	<p align="center">FICHA DE PROCESO</p> <p align="center">Departamento Ingeniería Industrial</p>	<p>Código: DII-SDI-36</p> <p>Versión: 1.0</p> <p>Fecha: 30-03-2014</p>
	<p>Contratación personal administrativo</p>	<p>Página: 1</p>

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Daniel Cartagena Luis Ochoa	Lope Hugo Barrero	Lope Hugo Barrero

1. Objetivo

Contratar bajo las normativas de la Universidad al personal administrativo del Departamento de Ingeniería Industrial.

2. Alcance


Inicia con la propuesta laboral al candidato, hasta la legalización del contrato.

3. Condiciones generales:

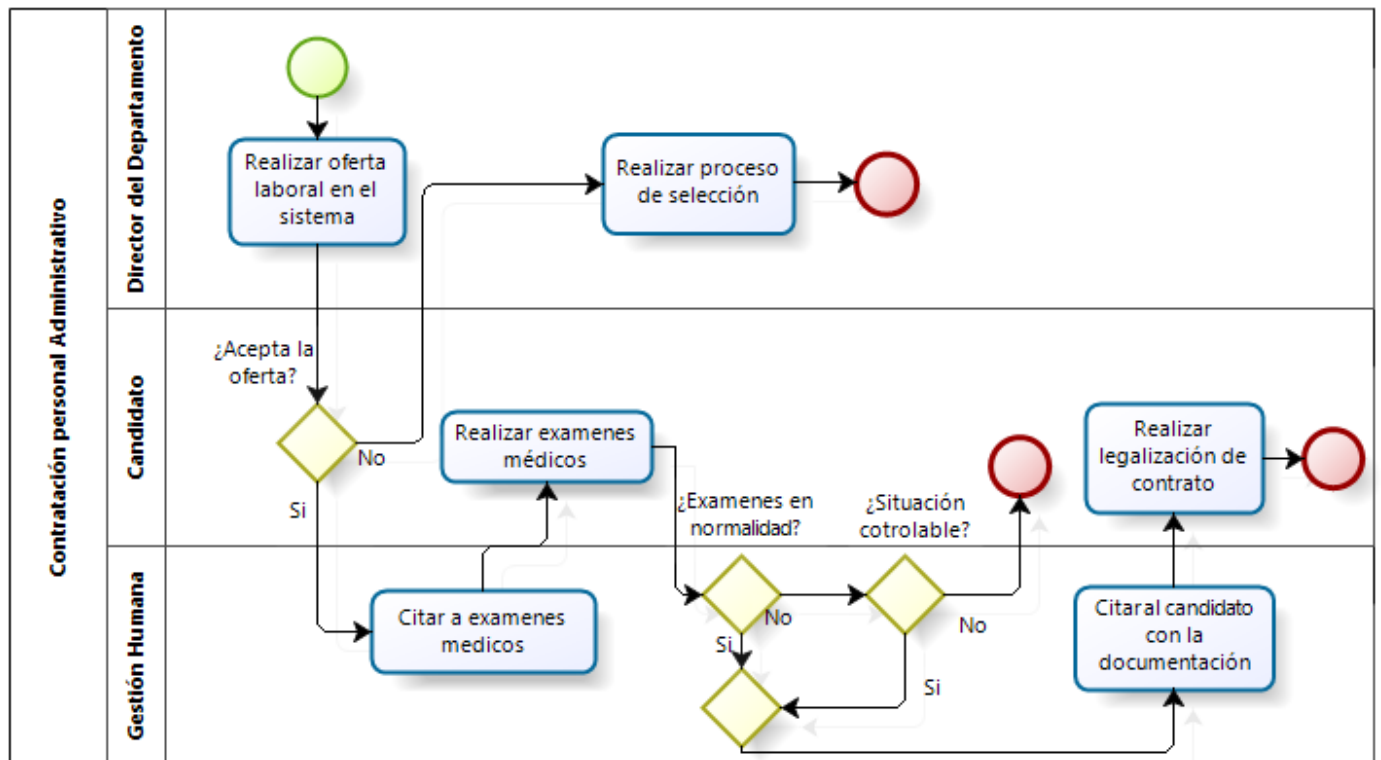
- N/A.


4. Tiempo de proceso

8 días.

	<p align="center">FICHA DE PROCESO</p> <p align="center">Departamento Ingeniería Industrial</p>	<p>Código: DII-SDI-36</p> <p>Versión: 1.0</p> <p>Fecha: 30-03-2014</p>
	<p align="center">Contratación personal administrativo</p>	<p>Página: 2</p>

5. Diagrama de Flujo



	<p align="center">FICHA DE PROCESO</p> <p align="center">Departamento Ingeniería Industrial</p>	<p>Código: DII-SDI-36</p> <p>Versión: 1.0</p> <p>Fecha: 30-03-2014</p>
	<p align="center">Contratación personal administrativo</p>	<p>Página: 3</p>

6. Descripción del proceso

Actividad 1: El Director del Departamento envía la oferta laboral en el sistema al candidato, si el candidato acepta la propuesta gestión humana cita al candidato para la realización de exámenes médicos.

Actividad 2: El candidato se realiza los exámenes médicos, si están en normalidad gestión humana cita al candidato para que entregue la documentación y se realice la legalización del contrato, de lo contrario gestión humana evalúa el estado de salud del candidato, si es una situación controlable se procede a citar al candidato para la firma del contrato, si el estado de salud del candidato no es controlable se termina el proceso.