

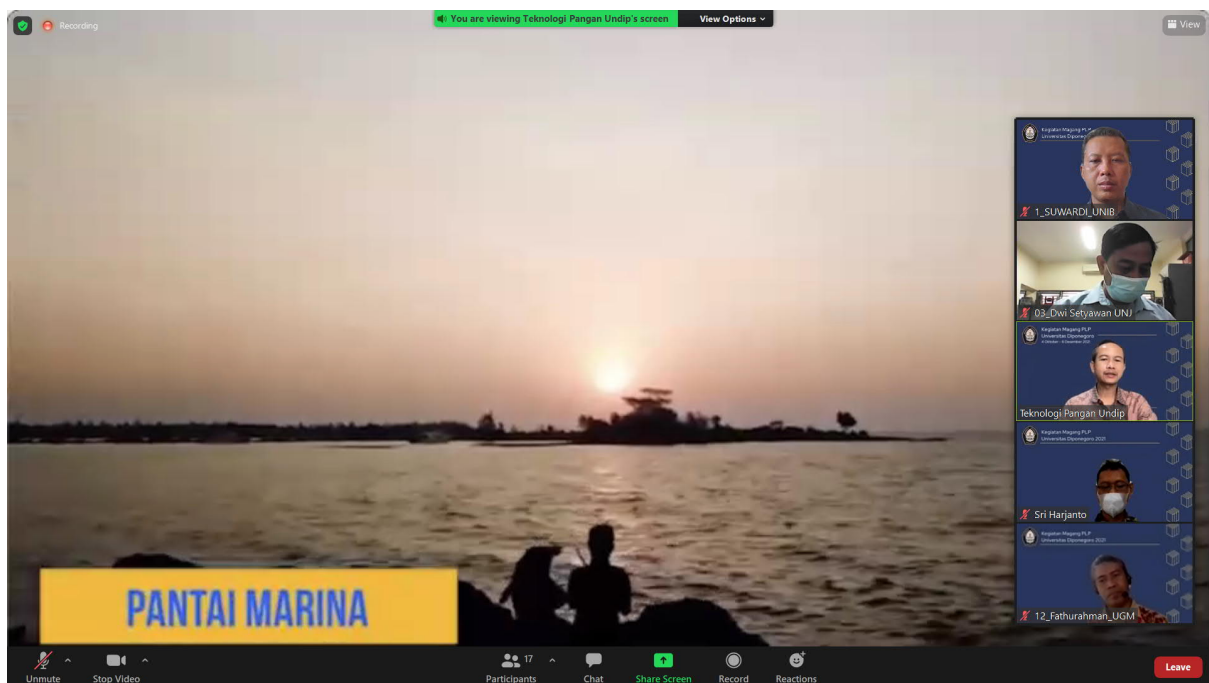
LOGBOOK KEGIATAN MAGANG PLP 2021
(Selasa, 19 Oktober 2021)

Judul materi	: Penyusunan Kebijakan Panduan Mutu Peralatan Laboratorium.
Tanggal, Jam kegiatan	: 19 Oktober 2021/08.00-12.00 WIB
Nama peserta	: Dwi Kurniawan, S.T.
Narasumber	: Dr. Eng. Munadi, S.T., M.T.
Fasilitator	: Sri Harjanto, S.T.
Uraian materi yang diberikan (minimal 5 kalimat)	: Laboratorium merupakan tempat aktivitas ilmiah yang harus didesain sesuai kebutuhan, efektif, fungsional dan bijaksana. Laboratorium agar kompeten perlu dikelola dengan baik sesuai dengan manajemen baku. Pengelolaan yang dimaksud di atas meliputi peralatan, bahan, infrastruktur, tata letak, administrasi, dan sumber daya manusia (<i>capacity building</i>). Pengelolaan peralatan meliputi penataan, penyimpanan, kalibrasi, perbaikan, administrasi peralatan, dan peralatan harus memiliki buku pengoperasian (<i>manual book</i>). Dalam administrasi peralatan, laboratorium harus memiliki daftar inventaris peralatan, daftar kebutuhan peralatan/bahan, daftar pemakaian peralatan, dan lain-lain. Organisasi laboratorium juga harus disusun dan memiliki uraian tugas masing-masing personil dalam pelaksanaan kegiatan laboratorium. Laboratorium perlu menerapkan manajemen mutu laboratorium mengacu pada prinsip PDCA (<i>plan-do-check-action</i>) dan <i>good laboratory practice</i> .
Kendala teknis dan non teknis	: -
Kesan mengikuti kelas	: Materi yang diberikan sangat berguna dalam peningkatan kualitas pengelolaan peralatan laboratorium sesuai manajemen mutu.

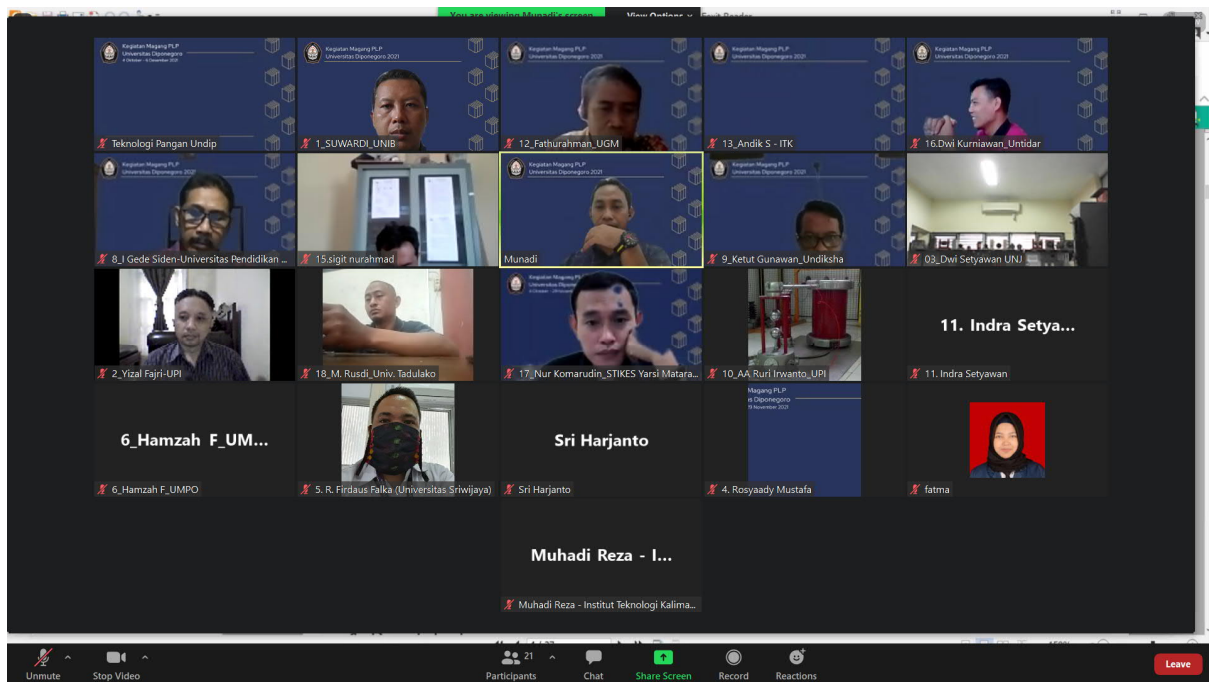
Dokumentasi kegiatan :



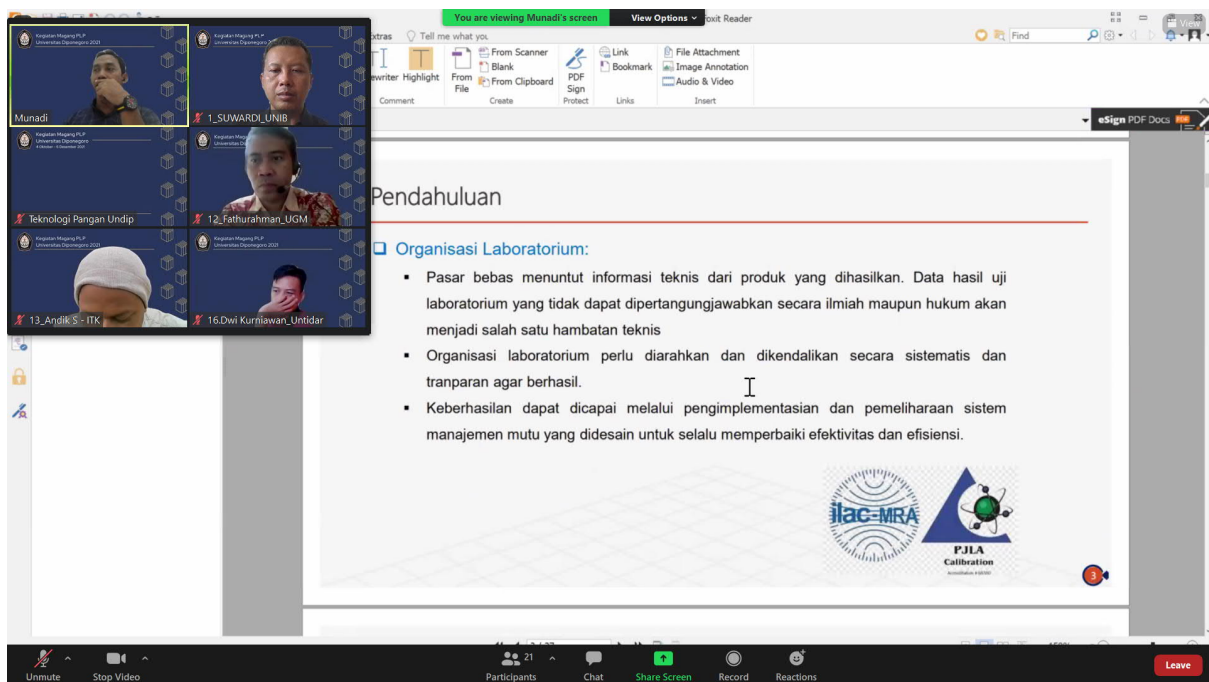
Gambar 1. Pengantar materi dari Bapak Ahmad Ni'matullah Al Baarri, S.Pt., M.P. PhD



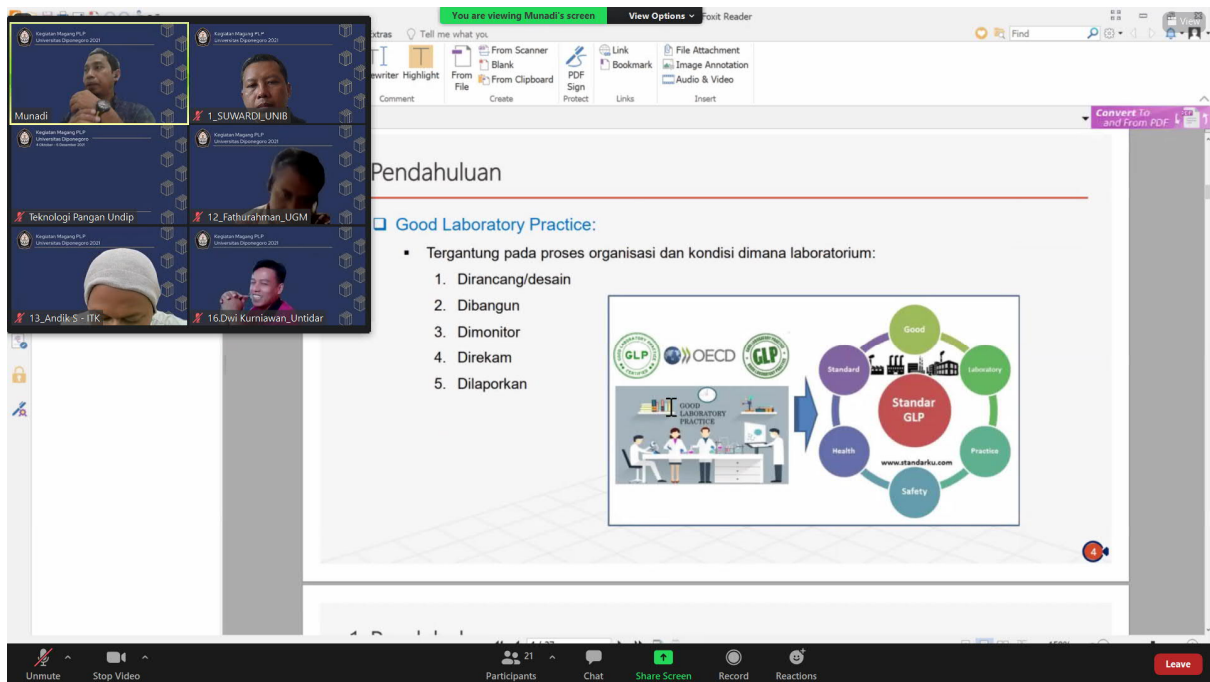
Gambar 2. Pengantar materi dari Bapak Ahmad Ni'matullah Al Baarri, S.Pt., M.P. PhD



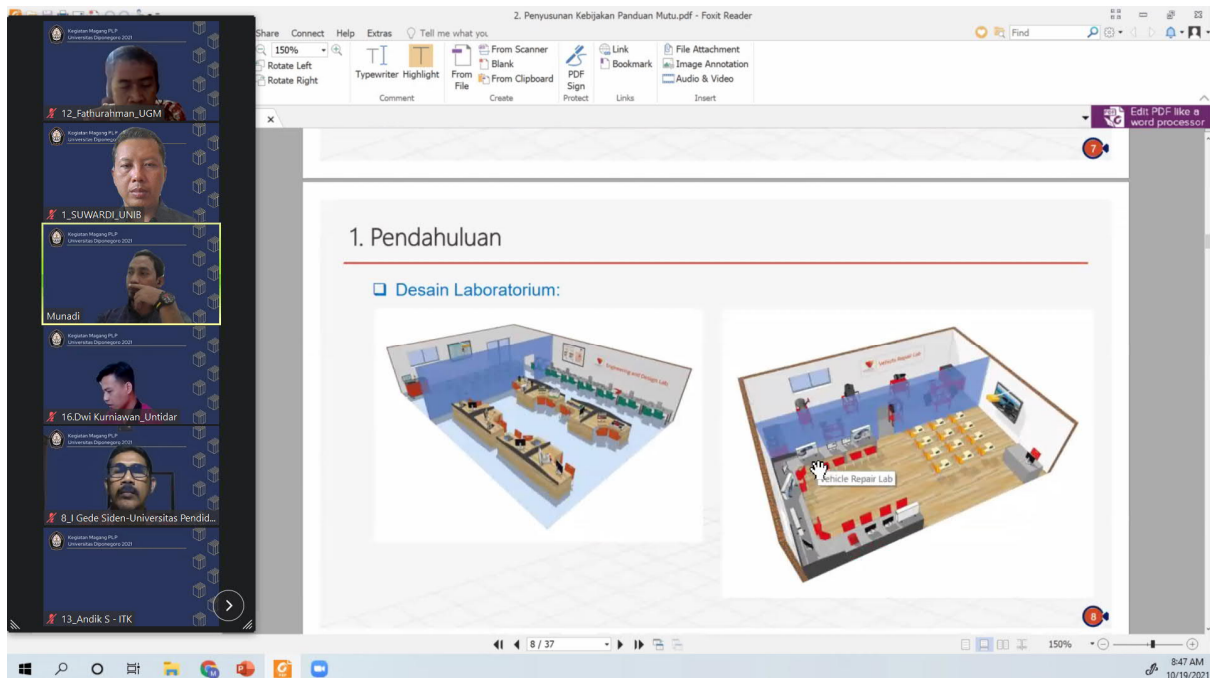
Gambar 3. Peserta magang PLP sedang memperhatikan penyampaian materi



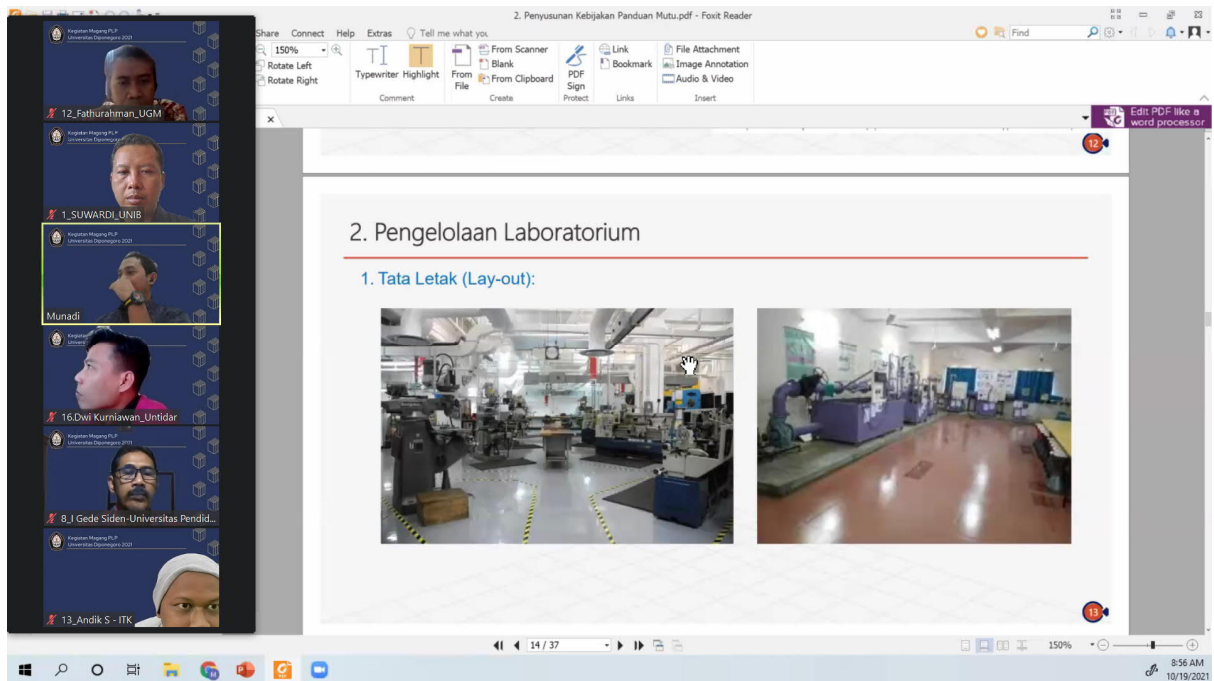
Gambar 4. Penyampaian materi oleh Dr. Eng. Munadi, ST., MT (Bagian 1)



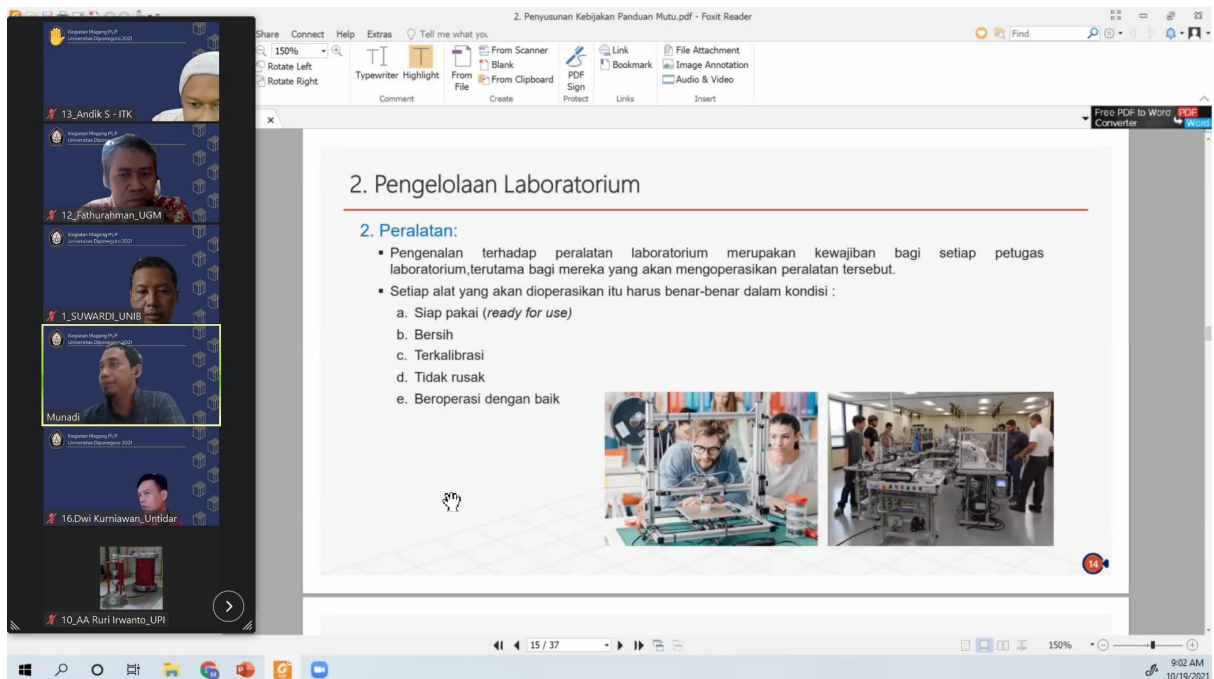
Gambar 5. Penyampaian materi oleh Dr. Eng. Munadi, ST., MT (Bagian 2)



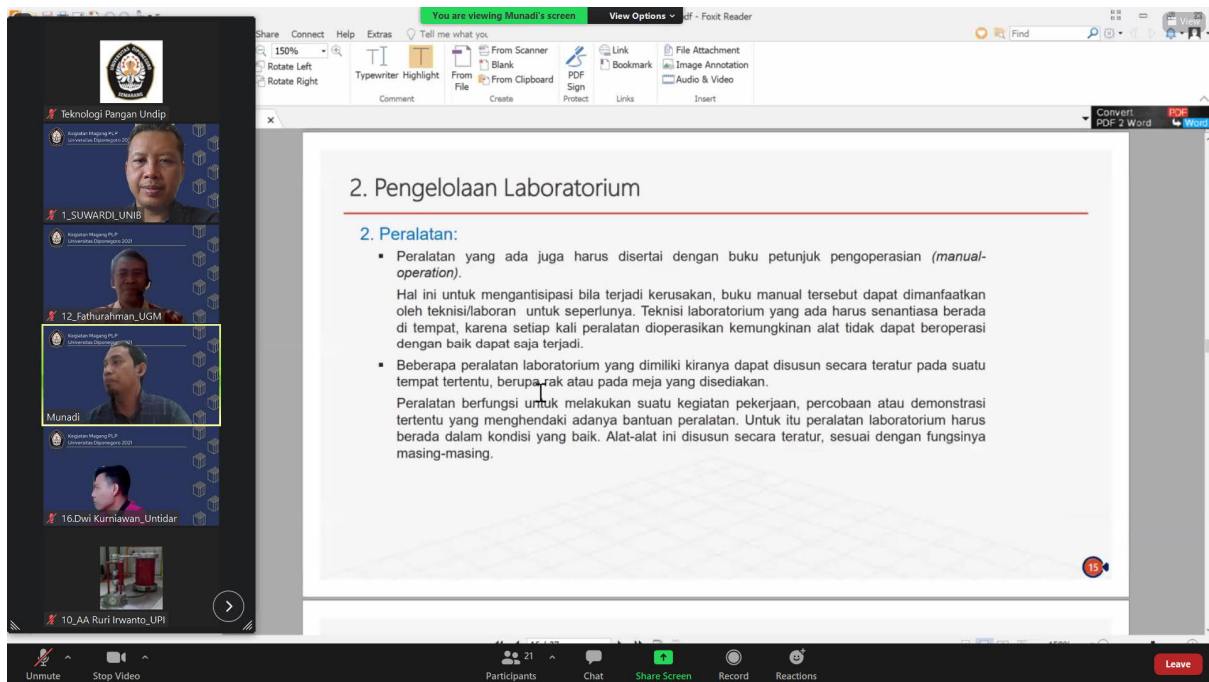
Gambar 6. Penyampaian materi oleh Dr. Eng. Munadi, ST., MT (Bagian 3)



