

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Order Maintenance	DOCUMENT NUMBER	MIS/I088
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 1 of 6

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan purchase order maintenance sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi PARTAPPL.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI PURCHASE ORDER MAINTENANCE

a. Membuka modul Purchase Order Maintenance



- Pilih menu Part-Appl - Purchase Order Maintenance, maka akan tampil form seperti dibawah ini :

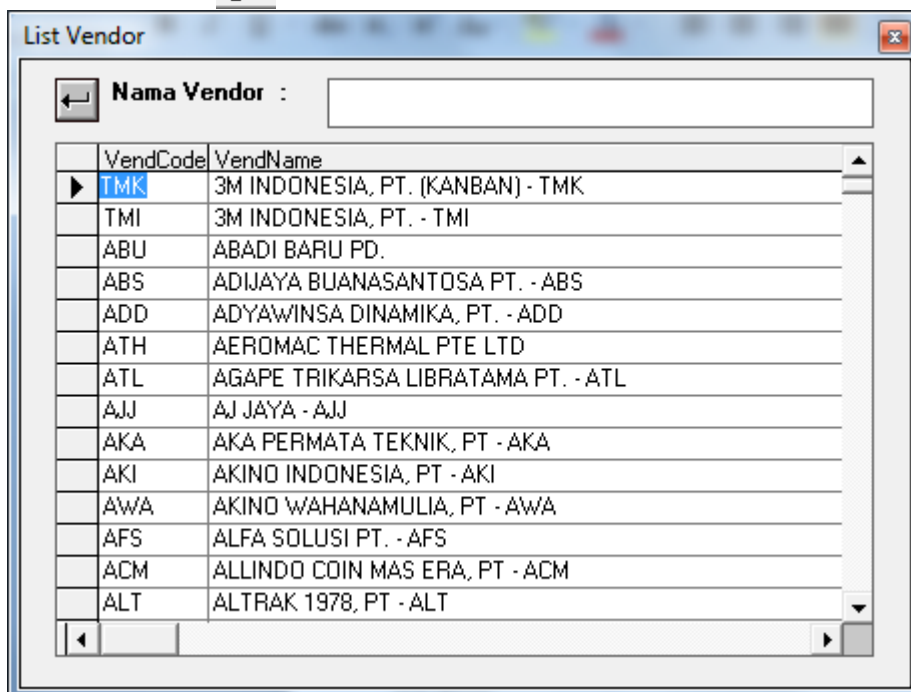
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Order Maintenance	DOCUMENT NUMBER	MIS/I088
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 2 of 6



b. Menginput transaksi baru :

Bagian penginputan transaksi header :



- Klik tombol  untuk memulai transaksi baru
- Pilih tanggal purchase order
- Klik tombol  untuk mencari nama vendor, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



VendCode	VendName
TMK	3M INDONESIA, PT. (KANBAN) - TMK
TMI	3M INDONESIA, PT. - TMI
ABU	ABADI BARU PD.
ABS	ADIJAYA BUANASANTOSA PT. - ABS
ADD	ADYAWINSA DINAMIKA, PT. - ADD
ATH	AEROMAC THERMAL PTE LTD
ATL	AGAPE TRIKARSA LIBRATAMA PT. - ATL
AJJ	AJ JAYA - AJJ
AKA	AKA PERMATA TEKNIK, PT - AKA
AKI	AKINO INDONESIA, PT - AKI
AWA	AKINO WAHANAMULIA, PT - AWA
AFS	ALFA SOLUSI PT. - AFS
ACM	ALLINDO COIN MAS ERA, PT - ACM
ALT	ALTRAK 1978, PT - ALT

- Ketik nama vendor di kolom nama vendor, lalu klik 
- Ceklist ppn bila ada ppn
- Klik tombol  secara otomatis terbentuk no purchase order


Bagian penginputan transaksi detail:

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi purchase order
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Order Maintenance	DOCUMENT NUMBER	MIS/I088
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 3 of 6

TRANSAKSI BARANG

Nomor BPP / CER : 


Kode Barang :

Nama Barang :


Unit :

Tanggal Kirim :

Jumlah :

Harga Satuan : 



Currency : Rate :

- Klik tombol  untuk mencari no bpp/cer, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

LIST B.P.P

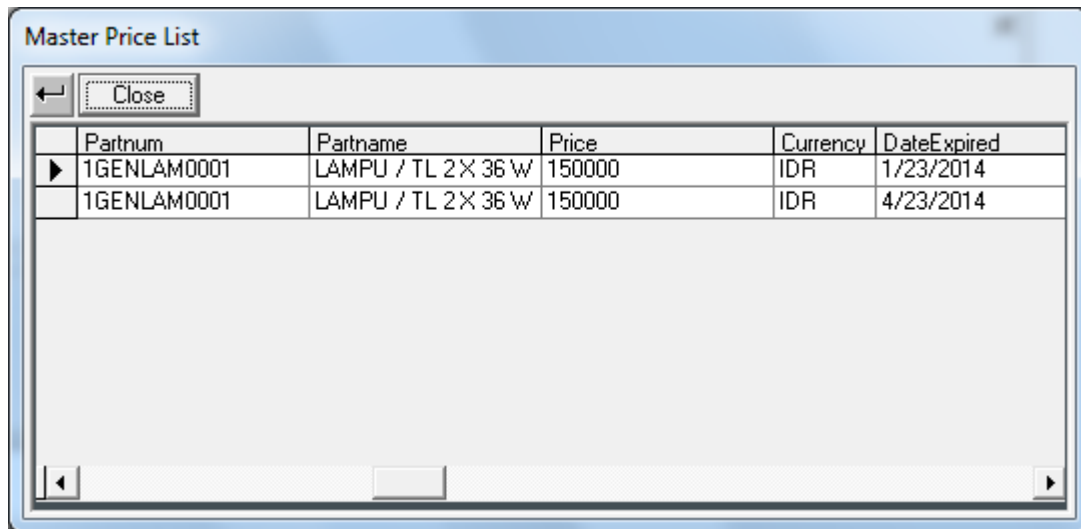
Nomor B.P.P :

NoDok	PartNum	PartName	Unit	QTYPC
MTC-09120036	1UTLSIL0001	UTL.SILENCER 47985	Pcs	
MTC-10040250	1GENPLC0012	GEN PART.KABEL INT	Unt	
MTC-10070037	1GENFUB0011	GEN PART.FUSE 12 V	Pcs	
MTC-11010040	1UTLRPR0031	UTL.DUDUKAN PISTO	Set	
MTC-11010040	1UTLRPR0032	UTL.BUSHING ROD SE	Set	
MTC-11040013	1GENCYL0010	GEN PART.SYLICAGEI	KG	
MTC-12100024	1GENBUT0106	BAUT TAMAN / L 8 X 1	Pcs	
MTC-13010001	1WTJRPR0012	WATER JET.PEMBUA	Pcs	
MTC-13020017	1GENINV0001	INVERTER MICROMAS	Unt	
MTC-13030029	1GENINV0010	INVERTER MICROMAS	Unt	


- Ketik kode barang di kolom kode barang, lalu klik 
- Klik tombol  untuk mencari harga satuan maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :






INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Order Maintenance	DOCUMENT NUMBER	MIS/I088
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 4 of 6




Partnum	Partname	Price	Currency	DateExpired
1GENLAM0001	LAMPU / TL 2 X 36 W	150000	IDR	1/23/2014
1GENLAM0001	LAMPU / TL 2 X 36 W	150000	IDR	4/23/2014


- Cari harga barang maintenance, lalu klik tombol 
- Klik tombol **Save** untuk menyimpan transaksi detail
- Lakukan dari awal penginputan bagian transaksi detail kalau lebih dari 1 barang maintenance.

c. Mengedit transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol  untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

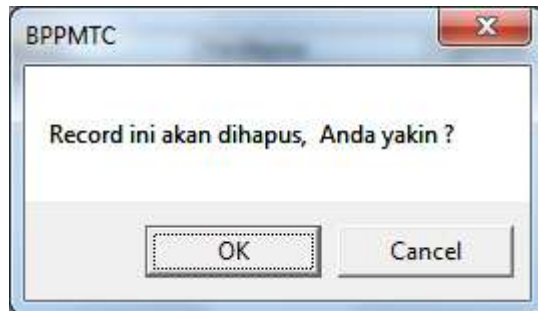
- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	 (Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA


Aplikasi Purchase Order Maintenance

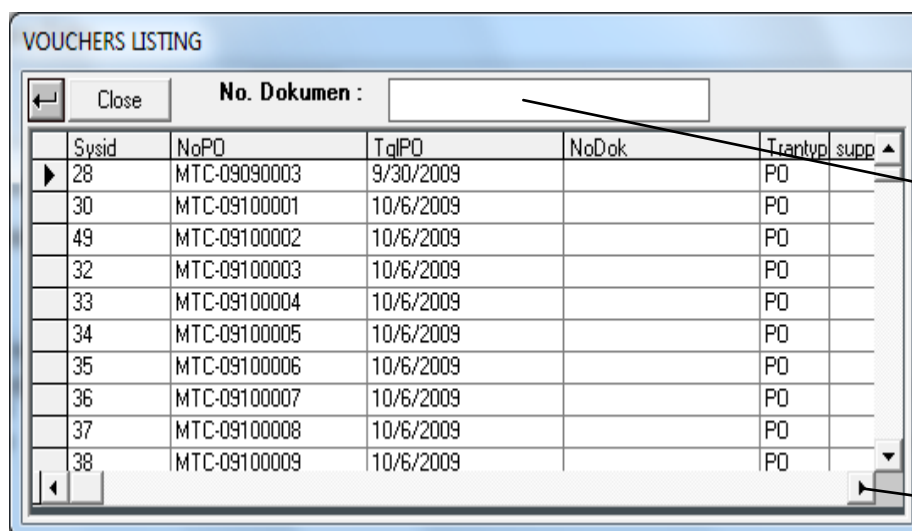
DOCUMENT NUMBER	MIS/I088
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 5 of 6





- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol OK, jika tidak maka tekan tombol CANCEL

e. Untuk melihat transaksi yang sudah diinput

- Klik tombol  untuk melihat transaksi purchase order maintenance yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :




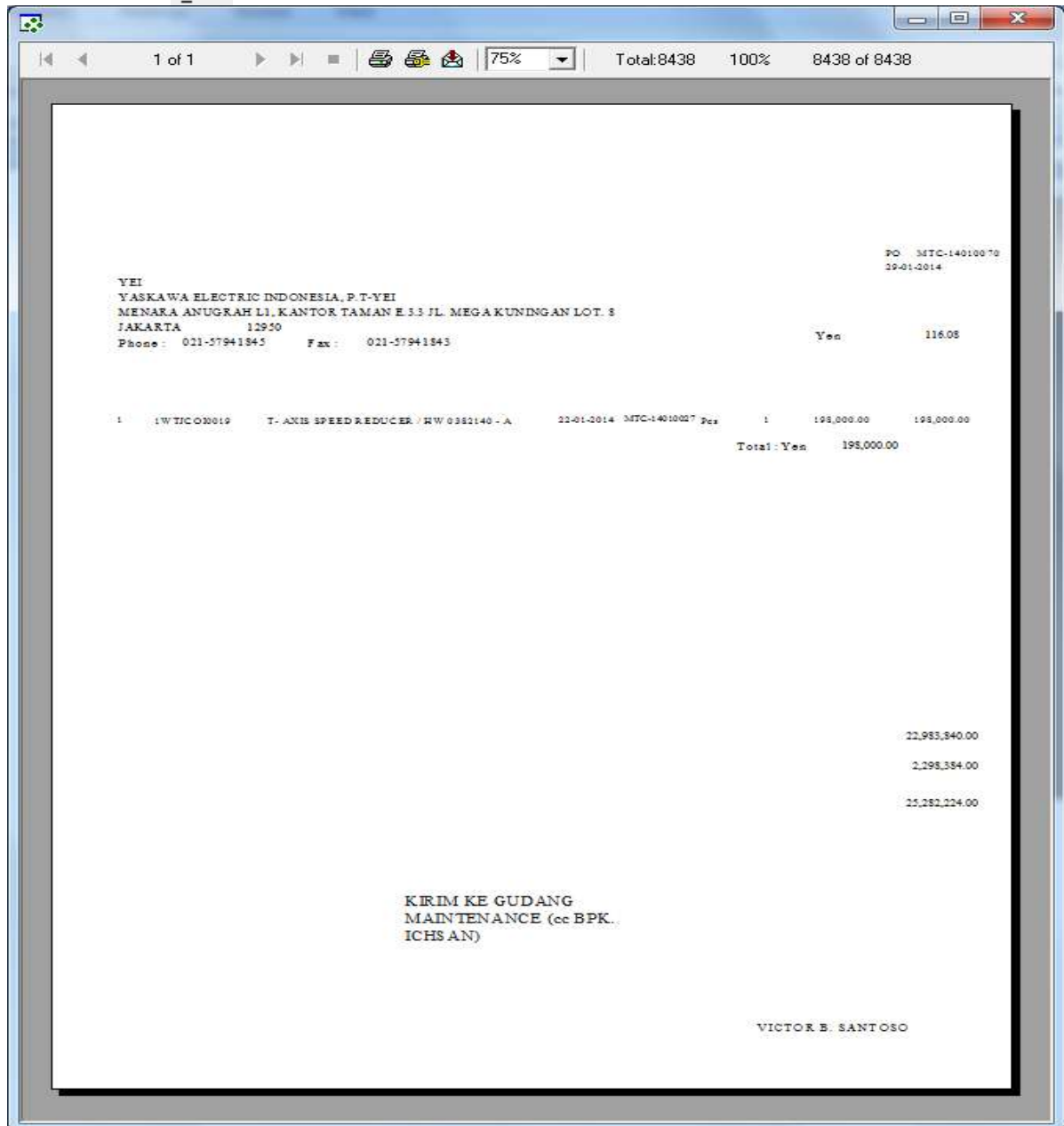
- User dapat melihat semua nomor-nomor purchase order maintenance yang sudah terinput dengan mengklik scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari purchase order maintenance (dengan mengetikkan no purchase order maintenance yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol )

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	 (Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

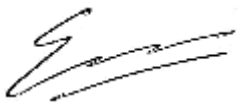
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Order Maintenance	DOCUMENT NUMBER	MIS/I088
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 6 of 6

f. Mencetak transaksi purchase order maintenance yang sudah diinput

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data di layar terlebih dahulu yang siap cetak :



- Setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	 (Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :