

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Order CER	DOCUMENT NUMBER	MIS/I148
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	15 Juni 2015
	PAGE	Page 1 of 4

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk penginputan dan pencetakan PO CER .

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.



3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI Purchase Order CER

a. Membuka modul Purchase Order CER

- Pilih menu Improvement Finacct– PUR– CER - Purchase Order CER, maka akan tampil form sbb :

The screenshot shows the 'Purchase Order - CER' application window. It features a toolbar with buttons like First, Prev, Edit, Delete, Revisi, Print, Refresh, Find, Close, Next, Last, and Cancel. The main form area contains various input fields for document details, vendor information, and a table for line items. The total amount is displayed as 860,000.00. The status bar at the bottom provides system information.


b. Mengedit transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next  atau 


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy		
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date : 15 Juni 2015	Date : 15 Juni 2015	Date : 15 Juni 2015

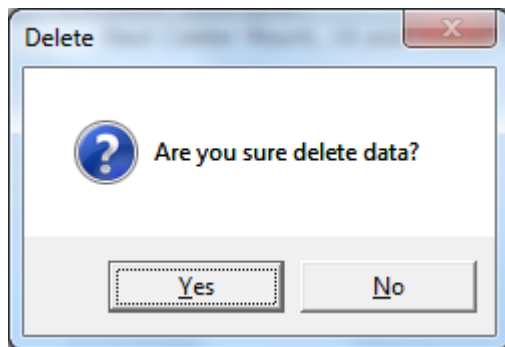
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Order CER

DOCUMENT NUMBER	MIS/I148
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	15 Juni 2015
PAGE	Page 2 of 4

- Klik tombol  kemudian untuk memulai perubahan.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)


c. Menghapus transaksi yang sudah diinput

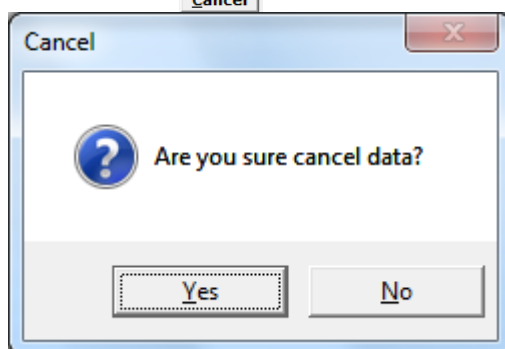
- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES maka secara otomatis akan terhapus

d. Cancel transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES maka secara otomatis akan terhapus

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Galih Radito)

(Nana Permana)

