

Kota , Tanggal

No.

Surat Penugasan

Dengan ini kami tugaskan Anda sebagai :

Posisi : Staff

Bagian : Sales & Admin

Surat Penugasan ini berlaku untuk masa percobaan mulai , sampai , untuk melihat kecocokan terhadap pekerjaan. Selama masa percobaan ini juga dievaluasi setiap harinya, sehingga Anda harus memberikan kinerja terbaik sejak hari pertama. Apabila lulus akan menjadi pegawai tetap dimana kewenangannya dapat berubah atas diskresi President Director.

Kami percaya Anda akan melaksanakan tanggung jawab ini hingga kapasitas terbaik demi kemajuan perusahaan **PT.**

(Nama)
President Director

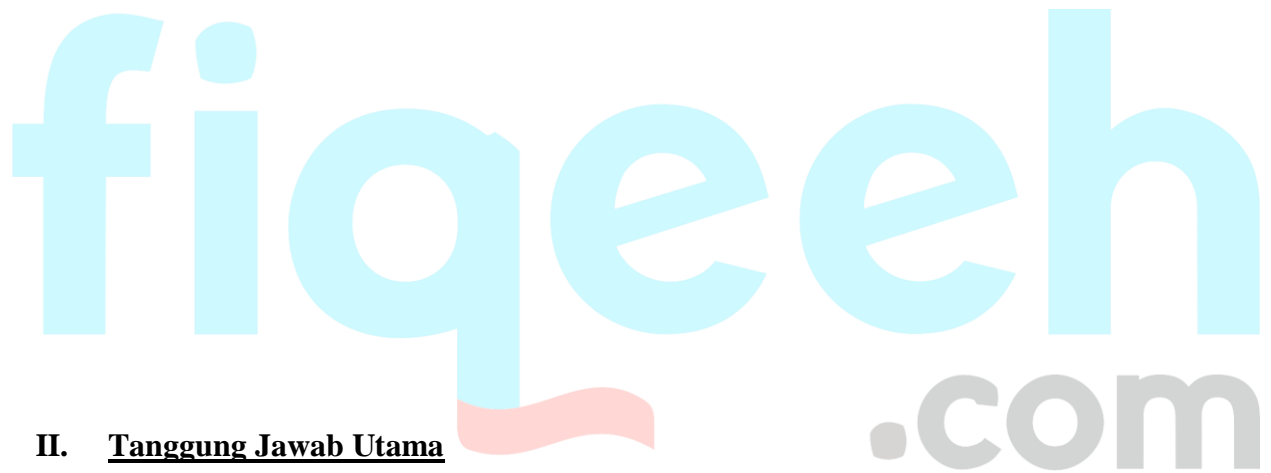
Saya menerima kewenangan dan tanggung jawab ini.

(Nama)
Staff

Deskripsi Tugas

I. Struktur Organisasi

(Berikan gambar Chart Organisasi)



II. Tanggung Jawab Utama

1. Berorientasi target secara progresif untuk mencapai keuntungan perusahaan
2. Menguasai *product knowledge* agar merespon calon konsumen tepat waktu
3. Mampu mem *follow up* calon konsumen dengan berbagai cara agar *closing*
4. Meng *handle database* untuk analisa Pembeli secara mendalam
5. Membuat pencatatan sales

III. Kebijakan Umum

1. Jam Kerja

- Senin – Jumat :
- Sabtu :
- Istirahat :

2. Peraturan Umum

- 1) Penampilan rapi, profesionalis tidak mengenakan baju kasual dan sandal jepit.
- 2) Menjaga sopan santun, aktif mencari tugas, dan saling bekerja sama.
- 3) Tidak berbisnis atau bekerja untuk pihak lain selama jam kantor.
- 4) Selama bekerja di jam kantor tidak menggunakan media sosial pribadi
- 5) Tidak melakukan aktivitas yang tidak dibenarkan secara hukum di Indonesia.
- 6) Dilarang merokok bagi laki-laki dan harus memakai rok bagi perempuan.
- 7) Berbudaya Kerja **10X** agar lebih **efektif**, lebih **cepat** untuk memperbanyak **hasil**
- 8) Mengundurkan diri 1 minggu setelah pengajuan *resign* untuk menyelesaikan tugas
- 9) Merahasiakan informasi perusahaan selama **bekerja** ataupun **tidak bekerja lagi**.

3. Gaji, Bonus & Insentif

1. Masa percobaan 3 bulan dengan evaluasi harian dan menerima gaji Rp. .
2. Setelah masa percobaan selesai menjadi pegawai tetap, gajinya sama yaitu sebesar Rp. sesuai UMK dan meraih keistimewaan :
 - Menerima THR, apabila belum 1 tahun mendapat proporsional.
 - Menerima Bonus akhir tahun. Apabila belum 1 tahun mendapat proporsional.
 - Mendapat insentif mendadak jika bekerja diatas rata-rata.
 - Mendapat izin 1 – 3 hari jika keluarga serumah meninggal, 1 hari jika sakit dan 3 hari jika menikah. Jika keluar kantor untuk izin pribadi, wajib mengganti jam atau hari di luar waktu kerja dengan melapor ke HRD.
 - Mendapat cuti 12 hari secara progresif setelah lulus masa percobaan