

FICHA DE PROCESO

Departamento Ingeniería Industrial

Código: DII-D-21

Versión: 1.0

Fecha: 30-03-2014

Ingreso de calificaciones en el Gradebook

Página: 1

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Daniel Cartagena Luis Ochoa	Lope Hugo Barrero	Lope Hugo Barrero

1. Objetivo

Ingresar las notas definitivas en el Gradebook.

2. Alcance

Inicia con el ingreso de las notas en el Gradebook, hasta asegurarse de que todas las notas hayan sido ingresadas

3. Condiciones generales:

- Todas las notas deben quedar ingresadas en el Gradebook antes de la primera cita de inscripción de materias por parte del alumno del siguiente periodo académico.
- En caso de que el profesor ni pueda ingresar al gradbook se debe comunicar con el respectivo jefe de sección.
- Para consultar el procedimiento paso a paso ingresar al siguiente link: http://www.javeriana.edu.co/atico/ova/calificacionesPS/inicioA.html



FICHA DE PROCESO

Departamento Ingeniería Industrial

Código: DII-D-21

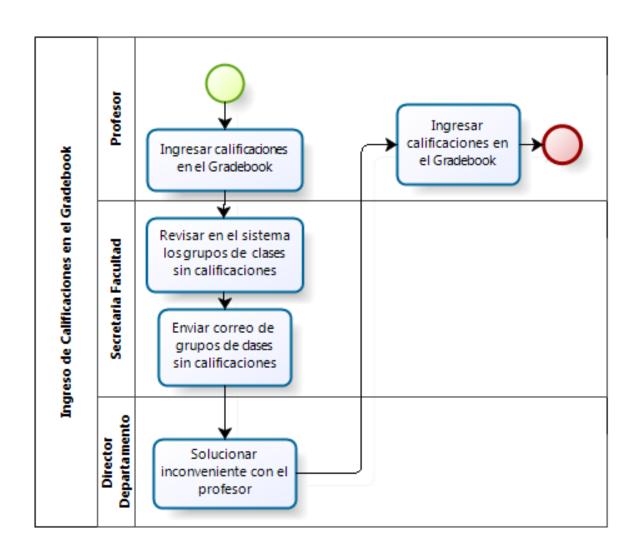
Versión: 1.0

Fecha: 30-03-2014

Ingreso de calificaciones en el Gradebook

Página: 2

4. Diagrama de Flujo







FICHA DE PROCESO

Departamento Ingeniería Industrial

Código: DII-D-21

Versión: 1.0

Fecha: 30-03-2014

Ingreso de calificaciones en el Gradebook

Página: 3

5. Descripción del proceso

Actividad 1: El Profesor ingresa las notas en el Gradebook en las fechas estipuladas en la página de la universidad.

Actividad 2: Secretaría de la Facultad revisa en el sistema e informa de aquellos grupos de clases sin calificación ingresadas al Director del Departamento.

Actividad 3: El Director del Departamento se comunica con el Profesor que no haya ingresado la calificación.

Actividad 4: El Profesor ingresa la calificación en el Gradebook.