Date : 15 Juni 2015


Date : 15 Juni 2015

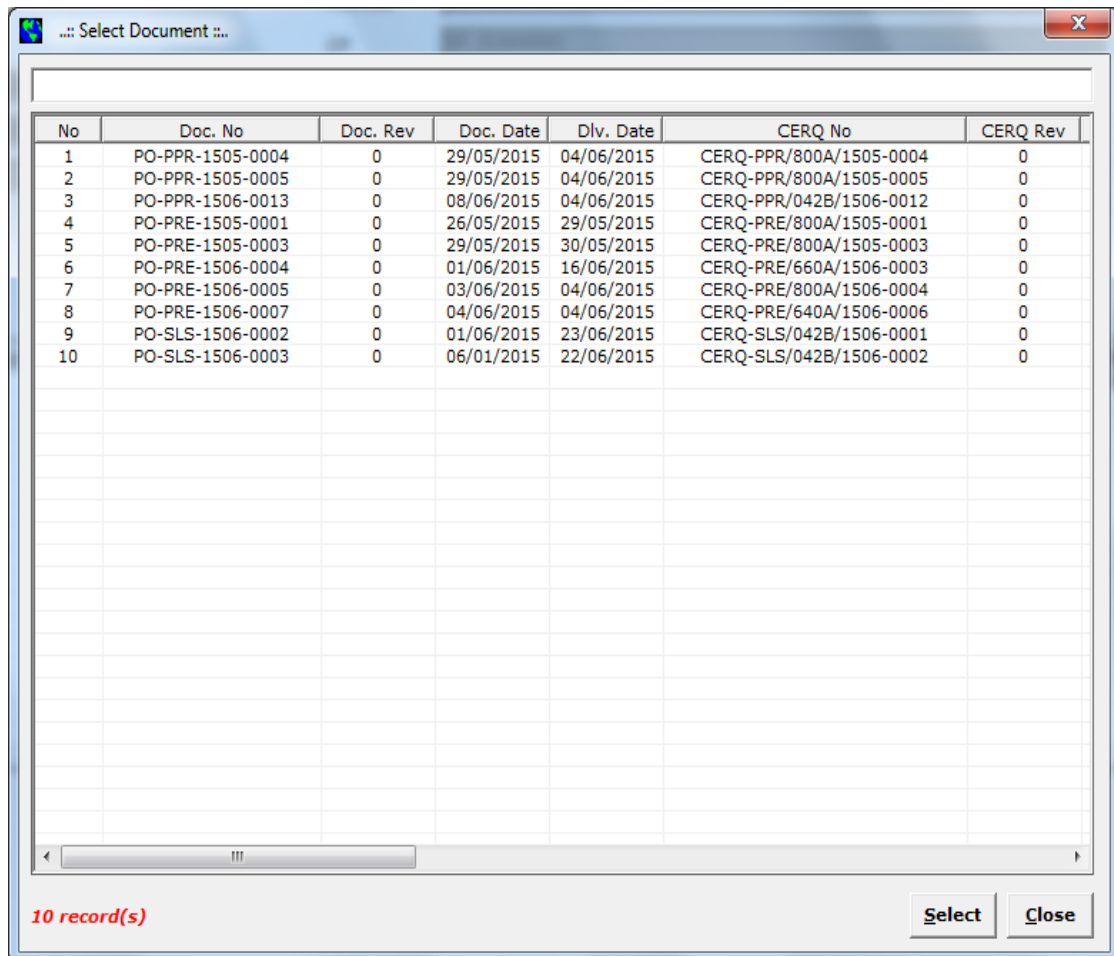
Date : 15 Juni 2015

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Order CER

DOCUMENT NUMBER	MIS/I148
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	15 Juni 2015
PAGE	Page 3 of 4

e. Melihat transaksi yang sudah di input


- Klik tombol  untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :



No	Doc. No	Doc. Rev	Doc. Date	Div. Date	CERQ No	CERQ Rev
1	PO-PPR-1505-0004	0	29/05/2015	04/06/2015	CERQ-PPR/800A/1505-0004	0
2	PO-PPR-1505-0005	0	29/05/2015	04/06/2015	CERQ-PPR/800A/1505-0005	0
3	PO-PPR-1506-0013	0	08/06/2015	04/06/2015	CERQ-PPR/042B/1506-0012	0
4	PO-PRE-1505-0001	0	26/05/2015	29/05/2015	CERQ-PRE/800A/1505-0001	0
5	PO-PRE-1505-0003	0	29/05/2015	30/05/2015	CERQ-PRE/800A/1505-0003	0
6	PO-PRE-1506-0004	0	01/06/2015	16/06/2015	CERQ-PRE/660A/1506-0003	0
7	PO-PRE-1506-0005	0	03/06/2015	04/06/2015	CERQ-PRE/800A/1506-0004	0
8	PO-PRE-1506-0007	0	04/06/2015	04/06/2015	CERQ-PRE/640A/1506-0006	0
9	PO-SLS-1506-0002	0	01/06/2015	23/06/2015	CERQ-SLS/042B/1506-0001	0
10	PO-SLS-1506-0003	0	06/01/2015	22/06/2015	CERQ-SLS/042B/1506-0002	0

10 record(s)

Select Close

- Ketik no dokumen lalu klik tombol  untuk melihat detailnya transaksinya.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Galih Radito)

(Nana Permana)


Date : 15 Juni 2015

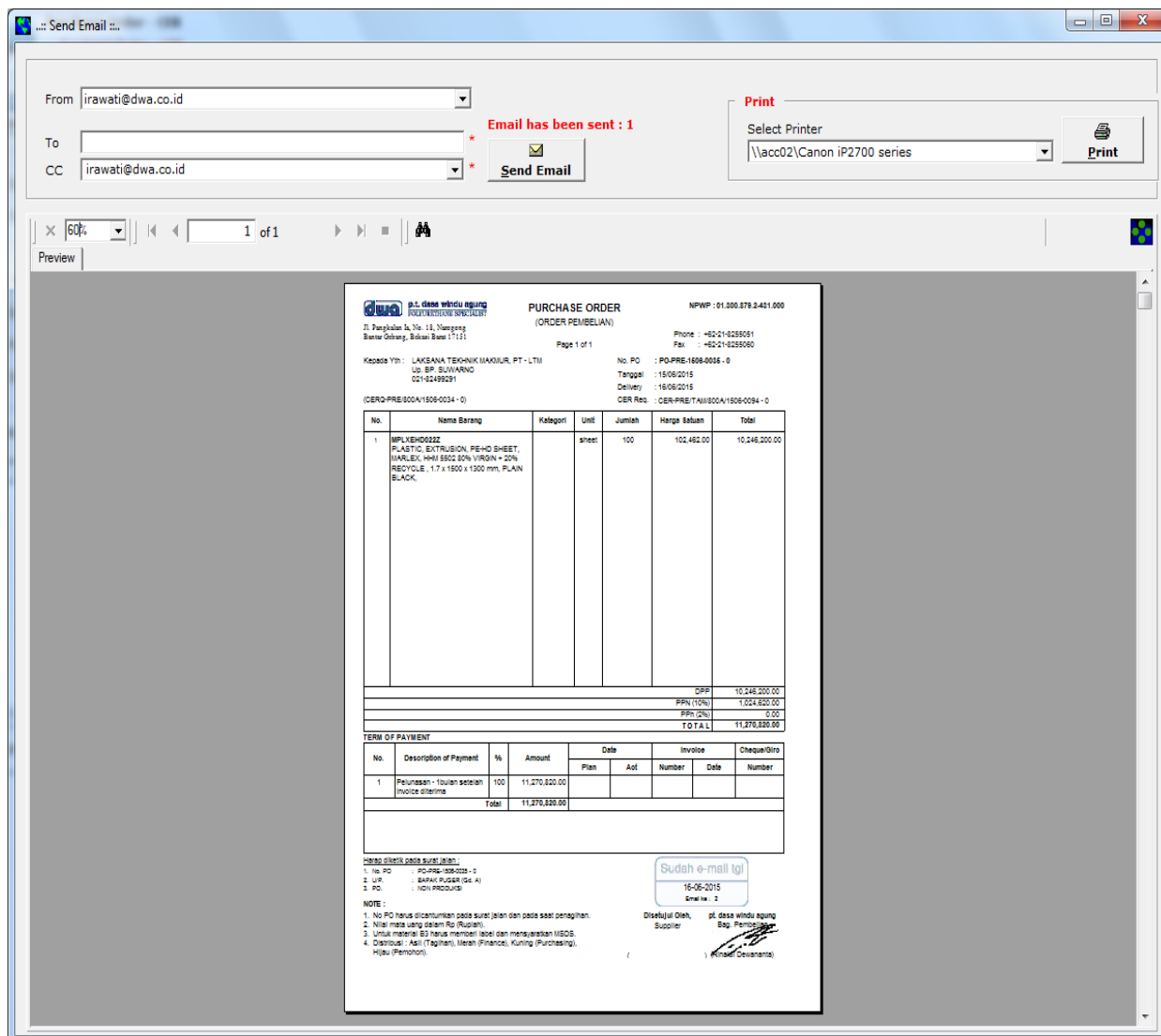
Date : 15 Juni 2015

Date : 15 Juni 2015

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Order CER	DOCUMENT NUMBER	MIS/I148
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	15 Juni 2015
	PAGE	Page 4 of 4

f. Print / Email transaksi purchase order

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.



PURCHASE ORDER
(ORDER PEMBELIAN)

NPWP : 01.000.879.2431.000

21. Pangrehan Is. No. 16, Nangeng
Borneo Utara, Borneo 17121

Phone : +62-21-6255081
Fax : +62-21-6255080

Page 1 of 1

Kecamatan : LAKSANA TEKNIK MAJU, PT - LTM
UD. BP. SUJAWA
021-5249351

No. PO : PO-PRB-1608-0056 - 0
Tanggal : 15/06/2015
Delivery : 15/06/2015
CER Ref : CER-PRB/TA/1608/0056-0

No.	Nama Barang	Kategori	Unit	Jumlah	Harga Satuan	Total
1	IMPLIKH00022 PLASTIC EXTRUSION PE-HD SHEET, HARLEN HMI 502 20% VIRGIN + 20% RECYCLE, 1.7 x 1500 x 1500 mm, PLAN BLACK.		sheet	100	102.462,00	10.246.200,00


		DRP
		10.246.200,00
		PPN (10%) 1.024.620,00
		PPN (2%) 210,00
		TOTAL 11.270.820,00

TERM OF PAYMENT		Date	Invoice	Cheque/Diro
No.	Description of Payment	Plan	Adt	Number
1	Penyesuaian - tawaran setelah invoice diterima			
Total				

11.270.820,00

16-06-2015

pt. dasa windu agung
Bag. Pembelian

- Ketik alamat email vendor
- Klik tombol  untuk mengirim email ke vendor

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy		
(Oktaviyanti) Date : 15 Juni 2015	(Galih Radito) Date : 15 Juni 2015	(Nana Permana) Date : 15 Juni 2015