

DOCUMENT NUMBER	MIS/I156
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	12 Juni 2015
PAGE	Page 1 of 7

1. TUJUAN

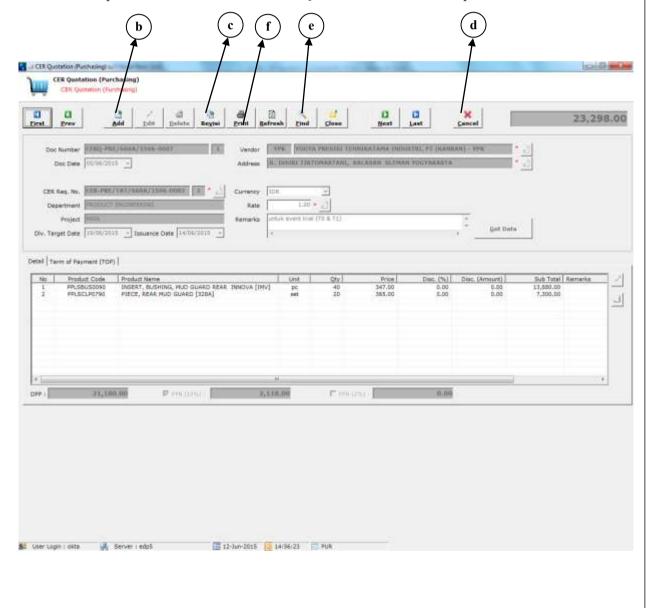
Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput cer quotation.

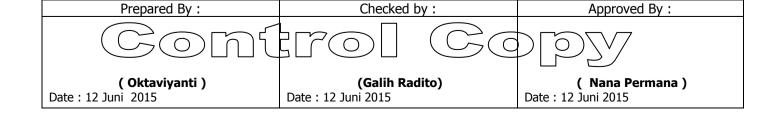
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI CER QUOTATION

- a. Membuka modul CER Quotation
 - Pilih menu Improvement Finacct–PUR–CER Quotation, maka akan tampil form sbb:





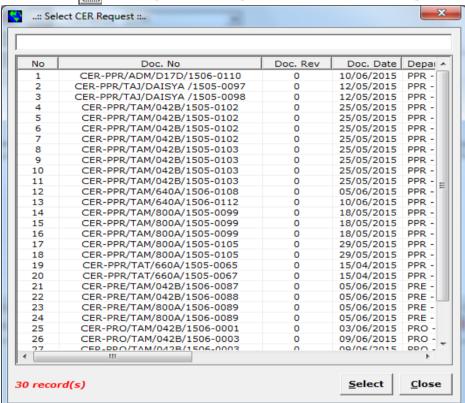


DOCUMENT NUMBER	MIS/I156
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	12 Juni 2015
PAGE	Page 2 of 7

b. Menginput transaksi baru input cer quotation

Bagian penginputan transaksi header:

- Klik tombol untuk memulai transaksi
- Klik tombol untuk pilih no cer request, maka akan muncul tampilan:

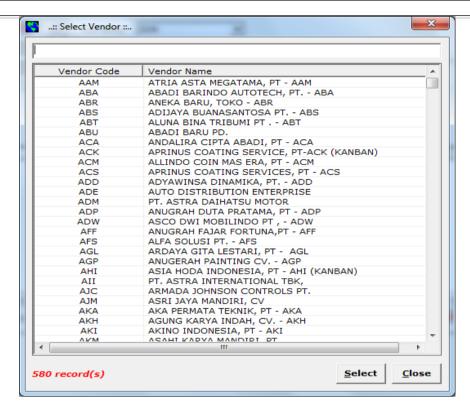


- Ketik dan pilih no cer request, lalu klik tombol Select
- Pilih currency maka secara otomatis kurs akan keluar sesuai dengan currency
- Ketik Remarks bila ada dikolom remarks
- Klik tombol untuk pilih vendor, maka akan muncul tampilan :

Prepared By:	Checked by:	Approved By :	
Cont	tro[GG		
(Oktaviyanti) Date : 12 Juni 2015	(Galih Radito) Date: 12 Juni 2015	(Nana Permana) Date: 12 Juni 2015	



DOCUMENT NUMBER	MIS/I156
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	12 Juni 2015
PAGE	Page 3 of 7

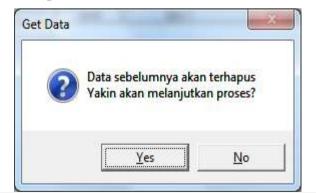


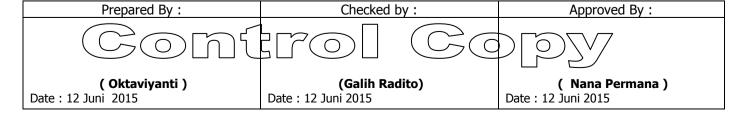
- Ketik dan pilih nama vendor, lalu klik tombol Select
- Klik tombol save maka secara otomatis akan tersimpan

Bagian penginputan transaksi detail:

Detail

- Klik tombol untuk melakukan transaksi input cer quotation

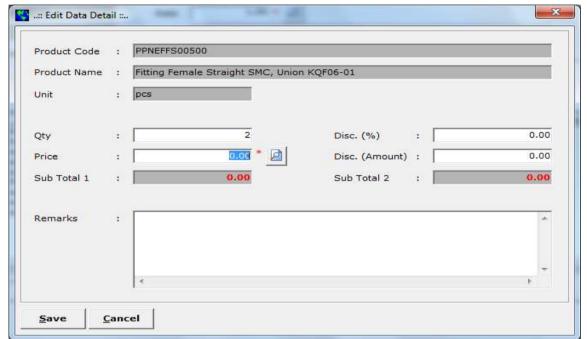






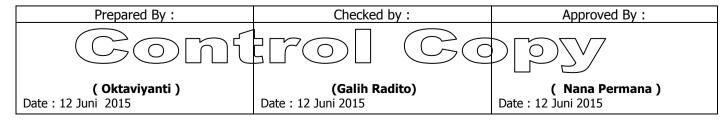
DOCUMENT NUMBER	MIS/I156
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	12 Juni 2015
PAGE	Page 4 of 7

- Klik tombol Yes jika yakin meneruskan input, jika tidak klik tombol №
- Jika user ingin edit secara qty dan ingin menambahkan harga disetiap item, user hanya klik tombol maka akan muncul tampilan berikut:



User bisa ketik harga ataupun dengan cara Klik tombol untuk pilih harga, maka akan muncul tampilan
.





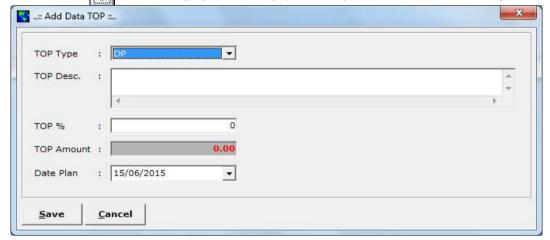


DOCUMENT NUMBER	MIS/I156
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	12 Juni 2015
PAGE	Page 5 of 7

- Ketik dan pilih harga, lalu klik tombol Select | Ketik keterangan dikolom remarks
- Ketik qty yang akan dibuatkan cer kolom qty
- Klik tombol Save
- Setelah selesai input semuanya klik tombol
 maka secara otomatis akan tersimpan
 save

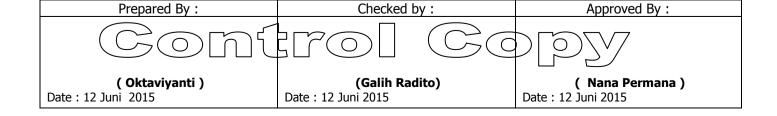
Term of Payment (TOP)

- Pilih tab term of payment (top)
- Klik tombol 📳 untuk menginput term of payment (top), maka akan muncul tampilan berikut :



- Pilih top type
- Ktik description di kolom top desc
- Ketik angka top dikolom top % maka secara otomatis nilai top amount akan keluar
- Pilih tanggal plannya
- Klik tombol <u>Save</u>
- Setelah selesai input semuanya klik tombol maka secara otomatis akan tersimpan
- c. Revisi transaksi yang sudah ada
 - Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next

 atau
 - Klik tombol kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
 - Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)



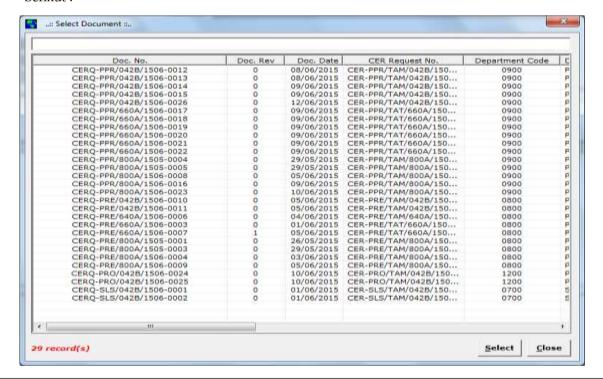


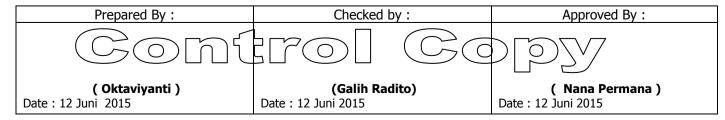
DOCUMENT NUMBER	MIS/I156
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	12 Juni 2015
PAGE	Page 6 of 7

- d. Cancel transaksi yang sudah diinput
 - Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dicancel secara transaksi.
 - Klik tombol kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES maka secara otomatis akan terhapus
- e. Melihat transaksi yang sudah di input
 - Klik tombol untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut:







DOCUMENT NUMBER	MIS/I156
ISSUE & REVISION NUMI	BER 01.00
EFFECTIVE DATE	12 Juni 2015
PAGE	Page 7 of 7

- Ketik no dokumen lalu klik tombol <u>select</u>, untuk melihat detailnya transaksinya.
- f. Mencetak transaksi yang sudah diinput
 - Tekan tombol kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

