izin pengelolaan Limbah B3 bukan atas nama Perusahaan calon rekanan, harus menunjukkan bukti kerjasama dengan Perusahaan yang tertera namanya pada izin tersebut	:	MASA BERLAKU : s.d
2. NOMOR PERIJINAN (dikawatirkan oleh Dir Jen Hub Darat Kemenhub)	:		PERIZINAN PENGUMPULAN LIMBAH B3 (diisi jika perusahaan tsb Sebagai Pengumpul Limbah B3)		
3. NAMA PERUSAHAAN PENERIMA IJIN (sesuai Ijin dari Dir Jen Hub Darat Kemenhub)	:		1. Ijin Pemanfaat/Pengolah/Penimbun *)	:	KEP MEN LH NO. TAHUN.....
3. MASA BERLAKU (centang v' salah satu)	:	<input type="checkbox"/> MASIH BERLAKU <input type="checkbox"/> HABIS MASA BERLAKU	2. Masa Berlaku dari Ijin Pemanfaat/Pengolah/Penimbun *)	:	SEJAK TANGGAL BULAN TAHUN HINGGA TANGGAL BULAN TAHUN
4. JENIS BARANG BERBAHAYA YANG DIANGKUT (sesuai Ijin dari Dir Jen Hub Darat Kemenhub)	:		3. Ijin pada nomor 1 (satu) tersebut diberikan atas nama	:	
5. RUTE PENGANGKUTAN (sesuai Ijin dari Dir Jen Hub Darat Kemenhub, menyatakan pengangkutan melewati Lampung atau Sumatera, untuk selanjutnya menyatakan "PLTU Tarahan sebagai bagian dari rute pengangkutan")	:		PERIZINAN LAINNYA		
6. KENDARAAN ANGKUT	:	NO. POL : JENIS : JBLI/JBI :	1. SITU	:	
			2. TDP	:	
			3. AKTA PENDIRIAN PERUSAHAAN	:	
			4. ASURANSI	:	
			5. NPWP	:	
			6. PERIZINAN LAIN-LAIN	:	

CATATAN VERIFIKATOR

KESIMPULAN DARI HASIL VERIFIKASI

BERDASARKAN HASIL PEMERIKSAAN DOKUMEN, PERUSAHAAN TERSEBUT DINYATAKAN	:	<input type="checkbox"/> LOLOS VERIFIKASI DAN DIREKOMENDASIKAN UNTUK BEKERJA SAMA	<input type="checkbox"/> TIDAK LOLOS VERIFIKASI
MENGETAHUI		DIPERIKSA OLEH	
(Tulis Nama lengkap)		(Tulis Nama Verifikator)	

MANAJER ENJINIRING	VERIFIKATOR IZIN
--------------------	------------------

