

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S	DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	15 November 2016
	PAGE	Page 1 of 11

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput hasil temuan 5S yang sudah ditemukan dilapangan ataupun didalam office.

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI 5S

a. Membuka modul 5S



- Pilih menu Improvement Finacct – MIS (sesuai departemen user) – Safety & 5S – Temuan 5S, maka akan tampil form sbb :

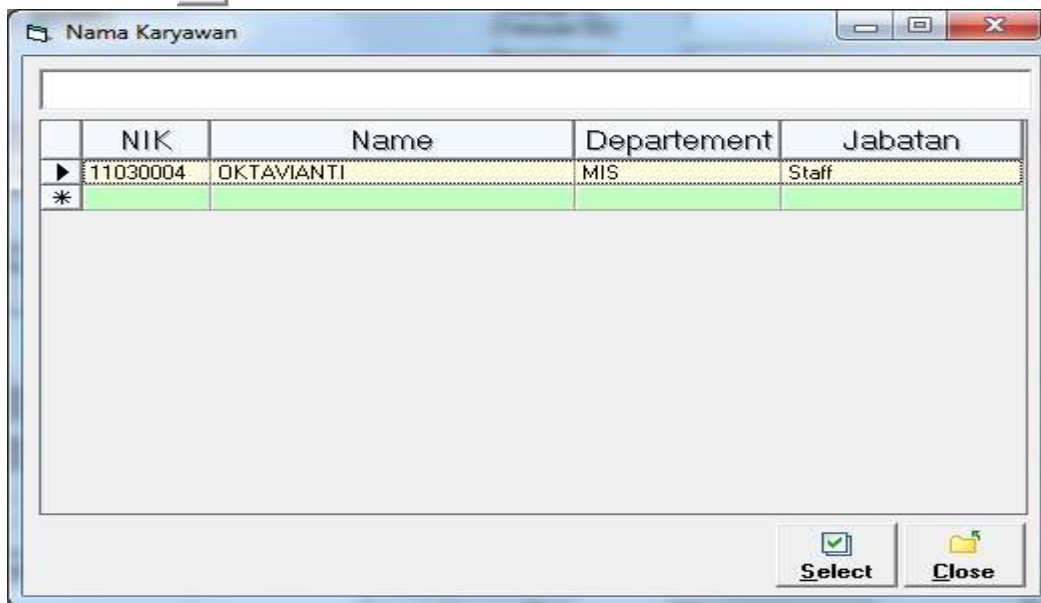
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy (Oktaviyanti) Date : 15 November 2016	(Nana Permana) Date : 15 November 2016	(Nana Permana) Date : 15 November 2016


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S

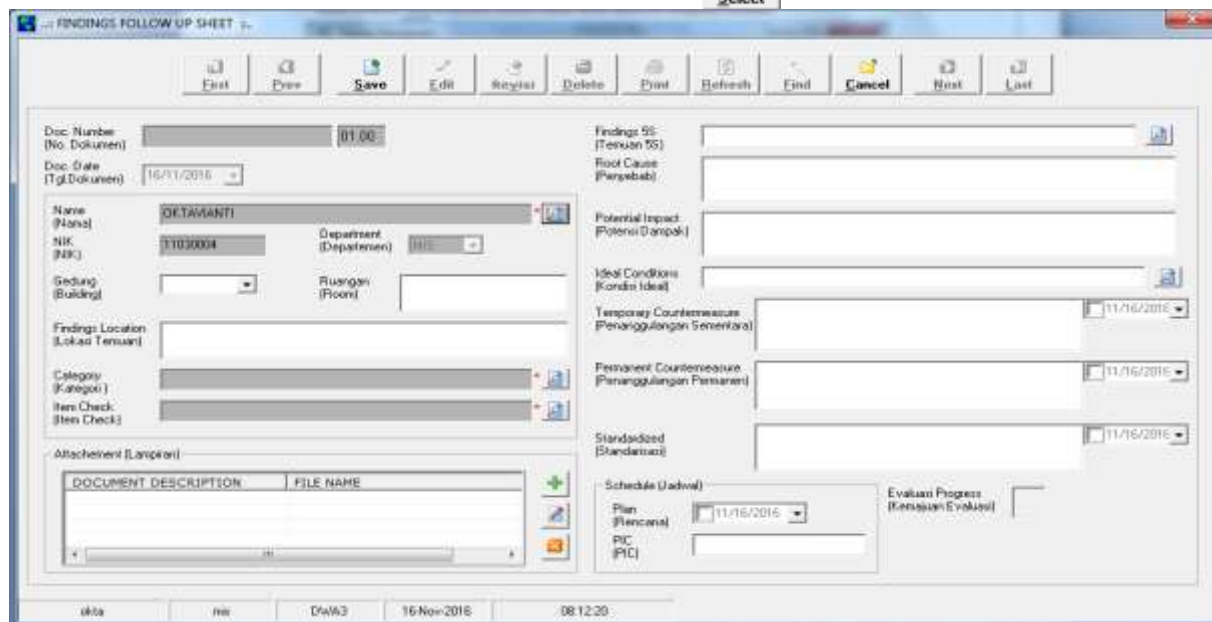
DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	15 November 2016
PAGE	Page 2 of 11


b. Menginput transaksi baru 5S

- Klik tombol  untuk memulai input 5S
- Klik tombol  di kolom nama, maka akan muncul tampilan berikut :



- Pilih nama yang menemukan temuan 5S lalu klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :




- Klik tombol  untuk pilih gedung dikolom gedung, maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy	Control Copy	Control Copy
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Nana Permana)
Date : 15 November 2016	Date : 15 November 2016	Date : 15 November 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S

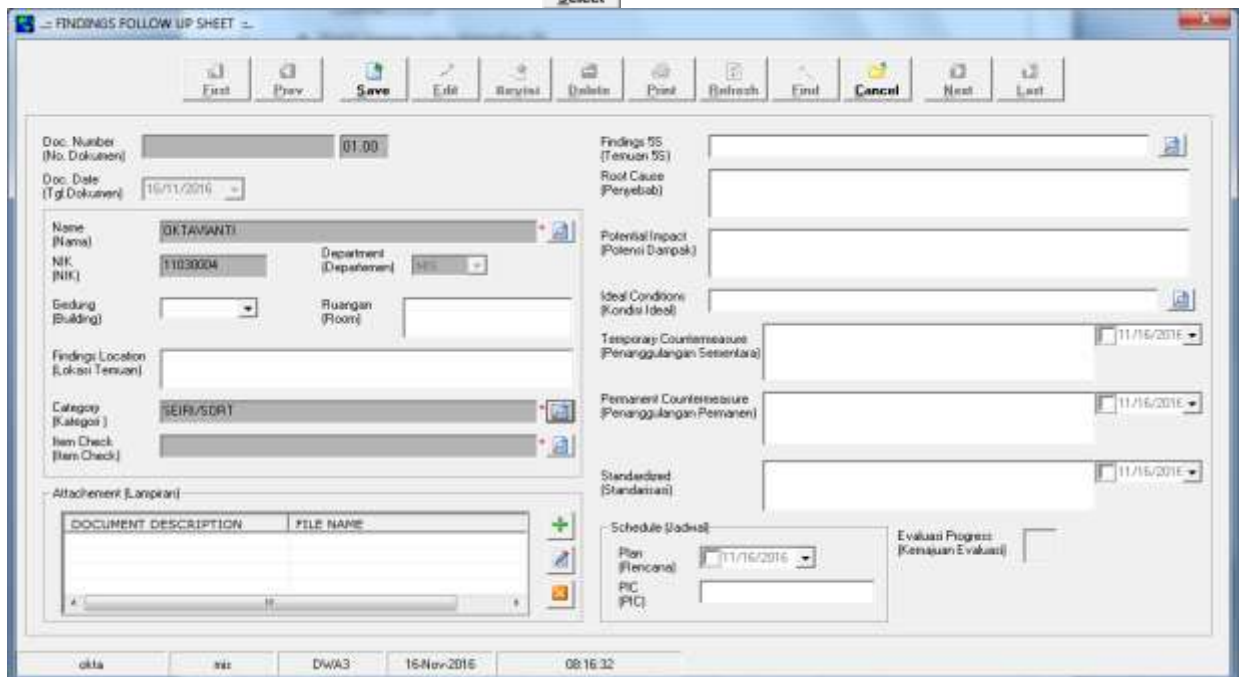
DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	15 November 2016
PAGE	Page 3 of 11



- Ketik ruangan yang ditemukan 5S
- Ketik area ditemukan 5S dikolom area
- Klik tombol  di kolom kategori untuk mencari kategori temuan 5S, maka akan muncul tampilan berikut :



- Cari dan Pilih kategori 5S, lalu klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :



Doc. Number (No. Dokumen): 01.00

Doc. Date (Tgl. Dokumen): 16/11/2016

Name (Nama): OKTAVIANTI

NK (NIK): 11030004

Department (Departemen): MIS

Building (Building):

Room (Room):

Findings Location (Lokasi Temuan):

Category (Kategori): SEIRI/SORT

Item Check (Item Check):

Attachments (Lampiran):

Findings 5S (Temuan 5S):

Root Cause (Penyebab):

Potential Impact (Potensi Dampak):

Ideal Condition (Kondisi Ideal):

Temporary Countermeasure (Peranggulangan Sementara): 11/16/2016

Permanent Countermeasure (Peranggulangan Permanen): 11/16/2016

Standardized (Standarisasi): 11/16/2016

Schedule (Jadwal):

Plan (Rencana): 11/16/2016

PIC (PIC):

Evaluasi Progress (Kemajuan Evaluasi):

okta mis DWA3 16-Nov-2016 08:16:32

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

Date : 15 November 2016

Date : 15 November 2016

Date : 15 November 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S

DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	15 November 2016
PAGE	Page 4 of 11

- Klik tombol di kolom item check untuk mencari item check hasil temuan 5S, maka akan muncul tampilan berikut :

- Cari dan Pilih item check, lalu klik tombol maka akan muncul tampilan berikut :

- Klik tombol di kolom temuan 5S untuk mencari foto hasil temuan 5S, maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)


(Nana Permana)

Date : 15 November 2016

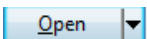
Date : 15 November 2016

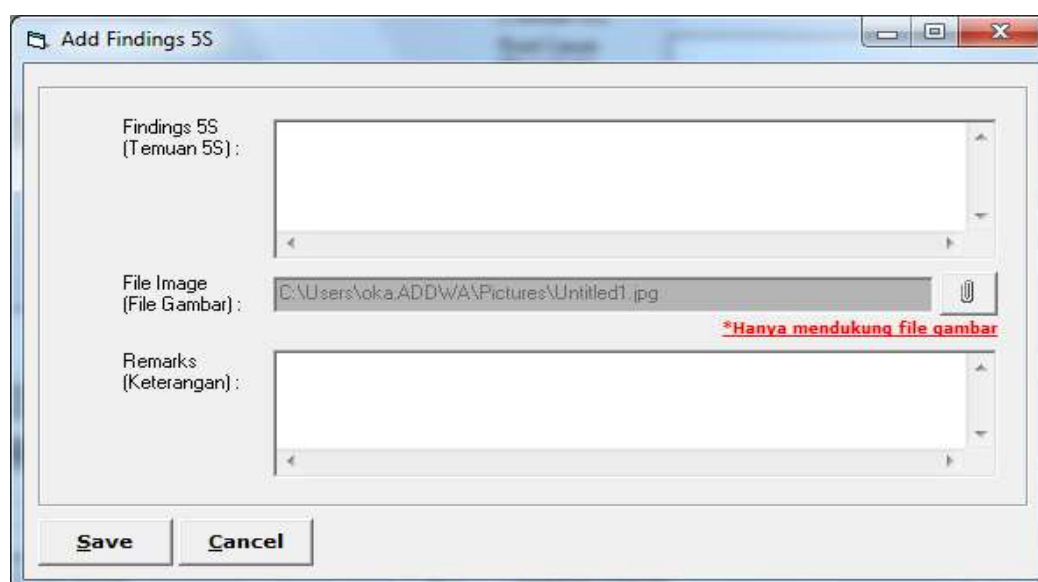
Date : 15 November 2016

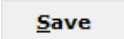

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S	DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	15 November 2016
	PAGE	Page 5 of 11

- Klik tombol  dikolom file name untuk mencari gambar hasil temuan 5S, maka akan muncul tampilan berikut :



- Cari dan Pilih gambar yang tersimpan dikomputer, lalu klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :



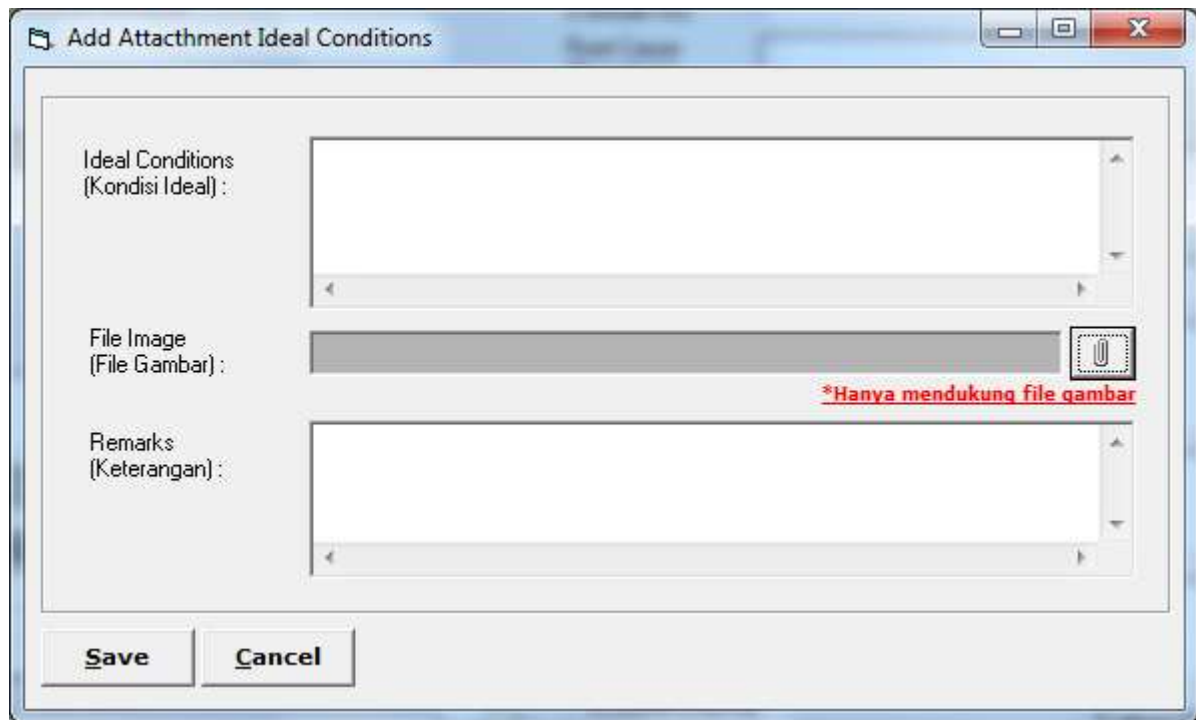
- Ketik hasil temuan 5S dikolom temuan 5S
- Ketik dikolom remarks jika ada keterangan lain
- Setelah input semua klik tombol  maka secara system akan tersimpan
- Klik tombol  di kolom kondisi ideal bahaya untuk mencari foto kondisi ideal , maka akan muncul


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy	Control Copy	Control Copy
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Nana Permana)
Date : 15 November 2016	Date : 15 November 2016	Date : 15 November 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S

DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	15 November 2016
PAGE	Page 6 of 11

tampilan berikut :



- Klik tombol  dikolom file name untuk mencari gambar hasil temuan potensi bahaya, maka akan muncul tampilan berikut :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

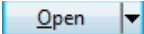
(Nana Permana)

