

## LOGBOOK KEGIATAN

### Sesi I

Judul materi : Pengenalan Pembuatan Akun Artikel

Tanggal, Jam kegiatan : 21-10-2021/ 08.00 – 09.30

Nama peserta : Sigit Nurahmad

Narasumber : Ahmad Ni'matullah Al-Baarri, S.Pt., M.P. PhD

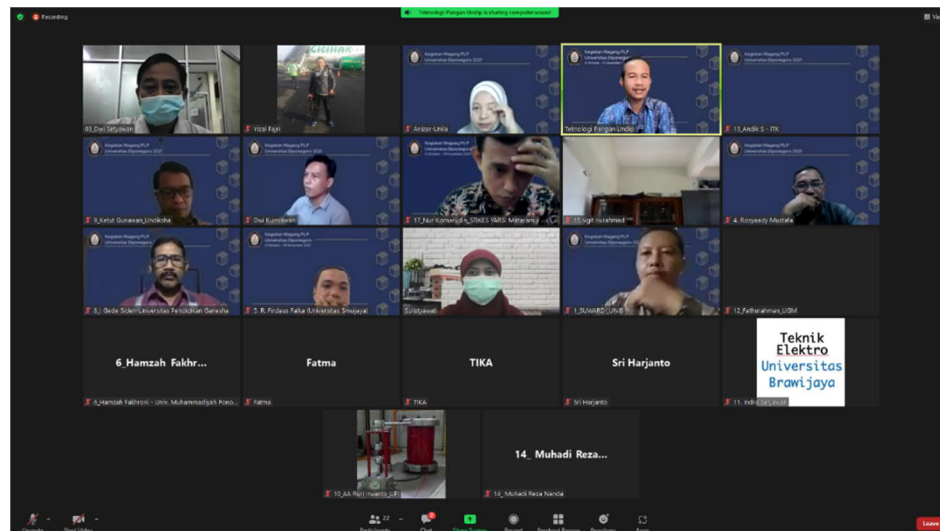
Fasilitator : Sulistyawati, S.KM, M.Gz

Uraian materi yang diberikan (minimal 5 kalimat) : Pengenalan Pembuatan Akun Artikel Ilmiah

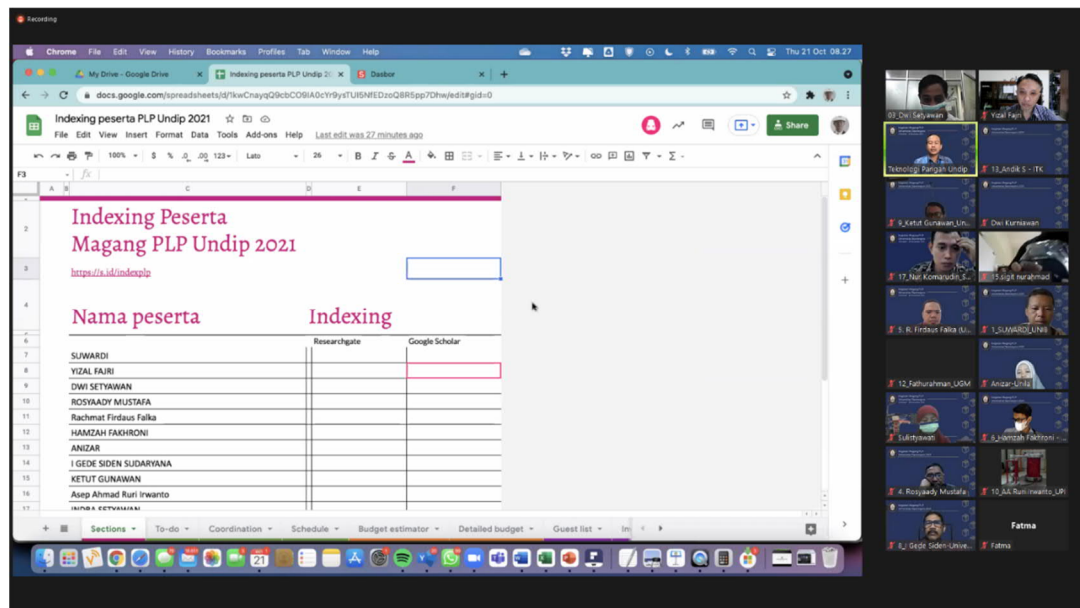
Kendala teknis dan non teknis : Tidak ada kendala

Kesan mengikuti kelas : Materi yang diberikan sangat berguna bagi peserta magang dalam hal pembuatan, pengecekan akun artikel ilmiah.

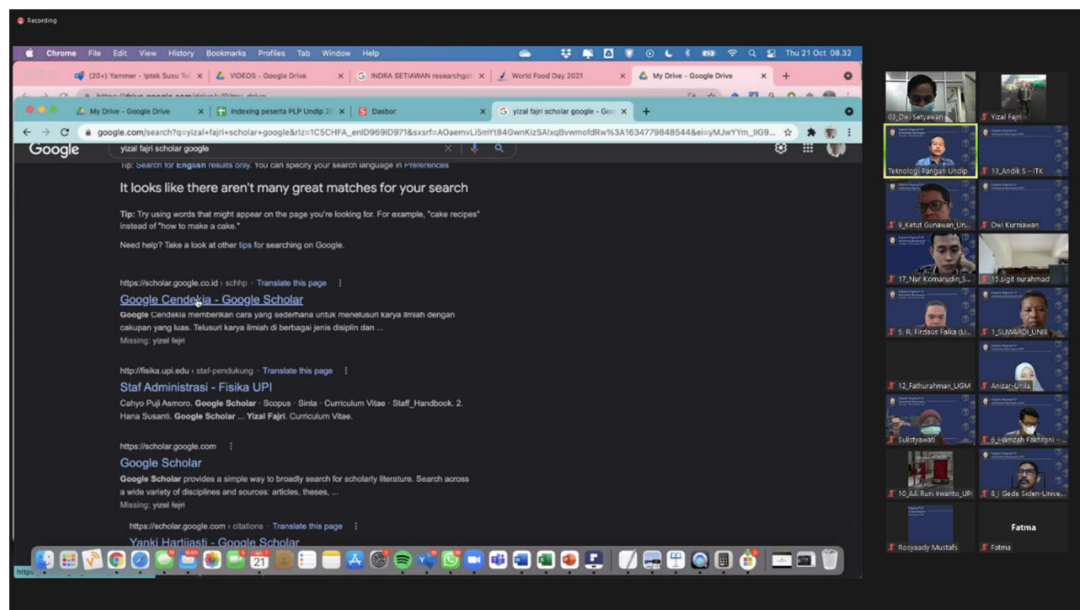
Dokumentasi kegiatan :



Gambar 1



Gambar 2



Gambar 3

## LOGBOOK KEGIATAN

Judul materi : **Sesi II.**  
**Evaluasi Dan Diskusi Tugas Terstruktur Penyusunan**  
**Kebijakan Panduan Mutu**  
**( Cara Pengelolaan Alat Laboratorium )**

Sesi III

Perbaiki Tugas kemudian di submit ke link.

Tanggal, Jam kegiatan : 21 OKTOBER 2021  
Sesi II pukul 10.00 – 12.00  
Sesi III pukul 13.00 – selesai

Nama peserta : Sigit Nurahmad  
Narasumber : Dr. Munadi, ST.,MT  
Fasilitator : Sulistyawati, S.KM.,M.Gz  
Uraian materi yang diberikan (minimal 5 kalimat) : Pemaparan tugas yang diwakili oleh salah satu peserta yang mewakili dari masing-masing kelompok diantaranya Kelompok 1 oleh pak Ketut, Pemateri menghimbau kiranya pada formulir atau prosedur mutu sebaiknya tertera nama laboratorium dan diverifikasi oleh kepala Laboratorium. Pak Suardi dari kelompok 1 ikut juga memaparkan terkait dengan tugas Kelompok.  
Kelompok 2 oleh pak Rosyaady  
Pemateri mengkritisi pentingnya penomoran pada dokumen atau formulir dan gambar Detail yang berkaitan dengan Instruksi Kerja Peralatan.  
dan kelompok 3 oleh ibu Anizar.  
Pemateri menyarankan pentingnya detail gambar prosedur pada dokumen instruksi kerja.

Kendala teknis dan non teknis : Tidak ada

Kesan mengikuti kelas : Peserta sangat antusias mengikuti pemaparan yang disampaikan oleh pemateri.

Dokumentasi kegiatan :



KELAS DISKUSI MATERI DIBUKA OLEH FASILITATOR IBU SULIS



PEMATERI PAK MUNADI MENGAWALI DISKUSI



You are viewing 9\_Ketut Gunawan\_Undiksha's screen

Form Peminjaman Alat Laboratorium.docx - Word

Navigation

HEADINGS PAGES RESULTS

Create an interactive outline of your document.

It's a great way to keep track of where you are or quickly move your content around.

To get started, go to the Home tab and apply Heading styles to the headings in your document.

**FORMULIR PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM**

Yang bertanggung jawab dibawah ini :

Nama Lengkap : Gunawan  
 NIM : 1575001  
 Konsentrasi : Teknik Manufaktur  
 No. HP : 087860100056  
 Email : ketutgunawan7@gmail.com

Mengajukan permohonan peminjaman alat laboratorium dengan uraian sebagai berikut :

- Laboratorium : Lab. Manufaktur
- Teknisi Laboratorium : Ketut Gunawan, S.T.M.T.
- Nama alat yang dipinjam : obeng
- Jumlah : 1 buah/set \*)
- Tanggal Peminjaman : 21/10/2021
- Tanggal Pengembalian : 22/10/2021
- Keperluan Alat : Penelitian Skripsi

Demikian form peminjaman alat laboratorium ini saya ajukan dan saya siap bertanggung jawab apabila terjadi kerusakan pada alat yang dipinjam.

## DISKUSI MATERI TENTANG FORMULIR PEMINJAMAN ALAT DARI KELOMPOK I

Form Pengukuran Kondisi Lingkungan - Word

LABORATORIUM KALIBRASI  
 JURUSAN FISIKA FMIPA  
 UNIVERSITAS BENGKULU  
 Jalan WR. Supratman, Kandang Liris, Kota Bengkulu

**FORMULIR**

PEMANTAUAN KONDISI LINGKUNGAN

No. Dokumen : F-6.3.3  
 No. Revisi : 1  
 Tanggal Terbit : 13 Okt 2021  
 No. Tanggal Revisi : 0  
 Halaman : 6/8  
 Disiapkan Oleh : Manajer Teknis  
 Diketahui Oleh : Kepala Lab

**PEMANTAUAN KONDISI LINGKUNGAN**

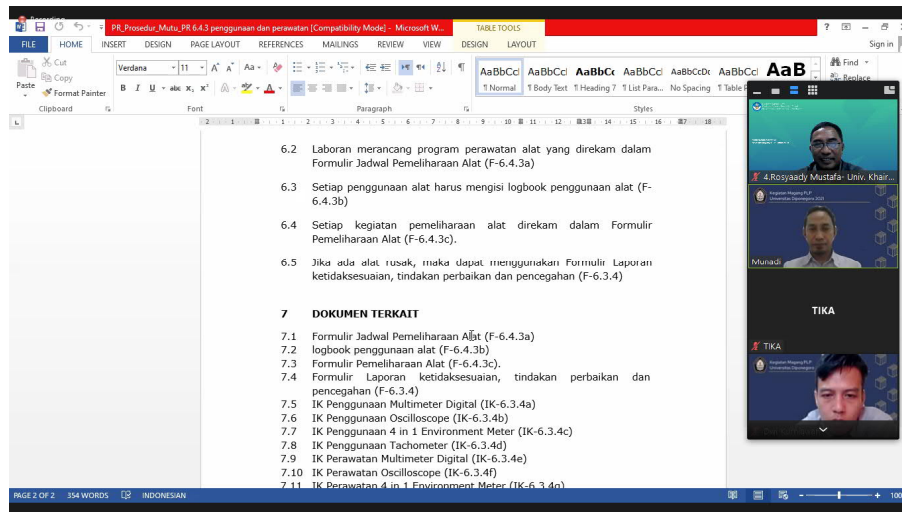
TANGGAL	WAKTU	SUHU	KELEMBABAN	GETARAN	INTENSITAS CAHAYA	KEBISINGAN
		I				

TIKA

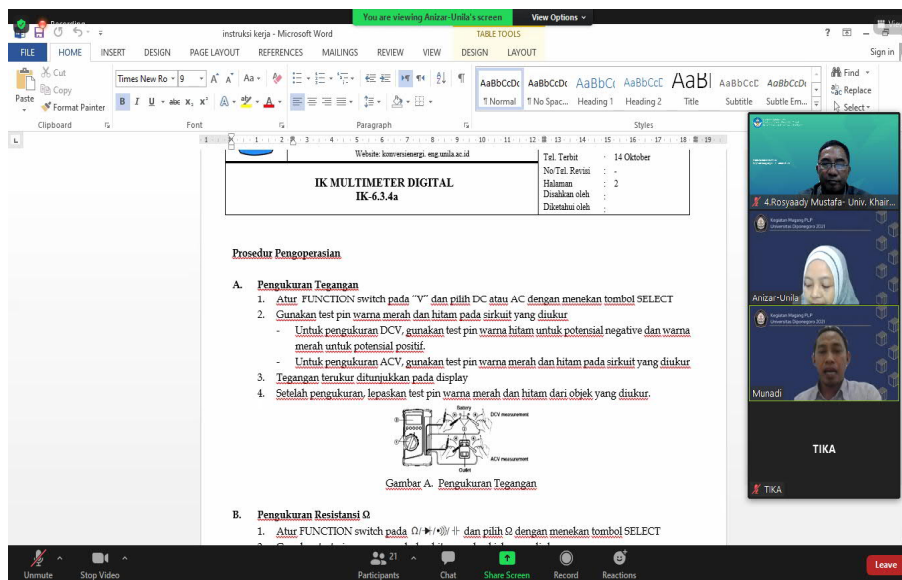
## TAMBAHAN MATERI DISKUSI OLEH PAK KETUA MAGANG PAK SUARDI







## TANGGAPAN DARI PEMATERI



## TANGGAPAN PEMATERI TERHADAP KELOMPOK III

Magelang, 21 Oktober 2021

Sigit Nurahmad.

NIP. 197408292021211002