

DOCUMENT NUMBER	MIS/I145
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	08 Juni 2015
PAGE	Page 1 of 7

#### 1. TUJUAN

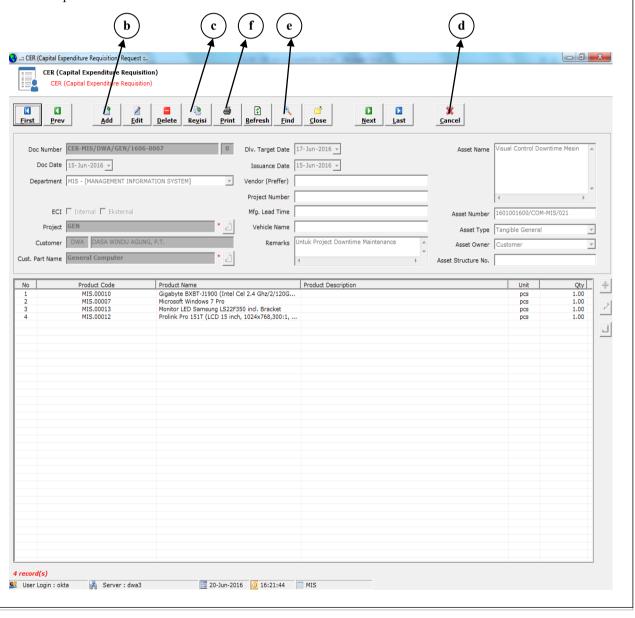
Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput cer request.

#### 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

#### 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI CER REQUEST

- a. Membuka modul CER Request
  - Pilih menu Improvement Finacct
     PRE
    –CER Requester, (sesuai dengan hak akses user di dept), maka akan tampil form sbb:



Prepared By :	Checked by:	Approved By :
( Oktaviyanti )	(Galih Radito)	( Nana Permana )
Date: 08 Juni 2015	Date : 08 Juni 2015	Date : 08 Juni 2015

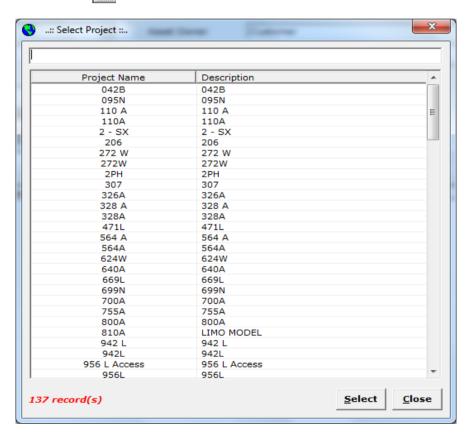


DOCUMENT NUMBER	MIS/I145
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	08 Juni 2015
PAGE	Page 2 of 7

b. Menginput transaksi baru input cer

Bagian penginputan transaksi header:

- Klik tombol untuk memulai transaksi
- Pilih tanggal target delivery dikolom dlv. Target date
- Pilih tanggal issue dikolom issuance date
- Ketik nama vendor di kolom vendor (preffer)
- Ketik project number dikolom project number
- Ketik berapa lama waktunya dikolom mfg. lead time
- Klik tombol untuk pilih kode project maka akan muncul tampilan :

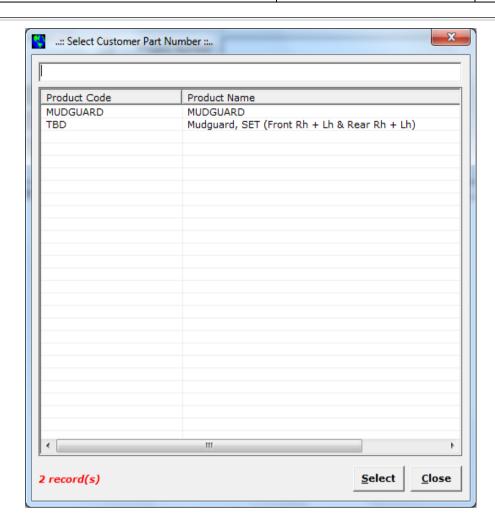


- Ketik dan pilih kode/nama project, lalu klik tombol select maka secara otomatis akan keluar nama customer sesuai dengan project yang dipilih
- Klik tombol untuk pilih cust part name, maka akan muncul tampilan :

Prepared By:	Checked by:	Approved By :
( Oktaviyanti )	(Galih Radito)	( Nana Permana )
Date: 08 Juni 2015	Date: 08 Juni 2015	Date: 08 Juni 2015



DOCUMENT NUMBER	MIS/I145
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	08 Juni 2015
PAGE	Page 3 of 7



- Ketik asset name dikolom asset name
- Ketik asset number dikolom asset number
- Klik tombol 

  untuk pilih asset type maka akan muncul nama − nama asset typenya
- Klik tombol 🗾 untuk pilih asset owner maka akan muncul nama nama asset ownernya
- Ketik no asset structure dikolom asset structure no
- Ketik keterangan bila ada dikolom remarks
- Klik tombol maka secara otomatis akan tersimpan

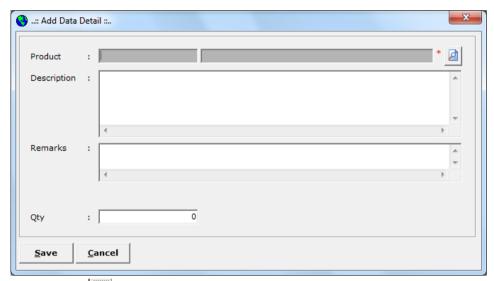
Prepared By:	Checked by:	Approved By :
( Oktaviyanti )	(Galih Radito)	( Nana Permana )
Date: 08 Juni 2015	Date: 08 Juni 2015	Date: 08 Juni 2015



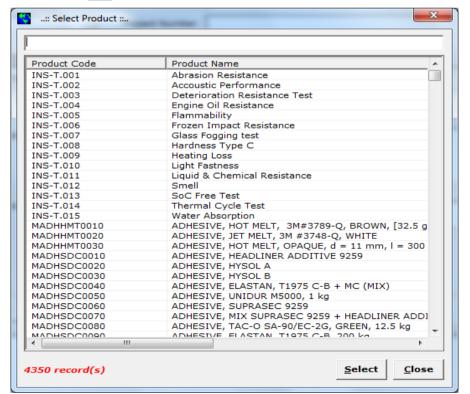
DOCUMENT NUMBER	MIS/I145
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	08 Juni 2015
PAGE	Page 4 of 7

Bagian penginputan transaksi detail:

- Klik tombol untuk melakukan transaksi input cer
- Klik tombol 🕩 untuk memulai transaksi cer, maka akan muncul tampilan berikut :



Klik tombol untuk mencari nama product, maka akan muncul tampilan berikut :



Prepared By:	Checked by:	Approved By:
( Oktaviyanti )	(Galih Radito)	( Nana Permana )
Date: 08 Juni 2015	Date: 08 Juni 2015	Date: 08 Juni 2015



DOCUMENT NUMBER	MIS/I145
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	08 Juni 2015
PAGE	Page 5 of 7

- Ketik dan pilih kode/nama product lalu klik tombol <u>Select</u>
- Ketik Description dikolom description
- Ketik keterangan dikolom remarks
- Ketik qty yang akan dibuatkan cer kolom qty
- Klik tombol **Save**
- Setelah selesai input semuanya klik tombol
   maka secara otomatis akan tersimpan
   save
- c. Revisi transaksi yang sudah ada
  - Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next
     Atau
     Rest
    Next
  - Klik tombol kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
  - Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)
- d. Cancel transaksi yang sudah diinput
  - Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dicancel secara transaksi.



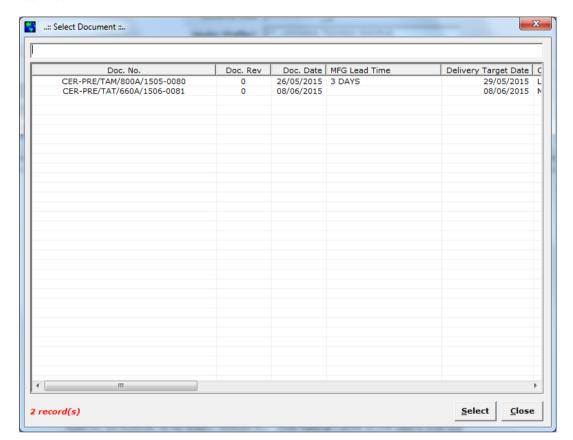
 Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES maka secara otomatis akan terhapus

Prepared By:	Checked by:	Approved By :
( Oktaviyanti )	(Galih Radito)	( Nana Permana )
Date: 08 Juni 2015	Date: 08 Juni 2015	Date: 08 Juni 2015



DOCUMENT NUMBER	MIS/I145
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	08 Juni 2015
PAGE	Page 6 of 7

- e. Melihat transaksi yang sudah di input
  - Klik tombol untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut:



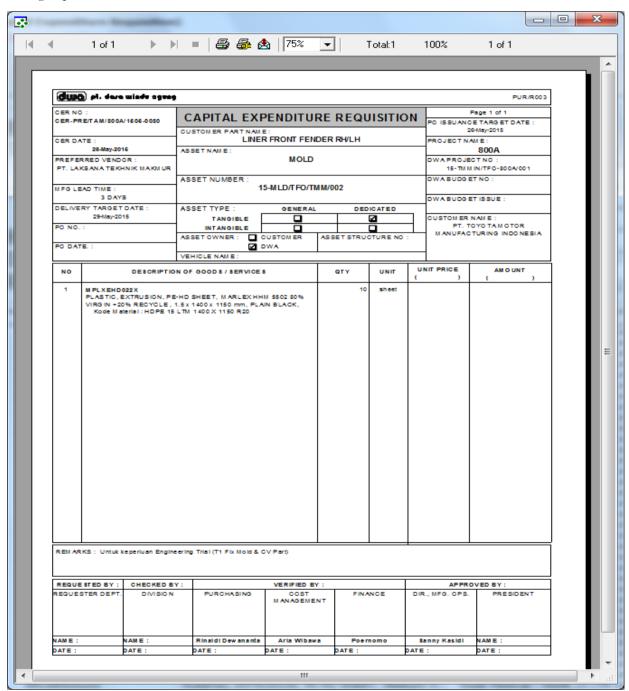
• Ketik no dokumen lalu klik tombol **Select**, untuk melihat detailnya transaksinya.

Prepared By:	Checked by:	Approved By:
( Oktaviyanti )	(Galih Radito)	( Nana Permana )
Date : 08 Juni 2015	Date : 08 Juni 2015	Date : 08 Juni 2015



DOCUMENT NUMBER	MIS/I145	
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00	
EFFECTIVE DATE	08 Juni 2015	
PAGE	Page 7 of 7	

- f. Mencetak transaksi yang sudah diinput
  - Tekan tombol kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	(Galih Radito)	( Nana Permana )
Date: 08 Juni 2015	Date : 08 Juni 2015	Date: 08 Juni 2015