

	<p align="center">FICHA DE PROCESO</p> <p align="center">Departamento Ingeniería Industrial</p>	<p>Código: DII-D-8</p> <p>Versión: 1.0</p> <p>Fecha: 30-03-2014</p>
	<p align="center">Categorización Profesor de planta</p>	<p>Página: 1</p>

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Daniel Cartagena Luis Ochoa	Daniel Suárez	Lope Hugo Barrero

1. Objetivo

Asignar categoría profesoral y salarial a un Profesor de planta por primera vez.

2. Alcance


Inicia con la propuesta de categorización profesoral y salarial por parte del Director del Departamento, hasta la aprobación por parte de la Vicerrectoría Académica.

3. Condiciones generales

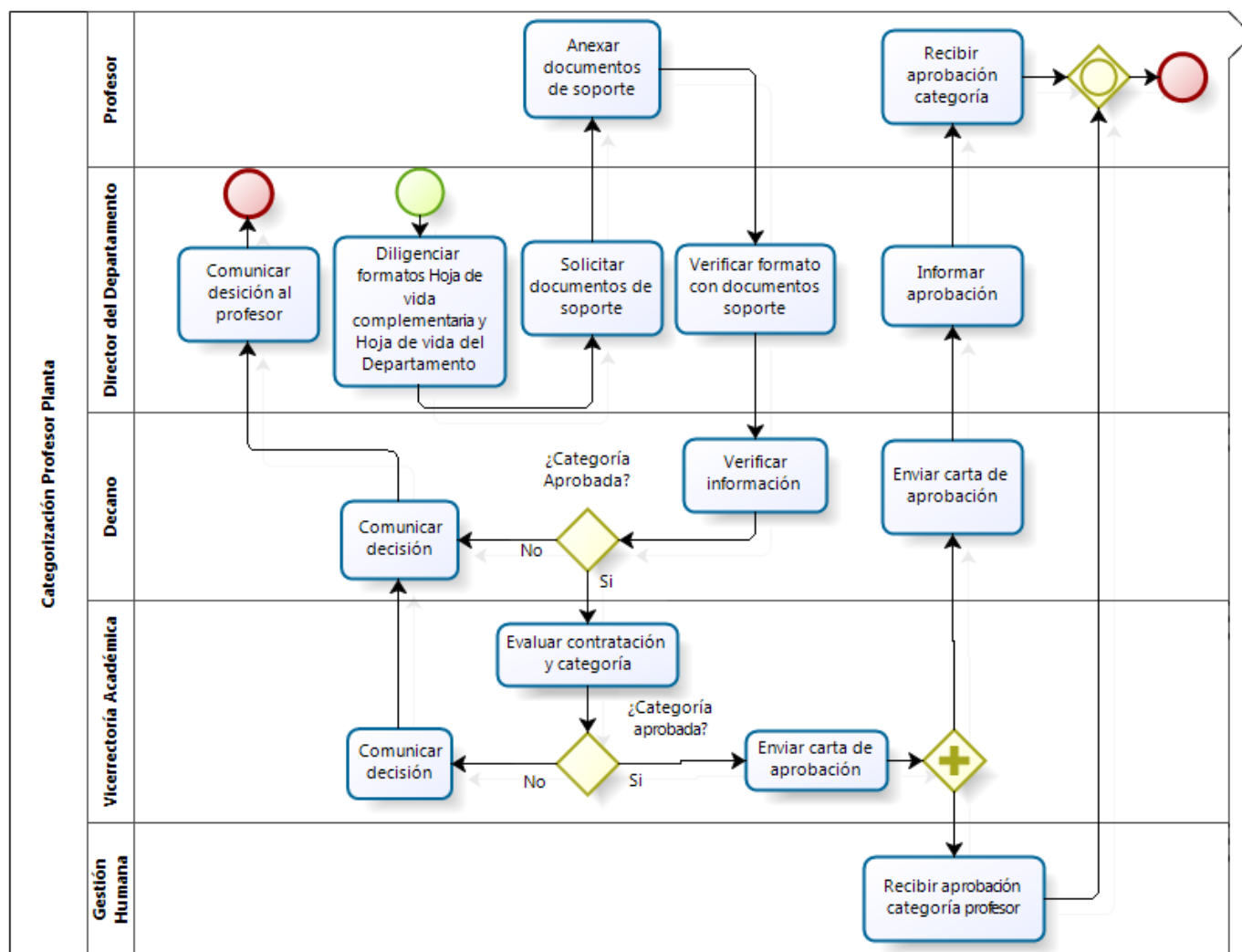
- El Profesor debe entregar los siguientes documentos: Cedula, hoja de vida, Tarjeta profesional, copia de los títulos obtenidos y certificados laborales y académicos.

4. Tiempo del proceso

15 días.

	<p align="center">FICHA DE PROCESO</p> <p align="center">Departamento Ingeniería Industrial</p>	<p>Código: DII-D-8</p> <p>Versión: 1.0</p> <p>Fecha: 30-03-2014</p>
	<p align="center">Categorización Profesor de planta</p>	<p>Página: 2</p>

5. Diagrama de Flujo



	<p align="center">FICHA DE PROCESO</p> <p align="center">Departamento Ingeniería Industrial</p>	<p>Código: DII-D-8</p> <p>Versión: 1.0</p> <p>Fecha: 30-03-2014</p>
	<p align="center">Categorización Profesor de planta</p>	<p>Página: 3</p>

6. Descripción del proceso

Actividad 1: El Director del Departamento de Ingeniería Industrial diligencia el formato "Formato hoja de vida complementaria" y solicita documentos soporte al Profesor.

Actividad 2: El Profesor anexa los documentos soporte.

Actividad 3: El Director del Departamento verifica la información y la envía al Decano.

Actividad 4: El Decano evalúa la categoría propuesta. Si no es aprobada se comunica la negación al Director del Departamento y este a su vez le informa al Profesor. Si es aprobada se envía a la Vicerrectoría académica

Actividad 5: La Vicerrectoría Académica evalúa la categoría propuesta, si no es aprobada le comunica la negación al Director del Departamento. Si la categoría es aprobada envía una comunicación al Director del Departamento, y también a Gestión humana para ser efectuada y realizar la oferta laboral.