

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Klik BCA	DOCUMENT NUMBER	MIS/I132
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 Juni 2014
	PAGE	Page 1 of 3

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk proses klik bca .

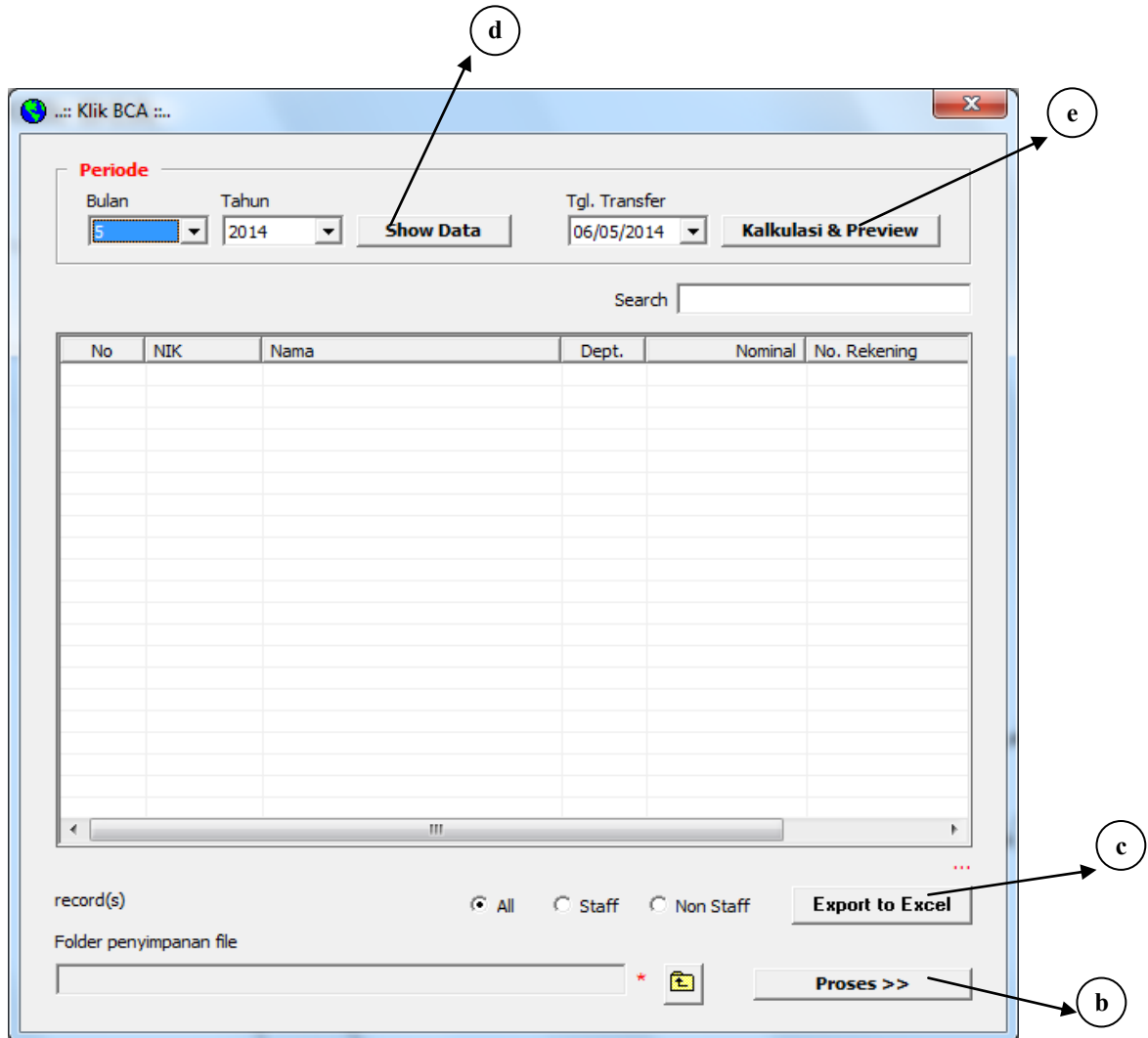
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWAHRIS.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI KLIK BCA

a. Membuka modul Klik BCA


- Pilih menu Payroll – Klik BCA, maka akan tampil form seperti dibawah ini :



b. Proses Klik BCA

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Klik BCA	DOCUMENT NUMBER	MIS/I132
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 Juni 2014
	PAGE	Page 2 of 3

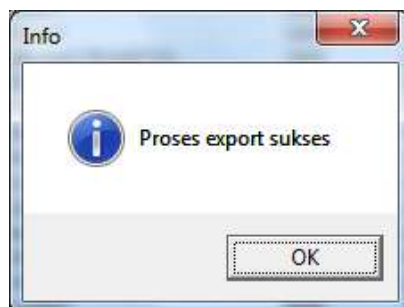
- Pilih Periode bulan dan tahun yang mau dip roses klik bca
- User bisa pilih berdasarkan all/staff/non staff
- Klik tombol  untuk menyimpan file hasil export, maka akan muncul tampilan berikut :



- Cari dan pilih folder tempat menyimpan file, lalu klik tombol OK
- Klik tombol **Proses >>** maka secara system akan proses

c. Export to Excel

- Pilih Periode bulan dan tahun yang mau diexport to excel
- User bisa pilih berdasarkan all/staff/non staff
- Klik tombol **Export to Excel** kemudian secara system akan menampilkan data berupa excel, setelah selesai maka akan muncul peringatan :



- Klik tombol OK

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Klik BCA

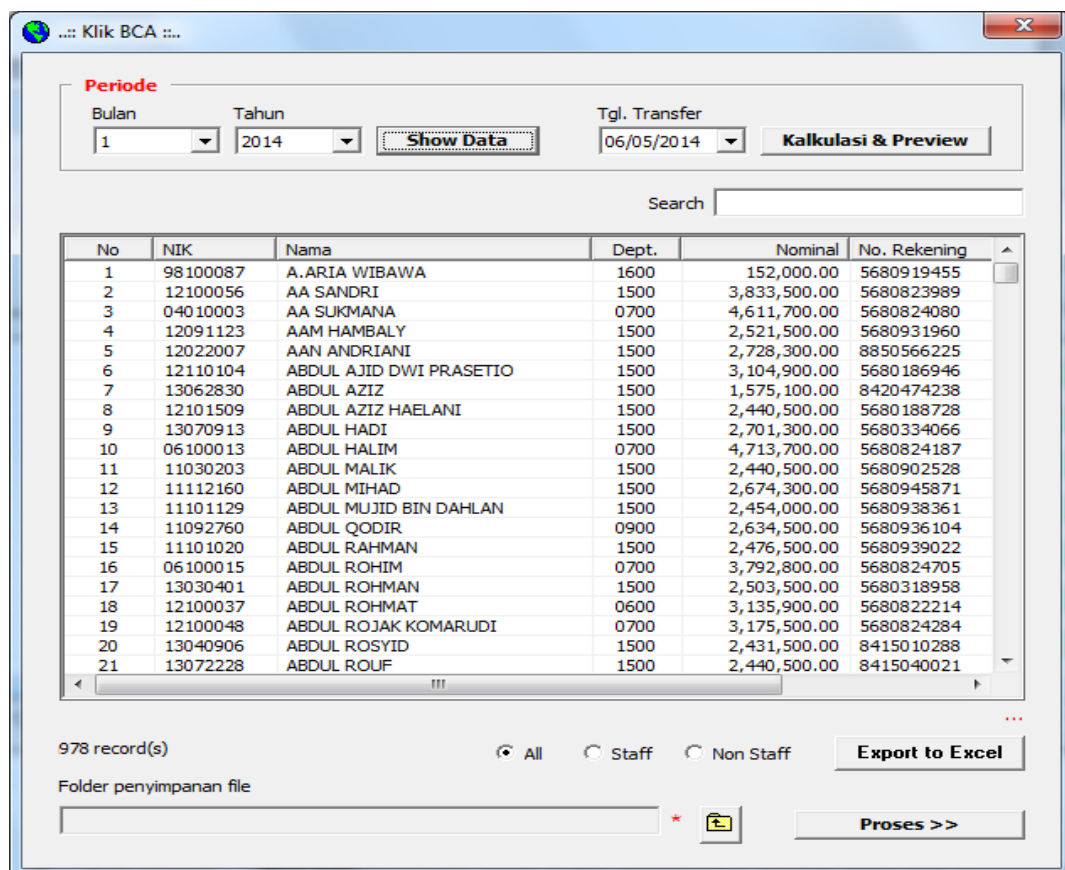
DOCUMENT NUMBER	MIS/I132
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 Juni 2014
PAGE	Page 3 of 3

