

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Planning Business Plan</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I247
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2018
	PAGE	Page 1 of 11

## 1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program Planning Business Plan.

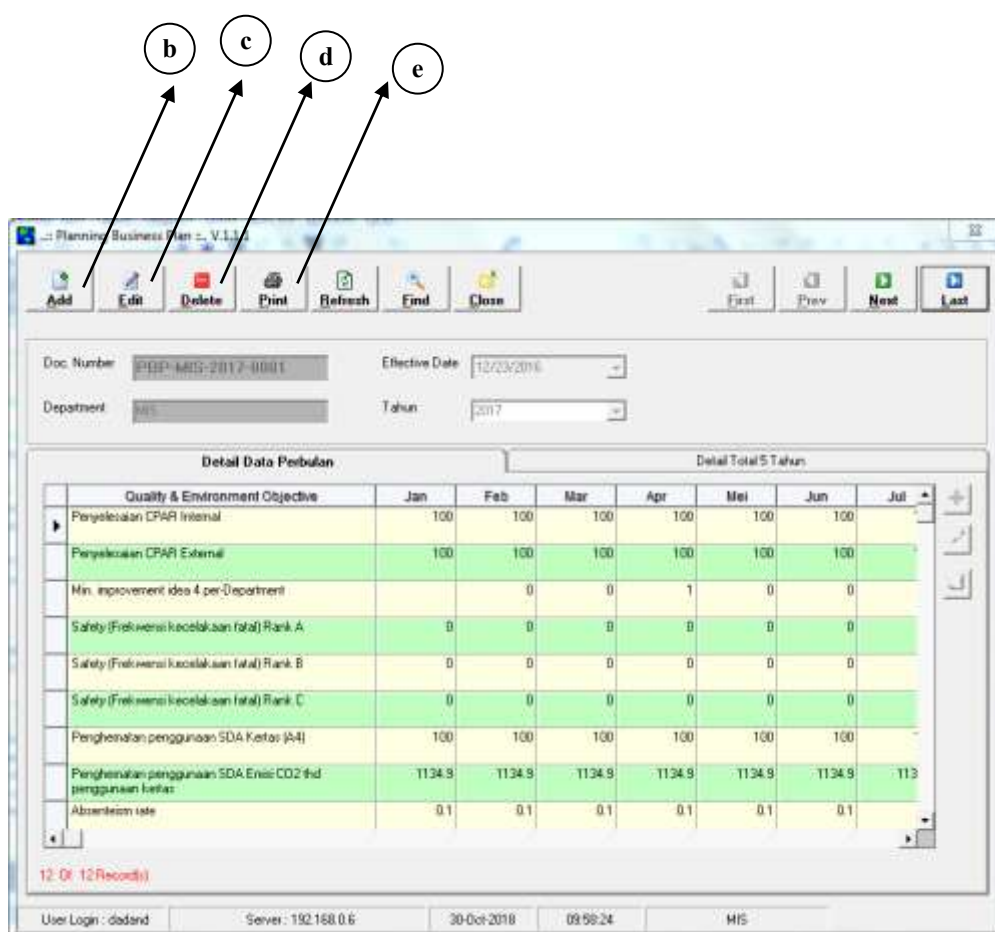
## 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

## 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI PLANNING BUSINESS PLAN

a. Membuka modul Planning Business Plan.

- Pilih menu Improvement Finacct–MIS (sesuai departemen user)- Planning Business Plan, maka akan tampil form sbb :




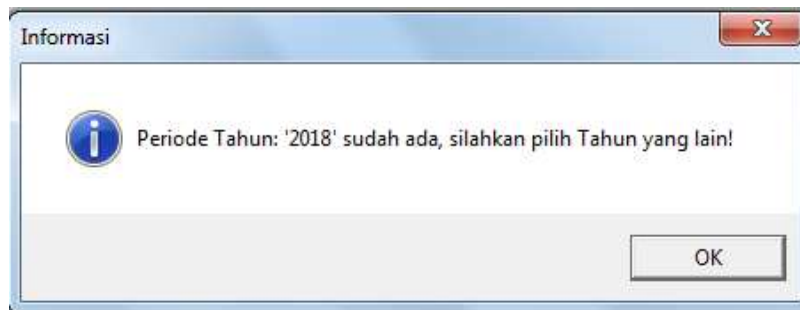
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Nova Utami ) Date : 30 Oktober 2018	(Nana Permana) Date : 30 Oktober 2018	( Nana Permana ) Date : 30 Oktober 2018

