



**MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 7 TAHUN 2019  
TENTANG  
JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang : a. bahwa Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2010 tentang Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dan Angka Kreditnya sudah tidak sesuai dengan perkembangan peraturan perundang-undangan sehingga perlu diganti;
- b. bahwa untuk menindaklanjuti penyesuaian terhadap nomenklatur Kementerian Kabinet Kerja, perlu dilakukan penetapan kembali Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5258);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6039);
10. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 14);
11. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 89);
12. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 116 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 240);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN.

## BAB I KETENTUAN UMUM

### Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada Instansi Pemerintah.
2. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh Pejabat Pembina Kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
3. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian PNS dan pembinaan Manajemen PNS di Instansi Pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Pejabat yang Berwenang adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian PNS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Instansi Pemerintah adalah Instansi Pusat dan Instansi Daerah.
6. Instansi Pusat adalah kementerian, lembaga pemerintah nonkementerian, kesekretariatan lembaga negara, dan kesekretariatan lembaga nonstruktural.
7. Instansi Daerah adalah perangkat daerah provinsi dan perangkat daerah kabupaten/kota yang meliputi sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, dinas daerah, dan lembaga teknis daerah.
8. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.

9. Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan pengelolaan Laboratorium Pendidikan.
10. Pejabat Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan yang selanjutnya disebut Pranata Laboratorium Pendidikan adalah pegawai PNS yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak untuk melakukan kegiatan di bidang pengelolaan Laboratorium pendidikan.
11. Lembaga Pendidikan adalah satuan pendidikan, atau unit pelaksana teknis yang menyelenggarakan pendidikan dan/atau pelatihan.
12. Laboratorium Pendidikan yang selanjutnya disebut Laboratorium adalah unit penunjang akademik pada lembaga pendidikan, berupa ruangan tertutup atau terbuka, bersifat permanen atau bergerak, dikelola secara sistematis untuk kegiatan pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas, dengan menggunakan peralatan dan bahan berdasarkan metode keilmuan tertentu, dalam rangka pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan/atau pengabdian kepada masyarakat.
13. Metode keilmuan adalah kerangka berpikir sistematis berdasarkan teori keilmuan, fakta, dan verifikasi ilmiah.
14. Tim Penilai Kinerja Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan yang selanjutnya disebut Tim Penilai adalah tim yang dibentuk dan ditetapkan oleh Pejabat yang Berwenang dan bertugas mengevaluasi keselarasan hasil kerja dengan tugas yang disusun dalam SKP serta menilai kinerja dan Angka Kredit Pranata Laboratorium Pendidikan.
15. Standar Kompetensi adalah standar kemampuan yang disyaratkan untuk dapat melakukan pekerjaan tertentu dalam bidang pengelolaan Laboratorium Pendidikan yang mencakup aspek pengetahuan, keahlian, serta perilaku

kerja tertentu yang relevan dengan tugas dan syarat jabatan fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan.

16. Sasaran Kerja Pegawai yang selanjutnya disingkat SKP adalah rencana kerja dan target yang akan dicapai oleh PNS.
17. Angka Kredit adalah satuan nilai dari uraian kegiatan dan/atau akumulasi nilai dari uraian kegiatan yang harus dicapai oleh Pranata Laboratorium Pendidikan dalam rangka pembinaan karier yang bersangkutan.
18. Angka Kredit kumulatif adalah akumulasi nilai Angka Kredit minimal yang harus dicapai oleh Pranata Laboratorium Pendidikan sebagai salah satu syarat kenaikan pangkat dan jabatan.
19. Karya Tulis/Karya Ilmiah adalah tulisan hasil pokok pikiran, pengembangan, dan hasil kajian/penelitian yang disusun oleh Pranata Laboratorium Pendidikan baik perorangan atau kelompok di bidang pengelolaan Laboratorium.
20. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur negara.

## BAB II

### RUMPUN JABATAN DAN KEDUDUKAN

#### Bagian Kesatu

#### Rumpun Jabatan

#### Pasal 2

Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan termasuk jabatan dalam rumpun pendidikan lainnya.

Kedua  
Kedudukan

Pasal 3

- (1) Pranata Laboratorium Pendidikan berkedudukan sebagai pelaksana teknis fungsional di bidang Pengelolaan Laboratorium Pendidikan pada Instansi Pusat dan Instansi Daerah.
- (2) Pranata Laboratorium Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan jabatan karier PNS.

BAB III  
KATEGORI, JENJANG JABATAN FUNGSIONAL DAN  
PANGKAT

Pasal 4

- (1) Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan merupakan Jabatan Fungsional yang terdiri atas:
  - a. kategori keterampilan; dan
  - b. kategori keahlian.
- (2) Jenjang Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keterampilan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, dari jenjang terendah sampai dengan jenjang tertinggi, terdiri atas:
  - a. Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil;
  - b. Pranata Laboratorium Pendidikan Mahir; dan
  - c. Pranata Laboratorium Pendidikan Penyelia.
- (3) Jenjang Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keahlian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, dari jenjang terendah sampai dengan jenjang tertinggi, terdiri atas:
  - a. Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama;
  - b. Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Muda; dan
  - c. Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Madya.
- (4) Jenjang pangkat Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan sebagaimana dimaksud pada

ayat (2), sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- (5) Pangkat untuk masing-masing jenjang Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5) berdasarkan jumlah Angka Kredit yang ditetapkan tercantum dalam Lampiran III sampai dengan Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (6) Penetapan jenjang Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan ditetapkan berdasarkan jumlah Angka Kredit yang dimiliki setelah ditetapkan oleh Pejabat yang Berwenang menetapkan Angka Kredit.

#### BAB IV

#### TUGAS JABATAN, UNSUR DAN SUB-UNSUR KEGIATAN

##### Bagian Kesatu

##### Tugas Jabatan

##### Pasal 5

Tugas Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan yaitu melaksanakan kegiatan pengelolaan Laboratorium yang meliputi perencanaan, pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan, pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan, pengevaluasian sistem kerja dan pengembangan kegiatan Laboratorium.

##### Bagian Kedua

##### Unsur dan Sub-Unsur Kegiatan

##### Pasal 6

- (1) Unsur kegiatan tugas Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan yang dapat dinilai Angka Kreditnya, terdiri atas:
  - a. unsur utama; dan
  - b. unsur penunjang.



- (2) Unsur utama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, terdiri atas:
  - a. pendidikan;
  - b. pengelolaan Laboratorium; dan
  - c. pengembangan profesi.
- (3) Sub-unsur dari unsur utama sebagaimana dimaksud pada ayat (2), terdiri atas:
  - a. pendidikan, meliputi:
    - 1. pendidikan formal dan memperoleh ijazah/gelar;
    - 2. pendidikan dan pelatihan (diklat) fungsional/teknis di bidang pengelolaan Laboratorium serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat; dan
    - 3. diklat Prajabatan;
  - b. pengelolaan Laboratorium, meliputi:
    - 1. perencanaan kegiatan Laboratorium;
    - 2. pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan;
    - 3. pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan;
    - 4. pengevaluasian sistem kerja Laboratorium; dan
    - 5. pengembangan kegiatan Laboratorium; dan
  - c. pengembangan profesi, meliputi:
    - 1. pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pengelolaan Laboratorium;
    - 2. penerjemahan buku dan pustaka lainnya di bidang pengelolaan Laboratorium;
    - 3. penyusunan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang pengelolaan Laboratorium;
    - 4. penemuan teknologi tepat guna di bidang pengelolaan Laboratorium; dan
    - 5. perolehan sertifikat profesi.
- (4) Unsur Penunjang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, meliputi:
  - 1. pengajar/pelatih pada diklat fungsional/teknis di bidang pengelolaan Laboratorium;

2. pemberian bimbingan di bidang pengelolaan Laboratorium;
3. peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang pengelolaan Laboratorium;
4. keanggotaan dalam organisasi profesi Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan;
5. keanggotaan dalam Tim Penilai Kinerja Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan;
6. perolehan penghargaan/tanda jasa; dan
7. perolehan ijazah/gelar kesarjanaan lainnya.

## BAB V

### URAIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN DAN HASIL KERJA

#### Bagian Kesatu

Uraian Kegiatan Tugas Jabatan sesuai dengan  
Jenjang Jabatan

#### Pasal 7

- (1) Uraian kegiatan tugas Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keterampilan sesuai dengan jenjang jabatannya, ditetapkan dalam butir kegiatan sebagai berikut:
  - a. Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil, terdiri dari:
    1. melakukan inventarisasi data dalam penyusunan program tahunan pengelolaan Laboratorium;
    2. melakukan identifikasi kebutuhan peralatan kategori 1 pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
    3. melakukan identifikasi kebutuhan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
    4. menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
    5. identifikasi dan pemetaan peralatan kategori 1(satu) pada kegiatan pendidikan;

6. menyiapkan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
7. melakukan inventarisasi dan identifikasi bahan umum pada kegiatan penelitian;
8. menyiapkan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan penelitian;
9. menyiapkan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
10. menyiapkan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
11. mengumpulkan dan memverifikasi data kebutuhan bahan pada kegiatan pendidikan;
12. mengumpulkan dan memverifikasi data kebutuhan bahan pada kegiatan penelitian;
13. mengumpulkan dan memverifikasi data kebutuhan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
14. mengoperasikan peralatan kategori 2 (dua) dengan penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
15. mengoperasikan peralatan kategori 1 (satu) dengan penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
16. mengoperasikan peralatan kategori 1 (satu) dengan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
17. mengoperasikan peralatan kategori 1 (satu) dengan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
18. mengoperasikan peralatan kategori 1 (satu) dengan penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
19. menyusun laporan penggunaan peralatan dan bahan untuk pendidikan;
20. menyusun laporan penggunaan peralatan dan bahan untuk penelitian;

21. menyusun laporan penggunaan peralatan dan bahan untuk pengabdian kepada masyarakat;
  22. mengelola (*material handling*) sisa bahan umum;
  23. memilah limbah yang dihasilkan dari proses penggunaan bahan umum;
  24. menyusun jadwal pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 1 (satu);
  25. menyusun jadwal pemeliharaan/perawatan bahan umum;
  26. membersihkan, menata, dan menyimpan peralatan kategori 1 (satu);
  27. membersihkan sarana penunjang;
  28. menata dan menyimpan sarana penunjang;
  29. membersihkan, menata, dan menyimpan bahan khusus;
  30. membersihkan, menata, dan menyimpan bahan umum; dan
  31. melakukan kalibrasi peralatan kategori 1(satu);
- b. Pranata Laboratorium Pendidikan Mahir, meliputi:
1. Melakukan inventarisasi data dalam penyusunan program tahunan pengelolaan Laboratorium;
  2. menyusun SOP penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
  3. menyusun SOP penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  4. menyiapkan peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pendidikan;
  5. menyiapkan peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pendidikan;
  6. menyiapkan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
  7. menyiapkan peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan penelitian;
  8. menyiapkan bahan khusus pada kegiatan penelitian;

9. menyiapkan peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
10. menyiapkan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
11. memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
12. memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
13. melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian masyarakat;
14. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
15. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum pada kegiatan penelitian;
16. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
17. mengoperasikan peralatan kategori 2 (dua) dengan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
18. mengoperasikan peralatan kategori 2 (dua) dengan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;

19. mengoperasikan peralatan kategori 2 (dua) dengan penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
20. memilah limbah yang dihasilkan dari proses penggunaan bahan khusus;
21. mengolah limbah yang dihasilkan dari proses penggunaan bahan umum;
22. memantau kualitas bahan umum;
23. mengendalikan objek kegiatan;
24. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 1 (satu) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
25. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 1 (satu) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
26. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 1 (satu) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
27. melakukan pengawasan kesehatan keselamatan kerja dan antisipasi bencana pada penggunaan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus;
28. melakukan pengawasan kesehatan keselamatan kejadian antisipasi bencana pada penggunaan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum;
29. melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan kategori 1 (satu) bahan umum;
30. melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat menggunakan peralatan kategori 1 (satu) bahan umum;
31. melakukan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;

32. memberikan layanan kalibrasi peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  33. memberikan layanan kalibrasi peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  34. memberikan layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum;
  35. memberikan layanan jasa produksi pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  36. membersihkan, menata, dan menyimpan peralatan kategori 2 (dua); dan
  37. mengevaluasi pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum; dan
- c. Pranata Laboratorium Pendidikan Penyelia, meliputi:
1. menyusun program tahunan pengelolaan Laboratorium sebagai anggota;
  2. menyusun SOP penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
  3. menyusun SOP penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
  4. menyusun SOP penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  5. menyusun SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
  6. menyiapkan peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan penelitian;
  7. menyiapkan peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  8. memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;

9. memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
10. melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
11. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
12. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
13. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori I (satu) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
14. mengoperasikan peralatan kategori 3 (tiga) dengan penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
15. mengoperasikan peralatan kategori 3 (tiga) dengan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
16. mengoperasikan peralatan kategori 3 (tiga) dengan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
17. mengoperasikan peralatan kategori 3 (tiga) dengan penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
18. mengelola (*material handling*) sisa bahan khusus;
19. mengolah limbah yang dihasilkan dari proses penggunaan bahan khusus;
20. memantau kualitas bahan khusus;



21. memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pendidikan;
22. memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan penelitian;
23. memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
24. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
25. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 1 (satu) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
26. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
27. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 1 (satu) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
28. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
29. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 1 (satu) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
30. melakukan pengawasan kesehatan keselamatan kerja dan antisipasi bencana pada penggunaan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;
31. melakukan pengawasan kesehatan keselamatan kerja dan antisipasi bencana pada penggunaan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum;

32. melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan kategori 2 (dua) bahan umum;
33. melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan kategori 1 (satu) bahan khusus;
34. melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum;
35. melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus;
36. melakukan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
37. melakukan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
38. memberikan layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 1 dan bahan khusus;
39. membuat laporan kegiatan praktikum;
40. menyusun jadwal pemeliharaan/perawatan bahan khusus;
41. membersihkan, menata, dan menyimpan peralatan kategori 3 (tiga) ;
42. mengevaluasi SOP pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan umum;
43. mengevaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum;

44. mengevaluasi pedoman penilaian peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum;
  45. mengevaluasi pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus; dan
  46. mengembangkan sistem pengelolaan Laboratorium sebagai anggota.
- (2) Uraian kegiatan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keahlian sesuai dengan jenjang jabatannya,:
- a. Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama, meliputi:
1. menyusun program tahunan pengelolaan Laboratorium, sebagai anggota;
  2. merencanakan program pemeliharaan/perawatan dan penyimpanan peralatan kategori 1 (satu) ;
  3. merencanakan program pemeriksaan dan kalibrasi peralatan kategori 1 (satu);
  4. menyusun program tindaklanjut hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1(satu);
  5. menyusun kebutuhan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pendidikan;
  6. menyusun kebutuhan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
  7. menyusun kebutuhan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan penelitian;
  8. menyusun kebutuhan bahan umum pada kegiatan penelitian;
  9. menyusun kebutuhan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  10. menyusun SOP untuk pengoperasian peralatan kategori 1;
  11. menyusun SOP untuk pemeliharaan peralatan kategori 1 (satu);
  12. menyusun SOP untuk pemeriksaan peralatan kategori 1 (satu);
  13. menyusun SOP untuk kalibrasi/tera peralatan kategori 1 (satu);

14. menyusun SOP untuk uji fungsi/uji unjuk kerja peralatan kategori 1 (satu);
15. menyusun SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
16. memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
17. memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
18. melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
19. melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
20. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
21. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
22. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 dan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
23. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum pada kegiatan penelitian;
24. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang

- menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
25. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  26. memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pendidikan;
  27. memvalidasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pendidikan;
  28. memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan penelitian;
  29. memvalidasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan penelitian;
  30. memvalidasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  31. memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  32. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
  33. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
  34. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;

35. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
36. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
37. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
38. menganalisis dan mengevaluasi bahan umum;
39. melakukan pengawasan kesehatan keselamatan kerja dan antisipasi bencana pada penggunaan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;
40. melakukan pengawasan kesehatan keselamatan kerja dan antisipasi bencana pada penggunaan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;
41. melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;
42. melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian pada masyarakat menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;
43. melakukan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
44. melakukan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
45. memberikan layanan kalibrasi peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;

46. memberikan layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;
47. memberikan layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum;
48. menyusun jadwal pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 3 (tiga);
49. menyusun jadwal pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 2 (dua);
50. melakukan kalibrasi peralatan kategori 2 (dua);
51. melakukan evaluasi hasil kalibrasi peralatan kategori 1 (satu);
52. mengevaluasi kinerja peralatan kategori 1 (satu);
53. mengevaluasi metode kerja dan penerapan metode kerja peralatan kategori 1 (satu);
54. mengevaluasi penerapan metode kerja peralatan kategori 1 (satu);
55. mengevaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (satu);
56. mengevaluasi SOP pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan khusus;
57. mengevaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus;
58. mengevaluasi pedoman penilaian peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus; .
59. mengevaluasi pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;
60. mengevaluasi pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum;
61. menganalisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (dua) dan bahan khusus;
62. menganalisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum;

63. mengembangkan kinerja peralatan kategori 1(satu);
  64. mengembangkan metode kerja peralatan kategori 1 (satu);
  65. mengembangkan metode pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus;
  66. mengembangkan metode pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum; dan
  67. mengembangkan sistem pengelolaan Laboratorium sebagai anggota;
- b. Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Muda, meliputi:
1. menyusun program tahunan pengelolaan Laboratorium, sebagai anggota;
  2. menyusun subprogram tahunan pengelolaan Laboratorium;
  3. merencanakan program pemeliharaan/perawatan dan penyimpanan peralatan kategori 2 (dua);
  4. merencanakan program pemeliharaan/perawatan dan penyimpanan bahan umum;
  5. merencanakan program pemeriksaan dan kalibrasi peralatan kategori 2 (dua);
  6. menyusun program tindak lanjut hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 2 (dua);
  7. menyusun program tindak lanjut hasil evaluasi penggunaan bahan umum;
  8. menyusun kebutuhan peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pendidikan;
  9. menyusun kebutuhan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
  10. menyusun kebutuhan peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan penelitian;



11. menyusun kebutuhan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
12. menyusun kebutuhan peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
13. menyusun SOP untuk pengoperasian peralatan kategori 2 (dua);
14. menyusun SOP untuk pemeliharaan peralatan kategori 2 (dua);
15. menyusun SOP untuk pemeliharaan bahan umum;
16. menyusun SOP untuk pemeriksaan peralatan kategori 2 (dua);
17. menyusun SOP untuk pemeriksaan bahan umum;
18. menyusun SOP untuk kalibrasi/tera peralatan kategori 2;
19. menyusun SOP untuk uji fungsi/uji unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua);
20. menyusun SOP untuk uji fungsi/uji unjuk kerja bahan umum;
21. menyusun SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
22. menyusun SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
23. menyusun SOP kesehatan keselamatan kerjadi Laboratorium menggunakan peralatan dan bahan;
24. memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
25. memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;

26. memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
27. memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
28. melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
29. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
30. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum pada kegiatan penelitian;
31. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
32. memvalidasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pendidikan;
33. memvalidasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan penelitian;
34. memvalidasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
35. menganalisis dan mengevaluasi data pada kegiatan penelitian;

36. menganalisis dan mengevaluasi data pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
37. menganalisis dan mengevaluasi bahan khusus;
38. melakukan penilaian/pengendalian sistem kerja peralatan Laboratorium;
39. melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;
40. melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian pada masyarakat menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;
41. memberikan layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;
42. melakukan kalibrasi peralatan kategori 3 (tiga);
43. melakukan evaluasi hasil kalibrasi peralatan kategori 2 (dua);
44. mengevaluasi kinerja peralatan kategori 2 (dua) ;
45. mengevaluasi metode kerja dan penerapan metode kerja peralatan kategori 2 (dua);
46. mengevaluasi penerapan metode kerja peralatan kategori 2 (dua) ;
47. mengevaluasi penggunaan peralatan kategori 2 (dua) ;
48. mengevaluasi SOP pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan khusus;
49. mengevaluasi SOP pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum;
50. mengevaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;
51. mengevaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum;
52. mengevaluasi pedoman penilaian peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;

53. mengevaluasi pedoman penilaian peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum;
  54. mengevaluasi sub program tahunan pengelolaan Laboratorium;
  55. mengevaluasi pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;
  56. mengevaluasi metode penanganan bahan;
  57. menganalisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;
  58. menganalisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum;
  59. mengembangkan kinerja peralatan kategori 2 (dua) ;
  60. mengembangkan metode kerja peralatan kategori 2 (dua) ;
  61. mengembangkan metode pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;
  62. mengembangkan metode pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum; dan
  63. mengembangkan sistem pengelolaan Laboratorium sebagai anggota; dan
- c. Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Madya, meliputi:
1. menyusun program tahunan pengelolaan Laboratorium sebagai ketua;
  2. merencanakan program inovatif pengelolaan Laboratorium;
  3. merencanakan subprogram inovatif Laboratorium pengelolaan Laboratorium;
  4. merencanakan program pemeliharaan/perawatan dan penyimpanan peralatan kategori 3 (tiga);
  5. merencanakan program pemeliharaan/perawatan dan penyimpanan bahan khusus;

6. merencanakan program pemeriksaan dan kalibrasi peralatan kategori 3 (tiga);
7. menyusun program tindaklanjut hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 3 (tiga);
8. menyusun program tindaklanjut hasil evaluasi penggunaan bahan khusus;
9. menyusun kebutuhan peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pendidikan;
10. menyusun kebutuhan peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan penelitian;
11. menyusun kebutuhan peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
12. menyusun SOP untuk pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga);
13. menyusun SOP untuk pemeliharaan peralatan kategori 3 (tiga);
14. menyusun SOP untuk pemeliharaan bahan khusus;
15. menyusun SOP untuk pemeriksaan peralatan kategori 3 (tiga);
16. menyusun SOP untuk pemeriksaan bahan khusus;
17. menyusun SOP untuk kalibrasi/tera peralatan kategori 3 (tiga);
18. menyusun SOP untuk uji fungsi/uji unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga);
19. menyusun SOP untuk uji fungsi/uji unjuk kerja bahan khusus;
20. menyusun SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
21. menyusun SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
22. memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dan

- penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
23. memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
  24. melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  25. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
  26. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
  27. melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  28. memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pendidikan;
  29. memvalidasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pendidikan;
  30. memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan penelitian;
  31. memvalidasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan penelitian;
  32. memvalidasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 3

- (tiga) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
33. memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  34. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
  35. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
  36. menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  37. melakukan interpretasi dan menyimpulkan data hasil pengujian/kalibrasi, atau produk Laboratorium;
  38. melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;
  39. melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;
  40. melakukan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  41. memberikan layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;
  42. melakukan evaluasi hasil kalibrasi peralatan kategori 3 (tiga);
  43. mengevaluasi kinerja peralatan kategori 3 (tiga) ;

44. mengevaluasi metode kerja dan penerapan metode kerja peralatan kategori 3 (tiga);
45. mengevaluasi penerapan metode kerja peralatan kategori 3 (tiga) ;
46. mengevaluasi penggunaan peralatan kategori 3 (tiga) ;
47. mengevaluasi SOP pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dan penggunaan bahan khusus;
48. mengevaluasi SOP pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dan penggunaan bahan umum;
49. mengevaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;
50. mengevaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;
51. mengevaluasi pedoman penilaian peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;
52. mengevaluasi pedoman penilaian peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;
53. mengevaluasi program tahunan pengelolaan Laboratorium;
54. mengevaluasi pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;
55. menganalisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;
56. menganalisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;
57. mengembangkan kinerja peralatan kategori 3 (tiga);
58. mengembangkan metode kerja peralatan kategori 3 (tiga);
59. mengembangkan metode pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;
60. mengembangkan metode pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas



menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;

61. meningkatkan mutu produk dalam skala Laboratorium; dan

62. mengembangkan sistem pengelolaan Laboratorium sebagai ketua.

- (3) Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keterampilan yang melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan nilai Angka Kredit tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (4) Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keahlian yang melaksanakan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan nilai Angka Kredit tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (5) Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keterampilan dan Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keahlian yang melaksanakan kegiatan pengembangan profesi diberikan nilai Angka Kredit tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (6) Rincian kegiatan uraian tugas Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) untuk setiap jenjang jabatan diatur lebih lanjut oleh Instansi Pembina.

## Bagian Kedua

### Hasil Kerja

#### Pasal 8

- (1) Hasil kerja tugas jabatan bagi Pranata Laboratorium Pendidikan sesuai jenjang jabatan kategori keterampilan sesuai jenjang jabatan, yaitu:
  - a. Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil, meliputi:
    - 1. dokumen rekapitulasi kebutuhan alat & bahan program tahunan pengelolaan Laboratorium;

2. dokumen kebutuhan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
3. dokumen kebutuhan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
4. dokumen SOP penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
5. laporan penyiapan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pendidikan;
6. laporan penyiapan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
7. laporan inventarisasi dan identifikasi bahan umum pada kegiatan penelitian;
8. laporan penyiapan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan penelitian;
9. laporan penyiapan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
10. laporan penyiapan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
11. laporan pengumpulan dan verifikasi data kebutuhan bahan pada kegiatan pendidikan;
12. laporan pengumpulan dan verifikasi data kebutuhan bahan pada kegiatan penelitian;
13. laporan pengumpulan dan verifikasi data kebutuhan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
14. laporan pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dengan penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
15. laporan pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dengan penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
16. laporan pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dengan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
17. laporan pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dengan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;

18. laporan pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dengan penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  19. laporan penggunaan peralatan dan bahan untuk pendidikan;
  20. laporan penggunaan peralatan dan bahan untuk penelitian;
  21. laporan penggunaan peralatan dan bahan untuk pengabdian kepada masyarakat;
  22. laporan pengelolaan(*material handling*) sisa bahan umum;
  23. laporan kegiatan memilah limbah yang dihasilkan dari proses penggunaan bahan umum;
  24. jadwal pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 1(satu) ;
  25. jadwal pemeliharaan/perawatan bahan umum;
  26. laporan kegiatan membersihkan, menata, dan menyimpan peralatan kategori 1(satu);
  27. laporan kegiatan membersihkan sarana penunjang;
  28. laporan kegiatan menata dan menyimpan sarana penunjang;
  29. laporan kegiatan membersihkan, menata, dan menyimpan bahan khusus;
  30. laporan kegiatan membersihkan, menata, dan menyimpan bahan umum; dan
  31. laporan kegiatan melakukan kalibrasi peralatan kategori 1(satu);
- b. Pranata Laboratorium Pendidikan Mahir, meliputi:
1. dokumen rekapitulasi kebutuhan alat & bahan program tahunan pengelolaan Laboratorium;
  2. dokumen SOP penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
  3. dokumen SOP penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  4. laporan penyiapan peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pendidikan;

5. laporan penyiapan peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pendidikan;
6. laporan penyiapan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
7. laporan penyiapan peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan penelitian;
8. laporan penyiapan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
9. laporan penyiapan peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
10. laporan penyiapan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
11. laporan kegiatan memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
12. laporan kegiatan memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
13. laporan kegiatan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian masyarakat;
14. laporan kegiatan melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
15. laporan kegiatan melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum pada kegiatan penelitian;
16. laporan kegiatan melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan

- kategori 1 (satu) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
17. laporan pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dengan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
  18. laporan pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dengan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  19. laporan pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dengan penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  20. laporan kegiatan memilah limbah yang dihasilkan dari proses penggunaan bahan khusus;
  21. laporan pengolahan limbah yang dihasilkan dari proses penggunaan bahan umum;
  22. laporan kegiatan pemantauan kualitas bahan umum;
  23. laporan kegiatan pengendalian objek kegiatan;
  24. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 1 (satu) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
  25. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 1 (satu) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
  26. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 1 (satu) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  27. laporan kegiatan pengawasan, kesehatan dan keselamatan kerja dan antisipasi bencana pada penggunaan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus;
  28. laporan kegiatan pengawasankesehatan keselamatan kerja dan antisipasi bencana pada penggunaan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum;

29. laporan kegiatan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan kategori 1 (satu) bahan umum;
  30. laporan kegiatan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat menggunakan peralatan kategori 1 (satu) bahan umum;
  31. laporan kegiatan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  32. laporan kegiatan pemberian layanan kalibrasi peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  33. laporan kegiatan pemberian layanan kalibrasi peralatan kategori 1 pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  34. laporan kegiatan pemberian layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum;
  35. laporan kegiatan pemberian layanan jasa produksi pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  36. laporan kegiatan membersihkan, menata, dan menyimpan peralatan kategori 2 (dua) ; dan
  37. laporan pengevaluasian, pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum; dan
- c. Pranata Laboratorium Pendidikan Penyelia, meliputi:
1. dokumen rekapitulasi kebutuhan alat & bahan program tahunan pengelolaan Laboratorium;
  2. dokumen SOP penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
  3. dokumen SOP penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;

4. dokumen SOP penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
5. dokumen SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
6. laporan kegiatan penyiapan peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan penelitian;
7. laporan kegiatan penyiapan peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
8. laporan kegiatan pemberian penjelasan dan supervisi pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
9. laporan kegiatan pemberian penjelasan dan supervisi pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
10. laporan kegiatan supervisi pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
11. laporan kegiatan supervisi proses pengujian, kalibrasi dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
12. laporan kegiatan supervisi proses pengujian, kalibrasi dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
13. laporan kegiatan supervisi proses pengujian, kalibrasi dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori I (satu) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;

14. laporan pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dengan penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
15. laporan pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dengan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
16. laporan pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dengan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
17. laporan pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dengan penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
18. laporan pengelolaan(*material handling*) sisa bahan khusus;
19. laporan pengolahan limbah yang dihasilkan dari proses penggunaan bahan khusus;
20. laporan pemantauan kualitas bahan khusus;
21. laporan verifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pendidikan;
22. laporan verifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan penelitian;
23. laporan verifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
24. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
25. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 1 (satu) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
26. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;



27. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 1 (satu) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
28. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
29. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 1 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
30. laporan pengawasan kesehatan keselamatan kerja dan antisipasi bencana pada penggunaan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;
31. laporan pengawasan kesehatan keselamatan kerja dan antisipasi bencana pada penggunaan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum;
32. laporan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan kategori 2 (dua) bahan umum;
33. laporan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan kategori 1 (satu) bahan khusus;
34. laporan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum;
35. laporan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus;
36. laporan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;

37. laporan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  38. laporan pemberian layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus;
  39. laporan kegiatan praktikum;
  40. jadwal pemeliharaan/perawatan bahan khusus;
  41. laporan kegiatan membersihkan, menata, dan menyimpan peralatan kategori 3 (tiga) ;
  42. laporan pengevaluasian SOP pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan umum;
  43. laporan evaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum;
  44. laporan evaluasi pedoman penilaian peralatan kategori 1 dan bahan umum;
  45. laporan evaluasi pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus; dan
  46. laporan pengembangan sistem pengelolaan Laboratorium sebagai anggota.
- (2) Hasil kerja tugas Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keahlian sesuai jenjang jabatannya, yaitu:
- a. Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama, meliputi:
    1. dokumen program tahunan pengelolaan Laboratorium sebagai anggota;
    2. rencana program pemeliharaan/perawatan dan penyimpanan peralatan kategori 1(satu) ;
    3. rencana program pemeriksaan dan kalibrasi peralatan kategori 1(satu);

4. dokumen program tindak lanjut hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1(satu);
5. dokumen kebutuhan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pendidikan;
6. dokumen kebutuhan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
7. dokumen kebutuhan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan penelitian;
8. dokumen kebutuhan bahan umum pada kegiatan penelitian;
9. dokumen kebutuhan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
10. dokumen SOP pengoperasian peralatan kategori 1(satu);
11. dokumen SOP pemeliharaan peralatan kategori 1(satu);
12. dokumen SOP pemeriksaan peralatan kategori 1(satu);
13. dokumen SOP kalibrasi/tera peralatan kategori 1(satu);
14. dokumen SOP uji fungsi/uji unjuk kerja peralatan kategori 1(satu);
15. dokumen SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
16. laporan pemberian penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
17. laporan pemberian penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
18. laporan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;

19. laporan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
20. laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
21. laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
22. laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
23. laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum pada kegiatan penelitian;
24. laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
25. laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
26. laporan verifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pendidikan;
27. laporan validasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pendidikan;

28. laporan verifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan penelitian;
29. laporan validasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan penelitian;
30. laporan validasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
31. laporan verifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
32. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
33. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
34. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
35. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
36. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
37. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
38. laporan analisis dan evaluasi bahan umum;

39. laporan pengawasan kesehatan keselamatan kerja dan antisipasi bencana pada penggunaan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;
40. laporan pengawasan kesehatan keselamatan kerja dan antisipasi bencana pada penggunaan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;
41. laporan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;
42. laporan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian pada masyarakat menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;
43. laporan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
44. laporan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
45. laporan pemberian layanan kalibrasi peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
46. laporan pemberian layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;
47. laporan pemberian layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum;
48. jadwal pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 3 (tiga);

49. jadwal pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 2 (dua);
50. laporan kalibrasi peralatan kategori 2 (dua) ;
51. laporan evaluasi hasil kalibrasi peralatan kategori 1 (satu) ;
52. laporan evaluasi kinerja peralatan kategori 1(satu);
53. laporan evaluasi metode kerja dan penerapan metode kerja peralatan kategori 1 (satu) ;
54. laporan evaluasi penerapan metode kerja peralatan kategori 1 (satu) ;
55. laporan evaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (satu) ;
56. laporan evaluasi SOP pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan khusus;
57. laporan evaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus;
58. laporan evaluasi pedoman penilaian peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus;
59. laporan evaluasi pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;
60. laporan evaluasi pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum;
61. laporan analisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus;
62. laporan analisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum;
63. laporan pengembangan kinerja peralatan kategori 1 (satu);
64. laporan pengembangan metode kerja peralatan kategori 1(satu);;
65. laporan pengembangan metode pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus;
66. laporan pengembangan metode pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala

terbatas menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum; dan

67. laporan pengembangan sistem pengelolaan Laboratorium sebagai anggota;

b. Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Muda, meliputi:

1. dokumen program tahunan pengelolaan Laboratorium sebagai anggota;
2. dokumen subprogram tahunan pengelolaan Laboratorium;
3. dokumen program pemeliharaan/perawatan dan penyimpanan peralatan kategori 2 (dua) ;
4. dokumen program pemeliharaan/perawatan dan penyimpanan bahan umum;
5. dokumen program pemeriksaan dan kalibrasi peralatan kategori 2 (dua);
6. dokumen program tindak lanjut hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 2(dua);
7. dokumen program tindak lanjut hasil evaluasi penggunaan bahan umum;
8. dokumen rencana kebutuhan peralatan kategori 2 (dua)pada kegiatan pendidikan;
9. dokumen rencana kebutuhan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
10. dokumen rencana kebutuhan peralatan kategori 2 (dua)pada kegiatan penelitian;
11. dokumen rencana kebutuhan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
12. dokumen rencana kebutuhan peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
13. dokumen SOP untuk pengoperasian peralatan kategori 2 (dua);
14. dokumen SOP untuk pemeliharaan peralatan kategori 2(dua) ;
15. dokumen SOP untuk pemeliharaan bahan umum;



16. dokumen SOP untuk pemeriksaan peralatan kategori 2 (dua) ;
17. dokumen SOP untuk pemeriksaan bahan umum;
18. dokumen SOP kalibrasi/tera peralatan kategori 2 (dua);
19. dokumen SOP uji fungsi/uji unjuk kerja peralatan kategori 2(dua) ;
20. dokumen SOP uji fungsi/uji unjuk kerja bahan umum;
21. dokumen SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
22. dokumen SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
23. dokumen SOP kesehatan keselamatan kerja penggunaan peralatan dan bahan di Laboratorium;
24. laporan pemberian penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
25. laporan pemberian penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
26. laporan pemberian penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;
27. laporan pemberian penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
28. laporan supervisi pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;

29. laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
30. laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum pada kegiatan penelitian;
31. laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
32. laporan validasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pendidikan;
33. laporan validasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan penelitian;
34. laporan validasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
35. laporan analisis dan evaluasi data pada kegiatan penelitian;
36. laporan analisis dan evaluasi data pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
37. laporan analisis dan evaluasi bahan khusus;
38. laporan penilaian/pengendalian sistem kerja peralatan Laboratorium;
39. laporan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;
40. laporan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;

41. laporan pemberian layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;
42. laporan kalibrasi peralatan kategori 3 (tiga);
43. laporan evaluasi hasil kalibrasi peralatan kategori 2 (dua) ;
44. laporan evaluasi kinerja peralatan kategori 2(dua);
45. laporan evaluasi metode kerja dan penerapan metode kerja peralatan kategori 2(dua);
46. laporan evaluasi penerapan metode kerja peralatan kategori 2(dua);
47. laporan evaluasi penggunaan peralatan kategori 2(dua);
48. laporan evaluasi SOP pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan khusus;
49. laporan evaluasi SOP pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum;
50. laporan evaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;
51. laporan evaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum;
52. laporan evaluasi pedoman penilaian peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;
53. laporan evaluasi pedoman penilaian peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum;
54. laporan evaluasi sub program tahunan pengelolaan Laboratorium;
55. laporan evaluasi pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;
56. laporan evaluasi metode penanganan bahan;
57. laporan analisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;
58. laporan analisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum;
59. laporan pengembangan kinerja peralatan kategori 2 (dua) ;

60. laporan pengembangan metode kerja peralatan kategori 2(dua) ;
  61. laporan pengembangan metode pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;
  62. laporan pengembangan metode pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum; dan
  63. laporan pengembangan sistem pengelolaan Laboratorium sebagai anggota; dan
- c. Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Madya, meliputi:
1. dokumen program tahunan pengelolaan Laboratorium, sebagai ketua;
  2. dokumen rencana program inovatif pengelolaan Laboratorium;
  3. dokumen rencana sub program inovatif Laboratorium pengelolaan Laboratorium;
  4. dokumen rencanaprogram pemeliharaan/ perawatan dan penyimpanan peralatan kategori 3 (tiga);
  5. dokumen rencana program pemeliharaan/ perawatan dan penyimpanan bahan khusus;
  6. dokumen rencana program pemeriksaan dan kalibrasi peralatan kategori 3 (tiga);
  7. program tindak lanjut hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 3(tiga) ;
  8. program tindak lanjut hasil evaluasi penggunaan bahan khusus;
  9. dokumen kebutuhan peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pendidikan;
  10. dokumen kebutuhan peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan penelitian;
  11. dokumen kebutuhan peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;

12. dokumen SOP pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga);
13. dokumen SOP pemeliharaan peralatan kategori 3 (tiga);
14. dokumen SOP pemeliharaan bahan khusus;
15. dokumen SOP pemeriksaan peralatan kategori 3 (tiga);
16. dokumen SOP pemeriksaan bahan khusus;
17. dokumen SOP kalibrasi/tera peralatan kategori 3 (tiga);
18. dokumen SOP uji fungsi/uji unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) ;
19. dokumen SOP uji fungsi/uji unjuk kerja bahan khusus;
20. dokumen SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
21. dokumen SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum pada kegiatan pendidikan;
22. laporan pemberian penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
23. laporan pemberian penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
24. laporan supervisi pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
25. laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
26. laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang

- menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
27. laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  28. laporan verifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pendidikan;
  29. laporan validasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pendidikan;
  30. laporan verifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan penelitian;
  31. laporan validasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan penelitian;
  32. laporan validasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  33. laporan verifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  34. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;
  35. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;
  36. laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;

37. dokumen interpretasi dan penyimpulan data hasil pengujian/kalibrasi, atau produk Laboratorium;
38. laporan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;
39. laporan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian pada masyarakat menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;
40. laporan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
41. laporan pemberian layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;
42. laporan evaluasi hasil kalibrasi peralatan kategori 3 (tiga);
43. laporan evaluasi kinerja peralatan kategori 3 (tiga);
44. laporan evaluasi metode kerja dan penerapan metode kerja peralatan kategori 3 (tiga);
45. laporan evaluasi penerapan metode kerja peralatan kategori 3 (tiga);
46. laporan evaluasi penggunaan peralatan kategori 3 (tiga);
47. laporan evaluasi SOP pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dan penggunaan bahan khusus;
48. laporan evaluasi SOP pengoperasian peralatan kategori 3 (tiga) dan penggunaan bahan umum;
49. laporan evaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;

50. laporan evaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;
51. laporan evaluasi pedoman penilaian peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;
52. laporan evaluasi pedoman penilaian peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;
53. laporan evaluasi program tahunan pengelolaan Laboratorium;
54. laporan evaluasi pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;
55. laporan analisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;
56. laporan analisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;
57. laporan pengembangan kinerja peralatan kategori 3 (tiga) ;
58. laporan pengembangan metode kerja peralatan kategori 3 (tiga);
59. laporan pengembangan metode pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan khusus;
60. laporan pengembangan metode pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum;
61. laporan peningkatan mutu produk dalam skala Laboratorium; dan
62. laporan pengembangan sistem pengelolaan Laboratorium sebagai ketua.

#### Pasal 9

Dalam hal unit kerja tidak terdapat Pranata Laboratorium Pendidikan yang sesuai dengan jenjang jabatannya untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) dan ayat (2), Pranata Laboratorium Pendidikan yang berada satu tingkat di atas atau satu tingkat di bawah jenjang



jabatannya dapat melakukan kegiatan tersebut berdasarkan penugasan secara tertulis dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan.

#### Pasal 10

Penilaian Angka Kredit atas hasil penugasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ditetapkan sebagai berikut:

- a. Pranata Laboratorium Pendidikan yang melaksanakan tugas Pranata Laboratorium Pendidikan yang berada satu tingkat di atas jenjang jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan 80% (delapan puluh persen) dari Angka Kredit setiap butir kegiatan, tercantum dalam Lampiran I dan lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
- b. Pranata Laboratorium Pendidikan yang melaksanakan tugas Pranata Laboratorium Pendidikan yang berada satu tingkat di bawah jenjang jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan 100% (seratus persen) dari Angka Kredit setiap butir kegiatan, tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

### BAB VI

#### PENGANGKATAN DALAM JABATAN

##### Bagian Kesatu

##### Umum

#### Pasal 11

Pejabat yang memiliki kewenangan mengangkat dalam Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan yaitu pejabat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## Pasal 12

Pengangkatan PNS ke dalam Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dilakukan melalui pengangkatan:

1. pertama;
2. perpindahan dari jabatan lain; dan
3. promosi.

## Bagian Kedua

### Pengangkatan Pertama

## Pasal 13

- (1) PNS yang diangkat dalam Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan Kategori Keterampilan melalui pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 angka 1, harus memenuhi persyaratan:
  - a. berstatus PNS;
  - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
  - c. sehat jasmani dan rohani;
  - d. berijazah paling rendah D-3 (Diploma-Tiga) dengan bidang pendidikan yang relevan dengan jenis laboratorium yang dikelola;
  - e. mengikuti dan lulus uji kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina; dan
  - f. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (2) PNS yang diangkat dalam Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan Kategori Keahlian melalui pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 angka 1, harus memenuhi persyaratan:
  - a. berstatus PNS;
  - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
  - c. sehat jasmani dan rohani;
  - d. memiliki ijazah paling rendah S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) dengan bidang pendidikan yang relevan dengan jenis laboratorium yang dikelola;

- e. mengikuti dan lulus uji kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina; dan
  - f. memiliki nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (3) Pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) merupakan pengangkatan untuk mengisi lowongan kebutuhan dari calon PNS.
  - (4) Calon PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) setelah diangkat sebagai PNS dan telah mengikuti dan lulus uji kompetensi, paling lama 1 (satu) tahun diangkat dalam Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan.
  - (5) PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (3), paling lama 3 (tiga) tahun setelah diangkat dalam Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan, harus mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pengelolaan Laboratorium.
  - (6) Pranata Laboratorium Pendidikan yang belum mengikuti dan/atau tidak lulus pendidikan dan pelatihan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (5) diberhentikan dari jabatannya.

### Bagian Ketiga

#### Pengangkatan Perpindahan dari Jabatan Lain

#### Pasal 14

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan melalui perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 angka 2, dapat dipertimbangkan dengan ketentuan:
  - a. berstatus PNS;
  - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
  - c. sehat jasmani dan rohani;
  - d. memiliki ijazah paling rendah D-3 (Diploma-Tiga) dengan bidang pendidikan yang relevan dengan jenis laboratorium yang dikelola untuk Jabatan Fungsional

Pranata      Laboratorium      Pendidikan      Kategori  
Keterampilan;

- e. memiliki ijazah paling rendah S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) dengan bidang pendidikan yang relevan dengan jenis laboratorium yang dikelola untuk Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan Kategori Keahlian;
  - f. mengikuti dan lulus uji kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina;
  - g. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan Laboratorium paling sedikit 2 (dua) tahun;
  - h. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
  - i. berusia paling tinggi:
    - 1) 53 (lima puluh tiga) tahun bagi yang akan menduduki Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan kategori Keterampilan dan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama dan Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Muda; dan
    - 2) 55 (lima puluh lima) tahun bagi yang akan menduduki Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Madya.
- (2) Pengangkatan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan kebutuhan untuk jenjang Jabatan Fungsional yang akan diduduki.
- (3) Pangkat yang ditetapkan bagi PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu sama dengan pangkat yang dimilikinya, dan jenjang jabatan yang ditetapkan sesuai dengan jumlah Angka Kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit.

- (4) Jumlah Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan dari unsur utama dan unsur penunjang.

#### Pasal 15

- (1) Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keterampilan yang memperoleh ijazah S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) dapat diangkat dalam Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keahlian, dengan syarat:
- a. tersedia kebutuhan untuk Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keahlian;
  - b. ijazah yang dimiliki sesuai dengan bidang tugas Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keahlian; dan
  - c. mengikuti dan lulus uji kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina.
- (2) Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keterampilan yang akan diangkat menjadi Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keahlian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan Angka Kredit dari ijazah S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat), ditambah 65% (enam puluh lima persen) Angka Kredit Kumulatif dari diklat, tugas jabatan, dan pengembangan profesi dengan tidak memperhitungkan Angka Kredit dari unsur penunjang.

#### Bagian Kelima

#### Pengangkatan melalui Promosi

#### Pasal 16

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan melalui perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 angka 4, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengikuti dan lulus uji kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi; dan
  - b. nilai prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- (2) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan kebutuhan untuk jenjang Jabatan Fungsional yang akan diduduki.
  - (3) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB VII KOMPETENSI

### Pasal 17

- (1) PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan harus memenuhi Standar Kompetensi sesuai dengan jenjang jabatan.
- (2) Kompetensi Pranata Laboratorium Pendidikan, meliputi:
  - a. kompetensi teknis;
  - b. kompetensi manajerial; dan
  - c. kompetensi sosial-kultural.
- (3) Rincian Standar Kompetensi setiap jenjang jabatan dan pelaksanaan uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan oleh Instansi Pembina.

## BAB VIII PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH/JANJI

### Pasal 18

- (1) Setiap PNS yang diangkat menjadi Pejabat Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan wajib dilantik dan

diambil sumpah/janji menurut agama atau kepercayaannya kepada Tuhan Yang Maha Esa.

- (2) Sumpah/janji sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB IX

### PENILAIAN KINERJA

#### Pasal 19

- (1) Pranata Laboratorium Pendidikan wajib menyusun SKP yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun berjalan.
- (2) SKP Pranata Laboratorium Pendidikan disusun berdasarkan penetapan kinerja unit kerja yang bersangkutan.
- (3) SKP untuk setiap jenjang jabatan diambil dari kegiatan sebagai turunan dari penetapan kinerja unit dengan mendasarkan kepada tingkat kesulitan dan syarat kompetensi untuk setiap jenjang jabatan.
- (4) SKP yang telah disusun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disetujui dan ditetapkan oleh atasan langsung.

#### Pasal 20

- (1) Penilaian kinerja Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan bertujuan untuk menjamin objektivitas pembinaan yang didasarkan sistem prestasi dan sistem karier.
- (2) Penilaian kinerja Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dilakukan berdasarkan perencanaan kinerja pada tingkat individu dan tingkat unit atau organisasi, dengan memperhatikan target, capaian, hasil dan manfaat yang dicapai, serta perilaku PNS.
- (3) Penilaian kinerja Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dilakukan secara objektif, terukur, akuntabel, partisipatif, dan transparan.

- (4) Penilaian kinerja Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan oleh atasan langsung.

#### Pasal 21

- (1) Penilaian kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ditetapkan berdasarkan pencapaian Angka Kredit setiap tahun.
- (2) Pencapaian Angka Kredit Kumulatif digunakan sebagai salah satu syarat untuk kenaikan jabatan dan/atau kenaikan pangkat.
- (3) Pencapaian Angka Kredit Kumulatif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan penjumlahan pencapaian Angka Kredit pada setiap tahun.

#### Pasal 22

- (1) Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keterampilan setiap tahun wajib mengumpulkan Angka Kredit dari unsur diklat, tugas jabatan, pengembangan profesi, dan unsur penunjang dengan jumlah Angka Kredit paling sedikit:
  - a. 5 (lima) untuk Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil;
  - b. 12,5 (dua belas koma lima) untuk Pranata Laboratorium Pendidikan Mahir; dan
  - c. 25 (dua puluh lima) untuk Pranata Laboratorium Pendidikan Penyelia.
- (2) Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keahlian setiap tahun wajib mengumpulkan Angka Kredit dari unsur diklat, tugas jabatan, pengembangan profesi, dan unsur penunjang dengan jumlah Angka Kredit paling sedikit:
  - a. 12,5 (dua belas koma lima) untuk Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama;
  - b. 25 (dua puluh lima) untuk Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Muda; dan



- c. 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) untuk Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Madya;
- (3) Jumlah Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tidak berlaku bagi Pranata Laboratorium Pendidikan Penyelia yang memiliki pangkat tertinggi dalam jenjang jabatan yang didudukinya.
- (4) Jumlah Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2), tidak berlaku bagi Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Madya yang memiliki pangkat tertinggi dalam jenjang jabatan yang didudukinya.
- (5) Jumlah Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) sebagai dasar dalam penilaian SKP.

#### Pasal 23

- (1) Jumlah Angka Kredit Kumulatif paling kurang yang harus dipenuhi untuk dapat diangkat dalam jabatan dan kenaikan jabatan dan/atau kenaikan pangkat Pranata Laboratorium Pendidikan, untuk:
  - a. Pranata Laboratorium Pendidikan dengan pendidikan D-3 (Diploma-Tiga) tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
  - b. Pranata Laboratorium Pendidikan dengan pendidikan S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
  - c. Pranata Laboratorium Pendidikan dengan pendidikan S-2 (Strata-Dua) tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
  - d. Pranata Laboratorium Pendidikan dengan pendidikan S-3 (Strata-Tiga) tercantum dalam Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Jumlah Angka Kredit Kumulatif yang harus dicapai Pranata Laboratorium Pendidikan, yaitu:

- a. paling sedikit 80% (delapan puluh persen) Angka Kredit berasal dari unsur utama, tidak termasuk sub-unsur pendidikan formal; dan
- b. paling banyak 20% (dua puluh persen) Angka Kredit berasal dari unsur penunjang.

Pasal 24

- (1) Pranata Laboratorium Pendidikan Mahir yang akan naik jabatan setingkat lebih tinggi menjadi Pranata Laboratorium Pendidikan Penyelia disyaratkan mengumpulkan angka kredit paling sedikit 4 (empat) yang berasal dari sub-unsur pengembangan profesi.
- (2) Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Muda yang akan naik jabatan setingkat lebih tinggi menjadi Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Madya disyaratkan mengumpulkan angka kredit paling sedikit 6 (enam) yang berasal dari sub-unsur pengembangan profesi.

Pasal 25

- (1) Pranata Laboratorium Pendidikan yang memiliki Angka Kredit melebihi Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat setingkat lebih tinggi, kelebihan Angka Kredit tersebut dapat diperhitungkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat berikutnya.
- (2) Pranata Laboratorium Pendidikan yang pada tahun pertama telah memenuhi atau melebihi Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat dalam masa pangkat yang didudukinya, pada tahun kedua dan seterusnya diwajibkan mengumpulkan paling sedikit 20% (dua puluh persen) Angka Kredit dari jumlah Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat setingkat lebih tinggi yang berasal dari dari tugas jabatan.

Pasal 26

- (1) Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keterampilan yang telah memenuhi syarat untuk kenaikan jenjang jabatan setingkat lebih tinggi tetapi belum tersedia lowongan jabatan, setiap tahun wajib memenuhi Angka Kredit dari kegiatan pengelolaan Laboratorium dan pengembangan profesi yaitu:
  - a. 4 (empat) Angka Kredit untuk Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil; dan
  - b. 10 (sepuluh) Angka Kredit untuk Pranata Laboratorium Pendidikan Mahir.
- (2) Pranata Laboratorium Pendidikan kategori keahlian yang telah memenuhi syarat untuk kenaikan jenjang jabatan setingkat lebih tinggi tetapi belum tersedia lowongan jabatan, setiap tahun wajib memenuhi Angka Kredit dari kegiatan pengelolaan Laboratorium dan pengembangan profesi yaitu:
  - a. 10 (sepuluh) untuk Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama; dan
  - b. 15 (lima belas) untuk Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Muda.
- (3) Pranata Laboratorium Pendidikan Penyelia yang menduduki pangkat tertinggi dari jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (3), setiap tahun sejak menduduki pangkatnya wajib mengumpulkan paling sedikit 10 (sepuluh) Angka Kredit dari kegiatan pengelolaan Laboratorium dan pengembangan profesi.
- (4) Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Madya yang menduduki pangkat tertinggi dari jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (4), setiap tahun sejak menduduki pangkatnya wajib mengumpulkan paling sedikit 20 (dua puluh) Angka Kredit dari kegiatan pengelolaan Laboratorium dan pengembangan profesi.

#### Pasal 27

- (1) Pranata Laboratorium Pendidikan yang secara bersama-sama membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang pengelolaan Laboratorium, diberikan Angka Kredit dengan ketentuan:
  - a. apabila terdiri dari 2 (dua) orang penulis, pembagian Angka Kredit yaitu 60% (enam puluh persen) bagi penulis utama dan 40% (empat puluh persen) bagi penulis pembantu;
  - b. apabila terdiri dari 3 (tiga) orang penulis, pembagian Angka Kredit yaitu 50% (lima puluh persen) bagi penulis utama dan setiap 25% (dua puluh lima persen) bagi penulis pembantu;
  - c. apabila terdiri dari 4 (empat) orang penulis, pembagian Angka Kredit yaitu 40% (empat puluh persen) bagi penulis utama dan setiap 20% (dua puluh persen) bagi penulis pembantu; dan
  - d. apabila tidak terdapat atau tidak dapat ditentukan penulis utama dan penulis pendukung, pembagian Angka Kredit sebesar proporsi yang sama untuk setiap penulis.
- (2) Jumlah penulis pembantu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), paling banyak 3 (tiga) orang.

### BAB X

#### PENILAIAN DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

#### Pasal 28

- (1) Untuk mendukung objektivitas dalam pengelolaan Laboratorium, Pranata Laboratorium Pendidikan mendokumentasikan hasil kerja sesuai dengan SKP yang ditetapkan setiap tahunnya.
- (2) Untuk kelancaran penilaian dan penetapan Angka Kredit, setiap Pranata Laboratorium Pendidikan wajib mencatat, menginventarisasi seluruh kegiatan yang dilakukan dan mengusulkan Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit (DUPAK).

- (3) DUPAK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memuat kegiatan sesuai dengan SKP yang ditetapkan setiap tahunnya dengan dilampiri bukti fisik.
- (4) Penilaian dan penetapan Angka Kredit dilakukan sebagai bahan pertimbangan dalam penilaian kinerja Pranata Laboratorium Pendidikan.

## BAB XI

### PEJABAT PENGUSUL, PEJABAT PENETAP DAN TIM PENILAI ANGKA KREDIT

#### Bagian Kesatu

#### Pejabat yang Mengusulkan Angka Kredit

#### Pasal 29

Usul Penetapan Angka Kredit Pranata Laboratorium Pendidikan diajukan oleh:

- a. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi pembinaan karier sumber daya iptek dan dikti pada unit kerja Jabatan Pimpinan Tinggi Madya yang membidangi sumber daya iptek dan dikti Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Pimpinan Perguruan Tinggi, Pimpinan Unit Pelaksana Teknis paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada Instansi Pemerintah di luar Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang membidangi sumber daya iptek dan dikti Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk Angka Kredit bagi Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Madya di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Perguruan Tinggi, dan Instansi Pemerintah di luar Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
- b. Pejabat Administrator yang membidangi kepegawaian pada unit kerja Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi pembinaan karier sumber daya iptek dan dikti di Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan

Tinggi, paling rendah Pejabat Administrator yang membidangi sumber daya iptek dan dikti pada Perguruan Tinggi, Pimpinan Unit Pelaksana Teknis paling rendah Pejabat Administrator yang membidangi kepegawaian pada Instansi Pemerintah di luar Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi sumber daya iptek dan dikti pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk angka kredit bagi Pranata Laboratorium Pendidikan Penyelia dan Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Muda di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Perguruan Tinggi, dan Instansi Pemerintah di luar Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;

- c. Paling rendah Pejabat Pengawas yang membidangi jabatan fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi pembinaan karier sumber daya iptek dan dikti di Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, untuk angka kredit bagi Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil dan Pranata Laboratorium Pendidikan Mahir, dan Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
- d. Kepala Laboratorium Perguruan Tinggi/Pimpinan Fakultas/Jurusan pada Perguruan Tinggi kepada Pimpinan Perguruan Tinggi untuk Angka Kredit bagi Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil dan Pranata Laboratorium Pendidikan Mahir, dan Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama di lingkungan Perguruan Tinggi; dan
- e. Pimpinan Unit Pelaksana Teknis Daerah Provinsi paling rendah Pejabat Pengawas yang membidangi jabatan fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada Instansi Pemerintah di luar Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

untuk Angka Kredit bagi Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil dan Pranata Laboratorium Pendidikan Mahir, dan Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama di lingkungan Instansi Pemerintah di luar Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

#### Bagian Kedua

#### Pejabat yang Berwenang Menetapkan Angka Kredit

#### Pasal 30

Pejabat yang memiliki kewenangan menetapkan Angka Kredit, adalah:

- a. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang membidangi sumber daya iptek dan dikti Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk Angka Kredit bagi Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Madya di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Perguruan Tinggi, dan Instansi Pemerintah di luar Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
- b. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi sumber daya iptek dan dikti pada Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi untuk angka kredit bagi Pranata Laboratorium Pendidikan Penyelia dan Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Muda di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Perguruan Tinggi, dan Instansi Pemerintah di luar Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
- c. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi pembinaan karier sumber daya iptek dan dikti di Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, untuk angka kredit bagi Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil dan Pranata Laboratorium Pendidikan Mahir, dan Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;

- d. Pimpinan Perguruan Tinggi untuk Angka Kredit bagi Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil dan Pranata Laboratorium Pendidikan Mahir, dan Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama di lingkungan Perguruan Tinggi; dan
- e. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada Instansi Pemerintah di luar Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi untuk Angka Kredit bagi Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil dan Pranata Laboratorium Pendidikan Mahir, dan Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama di lingkungan Instansi Pemerintah di luar Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

### Bagian Ketiga

#### Tim Penilai

#### Pasal 32

Dalam menjalankan tugasnya, pejabat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 dibantu oleh Tim Penilai yang terdiri atas:

- a. Tim Penilai Pusat bagi:
  - 1. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang membidangi sumber daya iptek dan dikti Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk Angka Kredit bagi Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Madya/Madya di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Perguruan Tinggi, dan Instansi Pemerintah di luar Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi; dan
  - 2. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi sumber daya iptek dan dikti pada Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi untuk angka kredit bagi Pranata Laboratorium Pendidikan Penyelia dan Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Muda/Muda di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Perguruan Tinggi, dan Instansi



Pemerintah di luar Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

- b. Tim Penilai Unit Kerja bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi pembinaan karier dan kompetensi sumber daya iptek dan dikti di Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, untuk angka kredit bagi Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil dan Pranata Laboratorium Pendidikan Mahir, dan Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
- c. Tim Penilai Perguruan Tinggi bagi Pimpinan Perguruan Tinggi untuk Angka Kredit bagi Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil, sampai dengan Pranata Laboratorium Pendidikan Mahir, dan Pranata Laboratorium Pendidikan Pertama di lingkungan Perguruan Tinggi; dan
- d. Tim Penilai Instansi bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada Instansi Pemerintah di luar Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi untuk Angka Kredit bagi Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil dan Pranata Laboratorium Pendidikan Mahir, dan Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama di lingkungan Instansi Pemerintah di luar Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

### Pasal 33

- (1) Tim Penilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32 terdiri atas pejabat yang berasal dari unsur teknis yang membidangi pengelolaan laboratorium pendidikan, unsur kepegawaian, dan Pranata Laboratorium Pendidikan.
- (2) Susunan keanggotaan Tim Penilai sebagai berikut:
  - a. seorang Ketua merangkap anggota;
  - b. seorang Sekretaris merangkap anggota; dan
  - c. paling sedikit 3 (tiga) orang anggota.
- (3) Susunan anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus berjumlah ganjil.

- (4) Ketua Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama atau Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Madya.
- (5) Sekretaris Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, harus berasal dari unsur kepegawaian.
- (6) Anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, paling sedikit 2 (dua) orang dari Pranata Laboratorium Pendidikan.
- (7) Syarat untuk menjadi anggota Tim Penilai, yaitu:
  - a. menduduki jabatan/pangkat paling rendah sama dengan jabatan/pangkat Pranata Laboratorium Pendidikan yang dinilai;
  - b. memiliki keahlian serta kemampuan untuk menilai kinerja Pranata Laboratorium Pendidikan; dan
  - c. aktif melakukan penilaian kinerja.
- (8) Apabila jumlah anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (6) tidak dapat dipenuhi dari Pranata Laboratorium Pendidikan, anggota Tim Penilai dapat diangkat dari PNS lain yang memiliki kompetensi untuk menilai kinerja Pranata Laboratorium Pendidikan.
- (9) Pembentukan dan susunan anggota Tim Penilai ditetapkan oleh:
  - a. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang membidangi sumber daya iptek dan dikti Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk Tim Penilai Pusat;
  - b. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi pembinaan karier dan kompetensi sumber daya iptek dan dikti pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk Tim Penilai Unit Kerja.
  - c. Pimpinan Perguruan Tinggi untuk Tim Penilai Perguruan Tinggi; dan
  - d. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada Instansi Pemerintah di luar Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi untuk Tim Penilai Instansi.

- (10) Dalam hal Tim Penilai Instansi belum dapat dibentuk karena belum memenuhi syarat keanggotaan Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (7), penilaian Angka Kredit Pranata Laboratorium Pendidikan dapat dimintakan kepada Tim Penilai Pusat.

#### Pasal 34

Tata kerja tim penilai dan tata cara penilaian Angka Kredit ditetapkan oleh Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi selaku Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan.

### BAB XII

#### KENAIKAN PANGKAT DAN KENAIKAN JABATAN

##### Bagian Kesatu

##### Kenaikan Pangkat

#### Pasal 35

- (1) Persyaratan dan mekanisme kenaikan pangkat dan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kenaikan pangkat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan ketersediaan kebutuhan jabatan.

##### Bagian Kedua

##### Kenaikan Jabatan

#### Pasal 36

- (1) Persyaratan dan mekanisme kenaikan jabatan bagi Pranata Laboratorium Pendidikan dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kenaikan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan ketersediaan kebutuhan jabatan.

- (3) Selain memenuhi syarat kinerja, Pranata Laboratorium Pendidikan yang akan dinaikkan jabatannya setingkat lebih tinggi harus mengikuti dan lulus uji kompetensi.

### BAB XIII

#### PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

##### Pasal 37

- (1) Untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme Pranata Laboratorium Pendidikan diikutsertakan dalam pelatihan.
- (2) Pelatihan yang diberikan bagi Pranata Laboratorium Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disesuaikan dengan hasil analisis kebutuhan pelatihan dan/atau pertimbangan dari Tim Penilai.
- (3) Pelatihan yang diberikan kepada Pranata Laboratorium Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dalam bentuk:
  - a. pelatihan fungsional; dan
  - b. pelatihan teknis.
- (4) Selain pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Pranata Laboratorium Pendidikan dapat mengembangkan kompetensinya melalui program pengembangan kompetensi lainnya.
- (5) Program pengembangan kompetensi lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (4) meliputi:
  - a. *maintain rating*;
  - b. seminar;
  - c. lokakarya (*workshop*); atau
  - d. konferensi.
- (6) Ketentuan mengenai pelatihan teknis dan pengembangan kompetensi serta pedoman penyusunan analisis kebutuhan pelatihan fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diatur lebih lanjut oleh Instansi Pembina.

BAB XIV  
KEBUTUHAN PNS DALAM JABATAN FUNGSIONAL PRANATA  
LABORATORIUM PENDIDIKAN

Pasal 38

- (1) Penetapan kebutuhan PNS dalam Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dihitung berdasarkan hasil analisis jabatan dan hasil analisis beban kerja yang ditentukan dari indikator antara lain:
  - a. tipe Laboratorium;
  - b. kategori alat dan bahan; dan
  - c. jenis layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- (2) Pedoman perhitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan diatur lebih lanjut oleh Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi selaku Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan setelah mendapat persetujuan dari Menteri.

BAB XV  
PEMBERHENTIAN DARI JABATAN

Pasal 39

- (1) Pranata Laboratorium Pendidikan diberhentikan dari jabatannya apabila:
  - a. mengundurkan diri dari jabatan;
  - b. diberhentikan sementara sebagai PNS;
  - c. menjalani cuti di luar tanggungan negara;
  - d. menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan;
  - e. ditugaskan secara penuh pada Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, dan Jabatan Pelaksana; atau
  - f. tidak memenuhi persyaratan jabatan.
- (2) Pranata Laboratorium Pendidikan yang diberhentikan karena alasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b sampai dengan huruf e dapat diangkat kembali

sesuai dengan jenjang jabatan terakhir apabila tersedia kebutuhan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan.

- (3) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dilakukan dengan menggunakan Angka Kredit terakhir yang dimiliki dan dapat ditambah dengan Angka Kredit dari pelaksanaan bidang tugas jabatan dan pengembangan profesi.

## BAB XVI

### INSTANSI PEMBINA DAN TUGAS INSTANSI PEMBINA

#### Pasal 40

Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan adalah Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

#### Pasal 41

- (1) Instansi Pembina berperan sebagai pengelola Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan yang bertanggung jawab untuk menjamin terwujudnya standar kualitas dan profesionalitas jabatan.
- (2) Instansi Pembina mempunyai tugas:
  - a. menyusun pedoman kebutuhan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan;
  - b. menyusun standar kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan;
  - c. menyusun petunjuk teknis Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan;
  - d. menyusun standar kualitas hasil kerja dan pedoman penilaian kualitas hasil kerja Pranata Laboratorium Pendidikan;
  - e. menyusun pedoman penulisan karya tulis/karya ilmiah yang bersifat inovatif di bidang tugas Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan;

- f. menganalisis kebutuhan pelatihan fungsional di bidang tugas Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan;
  - g. menyusun kurikulum pelatihan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan;
  - h. menyelenggarakan pelatihan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan;
  - i. membina penyelenggaraan pelatihan fungsional pada lembaga pelatihan;
  - j. menyelenggarakan uji kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan;
  - k. melakukan sosialisasi Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan;
  - l. mengembangkan sistem informasi Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan;
  - m. memfasilitasi pelaksanaan tugas pokok Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan;
  - n. memfasilitasi pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan;
  - o. memfasilitasi penyusunan dan penetapan kode etik profesi dan kode perilaku Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan;
  - p. melakukan akreditasi pelatihan fungsional dengan mengacu kepada ketentuan yang telah ditetapkan oleh Lembaga Administrasi Negara;
  - q. melakukan pemantauan dan evaluasi penerapan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan; dan
  - r. melakukan koordinasi dengan instansi pengguna dalam rangka pembinaan karier Pranata Laboratorium Pendidikan.
- (3) Uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf i dapat dilakukan oleh Instansi Pemerintah pengguna Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan setelah mendapat akreditasi dari Instansi Pembina.

- (4) Instansi Pembina dalam rangka melaksanakan tugas pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, huruf e, huruf i, huruf k, huruf l, huruf m, huruf n, huruf o, dan huruf r, menyampaikan hasil pelaksanaan pembinaan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan secara berkala sesuai dengan perkembangan pelaksanaan pembinaan kepada Menteri dengan tembusan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara.
- (5) Instansi Pembina menyampaikan secara berkala setiap tahun pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf f, huruf g, huruf h, huruf j, dan huruf p kepada Menteri dengan tembusan Kepala Lembaga Administrasi Negara.
- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai penyelenggaraan uji kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf i diatur dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

## BAB XVII

### ORGANISASI PROFESI

#### Pasal 42

- (1) Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan wajib memiliki 1 (satu) organisasi profesi.
- (2) Pranata Laboratorium Pendidikan wajib menjadi anggota organisasi profesi Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan.
- (3) Pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) difasilitasi oleh Instansi Pembina.
- (4) Organisasi profesi Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib menyusun kode etik dan kode perilaku profesi.



- (5) Organisasi profesi Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan mempunyai tugas:
  - a. menyusun kode etik dan kode perilaku profesi;
  - b. memberikan advokasi; dan
  - c. memeriksa dan memberikan rekomendasi atas pelanggaran kode etik dan kode perilaku profesi.
- (6) Kode etik dan kode perilaku profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5) huruf a, ditetapkan oleh organisasi profesi Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan setelah mendapat persetujuan dari Pimpinan Instansi Pembina.
- (7) Ketentuan lebih lanjut mengenai syarat dan tata cara pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dan hubungan kerja Instansi Pembina dengan organisasi profesi Pranata Laboratorium Pendidikan diatur dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

## BAB XVII

### KETENTUAN LAIN-LAIN

#### Pasal 43

Untuk kepentingan organisasi dan pengembangan karir, Pranata Laboratorium Pendidikan dapat dipindahkan ke dalam jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian.

#### Pasal 44

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan berdasarkan Peraturan Menteri ini tidak dapat dilakukan sebelum pedoman perhitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan ditetapkan.

BAB XVIII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 45

Prestasi kerja yang telah dilaksanakan dan dinilai berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 03 Tahun 2010 tentang Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dan Angka Kreditnya dinyatakan tetap berlaku.

Pasal 46

Organisasi Profesi Pranata Laboratorium Pendidikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 ayat (3) dibentuk paling lama 5 (lima) tahun sejak tanggal Peraturan Menteri ini diundangkan.

Pasal 47

Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan diatur dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dan Peraturan Badan Kepegawaian Negara sesuai dengan kewenangan masing-masing.

Pasal 48

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, seluruh peraturan ketentuan pelaksanaan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 03 Tahun 2010 tentang Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dan Angka Kreditnya dinyatakan masih tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dan belum diubah berdasarkan Peraturan Menteri ini.

Pasal 49

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 03 Tahun 2010 tentang Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dan Angka Kreditnya dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 50

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 26 April 2019

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR  
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

SYAFRUDDIN

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 6 Mei 2019

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2019 NOMOR 483

Salinan Sesuai Dengan Aslinya

KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI

Kepala Biro Hukum, Komunikasi, dan Informasi Publik,

The block contains a circular official stamp of the Ministry of State Apparatus and Bureaucratic Reform, Republic of Indonesia. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink. Below the signature, the name 'Mudzakir' is printed.

Mudzakir

LAMPIRAN I  
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 7 TAHUN 2019  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM  
PENDIDIKAN

RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN DAN ANGKA KREDIT UNTUK JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN KATEGORI KETERAMPILAN

NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3		4		5	6	7
I	PENDIDIKAN	A	Pendidikan formal dan memperoleh ijazah/gelar	Diploma III		Ijazah	60	Semua jenjang
		B	Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pengelolaan laboratorium serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatih (STTPP) atau sertifikat	1.	Lamanya lebih dari 961 jam	Sertifikat	15	Semua jenjang
				2.	Lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat	9	Semua jenjang
				3.	Lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat	6	Semua jenjang
				4.	Lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat	3	Semua jenjang
				5.	Lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat	2	Semua jenjang
				6.	Lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat	1	Semua jenjang
		C	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan	Pendidikan dan pelatihan prajabatan golongan II		Sertifikat	1,5	-
II	PENGELOLAAN LABORATORIUM	A	Perancangan kegiatan laboratorium	1.	Melakukan inventarisasi data dalam penyusunan program tahunan pengelolaan Laboratorium	dokumen program	0,07	Terampil
							0,17	Mahir
				2.	Menyusun program tahunan pengelolaan laboratorium sebagai anggota	dokumen program	0,34	Penyelia
				3.	Melakukan identifikasi kebutuhan peralatan dan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:			
				a.	Peralatan kategori 1 (satu)	dokumen kebutuhan	0,03	Terampil
				b.	Bahan umum	dokumen kebutuhan	0,03	Terampil
				4.	Menyusun SOP penggunaan bahan pada kegiatan			
				a.	khusus	dokumen SOP	0,36	Penyelia
				b.	umum	dokumen SOP	0,12	Terampil
				5.	Menyusun SOP penggunaan bahan pada kegiatan			

NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN			HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3		4			5	6	7
					a.	khusus	dokumen SOP	0,21	Penyelia
					b.	umum	dokumen SOP	0,24	Mahir
				6.	Menyusun SOP penggunaan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:				
					a.	khusus	dokumen SOP	0,21	Penyelia
					b.	umum	dokumen SOP	0,16	Mahir
				7.	Menyusun SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum pada kegiatan pendidikan		dokumen SOP	0,6	Penyelia
				1.	Melakukan identifikasi dan pemetaan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pendidikan		Laporan	0,3	Terampil
		B	Pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan	2.	Menyiapkan peralatan dan bahan pada kegiatan				
					a.	peralatan			
						1) kategori 3 (tiga)	Laporan	0,96	Mahir
						2) kategori 2 (dua)	Laporan	0,87	Mahir
					b.	bahan			
						1) khusus	Laporan	0,69	Mahir
						2) umum	Laporan	0,15	Terampil
				3.	melakukan inventarisasi dan identifikasi bahan umum pada kegiatan penelitian		Laporan	0,15	Terampil
				4.	Menyiapkan peralatan dan bahan pada kegiatan				
					a.	peralatan			
						1) kategori 3 (tiga)	Laporan	0,66	Penyelia
						2) kategori 2 (dua)	Laporan	0,28	Mahir
						3) kategori 1 (satu)	Laporan	0,14	Terampil
					b.	bahan			
						1) khusus	Laporan	0,6	Mahir
				5.	Menyiapkan peralatan dan bahan pada kegiatan pengabdian masyarakat:				
					a.	peralatan			
						1) kategori 3 (tiga)	Laporan	0,54	Penyelia
						2) kategori 2 (dua)	Laporan	0,3	Mahir

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4		5	6	7
				3) kategori 1 (satu)	Laporan	0,09	Terampil
				b. bahan			
				1) khusus	Laporan	0,3	Mahir
				2) umum	Laporan	0,09	Terampil
			6	Mengumpulkan dan memverifikasi data kebutuhan bahan pada kegiatan:			
				a. pendidikan	Laporan	0,09	Terampil
				b. penelitian	Laporan	0,08	Terampil
				c. pengabdian kepada masyarakat	Laporan	0,05	Terampil
			7.	Memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan pada kegiatan pendidikan:			
				a. kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	1,2	Penyelia
				b. kategori 1 (satu) bahan umum	Laporan	0,57	Mahir
			8.	Memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan pada kegiatan penelitian:			
				a. kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,6	Penyelia
				b. kategori 1 (satu) bahan umum	Laporan	0,32	Mahir
			9	Melakukan supervisi pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan pada kegiatan pengabdian kepada			
				a. kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,49	Penyelia
				b. kategori 1 (satu) bahan umum	Laporan	0,21	Mahir
			10.	Melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan dan bahan pada kegiatan pendidikan:			
				a. kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,54	Penyelia
				b. kategori 1 (satu) bahan umum	Laporan	0,42	Mahir
			11.	Melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan dan bahan pada kegiatan penelitian:			
				a. kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,35	Penyelia

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN			HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4			5	6	7
				b.	kategori 1 (satu) bahan umum	Laporan	0,14	Mahir
			12.	Melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan dan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat				
				a.	kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,4	Penyelia
				b.	kategori 1 (satu) bahan umum	Laporan	0,21	Mahir
			13.	Mengoperasikan peralatan dengan penggunaan bahan pada kegiatan penelitian:				
				a.	kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	1,1	Penyelia
				b.	kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,88	Penyelia
				c.	kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,22	Terampil
				d.	kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,66	Mahir
				e.	kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,09	Terampil
				f.	kategori 1 (satu) bahan umum	Laporan	0,11	Terampil
			14.	Mengoperasikan peralatan dengan penggunaan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:				
				a.	kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	1,17	Penyelia
				b.	kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,64	Penyelia
				c.	kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,45	Mahir
				d.	kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,45	Mahir
				e.	kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,11	Terampil
				f.	kategori 1 (satu) bahan umum	Laporan	0,16	Terampil
			15.	Menyusun laporan penggunaan peralatan dan bahan dalam rangka:				
				a.	pendidikan	Laporan	0,2	Terampil
				b.	penelitian	Laporan	0,06	Terampil
				c.	pengabdian kepada masyarakat	Laporan	0,05	Terampil
			16.	Mengelola ( <i>material handling</i> ) sisa bahan menurut kategori yang ditetapkan:				
				a.	khusus	Laporan	0,6	Penyelia
				b.	umum	Laporan	0,14	Terampil



NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3		4	5	6	7
				17. Memilah limbah yang dihasilkan dari proses penggunaan bahan:			
				a. khusus	Laporan	0,3	Mahir
				b. umum	Laporan	0,11	Terampil
				18. Mengolah limbah yang dihasilkan dari proses penggunaan bahan:			
				a. khusus	Laporan	0,54	Penyelia
				b. umum	Laporan	0,32	Mahir
				19. Memantau kualitas bahan:			
				a. khusus	Laporan	0,4	Penyelia
				b. umum	Laporan	0,24	Mahir
				20. Mengendalikan objek kegiatan	Laporan	0,3	Mahir
				21. Memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pendidikan	Laporan	0,64	Penyelia
				22. Memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan penelitian	Laporan	0,24	Penyelia
				23. Memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Laporan	0,36	Penyelia
				24. Menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan pada penggunaan bahan pada kegiatan pendidikan:			
				a. kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,56	Penyelia
				b. kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,36	Penyelia
				c. kategori 1 (satu) bahan umum	Laporan	0,21	Mahir
				25. Menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan pada penggunaan bahan pada kegiatan penelitian:			
				a. kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,4	Penyelia
				b. kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,18	Penyelia
				c. kategori 1 (satu) bahan umum	Laporan	0,06	Mahir

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			27. Menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan pada penggunaan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:			
			a. kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,24	Penyelia
			b. kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,15	Penyelia
			c. kategori 1 (satu) bahan umum	Laporan	0,09	Mahir
			28. Melakukan pengawasan Kesehatan Keselamatan Kerja dan antisipasi bencana pada penggunaan peralatan dan bahan			
			a. kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,9	Penyelia
			b. kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,7	Penyelia
			c. kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,3	Mahir
			d. kategori 1 (satu) bahan umum	Laporan	0,3	Mahir
			29. Melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan dan bahan:			
			a. kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	1,26	Penyelia
			b. kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	1,26	Penyelia
			c. kategori 1 (satu) bahan umum	Laporan	0,63	Mahir
			30. Melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat menggunakan peralatan dan bahan:			
			a. kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,84	Penyelia
			b. kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,84	Penyelia
			c. kategori 1 (satu) bahan umum	Laporan	0,42	Mahir
			31. Melakukan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan dan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:			
			a. kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,63	Penyelia
			b. kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,5	Penyelia
			c. kategori 1 (satu) bahan umum	Laporan	0,27	Mahir

NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3		4		5	6	7
				32.	Memberikan layanan kalibrasi peralatan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat			
				a.	kategori 2 (dua)	Laporan	0,09	Mahir
				b.	kategori 1 (satu)	Laporan	0,12	Mahir
				33.	Memberikan layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan dan bahan:			
				a.	kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,56	Penyelia
				b.	kategori 1 (satu) bahan umum	Laporan	0,36	Mahir
				34.	Memberikan layanan jasa produksi pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Laporan	0,36	Mahir
				35.	Membuat laporan kegiatan praktikum	Laporan	0,63	Penyelia
		C	Pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan	1.	Menyusun jadwal pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan:			
				a.	Peralatan kategori 1 (satu)	Jadwal	0,05	Terampil
				b.	Bahan			
					1) khusus	Jadwal	0,25	Penyelia
					2) umum	Jadwal	0,05	Terampil
				2.	Membersihkan, menata, dan menyimpan peralatan:			
				a.	kategori 3 (tiga)	Laporan	1,14	Penyelia
				b.	kategori 2 (dua)	Laporan	0,69	Mahir
				c.	kategori 1 (satu)	Laporan	0,24	Terampil
				3.	Membersihkan sarana penunjang	Laporan	0,24	Terampil
				4.	Menata dan menyimpan sarana penunjang	Laporan	0,21	Terampil
		D	Pengevaluasian sistem kerja laboratorium	5.	Membersihkan, menata dan menyimpan bahan:			
				a.	khusus	Laporan	0,19	Terampil
				b.	umum	Laporan	0,22	Terampil
				6.	Melakukan kalibrasi peralatan kategori 1 (satu)	Laporan	0,08	Terampil
				1.	Mengevaluasi SOP pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan umum	Laporan	0,3	Penyelia
				2.	Mengevaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum	Laporan	0,25	Penyelia

NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3		4		5	6	7
				3.	Mengevaluasi pedoman penilaian peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum	Laporan	0,12	Penyelia
				4.	Mengevaluasi pemeliharaan/perawatan peralatan dan			
				a.	kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,2	Penyelia
				b.	kategori 1 (satu) bahan umum	Laporan	0,16	Mahir
		E	Pengembangan kegiatan laboratorium	Mengembangkan sistem pengelolaan laboratorium sebagai anggota		Laporan	0,14	Penyelia
III	PENGEMBANGAN PROFESI	A	Pembuatan karya tulis ilmiah di bidang pengelolaan laboratorium	1.	Membuat karya tulis ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survai dan atau evaluasi di bidang pengelolaan laboratorium yang dipublikasikan:			
				a.	Dalam majalah ilmiah Internasional terindek	Jurnal	20	Semua jenjang
				b.	Dalam majalah ilmiah Nasional terakreditasi	Jurnal	12,5	Semua jenjang
				c.	Dalam majalah ilmiah Nasional tidak terakreditasi	Jurnal	6	Semua jenjang
				2.	Membuat karya tulis ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survai dan atau evaluasi di bidang pengelolaan laboratorium yang tidak dipublikasikan:			
				a.	Dalam bentuk buku	Buku	8	Semua jenjang
				b.	Dalam bentuk makalah	Naskah	4	Semua jenjang
				3.	Membuat karya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengelolaan laboratorium yang dipublikasikan:			
				a.	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	8	Semua jenjang
				b.	Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI	Naskah	4	Semua jenjang
				4.	Membuat karya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengelolaan laboratorium yang tidak dipublikasikan:			
				a.	Dalam bentuk buku	Buku	7,5	Semua jenjang
				b.	Dalam bentuk makalah	Makalah	3,5	Semua jenjang
				5.	Membuat tulisan ilmiah populer di bidang pengelolaan laboratorium yang disebarluaskan melalui media massa.	Karya	2	Semua jenjang
				6.	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, dan atau ulasan ilmiah di bidang pengelolaan laboratorium pada pertemuan ilmiah	Naskah	2,5	Semua jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3		4		5	6	7
		B	Penerjemahan buku dan pustaka lainnya di bidang pengelolaan laboratorium	1.	Menerjemahkan buku di bidang pengelolaan laboratorium yang dipublikasikan dalam bentuk:			
				a.	Buku yang diterbitkan atau diedarkan secara nasional	Buku	7	Semua jenjang
				b.	Majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI	Majalah	3,5	Semua jenjang
				2.	Menerjemahkan buku atau karya ilmiah di bidang pengelolaan laboratorium yang tidak dipublikasikan dalam bentuk:			
				a.	Buku	Buku	3	Semua jenjang
				b.	Makalah	Naskah	1,5	Semua jenjang
				3.	Membuat abstrak tulisan ilmiah bidang pengelolaan laboratorium yang dimuat dalam penelitian	Tiap lembar	0,15	Semua jenjang
		C	Penyusunan standar dan/atau pedoman pengelolaan laboratorium	1.	Menyusun dan atau menyempurnakan standar bidang <u>pengelolaan laboratorium</u>	Buku Standar	8	Semua jenjang
				2.	Menyusun dan atau menyempurnakan pedoman bidang <u>pengelolaan laboratorium</u>	Buku Pedoman	6	Semua jenjang
		D	Penemuan teknologi tepat guna di bidang pengelolaan laboratorium	Menemukan teknologi tepat guna di bidang pengelolaan laboratorium		Prototype	6,5	Semua jenjang
		E	Perolehan Sertifikat Profesi	Mengikuti uji kompetensi/sertifikasi dan mendapat sertifikat:				
				1.	Level A	Sertifikat	1	Semua jenjang
				2.	Level B	Sertifikat	2	Semua jenjang
				3.	Level C	Sertifikat	3	Semua jenjang
IV	PENUNJANG TUGAS PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	A	Pengajar/Pelatih di bidang <u>pengelolaan laboratorium</u>	Mengajar atau melatih pada pendidikan dan pelatihan <u>pengelolaan laboratorium</u>		2 jam pelajaran	0,04	Semua jenjang
		B	Pemberian bimbingan di bidang <u>pengelolaan laboratorium</u>	Memberikan bimbingan di bidang <u>pengelolaan laboratorium</u>		Sertifikat/Surat Keterangan	1	Semua jenjang
		C	Peran serta dalam seminar/loka karya di bidang <u>pengelolaan laboratorium</u>	1.	Mengikuti seminar/lokakarya sebagai:			
				a.	Pemrasaran	Setiap Kali	3	Semua jenjang
				b.	Moderator/pembahas/nara sumber	Setiap Kali	2	Semua jenjang
				c.	Peserta	Setiap Kali	1	Semua jenjang
				2.	Mengikuti delegasi ilmiah sebagai:			
				a.	Ketua	Setiap Kali	1,5	Semua jenjang
				b.	Angota	Setiap Kali	1	Semua jenjang
		D	Keanggotaan dalam organisasi	Menjadi anggota organisasi profesi tingkat				

NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3		4		5	6	7
			profesi	1.	Pengurus aktif	Setiap tahun	1	Semua jenjang
				2.	Anggota aktif	Setiap tahun	0,75	Semua jenjang
		E	Keanggotaan dalam Tim Penilai	Menjadi anggota Tim Penilai		DUPAK	0,04	Semua jenjang
		F	Perolehan penghargaan/ tanda jasa	1.	Penghargaan/tanda jasa Satya Lencana Karya Satya			
				a.	30 (tiga puluh) tahun	Sertifikat/piagam	3	Semua jenjang
				b.	20 (dua puluh) tahun	Sertifikat/piagam	2	Semua jenjang
				c.	10 (sepuluh) tahun	Sertifikat/piagam	1	Semua jenjang
				2.	Memenangkan lomba pengelolaan laboratorium:			
				a.	juara 1 tingkat lokal	Sertifikat/piagam	1	Semua jenjang
				b.	juara 1/2/3 tingkat nasional	Sertifikat/piagam	2	Semua jenjang
				c.	juara tingkat internasional	Sertifikat/piagam	3	Semua jenjang
		G	Perolehan gelar Kesarjanaan lainnya	Memperoleh ijazah lain yang tidak sesuai dengan bidang				
				a.	Diploma III	Ijazah	3	Semua jenjang
				b.	Sarjana (S1)/ Diploma IV	Ijazah	5	Semua jenjang

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

SYAFRUDDIN

LAMPIRAN II  
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 7 TAHUN 2019  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM  
PENDIDIKAN

RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN DAN ANGKA KREDIT UNTUK JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN KATEGORI KEAHLIAN

NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA	
1	2	3		4		5	6	7	
I.	PENDIDIKAN	A	Pendidikan formal dan mendapat ijazah/gelar	1.	Doktor (S3)	Ijazah	200	Semua Jenjang	
				2.	Pascasarjana (S2)	Ijazah	150	Semua Jenjang	
				3.	Sarjana (S1)/Diploma IV	Ijazah	100	Semua Jenjang	
		B	Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pengelolaan laboratorium serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatih (STTPP) atau sertifikat	1.	Lamanya lebih dari 961 jam	Sertifikat	15	Semua Jenjang	
				2.	Lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat	9	Semua Jenjang	
				3.	Lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat	6	Semua Jenjang	
				4.	Lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat	3	Semua Jenjang	
				5.	Lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat	2	Semua Jenjang	
				6.	Lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat	1	Semua Jenjang	
		C	Pendidikan dan pelatihan prajabatan	Pendidikan dan pelatihan prajabatan Golongan III		Sertifikat	2	-	
II	PENGELOLAAN LABORATORIUM	A	Perancangan kegiatan laboratorium	1.	Menyusun program tahunan pengelolaan laboratorium				
					a.	Ketua	dokumen program	0,18	Ahli Madya
					b.	Anggota	dokumen program	0,17	Ahli Pertama
							0,34	Ahli Muda	
				2.	Menyusun subprogram tahunan pengelolaan laboratorium	dokumen subprogram	0,3	Ahli Muda	
				3.	Merencanakan program inovatif pengelolaan laboratorium	dokumen program	0,4	Ahli Madya	
				4.	Merencanakan subprogram inovatif laboratorium pengelolaan laboratorium	dokumen program	0,36	Ahli Madya	

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
1	2	3	4	5	6	7
			5. Merencanakan program pemeliharaan/perawatan dan penyimpanan peralatan dan bahan:			
			a. peralatan			
			1) kategori 3 (tiga)	dokumen program	0,51	Ahli Madya
			2) kategori 2 (dua)	dokumen program	0,32	Ahli Muda
			3) kategori 1 (satu)	dokumen program	0,25	Ahli Pertama
			b. bahan			
			1) khusus	dokumen program	0,44	Ahli Madya
			2) umum	dokumen program	0,35	Ahli Muda
			6. Merencanakan program pemeriksaan dan kalibrasi			
			a. kategori 3 (tiga)	dokumen program	0,51	Ahli Madya
			b. kategori 2 (dua)	dokumen program	0,24	Ahli Muda
			c. kategori 1 (satu)	dokumen program	0,16	Ahli Pertama
			7. Menyusun program tindaklanjut hasil evaluasi penggunaan peralatan:			
			a. kategori 3 (tiga)	dokumen program	0,45	Ahli Madya
			b. kategori 2 (dua)	dokumen program	0,21	Ahli Muda
			c. kategori 1 (satu)	dokumen program	0,16	Ahli Pertama
			8. Menyusun program tindaklanjut hasil evaluasi penggunaan bahan:			
			a. khusus	dokumen program	0,44	Ahli Madya
			b. umum	dokumen program	0,3	Ahli Muda
			9. Menyusun kebutuhan peralatan dan bahan pada kegiatan pendidikan:			
			a. peralatan			
			1) kategori 3 (tiga)	dokumen kebutuhan	0,36	Ahli Madya
			2) kategori 2 (dua)	dokumen kebutuhan	0,28	Ahli Muda
			3) kategori 1 (satu)	dokumen kebutuhan	0,12	Ahli Pertama
			b. bahan			



NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
1	2	3	4		5	6	7
				1) khusus	dokumen kebutuhan	0,24	Ahli Muda
				2) umum	dokumen kebutuhan	0,09	Ahli Pertama
			10.	Menyusun kebutuhan peralatan dan bahan pada kegiatan penelitian:			
			a.	peralatan			
				1) kategori 3 (tiga)	dokumen kebutuhan	0,33	Ahli Madya
				2) kategori 2 (dua)	dokumen kebutuhan	0,35	Ahli Muda
				3) kategori 1 (satu)	dokumen kebutuhan	0,09	Ahli Pertama
			b.	bahan			
				1) khusus	dokumen kebutuhan	0,18	Ahli Muda
				2) umum	dokumen kebutuhan	0,12	Ahli Pertama
			11.	Menyusun kebutuhan peralatan dan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:			
			a.	peralatan			
				1) kategori 3 (tiga)	dokumen kebutuhan	0,22	Ahli Madya
				2) kategori 2 (dua)	dokumen kebutuhan	0,18	Ahli Muda
			b.	Bahan khusus	dokumen kebutuhan	0,06	Ahli Pertama
			12.	Menyusun SOP untuk pengoperasian peralatan:			
			a.	kategori 3 (tiga)	dokumen SOP	0,51	Ahli Madya
			b.	kategori 2 (dua)	dokumen SOP	0,32	Ahli Muda
			c.	kategori 1 (satu)	dokumen SOP	0,3	Ahli Pertama
			13.	Menyusun SOP untuk pemeliharaan:			
			a.	peralatan			
				1) kategori 3 (tiga)	dokumen SOP	0,36	Ahli Madya
				2) kategori 2 (dua)	dokumen SOP	0,32	Ahli Muda
				3) kategori 1 (satu)	dokumen SOP	0,16	Ahli Pertama
			b.	bahan			
				1) khusus	dokumen SOP	0,36	Ahli Madya
				2) umum	dokumen SOP	0,4	Ahli Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
1	2	3	4	5	6	7
			14. Menyusun SOP untuk pemeriksaan:			
			a. peralatan			
			1) kategori 3 (tiga)	dokumen SOP	0,36	Ahli Madya
			2) kategori 2 (dua)	dokumen SOP	0,36	Ahli Muda
			3) kategori 1 (satu)	dokumen SOP	0,25	Ahli Pertama
			b. bahan			
			1) khusus	dokumen SOP	0,27	Ahli Madya
			2) umum	dokumen SOP	0,35	Ahli Muda
			15. Menyusun SOP untuk kalibrasi/tera peralatan:			
			a. kategori 3 (tiga)	dokumen SOP	0,45	Ahli Madya
			b. kategori 2 (dua)	dokumen SOP	0,4	Ahli Muda
			c. kategori 1 (satu)	dokumen SOP	0,24	Ahli Pertama
			16. Menyusun SOP untuk uji fungsi/uji unjuk kerja:			
			a. peralatan			
			1) kategori 3 (tiga)	dokumen SOP	0,75	Ahli Madya
			2) kategori 2 (dua)	dokumen SOP	0,48	Ahli Muda
			3) kategori 1 (satu)	dokumen SOP	0,2	Ahli Pertama
			b. bahan			
			1) khusus	dokumen SOP	0,28	Ahli Madya
			2) umum	dokumen SOP	0,5	Ahli Muda
			17. Menyusun SOP praktikum yang menggunakan peralatan dan bahan pada kegiatan pendidikan:			
			a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	dokumen SOP	1,98	Ahli Madya
			b. kategori 3 (tiga) bahan umum	dokumen SOP	0,96	Ahli Madya
			c. kategori 2 (dua) bahan khusus	dokumen SOP	0,4	Ahli Muda
			d. kategori 2 (dua) bahan umum	dokumen SOP	0,44	Ahli Muda
			e. kategori 1 (satu) bahan khusus	dokumen SOP	0,24	Ahli Pertama
			18. Menyusun SOP Kesehatan Keselamatan Kerja di laboratorium menggunakan peralatan dan bahan	dokumen SOP	1,98	Ahli Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
1	2	3	4	5	6	7
II		B Pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan	1. Memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan pada kegiatan pendidikan:			
			a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	1,53	Ahli Madya
			b. kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,98	Ahli Muda
			c. kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	1,44	Ahli Muda
			d. kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,57	Ahli Pertama
			2. Memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan pada kegiatan penelitian:			
			a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	0,8	Ahli Madya
			b. kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,55	Ahli Muda
			c. kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,44	Ahli Muda
			d. kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,42	Ahli Pertama
			3. Melakukan supervisi pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:			
			a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	0,36	Ahli Madya
			b. kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,3	Ahli Muda
			c. kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,28	Ahli Pertama
			d. kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,24	Ahli Pertama
			4. Melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan dan bahan pada kegiatan pendidikan:			
			a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	0,55	Ahli Madya
			b. kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,6	Ahli Muda
			c. kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,55	Ahli Pertama
			d. kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,52	Ahli Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
1	2	3	4	5	6	7
			5. Melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan dan bahan pada kegiatan penelitian:			
			a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	0,81	Ahli Madya
			b. kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,64	Ahli Muda
			c. kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,27	Ahli Pertama
			d. kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,24	Ahli Pertama
			6. Melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan dan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:			
			a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	0,81	Ahli Madya
			b. kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,54	Ahli Muda
			c. kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,24	Ahli Pertama
			d. kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,24	Ahli Pertama
			7. Memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan pada kegiatan pendidikan:			
			a. kategori 3 (tiga)	Laporan	0,63	Ahli Madya
			b. kategori 2 (dua)	Laporan	0,24	Ahli Pertama
			8. Memvalidasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan pada kegiatan pendidikan:			
			a. kategori 3 (tiga)	Laporan	0,54	Ahli Madya
			b. kategori 2 (dua)	Laporan	0,56	Ahli Muda
			c. kategori 1 (satu)	Laporan	0,36	Ahli Pertama
			9. Memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan pada kegiatan penelitian:			
			a. kategori 3 (tiga)	Laporan	0,36	Ahli Madya
			b. kategori 2 (dua)	Laporan	0,08	Ahli Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
1	2	3	4	5	6	7
			10. Memvalidasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan pada kegiatan penelitian:			
			a. kategori 3 (tiga)	Laporan	0,44	Ahli Madya
			b. kategori 2 (dua)	Laporan	0,16	Ahli Muda
			c. kategori 1 (satu)	Laporan	0,16	Ahli Pertama
			11. Memvalidasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:			
			a. kategori 3 (tiga)	Laporan	0,45	Ahli Madya
			b. kategori 2 (dua)	Laporan	0,28	Ahli Muda
			c. kategori 1 (satu)	Laporan	0,18	Ahli Pertama
			12. Memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:			
			a. kategori 3 (tiga)	Laporan	0,3	Ahli Madya
			b. kategori 2 (dua)	Laporan	0,12	Ahli Pertama
			13. Menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan pada penggunaan bahan pada kegiatan pendidikan:			
			a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	0,54	Ahli Madya
			b. kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,09	Ahli Pertama
			c. kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,27	Ahli Pertama
			14. Menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan pada penggunaan bahan pada kegiatan penelitian:			
			a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	0,27	Ahli Madya
			b. kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,06	Ahli Pertama
			c. kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,08	Ahli Pertama
			15. Menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan pada penggunaan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:			
			a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	0,36	Ahli Madya
			b. kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,12	Ahli Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
1	2	3	4		5	6	7
				c. kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,09	Ahli Pertama
			16.	Menganalisis dan mengevaluasi data pada kegiatan penelitian	Laporan	0,5	Ahli Muda
			17.	Menganalisis dan mengevaluasi data pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Laporan	0,64	Ahli Muda
			18.	Menganalisis dan mengevaluasi bahan:			
				a. khusus	Laporan	0,32	Ahli Muda
				b. umum	Laporan	0,15	Ahli Pertama
			19.	Melakukan penilaian/pengendalian sistem kerja peralatan laboratorium	Laporan	0,36	Ahli Muda
			20.	Melakukan interpretasi dan menyimpulkan data hasil pengujian/kalibrasi atau produk laboratorium	Laporan	0,63	Ahli Madya
			21.	Melakukan pengawasan Kesehatan Keselamatan Kerja dan antisipasi bencana pada penggunaan peralatan dan bahan:			
				a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	0,33	Ahli Pertama
				b. kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,39	Ahli Pertama
			22.	Melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan dan bahan:			
				a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	1,89	Ahli Madya
				b. kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	1,26	Ahli Muda
				c. kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,63	Ahli Pertama
			23.	Melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian pada masyarakat menggunakan peralatan dan bahan:			
				a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	1,26	Ahli Madya
				b. kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,84	Ahli Muda
				c. kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,42	Ahli Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
1	2	3		4	5	6	7
				24. Melakukan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan dan bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat:			
				a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	1,82	Ahli Madya
				b. kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,39	Ahli Pertama
				c. kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,3	Ahli Pertama
				25. Memberikan layanan kalibrasi peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Laporan	0,12	Ahli Pertama
				26. Memberikan layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan dan bahan:			
				a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	0,77	Ahli Madya
				b. kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,54	Ahli Muda
				c. kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,28	Ahli Pertama
				d. kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,27	Ahli Pertama
		C	Pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan	1. Menyusun jadwal pemeliharaan/perawatan peralatan:			
				a. kategori 3 (tiga)	Jadwal	0,16	Ahli Pertama
				b. kategori 2 (dua)	Jadwal	0,2	Ahli Pertama
				2. Melakukan kalibrasi peralatan:			
				a. kategori 3 (tiga)	Laporan	0,32	Ahli Muda
				b. kategori 2 (dua)	Laporan	0,24	Ahli Pertama
		D	Pengevaluasian sistem kerja laboratorium	1. Melakukan evaluasi hasil kalibrasi peralatan:			
				a. kategori 3 (tiga)	Laporan	0,51	Ahli Madya
				b. kategori 2 (dua)	Laporan	0,3	Ahli Muda
				c. kategori 1 (satu)	Laporan	0,24	Ahli Pertama
				2. Mengevaluasi kinerja peralatan:			
				a. kategori 3 (tiga)	Laporan	1,02	Ahli Madya
				b. kategori 2 (dua)	Laporan	0,4	Ahli Muda
				c. kategori 1 (satu)	Laporan	0,21	Ahli Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
1	2	3	4	5	6	7
			3. Mengevaluasi metode kerja dan penerapan metode kerja peralatan:			
			a. kategori 3 (tiga)	Laporan	0,48	Ahli Madya
			b. kategori 2 (dua)	Laporan	0,16	Ahli Muda
			c. kategori 1 (satu)	Laporan	0,09	Ahli Pertama
			4. Mengevaluasi penerapan metode kerja peralatan:			
			a. kategori 3 (tiga)	Laporan	0,55	Ahli Madya
			b. kategori 2 (dua)	Laporan	0,16	Ahli Muda
			c. kategori 1 (satu)	Laporan	0,12	Ahli Pertama
			5. Mengevaluasi penggunaan peralatan:			
			a. kategori 3 (tiga)	Laporan	0,6	Ahli Madya
			b. kategori 2 (dua)	Laporan	0,2	Ahli Muda
			c. kategori 1 (satu)	Laporan	0,21	Ahli Pertama
			6. Mengevaluasi SOP pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan:			
			a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	0,36	Ahli Madya
			b. kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,36	Ahli Madya
			c. kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,15	Ahli Muda
			d. kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,32	Ahli Muda
			e. kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,12	Ahli Pertama
			7. Mengevaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan:			
			a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	0,36	Ahli Madya
			b. kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,27	Ahli Madya
			c. kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,15	Ahli Muda
			d. kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,18	Ahli Muda
			e. kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,12	Ahli Pertama
			8. Mengevaluasi pedoman penilaian peralatan dan bahan:			
			a. kategori 3 (tiga) bahan khusus	Laporan	0,28	Ahli Madya



NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA			
1	2	3		4		5	6	7			
					b.	kategori 3 (tiga) bahan umum	Laporan	0,18	Ahli Madya		
					c.	kategori 2 (dua) bahan khusus	Laporan	0,12	Ahli Muda		
					d.	kategori 2 (dua) bahan umum	Laporan	0,12	Ahli Muda		
					e.	kategori 1 (satu) bahan khusus	Laporan	0,09	Ahli Pertama		
				9.	Mengevaluasi program tahunan pengelolaan laboratorium				Laporan	0,24	Ahli Madya
				10.	Mengevaluasi subprogram tahunan pengelolaan laboratorium				Laporan	0,16	Ahli Muda
				11.	Mengevaluasi pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan:						
					a.	kategori 3 (tiga) bahan khusus			Laporan	0,42	Ahli Madya
					b.	kategori 3 (tiga) bahan umum			Laporan	0,24	Ahli Muda
					c.	kategori 2 (dua) bahan khusus			Laporan	0,15	Ahli Pertama
					d.	kategori 2 (dua) bahan umum			Laporan	0,2	Ahli Pertama
				12.	Mengevaluasi metode penanganan bahan				Laporan	0,35	Ahli Muda
				13.	Menganalisis hasil evaluasi penggunaan peralatan dan bahan:						
					a.	kategori 3 (tiga) bahan khusus			Laporan	0,42	Ahli Madya
					b.	kategori 3 (tiga) bahan umum			Laporan	0,33	Ahli Madya
					c.	kategori 2 (dua) bahan khusus			Laporan	0,2	Ahli Muda
					d.	kategori 2 (dua) bahan umum			Laporan	0,28	Ahli Muda
					e.	kategori 1 (satu) bahan khusus			Laporan	0,08	Ahli Pertama
					f.	kategori 1 (satu) bahan umum			Laporan	0,16	Ahli Pertama
		E	Pengembangan kegiatan laboratorium	1.	Mengembangkan kinerja peralatan:						
					a.	kategori 3 (tiga)			Laporan	0,36	Ahli Madya
					b.	kategori 2 (dua)			Laporan	0,3	Ahli Muda
					c.	kategori 1 (satu)			Laporan	0,18	Ahli Pertama
				2.	Mengembangkan metode kerja peralatan:						
					a.	kategori 3 (tiga)			Laporan	0,42	Ahli Madya
					b.	kategori 2 (dua)			Laporan	0,2	Ahli Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN			HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA				
1	2	3		4			5	6	7				
					c.	kategori 1 (satu)	Laporan	0,12	Ahli Pertama				
				3.	Mengembangkan metode pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas menggunakan peralatan dan bahan:								
					a.	kategori 3 (tiga) bahan khusus					Laporan	0,42	Ahli Madya
					b.	kategori 3 (tiga) bahan umum					Laporan	0,34	Ahli Madya
					c.	kategori 2 (dua) bahan khusus					Laporan	0,2	Ahli Muda
					d.	kategori 2 (dua) bahan umum					Laporan	0,28	Ahli Muda
					e.	kategori 1 (satu) bahan khusus					Laporan	0,08	Ahli Pertama
					f.	kategori 1 (satu) bahan umum					Laporan	0,16	Ahli Pertama
					4.	Meningkatkan mutu produk dalam skala laboratorium					Laporan	0,68	Ahli Madya
				5.	Mengembangan sistem pengelolaan laboratorium:								
					a.	Ketua					Laporan	0,18	Ahli Madya
					b.	Anggota					Laporan	0,07	Ahli Pertama
				Laporan							0,14	Ahli Muda	
III	PENGEMBANGAN PROFESI	A	Pembuatan karya tulis ilmiah di bidang pengelolaan laboratorium	1.	Membuat karya tulis ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survai dan atau evaluasi di bidang pengelolaan laboratorium yang dipublikasikan:								
					a.	Dalam majalah ilmiah Internasional terindek					Jurnal	20	Semua jenjang
					b.	Dalam majalah ilmiah Nasional terakreditasi					Jurnal	12,5	Semua jenjang
					c.	Dalam majalah ilmiah Nasional tidak terakreditasi					Jurnal	6	Semua jenjang
				2.	Membuat karya tulis ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survai dan atau evaluasi di bidang pengelolaan laboratorium yang tidak dipublikasikan:								
					a.	Dalam bentuk buku					Buku	8	Semua jenjang
					b.	Dalam bentuk makalah					Naskah	4	Semua jenjang
				3.	Membuat karya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengelolaan laboratorium yang dipublikasikan:								

NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN			HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA				
1	2	3		4			5	6	7				
					a.	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	8	Semua jenjang				
					b.	Dalam majalah ilmiah yang terakreditasi	Jurnal	4	Semua jenjang				
				4.	Membuat karya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengelolaan laboratorium yang tidak dipublikasikan:								
					a.	Dalam bentuk buku					Buku	7,5	Semua jenjang
						b.	Dalam bentuk makalah					Makalah	3,5
				5.	Membuat tulisan ilmiah populer di bidang pengelolaan laboratorium yang disebarluaskan melalui media massa					Karya	2	Semua jenjang	
				6.	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, dan atau ulasan ilmiah di bidang pengelolaan laboratorium pada pertemuan ilmiah					Naskah	2,5	Semua jenjang	
				B	Penerjemahan buku dan pustaka lainnya di bidang pengelolaaan laboratorium	1.	Menerjemahkan buku di bidang pengelolaan laboratorium yang dipublikasikan dalam bentuk:						
		a.	Buku yang diterbitkan atau diedarkan secara nasional					Buku	7	Semua jenjang			
		b.	Majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI					Majalah	3,5	Semua jenjang			
		2.	Menerjemahkan buku atau karya ilmiah di bidang pengelolaan laboratorium yang tidak dipublikasikan dalam bentuk:										
			a.			Buku					Buku	3	Semua jenjang
						b.	Makalah					Naskah	1,5
		3.	Membuat abstrak tulisan ilmiah bidang pengelolaan laboratorium yang dimuat dalam penelitian					Tiap lembar	0,15	Semua jenjang			
		C	Penyusunan standar dan/atau pedoman pengelolaan laboratorium			1.	Menyusun dan atau menyempurnakan standar bidang pengelolaan laboratorium					Buku Standar	8
				2.	Menyusun dan atau menyempurnakan pedoman bidang pengelolaan laboratorium					Buku Pedoman	6	Semua jenjang	
		D	Penemuan teknologi tepat guna di bidang pengelolaan laboratorium	Menemukan teknologi tepat guna di bidang pengelolaan laboratorium						6,5	Semua jenjang		

NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
1	2	3		4	5	6	7
		E	Perolehan Sertifikat Profesi	Mengikuti uji kompetensi/sertifikasi dan mendapat sertifikat:			
				1. Level A	Sertifikat	1	Semua jenjang
				2. Level B	Sertifikat	2	Semua jenjang
				3. Level C	Sertifikat	3	Semua jenjang
IV	PENUNJANG TUGAS PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	A	Pengajar/Pelatih di bidang pengelolaan laboratorium	Mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pengelolaan laboratorium	2 jam pelajaran	0,04	Semua jenjang
		B	Pemberian bimbingan di bidang pengelolaan laboratorium	Memberikan bimbingan di bidang pengelolaan laboratorium	Sertifikat/Surat Keterangan	1	Semua jenjang
		C	Peran serta dalam seminar/loka karya di bidang pengelolaan laboratorium	1. Mengikuti seminar/lokakarya sebagai:			
				a. Pemrasaran	Setiap Kali	3	Semua jenjang
				b. Moderator/pembahas/nara sumber	Setiap Kali	2	Semua jenjang
				c. Peserta	Setiap Kali	1	Semua jenjang
				2. Mengikuti delegasi ilmiah sebagai:			
				a. Ketua	Setiap Kali	1,5	Semua jenjang
				b. Anggota	Setiap Kali	1	Semua jenjang
		D	Keanggotaan dalam organisasi profesi	Menjadi anggota organisasi profesi tingkat internasional/nasional sebagai:			
				1. Pengurus aktif	Setiap tahun	1	Semua jenjang
				2. Anggota aktif	Setiap tahun	0,75	Semua jenjang
		E	Keanggotaan dalam Tim Penilai	Menjadi anggota Tim Penilai	DUPAK	0,04	Semua jenjang
		F	Perolehan penghargaan/tanda jasa	1. Penghargaan/tanda jasa Satya Lencana Karya Satya			
				a. 30 (tiga puluh) tahun	Sertifikat/piagam	3	Semua jenjang
				b. 20 (dua puluh) tahun	Sertifikat/piagam	2	Semua jenjang
				c. 10 (sepuluh) tahun	Sertifikat/piagam	1	Semua jenjang
				2. Memenangkan lomba pengelolaan laboratorium:			
				a. juara 1 tingkat lokal	Sertifikat/piagam	1	Semua jenjang
				b. juara 1/2/3 tingkat nasional	Sertifikat/piagam	2	Semua jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN			HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
1	2	3		4			5	6	7
				c.	juara tingkat internasional		Sertifikat/piagam	3	Semua jenjang
		G	Perolehan gelar Kesarjanaan lainnya	Memperoleh ijazah lain yang tidak sesuai dengan bidang tugasnya					
				a.	Sarjana (S1)/Diploma IV		Ijazah	5	Semua jenjang
				b.	Magister (S2)		Ijazah	10	Semua jenjang
				c.	Doktor (S3)		Ijazah	15	Semua jenjang

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

SYAFRUDDIN

LAMPIRAN III  
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 7 TAHUN 2019  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL  
UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT  
PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN KATEGORI KETERAMPILAN DENGAN PENDIDIKAN DIPLOMA III

NO	UNSUR	PERSENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN KATEGORI KETERAMPILAN					
			TERAMPIL		MAHIR		PENYELIA	
			II/c	II/d	III/a	III/b	III/c	III/d
I	UNSUR UTAMA							
	A. PENDIDIKAN: 1. PENDIDIKAN FORMAL		60	60	60	60	60	60
	2. DIKLAT	≥80%	-	16	32	68	112	192
	B. PENGELOLAAN LABORATORIUM					4		
	C. PENGEMBANGAN PROFESI							
II	UNSUR PENUNJANG PENUNJANG KEGIATAN YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	≤20%	-	4	8	18	28	48
JUMLAH		100%	60	80	100	150	200	300

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA

ttd

SYAFRUDDIN

LAMPIRAN IV  
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 7 TAHUN 2019  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL  
UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT  
PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN KATEGORI KEAHLIAN DENGAN PENDIDIKAN S1 (STRATA-SATU)/DIV (DIPLOMA-EMPAT)

NO	UNSUR	PERSENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN KATEGORI KEAHLIAN						
			AHLI PERTAMA		AHLI MUDA		AHLI MADYA		
			III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c
I	UNSUR UTAMA								
	A. PENDIDIKAN								
	1. PENDIDIKAN FORMAL		100	100	100	100	100	100	100
	2. DIKLAT								
	B. PENGELOLAAN LABORATORIUM	≥80%	-	40	80	114	240	360	480
	C. PENGEMBANGAN PROFESI					6			
II	UNSUR PENUNJANG								
	PENUNJANG KEGIATAN YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	≤20%	-	10	20	80	60	90	120
JUMLAH		100%	100	150	200	300	400	550	700

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

SYAFRUDDIN

LAMPIRAN V  
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 7 TAHUN 2019  
TENTANG JABATAN FUNSIONAL PRANATA LABORATORIUM

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL  
UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT  
PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN KATEGORI KEAHLIAN DENGAN PENDIDIKAN S2 (STRATA-DUA)

NO	UNSUR	PERSENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT					
			JABATAN FUNSIONAL PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN KATEGORI KEAHLIAN					
			AHLI PERTAMA	AHLI MUDA		AHLI MADYA		
			III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c
I	UNSUR UTAMA							
	A. PENDIDIKAN							
	1. PENDIDIKAN FORMAL		150	150	150	150	150	150
	2. DIKLAT							
	B. PENGELOLAAN LABORATORIUM	≥80%	-	38	114	200	320	440
	C. PENGEMBANGAN PROFESI				6			
II	UNSUR PENUNJANG							
	PENUNJANG KEGIATAN YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	≤20%	-	10	30	50	80	110
JUMLAH		100%	150	200	300	400	550	700

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA/

ttd

SYAFRUDDIN



LAMPIRAN VI  
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 7 TAHUN 2019  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL  
UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT  
PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN KATEGORI KEAHLIAN DENGAN PENDIDIKAN S3 (STRATA-TIGA)

NO	UNSUR	PERSENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN KATEGORI KEAHLIAN				
			AHLI MUDA		AHLI MADYA		
			III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c
I	UNSUR UTAMA						
	A. PENDIDIKAN						
	1. PENDIDIKAN FORMAL		200	200	200	200	200
	2. DIKLAT						
	B. PENGELOLAAN LABORATORIUM	≥80%	-	76	160	280	400
	C. PENGEMBANGAN PROFESI			6			
II	UNSUR PENUNJANG						
	PENUNJANG KEGIATAN YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	≤20%	-	20	40	70	100
JUMLAH		100%	200	300	400	550	700

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

SYAFRUDDIN