

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi SP SUBCONT RETUR	DOCUMENT NUMBER	MIS/I143
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	04 Maret 2015
	PAGE	Page 1 of 4

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput perintah pengeluaran material untuk retur subcont.

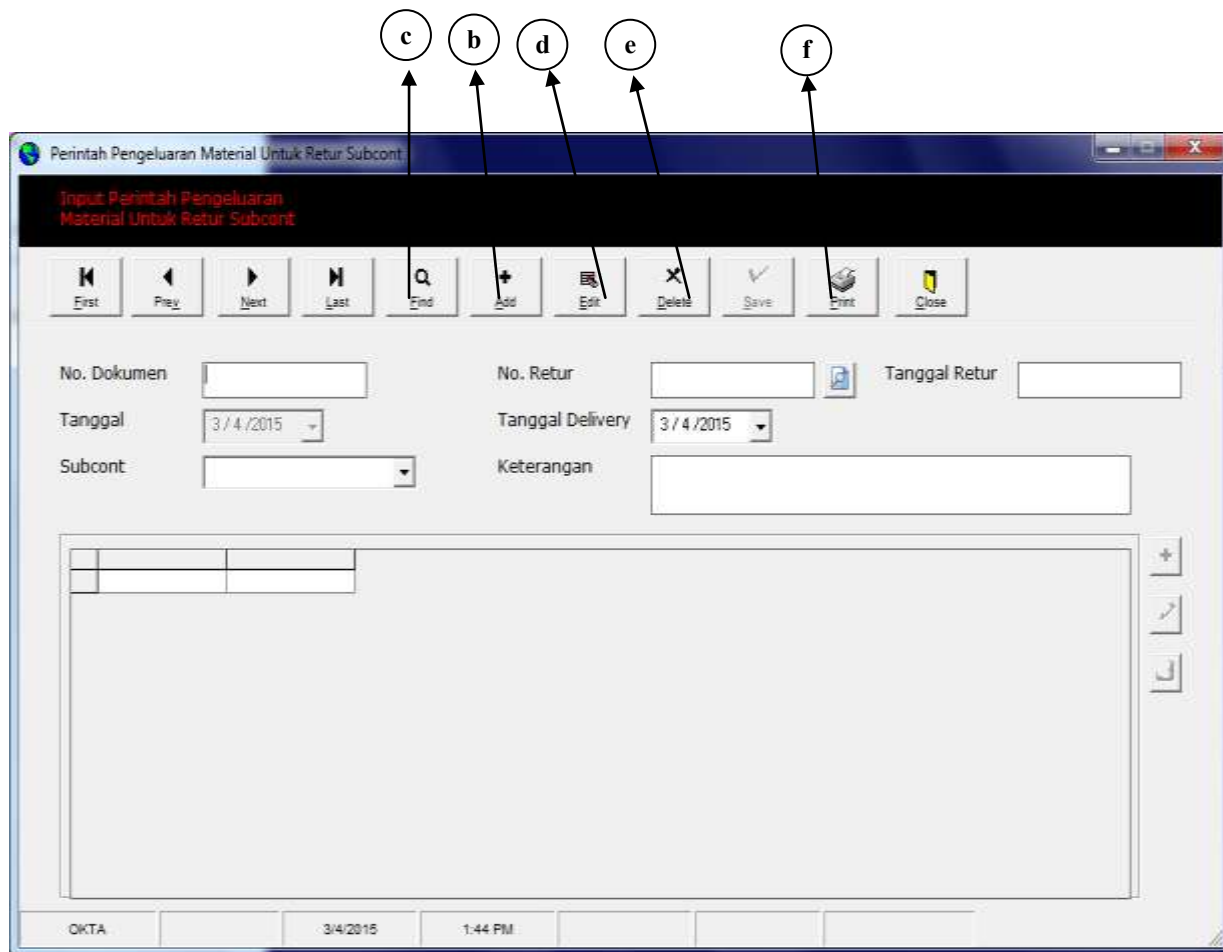
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI SP SUBCONT RETUR

a. Membuka modul SP Subcont Retur




- Pilih menu Pur – SP Subcont Retur, maka akan tampil form seperti dibawah ini :



b. Menginput transaksi baru SP Subcont Retur

Bagian penginputan transaksi beader :

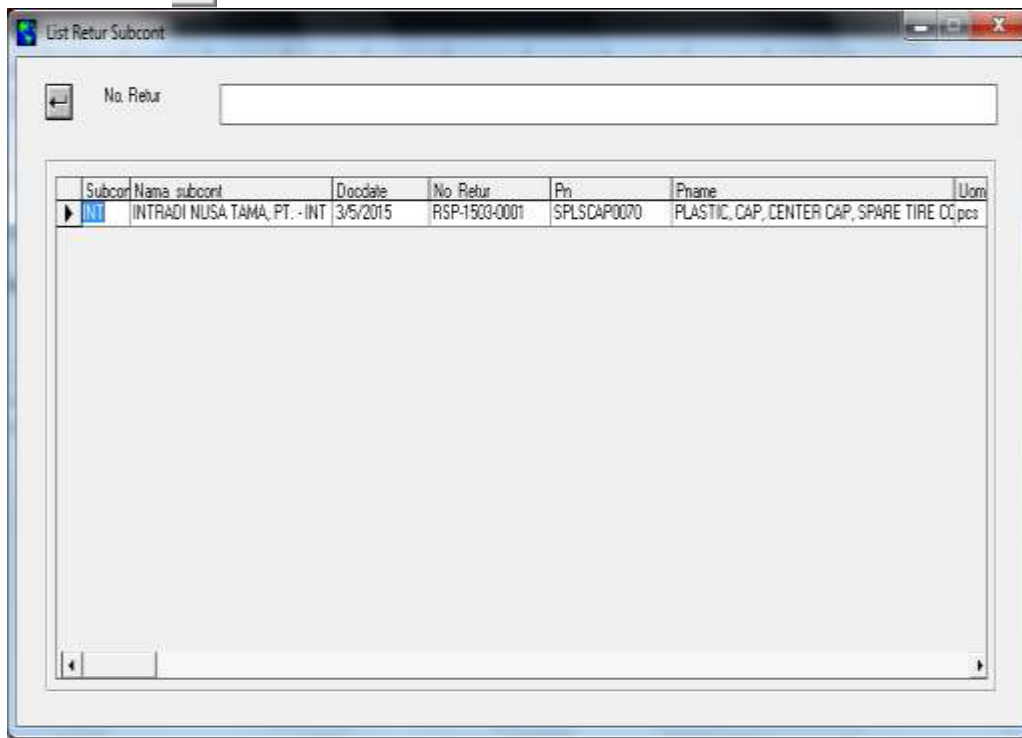
- Klik tombol  untuk menginput baru

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti) Date : 04 Maret 2015	 (Galih Radito) Date : 04 Maret 2015	 (Nana Permana) Date : 04 Maret 2015

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi SP SUBCONT RETUR

DOCUMENT NUMBER	MIS/I143
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	04 Maret 2015
PAGE	Page 2 of 4

- Klik untuk pilih vendor Subcont
- Klik tombol untuk cari no subcont, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- Ketik no retur subcont untuk mencari, setelah ketemu klik tombol
- Pilih tanggal yang mau diinput
- Ketik keterangan dikolom keterangan bila ada
- Klik tombol maka akan terbentuk no dokumen

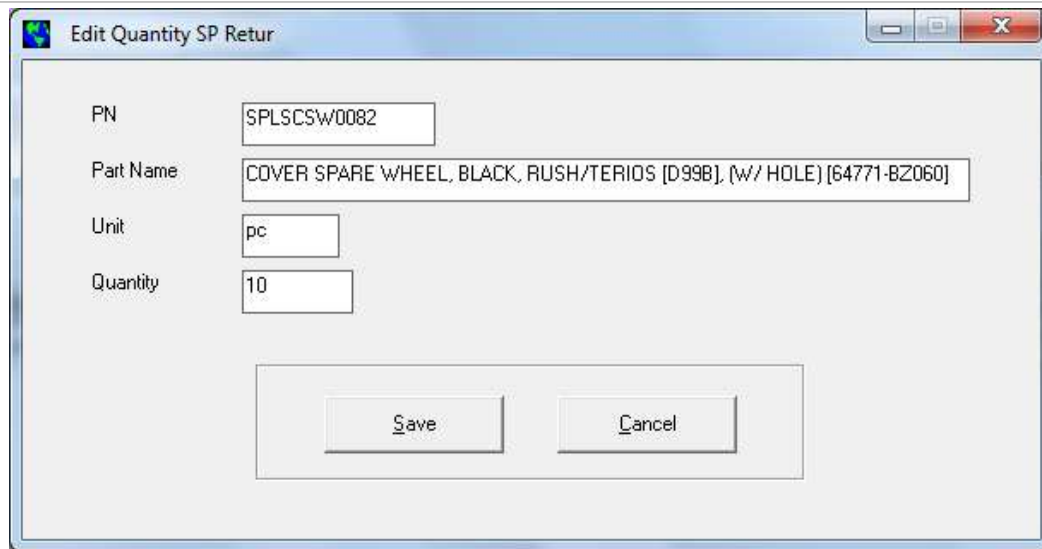
Bagian penginputan transaksi detail:


- Klik tombol untuk melakukan transaksi sp subcont retur
- Klik tombol untuk memulai transaksi sp subcont retur maka secara otomatis item / part number beserta qty akan keluar sesuai dengan no subcont.
- Untuk mengisi kolom qty ok dan reject, klik tombol untuk mengedit atau input qty, maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date : 04 Maret 2015	Date : 04 Maret 2015	Date : 04 Maret 2015



INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi SP SUBCONT RETUR

DOCUMENT NUMBER	MIS/I143
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	04 Maret 2015
PAGE	Page 3 of 4







- Ketik angka di kolom quantity
- Klik tombol  maka secara otomatis hasil edit qty akan tersimpan

c. Melihat transaksi sp subcont retur

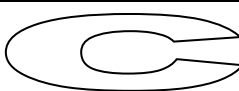


- Klik tombol  untuk mencari no yang sudah diinput
- User dapat melihat semua nomor-nomor sp subcont retur yang sudah di input, jika user ingin melihat detail transaksi yang sudah di input, user bisa ketik no transaksinya di kolom no. sp subcont retur, lalu klik tombol 

d. Mengedit transaksi sp subcont retur

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)



e. Menghapus transaksi sp subcont retur

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
		
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date : 04 Maret 2015	Date : 04 Maret 2015	Date : 04 Maret 2015

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi SP SUBCONT RETUR


DOCUMENT NUMBER	MIS/I143
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	04 Maret 2015
PAGE	Page 4 of 4

- Klik tombol  kemudian lakukan delete detailnya.
- Klik tombol  untuk delete per item, kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol OK, jika tidak maka tekan tombol Cancel

f. Mencetak sp subcont retur

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.



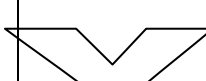
Prepared By :

Checked by :

Approved By :







(Oktaviyanti)

(Galih Radito)

(Nana Permana)

Date : 04 Maret 2015

Date : 04 Maret 2015

Date : 04 Maret 2015