

# **Daftar Katalog KPI – Lengkap untuk Beragam Fungsi dalam Usaha Jasa Pendidikan**

## Daftar Katalog KPI

---

### Akademik

1. Jumlah total murid/mahasiswa
2. % pertumbuhan jumlah murid (atau mahasiswa) dibanding tahun lalu
3. % pertumbuhan jumlah mahasiswa untuk jurusan tertentu
4. Jumlah pendaftar untuk jurusan tertentu
5. % pertumbuhan jumlah pendaftar secara total
6. % pertumbuhan jumlah pendaftar untuk jurusan tertentu
7. Rasio dosen dibanding mahasiswa
8. % Jumlah dosen yang memiliki gelar S3
9. % Jumlah dosen yang memiliki gelar S2
10. % jumlah dosen yang mendapatkan beasiswa pendidikan S2/S3 di luar negeri
11. % jumlah dosen yang melakukan kegiatan post-doctoral research di lembaga riset internasional
12. % jumlah dosen yang menerbitkan buku ilmiah
13. % jumlah dosen yang menerbitkan makalah di jurnal terakreditasi
14. Jumlah buku yang menjadi koleksi perpustakaan
15. % pertumbuhan jumlah buku yang dimiliki
16. Jumlah jurnal internasional kategori Peer Journal yang dijadikan langganan perpustakaan
17. Jumlah online journal yang berlanggan oleh perpustakaan
18. Rata-rata jumlah pengunjung perpustakaan per bulan
19. % pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan dibanding tahun lalu
20. Rata-rata jumlah peminjam buku di perpustakaan
21. % pertumbuhan jumlah peminjam buku di perpustakaan
22. Jumlah koleksi buku digital yang disediakan oleh perpustakaan online kampus
23. Rata-rata jumlah pengunjung perpustakaan online (e-library)
24. Rata-rata jumlah pengakses buku digital (ebook) di perpustakaan online
25. Skor kepuasan mahasiswa (siswa) terhadap mutu staf pengajar

26. Skor kepuasan mahasiswa (siswa) terhadap mutu dan koleksi perpustakaan
27. Skor kepuasan mahasiswa (siswa) terhadap fasilitas sarana dan prasarana kampus
28. % jumlah mahasiswa (siswa) yang lulus (tidak drop out)
29. Jumlah mahasiswa (siswa) yang mendapatkan penghargaan dalam bidang tertentu (skala nasional)
30. Jumlah mahasiswa (siswa) yang mendapatkan penghargaan dalam bidang tertentu (skala internasional)

### **Mutu Lulusan**

31. Rata-rata waktu yang dibutuhkan lulusan untuk mendapatkan pekerjaan
32. % jumlah lulusan yang diterima di perusahaan favorit
33. % jumlah lulusan yang menjadi entrepreneur
34. Skor kepuasan user (pemberi kerja) terhadap mutu lulusan yang dihasilkan
35. Jumlah lulusan yang terjerat kasus korupsi
36. Jumlah lulusan yang mendapatkan penghargaan atas prestasinya dalam bidang tertentu

### **Pendidikan di Era Digital dan Social Media**

37. Rata-rata jumlah pengunjung harian website kampus
38. Jumlah modul mata kuliah yang bisa diakses mahasiswa via e-learning system
39. Rata-rata jumlah pengunjung portal e-learning system
40. Rata-rata jumlah daily page views untuk website kampus
41. Rata-rata menit setiap kunjungan web visitor
42. Rata-rata jumlah pengunjung dari mobile smartphone terhadap website kampus
43. Jumlah update berita dan informasi dalam website kampus per bulan
44. % jumlah dosen yang memiliki blog yang diisi secara rutin dan konsisten
45. Jumlah fan di fanpage facebook kampus yang berisi materi-materi keilmuan
46. Jumlah follower di akun twitter kampus yang berisi materi-materi keilmuan
47. Jumlah subscribers dalam channel Youtube yang berisi materi-materi keilmuan

- 48. Jumlah kuliah atau general lecture yang diupload ke youtube
- 49. Jumlah viewers untuk materi kuliah yang di upload ke youtube

### **Information Technology**

- 50. Rata-rata durasi downtime server IT
- 51. Frekuensi downtime server IT
- 52. Jumlah request permintaan perbaikan hardware oleh staf pengajar/karyawan
- 53. Jumlah request permintaan perbaikan software oleh staf pengajar/karyawan
- 54. Rata-rata hari penyelesaian perbaikan hardware
- 55. Skor kepuasan user (karyawan) terhadap layanan IT
- 56. % penyelesaian pembuatan aplikasi baru (dibandingkan rencana awal)
- 57. % penyelesaian implementasi sistem aplikasi baru
- 58. Jumlah bug yang ditemukan dalam aplikasi baru yang dikembangkan

### **Internal Audit**

- 59. % penyelesaian kegiatan audit dibandingkan dengan rencana
- 60. % penyelesaian penyusunan laporan audit yang sesuai deadline
- 61. Jumlah temuan audit major
- 62. % jumlah temuan audit yang ditindaklanjuti dengan tuntas sesuai jadwal

### **HR - Recruitment**

- 63. Jumlah pelamar untuk setiap posisi kosong yang diiklankan
- 64. Jumlah pelamar yang lolos seleksi administrasi
- 65. Jumlah pelamar yang lulus semua tahapan tes rekrutmen
- 66. Rata-rata hari yang dibutuhkan untuk melakukan proses rekrutmen
- 67. Rata-rata skor kinerja karyawan baru setelah 3 bulan masa percobaan
- 68. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kualitas staf pegjara baru setelah 6 bulan bekerja
- 69. Jumlah staf pengjara yang resign dalam periode 12 bulan sejak diterima

## **HR – Training and Development**

- 70. Jumlah jam pelatihan per staf pengajar dan karyawan dalam setahun
- 71. Skor kepuasan peserta pelatihan terhadap materi pelatihan
- 72. Skor kepuasan peserta pelatihan terhadap instruktur pelatihan
- 73. Jumlah modul baru pelatihan yang disusun
- 74. Tingkat produktivitas kerja staf pengajar dan karyawan sebelum dan 6 bulan sesudah pelatihan
- 75. % jumlah peserta pelatihan yang melakukan sharing materi pelatihan yang diikuti kepada rekan kerja lainnya
- 76. Skor pengetahuan peserta pelatihan sebelum dan sesudah pelatihan
- 77. % jumlah staf pengajar dan karyawan yang merealisasikan development plan yang telah disusun
- 78. Realisasi biaya training dibandingkan dengan rencana (budget)
- 79. Realisasi rencana kegiatan training (actual vs training plan)
- 80. Rata-rata skor kompetensi staf pengajar dan karyawan
- 81. Return on Training Investment

## **HR – Performance Management**

- 82. % jumlah staf pengajar dan karyawan yang telah mengumpulkan form penilaian kerja (performance appraisal)
- 83. % jumlah staf pengajar dan karyawan yang telah menyusun KPI (key performance indicators)
- 84. % jumlah atasan yang melakukan kegiatan review bulanan pencapaian KPI
- 85. Rata-rata skor KPI staf pengajar dan karyawan
- 86. % Jumlah staf pengajar dan karyawan yang mendapatkan predikat A (istimewa) dalam penilaian kinerja
- 87. % jumlah staf pengajar dan karyawan yang hasil penilaian PA-nya sudah diinput ke sistem database
- 88. % penyelesaian penyusunan balanced scorecard perusahaan

89. Jumlah kegiatan review balanced scorecard dalam setahun

### **HR – Career and Talent Management**

90. % penyelesaian panduan dan kebijakan manajemen karir dan talent development

91. % jumlah posisi manajer ke atas yang telah memiliki calon suksesor

92. Jumlah staf pengajar dan karyawan yang teridentifikasi sebagai talent yang akan dikembangkan

93. Jumlah staf pengajar dan karyawan yang masuk kategori deadwood (tidak potensial dan tidak perform)

94. % penyelesaian program pengembangan untuk top talent

95. % realisasi program pengembangan untuk top talent

96. % jumlah staf pengajar dan karyawan yang lolos tes assessment center untuk promosi jabatan

97. Rata-rata waktu yang dibutuhkan untuk mengisi posisi strategis yang kosong (strategic vacant position)

98. Top Talent Turn Over (% Jumlah staf pengajar dan karyawan yang masuk kategori top talent yang keluar/resign)

99. Employee turn over dalam setahun

100. Job Engagement Score (Tingkat komitmen, motivasi dan keterikatan staf pengajar dan karyawan dengan pekerjaannya)

### **HR – Remuneration, Administration and Industrial Relations**

101. Jumlah kesalahan penghitungan uang lembur staf pengajar dan karyawan

102. Jumlah kesalahan input data staf pengajar dan karyawan

103. % penyelesaian penyusunan salary grading baru

104. Rata-rata hari penyelesaian permintaan reimbursement biaya kesehatan

105. Tingkat akurasi data HRIS

106. Skor kepuasan staf pengajar dan karyawan terhadap layanan HRD

107. Jumlah pertemuan dengan SPSI dalam setahun

- 108. Jumlah kegiatan demo staf pengajar dan karyawan dalam setahun
- 109. Tingkat kehadiran staf pengajar dan karyawan
- 110. Jumlah pelanggaran peraturan perusahaan oleh staf pengajar dan karyawan
- 111. Rasio Biaya pegawai (gaji + tunjangan) dibanding total biaya produksi
- 112. Profit per staf pengajar dan karyawan
- 113. Sales revenue per staf pengajar dan karyawan

### **Organizational Development (OD)**

- 114. % penyelesaian kegiatan diagnosa efektivitas organisasi
- 115. % penyelesaian kegiatan improvement untuk meningkatkan efektivitas organisasi
- 116. % penyelesaian penyempurnaan struktur organisasi yang baru
- 117. Jumlah kegiatan internalisasi nilai-nilai budaya perusahaan
- 118. Skor pemahaman karyawan terhadap visi misi dan nilai-nilai budaya perusahaan
- 119. Skor komitmen karyawan terhadap visi misi dan nilai-nilai budaya perusahaan
- 120. Tingkat penerapan nilai-nilai budaya perusahaan

### **General Affairs, Transportation and Security**

- 121. Jumlah kerusakan fasilitas kantor dalam sebulan
- 122. Rata-rata hari yang dibutuhkan untuk perbaikan fasilitas kantor
- 123. Skor nilai kebersihan ruangan kantor dan sarana pendukung
- 124. Skor kepuasan karyawan terhadap layanan GA
- 125. Jumlah insiden kecelakaan mobil kantor
- 126. Jumlah kerusakan mobil saat dipakai

### **Keuangan dan Akuntansi**

- 127. Jumlah laporan keuangan yang terlambat diselesaikan sesuai deadline
- 128. Jumlah kesalahan input data keuangan
- 129. Jumlah kesalahan analisa data keuangan
- 130. Deviasi realisasi budget dibanding rencana (actual vs budget)

- 131. Rata-rata return yang diperoleh dari penyimpanan dana di bank
- 132. Rata-rata % bunga pinjaman ke bank
- 133. Jumlah temuan audit internal
- 134. Tingkat ketepatan waktu pembayaran dan pelaporan pajak
- 135. Jumlah denda dari kantor pajak
- 136. % jumlah tagihan SPP yang dibayarkan oleh mahasiswa dengan tepat waktu
- 137. % kesesuaian rencana penggunaan cash bulanan dengan realisasi
- 138. % jumlah hutang kepada supplier yang dibayarkan dengan tepat waktu
- 139. Profit margin
- 140. Earning Before Interest Tax Depreciation and Amortization (EBITDA)
- 141. Cash flow to total debt
- 142. Cash flow adequacy ratio
- 143. Cash turn over ratio
- 144. Asset turn over ratio
- 145. Inventory turn over
- 146. Liquidity ratio
- 147. Return on investment
- 148. Return on Asset

### **Purchasing / Procurement**

- 149. Rata-rata hari yang dibutuhkan untuk pengadaan barang rutin
- 150. Rata-rata hari yang dibutuhkan untuk pengadaan barang non rutin
- 151. Rata-rata hari yang dibutuhkan untuk pengadaan barang ATK
- 152. Rata-rata hari yang dibutuhkan untuk pengadaan bahan baku pembangunan rumah dan infrastruktur
- 153. Rata-rata hari yang dibutuhkan untuk pengadaan bahan baku pendukung
- 154. Jumlah pembelian produk yang tidak sesuai spesifikasi yang diminta
- 155. Rata-rata biaya pembelian per produk (dibanding harga pasar)
- 156. Jumlah kesalahan prosedur pengadaan barang



### **Quality Assurance/Quality Management**

- 157. % jumlah produk cacat dibanding total produk yang dihasilkan (defect rate)
- 158. Jumlah biaya yang dikeluarkan karena non conformance (non conformance cost)
- 159. Jumlah komplain pelanggan karena mutu produk tidak sesuai spek
- 160. Jumlah temuan audit ISO (temuan minor)
- 161. Jumlah temuan audit ISO (temuan major)
- 162. Jumlah pekerjaan pembangunan yang harus diulang karena kesalahan spek

### **Corporate Secretary/Secretary**

- 163. Tingkat ketepatan waktu kegiatan RUPS perusahaan
- 164. Tingkat ketepatan waktu dan akurasi penerbitan laporan tahunan korporat (annual report)
- 165. Tingkat akurasi dokumentasi surat menyurat perusahaan
- 166. Tingkat ketepatan waktu dan akurasi notelensi kegiatan rapat direksi
- 167. Tingkat akurasi penyusunan agenda kegiatan direksi

### **Business Improvement**

- 168. Jumlah inisiatif business improvement yang dilakukan dalam setahun
- 169. % penyelesaian program improvement dibandingkan dengan rencana awal
- 170. Tingkat produktivitas mesin sebelum dan sesudah pelaksanaan program improvement
- 171. Tingkat produktivitas tenaga kerja sebelum dan sesudah pelaksanaan program improvement
- 172. Tingkat efisiensi mesin sebelum dan sesudah pelaksanaan program improvement
- 173. Tingkat efisiensi tenaga kerja sebelum dan sesudah pelaksanaan program improvement
- 174. % penyelesaian pembuatan SOP baru
- 175. % penyelesaian update atau penyempurnaan SOP
- 176. Tingkat kepatuhan karyawan terhadap SOP