

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GR RETUR

DOCUMENT NUMBER	MIS/I020
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 1 of 5

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi GR Retur sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

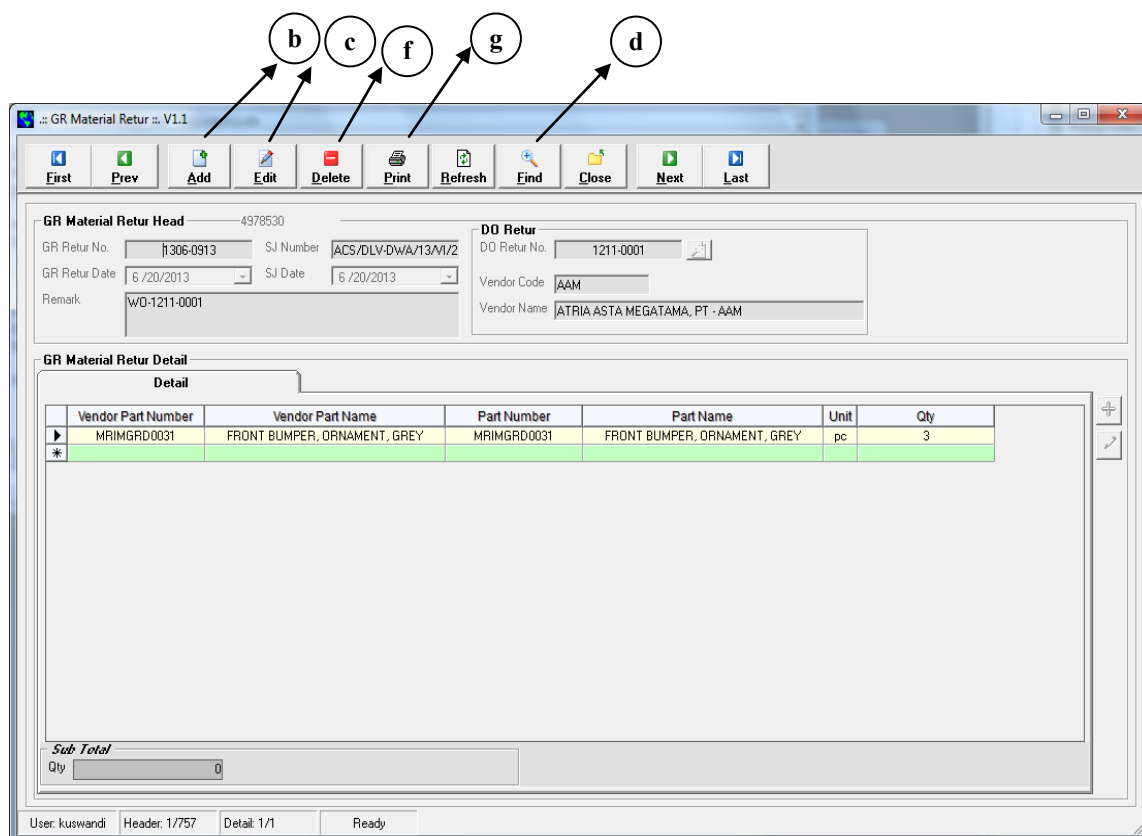
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN GR RETUR

a. Membuka modul GR Material Retur

- Pilih program Improvement Finacct– WHS– GR Material Retur maka akan tampil form sbb :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

Date :

Date :

Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GR RETUR	DOCUMENT NUMBER	MIS/I020
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
	PAGE	Page 2 of 5

b. Menginput transaksi baru gr material retur

Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol untuk menginput baru
- Pilih tanggal gr material retur
- Klik tombol untuk pilih no do retur, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

- Pilih no do retur, lalu klik tombol **Select Header**
- Klik tombol untuk menutup transaksi yang sudah di input
- Ketik remarks bila ada kasih keterangan
- Klik tombol untuk menyimpan transaksi yang sudah di input

Bagian penginputan transaksi detail :

- Klik tombol untuk melakukan transaksi gr material retur
- Klik tombol untuk memulai transaksi gr material retur, maka akan muncul tampilan :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
<div>Control Copy</div>		
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GR RETUR

DOCUMENT NUMBER	MIS/I020
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 3 of 5

- Ketik qty yang mau di input atau klik tombol untuk menginput qty
- Klik tombol untuk menutup transaksi yang sudah di input
- Klik tombol untuk menyimpan input transaksi detail
- Klik tombol untuk menyimpan transaksi detail yang sudah di input

c. Mengedit transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse atau bisa dengan mengklik tombol previous-next atau
- Klik tombol kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

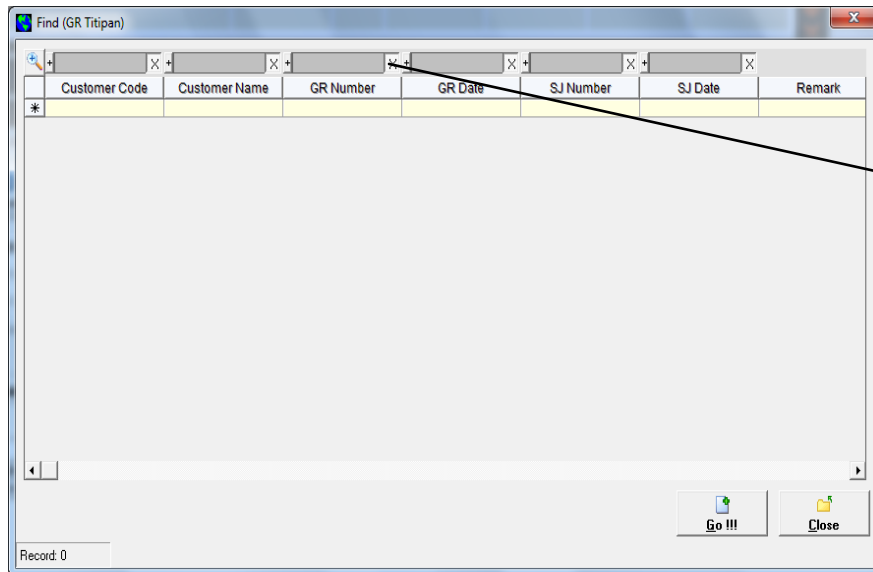
Date :

Date :

Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GR RETUR	DOCUMENT NUMBER	MIS/I020
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
	PAGE	Page 4 of 5

d. Melihat transaksi gr material retur yang sudah terinput :

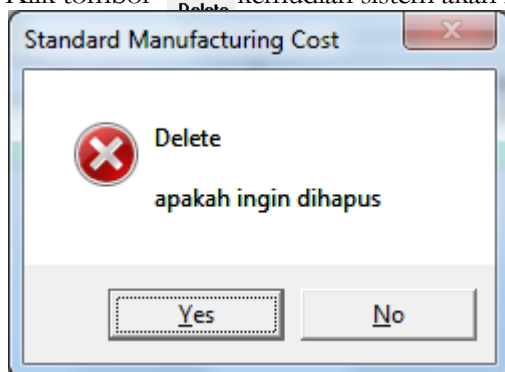


Klik tanda x untuk melihat transaksinya

- User dapat melihat semua nomor-nomor gr material retur yang sudah terinput dengan mengklik scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari gr material retur (dengan mengetikkan no gr material retur yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol

e. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :




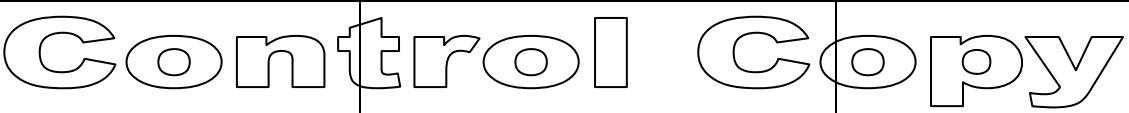
- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol OK, jika tidak maka tekan tombol NO

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy		
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GR RETUR	DOCUMENT NUMBER	MIS/I020
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
	PAGE	Page 5 of 5

f. Mencetak transaksi gr material retur

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti) Date :	(Nana Permana) Date :	(Edwin Setjodiningrat) Date :