

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Input RFT	DOCUMENT NUMBER	MIS/I254
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	03 Juli 2019
	PAGE	Page 1 of 7

1. TUJUAN

Untuk panduan user menggunakan program aplikasi Input RFT

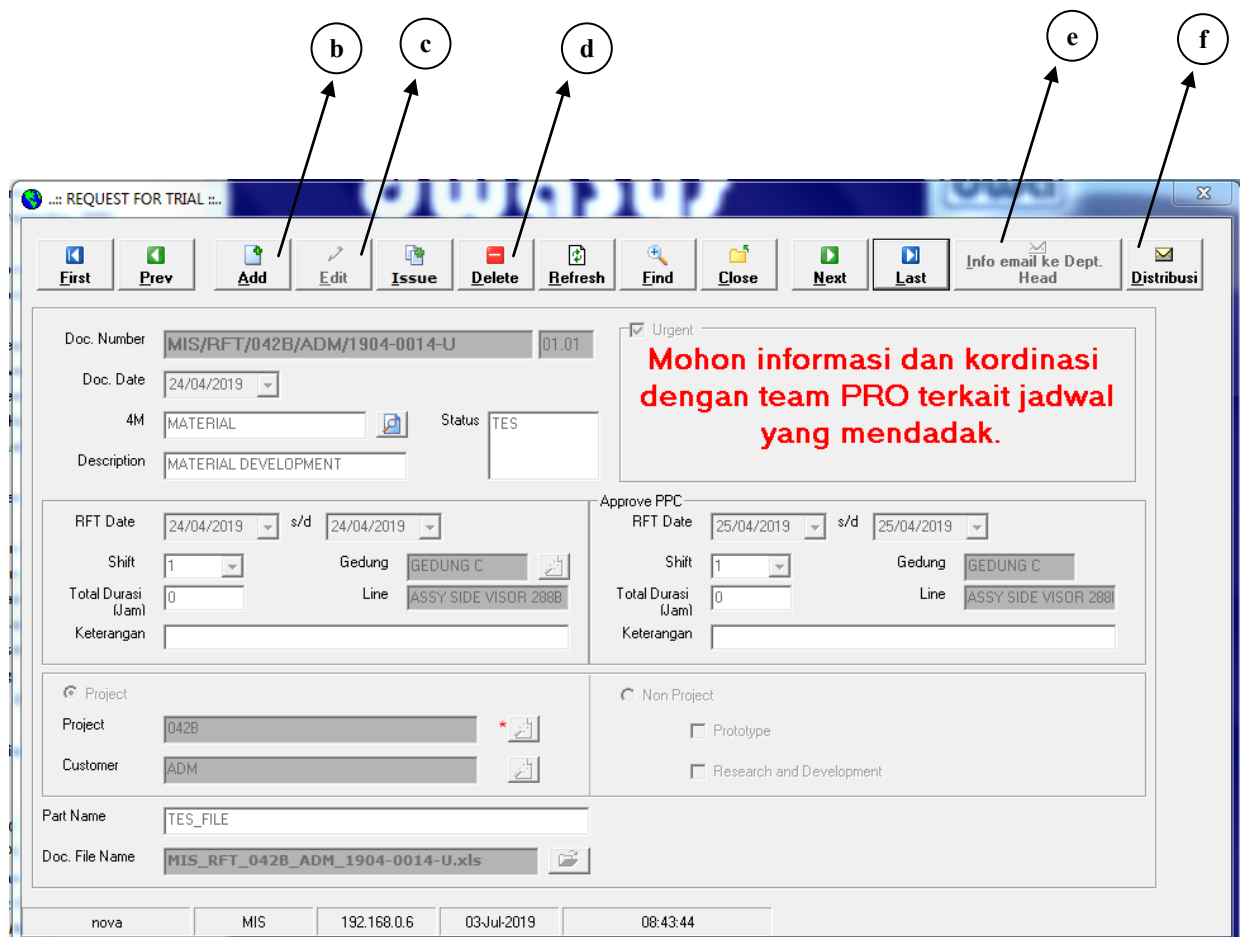
2. PERSIAPAN.

Program Aplikasi Improvement Finacct

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI

a. Membuka modul Request For Trial

- Pilih menu Improvement Finacct – PRO – Request For Trial, maka akan tampil form sbb:






The screenshot shows the 'REQUEST FOR TRIAL' application window. Annotations point to specific elements:

- b**: Points to the 'Add' button in the top toolbar.
- c**: Points to the 'Issue' button in the top toolbar.
- d**: Points to the 'Delete' button in the top toolbar.
- e**: Points to the 'Info email ke Dept. Head' button in the top toolbar.
- f**: Points to the 'Distribusi' button in the top toolbar.



The form contains the following fields and sections:

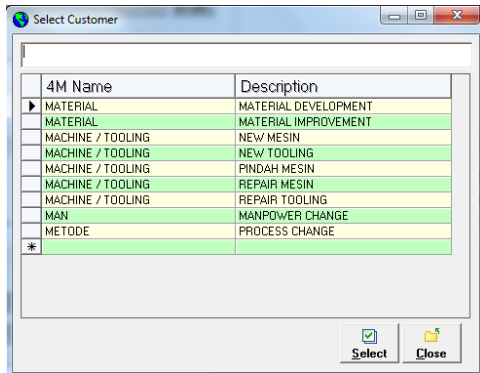
- Doc. Number**: MIS/RFT/042B/ADM/1904-0014-U
- Doc. Date**: 24/04/2019
- 4M**: MATERIAL
- Status**: TES
- Description**: MATERIAL DEVELOPMENT
- Urgent**: ☒ (Red text: Mohon informasi dan kordinasi dengan team PRO terkait jadwal yang mendadak.)
- RFT Date**: 24/04/2019 s/d 24/04/2019
- Shift**: 1
- Gedung**: GEDUNG C
- Total Durasi (Jam)**: 0
- Line**: ASSY SIDE VISOR 288B
- Keterangan**: (Empty text area)
- Approve PPC**:
 - RFT Date**: 25/04/2019 s/d 25/04/2019
 - Shift**: 1
 - Gedung**: GEDUNG C
 - Total Durasi (Jam)**: 0
 - Line**: ASSY SIDE VISOR 288B
 - Keterangan**: (Empty text area)
- Project**:
 - Project**: 042B
 - Customer**: ADM
- Non Project**:
 - ☐ Prototype
 - ☐ Research and Development
- Part Name**: TES_FILE
- Doc. File Name**: MIS_RFT_042B_ADM_1904-0014-U.xls
- Footer**: nova MIS 192.168.0.6 03-Jul-2019 08:43:44


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Nova Utami) Date : 03 Juli 2019	 (Nana Permana) Date : 03 Juli 2019	 (Nana Permana) Date : 03 Juli 2019

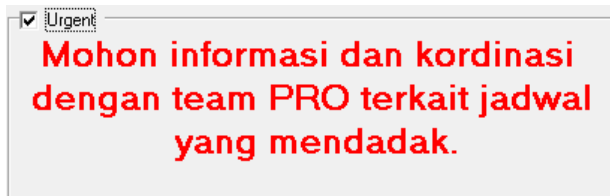
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Input RFT	DOCUMENT NUMBER	MIS/I254
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	03 Juli 2019
	PAGE	Page 2 of 7


b. Menginput transaksi baru Request For Trial




- Klik tombol  untuk memulai input RFT.
- Klik tombol  pada kolom 4M, maka muncul tampilan sebagai berikut:



- Pilih 4M name, kemudian klik tombol  maka secara system kolom 4M dan description sudah terisi.
- Isi status pada kolom Status.
- Ceklis pada checkedlistbox urgent jika RFT tersebut benar benar urgent, maka akan muncul informasi sebagai berikut:

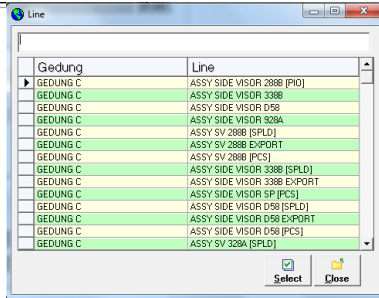


- Pilih tanggal RFT date, dari tanggal berapa s/d tanggal berapa pada kolom RFT date.
- Pilih shift pada kolom Shift.
- Isi total durasi pada kolom Total Durasi (Jam)
- Isi keterangan pada kolom Keterangan
- Pilih Gedung dengan klik tombol  pada kolom Gedung, maka akan tampil sebagai berikut:


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Nova Utami) Date : 03 Juli 2019	 (Nana Permana) Date : 03 Juli 2019	 (Nana Permana) Date : 03 Juli 2019

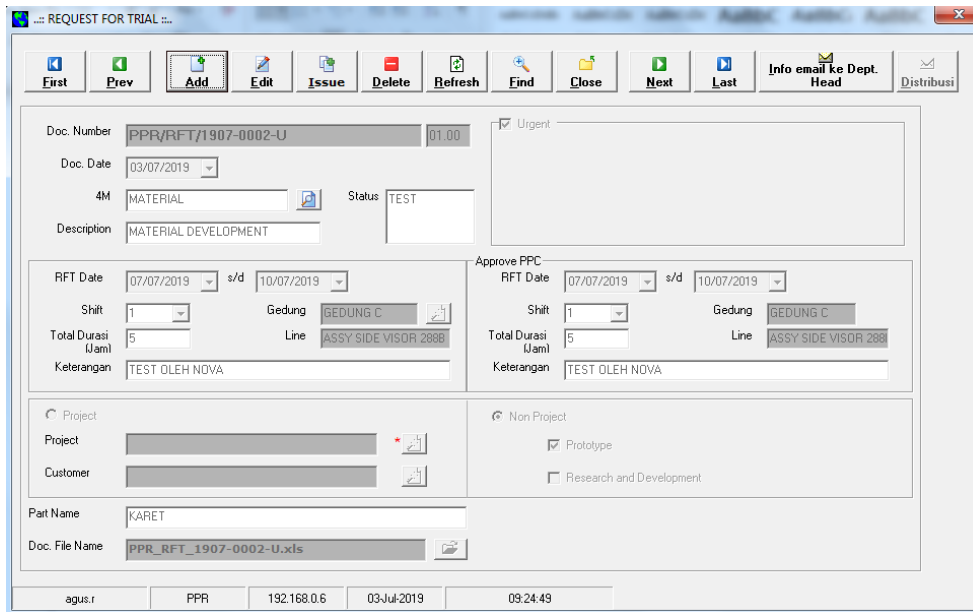
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Input RFT

DOCUMENT NUMBER	MIS/I254
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	03 Juli 2019
PAGE	Page 3 of 7



Kemudian klik  , maka secara sistem kolom gedung dan line sudah terisi.

- Pilih jika RFT tersebut Project atau Non Project dengan cara klik radio button project atau non project. Sebagai contoh : memilih non project
- Jika sudah ceklis salah satu (Prototype atau Research and Development) pada checkedlistbox Non Project.
- Jika sudah terisi semua kolom, kemudian klik tombol  untuk menyimpan hasil inputan, maka secara system tampilan berubah menjadi sebagai berikut (sebagai contoh):



- Tahap input transaksi pertama RFT sudah selesai, cek lagi sebelum RFT di email ke Dept Head.

Prepared By :



(Nova Utami)

Date : 03 Juli 2019

Checked by :



(Nana Permana)

Date : 03 Juli 2019

Approved By :




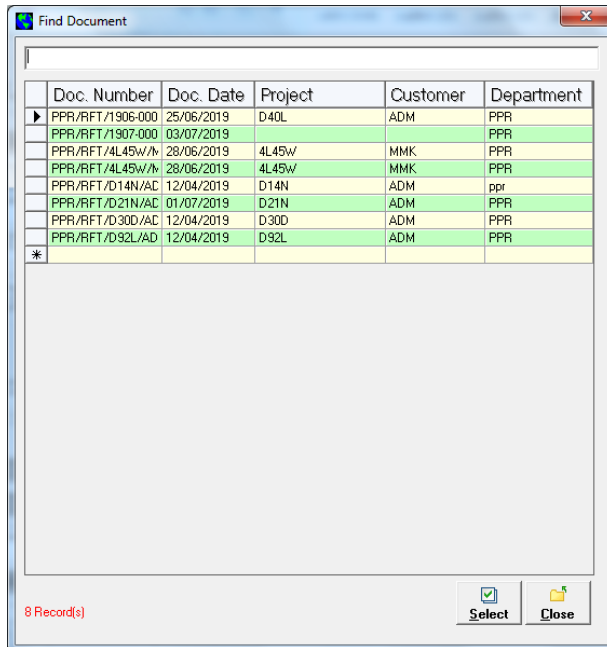
(Nana Permana)


Date : 03 Juli 2019



INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Input RFT	DOCUMENT NUMBER	MIS/I254
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	03 Juli 2019
	PAGE	Page 4 of 7




c. Edit transaksi RFT yang belum di kirim email ke Dept Head.

- Pilih transaksi/ no RFT mana yang akan di edit dengan cara klik tombol  maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Pilih no RFT yang belum di email ke Dept Head, kemudian klik tombol .


- Kemudian klik tombol  untuk mengubah isi data RFT yang dipilih.
- Isi pada kolom yang ingin diedit, jika sudah selesai jangan lupa klik tombol  untuk menyimpan hasil perubahan / edit.

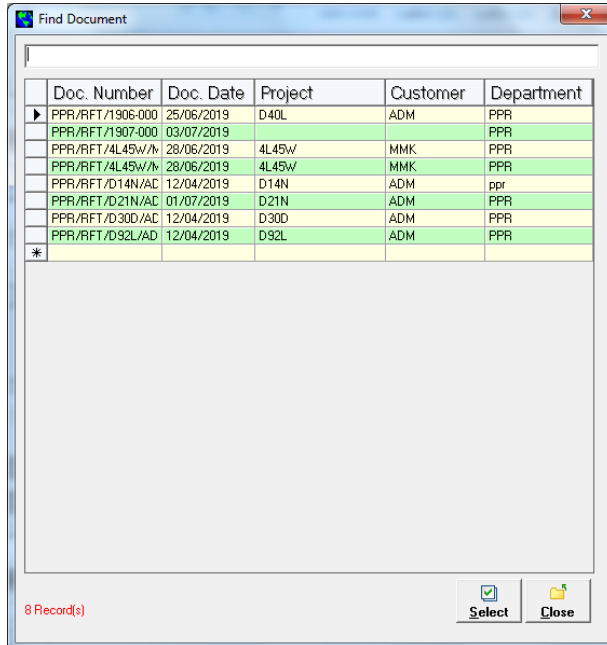
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Nova Utami) Date : 03 Juli 2019	 (Nana Permana) Date : 03 Juli 2019	 (Nana Permana) Date : 03 Juli 2019

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Input RFT

DOCUMENT NUMBER	MIS/I254
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	03 Juli 2019
PAGE	Page 5 of 7


d. Menghapus transaksi RFT

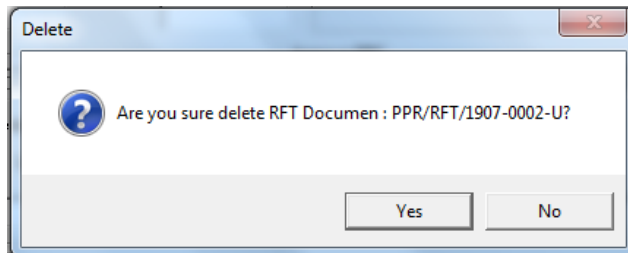
- Pilih transaksi/ no RFT mana yang akan di hapus dengan cara klik tombol  maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Pilih no RFT yang belum di email ke Dept Head, kemudian klik tombol



- Klik tombol , maka akan muncul informasi sebagai berikut:



Pilih **Yes** jika ingin menghapus, pilih **No** jika ingin membatalkan menghapus no RFT tersebut.

