

DOCUMENT NUMBER	MIS/I090
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 1 of 6

#### 1. TUJUAN

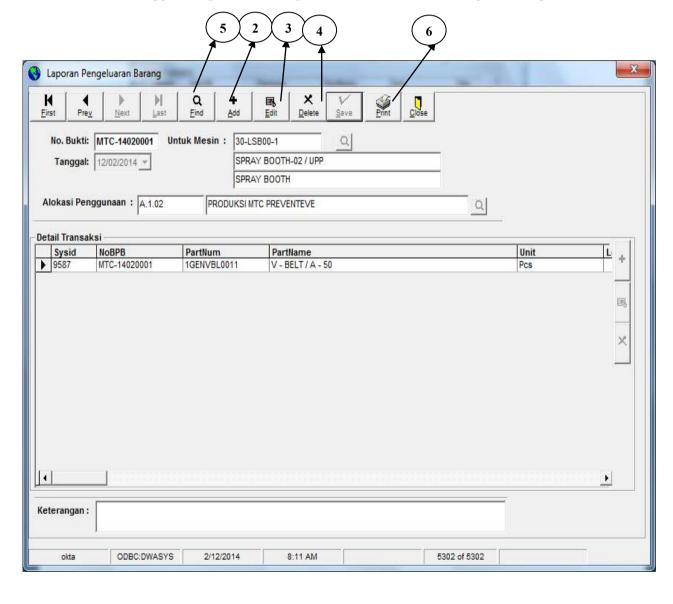
Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan pengeluaran barang maintenance sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

#### 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi PARTAPPL.

#### 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI PENGELUARAN BARANG MAINTENANCE

- a. Membuka Pengeluaran Barang Maintenance
  - Pilih menu Part-Appl Pengeluaran Barang Maintenance, maka akan tampil form seperti dibawah ini:



Prepared By :	Checked by:	Approved By :
		G
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :



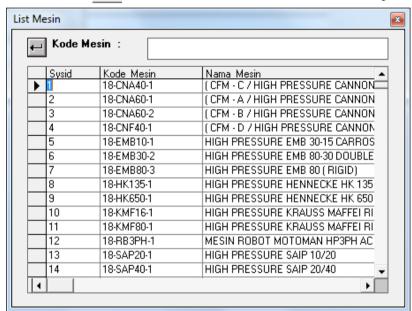
DOCUMENT NUMBER	MIS/I090
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 2 of 6

b. Menginput transaksi baru:

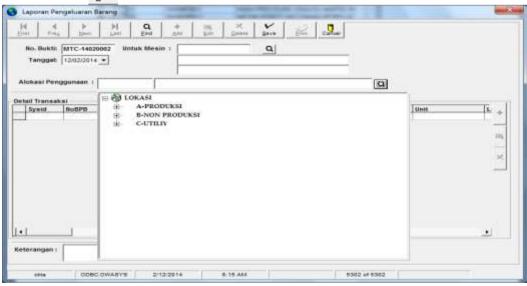
Bagian penginputan transaksi header:

- Klik tombol
   untuk memulai transaksi baru

  Add
- Pilih tanggal pengeluaran barang maintenance
- Klik tombol untuk kode mesin, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



- Ketik kode mesin di kolom kode mesin, lalu klik
- Klik tombol Q untuk mencari alokasi pembelian, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Prepared By :	Checked by:	Approved By :
		G
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

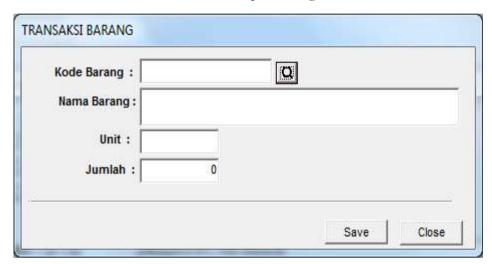


DOCUMENT NUMBER	MIS/I090
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 3 of 6

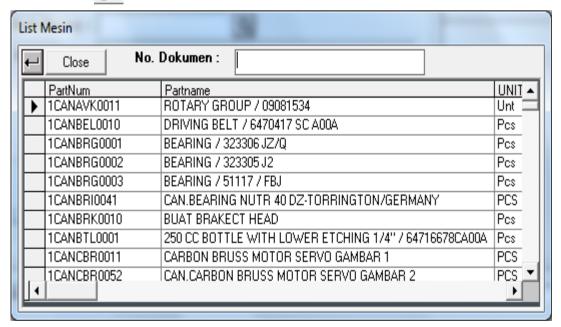
- Klik tanda + untuk alokasi pembelian, lalu klik 2 x
- Klik tombol secara otomatis terbentuk no pengeluaran barang maintenance

Bagian penginputan transaksi detail:

- Klik tombol untuk melakukan transaksi pengeluaran barang maintenance
- Klik tombol \* maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



• Klik tombol Q untuk mencari kode barang, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

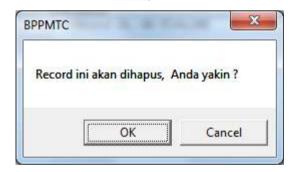


Prepared By :	Checked by:	Approved By :
		G
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :



DOCUMENT NUMBER	MIS/I090
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 4 of 6

- Ketik kode barang di kolom kode barang, lalu klik
- Ketik qty yang maud input dikolom jumlah
- Klik tombol Save untuk menyimpan transaksi detail
- Lakukan dari awal penginputan bagian transakssi detail kalau lebih dari 1 barang maintenance.
- c. Mengedit transaksi yang sudah ada
  - Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse mengklick tombol previous-next atau natau natau
  - Klik tombol kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
  - Setelah selesai klick tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)
- d. Menghapus transaksi yang sudah diinput
  - Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
  - Klick tombol kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



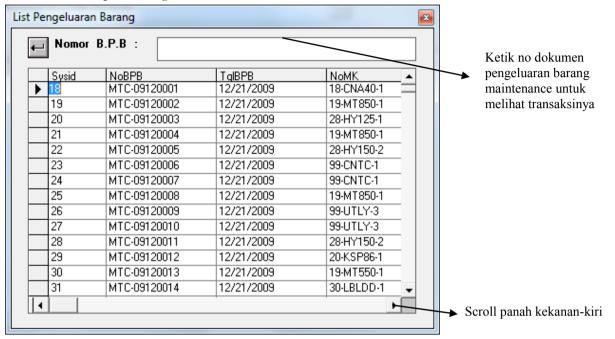
 Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol OK, jika tidak maka tekan tombol CANCEL

Prepared By :	Checked by:	Approved By :
		G
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :



DOCUMENT NUMBER	MIS/I090
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 5 of 6

- e. Untuk melihat transaksi yang sudah diinput
  - Klik tombol q untuk melihat transaksi pengeluaran barang maintenance yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



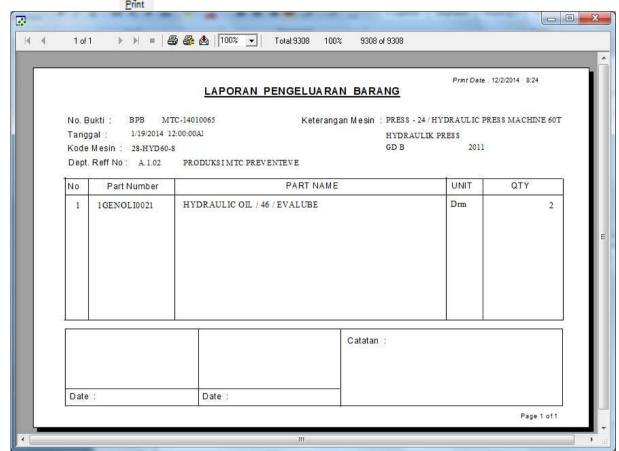
- User dapat melihat semua nomor-nomor pengeluaran barang maintenance yang sudah terinput dengan mengklick scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari pengeluaran barang maintenance (dengan mengetikkan no pengeluaran barang maintenance yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol

Prepared By:	Checked by:	Approved By :
		Garage
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date:



DOCUMENT NUMBER	MIS/I090
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 6 of 6

- f. Mencetak transaksi pengeluaran barang maintenance yang sudah diinput
  - Tekan tombol semudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak :



 Setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by:	Approved By :
		G
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :