

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Pengembalian Material Produksi ke Warehouse	DOCUMENT NUMBER	MIS/I140
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	15 Oktober 2014
	PAGE	Page 1 of 5

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput pengembalian barang material produksi ke warehouse.

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI PENGEMBALIAN MATERIAL PRODUKSI KE WAREHOUSE

a. Membuka modul Pengembalian Material Produksi ke Warehouse



- Pilih menu QAS – Pengembalian Material Produksi Ke Warehouse, maka akan tampil form seperti dibawah ini :

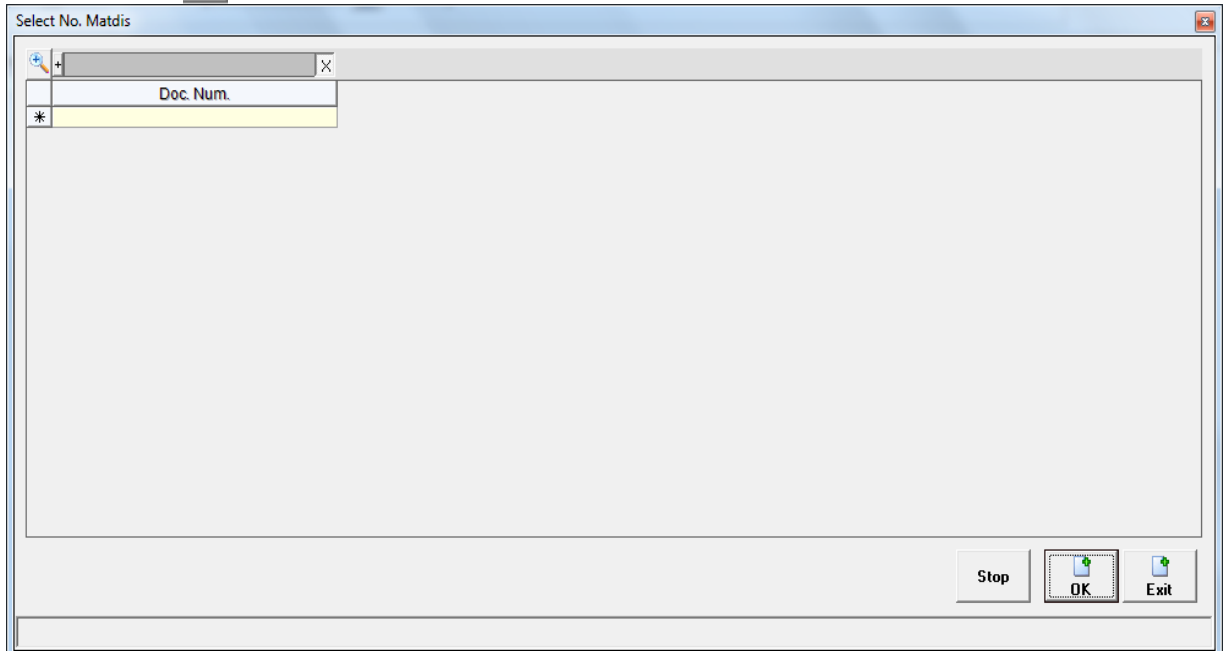
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti)	 (Galih Radito)	 (Nana Permana)
Date :	Date :	Date :




INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Pengembalian Material Produksi ke Warehouse	DOCUMENT NUMBER	MIS/I140
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	15 Oktober 2014
	PAGE	Page 2 of 5

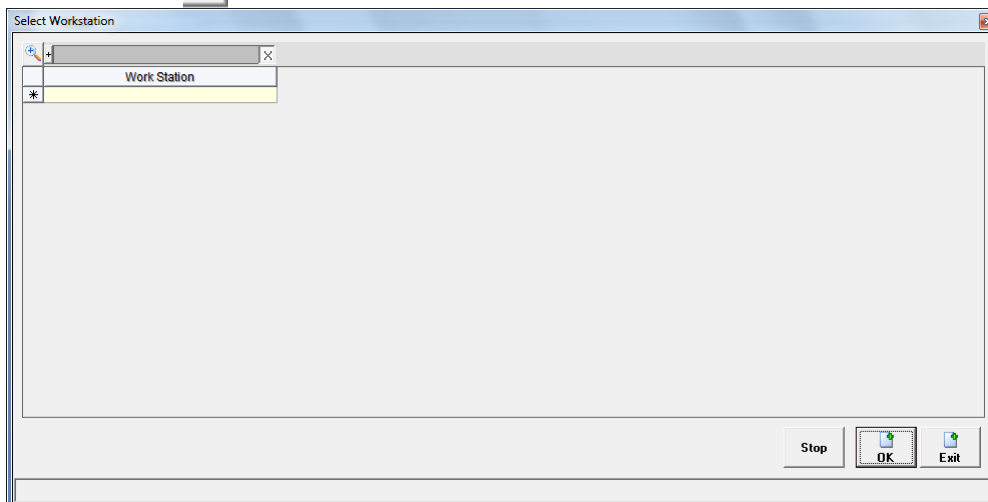
b. Menginput transaksi baru pengembalian material produksi ke warehouse

Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol  untuk menginput baru
- Klik tombol  untuk cari no matdis, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :






- Klik tombol  untuk mencari dan ketik no matdis, lalu tekan enter pada keyboard, setelah ketemu klik tombol .
- Klik tombol  untuk cari workstation, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :






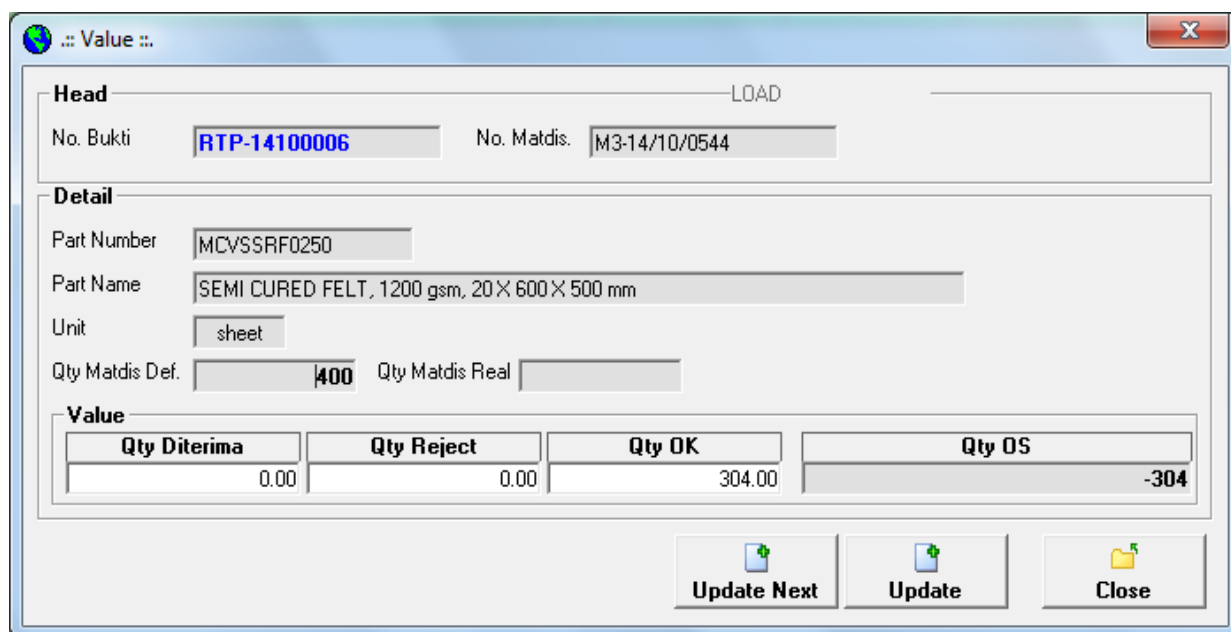
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
<div>Control Copy</div>		
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date :	Date :	Date :





INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Pengembalian Material Produksi ke Warehouse	DOCUMENT NUMBER	MIS/I140
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	15 Oktober 2014
	PAGE	Page 3 of 5

- Klik tombol  untuk mencari dan ketik workstation, lalu tekan enter pada keyboard, setelah ketemu klik tombol 
- Pilih tanggal yang mau diinput
- Ketik remark bila ada
- Klik tombol  maka akan terbentuk no dokumen

Bagian penginputan transaksi detail:

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi pengembalian material produksi ke warehouse
- Klik tombol  untuk memulai transaksi pengembalian material produksi ke warehouse maka secara otomatis item / part number beserta qty akan keluar sesuai dengan no matdisnya.
- Untuk mengisi kolom qty ok dan reject, klik tombol  untuk mengedit atau input qty, maka akan muncul tampilan berikut :




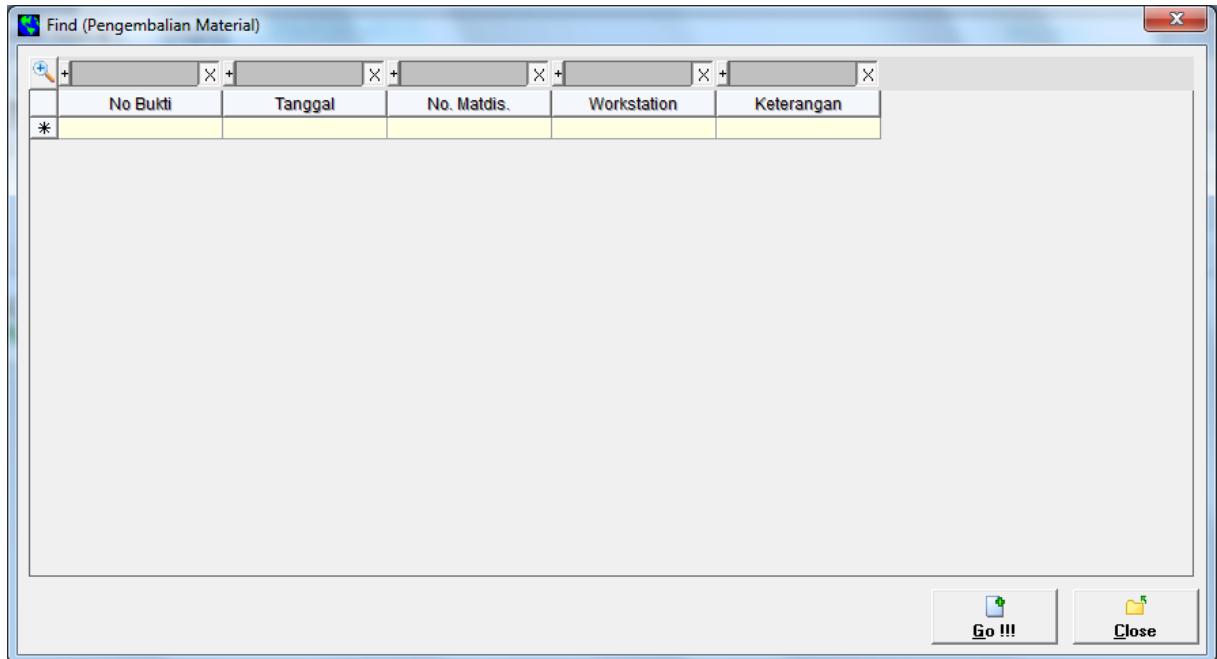
- Ketik angka di kolom qty reject & qty ok, tidak bisa melebihi qty yang ada di matdis
- Klik tombol  untuk update qty yang sudah diinput tanpa perlu pilih item yang mau diedit/input qtynya atau pilih klik tombol  update qty yang sudah diinput khusus 1 item (per item)
- Klik tombol  untuk selesai edit/input qty ok dan reject
- Klik tombol 



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
<h1>Control Copy</h1>		
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Pengembalian Material Produksi ke Warehouse	DOCUMENT NUMBER	MIS/I140
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	15 Oktober 2014
	PAGE	Page 4 of 5





c. Melihat transaksi pengembalian material produksi ke warehouse

- Klik tombol  untuk mencari no yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :








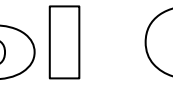

- User dapat melihat semua nomor-nomor pengembalian material produksi ke warehouse yang sudah terinput dengan Klik tombol  untuk mencari dan ketik no dokumennya, lalu tekan enter pada keyboard. Setelah itu klik tombol 

d. Mengedit transaksi pengembalian material produksi ke warehouse

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)



e. Menghapus transaksi pengembalian material produksi ke warehouse

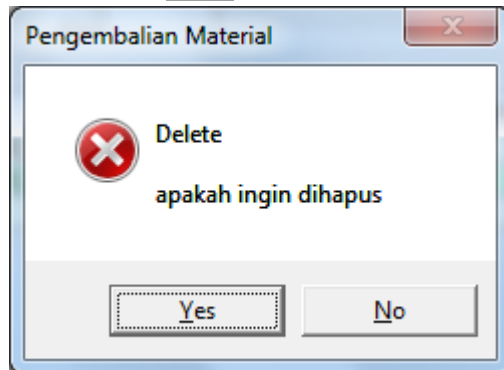
- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan delete lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  untuk melakukan delete item yang mau didelete.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti)	 (Galih Radito)	 (Nana Permana)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Pengembalian Material Produksi ke Warehouse


DOCUMENT NUMBER	MIS/I140
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	15 Oktober 2014
PAGE	Page 5 of 5

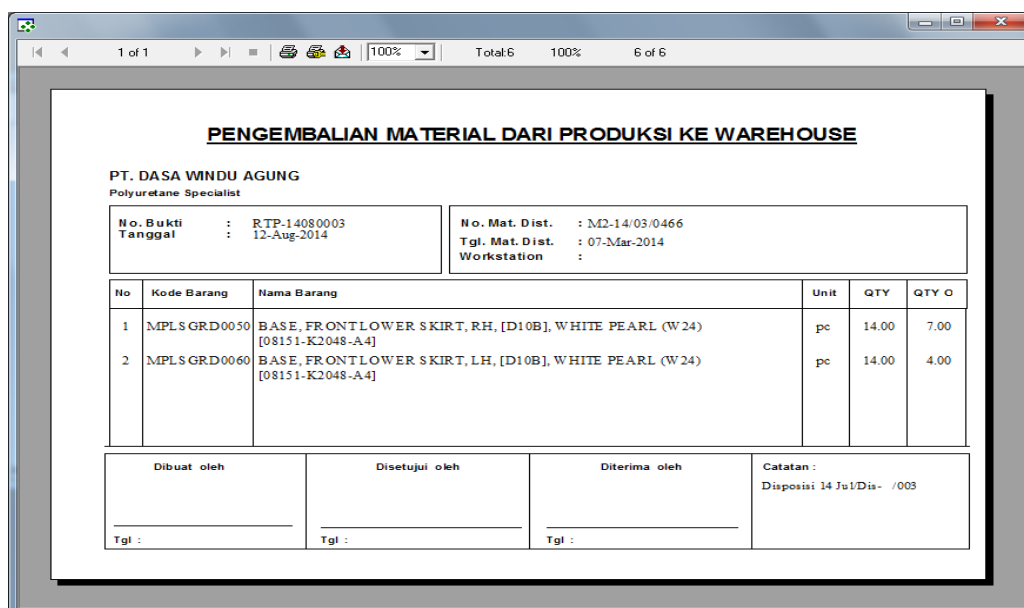
- Ceklist pada kolom ☐ untuk delete per item
- Klik tombol  maka secara otomatis itemnya akan terhapus.
- Klik tombol  untuk delete per dokumen, kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol Yes, jika tidak maka tekan tombol NO

f. Mencetak pengembalian material produksi ke warehouse

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.



No	Kode Barang	Nama Barang	Unit	QTY	QTY O
1	MPLS GRD0050	BASE, FRONT LOWER SKIRT, RH, [D10B], WHITE PEARL (W 24) [08151-K2048-A4]	pc	14.00	7.00
2	MPLS GRD0060	BASE, FRONT LOWER SKIRT, LH, [D10B], WHITE PEARL (W 24) [08151-K2048-A4]	pc	14.00	4.00

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Galih Radito)

(Nana Permana)

Date :

Date :

Date :