

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA MATDIS MANUAL	DOCUMENT NUMBER	MIS/I010
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
	PAGE	Page 1 of 5

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi material distribusi sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

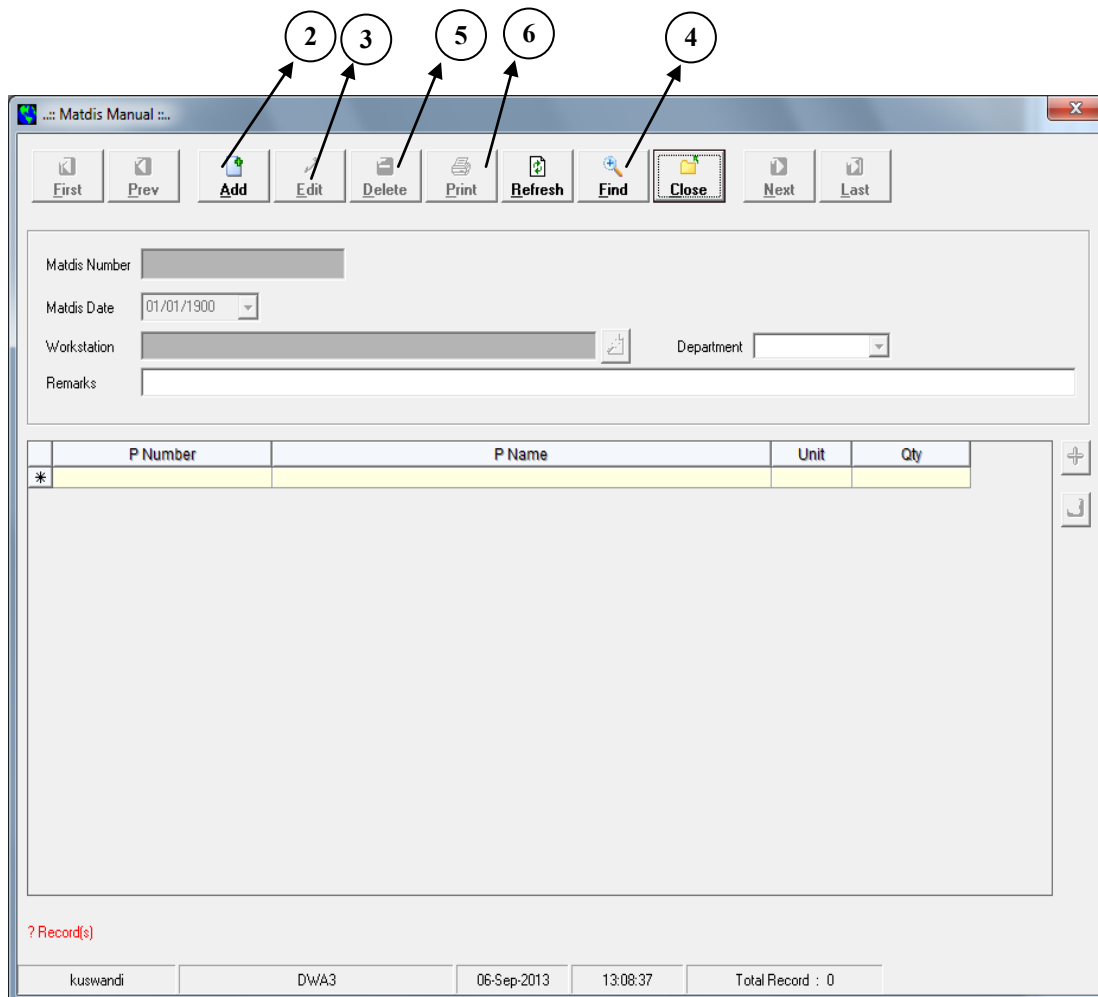
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN MATDIS MANUAL

a. Membuka modul Matdis Manual

- Pilih program Improvement Finacct– PPC– Matdis Manual maka akan tampil form sbb :





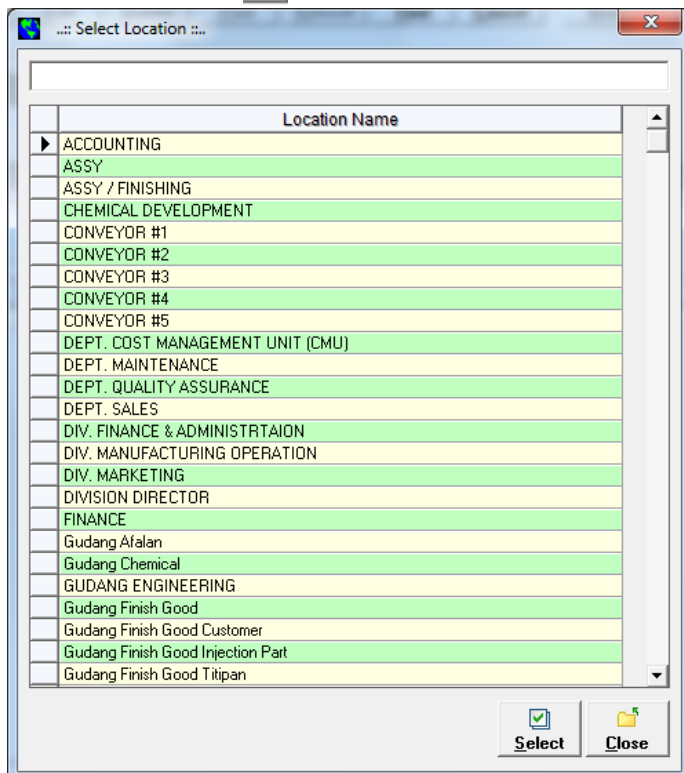
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA MATDIS MANUAL	DOCUMENT NUMBER	MIS/I010
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
	PAGE	Page 2 of 5

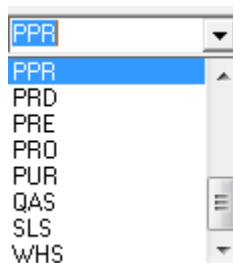
b. Menginput transaksi baru matdis manual

Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol  untuk menginput baru
- Pilih tanggal matdis manual
- Klik tombol  untuk pilih location workstation, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:




- Pilih location workstation, lalu klik tombol 
- Pilih departemen, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:





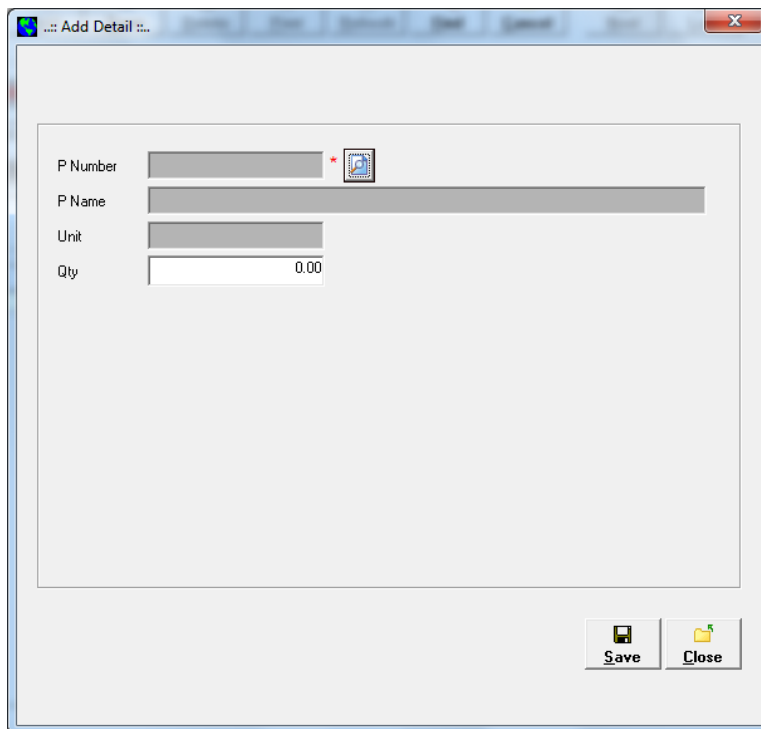
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :



INSTRUKSI KERJA PENGGUNA MATDIS MANUAL	DOCUMENT NUMBER	MIS/I010
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
	PAGE	Page 3 of 5

- Ketik remarks bila ada kasih keterangan
- Klik tombol  untuk menyimpan transaksi yang sudah di input




Bagian penginputan transaksi detail :

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi matdis manual
- Klik tombol  untuk memulai transaksi matdis manual, maka akan muncul tampilan :



- Klik tombol  untuk mencari part number yang mau di input, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :
- Ketik qty yang mau di input
- Klik tombol  untuk menyimpan transaksi detail yang sudah di input


c. Mengedit transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 

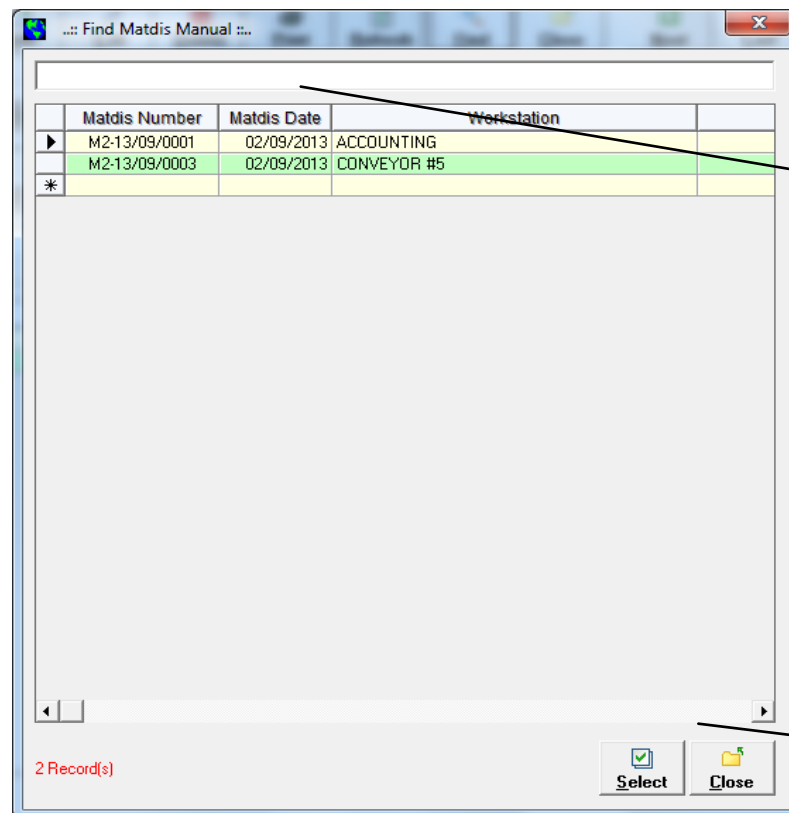
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA MATDIS MANUAL

DOCUMENT NUMBER	MIS/I010
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 4 of 5


- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

d. Melihat transaksi matdis manual yang sudah terinput :




Ketik no matdis manual untuk melihat transaksinya

Scroll panah kekanan-kiri

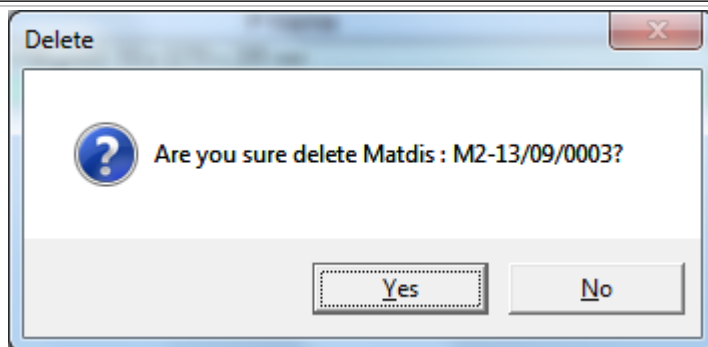
- User dapat melihat semua nomor-nomor matdis manual yang sudah terinput dengan mengklik scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari matdis manual (dengan mengetikkan no matdis manual yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol 


e. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA MATDIS MANUAL	DOCUMENT NUMBER	MIS/I010
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
	PAGE	Page 5 of 5



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol Yes, jika tidak maka tekan tombol NO
- f. Mencetak transaksi matdis manual
- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :