

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Request Maintenance	DOCUMENT NUMBER	MIS/I087
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 1 of 6

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan purchase request maintenance sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

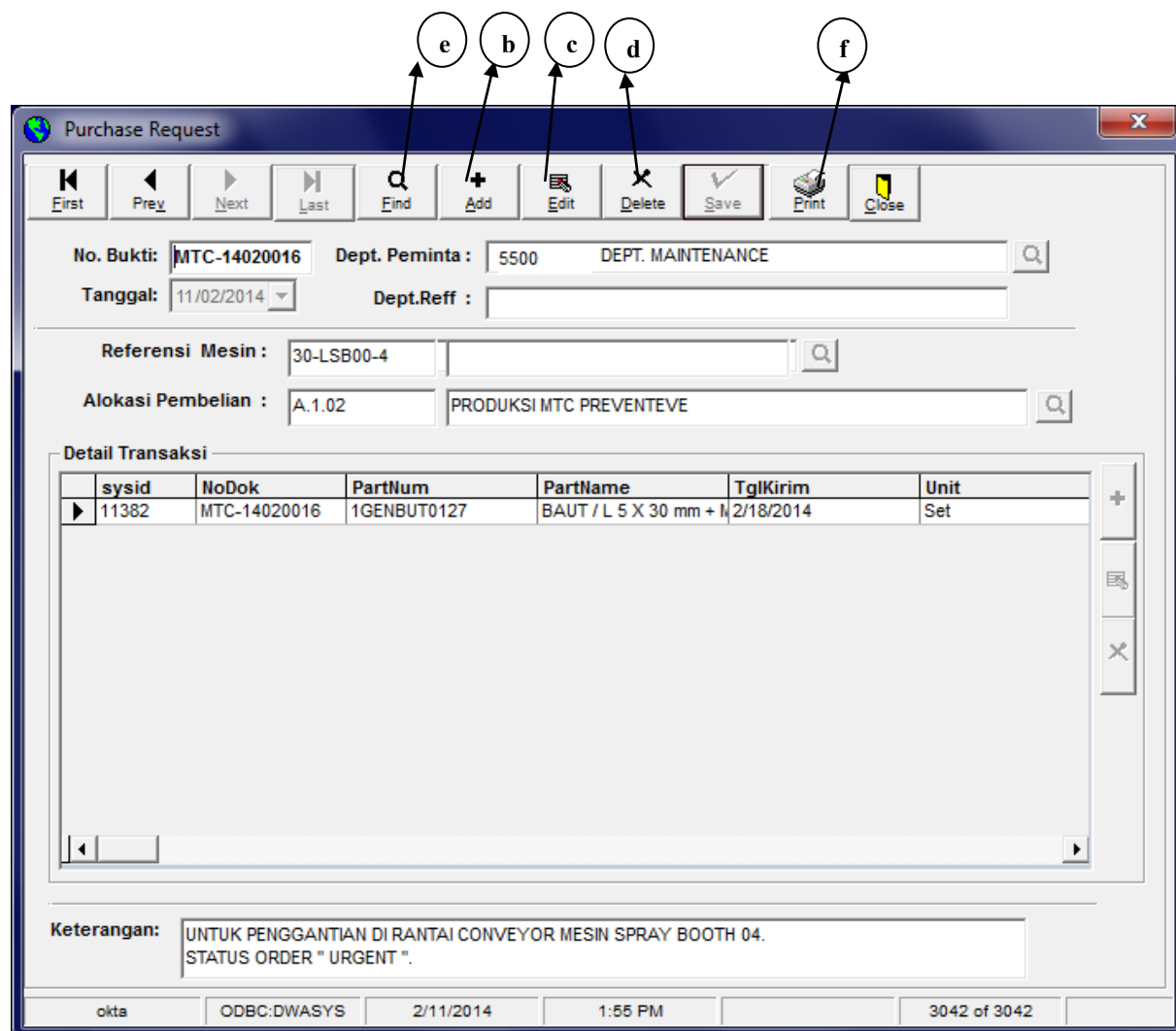
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi PARTAPPL.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI PURCHASE REQUEST MAINTENANCE

a. Membuka modul Purchase Request Maintenance

- Pilih menu Part-Appl - Purchase Request Maintenance, maka akan tampil form seperti dibawah ini :



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Request Maintenance

DOCUMENT NUMBER

MIS/I087

ISSUE & REVISION NUMBER

00.00

EFFECTIVE DATE



06 Februari 2014

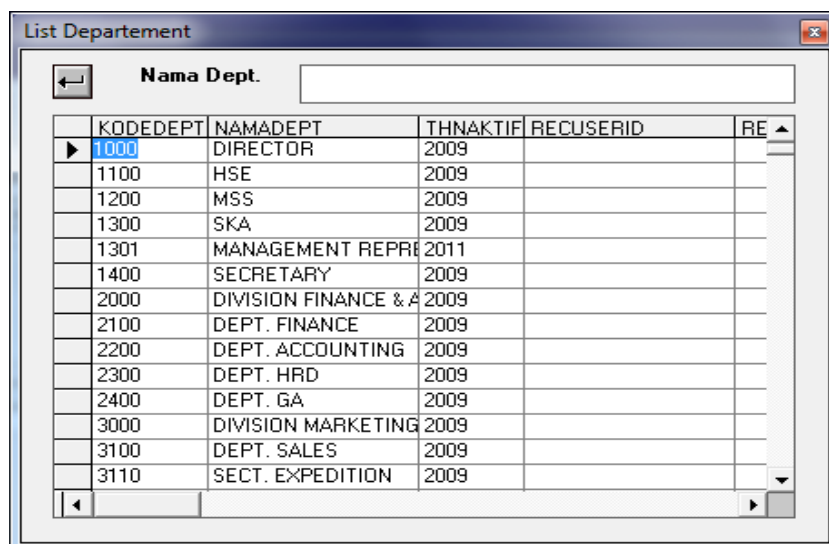
PAGE

Page 2 of 6



b. Menginput transaksi baru :

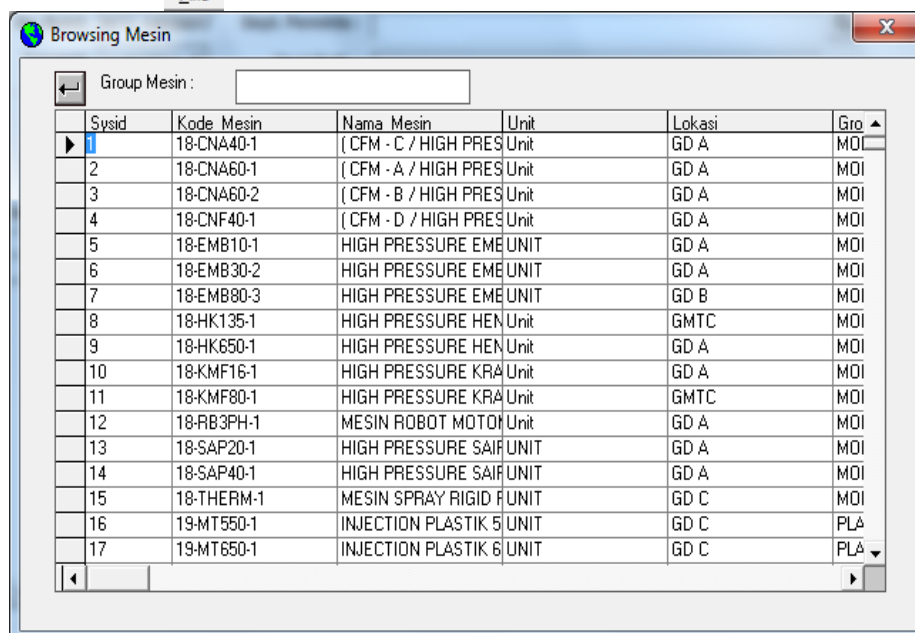
Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol  untuk memulai transaksi baru
- Klik tombol  untuk mencari nama department yang minta, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



	KODEDEPT	NAMADEPT	THNAKTIF	RECUSERID	RE
▶	1000	DIRECTOR	2009		
	1100	HSE	2009		
	1200	MSS	2009		
	1300	SKA	2009		
	1301	MANAGEMENT REPRESENTATIVE	2011		
	1400	SECRETARY	2009		
	2000	DIVISION FINANCE & ACCOUNTING	2009		
	2100	DEPT. FINANCE	2009		
	2200	DEPT. ACCOUNTING	2009		
	2300	DEPT. HRD	2009		
	2400	DEPT. GA	2009		
	3000	DIVISION MARKETING	2009		
	3100	DEPT. SALES	2009		
	3110	SECT. EXPEDITION	2009		

- Ketik nama dept di kolom nama dept, lalu klik 
- Klik tombol  untuk mencari nama mesin, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



