

	<p align="center">FICHA DE PROCESO</p> <p align="center">Departamento Ingeniería Industrial</p>	<p>Código: DII-S-11</p> <p>Versión: 1.0</p> <p>Fecha: 30-03-2014</p>
	<p align="center">Preparación y divulgación actividades del Departamento</p>	<p>Página: 1</p>

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Daniel Cartagena Luis Ochoa	Lope Hugo Barrero	Lope Hugo Barrero

1. Objetivo

Preparar y divulgar todas aquellas actividades relacionadas con el Departamento de Ingeniería Industrial.

2. Alcance

Inicia con la clasificación de los correos electrónicos que contengan actividades por parte del Director del Departamento de Ingeniería Industrial, hasta la divulgación del boletín de noticias y oportunidades Ingeniería Industrial.

3. Condiciones generales

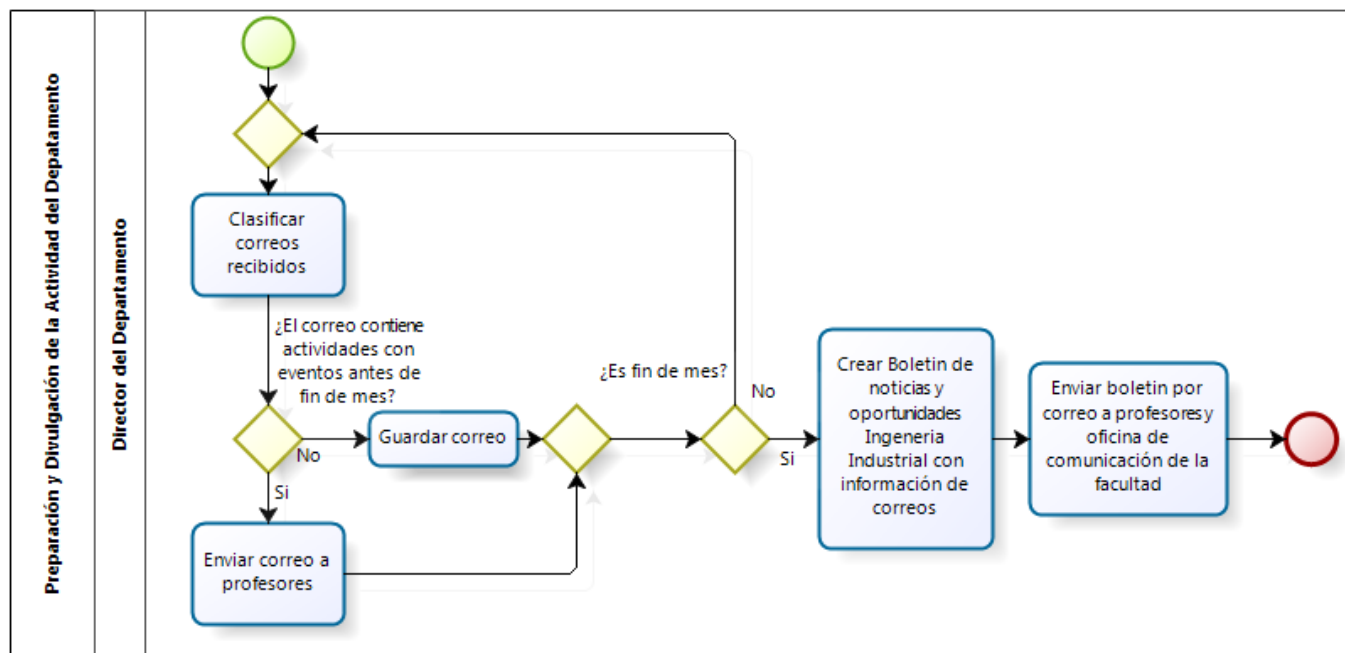
- El Director del Departamento realiza el boletín de noticias y oportunidades Ingeniería Industrial mensualmente.

4. Tiempo de proceso

5 días.

	<p align="center">FICHA DE PROCESO</p> <p align="center">Departamento Ingeniería Industrial</p>	<p>Código: DII-S-11</p> <p>Versión: 1.0</p> <p>Fecha: 30-03-2014</p>
	<p align="center">Preparación y divulgación actividades del Departamento</p>	<p>Página: 2</p>

5. Diagrama de Flujo



	<p align="center">FICHA DE PROCESO</p> <p align="center">Departamento Ingeniería Industrial</p>	<p>Código: DII-S-11</p> <p>Versión: 1.0</p> <p>Fecha: 30-03-2014</p>
	<p align="center">Preparación y divulgación actividades del Departamento</p>	<p>Página: 3</p>

6. Descripción del proceso

Actividad 1: El Director del Departamento de ingeniería Industrial clasifica los correos que contengan actividades de interés.

Actividad 2: El Director del Departamento verifica si los correos contienen actividades que se realizarán antes del mes en curso. Si es así se envía el correo a los Profesores, de lo contrario se guardan.

Actividad 3: A fin de mes el Director del Departamento genera un boletín de noticias y oportunidades de Ingeniería Industrial y lo envía a los Profesores y a la oficina de comunicación de la Facultad.