**STANDAR**

**TUGAS PENGURUS DPP**

**PER DIVISI**

**Dewan Pengurus Pusat (NAMA ASOSIASI)**

**I. STRUKTUR ORGANISASI**

DEWAN PENGAWAS PROPERTI PUSAT

DEWAN PENGAWAS SYARIAH PUSAT

KETUA UMUM

BENDUM

SEKJEN

WAKIL KETUA UMUM

KADIV.

LAND BANKING

KADIV.

LEGAL

KADIV. OKK

KADIV.

MARKETING

KADIV. PERMODALAN

**II. STANDAR TUGAS DIVISI ORGANISASI**

**JABATAN: KETUA UMUM**

**<Berlaku untuk Ketua Umum & Wakil Ketua Umum>**

**Nama :**

**I. Kewenangan**

Membuat dan mengesahkan seluruh keputusan – keputusan dan kebijakan- kebijakan organisasi yang bersifat strategis (politis) melalui kesepakatan dalam Permusyawaratan (Nama Asosiasi) di tingkat DPP.

**II. Tanggung jawab**

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan organisasi dan program kerjanya dan mempertanggungjawabkan secara internal kepada Permusyawaratan (Nama Asosiasi) hingga akhir masa baktinya.

**III. Tugas Umum**

1. Memimpin Permusyawaratan pengurus di tingkat DPP.
2. Mewakili organisasi untuk membuat persetujuan/kesepakatan dengan pihak lain setelah mendapatkan kesepakatan dalam Permusyawaratan di tingkat DPP.
3. Mewakili organisasi untuk menghadiri acara tertentu atau agenda lainnya
4. Menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan sikap dan kebijakan organisasi, baik bersifat kedalam maupun keluar.
5. Bersama-sama Sekretaris Jenderal dan Bendahara Umum merancang agenda mengupayakan pencarian dan penggalian sumber dana bagi aktifitas operasional dan program organisasi
6. Memelihara keutuhan dan kekompakan seluruh pengurus organisasi
7. Memberikan pokok-pokok pikiran yang merupakan strategi dan kebijakan Organisasi dalam rangka pelaksanaan program kerja maupun dalam menyikapi reformasi diseluruh tatanan kehidupan demi pencapaian cita-cita dan tujuan organisasi.
8. Mengoptimalkan fungsi dan peran Wakil Ketua agar tercapainya efisiensi dan efektivitas kerja organisasi

**JABATAN : SEKRETARIS JENDERAL**

**<Berlaku untuk Sekretaris Jenderal & Wakil Sekretaris Jenderal>**

**Nama :**

**I. Kewenangan**

Membuat dan mengesahkan keputusan dan kebijakan organisasi di bidang administrasi kesekretariatan dan penyelenggaraan organisasi.

**II. Tanggungjawab**

Mengordinasikan seluruh penyelenggaraan roda organisasi bidang administrasi kesekretariatan dan tata kerja organisasi dan mempertanggung jawabkan kepada ketua.

**III. Tugas Umum**

1. Bersama Ketua dan Bendahara merupakan Tim Kerja Keuangan (TKK) atau otorisator keuangan DPP
2. Bertanggungjawab untuk setiap aktifitas di bidang administrasi dan tata kerja organisasi.
3. Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi di bidang administrasi dan tata kerja organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi
4. Mengawasi seluruh penyelenggaraan aktifitas organisasi di bidang administrasi dan tata kerja dan menghadiri Permusyawaratan dan rapat –rapat eksternal lainnya.
5. Memfasilitasi kebutuhan jaringan kerja internal organisasi antar bidang
6. Menjaga dan memelihara soliditas kepengurusan melalui konsolidasi internal dan manajemen konflik yang representif.

**JABATAN : BENDAHARA UMUM**

**<Berlaku untuk Bendahara Umum & Wakil Bendahara Umum>**

**Nama :**

**I. Kewenangan**

Membuat dan mengesahkan keputusan dan kebijakan organisasi bersama-sama Ketua dalam hal keuangan dan kekayaan organisasi.

**II. Tanggungjawab**

Mengordinasikan seluruh aktivitas pengolahan keuangan dan kekayaan organisasi dan mempertanggungjawabkan kepada Pengurus DPP.

**III. Tugas**

* 1. Bersama Ketua dan Sekretaris merupakan Tim Kerja Keuangan (TKK) atau otorisator keuangan DPP.
  2. Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi di bidang pengelolahan keuangan organisasi
  3. Memfasilitasi kebutuhan pembiayaan program kerja dan roda organisasi.
  4. Berwenang dalam mengeksekusi transaksi keuangan yang berhubungan dengan acara organisasi
  5. Melakukan tata laksana pembukuan dengan metode yang sesuai kebutuhan organisasi
  6. Menyiapkan simulasi rencana pemasukan dan pengeluaran kegiatan organisasi
  7. Menjaga penyimpanan barang bukti pemasukan dan pengeluaran
  8. Mendokumentasikan surat menyurat terkait keuangan organisasi dengan rapi

**JABATAN : DIVISI OKK (ORGANISASI, KEANGGOTAAN & KADERISASI)**

**<Berlaku untuk Ketua Divisi & Wakil Ketua Divisi>**

**Nama :**

**I. Kewenangan**

Menyelenggarakan segala aktivitas organisasi pengembangan yang berhubungan dengan kegiatan Divisi-Divisi.

**II. Tanggungjawab**

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan aktifitas program kerja terkait Organisasi, Keanggotaan dan Kaderisasi.

**III. Tugas**

* 1. Merumuskan program kerja kegiatan Divisi sesuai dengan visi dan misi organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
  2. Mendata dan menginventarisir aktivitas dan kegiatan organisasi di bidang OKK yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.
  3. Menyelenggarakan pembinaan dan pendampingan dalam rangka melalui aktivitas kegiatan organisasi.
  4. Membangun hubungan kerjasama antar Divisi DPP.
  5. Melaksanakan Program Kerja Divisi.
  6. Menjaga administrasi proses penerimaan anggota agar berlangsung dengan baik

**JABATAN : DIVISI MARKETING**

**<Berlaku untuk Ketua Divisi & Wakil Ketua Divisi>**

**Nama :**

**I. Kewenangan**

Menyelenggarakan segala aktivitas organisasi pengembangan yang berhubungan dengan kegiatan Pemasaran untuk menyebarluaskan aktivitas organisasi

**II. Tanggungjawab**

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan aktifitas program kerja dan pelaksanaan kebijakan organisasi terkait Pemasaran

**III. Tugas**

1. Merumuskan program kerja kegiatan Divisi sesuai dengan visi dan misi organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
2. Mendata dan menginventarisir aktivitas dan kegiatan organisasi terkait Pemasaran yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.
3. Membangun hubungan kerjasama antar Divisi DPP.
4. Melaksanakan Program Kerja Divisi.
5. Bertindak sebagai petugas administrasi media sosial termasuk situs resmi sebagai sarana penyebarluasan informasi terkait aktivitas organisasi

**JABATAN : DIVISI LEGAL**

**<Berlaku untuk Ketua Divisi & Wakil Ketua Divisi>**

**Nama :**

**I. Kewenangan**

Menyelenggarakan segala aktivitas organisasi pengembangan yang berhubungan dengan kegiatan hukum

**II. Tanggungjawab**

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan aktifitas program kerja dan pelaksanaan kebijakan organisasi terkait bidang hukum.

**III. Tugas**

1. Merumuskan program kerja kegiatan Divisi sesuai dengan visi dan misi organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.

2. Mendata dan menginventarisir aktivitas dan kegiatan organisasi terkait Hukum yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.

3. Menyelenggarakan pembinaan dan pendampingan dalam rangka melalui aktivitas kegiatan organisasi.

4. Membangun hubungan kerjasama antar Divisi DPP.

5. Melaksanakan Program Kerja Divisi.

6. Merumuskan dan administrasi Anggaran Dasar dan Anggara Rumah Tangga (AD ADT) organisasi

7. Menyusun akad – akad standar untuk kebutuhan internal setelah pembahasan bersama Divisi terkait, Dewan Pengawas Syariah dan Dewan Pengawas Properti

8. Merumuskan akad kerjasama terkait dengan kegiatan bersama pihak diluar organisasi

**WEWENANG TANGGUNG JAWAB DAN TUGAS PENGURUS DPP**

**JABATAN : INVESTASI**

**<Berlaku untuk Ketua Divisi & Wakil Ketua Divisi>**

**Nama :**

**I. Kewenangan**

Menyelenggarakan segala aktivitas organisasi pengembangan yang berhubungan dengan kegiatan Investasi

**II. Tanggungjawab**

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan aktifitas program kerja dan pelaksanaan kebijakan organisasi terkait Investasi.

**III. Tugas**

1. Merumuskan program kerja kegiatan Divisi sesuai dengan visi dan misi organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.

2. Mendata dan menginventarisir aktivitas dan kegiatan organisasi terkait yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.

3. Membangun hubungan kerjasama antar Divisi DPP.

4. Melaksanakan Program Kerja Divisi.

**WEWENANG TANGGUNG JAWAB DAN TUGAS PENGURUS DPP**

**JABATAN : DIVISI LAND BANKING**

**<Berlaku untuk Ketua Divisi & Wakil Ketua Divisi>**

**Nama :**

**I. Kewenangan**

Menyelenggarakan segala aktivitas organisasi pengembangan yang berhubungan dengan kegiatan Land Banking.

**II. Tanggungjawab**

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan aktifitas program kerja dan pelaksanaan kebijakan organisasi terkait Land Banking.

**III. Tugas**

1. Merumuskan program kerja kegiatan Divisi sesuai dengan visi dan misi organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.

2. Mendata dan menginventarisir aktivitas dan kegiatan organisasi yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.

3. Membangun hubungan kerjasama antar Divisi DPP.

4. Melaksanakan Program Kerja Divisi.