

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GIRO KELUAR

DOCUMENT NUMBER	MIS/I045
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	07 November 2013
PAGE	Page 1 of 9

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi giro keluar sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

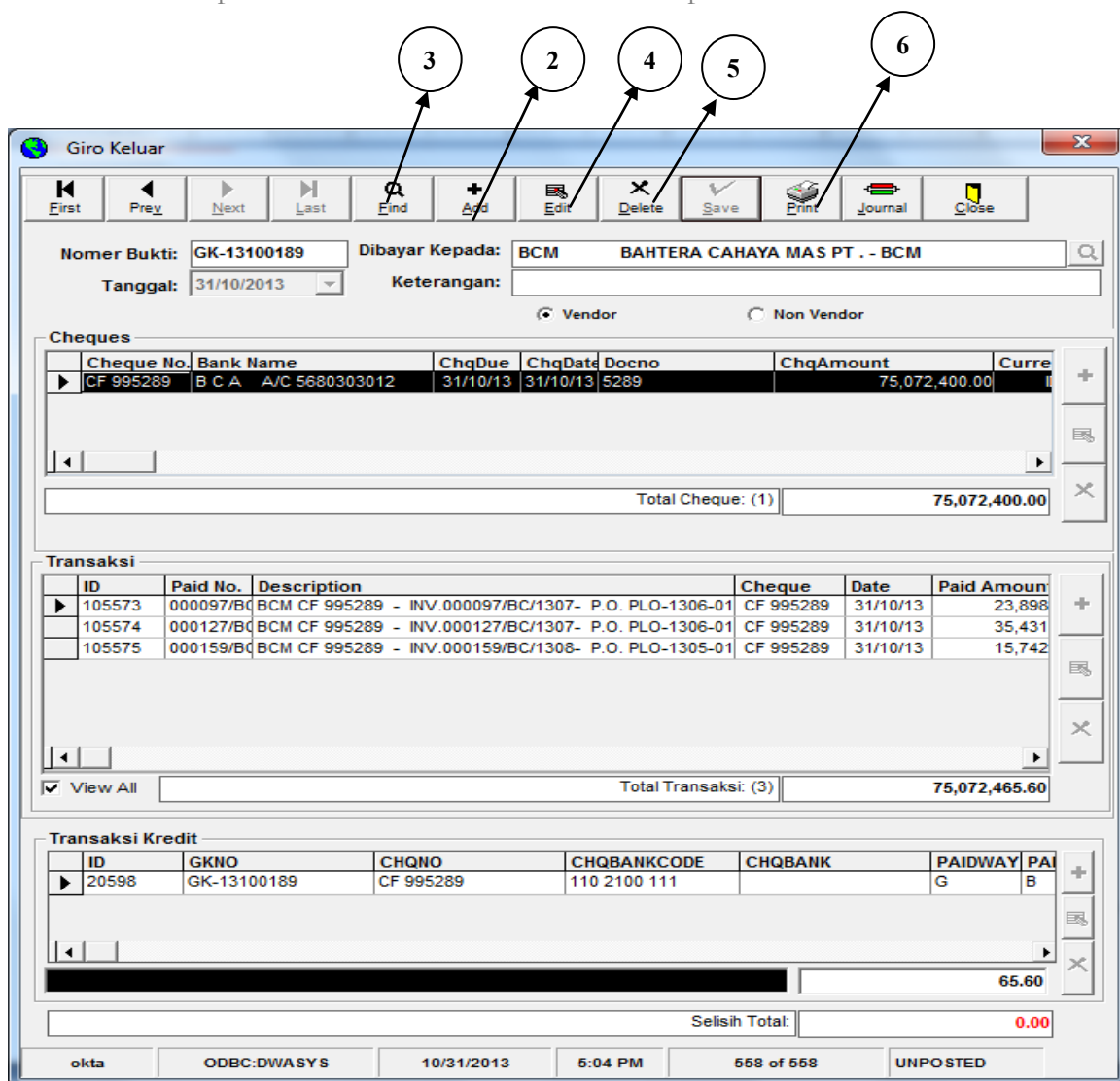
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN GIRO MASUK

a. Membuka modul Giro Keluar

- Pilih menu Input – Giro – Giro Keluar maka akan tampil form sbb :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

Date :

Date :

