

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Penerimaan Barang Maintenance

DOCUMENT NUMBER	MIS/I089
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 1 of 6

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan penerimaan barang maintenance sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

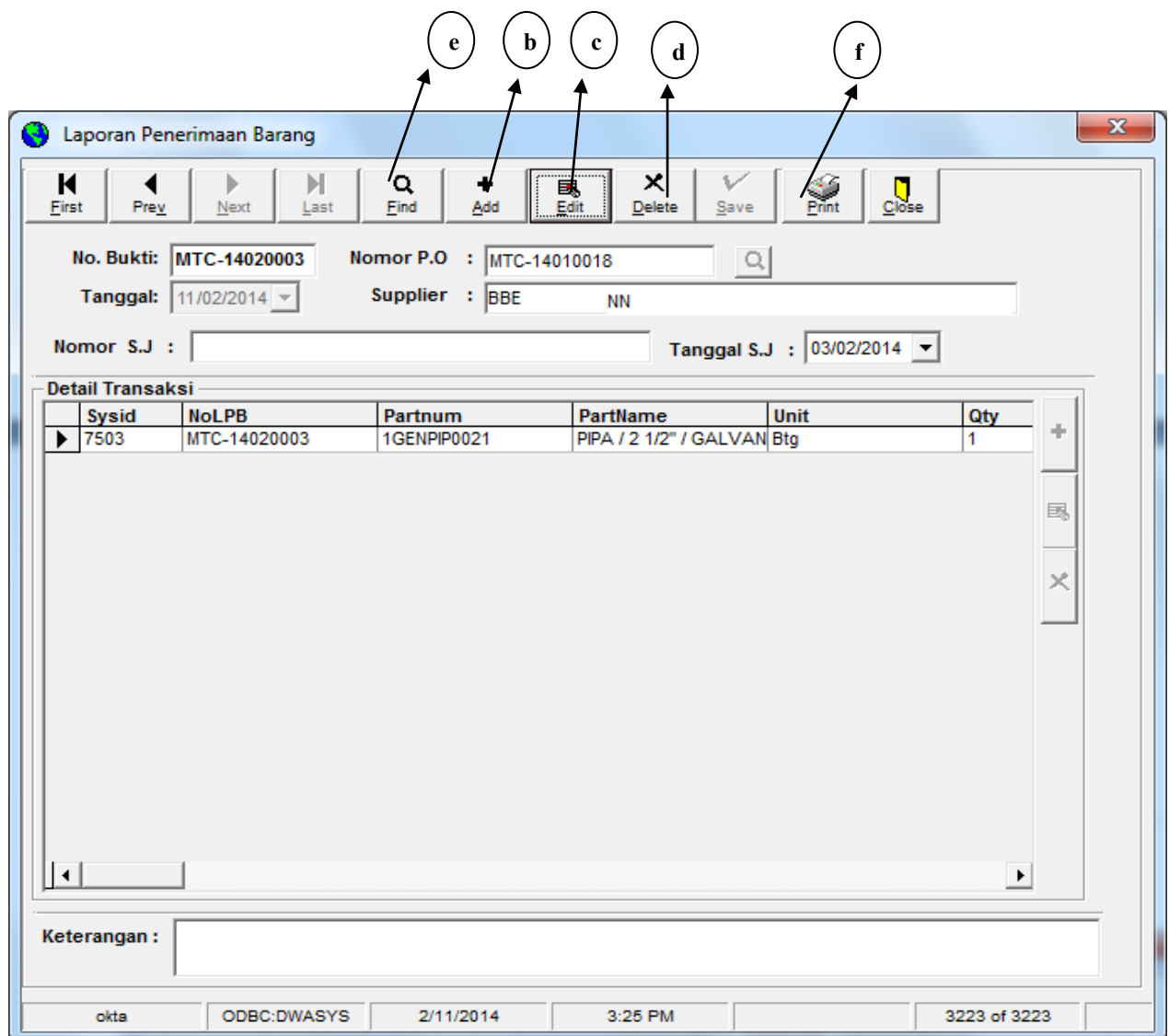
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi PARTAPPL.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI PENERIMAAN BARANG MAINTENANCE

a. Membuka Penerimaan Barang Maintenance

- Pilih menu Part-Appl - Penerimaan Barang Maintenance, maka akan tampil form seperti dibawah ini :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

Date :



Date :

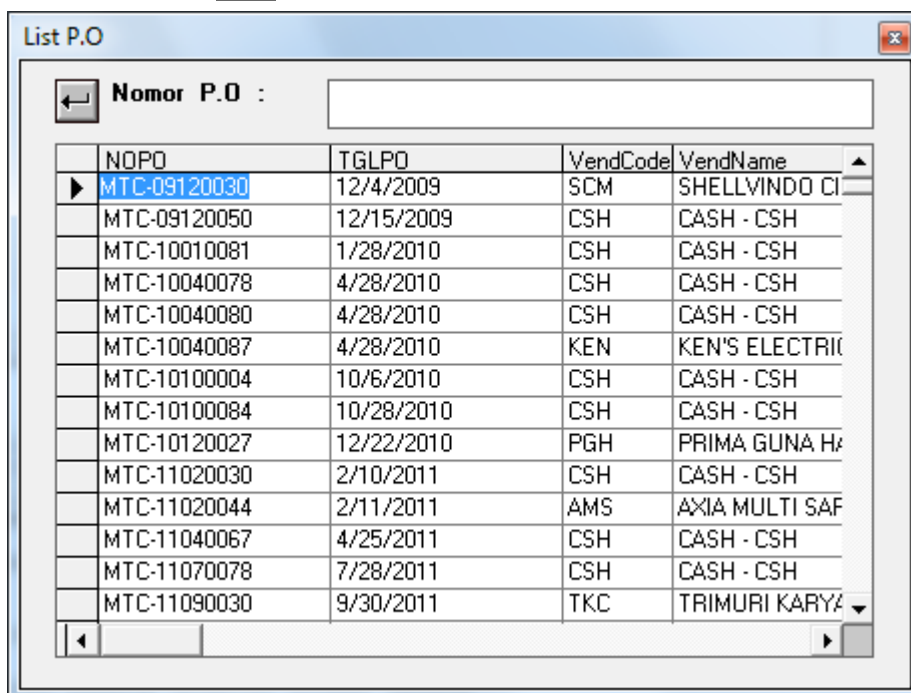
Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Penerimaan Barang Maintenance	DOCUMENT NUMBER	MIS/I089
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 2 of 6



b. Menginput transaksi baru :

Bagian penginputan transaksi header :



- Klik tombol  untuk memulai transaksi baru
- Pilih tanggal penerimaan barang maintenance
- Pilih tanggal sj
- Ketik no sj dikolom nomor sj
- Klik tombol  untuk mencari no po, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



NOPD	TGLPD	VendCode	VendName
MTC-09120030	12/4/2009	SCM	SHELLVINDO CI
MTC-09120050	12/15/2009	CSH	CASH - CSH
MTC-10010081	1/28/2010	CSH	CASH - CSH
MTC-10040078	4/28/2010	CSH	CASH - CSH
MTC-10040080	4/28/2010	CSH	CASH - CSH
MTC-10040087	4/28/2010	KEN	KEN'S ELECTRIC
MTC-10100004	10/6/2010	CSH	CASH - CSH
MTC-10100084	10/28/2010	CSH	CASH - CSH
MTC-10120027	12/22/2010	PGH	PRIMA GUNA H
MTC-11020030	2/10/2011	CSH	CASH - CSH
MTC-11020044	2/11/2011	AMS	AXIA MULTI SAF
MTC-11040067	4/25/2011	CSH	CASH - CSH
MTC-11070078	7/28/2011	CSH	CASH - CSH
MTC-11090030	9/30/2011	TKC	TRIMURI KARYA

- Ketik no po di kolom nomor po, lalu klik 
- Klik tombol  secara otomatis terbentuk no purchase order

Bagian penginputan transaksi detail:

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi penerimaan barang maintenance
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Penerimaan Barang Maintenance

DOCUMENT NUMBER

MIS/I089

ISSUE & REVISION NUMBER

00.00

EFFECTIVE DATE

06 Februari 2014

PAGE

Page 3 of 6

TRANSAKSI BARANG

Kode Barang :

Nama Barang :

Jumlah :

Save Close

- Klik tombol untuk mencari no bpp/cer, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

LIST B.P.P

Close Nomor B.P.P :

