

	DOCUMENT NUMBER	MIS/I219	
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA APLIKASI CONTINUOUS IMPROVEMENT	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00	
	EFFECTIVE DATE	8-Mar-17	
	PAGE	1 of 2	
LANGKAH		INSTRUKSI	
LANGKAH 1	Klik tombol Add :		
<u></u>	Untuk memulai transaksi		
LANGKAH 2	Klik Tombol Browse	:	
Coordinator	untuk cari nama coordinator atau yang input contiunous improvement		
LANGKAH 3	Klik Tombol Browse 🔟 :		
Cross Function Team	untuk cari nama team di dalam	contiunous improvement	
LANGKAH 4	Cari nama yang ingin dipilih de	<u> </u>	
NIK	klik nama orang tersebut maka sudah klik tombol save	secara otomatis akan terpilih Jika	
06030003			
LANGKAH 5	Ketik subjet ci di kolom subject	untuk menginput subject	
Subject			
LANGKAH 6	Ketik dikolom current status un	tuk manginnut gurrant status	
LANGKAH 7	Ketik dikolom activity untuk me	Ketik dikolom activity untuk menginput activity	
Activity			
LANGKAH 8	Ketik dikolom improvement tar	get & Pilih tanggal plannya	
Improvement Target			
Finish Date 06/03/2017 -	W		
LANGKAH 9 Kaizen Estimation Cost Fix Estimation Cost Variable		tion cost atau variable: variable jangan lupa klik tombol nonth/week/day/hour /minute/second	
Prepared by, Che	cked by,	Approve by,	
(Oktaviyanti) (Nana	Permana)	(Nana Permana)	
Date: 08 Maret 2017 Date: 08 Maret 2017 Date: 08 Maret 2017			



INSTRUKSI KERJA PENGGUN	Δ ΔΡΙΙΚΔSΙ	DOCUMENT NUMBER	MIS/I219
		ISSUE & REVISION NUN	
CONTINUOUS IMPROVEMENT		EFFECTIVE DATE	8-Mar-17
LANCKALL		PAGE	2 of 2
LANGKAH 10		Ketik dikolom cost red	INSTRUKSI
		Ketik dikolom cost reduction dengan cara: 1. Ketik value/angka di kolom pessimictic, dan pilih dengan cara klik	
Cost Reduction Target		tombol untuk pilih year/month/week/day/hour /minute	
Pessimistic Rp 0		/second 2. Ketik value/angka di kolom Fair, dan pilih dengan cara klik tombol	
Fair Rp 0	-	untuk pilih year/month/week/day/hour /minute /second	
Optimistic Rp 0	_	Ketik value/angka di kolom optimistic, dan pilih dengan cara klik tombol	
LANGKAH 11		Ketik dikolom continuous improvement impact untuk menginput dampak	
Continuous Improvement Impact		dari continuous improv	rement
LANGKAH 12		Klik Tombol Browse :	
Document to be Revised / Created		flow process, dan othe	n (ik, control plan, pmea, line layout, standard r)
LANGKAH 13		cara upload dokumen	pdf:
Document to be Revised / Created		Ceklist salah satu dokumen yang ingin di upload	
Work Instruction Attachment Name		2. Klik tombol	untuk mencari dokumen pdf yang diingin upload
☐ Control Plan			
FMEA ILine Layout I			
□ Standard			
□ Flow Process			
	Save Close		
LANGKAH 14		Cari dokumen pdf vang	ingin diupload, lalu klik tombol open, maka secara
Select file		otomatis akan tersimpan dokumen pdfnya	
Select file Select file Search mis (G) Search mis			
Organize ▼ New folder			
© Recent Places # # TMP Exe To Copy 2/22/2017 4:08 PM File folder # # Data Payroll 2/22/2017 4:08 PM File folder			
☐ Libraries ☐ 55 & Safety ☐ 2/23/2017 10:46 AM File folder ☐ Documents ☐ 00020158 GPA ☐ 2/22/2017 5-58 PM File folder			
Music □ 03010001_YFA 3/8/2017 10:40 AM File folder □ Pictures □ 07030004_NPE 2/28/2017 8:32 AM File folder			
08070025_IRA 3/L/2017_257 PM File folder			
Local Disk (Cs) 12100130_KUS 3/2/2017 2:15 PM File folder a data (D:) 13030148_NBP 2/28/2017 5:03 PM File folder			
→ MRE (\\dwa2) (T: → ABSEN 2/2/1/2017 1:54 PM File folder			
	Open		
LANGKAH 15	_	Klik tombol Add:	I transfer and a scalar consequence of the second scalar
		Untuk menyimpan hasil inputan, dan maka secara otomatis akan terbentuk no dokumen continuous improvement	
Save		nio aokumen continuol	is improvement
LANGKAH 16		Klik tombol Edit :	
		Untuk menginput A3 Report (format excel)	
E elit			
LANGKAH 17		Klik tombol	
CI-1703~MIS~0003.xls		Untuk menginput A3 Report (format excel), maka secara system akan	
		memunculkan excel A3 Report,	
		2. Jika sudah input di excel A3 Report silahkan save diexcel, klik tombol untuk menyimpan	
Prepared by,	Checl	ked by,	Approve by,
			,
(Oktaviyanti) (Nana Permana)		\sim \sim \sim \sim \sim \sim	
(Oktaviyanti)	/Nana f	Oormana)	(Nana Permana)