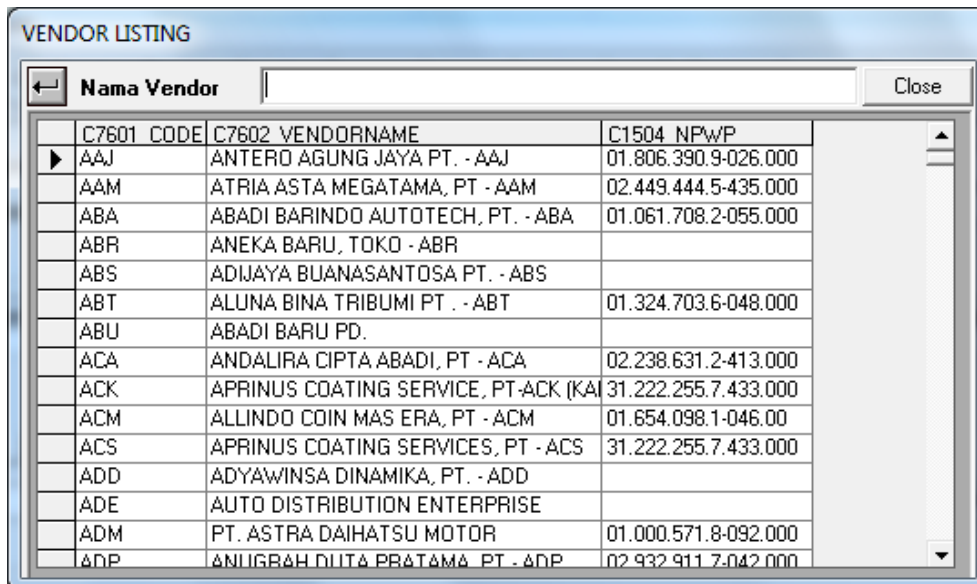
Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GIRO KELUAR	DOCUMENT NUMBER	MIS/I045
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	07 November 2013
	PAGE	Page 2 of 9

b. Menginput transaksi baru Giro Keluar

Bagian penginputan transaksi header :



- Klik tombol  untuk menginput baru
- Pilih berdasarkan vendor atau non vendor
- Klik tombol  untuk cari vendor yang akan mau diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut



C7601 CODE	C7602 VENDORNAME	C1504 NPWP
AAJ	ANTERO AGUNG JAYA PT. - AAJ	01.806.390.9-026.000
AAM	ATRIA ASTA MEGATAMA, PT - AAM	02.449.444.5-435.000
ABA	ABADI BARINDO AUTOTECH, PT. - ABA	01.061.708.2-055.000
ABR	ANEKA BARU, TOKO - ABR	
ABS	ADIJAYA BUANASANTOSA PT. - ABS	
ABT	ALUNA BINA TRIBUMI PT. - ABT	01.324.703.6-048.000
ABU	ABADI BARU PD.	
ACA	ANDALIRA CIPTA ABADI, PT - ACA	02.238.631.2-413.000
ACK	APRINUS COATING SERVICE, PT-ACK (KA	31.222.255.7.433.000
ACM	ALLINDO COIN MAS ERA, PT - ACM	01.654.098.1-046.00
ACS	APRINUS COATING SERVICES, PT - ACS	31.222.255.7.433.000
ADD	ADYAWINSA DINAMIKA, PT. - ADD	
ADE	AUTO DISTRIBUTION ENTERPRISE	
ADM	PT. ASTRA DAIHATSU MOTOR	01.000.571.8-092.000
ADP	ANUGRAH DIITA PRATAMA PT - ADP	02.932.911.7-042.000

- Ketik Keterangan bila ada
- Klik tombol 

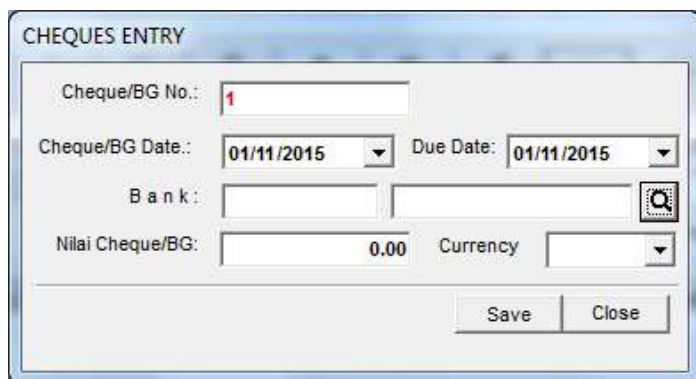
Bagian penginputan transaksi detail (cheques) :

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi giro keluar
- Klik tombol  untuk memulai transaksi giro masuk, maka akan muncul tampilan :

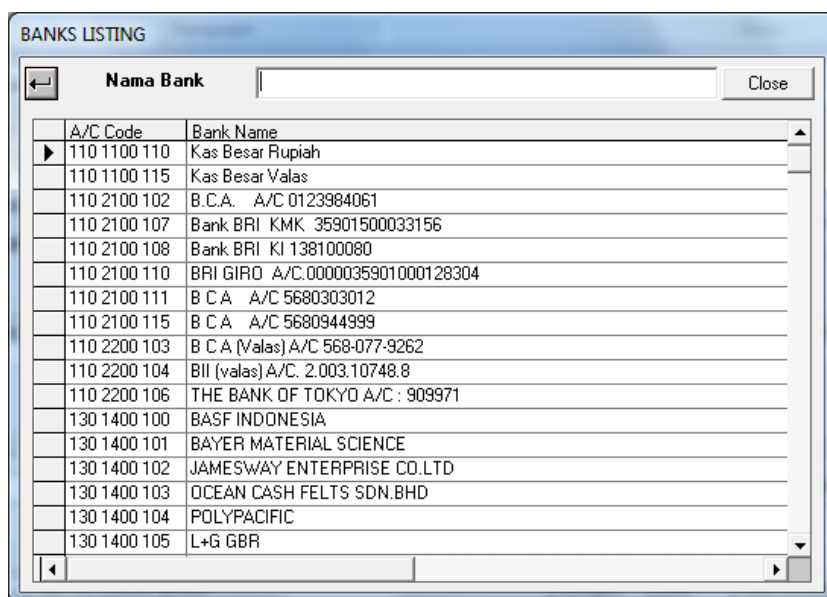
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GIRO KELUAR

DOCUMENT NUMBER	MIS/I045
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	07 November 2013
PAGE	Page 3 of 9



- Klik tombol  untuk cari nama bank yang akan mau diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



A/C Code	Bank Name
110 1100 110	Kas Besar Rupiah
110 1100 115	Kas Besar Valas
110 2100 102	B.C.A. A/C 0123984061
110 2100 107	Bank BRI KMK 35901500033156
110 2100 108	Bank BRI KI 138100080
110 2100 110	BRI GIRO A/C.0000035901000128304
110 2100 111	B C A A/C 5680303012
110 2100 115	B C A A/C 5680944999
110 2200 103	B C A (Valas) A/C 568-077-9262
110 2200 104	BII (valas) A/C. 2.003.10748.8
110 2200 106	THE BANK OF TOKYO A/C : 909971
130 1400 100	BASF INDONESIA
130 1400 101	BAYER MATERIAL SCIENCE
130 1400 102	JAMESWAY ENTERPRISE CO.LTD
130 1400 103	OCEAN CASH FELTS SDN.BHD
130 1400 104	POLYPACIFIC
130 1400 105	L+G GBR

- Ketik no cheque/BG
- Pilih currency di kolom currency
- Ketik nilai cheque/BG
- Klik tombol **Save**

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GIRO KELUAR

DOCUMENT NUMBER

MIS/I045

ISSUE & REVISION NUMBER

00.00



EFFECTIVE DATE

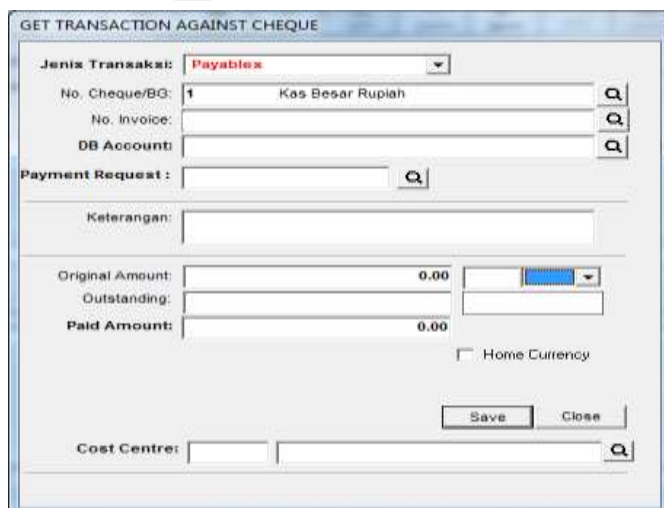
07 November 2013


PAGE

Page 4 of 9

Bagian penginputan transaksi detail (transaksi) :

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi giro keluar
- Klik tombol  untuk memulai transaksi giro keluar, maka akan muncul tampilan :



- Pilih Jenis Transaksinya
- Klik tombol  untuk no cheque/BG yang akan mau diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

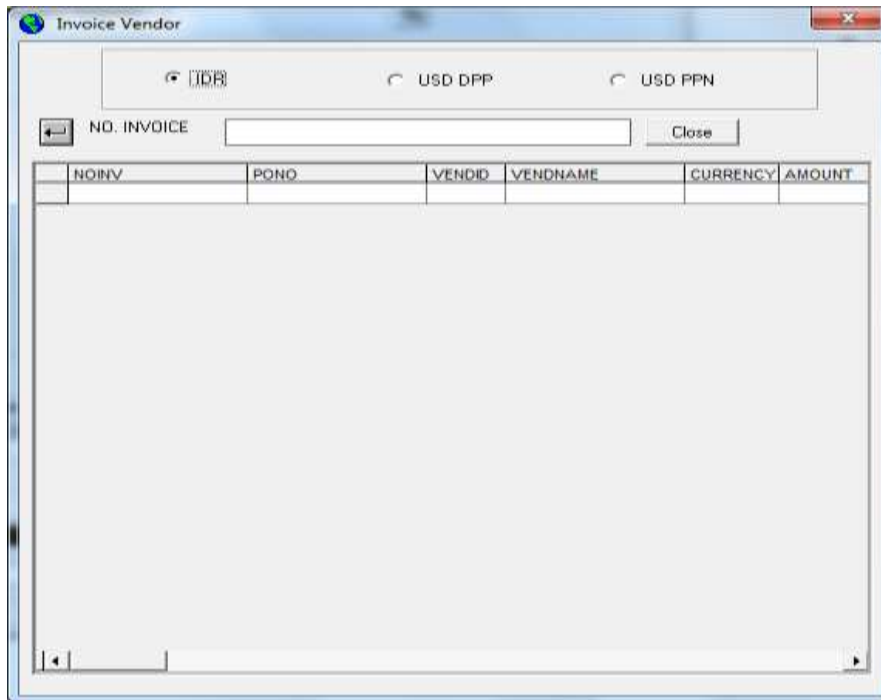


- Klik tombol  untuk cari no invoice yang akan mau diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

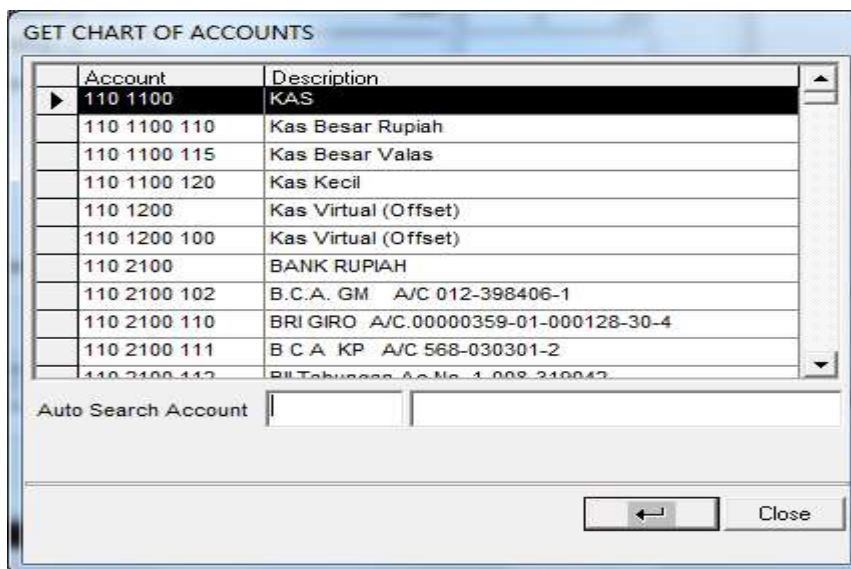
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GIRO KELUAR

DOCUMENT NUMBER	MIS/I045
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	07 November 2013
PAGE	Page 5 of 9



- Klik tombol  untuk cari no db account yang akan mau diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

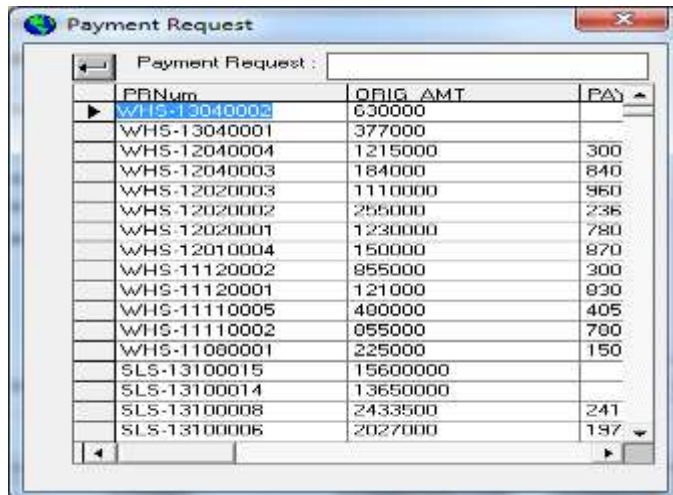


- Klik tombol  untuk cari no payment request yang akan mau diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GIRO KELUAR



DOCUMENT NUMBER	MIS/I045
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	07 November 2013
PAGE	Page 6 of 9

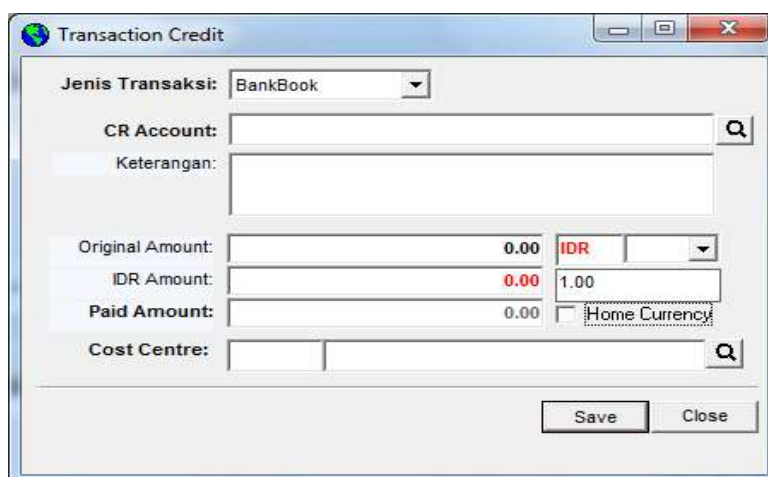


PBNom	ORIG_AMT	PAY
WHS-13040003	630000	
WHS-13040001	377000	
WHS-12040004	1215000	300
WHS-12040003	184000	840
WHS-12020003	1110000	960
WHS-12020002	255000	236
WHS-12020001	1230000	780
WHS-12010004	150000	870
WHS-11120002	855000	300
WHS-11120001	121000	830
WHS-11110005	400000	405
WHS-11110002	855000	700
WHS-11080001	225000	150
SLS-13100015	15600000	
SLS-13100014	13650000	
SLS-13100008	2433500	241
SLS-13100006	2027000	197

- Pilih currency di kolom currency
- Ketik nilai original amount
- Ketik nilai paid amount
- Klik tombol **Save**

Bagian penginputan transaksi detail (transaksi kredit) :

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi giro keluar
- Klik tombol  untuk memulai transaksi giro keluar, maka akan muncul tampilan :



Transaction Credit

Jenis Transaksi: BankBook

CR Account:

Keterangan:

Original Amount: 0.00 **IDR**

IDR Amount: 0.00 1.00

Paid Amount: 0.00 ☐ Home Currency

Cost Centre:

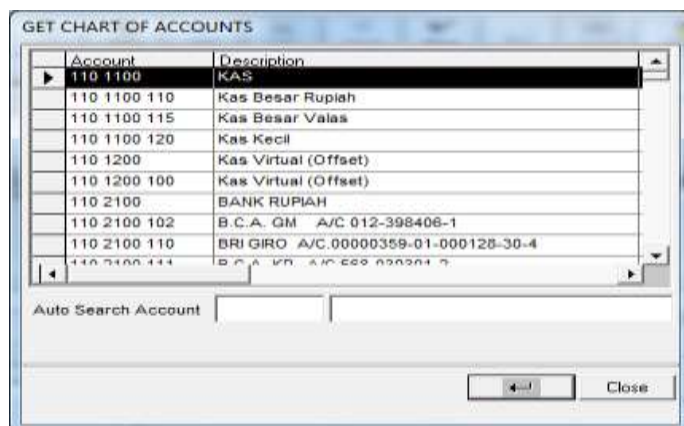
Save Close

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GIRO KELUAR

DOCUMENT NUMBER	MIS/I045
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	07 November 2013
PAGE	Page 7 of 9

- Pilih Jenis Transaksinya
- Klik tombol untuk mencari cr account yang akan mau diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:




- Pilih currency di kolom currency
- Ketik nilai original amount
- Ketik nilai paid amount
- Ketik keterangan bila ada
- Klik tombol **Save**

c. Melihat transaksi Giro Keluar yang sudah terinput





Voucher	Date	Key	Name	Amount
GK-13100167	30/10/13		LAKSANA TEKNIK MAKMUR, PT - LI	279,628,
GK-13100168	30/10/13		PT. ASTRA INTERNATIONAL TBK,	4,690,
GK-13100169	24/10/13	IFIN/PEMBE	ARIFIN SAFARI	5,250,
GK-13100170	25/10/13	SE/PEMBEL	RINO DALAM	7,461,
GK-13100171	30/10/13		CITRAMULIA GUNAMANDIRI, PT - CMG	39,779,
GK-13100172	30/10/13		SINAR LAUTAN MAKMUR, PT - SLR	116,600,
GK-13100173	30/10/13		LEO INDOKREASI, PT - LEO (KANBAN	145,345,
GK-13100174	30/10/13		KARYA NANDO PERKASA CV. - KNP	650,
GK-13100175	30/10/13		ASBABALL ENGINEERING, CV. - ASE	34,596,
GK-13100176	30/10/13		ARTES SOLUSINDO	5,280,
GK-13100177	30/10/13		MULTI USAGE INDONESIA, PT - MUI (H	236,371,
GK-13100178	29/10/13	PEMBEL.YE	CAKRA 21	11,550,
GK-13100179	29/10/13	-CMB NIA	CIMB NIAGA 5269-1900-0309-2103	1,700,
GK-13100180	31/10/13		KREASI SENTOSA ABADI, P.T - KSA	2,690,
GK-13100181	31/10/13		MATA PELANGI CHEMINDO, PT - MPC	949,
GK-13100182	31/10/13		HANKYU HANSHIN	2,492,
GK-13100183	31/10/13		TRILESTARI URETHANE, PT. - TLU	5,050,
GK-13100184	31/10/13		VISA RONALD KE AUSTRALIA	4,140,
GK-13100185	31/10/13		PENGISISHAN KAS	75,576,
GK-13100186	31/10/13	A PINJ. TL7	Hutang Bank Permata (PRK) A/C 121.5	150,000,
GK-13100187	31/10/13	AN BUNGA	PELUNASAN PINJAMAN PEMEGANG S	1,000,000,
GK-13100188	31/10/13		KAS NEGARA/PID HELO	107,624,
GK-13100189	31/10/13		BAHTERA CAHAYA MAS PT. - BCM	75,072,

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :





INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GIRO KELUAR	DOCUMENT NUMBER	MIS/I045
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	07 November 2013
	PAGE	Page 8 of 9

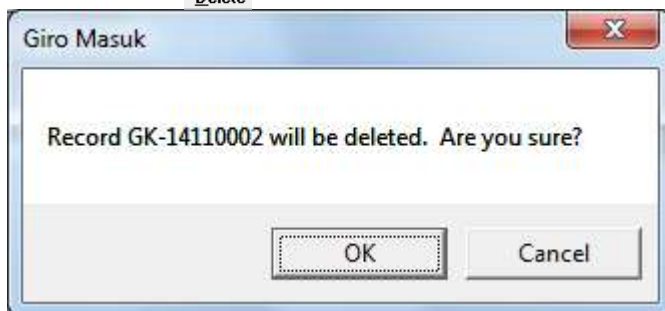
- User dapat melihat semua nomor-nomor giro keluar yang sudah terinput dengan mengklik scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari giro keluar (dengan mengetikkan giro keluar yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol 

d. Mengedit transaksi Giro Keluar

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

e. Menghapus transaksi Giro Keluar

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan delete lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :




- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol Yes, jika tidak maka tekan tombol NO

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GIRO KELUAR

DOCUMENT NUMBER	MIS/I045
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	07 November 2013
PAGE	Page 9 of 9

f. Mencetak voucher Giro Keluar

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

[illegible]

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

Date :

Date :

Date :