

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Edit Shift</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I127
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 Juni 2014
	PAGE	Page 1 of 3

## 1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk edit shift .

## 2. PERSIAPAN

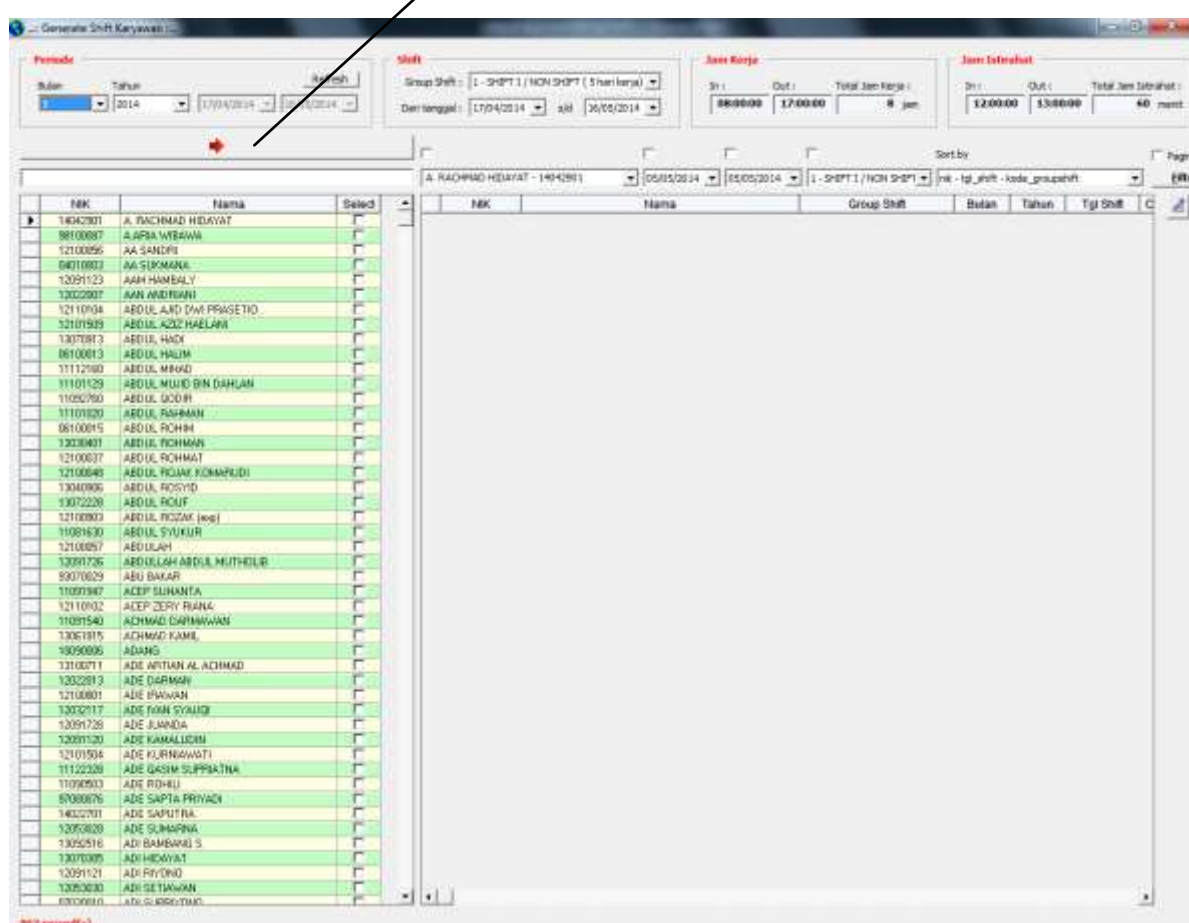
Program Aplikasi DWAHRIS.

## 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI EDIT SHIFT

a. Membuka modul Edit Shift

- Pilih menu Payroll - Input Shift - Edit Shift, maka akan tampil form seperti dibawah ini :

b



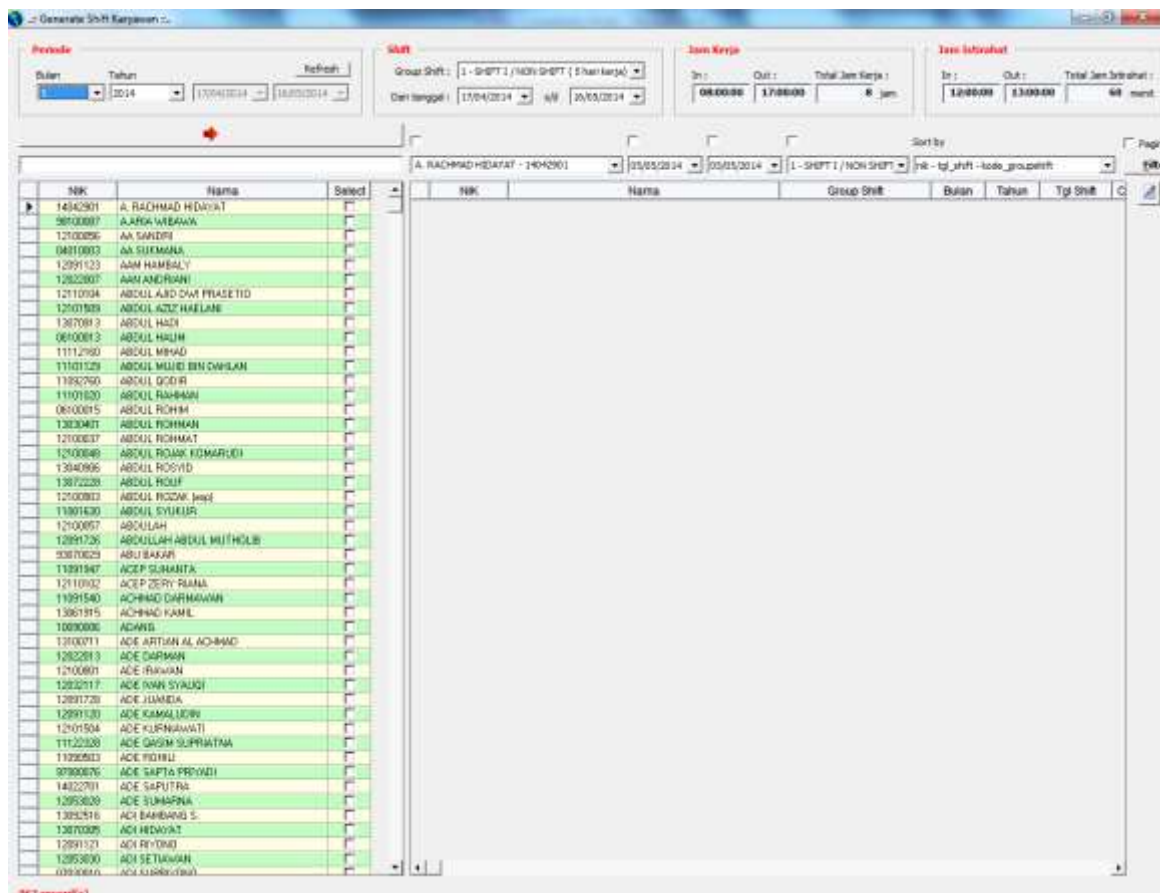
The screenshot shows the 'Generate Shift Karyawan' application. The top menu bar includes 'Payroll', 'Input Shift', and 'Edit Shift'. A red arrow points from the letter 'b' to the 'Edit Shift' button. The main area displays a list of employees with columns for NIK, Nama, and a 'Select' checkbox. The window also shows shift details and summary statistics.



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Galih Radito )	( Nana Permana )
Date :	Date :	Date :

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Edit Shift</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I127
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 Juni 2014
	PAGE	Page 2 of 3



b. Edit Shift

- Cara Pertama (posisinya ada di sebelah kiri)



- Ketik nama karyawan yang mau di edit shift kerjanya, lalu ceklist 
- Pilih group shiftnya
- Pilih tanggal yang mau di edit shift kerjanya
- Klik tombol  maka secara system akan otomatis revisi shift karyawan tersebut.


- Cara Kedua (posisinya ada di sebelah kanan)

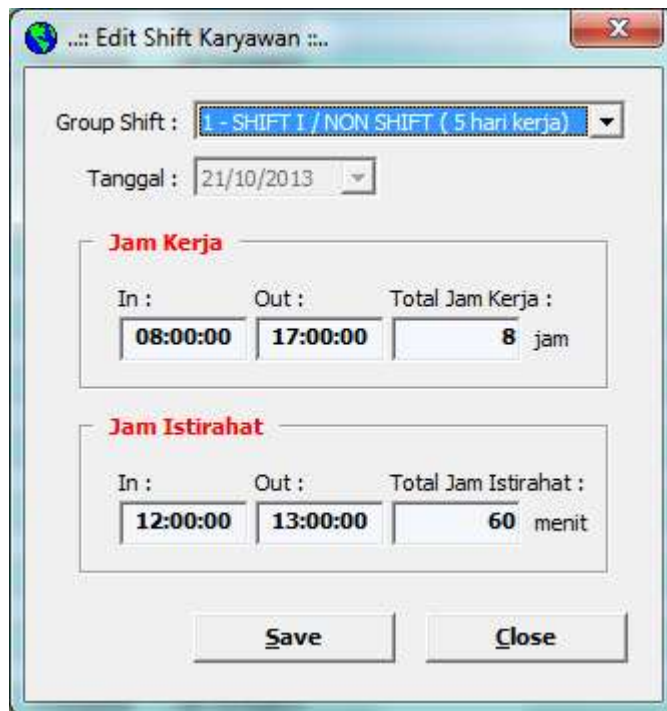
- Ceklist  setelah kolom nama karyawan
- Ketik nama karyawan yang mau di edit shift kerjanya, lalu ceklist 


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Galih Radito )	( Nana Permana )
Date :	Date :	Date :

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Edit Shift

DOCUMENT NUMBER	MIS/I127
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 Juni 2014
PAGE	Page 3 of 3

- Pilih tanggal absen yang mau diedit shiftnya
- Klik 2 x atau klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :



- Pilih shift di kolom group shift
- Klik tombol  maka secara system akan otomatis revisi shift karyawan tersebut sesuai dengan pilihan user .

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Galih Radito )	( Nana Permana )
Date :	Date :	Date :