

## REKRUT PEGAWAI? GUNAKAN AKAD IJARAH

### WAKTU TEPAT MEREKRUT PEGAWAI

1. Hasil penjualan telah meningkat dan apabila ditambah seorang pegawai masih tetap untung
2. Pegawai baru bisa membawa pemasukan lain diluar yang utama
3. Pastikan pegawai baru dapat menghemat biaya produksi yang signifikan
4. Pastikan pegawai baru dapat mengurus administrasi rutin sehingga pemilik bisnis dapat fokus pada penjualan

### KESALAHAN YANG SERING DILAKUKAN PEBISNIS

1. Pegawai ada namun beban kerja nya sedikit karena pemilik lebih senang mengerjakan sendiri supaya kualitas bisa 100%
2. Pemilik tidak tau cara mendelegasikan tugas ke pegawai
3. Hasil pekerjaan pegawai di bawah standar karena tidak dibimbing pemilik secara intens
4. Pemilik terlalu lelah melatih pegawai sehingga pegawainya tidak maksimal membantu
5. Tidak ada budaya kerja sehingga pegawai membawa kebiasaannya masing-masing seperti merokok, lambat kerjanya, sering menelpon, sering bermedsos, banyak ngobrol, sering berbuat salah, suka melamun
6. Tidak adanya tantangan sehingga pegawai kerjanya monoton dan akibatnya bosan dengan pekerjaan tersebut
7. Salah menempatkan pegawai di posisi yang tidak sesuai karakternya sehingga hasilnya tidak maksimal
8. Pemilik tidak menetapkan deadline, pemilik merasa pegawainya lambat padahal dia yang salah
9. Tidak ada standar pekerjaan sehingga hasilnya bervariasi kadang terlalu sedikit, terlalu banyak, terlalu cepat, atau terlalu lambat
10. Suasana kerja terlalu kaku, serius, kurang ceria sehingga membuat pegawai takut, mengantuk dan kontra produktif



## INILAH YANG PERLU ANDA PERHATIKAN SAAT MENGGUNAKAN AKAD IJARAH

1. Adanya ijab dan qabul berupa pernyataan dari kedua belah pihak yang berakad atau berkontrak. Hal ini ditandai dengan adanya pernyataan dari pemilik bisnis bahwa telah mulai mempekerjakan pegawai tersebut. Dan si pegawai menerimanya dengan menandatangani kontrak kerja. Jadi disini tidak ada pihak yang saling memaksakan.
2. Tata caranya harus diatur dengan jelas, seperti jumlah jam kerja setiap harinya, ada jangka waktu atau tidak untuk mengakhiri masa kerja, ada deskripsi tugas, dan lain sebagainya
3. Jelas nominal dan waktu pembayaran  
Apakah harian, minggunan, atau bulanan
4. Apabila ada barang yang rusak secara sengaja atau ceroboh maka pemilik dapat meminta pegawai untuk mengganti rugi

### KAPAN WAKTU BERAKHIR KERJASAMA?

Pemilik bisnis dapat mengakhiri kerjasama dengan pegawai sesuai dengan kesepakatan apabila pegawai telah menyelesaikan pekerjaannya, mengakhiri kontraknya atau melanggar aturan pebisnis secara fatal.

