

DOCUMENT NUMBER	MIS/I024
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 1 of 5

#### 1. TUJUAN

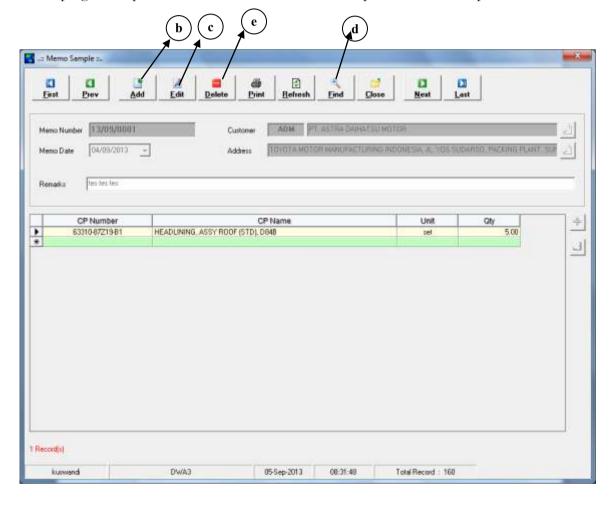
Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi memo sample sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

#### 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

#### 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN MEMO SAMPLE

- a. Membuka modul Memo Sample
  - Pilih program Improvement Finacct-Sales-Memo Sample maka akan tampil form sbb:



Prepared By :	Checked by :	Approved By :	
			l
			l
<b>( Oktaviyanti )</b> Date :	( Nana Permana ) Date :	( Edwin Setjodiningrat ) Date :	ĺ
			I



DOCUMENT NUMBER	MIS/I024
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 2 of 5

b. Menginput transaksi baru memo sample

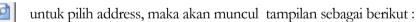
Bagian penginputan transaksi header:

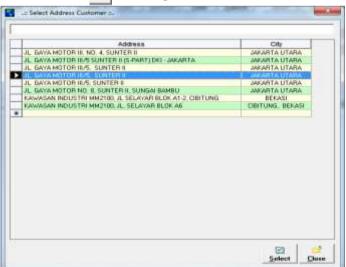
- Klik tombol untuk menginput baru
- Pilih tanggal memo samplenya
- Klik tombol 🗾 untuk pilih customer, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



• Ketik customer nya, lalu klik tombol

Klik tombol





Prepared By:	Checked by:	Approved By :
<b>( Oktaviyanti )</b> Date :	( Nana Permana ) Date :	( Edwin Setjodiningrat ) Date :

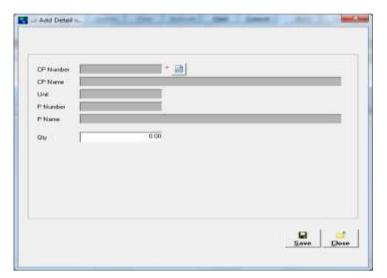


DOCUMENT NUMBER	MIS/I024
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 3 of 5

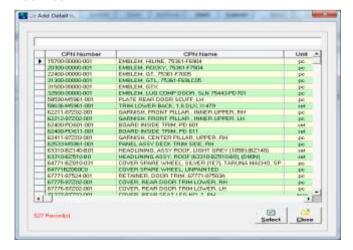
- Pilih address customernya, lalu klik tombol
- Select
- Ketik remarks bila ada kasih keterangan
- Klik tombol untuk menyimpan transaksi yang sudah di input

Bagian penginputan transaksi detail:

- Klik tombol untuk melakukan transaksi input memo sample <u>Edit</u>
- Klik tombol 📌 untuk memulai transaksi memo sample maka akan muncul tampilan :



• Klik tombol untuk mencari part number yang mau di input, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



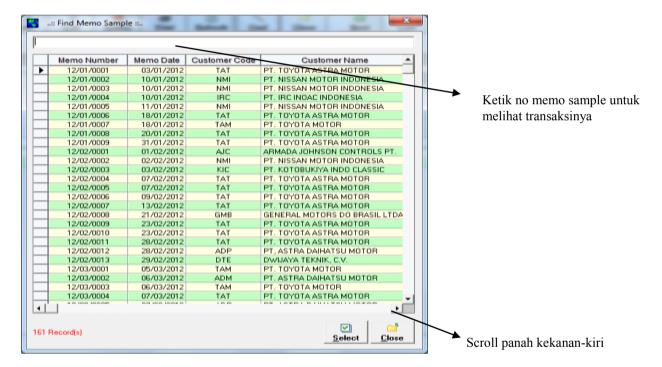
Prepared By :	Checked by:	Approved By:
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :



DOCUMENT NUMBER	MIS/I024
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 4 of 5

- Ketik Part Number yang mau diinput customernya, lalu klik tombol
- Klik tombol 💂 untuk menyimpan transaksi detail yang sudah di input
- c. Mengedit transaksi yang sudah ada
  - Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse atau bisa dengan mengklick tombol previous-next

     Toward atau bisa dengan mengklick tombol previous-next
  - Klik tombol kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
  - Setelah selesai klick tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)
- d. Melihat transaksi memo sample yang sudah terinput



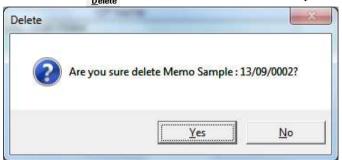
- User dapat melihat semua nomor-nomor memo sample yang sudah terinput dengan mengklick scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari memo sample (dengan mengetikkan no memo sample yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date:	Date :	Date :



DOCUMENT NUMBER	MIS/I024
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 5 of 5

- e. Menghapus transaksi yang sudah diinput
  - Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
  - Klik tombol kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



• Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol OK, jika tidak maka tekan tombol NO

Prepared By :	Checked by:	Approved By:
( <b>Oktaviyanti</b> ) Date :	( Nana Permana ) Date :	( Edwin Setjodiningrat ) Date :