TAHAPAN UNTUK MENGAKSES APLIKASI RECRUITMENT:

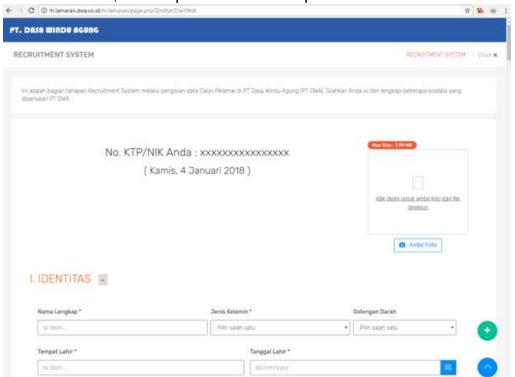
- 1. Buka Browser (Hanya bisa menggunakan browser Google Chrome);
- 2. Ketikkan URL http://hr.lamaran.dwa.co.id ,maka akan muncul tampilan seperti berikut :



3. Masukkan nomor NIK KTP (berisi 16-digit angka);

← → C ① hr.lamaran.dwa.co.id/hr.lamaran/page.php?bWFzdWs&20170821|42121907

- 4. Klik tombol Mulai;
- 5. Setelah memasukkan nomor NIK KTP dengan benar, maka akan menuju ke halaman utama, menampilkan halaman seperti berikut :



6. Masukkan dan lengkapi data diri Anda pada inputan. catatan: untuk yang terdapat tanda (*), maka input tersebut tidak boleh kosong.

Nomor KTP/NIK

Attachment (PDF Only)



Pilih File

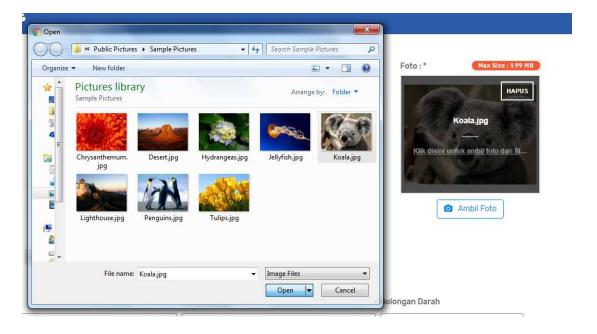
Attachment (PDF Only)

Nomor NPWP

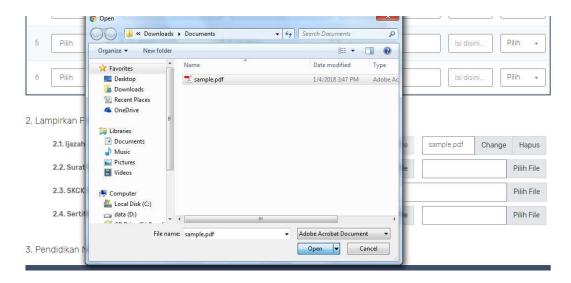
lsi disini...

7. Untuk mengambil foto dari direktori harus sesuai dengan format file gambar (JPG, PNG). Klik bagian link ambil foto dari direktori.

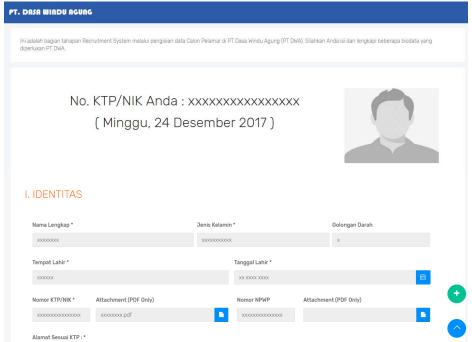
Pilih File



- 8. Sedangkan untuk ambil foto menggunakan Web Camera pada PC atau Laptop, silahkan klik tombol Ambil Foto.
- 9. Untuk mengambil file dokumen KTP, NPWP, Ijazah, Surat Pengalaman Kerja, SKCK dari Kepolisian, dan Sertifikat keahlian harus berformat **pdf.**



- 10. Jika form sudah terisi. Ceklis "<u>Saya Setuju Dengan Ketentuan Tersebut</u>" dan klik tombol kirim
- 11. Setelah melakukan proses kirim, maka akan menuju ke halaman seperti berikut :



- 12. Jika diperlukan untuk print data tersebut, maka klik tombol "Print Formulir Pendaftaran".
- 13. Sebelum melakukan print. Anda harus melakukan penyetelan seperti :
 - a. Hilangkan Ceklis => Header dan Footer.
 - b. Mengatur Scale menjadi 60.
 - c. Ukuran kertas menjadi Letter.
 - d. Ubah Margin menjadi default.
- 14. Jika sudah, klik tombol print.