	Sysid	Kode Mesin	Nama Mesin	Unit	Lokasi	Gro
▶	1	18-CNA40-1	(CFM - C / HIGH PRESSURE)	Unit	GD A	MOI
	2	18-CNA60-1	(CFM - A / HIGH PRESSURE)	Unit	GD A	MOI
	3	18-CNA60-2	(CFM - B / HIGH PRESSURE)	Unit	GD A	MOI
	4	18-CNF40-1	(CFM - D / HIGH PRESSURE)	Unit	GD A	MOI
	5	18-EMB10-1	HIGH PRESSURE EMB	UNIT	GD A	MOI
	6	18-EMB30-2	HIGH PRESSURE EMB	UNIT	GD A	MOI
	7	18-EMB80-3	HIGH PRESSURE EMB	UNIT	GD B	MOI
	8	18-HK135-1	HIGH PRESSURE HEN	Unit	GMT C	MOI
	9	18-HK650-1	HIGH PRESSURE HEN	Unit	GD A	MOI
	10	18-KMF16-1	HIGH PRESSURE KRA	Unit	GD A	MOI
	11	18-KMF80-1	HIGH PRESSURE KRA	Unit	GMT C	MOI
	12	18-RB3PH-1	MESIN ROBOT MOTOR	Unit	GD A	MOI
	13	18-SAP20-1	HIGH PRESSURE SAIF	UNIT	GD A	MOI
	14	18-SAP40-1	HIGH PRESSURE SAIF	UNIT	GD A	MOI
	15	18-THERM-1	MESIN SPRAY RIGID F	UNIT	GD C	MOI
	16	19-MT550-1	INJECTION PLASTIK 5	UNIT	GD C	PLA
	17	19-MT650-1	INJECTION PLASTIK 6	UNIT	GD C	PLA

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)



(Edwin Setjodiningrat)

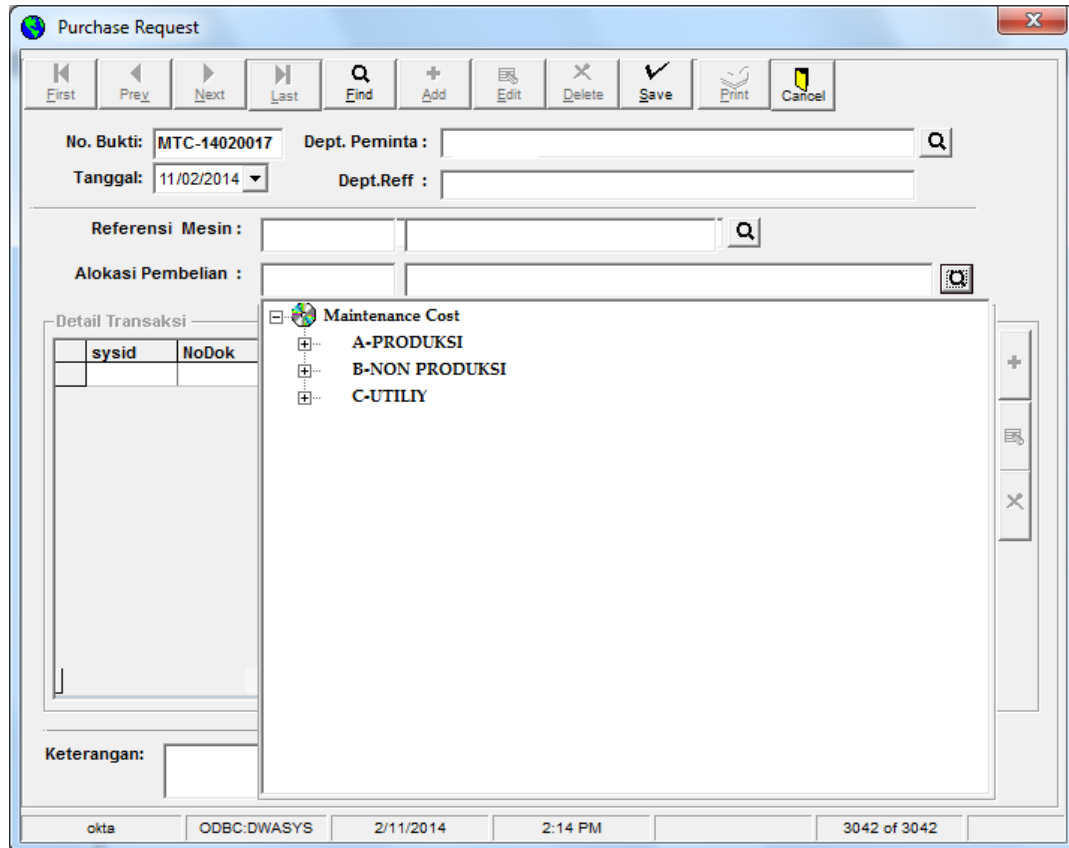
Date :


Date :

Date :



INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Request Maintenance	DOCUMENT NUMBER	MIS/I087
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 3 of 6

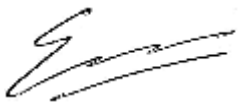
- Ketik group mesin di kolom group mesin, lalu klik 
- Klik tombol  untuk mencari alokasi pembelian, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- Klik tanda + untuk alokasi pembelian, lalu klik 2 x
- Klik tombol  secara otomatis terbentuk no purchase request

Bagian penginputan transaksi detail:

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi purchase request maintenance
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	 (Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Request Maintenance

DOCUMENT NUMBER	MIS/I087
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 4 of 6

- Klik tombol untuk mencari alokasi pembelian, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Sysid	PartNum	Partname	Unit	Lokasi
1	1 GEN PEN 0020	GEN PART.PENETRA	BTL	GMTC
2	1 WTJ BTR 0011	WATER JET.LITHIUM	PCS	GMTC
3	1CANARM0011	CAN.ARM AFLEX DIA 2	MTR	GMTC
4	1CANARM0012	CAN.ARM AFLEX DIA 2	MTR	GMTC
5	1CANASF0035	CAN.AS FILTER DIA 15	PCS	GMTC
6	1CANASM0010	CAN.ASSEMBLY ELEC	PCS	GMTC
2179	1CANAVK0010	VARIABLE DISPLACEM	Unit	GMTC
2183	1CANAVK0011	ROTARY GROUP / 090	Unit	GMTC
2189	1CANAVK0012	HIGH PRESSURE PUM	Unit	GMTC
7	1CANBCB0010	CAN.BEARING - HOLD	Pcs	GMTC



- Ketik kode barang di kolom kode barang, lalu klik
- Ketik qty yang mau diinput dikolom jumlah
- Klik tombol **Save** untuk menyimpan transaksi detail
- Lakukan dari awal penginputan bagian transaksi detail kalau lebih dari 1 barang maintenance.

c. Mengedit transaksi yang sudah ada


- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse atau bisa dengan mengklik tombol previous-next atau

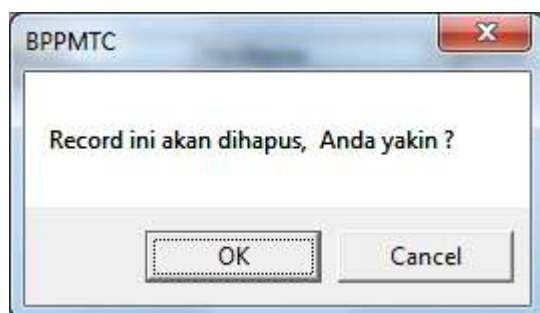
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Request Maintenance	DOCUMENT NUMBER	MIS/I087
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 5 of 6

- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol  untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)


d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

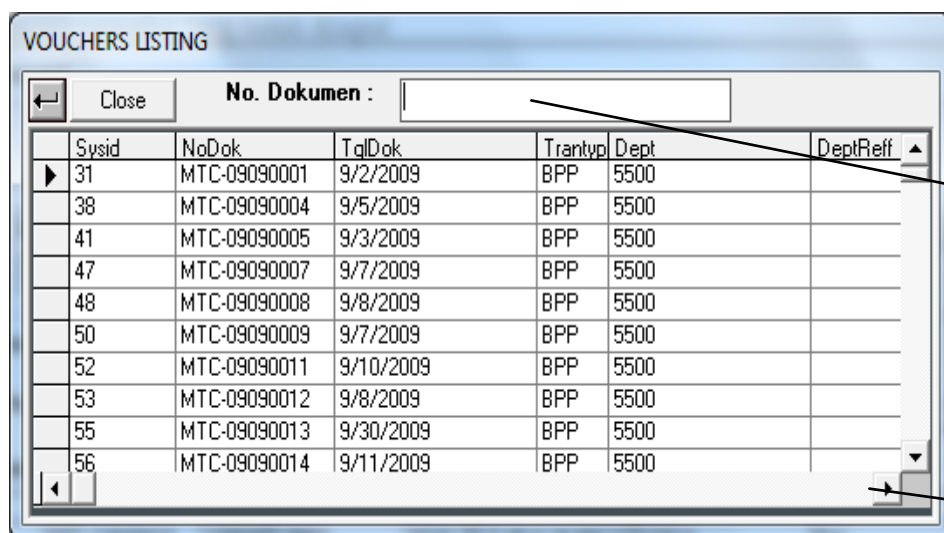
- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol OK, jika tidak maka tekan tombol CANCEL

e. Untuk melihat transaksi yang sudah diinput

- Klik tombol  untuk melihat transaksi purchase request maintenance yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :




- User dapat melihat semua nomor-nomor purchase request maintenance yang sudah terinput dengan

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Request Maintenance

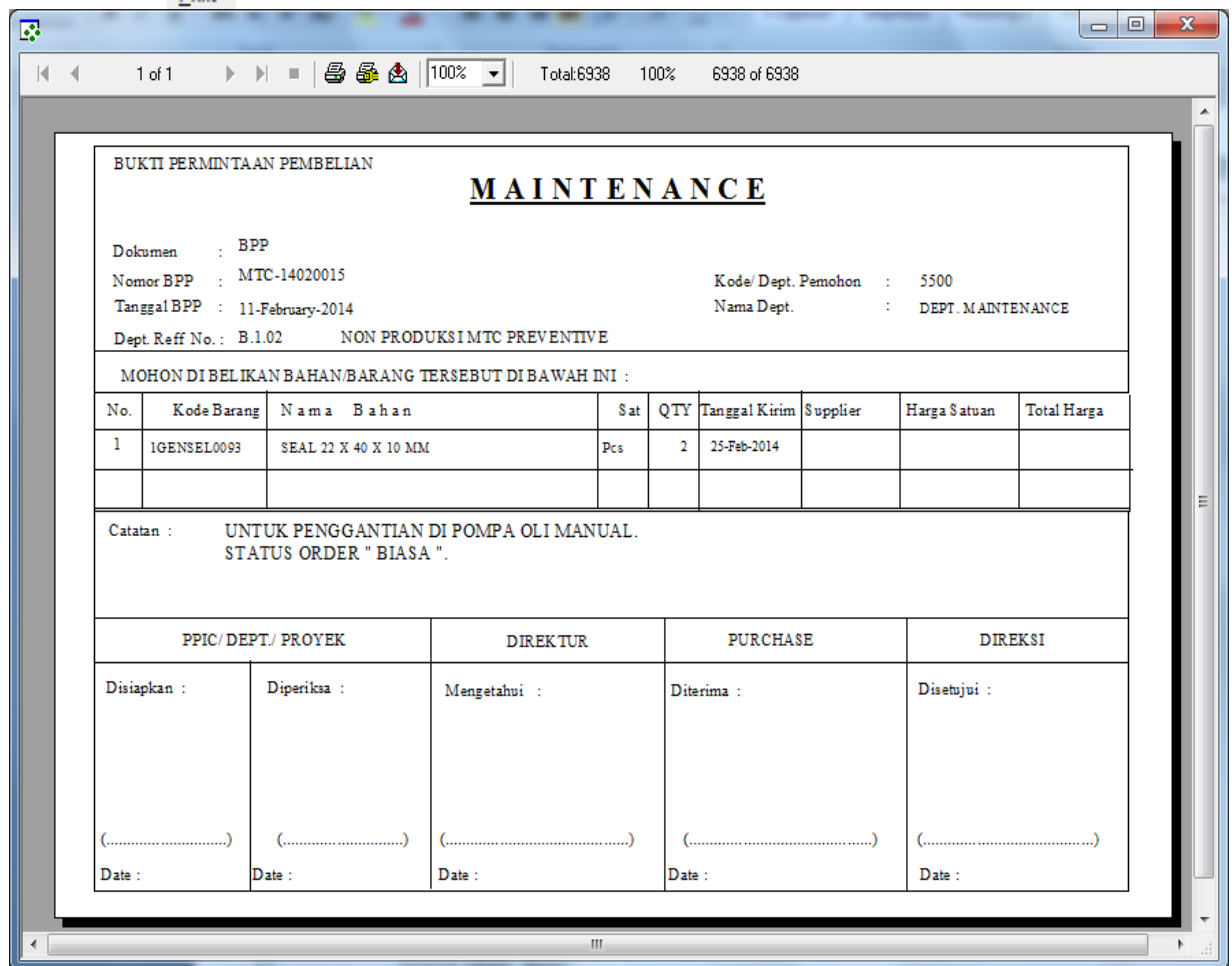
DOCUMENT NUMBER	MIS/I087
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 6 of 6

mengklik scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.

- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari purchase request maintenance (dengan mengetikkan no purchase request maintenance yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol 

f. Mencetak transaksi purchase request maintenance yang sudah diinput

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak :



- Setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :