Pada hari ini, {contract.date}, bertempat di {contract.location}, telah dibuat dan disepakati perjanjian kerja antara:

**1. Pihak Pertama (Pemberi Kerja):**  
Nama : {employer.name}  
Alamat : {employer.address}

**2. Pihak Kedua (Pekerja):**  
Nama : {employee.name}  
Alamat : {employee.address}

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan perjanjian kerja dengan ketentuan sebagai berikut:

### Pasal 1

**Ruang Lingkup Pekerjaan**  
Pihak Kedua akan bekerja pada Pihak Pertama sebagai {employer.position}, dengan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan deskripsi pekerjaan yang telah disepakati.

### Pasal 2

**Jangka Waktu Perjanjian**  
Perjanjian ini berlaku selama {contract.duration} terhitung mulai tanggal {contract.startdate} sampai dengan {contract.enddate}, dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

### Pasal 3

**Upah dan Tunjangan**  
Pihak Kedua berhak menerima upah sebesar Rp {employee.salary} per bulan, dan tunjangan-tunjangan lain sesuai ketentuan perusahaan.

### Pasal 4

**Jam Kerja**  
Jam kerja Pihak Kedua adalah Senin–Jumat, pukul 08.00–17.00 WIB dengan istirahat selama 1 jam.

### Pasal 5

**Kewajiban dan Hak**

* Pihak Kedua wajib mematuhi peraturan perusahaan dan bekerja dengan penuh tanggung jawab.
* Pihak Pertama wajib membayar upah dan memberikan hak-hak pekerja sesuai ketentuan yang berlaku.

### Pasal 6

**Pemutusan Hubungan Kerja**  
Perjanjian ini dapat diakhiri berdasarkan:

* Kesepakatan kedua belah pihak.
* Pelanggaran terhadap perjanjian ini.
* Kondisi-kondisi khusus lainnya sesuai hukum ketenagakerjaan.

### Pasal 7

**Lain-lain**  
Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

Demikian perjanjian ini dibuat dalam rangkap dua, bermaterai cukup, dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pihak Pertama** | **Pihak Kedua** |
|  |  |
| {employer.name} | {employee.name} |