

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Receiving CER (Surat Jalan CER)</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I149
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	15 Maret 2015
	PAGE	Page 1 of 6

## 1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk melihat, print, dan menambahkan di remarks .

## 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

## 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI RECEIVING CER (Surat Jalan CER)

a. Membuka modul Receiving CER (Surat Jalan CER)

- Pilih menu Improvement Finacct– PUR– Receiving CER (Surat Jalan CER), maka akan tampil form sbb :



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 ( Oktaviyanti ) Date : 15 Maret 2015	 ( Galih Radito ) Date : 15 Maret 2015	 ( Nana Permana ) Date : 15 Maret 2015

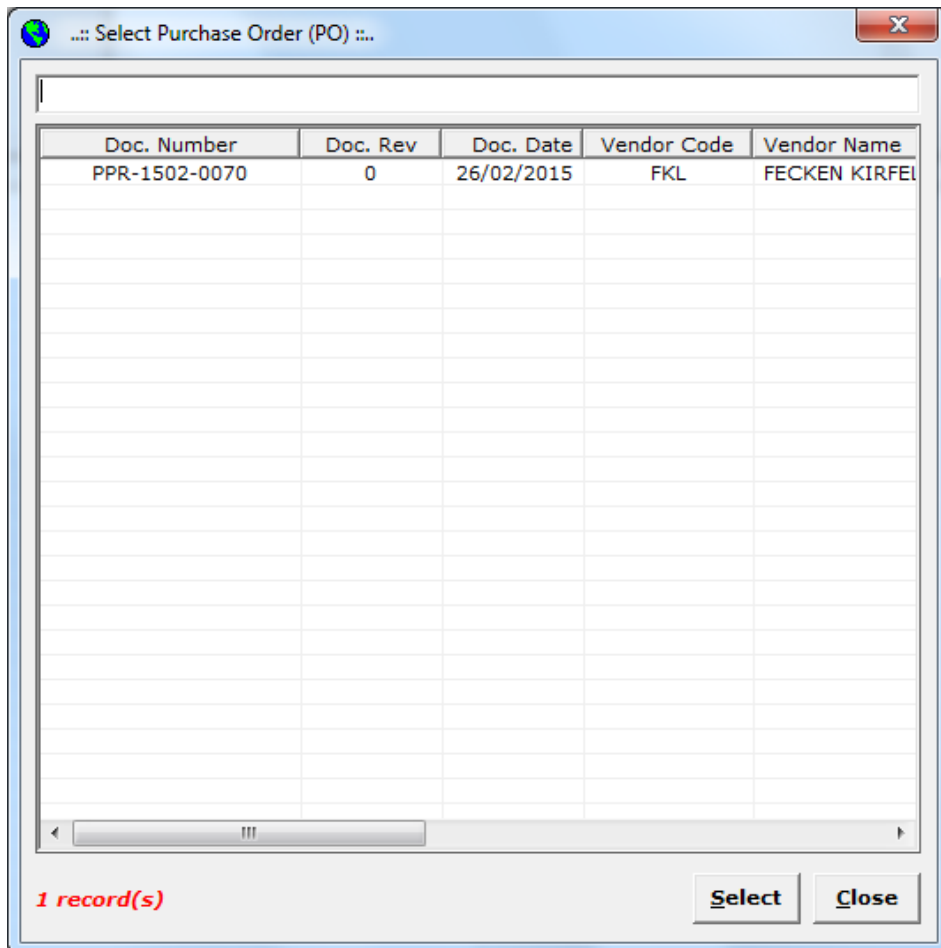
## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Receiving CER (Surat Jalan CER)



DOCUMENT NUMBER	MIS/I149
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	15 Maret 2015
PAGE	Page 2 of 6

b. Menginput transaksi baru input Receiving CER (Surat Jalan CER)

Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol  untuk memulai transaksi
- Pilih tanggal arrival datenya
- Pilih tanggal sj supplier
- Ketik no sj supplier dikolom sj. no. supp
- Klik tombol  untuk pilih no purchase order (po) maka akan muncul tampilan :



- Ketik dan pilih no purchase order (po), lalu klik tombol 
- Ketik keterangan bila ada dikolom remarks
- Klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

**Control Copy**

( Oktaviyanti )

( Galih Radito )

( Nana Permana )


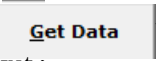
Date : 15 Maret 2015

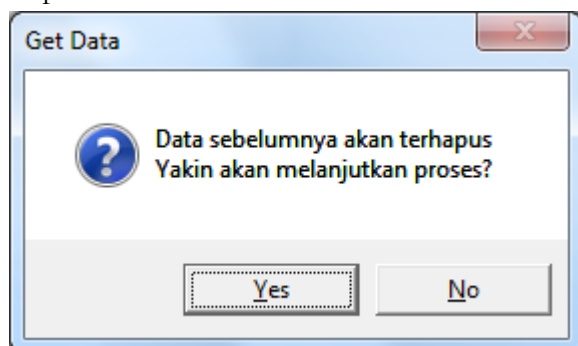
Date : 15 Maret 2015


Date : 15 Maret 2015

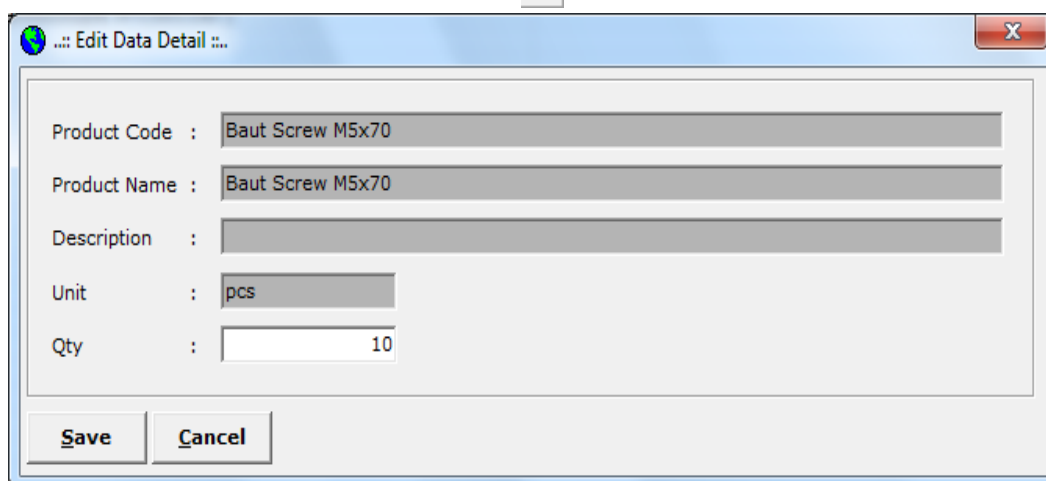
<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Receiving CER</b> <b>(Surat Jalan CER)</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I149
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	15 Maret 2015
	PAGE	Page 3 of 6

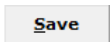

Bagian penginputan transaksi detail :

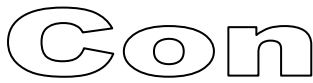

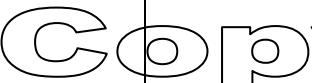
- Klik tombol  untuk melakukan transaksi input receiving cer (surat jalan cer)
- Klik tombol  untuk memulai transaksi detail receiving cer (surat jalan cer), maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik tombol NO jika tidak melanjutkan proses, klik tombol YES bila ingin melanjutkan proses, maka secara otomatis akan menampilkan item yang ada di purchase order
- Jik ingin mengedit qty, user bisa klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :






- Ketik qty kolom qty jika ingin merubah qty
- Klik tombol 
- Setelah selesai input semuanya klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 <b>( Oktaviyanti )</b> Date : 15 Maret 2015	 <b>( Galih Radito )</b> Date : 15 Maret 2015	 <b>( Nana Permana )</b> Date : 15 Maret 2015

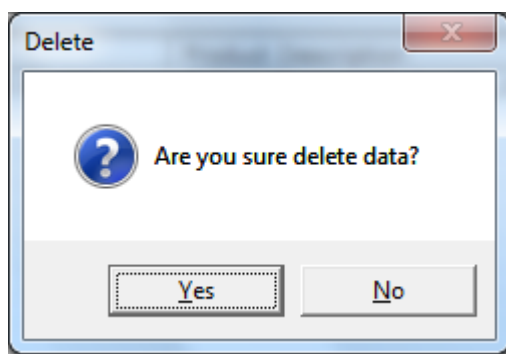
<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Receiving CER</b> <b>(Surat Jalan CER)</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I149
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	15 Maret 2015
	PAGE	Page 4 of 6

c. Mengedit transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)


d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

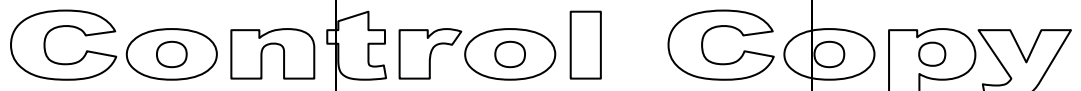
- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES maka secara otomatis akan terhapus

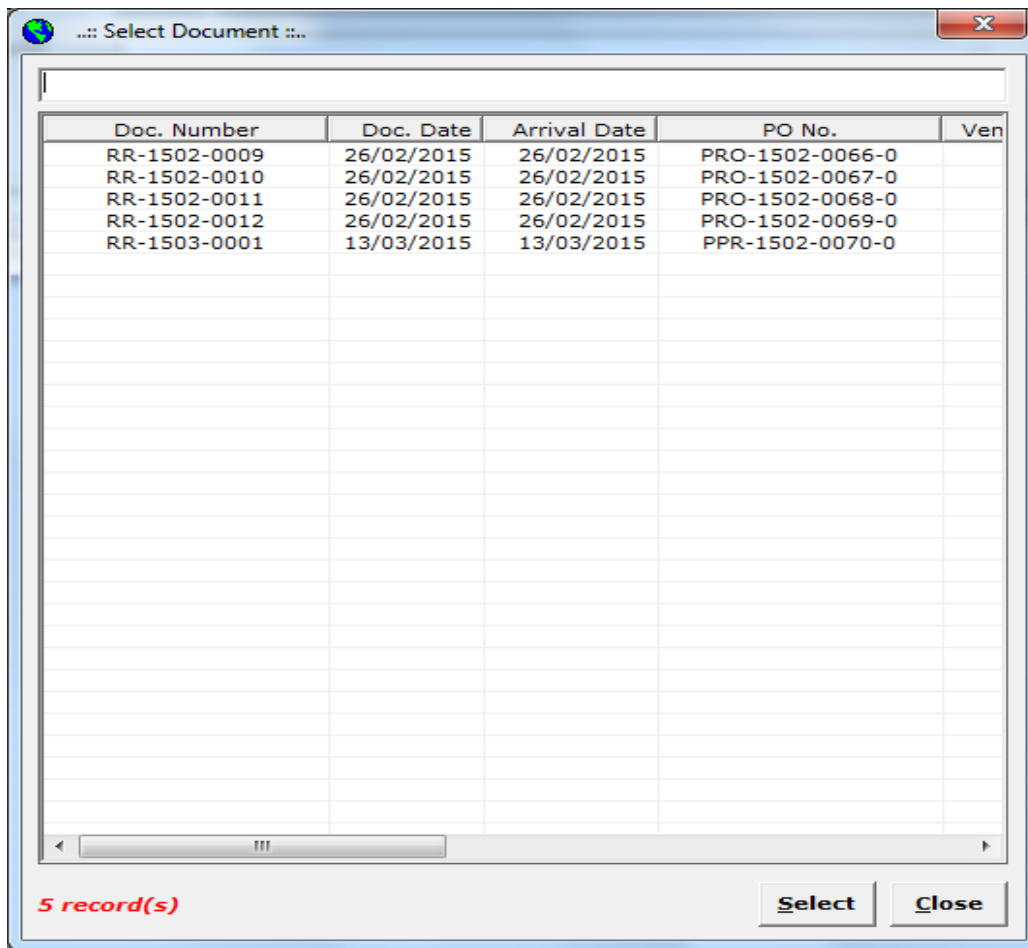
e. Melihat transaksi yang sudah di input

- Klik tombol  untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 <b>( Oktaviyanti )</b> Date : 15 Maret 2015	<b>( Galih Radito )</b> Date : 15 Maret 2015	<b>( Nana Permana )</b> Date : 15 Maret 2015


# INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Receiving CER (Surat Jalan CER)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I149
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	15 Maret 2015
PAGE	Page 5 of 6



- Ketik no dokumen lalu klik tombol **Select**, untuk melihat detailnya transaksinya.

## f. Mencetak transaksi yang sudah diinput

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

**Control Copy**

( Oktaviyanti )

( Galih Radito )

( Nana Permana )

Date : 15 Maret 2015

Date : 15 Maret 2015

Date : 15 Maret 2015

**INSTRUKSI KERJA PENGGUNA**  
**Aplikasi Receiving CER**  
**(Surat Jalan CER)**

DOCUMENT NUMBER

MIS/I149

ISSUE & REVISION NUMBER

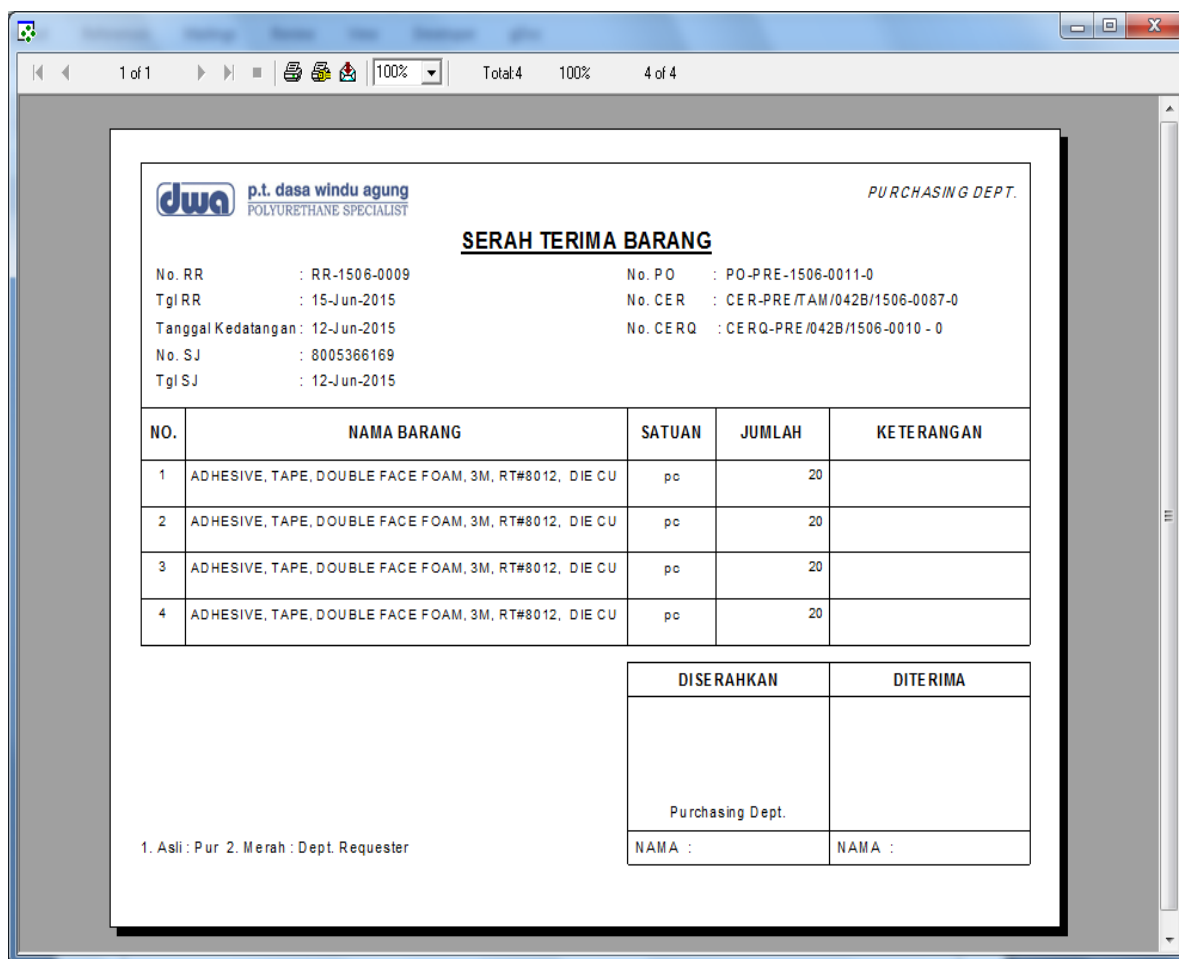
01.00

EFFECTIVE DATE

15 Maret 2015

PAGE

Page 6 of 6



1 of 1 100% Total: 4 100% 4 of 4

**p.t. dasa windu agung**  
POLYURETHANE SPECIALIST

**SERAH TERIMA BARANG**

No. RR : RR-1506-0009  
Tgl RR : 15-Jun-2015  
Tanggal Kedatangan : 12-Jun-2015  
No. SJ : 8005366169  
Tgl SJ : 12-Jun-2015

No. PO : PO-PRE-1506-0011-0  
No. CER : CER-PRE/TAM/042B/1506-0087-0  
No. CERQ : CERQ-PRE/042B/1506-0010 - 0

NO.	NAMA BARANG	SATUAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	ADHESIVE, TAPE, DOUBLE FACE FOAM, 3M, RT#8012, DIE CU	pc	20	
2	ADHESIVE, TAPE, DOUBLE FACE FOAM, 3M, RT#8012, DIE CU	pc	20	
3	ADHESIVE, TAPE, DOUBLE FACE FOAM, 3M, RT#8012, DIE CU	pc	20	
4	ADHESIVE, TAPE, DOUBLE FACE FOAM, 3M, RT#8012, DIE CU	pc	20	

DISERAHKAN	DITERIMA
Purchasing Dept.	
NAMA :	NAMA :

1. Asli : Pur 2. Merah : Dept. Requester

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

**Control Copy**

( Oktaviyanti )

( Galih Radito )

( Nana Permana )

Date : 15 Maret 2015

Date : 15 Maret 2015

Date : 15 Maret 2015