**WEWENANG TANGGUNG JAWAB**

**DAN**

**TUGAS PENGURUS**

**KETUA**

1. **Kewenangan**

Membuat dan mengesahkan seluruh keputusan – keputusan dan kebijakan- kebijakan organisasi yang bersifat strategis (politis) melalui kesepakatan dalam Permusyawaratan (nama Asosiasi) di tingkat DPP.

1. **Tanggung jawab**

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan organisasi dan program kerjanya dan mempertanggungjawabkan secara internal kepada Permusyawaratan (nama Asosiasi) hingga akhir masa baktinya.

1. **Tugas**
   1. Memimpin Permusyawaratan pengurus di tingkat DPP.
   2. Mewakili organisasi untuk membuat persetujuan/kesepakatan dengan pihak lain setelah mendapatkan kesepakatan dalam Permusyawaratan di tingkat DPP.
   3. Mewakili organisasi untuk menghadiri acara tertentu atau agenda lainnya
   4. Menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan sikap dan kebijakan organisasi, baik bersifat kedalam maupun keluar.
   5. Bersama-sama Sekretaris Jenderal dan Bendahara Umum merancang agenda mengupayakan pencarian dan penggalian sumber dana bagi aktifitas operasional dan program organisasi
   6. Memelihara keutuhan dan kekompakan seluruh pengurus organisasi
   7. Memberikan pokok-pokok pikiran yang merupakan strategi dan kebijakan Organisasi dalam rangka pelaksanaan program kerja maupun dalam menyikapi reformasi diseluruh tatanan kehidupan demi pencapaian cita-cita dan tujuan organisasi.
   8. Mengoptimalkan fungsi dan peran Wakil Ketua agar tercapainya efisiensi dan efektivitas kerja organisasi

**SEKRETARIS JENDERAL**

1. **Kewenangan**

Membuat dan mengesahkan keputusan dan kebijakan organisasi di bidang administrasi kesekretariatan dan penyelenggaraan organisasi.

1. **Tanggungjawab**

Mengordinasikan seluruh penyelenggaraan roda organisasi bidang administrasi kesekretariatan dan tata kerja organisasi dan mempertanggung jawabkan kepada ketua.

1. **Tugas**
   1. Bersama Ketua dan Bendahara merupakan Tim Kerja Keuangan (TKK) atau otorisator keuangan DPP
   2. Bertanggungjawab untuk setiap aktifitas di bidang administrasi dan tata kerja organisasi.
   3. Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi di bidang administrasi dan tata kerja organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi
   4. Mengawasi seluruh penyelenggaraan aktifitas organisasi di bidang administrasi dan tata kerja dan menghadiri Permusyawaratan dan rapat –rapat eksternal lainnya.
   5. Memfasilitasi kebutuhan jaringan kerja internal organisasi antar bidang
   6. Menjaga dan memelihara soliditas kepengurusan melalui konsolidasi internal dan manajemen konflik yang representif.

**BENDAHARA**

1. **Kewenangan**

Membuat dan mengesahkan keputusan dan kebijakan organisasi bersama-sama Ketua dalam hal keuangan dan kekayaan organisasi.

1. **Tanggungjawab**

Mengordinasikan seluruh aktivitas pengolahan keuangan dan kekayaan organisasi dan mempertanggungjawabkan kepada Pengurus DPP.

1. **Tugas**
   1. Bersama Ketua dan Sekretaris merupakan Tim Kerja Keuangan (TKK) atau otorisator keuangan DPP.
   2. Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi di bidang pengelolahan keuangan organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
   3. Memfasilitasi kebutuhan pembiayaan program kerja dan roda organisasi.

**TUGAS DIVISI-DIVISI**

1. **Kewenangan**

Menyelenggarakan segala aktivitas organisasi pengembangan yang berhubungan dengan kegiatan Divisi-Divisi.

1. **Tanggungjawab**

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan aktifitas program kerja dan pelaksanaan kebijakan organisasi.

1. **Tugas**
   1. Merumuskan program kerja kegiatan Divisi terkait sesuai dengan visi dan misi organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
   2. Mendata dan menginventarisir aktivitas dan kegiatan organisasi yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.
   3. Menyelenggarakan pembinaan dan pendampingan dalam rangka melalui aktivitas kegiatan organisasi.
   4. Membangun hubungan kerjasama antar Divisi DPP.
   5. Melaksanakan Program Kerja Divisi.