

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Release Budget CER (General)</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I155
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 Juni 2015
	PAGE	Page 1 of 5

## 1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput release budget cer (general).

## 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

## 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI RELEASE BUDGET CER (GENERAL)

a. Membuka modul Release Budget CER (General)

- Pilih menu Improvement Finacct – CMA – Release Budget (General) maka akan tampil form sbb :

b. Menginput transaksi baru input Release Budget CER (General)

Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol  untuk memulai transaksi

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Galih Radito )	( Nana Permana )
Date : 12 Juni 2015	Date : 12 Juni 2015	Date : 12 Juni 2015



<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Release Budget CER (General)</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I155
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 Juni 2015
	PAGE	Page 2 of 5

- Klik tombol untuk pilih kode department yang mengajukan cer, maka akan muncul tampilan :



- Ketik dan pilih kode departmentnya, lalu klik tombol **Select**
- Klik tombol untuk pilih customer, maka akan muncul tampilan :

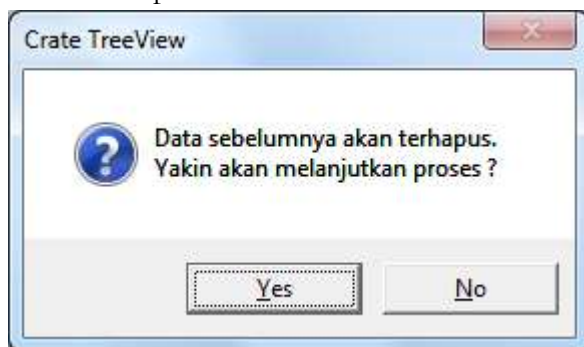
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Galih Radito )	( Nana Permana )
Date : 12 Juni 2015	Date : 12 Juni 2015	Date : 12 Juni 2015

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Release Budget CER (General)</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I155
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 Juni 2015
	PAGE	Page 3 of 5

- Ketik dan pilih customer, lalu klik tombol 
- Ketik no project approval dikolom Project Approval No.
- Ketik cpn name dikolom Cust Part Name.
- Pilih currencynya
- Ketik jika ada keterangan lain di kolom remarks
- Klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan




Bagian penginputan transaksi detail :

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi input release budget cer (general)
- Klik tombol  untuk mengeluarkan data yang sudah ada di master budget, maka akan muncul tampilan berikut :



- Setelah selesai input semuanya klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan


c. Revisi transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti ) Date : 12 Juni 2015	( Galih Radito ) Date : 12 Juni 2015	( Nana Permana ) Date : 12 Juni 2015

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Release Budget CER (General)</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I155
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 Juni 2015
	PAGE	Page 4 of 5


d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

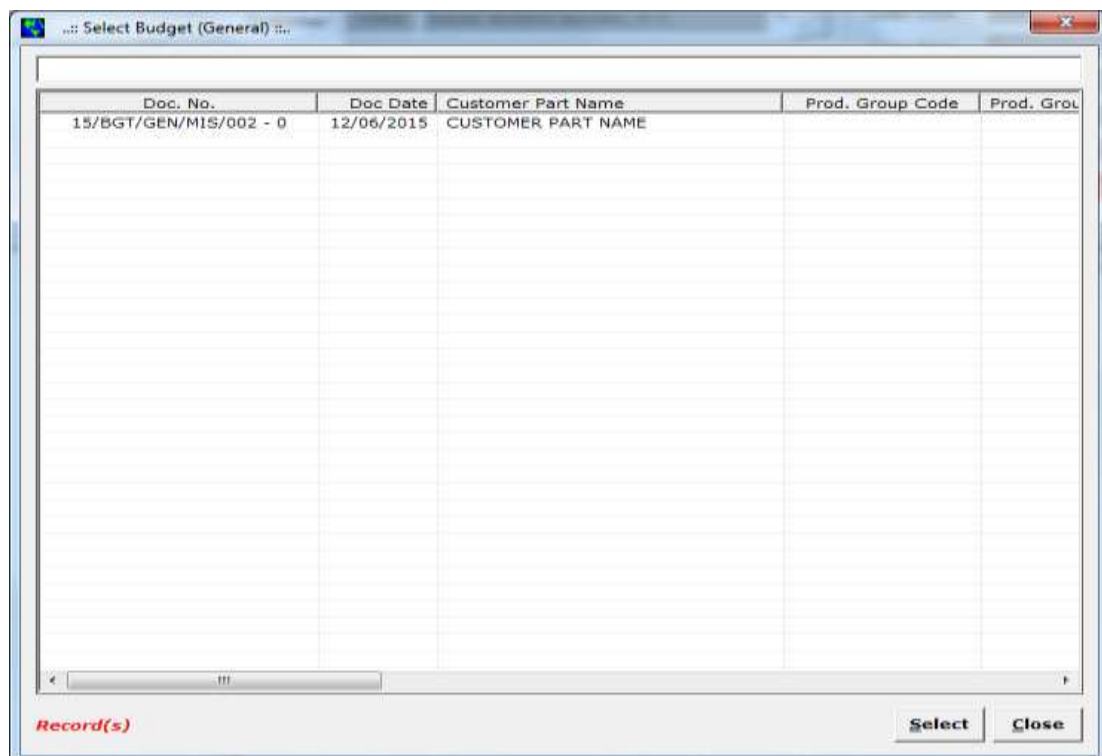
- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES maka secara otomatis akan terhapus


e. Melihat transaksi yang sudah di input

- Klik tombol  untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :




Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti ) Date : 12 Juni 2015	( Galih Radito ) Date : 12 Juni 2015	( Nana Permana ) Date : 12 Juni 2015

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Release Budget CER (General)</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I155
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 Juni 2015
	PAGE	Page 5 of 5

- Ketik no dokumen lalu klik tombol  , untuk melihat detailnya transaksinya.

f. Mencetak transaksi yang sudah diinput

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
<b>( Oktaviyanti )</b> Date : 12 Juni 2015	<b>( Galih Radito )</b> Date : 12 Juni 2015	<b>( Nana Permana )</b> Date : 12 Juni 2015