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Planning Business Plan</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I247
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2018
	PAGE	Page 2 of 11

## b. Input Planning Business Plan.

### • Input Header Planning Business Plan.

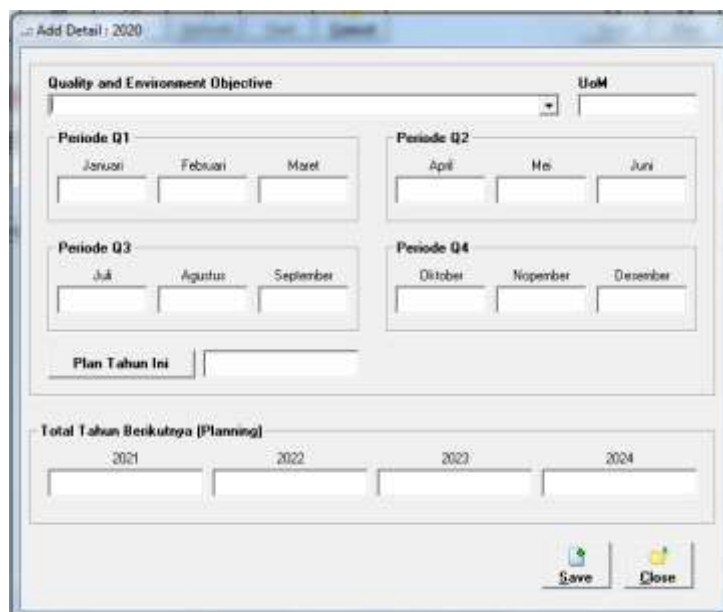
1. Klik tombol  maka muncul peringatan seperti berikut:



2. Klik OK, Ubah Tahun dan effective date, kemudian klik tombol 

### • Input Detail Planning Business Plan

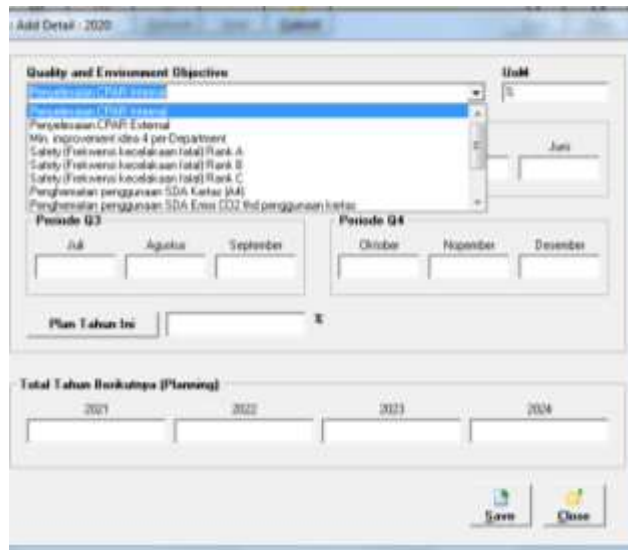
1. Klik tombol  kemudian klik tombol  maka muncul tampilan seperti berikut:



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Nova Utami ) Date : 30 Oktober 2018	( Nana Permana ) Date : 30 Oktober 2018	( Nana Permana ) Date : 30 Oktober 2018

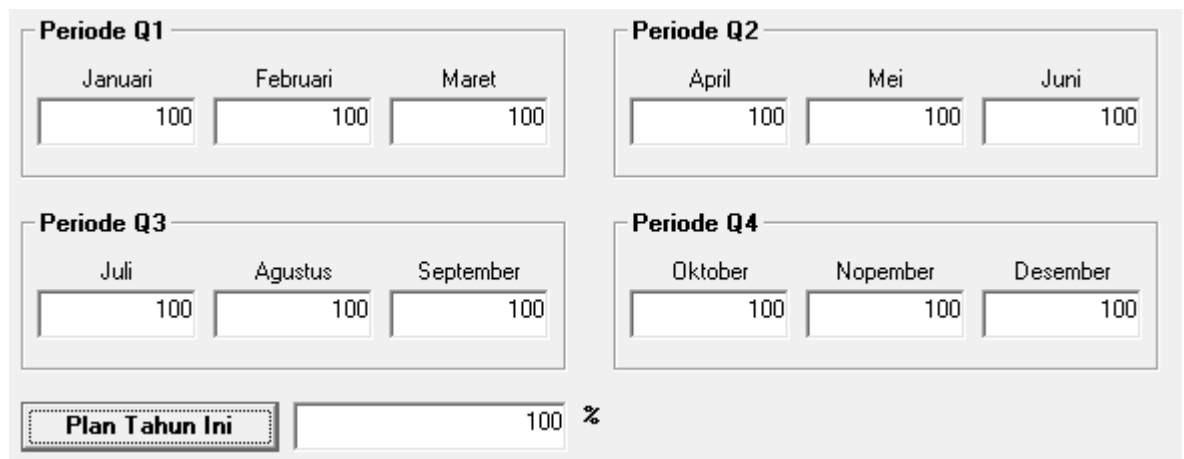
<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Planning Business Plan</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I247
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2018
	PAGE	Page 3 of 11

2. Pilih pada bagian **Quality and Environment Objective**



Maka UoM akan terisi secara otomatis.

3. Isi pada bagian periode Q1, Q2, Q3, Q4 kemudian jika sudah terisi keseluruhan dari januari – desember, klik tombol **Plan Tahun Ini** maka secara system, text box pada “**Plan Tahun Ini**” terisi.



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Nova Utami ) Date : 30 Oktober 2018	( Nana Permana ) Date : 30 Oktober 2018	( Nana Permana ) Date : 30 Oktober 2018

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Planning Business Plan</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I247
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2018
	PAGE	Page 4 of 11


4. Kemudian isi bagian **Total Tahun Berikutnya**

**Total Tahun Berikutnya (Planning)**



2021	2022	2023	2024
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

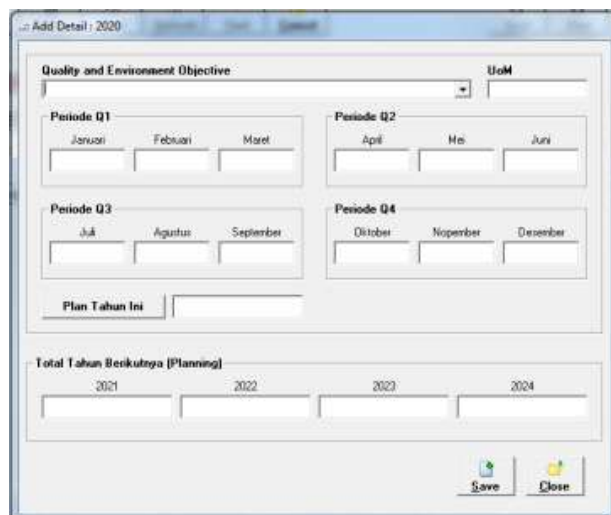
5. Jika sudah terisi semua, jangan lupa klik tombol  untuk menyimpan hasil inputan detail.

6. Untuk menambah **Quality and Environment Objective**, ulangi pada point 2 – 5 .

7. Jika detail sudah terisi semua, jangan lupa klik tombol  yang terletak diheader untuk menyimpan hasil inputan detail.

• **Edit Detail Planning Business Plan**

1. Klik Klik tombol  Pilih detail yang akan di edit, kemudian klik tombol  maka muncul tampilan seperti berikut:



kemudian lakukan perubahan pada gambar diatas.



2. Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

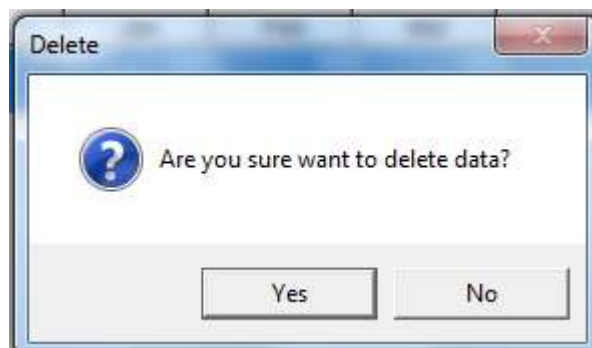
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Nova Utami ) Date : 30 Oktober 2018	( Nana Permana ) Date : 30 Oktober 2018	( Nana Permana ) Date : 30 Oktober 2018

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Planning Business Plan

DOCUMENT NUMBER	MIS/I247
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2018
PAGE	Page 5 of 11


### • Delete Detail Planning Business Plan

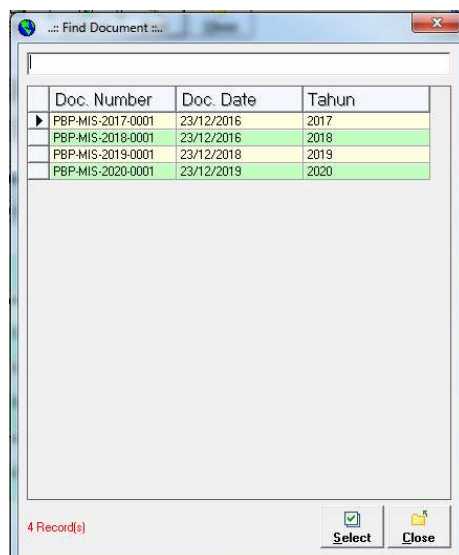
1. Klik Klik tombol  Pilih detail yang akan di di delete, kemudian klik tombol  maka muncul peringatan seperti berikut:



2. Klik tombol **Yes** jika ingin menghapus, Klik tombol **No** untuk membatalkan.

### c. Edit Planning Business Plan.

- Klik tombol  maka muncul tampilan seperti berikut :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

( Nova Utami )

Date : 30 Oktober 2018

( Nana Permana )

Date : 30 Oktober 2018

( Nana Permana )

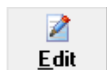
Date : 30 Oktober 2018

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Planning Business Plan</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I247
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2018
	PAGE	Page 6 of 11

- Pilih nomor yang akan diedit, kemudian klik tombol



- Klik tombol



kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.

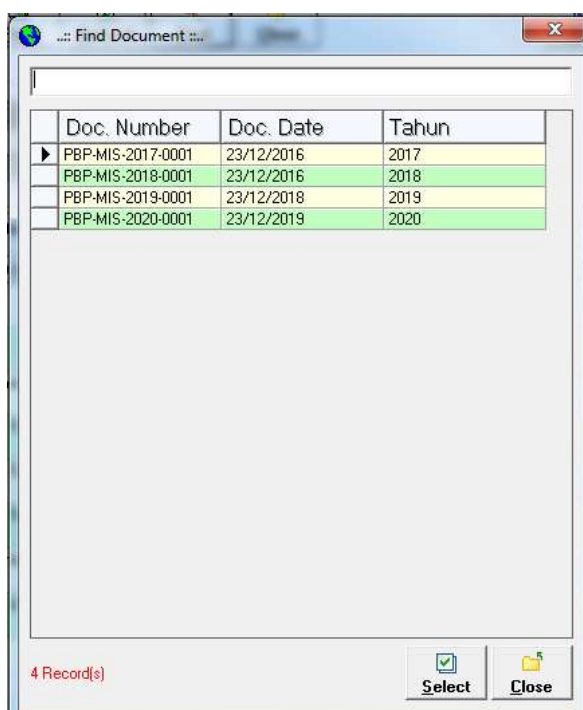
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

#### d. Delete Planning Business Plan.

- Klik tombol



maka muncul tampilan seperti berikut :




- Pilih nomor yang akan delete, kemudian klik tombol

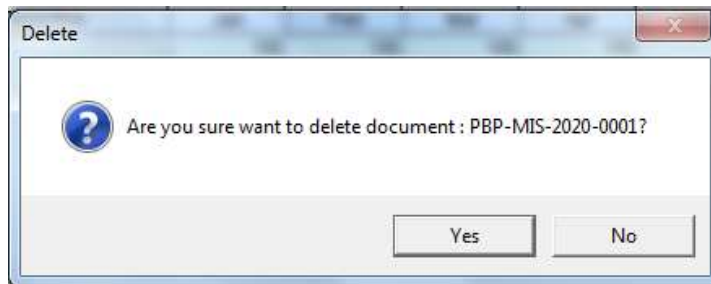


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Nova Utami ) Date : 30 Oktober 2018	( Nana Permana ) Date : 30 Oktober 2018	( Nana Permana ) Date : 30 Oktober 2018

