

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Monitoring CER Quotation	DOCUMENT NUMBER	MIS/I146
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	13 Maret 2015
	PAGE	Page 1 of 6

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput cer quotation.

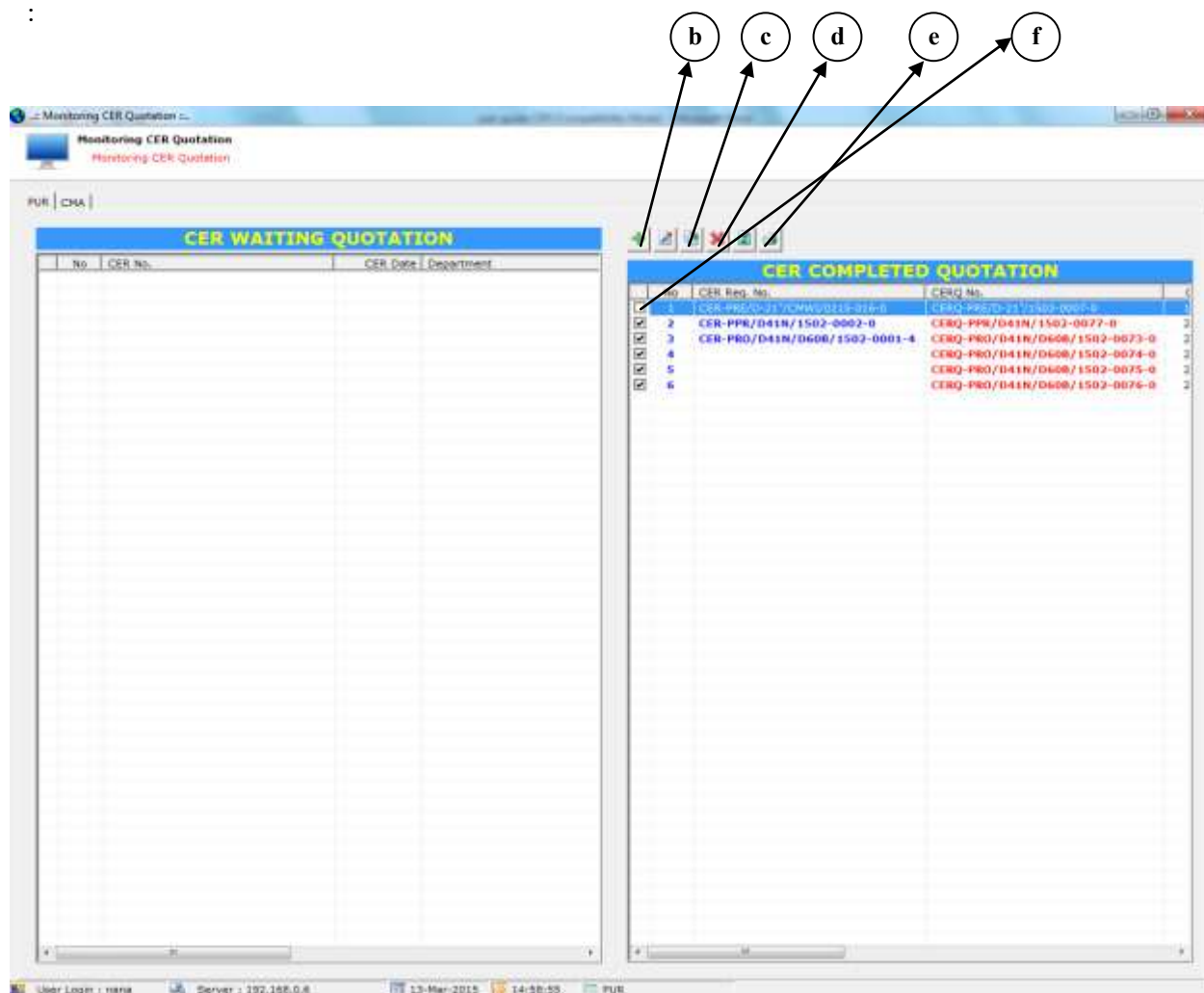
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI MONITORING CER QUOTATION

a. Membuka modul Monitoring CER Quotation

- Pilih menu Improvement Finacct– PUR– CER - Monitoring CER Quotation maka akan tampil form sbb :




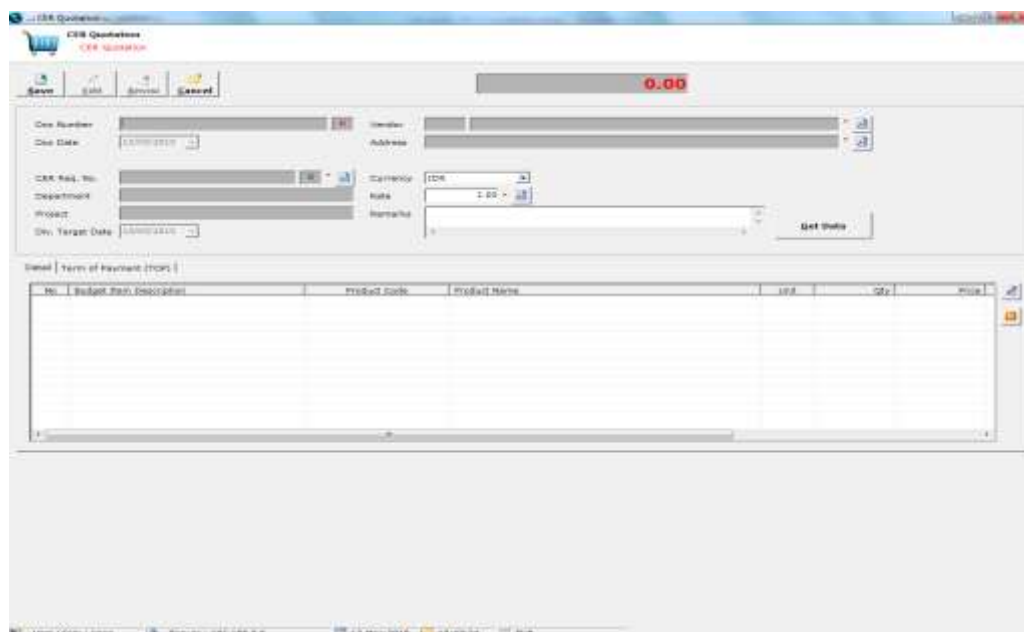
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 13 Maret 2015	(Galih Radito) Date : 13 Maret 2015	(Nana Permana) Date : 13 Maret 2015


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Monitoring CER Quotation	DOCUMENT NUMBER	MIS/I146
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	13 Maret 2015
	PAGE	Page 2 of 6

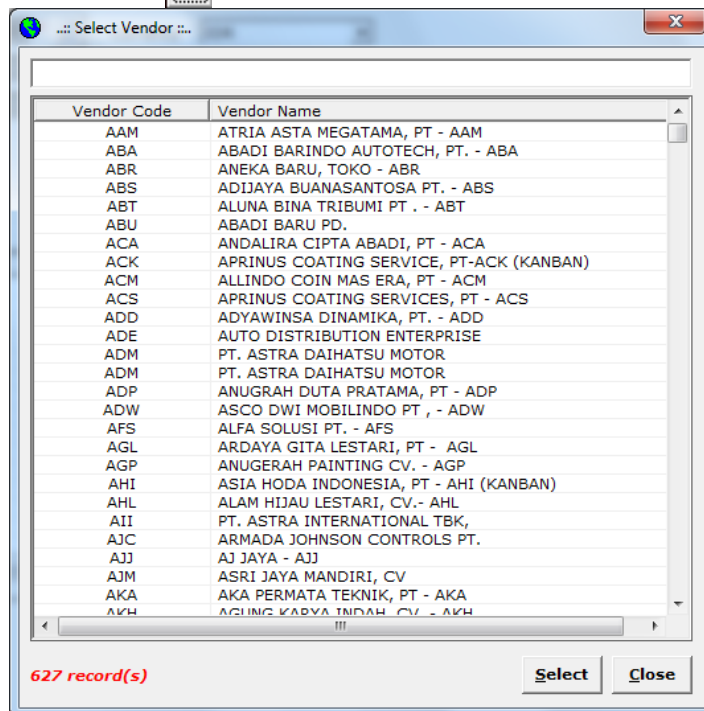
b. Menginput transaksi baru input Monitoring CER Quotation

Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol  untuk memulai transaksi, maka akan muncul tampilan berikut :




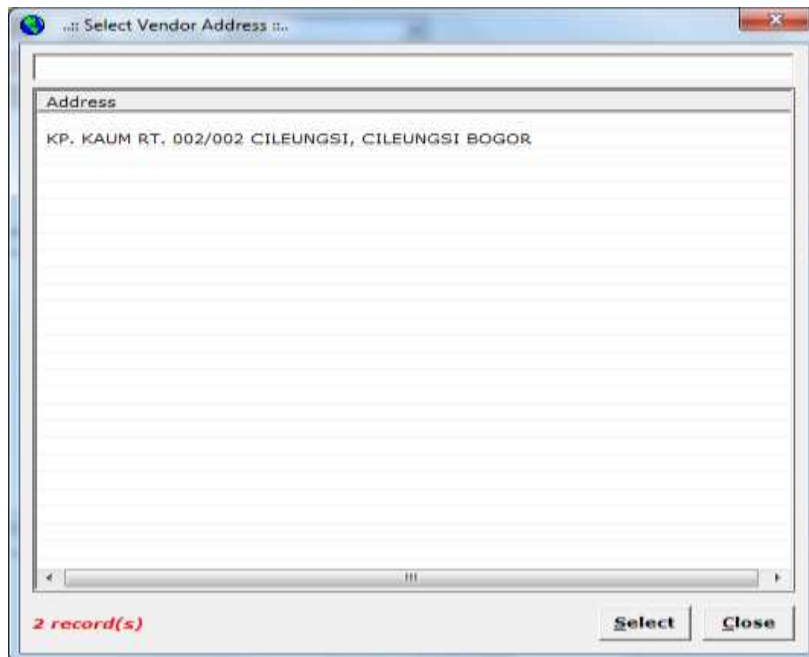
- Klik tombol  untuk pilih vendor maka akan muncul tampilan :




Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date : 13 Maret 2015	Date : 13 Maret 2015	Date : 13 Maret 2015

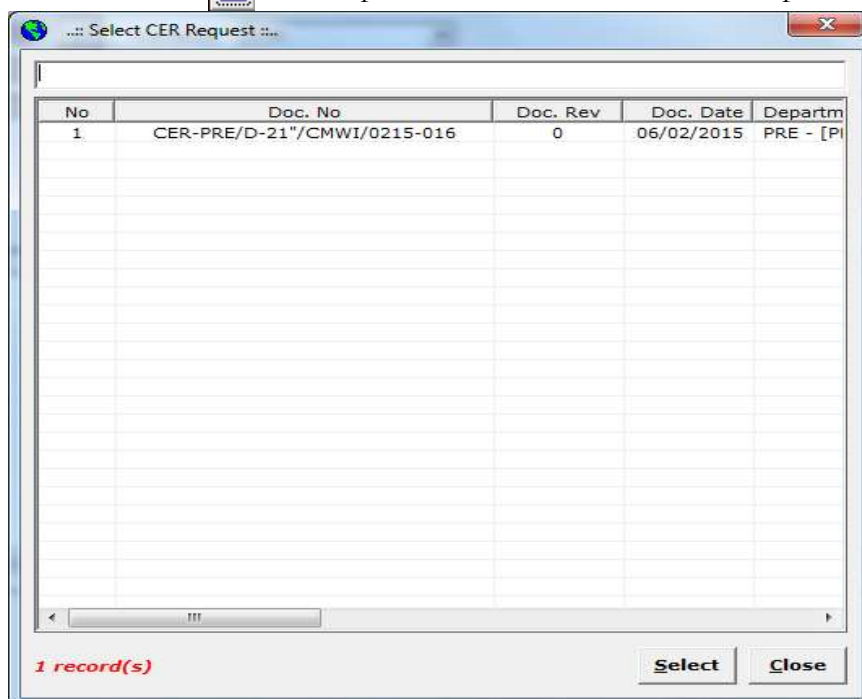
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Monitoring CER Quotation	DOCUMENT NUMBER	MIS/I146
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	13 Maret 2015
	PAGE	Page 3 of 6

- Ketik dan pilih kode/nama vendor lalu klik tombol **Select**
- Klik tombol  untuk pilih alamat vendor maka akan muncul tampilan :



The screenshot shows a dialog box titled "Select Vendor Address". It contains a text area with the address "KP. KAUM RT. 002/002 CILEUNGSI, CILEUNGSI BOGOR". At the bottom, it indicates "2 record(s)" and has "Select" and "Close" buttons.

- Ketik dan pilih kode/nama alamat vendor lalu klik tombol **Select**
- Klik tombol  untuk pilih no cer maka akan muncul tampilan :





The screenshot shows a dialog box titled "Select CER Request". It contains a table with the following data:

No	Doc. No	Doc. Rev	Doc. Date	Departm
1	CER-PRE/D-21"/CMWI/0215-016	0	06/02/2015	PRE - [PI



At the bottom, it indicates "1 record(s)" and has "Select" and "Close" buttons.

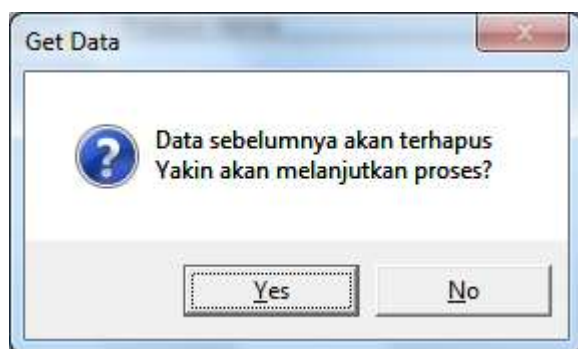
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 13 Maret 2015	(Galih Radito) Date : 13 Maret 2015	(Nana Permana) Date : 13 Maret 2015



INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Monitoring CER Quotation	DOCUMENT NUMBER	MIS/I146
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	13 Maret 2015
	PAGE	Page 4 of 6

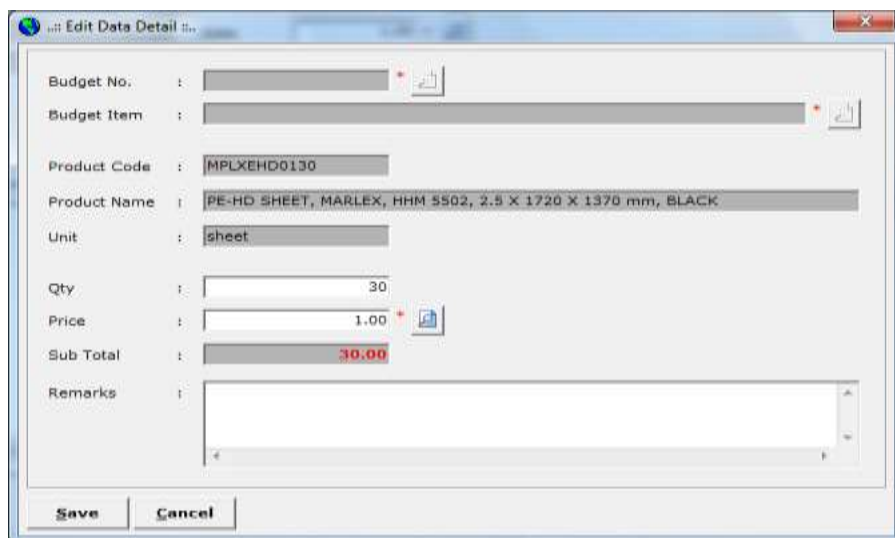
- Ketik dan pilih no cer lalu klik tombol 
- Pilih currency, dan pilih rate
- Ketik keterangan bila ada dikolom remarks
- Klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan

Bagian penginputan transaksi detail :

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi input monitoring cer quotation
- Klik tombol  untuk memulai transaksi, maka akan muncul tampilan berikut :






- Klik tombol YES jika ingin melanjutkan transaksi, maka secara system akan mengeluarkan item yang sudah
- Klik tombol 
- Jika user ingin merubah qty, user bisa klik tombol  untuk edit qty maka akan muncul tampilan berikut :






Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 13 Maret 2015	(Galih Radito) Date : 13 Maret 2015	(Nana Permana) Date : 13 Maret 2015


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Monitoring CER Quotation	DOCUMENT NUMBER	MIS/I146
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	13 Maret 2015
	PAGE	Page 5 of 6

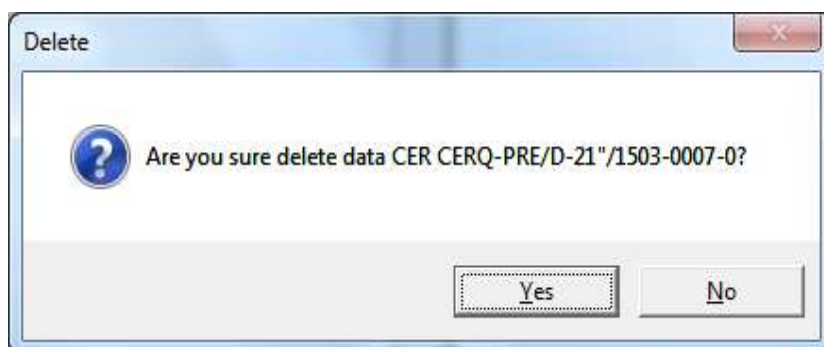
- Jika user ingin revisi harga klik tombol  maka akan muncul harga yang tertera di part number tersebut
- Ketik keterangan bila ada dikolom remarks
- Klik tombol 
- Setelah selesai input semuanya klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan

c. Revisi transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES maka secara otomatis akan terhapus

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 13 Maret 2015	(Galih Radito) Date : 13 Maret 2015	(Nana Permana) Date : 13 Maret 2015

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Monitoring CER Quotation	DOCUMENT NUMBER	MIS/I146
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	13 Maret 2015
	PAGE	Page 6 of 6

e. Mencetak transaksi yang sudah diinput

- Tekan tombol kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

f. Distribusi ke CMA

- Pilih no cer quotation, lalu ceklist ☐ di samping no cer req, maka akan muncul tampilan berikut :

- Klik tombol YES jika ingin mendistribusi cer req ke CMA

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 13 Maret 2015	(Galih Radito) Date : 13 Maret 2015	(Nana Permana) Date : 13 Maret 2015