

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GR CUSTOMER CLAIM

DOCUMENT NUMBER	MIS/I032
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
PAGE	Page 1 of 5

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi gr customer claim sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

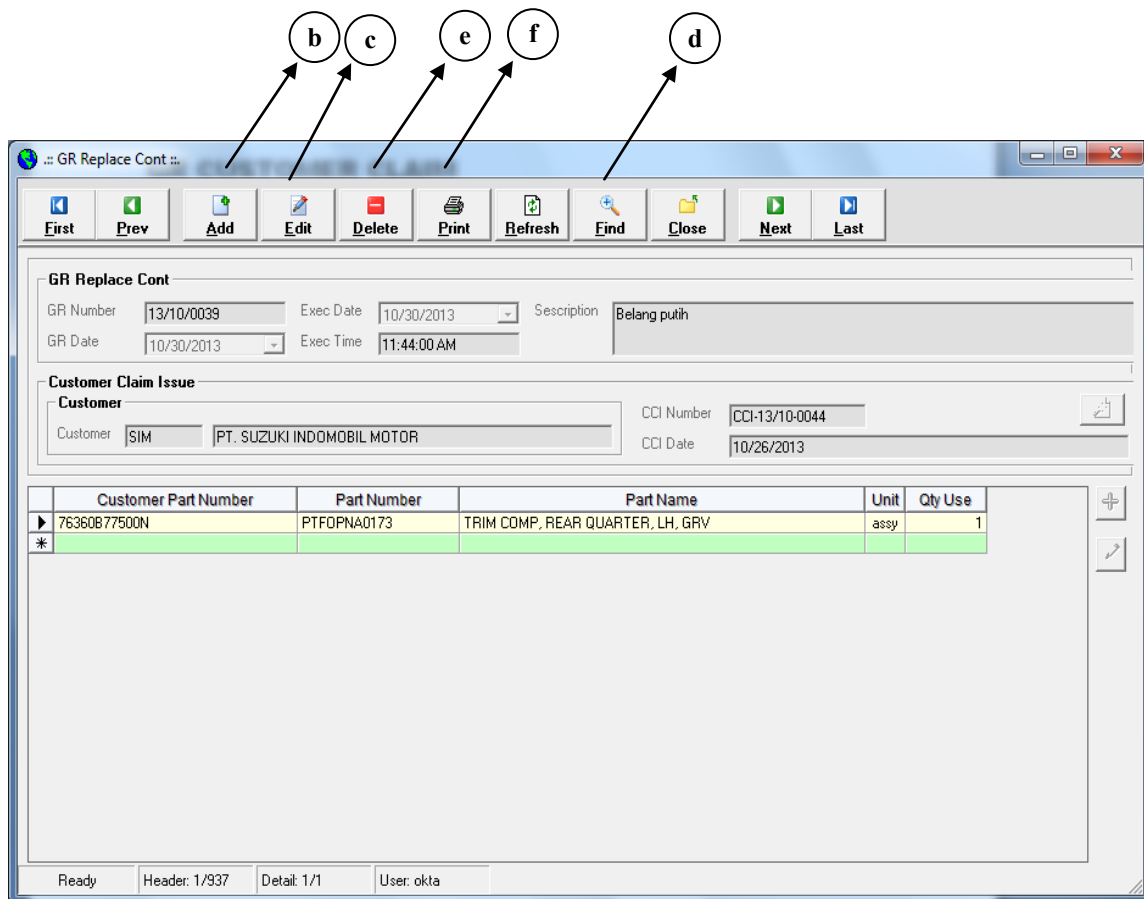
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN GR CUSTOMER CLAIM

a. Membuka modul GR Customer Claim

- Pilih program Improvement Finacct- QAS- GR Customer Claim maka akan tampil form sbb :



The screenshot shows the 'GR Replace Cont' form. Annotations point to the following fields:

- b**: GR Number (13/10/0039)
- c**: Exec Date (10/30/2013)
- e**: Description (Belang putih)
- f**: GR Date (10/30/2013)
- d**: Exec Time (11:44:00 AM)

The 'Customer Claim Issue' section shows:

- Customer: SIM
- Customer: PT. SUZUKI INDOMOBIL MOTOR
- CCI Number: CCI-13/10-0044
- CCI Date: 10/26/2013

Customer Part Number	Part Number	Part Name	Unit	Qty Use
76360B77500N	PTF0PNA0173	TRIM COMP, REAR QUARTER, LH, GRV	assy	1
*				

Ready Header: 1/937 Detail: 1/1 User: okta

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

Date :

Date :

Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GR CUSTOMER CLAIM

DOCUMENT NUMBER	MIS/I032
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
PAGE	Page 2 of 5

b. Menginput transaksi baru gr customer claim

Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol untuk menginput baru
- Klik tombol untuk pilih no cci yang akan mau diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

- Cari no cci, setelah ketemu no ccinya, lalu klik tombol
- Ketik remarks bila ada kasih keterangan
- Klik tombol untuk menyimpan transaksi yang sudah di input

Bagian penginputan transaksi detail :

- Klik tombol untuk melakukan transaksi gr customer claim
- Klik tombol untuk memulai transaksi gr customer claim, maka akan muncul tampilan :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy		
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GR CUSTOMER CLAIM

DOCUMENT NUMBER	MIS/I032
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
PAGE	Page 3 of 5

Customer Claim Issue (Select Detail) --

GR No. Gr Date
13/10/0001, 10/31/2015 8:33:00 AM

SysId	CCI No	CCI Date	Customer Claim	Customer Claim	Remarks	Customer	Custo
4329377	CCI-12/02-0035	2/24/2012				ADM	PT. ASTR

SELECT DETAIL

CPN Number	Part Number	Part Name	Unit	Qty(Default)	Qty(Real)	Qty(Use)
63310-B2410-B0	PPFOHLN0490	HEADLINING, ASSY	set	4	4	0

Part Number : 5/10000 Part Name : 5/10000 Unit : set Qty : 4 Qty Use : 0

Record Header : 1/1 Record Detail : 1/1

Select Detail Select Detail All

- Ketik qty yang mau di input di kolom qty use, lalu klik tombol atau klik tombol
- Klik tombol
- Klik tombol untuk menyimpan transaksi detail yang sudah di input

c. Mengedit transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse atau bisa dengan mengklik tombol previous-next atau
- Sebelum mengedit transaksi yang sudah ada, terlebih dahulu edit di program aplikasi cci, baru edit di program aplikasi gr customer claim.
- Klik tombol kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

Date :

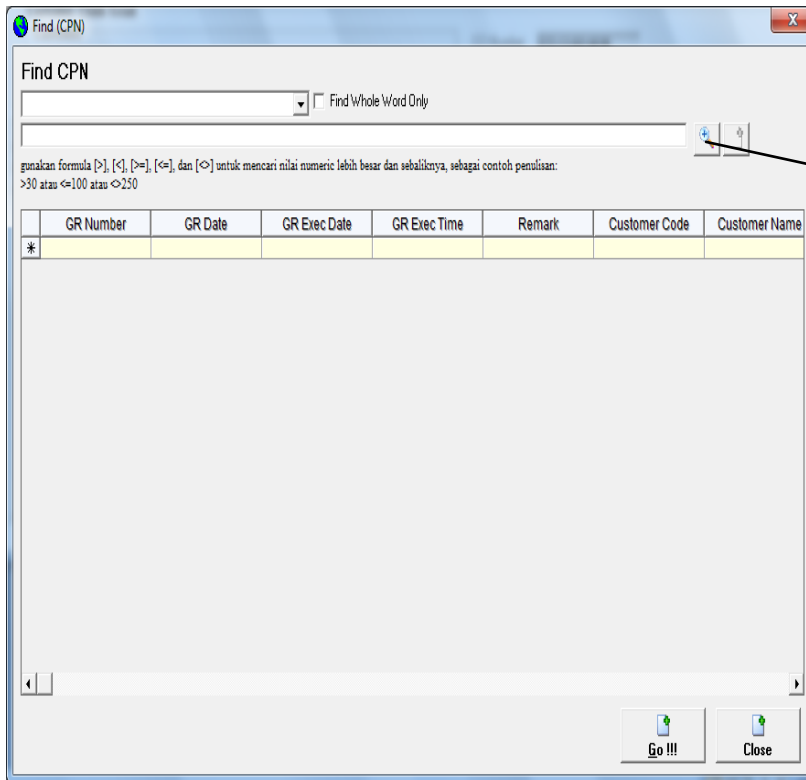
Date :

Date :



INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GR CUSTOMER CLAIM

DOCUMENT NUMBER	MIS/I032
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
PAGE	Page 4 of 5


d. Melihat transaksi gr customer claim yang sudah terinput :

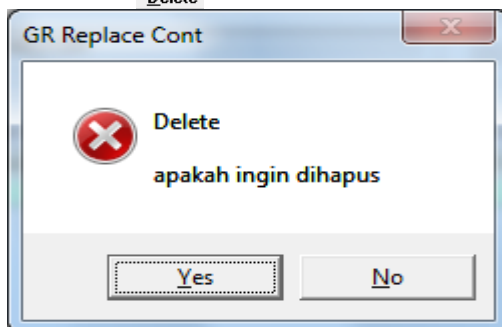


Klik Tombol untuk mencari transaksi yang sudah di input

- User dapat melihat transaksi yang sudah terinput dengan mengklik tombol  lalu pilih yang mana mau dilihat berdasarkan apa yang mau dilihat, setelah itu klik tombol 

e. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

Date :


Date :

Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA GR CUSTOMER CLAIM	DOCUMENT NUMBER	MIS/I032
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
	PAGE	Page 5 of 5

- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol Yes, jika tidak maka tekan tombol NO

f. Mencetak transaksi gr customer claim

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

Control Copy