Prepared By :



(Nova Utami)

Date : 03 Juli 2019

Checked by :



(Nana Permana)

Date : 03 Juli 2019

Approved By :




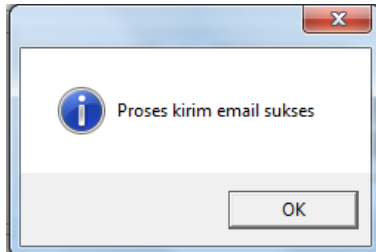
(Nana Permana)

Date : 03 Juli 2019

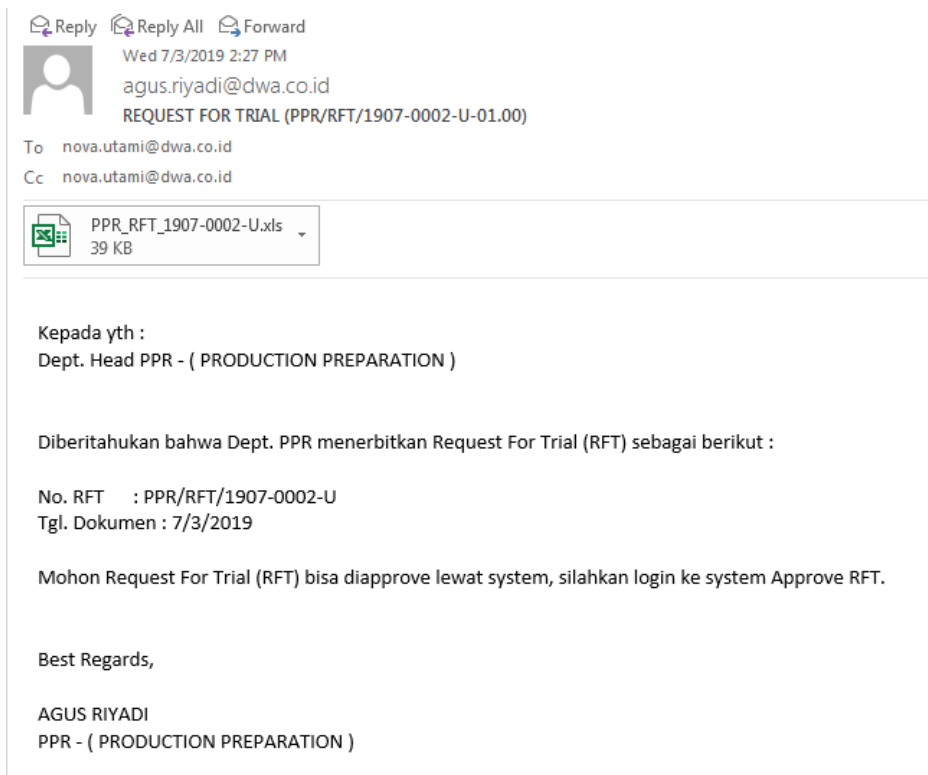
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Input RFT	DOCUMENT NUMBER	MIS/I254
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	03 Juli 2019
	PAGE	Page 6 of 7




e. Info Email RFT ke Dept Head

- Setelah selesai input transaksi RFT selesai, dan tidak ada data yang perlu di edit lagi, RFT siap untuk dikirim ke dept head yang bersangkutan.
- Klik tombol  , pastikan RFT berhasil dikirim sampai muncul tampilan sebagai berikut:



- Kemudian, Dept Head yang bersangkutan akan menerima email seperti berikut:






Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Nova Utami) Date : 03 Juli 2019	 (Nana Permana) Date : 03 Juli 2019	 (Nana Permana) Date : 03 Juli 2019

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Input RFT	DOCUMENT NUMBER	MIS/I254
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	03 Juli 2019
	PAGE	Page 7 of 7

f. Distribusi transaksi RFT

- Tombol distribusi akan aktif jika No RFT tersebut sudah sampai tahap Cek kelengkapan. Jadi setelah selesai cek kelengkapan, RFT siap didistribusikan.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Nova Utami) Date : 03 Juli 2019	 (Nana Permana) Date : 03 Juli 2019	 (Nana Permana) Date : 03 Juli 2019