

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Master Shift	DOCUMENT NUMBER	MIS/I124
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 Juni 2014
	PAGE	Page 1 of 2

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput dan edit shift karyawan .

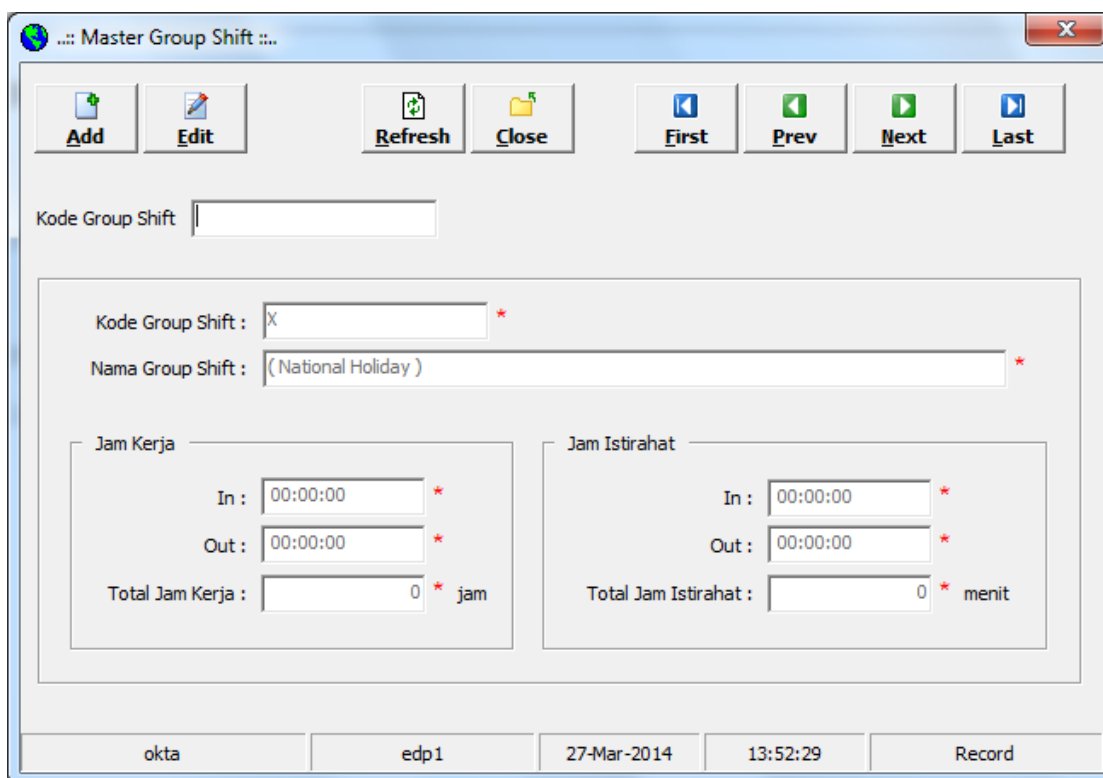
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWAHRIS.


3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI MASTER SHIFT

a. Membuka modul Master Shift

- Pilih menu Payroll - Master Shift, maka akan tampil form seperti dibawah ini :




b. Menginput data transaksi



- Klik tombol  untuk memulai penginputan
- Ketik kode shift dikolom kode group shift
- Ketik nama shift dikolom nama group shift
- Ketik jam kerja di kolom in dan dikolom out
- Ketik total jam kerja dikolom total jam kerja

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Master Shift	DOCUMENT NUMBER	MIS/I124
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 Juni 2014
	PAGE	Page 2 of 2

- Ketik Jam istirahat di kolom in dan dikolom out
- Ketik total jam istirahat dikolom total jam istirahat
- Klik tombol  secara system akan tersimpan

c. Mengedit data transaksi

- Pilih periode yang mau di edit
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol  untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date :	Date :	Date :