NoDok	PartNum	PartName	Unit	QTYPC
MTC-09120036	1UTLSIL0001	UTL.SILENCER 47985	Pcs	
MTC-10040250	1GENPLC0012	GEN PART.KABEL INT	Unt	
MTC-10070037	1GENFUB0011	GEN PART.FUSE 12 V	Pcs	
MTC-11010040	1UTLRPR0031	UTL.DUDUKAN PISTO	Set	
MTC-11010040	1UTLRPR0032	UTL.BUSHING ROD S	Set	
MTC-11040013	1GENCYL0010	GEN PART.SYLICAGE	KG	
MTC-12100024	1GENBUT0106	BAUT TAMAN / L 8 X 1	Pcs	
MTC-13010001	1WTJRPR0012	WATER JET.PEMBUA	Pcs	
MTC-13020017	1GENINV0001	INVERTER MICROMAS	Unt	
MTC-13030029	1GENINV0010	INVERTER MICROMAS	Unt	

- Ketik kode barang di kolom kode barang, lalu klik
- Klik tombol untuk mencari harga satuan maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Master Price List

Close

Partnum	Partname	Price	Currency	DateExpired
1GENLAM0001	LAMPU / TL 2 X 36 W	150000	IDR	1/23/2014
1GENLAM0001	LAMPU / TL 2 X 36 W	150000	IDR	4/23/2014

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)



(Edwin Setjodiningrat)

Date :






Date :

Date :


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Penerimaan Barang Maintenance	DOCUMENT NUMBER	MIS/I089
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 4 of 6

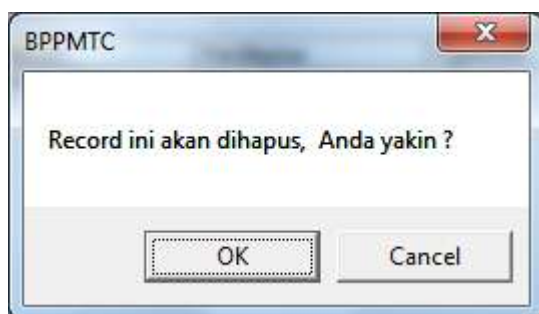
- Cari harga barang maintenance, lalu klik tombol 
- Klik tombol  untuk menyimpan transaksi detail
- Lakukan dari awal penginputan bagian transaksi detail kalau lebih dari 1 barang maintenance.

c. Mengedit transaksi yang sudah ada

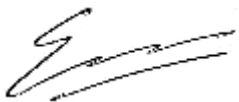
- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol  untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol OK, jika tidak maka tekan tombol CANCEL

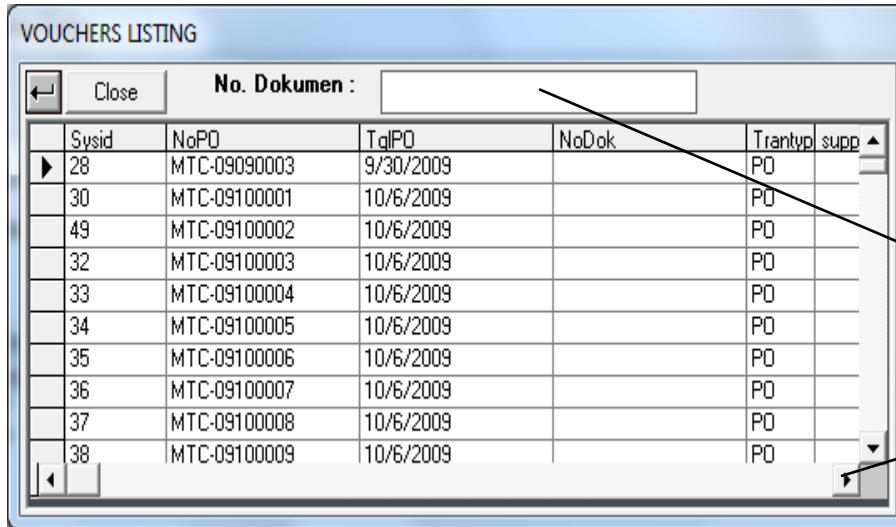
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	 (Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Penerimaan Barang Maintenance

DOCUMENT NUMBER	MIS/I089
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 5 of 6


e. Untuk melihat transaksi yang sudah diinput


- Klik tombol  untuk melihat transaksi penerimaan barang maintenance yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Ketik no dokumen penerimaan barang maintenance untuk melihat transaksinya


Scroll panah kekanan-kiri

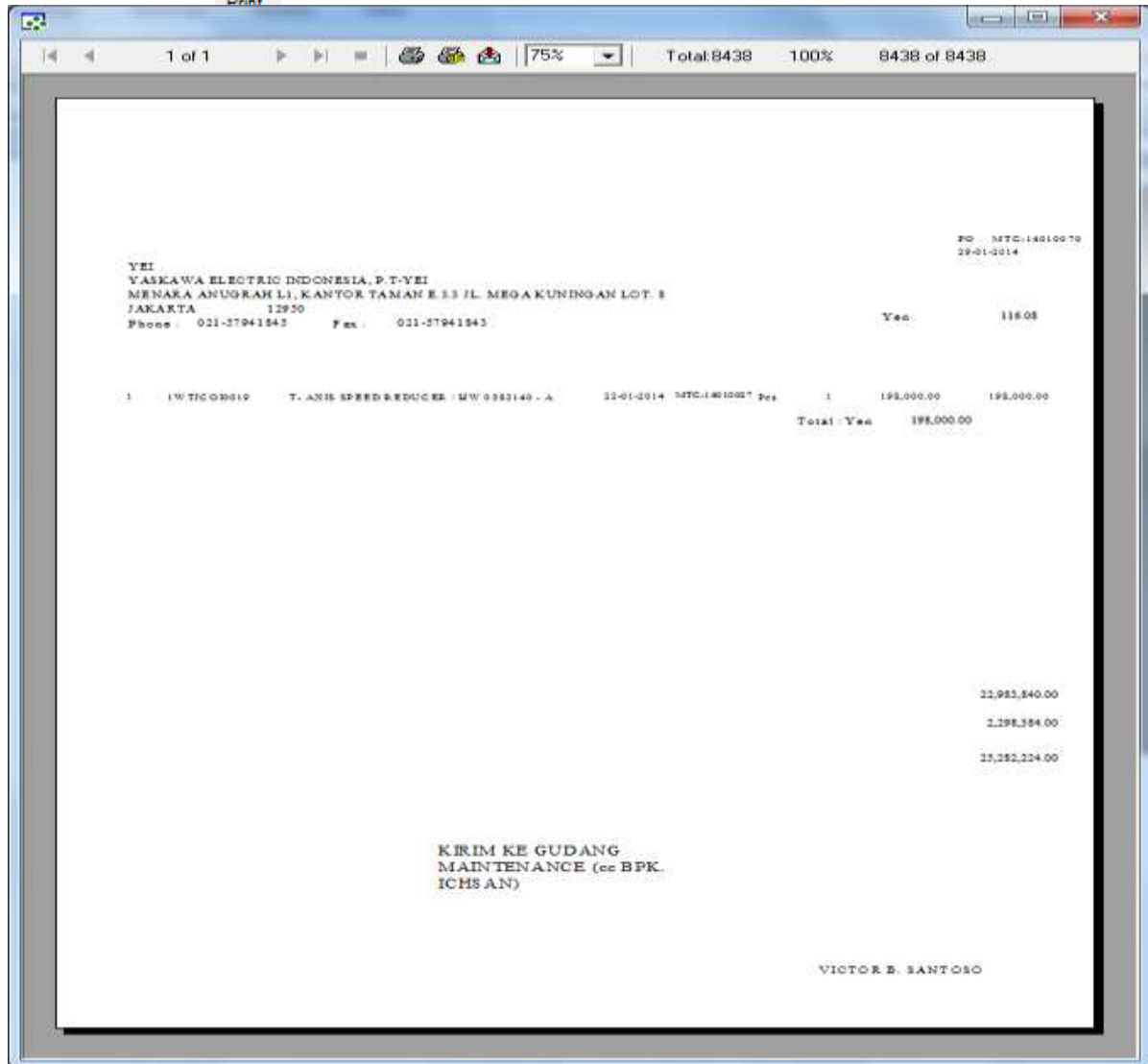
- User dapat melihat semua nomor-nomor penerimaan barang maintenance yang sudah terinput dengan mengklik scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari penerimaan barang maintenance (dengan mengetikkan no penerimaan barang maintenance yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol )

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	 (Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Penerimaan Barang Maintenance	DOCUMENT NUMBER	MIS/I089
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 6 of 6

f. Mencetak transaksi penerimaan barang maintenance yang sudah diinput

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak :



- Setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :