

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA PROGRAM MYNIK</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I239
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	24 Juli 2018
	PAGE	Page 1 of 2

## 1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program **MYNIK** sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

## 2. PERSIAPAN

Browser seperti Chrome, Firefox, Internet Explorer dll.

## 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN PROGRAM MYNIK

- a. Buka Browser lalu masuk ke <http://mynik.dwa.co.id> maka akan tampil sebagai berikut:






- b. Input NIK (Nomor Induk Karyawan)

- c. Buat sandi/password : Untuk penggunaan pertama kali program mynik isi dengan password yang anda inginkan. Usahakan kombinasi dari karakter *numeric*, alfabet besar, kecil dan simbol supaya kekuatan passwordnya bisa benar-benar terjamin.

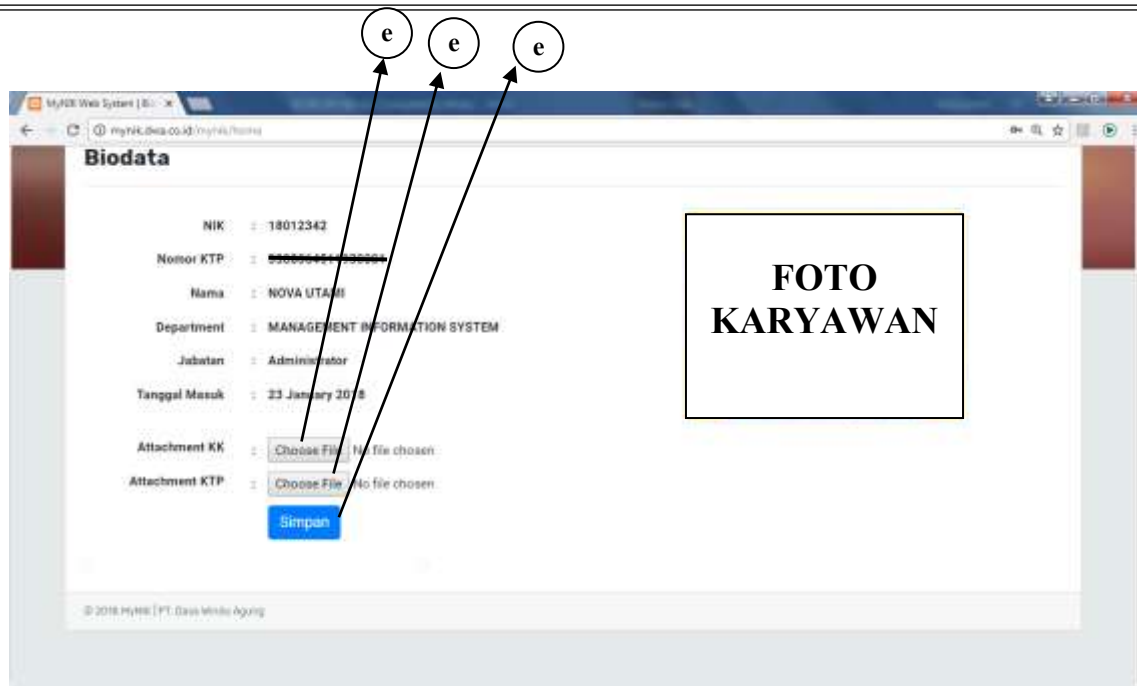
Untuk penggunaan selanjutnya, password yang digunakan adalah password yang pertama kali anda masukan ( login pertama kali )

- d. Klik tanda ➔ atau enter , untuk melanjutkan ke proses selanjutnya.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 <b>( Nova Utami )</b> Date : 24 Juli 2018	 <b>( Nana Permana )</b> Date : 24 Juli 2018	 <b>( Nana Permana )</b> Date : 24 Juli 2018

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA PROGRAM MYNIK

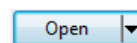
DOCUMENT NUMBER	MIS/I239
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	24 Juli 2018
PAGE	Page 2 of 2



e. Klik tombol **Choose File** untuk mengupload KK, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :




Pilih image (jpg, png, bmp) yang akan diupload, kemudian klik tombol



f. Lakukan seperti point e untuk mengupload KTP.

g. Klik **Simpan** untuk menyimpan hasil upload kk dan ktp.

h. Klik  pada kanan atas untuk keluar dari system.

Prepared By :



( Nova Utami )

Date : 24 Juli 2018

Checked by :



( Nana Permana )

Date : 24 Juli 2018

Approved By :



( Nana Permana )

Date : 24 Juli 2018