

# **Daftar Katalog KPI – Lengkap untuk Beragam Fungsi dalam Perusahaan Retail (Store)**

## Daftar Katalog KPI

---

### Bisnis and Sales

1. Jumlah omzet penjualan total per tahun
2. % pertumbuhan omzet penjualan total per tahun
3. % pertumbuhan omzet penjualan per toko/gerai per tahun
4. Jumlah penjualan per meter persegi toko/gerai
5. Rata-rata jumlah transaksi per toko/gerai per bulan
6. Rata-rata nilai penjualan untuk setiap transaksi
7. Jumlah item produk atau SKU yang dijual dalam sebuah toko/gerai
8. % pertumbuhan penjualan untuk kategori produk tipe tertentu
9. Jumlah toko atau gerai baru yang dibuka
10. Jumlah omzet toko baru yang dibuka dalam setahun pertama
11. Rata-rata biaya pegawai untuk setiap gerai/toko
12. Rata-rata biaya listrik untuk setiap gerai/toko
13. Rata-rata biaya sewa untuk setiap gerai/toko
14. Inventory turn over per toko
15. Nilai loss per toko (selisih antara nilai di data sistem dengan nilai fisik)
16. Jumlah pelanggan yang menjadi member program loyalty card
17. Jumlah program promosi penjualan yang dilakukan per tahun
18. % peningkatan omzet setelah diadakan program promosi penjualan
19. Jumlah program marketing yang dilakukan per tahun
20. Jumlah komplain pembeli per tahun
21. Jumlah barang yang di-retur oleh pembeli per tahun
22. % biaya promosi dan pemasaran terhadap omzet penjualan

## **Digital and Social Media Marketing**

- 23. Jumlah webstore visitors per bulan
- 24. Jumlah webstore unique visitor per bulan
- 25. Rata-rata menit webstore visitor
- 26. Rata-rata jumlah halaman yang dibuka oleh setiap visitor
- 27. Peringkat dalam hasil search engine untuk kata kunci "X"
- 28. Jumlah pelanggan email
- 29. % email yang terkirim ke database pelanggan
- 30. % email newsletter yang dibuka oleh pelanggan
- 31. % email newsletter yang link promosinya diklik oleh pelanggan
- 32. Jumlah fan di fanpage facebook
- 33. Rata-rata jumlah comments dan like pada setiap update status
- 34. Jumlah follower di akun twitter
- 35. Rata-rata jumlah retweet untuk setiap tweet yang di-publish
- 36. Jumlah follower di akun instagram
- 37. Rata-rata jumlah like untuk setiap foto yang di-publish

## **Purchasing / Procurement/Merchandising**

- 38. Jumlah item produk baru yang dijual di toko/gerai
- 39. Jumlah omzet penjualan produk baru yang di-display
- 40. Rata-rata hari yang dibutuhkan untuk pengadaan barang Kategori X
- 41. Rata-rata hari yang dibutuhkan untuk pengadaan barang Kategori Y
- 42. Rata-rata hari yang dibutuhkan untuk pengadaan barang Kategori Z
- 43. Jumlah pembelian produk yang tidak sesuai spesifikasi yang diminta
- 44. Rata-rata besaran diskon yang diperoleh dari setiap supplier/pemasok produk

## **Warehouse dan Logistik**

- 45. Rata-rata hari yang dibutuhkan untuk pengiriman barang Kategori X dari gudang supplier ke toko/gerai

- 46. Rata-rata hari yang dibutuhkan untuk pengiriman barang Kategori Y dari gudang supplier ke toko/gerai
- 47. Rata-rata hari yang dibutuhkan untuk pengiriman barang Kategori Z dari gudang supplier ke toko/gerai
- 48. % pengiriman produk/barang yang tepat waktu
- 49. Rata-rata waktu pembongkaran barang dari truck ke toko/gerai
- 50. Jumlah kecelakaan kerja dalam proses bongkar muat barang

### **HR - Recruitment**

- 51. Jumlah pelamar untuk setiap posisi kosong yang diiklankan
- 52. Jumlah pelamar yang lolos seleksi administrasi
- 53. Jumlah pelamar yang lulus semua tahapan tes rekrutmen
- 54. Rata-rata hari yang dibutuhkan untuk melakukan proses rekrutmen
- 55. Rata-rata skor kinerja karyawan baru setelah 3 bulan masa percobaan
- 56. Tingkat kepuasan user terhadap kualitas karyawan baru setelah 6 bulan bekerja
- 57. Jumlah karyawan baru yang resign dalam periode 12 bulan sejak diterima

### **HR – Training and Development**

- 58. Jumlah jam pelatihan per karyawan dalam setahun
- 59. Skor kepuasan peserta pelatihan terhadap materi pelatihan
- 60. Skor kepuasan peserta pelatihan terhadap instruktur pelatihan
- 61. Jumlah modul baru pelatihan yang disusun
- 62. Tingkat produktivitas kerja karyawan sebelum dan 6 bulan sesudah pelatihan
- 63. % jumlah peserta pelatihan yang melakukan sharing materi pelatihan yang diikuti kepada rekan kerja lainnya
- 64. Skor pengetahuan peserta pelatihan sebelum dan sesudah pelatihan
- 65. % jumlah karyawan yang merealisasikan employee development yang telah disusun
- 66. Jumlah kegiatan pemantauan realisasi Employee Development Plan dalam setahun
- 67. Realisasi biaya training dibandingkan dengan rencana (budget)

- 68. Realisasi rencana kegiatan training (actual vs training plan)
- 69. Rata-rata skor kompetensi karyawan
- 70. Return on Training Investment

### **HR – Performance Management**

- 71. % jumlah karyawan yang telah mengumpulkan form penilaian kerja (performance appraisal)
- 72. % jumlah karyawan yang telah menyusun KPI (key performance indicators)
- 73. % jumlah atasan yang melakukan kegiatan review bulanan pencapaian KPI
- 74. Rata-rata skor KPI karyawan
- 75. % Jumlah karyawan yang mendapatkan predikat A (istimewa) dalam penilaian kinerja
- 76. % jumlah karyawan yang hasil penilaian PA-nya sudah diinput ke sistem database
- 77. % penyelesaian penyusunan balanced scorecard perusahaan
- 78. Jumlah kegiatan review balanced scorecard dalam setahun

### **HR – Career and Talent Management**

- 79. % penyelesaian panduan dan kebijakan manajemen karir dan talent development
- 80. % jumlah posisi manajer ke atas yang telah memiliki calon suksesor
- 81. Jumlah karyawan yang teridentifikasi sebagai talent yang akan dikembangkan
- 82. Jumlah karyawan yang masuk kategori deadwood (tidak potensial dan tidak perform)
- 83. % penyelesaian program pengembangan untuk top talent
- 84. % realisasi program pengembangan untuk top talent
- 85. % jumlah karyawan yang lolos tes assessment center untuk promosi jabatan
- 86. Rata-rata waktu yang dibutuhkan untuk mengisi posisi strategis yang kosong (strategic vacant position)
- 87. Top Talent Turn Over (% Jumlah karyawan yang masuk kategori top talent yang keluar/resign)
- 88. Employee turn over dalam setahun
- 89. Job Engagement Score (Tingkat komitmen, motivasi dan keterikatan karyawan dengan pekerjaannya)

## **HR – Remuneration, Administration and Industrial Relations**

- 90. Jumlah kesalahan penghitungan uang lembur karyawan
- 91. Jumlah kesalahan input data karyawan
- 92. % penyelesaian penyusunan salary grading baru
- 93. Rata-rata hari penyelesaian permintaan reimbursement biaya kesehatan
- 94. Tingkat akurasi data HRIS
- 95. Skor kepuasan karyawan terhadap layanan HRD
- 96. Jumlah pertemuan dengan SPSI dalam setahun
- 97. Jumlah kegiatan demo karyawan dalam setahun
- 98. Tingkat kehadiran karyawan
- 99. Jumlah pelanggaran peraturan perusahaan oleh karyawan
- 100. Rasio Biaya pegawai (gaji + tunjangan) dibanding total biaya produksi
- 101. Profit per karyawan
- 102. Sales revenue per karyawan

## **Organizational Development (OD)**

- 103. % penyelesaian kegiatan diagnosa efektivitas organisasi
- 104. % penyelesaian kegiatan improvement untuk meningkatkan efektivitas organisasi
- 105. % penyelesaian penyempurnaan struktur organisasi yang baru
- 106. Jumlah kegiatan internalisasi nilai-nilai budaya perusahaan
- 107. Skor pemahaman karyawan terhadap visi misi dan nilai-nilai budaya perusahaan
- 108. Skor komitmen karyawan terhadap visi misi dan nilai-nilai budaya perusahaan
- 109. Tingkat penerapan nilai-nilai budaya perusahaan

## **General Affairs, Transportation and Security**

- 110. Jumlah kerusakan fasilitas kantor dalam sebulan
- 111. Rata-rata hari yang dibutuhkan untuk perbaikan fasilitas kantor
- 112. Skor nilai kebersihan ruangan kantor dan sarana pendukung
- 113. Skor kepuasan karyawan terhadap layanan GA

- 114. % jumlah surat kendaraan bermotor yang diproses sesuai jadwal
- 115. Jumlah insiden kecelakaan mobil kantor
- 116. Jumlah kerusakan mobil saat dipakai
- 117. Jumlah keterlambatan layanan transportasi
- 118. Jumlah insiden pencurian

## **Legal**

- 119. Rata-rata hari penyelesaian kegiatan review dokumen legal
- 120. Tingkat akurasi penyusunan dokumen legal
- 121. Jumlah dispute/masalah legal yang terjadi dalam setahun
- 122. % jumlah dispute yang berhasil diselesaikan sesuai kepentingan perusahaan
- 123. % jumlah dokumen legal perusahaan yang diproses atau diperpanjang dengan tepat waktu sesuai dengan ketentuan peraturan
- 124. Tingkat akurasi arsip dokumen legal

## **Keuangan dan Akuntansi**

- 125. Jumlah laporan keuangan yang terlambat diselesaikan sesuai deadline
- 126. Jumlah kesalahan input data keuangan
- 127. Jumlah kesalahan analisa data keuangan
- 128. Deviasi realisasi budget dibanding rencana (actual vs budget)
- 129. Rata-rata return yang diperoleh dari penyimpanan dana di bank
- 130. Rata-rata % bunga pinjaman ke bank
- 131. Jumlah temuan audit internal
- 132. Tingkat ketepatan waktu pembayaran dan pelaporan pajak
- 133. Jumlah denda dari kantor pajak
- 134. % jumlah tagihan yang dibayarkan oleh pelanggan dengan tepat waktu
- 135. % kesesuaian rencana penggunaan cash bulanan dengan realisasi
- 136. % jumlah hutang kepada supplier yang dibayarkan dengan tepat waktu
- 137. Profit margin

- 138. Earning Before Interest Tax Depreciation and Amortization (EBITDA)
- 139. Cash flow to total debt
- 140. Cash flow adequacy ratio
- 141. Cash turn over ratio
- 142. Asset turn over ratio
- 143. Inventory turn over
- 144. Liquidity ratio
- 145. Return on investment
- 146. Return on Asset

### **Information Technology**

- 147. Rata-rata durasi downtime server IT
- 148. Frekuensi downtime server IT
- 149. Jumlah request permintaan perbaikan hardware oleh karyawan
- 150. Jumlah request permintaan perbaikan software oleh karyawan
- 151. Rata-rata hari penyelesaian perbaikan hardware
- 152. Skor kepuasan user (karyawan) terhadap layanan IT
- 153. % penyelesaian pembuatan aplikasi baru (dibandingkan rencana awal)
- 154. % penyelesaian implementasi sistem aplikasi baru
- 155. Jumlah bug yang ditemukan dalam aplikasi baru yang dikembangkan
- 156. Jumlah cabang yang sistem-nya sudah terkoneksi dengan kantor pusat

### **Internal Audit**

- 157. % penyelesaian kegiatan audit dibandingkan dengan rencana
- 158. % penyelesaian penyusunan laporan audit yang sesuai deadline
- 159. Jumlah temuan audit major
- 160. % jumlah temuan audit yang ditindaklanjuti dengan tuntas sesuai jadwal



### **Quality Assurance/Quality Management**

- 161. % jumlah produk cacat dibanding total produk yang dihasilkan (defect rate)
- 162. Jumlah biaya yang dikeluarkan karena non conformance (non conformance cost)
- 163. Jumlah komplain pelanggan karena mutu produk tidak sesuai spek
- 164. Jumlah temuan audit ISO (temuan minor)
- 165. Jumlah temuan audit ISO (temuan major)
- 166. Rework rate
- 167. Jumlah produk yang di-reject pelanggan

### **Corporate Secretary/Secretary**

- 168. Tingkat ketepatan waktu kegiatan RUPS perusahaan
- 169. Tingkat ketepatan waktu dan akurasi penerbitan laporan tahunan korporat (annual report)
- 170. Tingkat akurasi dokumentasi surat menyurat perusahaan
- 171. Tingkat ketepatan waktu dan akurasi notelensi kegiatan rapat direksi
- 172. Tingkat akurasi penyusunan agenda kegiatan direksi

### **New Product Development**

- 173. Jumlah produk baru yang diluncurkan dalam setahun
- 174. Nilai penjualan produk baru dalam 12 bulan sejak peluncuran
- 175. Rata-rata waktu yang dibutuhkan untuk melakukan peluncuran produk baru – sejak pemunculan ide, eksperimen, produksi hingga tahapan product launch
- 176. % jumlah ide produk baru yang diimplementasikan menjadi kenyataan
- 177. Tingkat kepuasan pelanggan terhadap produk baru

### **Business Development**

- 178. Jumlah pengembangan area toko baru yang dilakukan
- 179. Jumlah kerjasama dengan mitra bisnis dalam setahun

- 180. Jumlah pendapatan yang dihasilkan dari kerjasama bisnis
- 181. Jumlah pelanggan atau klien baru yang diperoleh
- 182. Jumlah cabang baru yang dibuka di daerah tertentu
- 183. Jumlah perwakilan bisnis yang dibuka di luar negeri
- 184. Jumlah pendapatan cabang baru
- 185. Jumlah pendapatan dari kantor perwakilan bisnis di luar negeri

### **Business Improvement**

- 186. Jumlah inisiatif business improvement yang dilakukan dalam setahun
- 187. % penyelesaian program improvement dibandingkan dengan rencana awal
- 188. Tingkat produktivitas mesin sebelum dan sesudah pelaksanaan program improvement
- 189. Tingkat produktivitas tenaga kerja sebelum dan sesudah pelaksanaan program improvement
- 190. Tingkat efisiensi mesin sebelum dan sesudah pelaksanaan program improvement
- 191. Tingkat efisiensi tenaga kerja sebelum dan sesudah pelaksanaan program improvement
- 192. % penyelesaian pembuatan SOP baru
- 193. % penyelesaian update atau penyempurnaan SOP
- 194. Tingkat kepatuhan karyawan terhadap SOP