

DOCUMENT NUMBER	MIS/I237
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	05 Juni 2018
PAGE	Page 1 of 6

### 1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi customer claim sesual dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

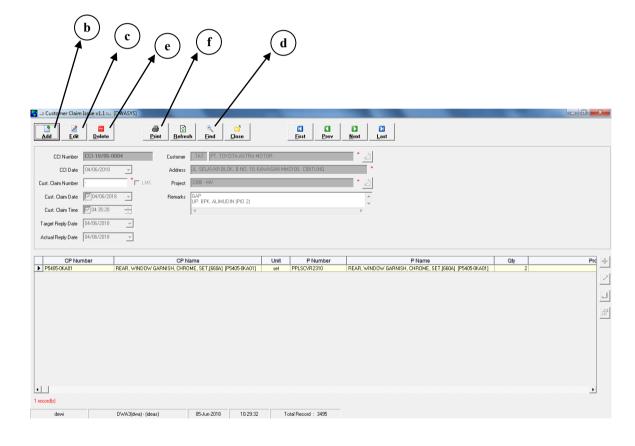
### 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

#### 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN CUSTOMER CLAIM

#### a. Membuka modul Customer Claim

• Pilih program Improvement Finacct- QAS- Customer Claim maka akan tampil form sbb:



Prepared By :	Checked by:	Approved By:
( Nova Utami)	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
,	1	•
Date : 05 Juni 2018	Date : 05 Juni 2018	Date : 05 Juni 2018

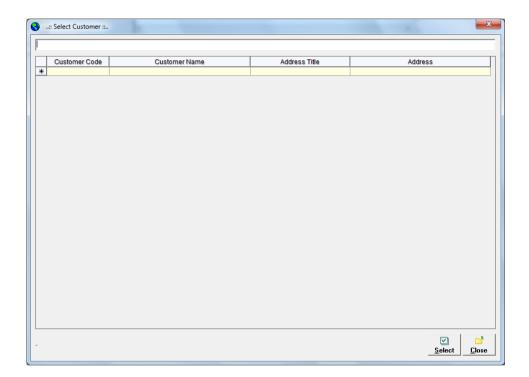


DOCUMENT NUMBER	MIS/I237
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	05 Juni 2018
PAGE	Page 2 of 6

### b. Menginput transaksi baru customer claim

Bagian penginputan transaksi header:

- Klik tombol untuk menginput baru
- Klik tombol untuk pilih customer yang akan mau diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



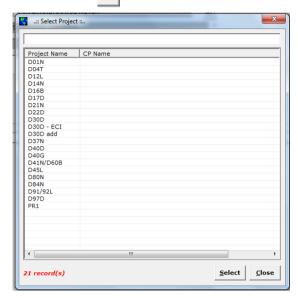
• Tekan tombol enter (ketik kode customernya)untuk pilih customernya

Prepared By :	Checked by:	Approved By :
( Nova Utami)	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date : 05 Juni 2018	Date : 05 Juni 2018	Date : 05 Juni 2018



DOCUMENT NUMBER	MIS/I237
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	05 Juni 2018
PAGE	Page 3 of 6

Klik tombol 🏿 untuk pilih project yang akan mau diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



- Tekan tombol enter (ketik kode project) untuk pilih projectnya
- Ketik remarks bila ada kasih keterangan
- Pilih tanggal pada kolom Cust. Claim Date
- Pilih jam/menit/detik pada kolom Cust. Claim Time
- Pilih tanggal pada kolom Target Reply Date
- Pilih tanggal pada kolom Actual Reply Date
- Klik tombol untuk menyimpan transaksi yang sudah di input

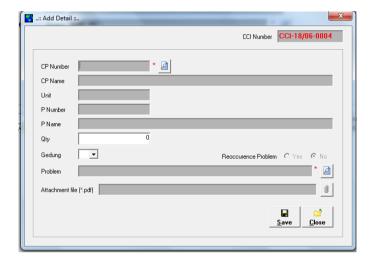
Prepared By :	Checked by:	Approved By :
( Nova Utami)	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date : 05 Juni 2018	Date : 05 Juni 2018	Date : 05 Juni 2018



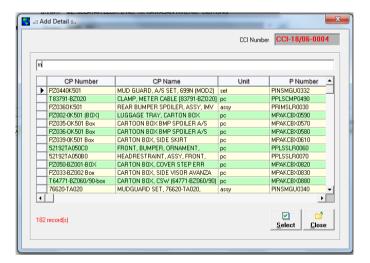
DOCUMENT NUMBER	MIS/I237
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	05 Juni 2018
PAGE	Page 4 of 6

#### Bagian penginputan transaksi detail:

- Klik tombol untuk melakukan transaksi customer claim



• Klik tombol untuk cari cpn number yang akan mau diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



- Ketik cpn number yang mau di input, lalu klik tombol Select

  Sele
- Ketik qty yang mau di input, Klik tombol
   Save
- Klik tombol untuk menyimpan transaksi detail yang sudah di input

Prepared By:	Checked by:	Approved By :
( Nova Utami)	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date : 05 Juni 2018	Date : 05 Juni 2018	Date : 05 Juni 2018

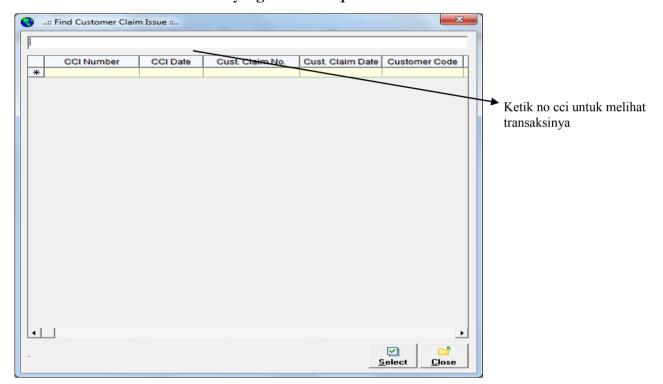


DOCUMENT NUMBER	MIS/I237
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	05 Juni 2018
PAGE	Page 5 of 6

#### c. Mengedit transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse atau bisa dengan mengklick tombol previous-next atau
- Klik tombol kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

## d. Melihat transaksi customer claim yang sudah terinput:



- User dapat melihat semua nomor-nomor customer claim yang sudah terinput dengan mengklik scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari customer claim (dengan mengetikkan no customer claim yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol Select

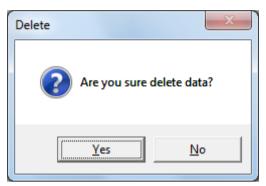
Prepared By:	Checked by:	Approved By :
( Nova Utami)	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date : 05 Juni 2018	Date : 05 Juni 2018	Date : 05 Juni 2018



DOCUMENT NUMBER	MIS/I237
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	05 Juni 2018
PAGE	Page 6 of 6

### e. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol belete kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb:



• Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol Yes, jika tidak maka tekan tombol No

#### f. Mencetak transaksi customer claim

• Tekan tombol Print kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by:	Approved By:
( Nova Utami)	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date : 05 Juni 2018	Date : 05 Juni 2018	Date : 05 Juni 2018