

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Master Struktur Budget	DOCUMENT NUMBER	MIS/I153
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	08 Juni 2015
	PAGE	Page 1 of 4

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput master struktur budget.

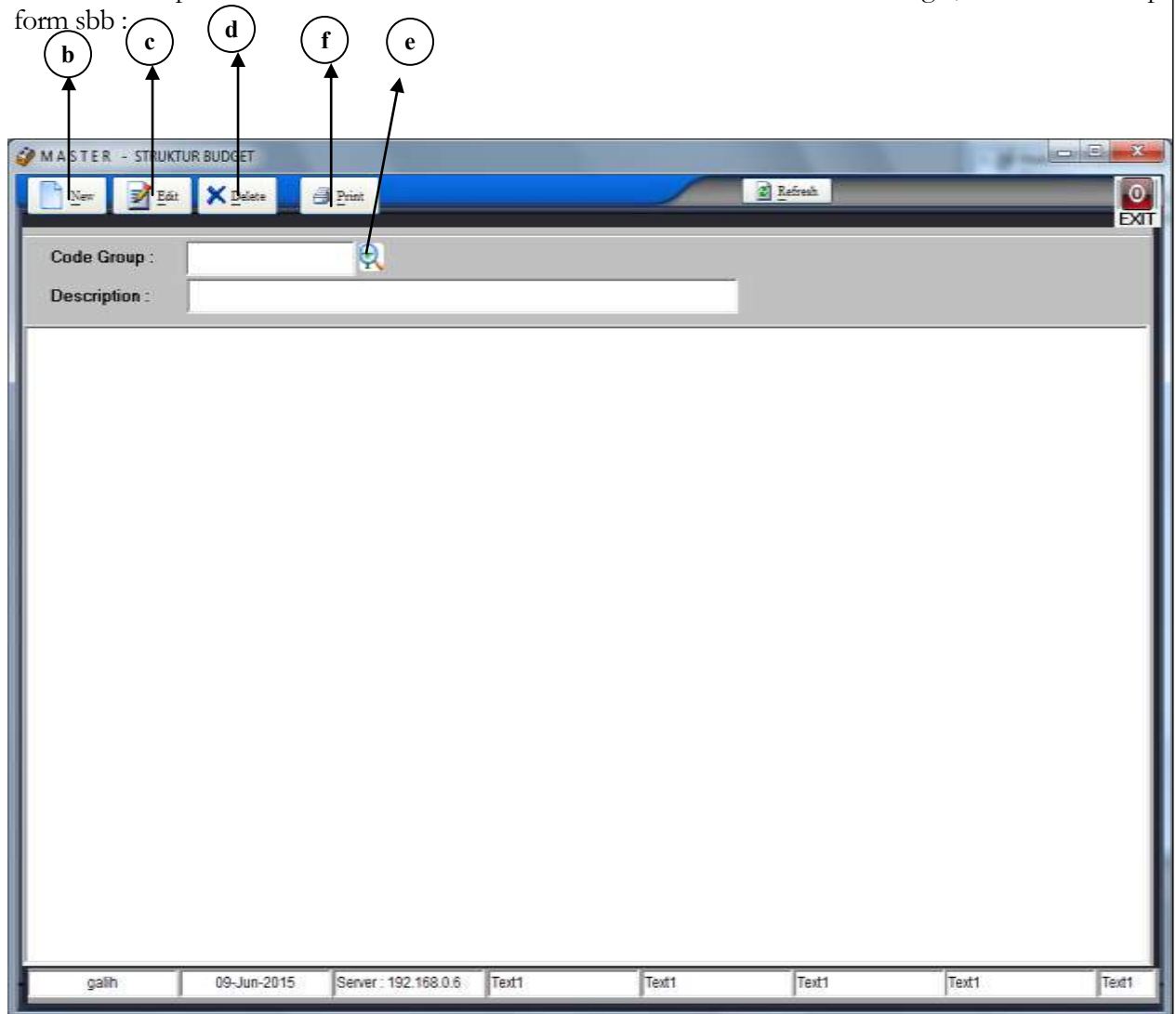
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI MASTER STRUKTUR BUDGET

a. Membuka modul Master Struktur Budget

- Pilih menu Improvement Finacct– CMA–Master Data – Master Tree Untuk Budget, maka akan tampil form sbb :




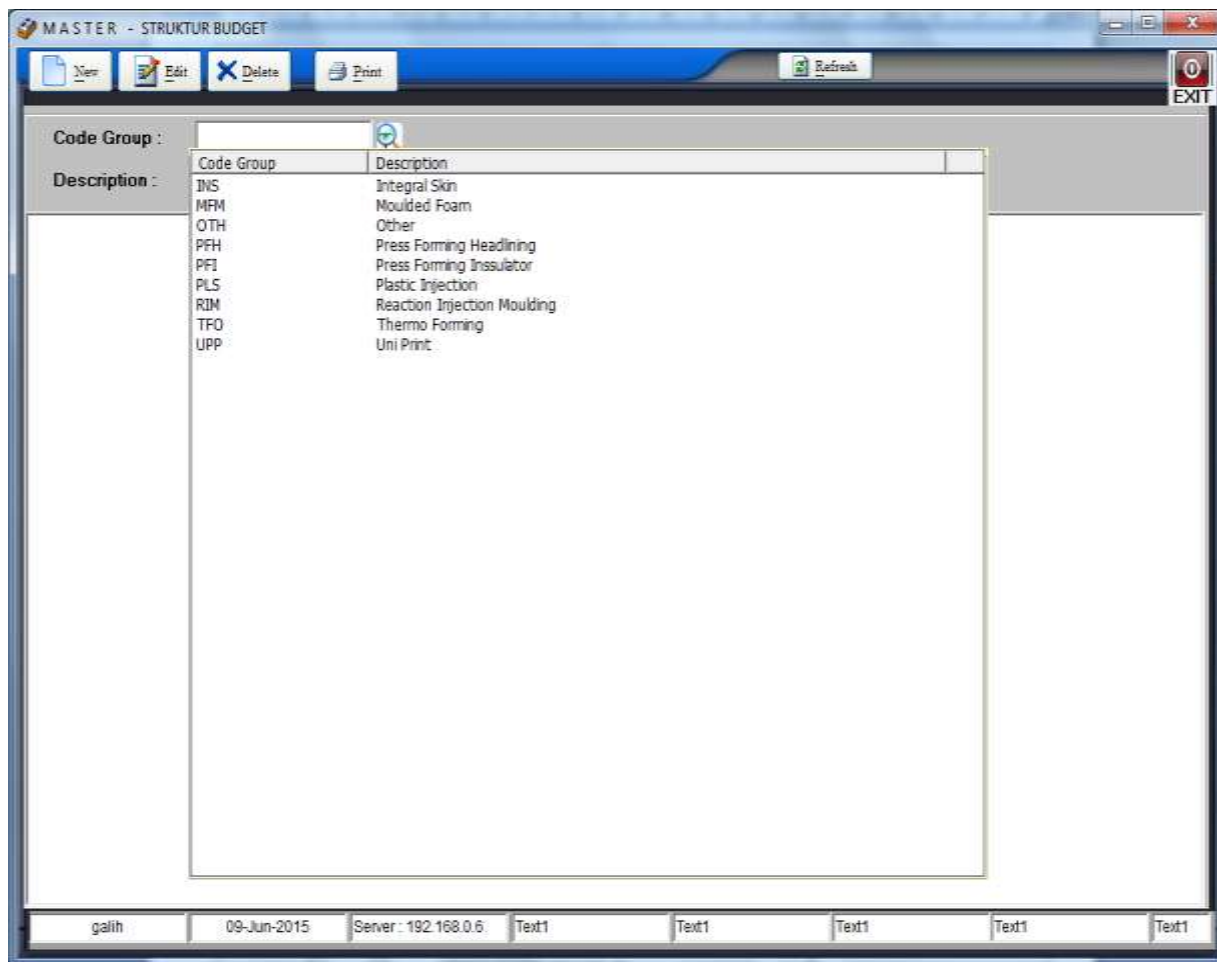
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 08 Juni 2015	(Galih Radito) Date : 08 Juni 2015	(Nana Permana) Date : 08 Juni 2015


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Master Struktur Budget	DOCUMENT NUMBER	MIS/I153
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	08 Juni 2015
	PAGE	Page 2 of 4

b. Menginput master struktur budget

Menginput Bagian Header

- Klik tombol  untuk memulai input master struktur budget, maka akan muncul tampilan berikut :

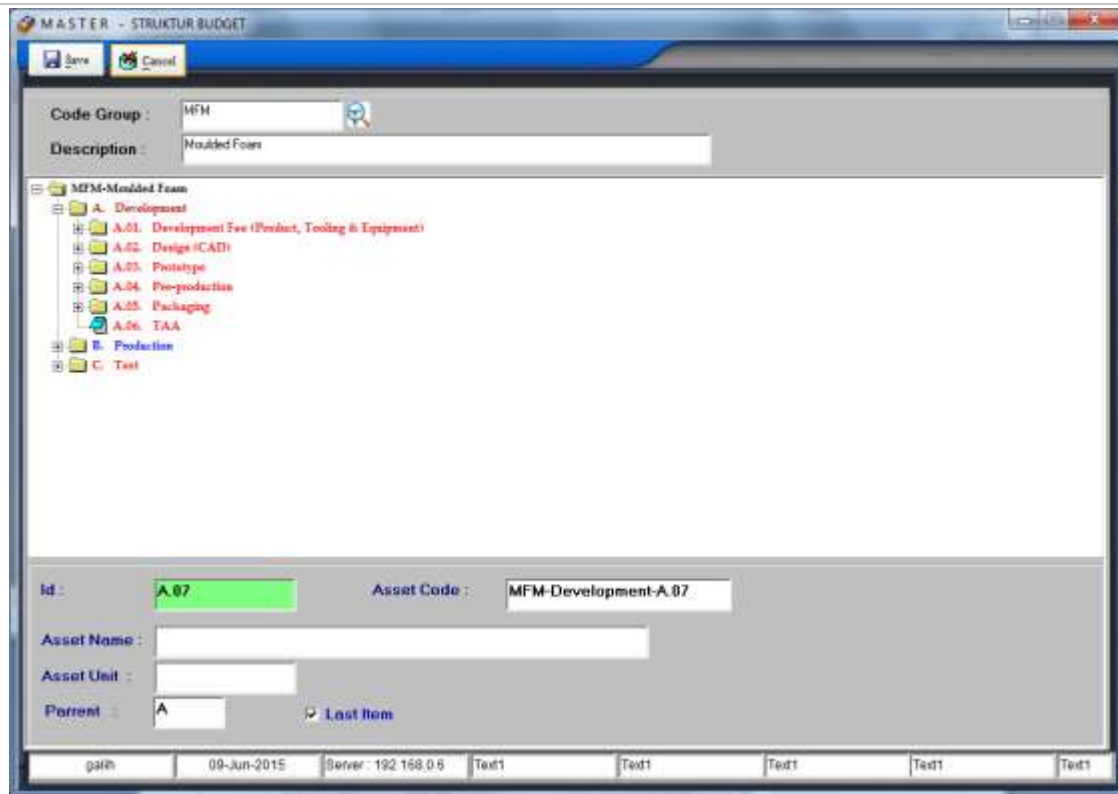



- Pilih dan klik code groupnya yang ingin menambahkan struktur budgetnya
- Klik tombol  untuk menambahkan struktur budget, maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 08 Juni 2015	(Galih Radito) Date : 08 Juni 2015	(Nana Permana) Date : 08 Juni 2015





INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Master Struktur Budget

DOCUMENT NUMBER	MIS/I153
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	08 Juni 2015
PAGE	Page 3 of 4




- Ketik asset name di kolom asset name
- Ketik satuan unit di kolom asset unit
- Jika yang diinput adalah last item maka ceklist di last item, jika tidak hilangkan ceklistnya
- Klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan

c. Edit transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan di asset name dan satuan unit.
- Setelah selesai klik tombol  untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

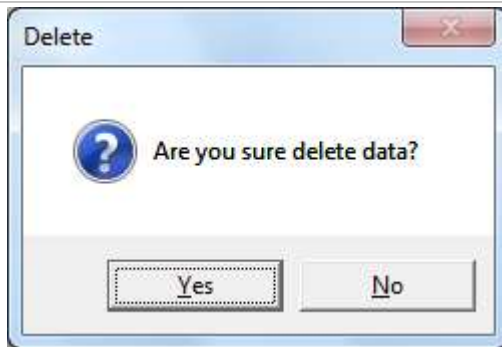
d. Delete transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dicancel secara transaksi.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 08 Juni 2015	(Galih Radito) Date : 08 Juni 2015	(Nana Permana) Date : 08 Juni 2015


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Master Struktur Budget

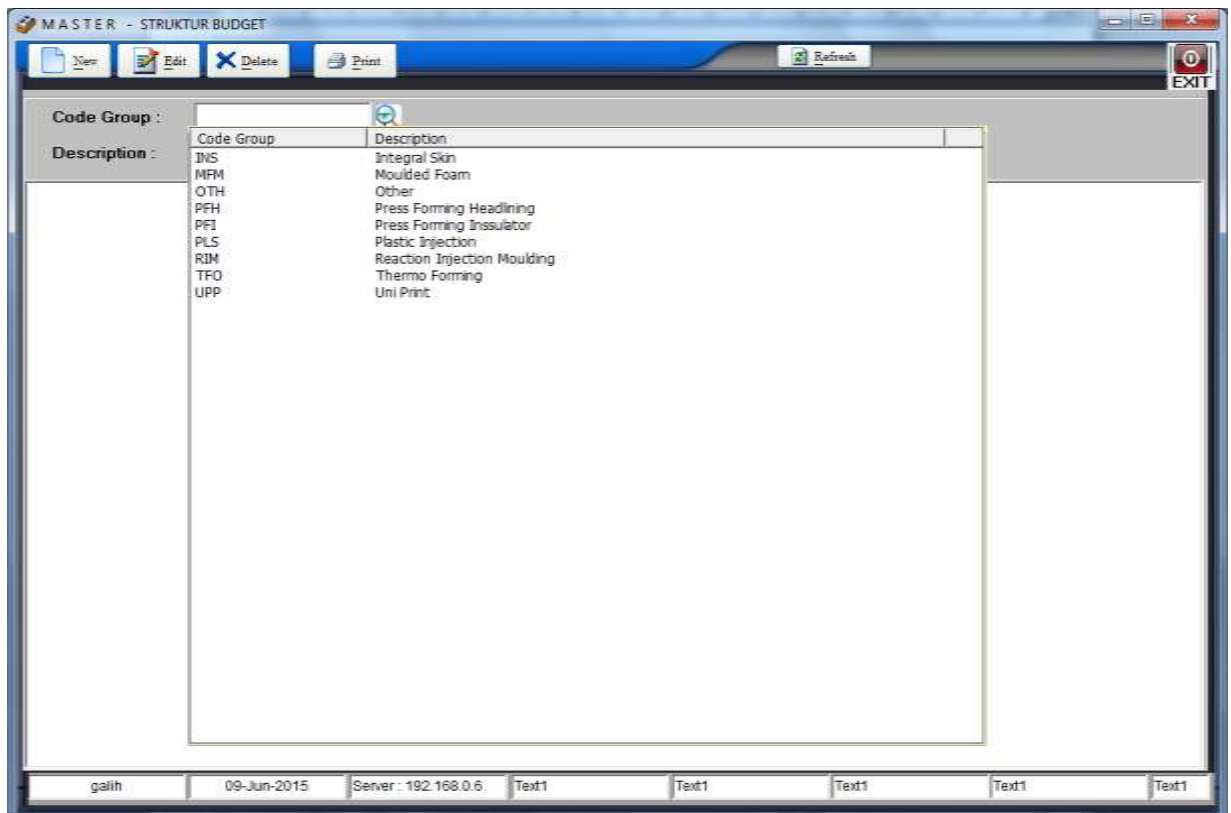
DOCUMENT NUMBER	MIS/I153
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	08 Juni 2015
PAGE	Page 4 of 4



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES maka secara otomatis akan terhapus

e. Melihat transaksi yang sudah di input

- Klik tombol  untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :



- Ketik dan pilih kode group untuk melihat detailnya transaksinya.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 08 Juni 2015	(Galih Radito) Date : 08 Juni 2015	(Nana Permana) Date : 08 Juni 2015