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Planning Business Plan


DOCUMENT NUMBER	MIS/I247
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2018
PAGE	Page 7 of 11

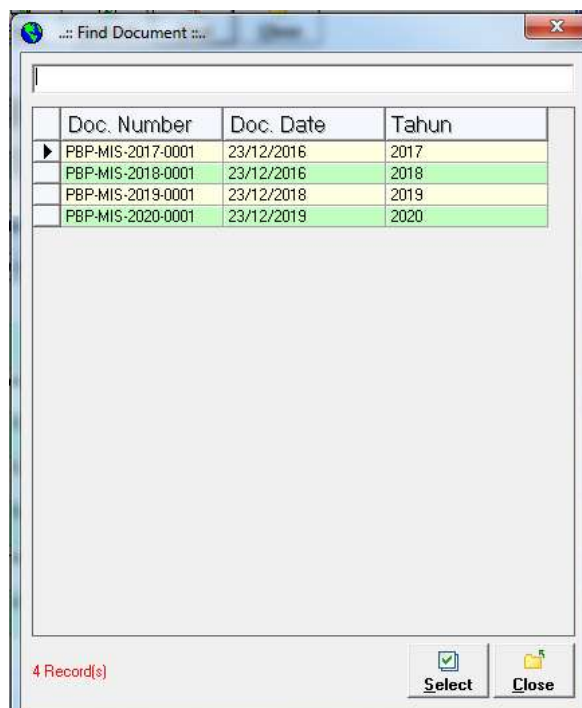
- Klik tombol  maka muncul peringatan sebagai berikut:



Klik **Yes** jika ingin menghapus, Klik **No** jika ingin membatalkan.

### e. Print Planning Business Plan.

- Klik tombol  maka muncul tampilan seperti berikut :




Pilih nomor yang akan diprint, kemudian klik tombol



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Nova Utami ) Date : 30 Oktober 2018	( Nana Permana ) Date : 30 Oktober 2018	( Nana Permana ) Date : 30 Oktober 2018

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Planning Business Plan

DOCUMENT NUMBER	MIS/I247
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2018
PAGE	Page 8 of 11

- Klik tombol  maka muncul tampilan seperti berikut:



Prepared By :

( Nova Utami )

Date : 30 Oktober 2018

Checked by :

( Nana Permana )

Date : 30 Oktober 2018

Approved By :


( Nana Permana )


Date : 30 Oktober 2018



## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Planning Business Plan

DOCUMENT NUMBER	MIS/I247
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2018
PAGE	Page 9 of 11

1. Pilih **PRINT PER-TAHUN** kemudian klik tombol  maka muncul tampilan sebagai berikut:

 p.t.dasa windu agung POLYURETHANE SPECIALIST															
<h3>Business Plan</h3>		DOCUMENT NUMBER		PEP-MIS-2017-0001											
		EFFECTIVE DATE		23 December 2016											
		DEPARTMENT		MIS											
		YEAR		2017											
Quality & Environment Objective	UoM	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Oktr	Nov	Des	Planning 1 Tahun	
Penyelesaian CPAR Internal	%	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
Penyelesaian CPAR External	%	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
Min. improvement ideas 4 per-Department	Idr		0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	3.0	
Safety (Frekwensi kecelakaan fatal) Rank A	Frekwensi	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Safety (Frekwensi kecelakaan fatal) Rank B	Frekwensi	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Safety (Frekwensi kecelakaan fatal) Rank C	Frekwensi	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Penghematan penggunaan SDA Kertas (A4)	Ltr	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	1,200.0	
Penghematan penggunaan SDA Emisi CO2 thd penggunaan kertas	gr	1,134.9	1,134.9	1,134.9	1,134.9	1,134.9	1,134.9	1,134.9	1,134.9	1,134.9	1,134.9	1,134.9	1,134.9	13,618.8	
Development Application Systems Done	%	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
Absenteeism rate	%	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	
Prepared by Dept Head	Checked by Division Head	Approved by MR													
Date : 23/12/2016	Date : 23/12/2016	Date : 23/12/2016 M. Amrillah													

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

( Nova Utami )

Date : 30 Oktober 2018

( Nana Permana )

Date : 30 Oktober 2018


( Nana Permana )

Date : 30 Oktober 2018

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Planning Business Plan

DOCUMENT NUMBER	MIS/I247
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2018
PAGE	Page 10 of 11

2. Pilih **PRINT 5 TAHUN** kemudian klik tombol  maka muncul tampilan sebagai berikut:



p.t.dasa windu agung  
POLYURETHANE SPECIALIST

Business Plan	DOCUMENT NUMBER	PBP-MIS-2017-0001				
	EFFECTIVE DATE	25 December 2016				
	DEPARTMENT	MIS				
	PAGE	1 of 1				

Quality & Environment Objective	UoM	2017	2018	2019	2020	2021
Penyediaan CPAR Internal	%	100.0	100.0	0.0	100.0	
Penyediaan CPAR Eksternal	%	100.0	100.0			
Min. improvement idea & per-Department	%	2.0	0.0			
Safety (Pelebaran kondisi jalan) Rank A	Frekuensi	0.0	0.0			
Safety (Pelebaran kondisi jalan) Rank B	Frekuensi	0.0	0.0			
Safety (Pelebaran kondisi jalan) Rank C	Frekuensi	0.0	0.0			
Penghematan penggunaan SDA Kertas (A4)	kg	1.200.0	1.200.0			
Penghematan penggunaan SDA Kertas CO2 did penggunaan kertas	gr	12.012.2	14.999.7			
Absenteeism rate	%	0.1	0.1			
Uptime Network Communication System Internal (Local Area Network)	%	99.0	99.0			
Uptime Network Communication System Eksternal (Internet Connection)	%	99.0	99.0			
Development Application System Done	%	100.0	100.0			

12 Records

Prepared by Doga Hand	Checked by Division Head	Approved by NPE
Date : 25 Dec 2016	Date : 25 Dec 2016	Date : 25 Dec 2016 M. Amrullah

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

( Nova Utami )

Date : 30 Oktober 2018

( Nana Permana )

Date : 30 Oktober 2018

( Nana Permana )

Date : 30 Oktober 2018


## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Planning Business Plan

DOCUMENT NUMBER	MIS/I247
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2018
PAGE	Page 11 of 11

3. Pilih **PRINT 5 TAHUN (Planning awal)** kemudian klik tombol

Print

maka muncul



p.t.dasa windu agung  
POLYURETHANE SPECIALIST

Business Plan		DOCUMENT NUMBER	PSP-MIS-2017-0001				
		EFFECTIVE DATE	23 December 2016				
		DEPARTMENT	MIS				
		PAGE	1 of 1				

Quality & Environment Objective	UoM	2017	2018	2019	2020	2021
Penyelesaian CPAR Internal	%	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Penyelesaian CPAR External	%	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Min. Improvement idea & per-Dependence	%	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0
Safety (Pelebaran & pemeliharaan fasilitas) Rank A	Frekuensi	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Safety (Pelebaran & pemeliharaan fasilitas) Rank B	Frekuensi	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Safety (Pelebaran & pemeliharaan fasilitas) Rank C	Frekuensi	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Penghematan penggunaan SDA Kertas (A4)	Kgr	1,200.0	1,200.0	1,400.0	1,200.0	1,200.0
Penghematan penggunaan SDA Sema CO2 oleh penggunaan kertas	gr	12,012.3	14,920.7	16,342.0	17,704.4	18,000.3
Absenteeism rate	%	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1
Uptime Network Communication Systems Internal (Local Area Network)	%	99.0	99.0	99.0	99.0	99.0
Uptime Network Communication Systems External (Internet Connection)	%	99.0	99.0	99.0	99.0	99.0
Development Application Systems Done	%	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

12 Records

Prepared by Dept. Head	Checked by Division Head	Approved by MRE
Date : 23 Dec 2016	Date : 23 Dec 2016	Date : 23 Dec 2016
		M. AmruBak

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

( Nova Utami )

Date : 30 Oktober 2018

( Nana Permana )

Date : 30 Oktober 2018

( Nana Permana )

Date : 30 Oktober 2018