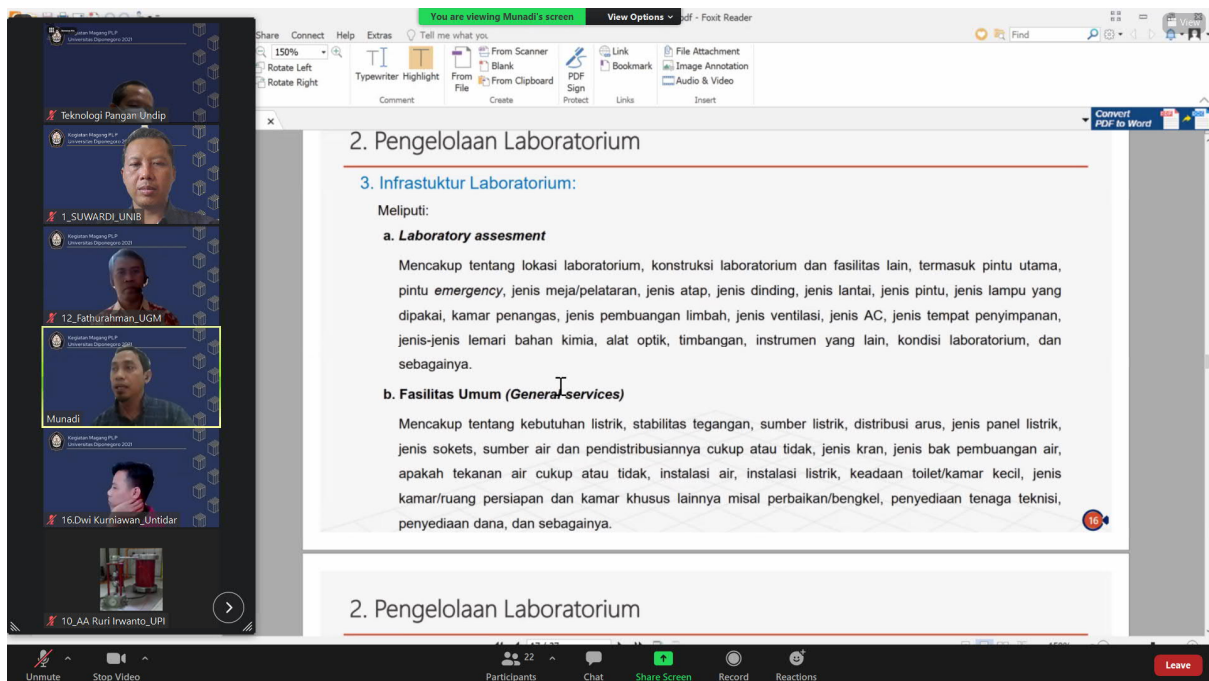
Gambar 7. Penyampaian materi oleh Dr. Eng. Munadi, ST., MT (Bagian 4)



Gambar 8. Penyampaian materi oleh Dr. Eng. Munadi, ST., MT (Bagian 5)



Gambar 9. Penyampaian materi oleh Dr. Eng Munadi, ST., MT (Bagian 6)



Gambar 10. Penyampaian materi oleh Dr. Eng Munadi, ST., MT (Bagian 7)

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a vertical list of participants includes: Teknologi Pangan Undip, 1.SUWARDI,UNIB, 12.Fathurahman_UGM, Munadi (highlighted), 16.Dwi Kurniawan_Untidar, and 10_AA Ruri Irwanto_UPI. The main window displays a presentation slide titled "2. Pengelolaan Laboratorium". The slide content is as follows:

2. Pengelolaan Laboratorium

4. Administrasi Laboratorium:

Administrasi laboratorium meliputi segala kegiatan administrasi yang ada di laboratorium, yang antara lain terdiri atas :

- Inventarisasi peralatan laboratorium yang ada
- Daftar kebutuhan bahan habis pakai, alat baru, atau alat tambahan, alat-alat yang rusak, dan atau alat-alat yang dipinjam/dikembalikan.
- Keluar masuk surat menyurat
- Daftar pemakaian laboratorium, sesuai dengan jadwal kegiatan praktikum / percobaan yang ada.
- Daftar penerimaan barang serta daftar pembelian barang.
- Daftar inventaris alat –alat mebelair (kursi, meja, bangku, lemari, dsb).
- Sistem evaluasi dan pelaporan.

Kegiatan administrasi adalah merupakan kegiatan rutin yang berkesinambungan, karenanya perlu dipersiapkan dan dilaksanakan dengan baik dan teratur.

The Zoom interface at the bottom shows controls for Unmute, Stop Video, Participants (21), Chat, Share Screen, Record, Reactions, and a Leave button.

Gambar 11. Penyampaian materi oleh Dr. Eng Munadi, ST., MT (Bagian 8)

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a vertical list of participants includes: Teknologi Pangan Undip, 1.SUWARDI,UNIB, 12.Fathurahman_UGM, Munadi (highlighted), 4. Rosyaady Mustafa, and 10_AA Ruri Irwanto_UPI. The main window displays a presentation slide titled "3. Sistem Manajemen Mutu". The slide content is as follows:

3. Sistem Manajemen Mutu

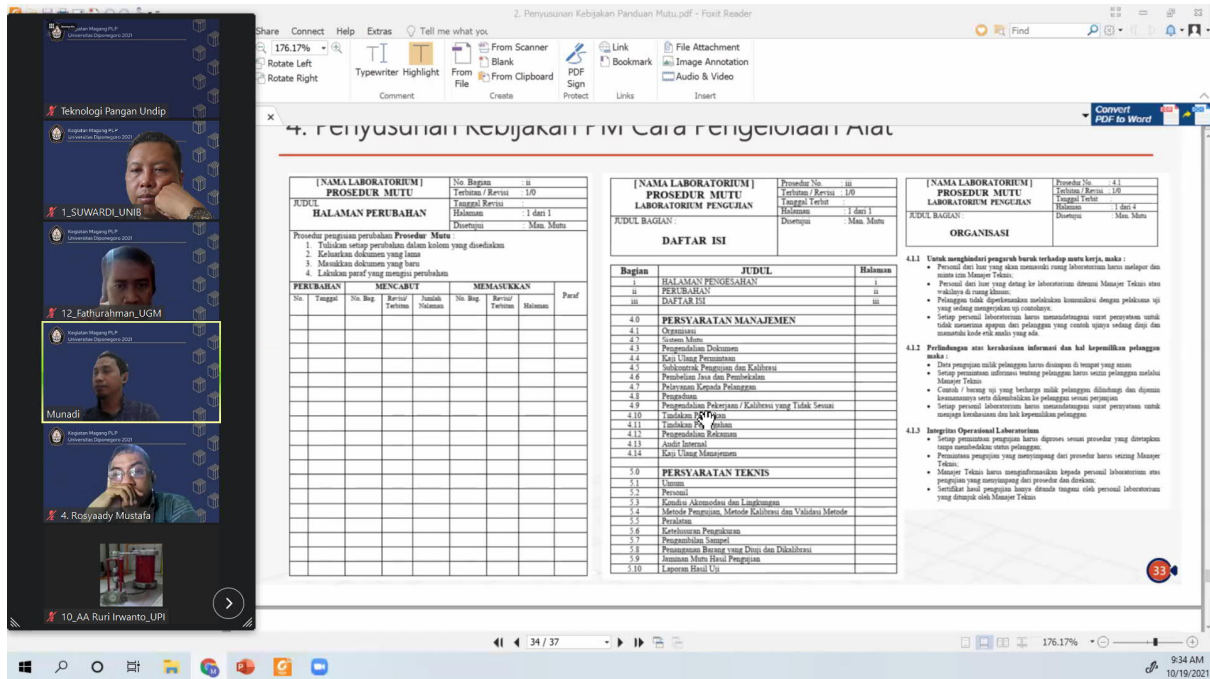
Metode Analisa / Instruksi Kerja:

No	Method Ref.	Metode Analisa
1	APHA 20 th . Ed., Method 4500 H ⁺ - B	Penetapan nilai pH dalam Contoh Air
2	APHA 20 th . Ed., Method 4500 O	Penetapan Kadar Dissolve Oxygen (DO) dalam contoh Air
3	APHA 20 th . Ed., Method 2510 B	Penetapan Nilai Konduktivitas dalam Contoh Air
4	APHA 20 th . Ed., Method 2540	Penetapan Nilai Total Dissolve Solid (TDS) dalam Contoh Air

No.	METHOD REFERENCE	JUDUL INSTRUKSI KERJA
1	APHA 20 th . Ed., Method 4500 H ⁺ - B	Pengoperasian Alat pH Meter
2	APHA 20 th . Ed., Method 4500 O	Pengoperasian Alat DO-Meter
3	APHA 20 th . Ed., Method 2510 B	Pengoperasian Alat Konduktivimeter
4	APHA 20 th . Ed., Method 2540	Pengoperasian Alat TDS Meter

The Zoom interface at the bottom shows controls for Unmute, Stop Video, Participants (21), Chat, Share Screen, Record, Reactions, and a Leave button. The system clock at the bottom right indicates 9:27 AM on 10/19/2021.

Gambar 12. Penyampaian materi oleh Dr. Eng Munadi, ST., MT (Bagian 9)



Gambar 13. Penyampaian materi oleh Dr. Eng Munadi, ST., MT (Bagian 10)

Magelang, 19 Oktober 2021

Dwi Kurniawan, S.T.
NIP. 198711272020121005