

	<p align="center">FICHA DE PROCESO</p> <p align="center">Departamento Ingeniería Industrial</p>	<p>Código: DII-S-41</p> <p>Versión: 1.0</p> <p>Fecha: 30-03-2014</p>
	<p align="center">Planeación del Departamento</p>	<p>Página: 1</p>

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Daniel Cartagena Luis Ochoa	Wolfgang Pfizenmaier	Lope Hugo Barrero

1. Objetivo

Realizar la planeación del Departamento de Ingeniería industrial.

2. Alcance

Inicia con la recolección de la información del Departamento por parte del Director del Departamento y va hasta la divulgación del plan de acción a realizar.

3. Condiciones generales:

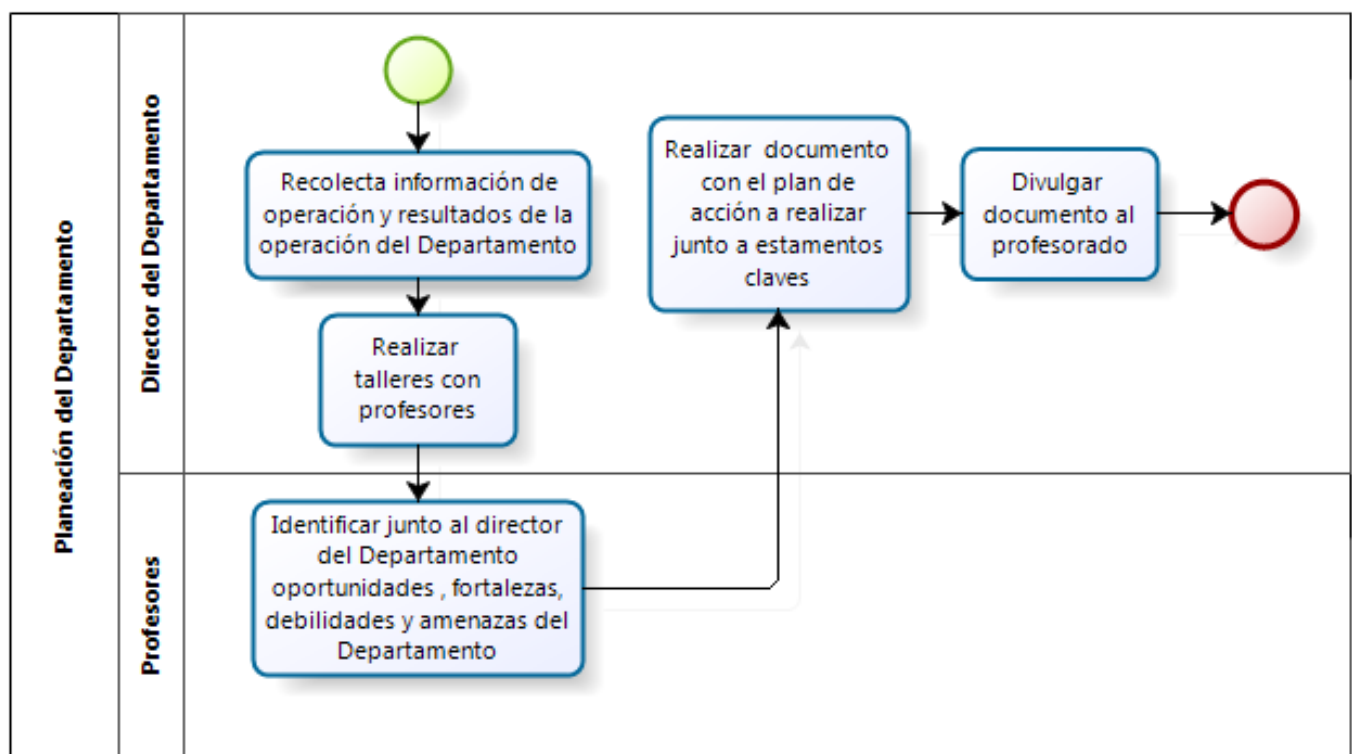
- En la recolecta de información el director tienen en cuenta: cursos dictados, estudiantes atendidos, horas dedicadas a la docencia/investigación/servicios, producción intelectual anual de los profesores, promedio de las evaluaciones de los estudiantes, número de publicaciones anuales de los profesores del departamento, número de acciones de divulgación e medios, ingresos por actividades de extensión.
- Se debe realizar al menos una vez cada 3 años.
- Cuando se realiza el plan de acción junto a los estamentos claves se tiene en cuenta: Se proponen acciones (proyectos y actividades) para remediar debilidades, prepararse contra las amenazas, y sacar provecho de las oportunidades y fortalezas Cada acción se prepara con responsable, fecha de cumplimiento e indicador de cumplimiento.

	<p align="center">FICHA DE PROCESO</p> <p align="center">Departamento Ingeniería Industrial</p>	<p>Código: DII-S-41</p> <p>Versión: 1.0</p> <p>Fecha: 30-03-2014</p>
	<p align="center">Planeación del Departamento</p>	<p>Página: 2</p>

4. Tiempo de proceso

8 días.

5. Diagrama de Flujo



	<p align="center">FICHA DE PROCESO</p> <p align="center">Departamento Ingeniería Industrial</p>	<p>Código: DII-S-41</p> <p>Versión: 1.0</p> <p>Fecha: 30-03-2014</p>
	<p align="center">Planeación del Departamento</p>	<p>Página: 3</p>

6. Descripción del proceso

Actividad 1: El Director del Departamento realiza la recolección de la información de la operación y de los resultados de la operación del departamento, luego realiza talleres junto a los Profesores del Departamento donde se identifican debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas.

Actividad 2: El Director del Departamento realiza un documento con el plan de acción a seguir junto a estamentos claves, luego divulga este documento al profesorado del Departamento.