d. Kalkulasi & Preview

- Klik tombol **Kalkulasi & Preview** kemudian secara system akan mengkalkulasi

e. Show Data

- Pilih Periode bulan dan tahun yang mau di lihat
- Klik tombol **Show Data** kemudian secara system menampilkan datanya, maka akan muncul tampilan berikut :



The screenshot shows the 'Klik BCA' application window. At the top, there are dropdown menus for 'Bulan' (Month) set to '1' and 'Tahun' (Year) set to '2014'. To the right is a 'Tgl. Transfer' dropdown set to '06/05/2014'. Below these are two buttons: 'Show Data' and 'Kalkulasi & Preview'. A search bar is located below the buttons. The main area contains a table with the following columns: No, NIK, Nama, Dept., Nominal, and No. Rekening. The table lists 21 records. At the bottom, there is a status bar showing '978 record(s)', radio buttons for 'All', 'Staff', and 'Non Staff' (with 'All' selected), an 'Export to Excel' button, a text field for 'Folder penyimpanan file', and a 'Proses >>' button.

No	NIK	Nama	Dept.	Nominal	No. Rekening
1	98100087	A. ARIA WIBAWA	1600	152,000.00	5680919455
2	12100056	AA SANDRI	1500	3,833,500.00	5680823989
3	04010003	AA SUKMANA	0700	4,611,700.00	5680824080
4	12091123	AAM HAMBALY	1500	2,521,500.00	5680931960
5	12022007	AAN ANDRIANI	1500	2,728,300.00	8850566225
6	12110104	ABDUL AJID DWI PRASETIO	1500	3,104,900.00	5680186946
7	13062830	ABDUL AZIZ	1500	1,575,100.00	8420474238
8	12101509	ABDUL AZIZ HAE LANI	1500	2,440,500.00	5680188728
9	13070913	ABDUL HADI	1500	2,701,300.00	5680334066
10	06100013	ABDUL HALIM	0700	4,713,700.00	5680824187
11	11030203	ABDUL MALIK	1500	2,440,500.00	5680902528
12	11112160	ABDUL MIHAD	1500	2,674,300.00	5680945871
13	11101129	ABDUL MUJID BIN DAHLAN	1500	2,454,000.00	5680938361
14	11092760	ABDUL QODIR	0900	2,634,500.00	5680936104
15	11101020	ABDUL RAHMAN	1500	2,476,500.00	5680939022
16	06100015	ABDUL ROHIM	0700	3,792,800.00	5680824705
17	13030401	ABDUL ROHMAN	1500	2,503,500.00	5680318958
18	12100037	ABDUL ROHMAT	0600	3,135,900.00	5680822214
19	12100048	ABDUL ROJAK KOMARUDI	0700	3,175,500.00	5680824284
20	13040906	ABDUL ROSYID	1500	2,431,500.00	8415010288
21	13072228	ABDUL ROUF	1500	2,440,500.00	8415040021

- User bisa melihat data karyawan dengan cara ketik nama karyawan di kolom search.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date :	Date :	Date :