

FICHA DE PROCESO

Departamento Ingeniería Industrial

Código: DII-S-42

Versión: 1.0

Fecha: 30-03-2014

Gestión del Departamento

Página: 1

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Daniel Cartagena Luis Ochoa	Wolfgang Pfizenmaier	Lope Hugo Barrero

1. Objetivo

Realizar el seguimiento a la gestión del Departamento de Ingeniería Industrial.

2. Alcance

Inicia con la recolección de la información del Departamento por parte del Director del Departamento y va hasta verificar el cumplimiento de las acciones.

3. Condiciones generales

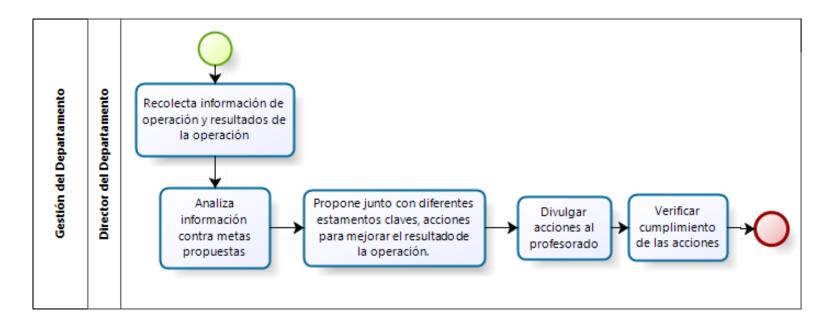
- En la recolecta de información el director tienen en cuenta: cursos dictados, estudiantes atendidos, horas dedicadas a la docencia/investigación/servicios, producción intelectual anual de los profesores, promedio de las evaluaciones de los estudiantes, número de publicaciones anuales de los profesores del departamento, número de acciones de divulgación e medios, ingresos por actividades de extensión.
- Se debe realizar al menos dos veces cada año.
- Cuando se refiere a estamentos claves son: directores de programas asociados, jefes de sección, directores de grupos de investigación

4. Tiempo de proceso

Indefinido.

FICHA DE PROCESO Departamento Ingeniería Industrial	Código: DII-S-42 Versión: 1.0 Fecha: 30-03-2014
Gestión del Departamento	Página: 2

5. Diagrama de Flujo







FICHA DE PROCESO

Departamento Ingeniería Industrial

Código: DII-S-42

Versión: 1.0

Fecha: 30-03-2014

Gestión del Departamento Página: 3

6. Descripción del proceso

Actividad 1: El Director del Departamento realiza la recolección de la información de la operación y de los resultados de la operación del Departamento y analiza la información contra las metas propuestas.

Actividad 2: El director del Departamento junto con: directores de programas asociados, jefes de sección, directores de grupos de investigación. Proponen acciones a realizar luego el Director del Departamento divulga las acciones al profesorado y realiza el seguimiento a las mismas.