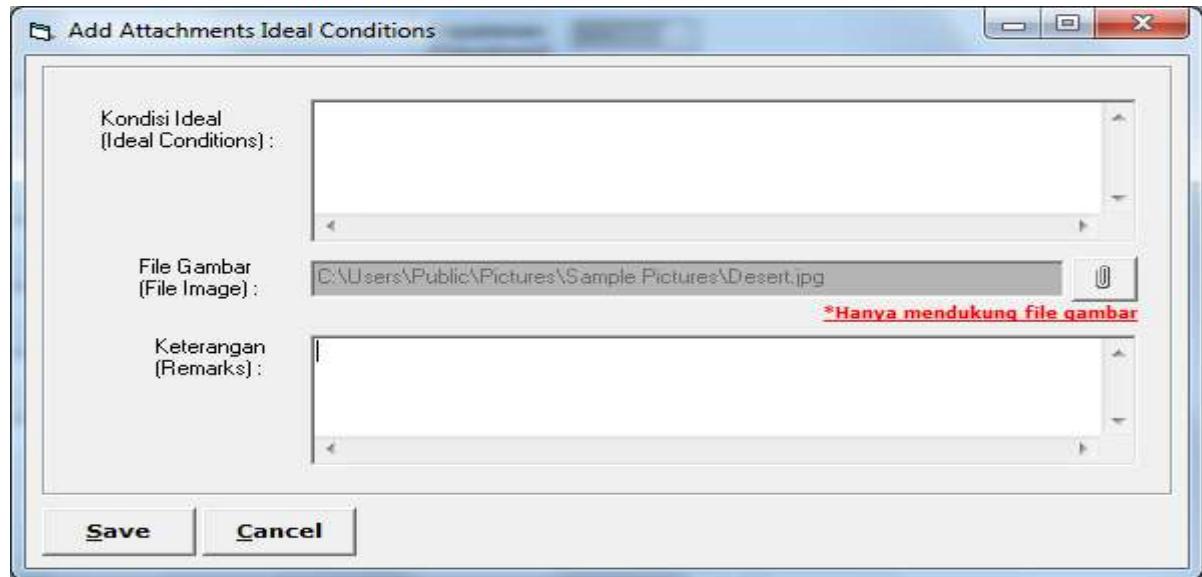
Date : 15 November 2016






Date : 15 November 2016

Date : 15 November 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S	DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	15 November 2016
	PAGE	Page 7 of 11

- Cari dan Pilih gambar yang tersimpan dikomputer, lalu klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :

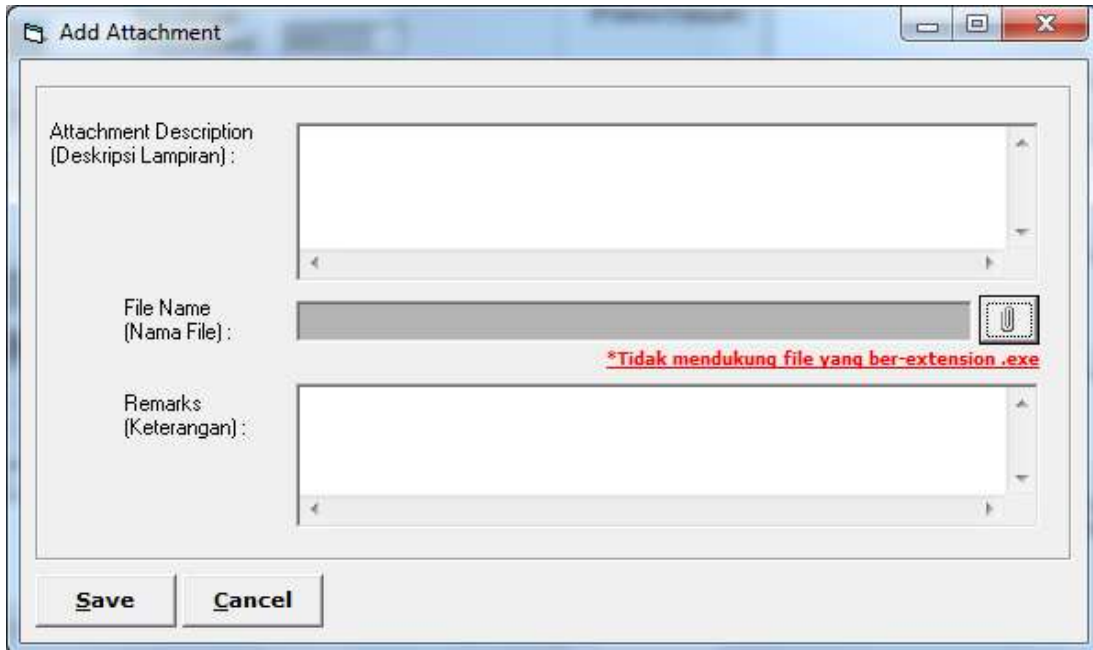



- Ketik kondisi ideal dikolom kondisi ideal
- Ketik dikolom remarks jika ada keterangan lain
- Setelah input semua klik tombol  maka secara system akan tersimpan
- Ketik potensi temuan dampak dikolom potensi dampak
- Ketik penyebab temuan 5S dikolom penyebab
- Ketik penanggulangan sementara dikolom penanggulangan sementara
- Pilih tanggal tindakan sementara
- Ketik penanggulangan permanen dikolom penanggulangan permanen
- Pilih tanggal tindakan permanen
- Ketik standarisasi dikolom standarisasi
- Pilih tanggal standarisasi
- Ketik PIC yang mengatasi hasil temuan potensi bahaya
- Ceklist  08/16/2016 dikolom rencana(plan) untuk ceklist tanggal plan pekerjaan dari hasil temuan 5S
- Ceklit  sesuai dengan evaluasi progressnya , lalu klik tombol  , maka secara otomatis akan tersimpan
- Jika user ada tambahan lampiran gambar, user bisa klik tombol  , maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy	Control Copy	Control Copy
(Oktaviyanti) Date : 15 November 2016	(Nana Permana) Date : 15 November 2016	(Nana Permana) Date : 15 November 2016


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S

DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	15 November 2016
PAGE	Page 8 of 11



- Klik tombol  dikolom file name untuk mencari gambar atau file untuk lampiran , maka akan muncul tampilan berikut :



- Cari dan Pilih gambar yang tersimpan dikomputer, lalu klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

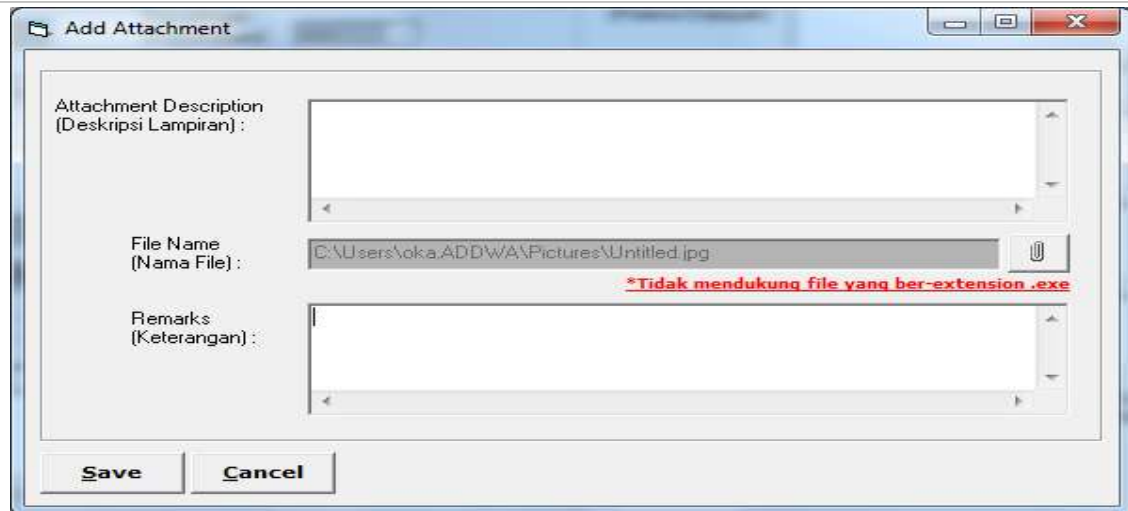
Date : 15 November 2016



Date : 15 November 2016

Date : 15 November 2016




INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S

DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	15 November 2016
PAGE	Page 9 of 11




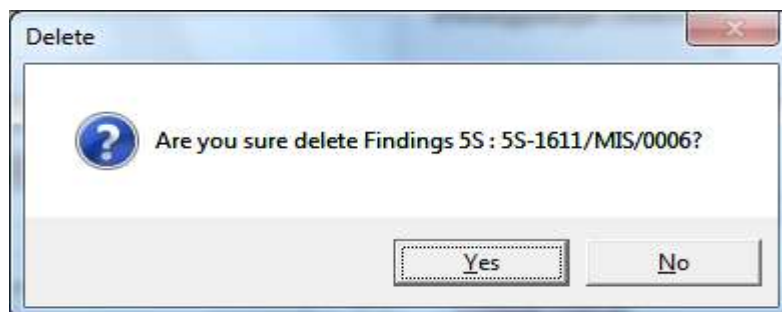
- Ketik keterangan lampiran dikolom deskripsi lampiran
- Ketik dikolom remarks jika ada keterangan lain
- Setelah input semua klik tombol  maka secara system akan tersimpan
- Setelah selesai input semuanya klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan dan terbentuk no dokumen transaksi pemantauan potensi bahaya.

c. Revisi transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)


Date : 15 November 2016

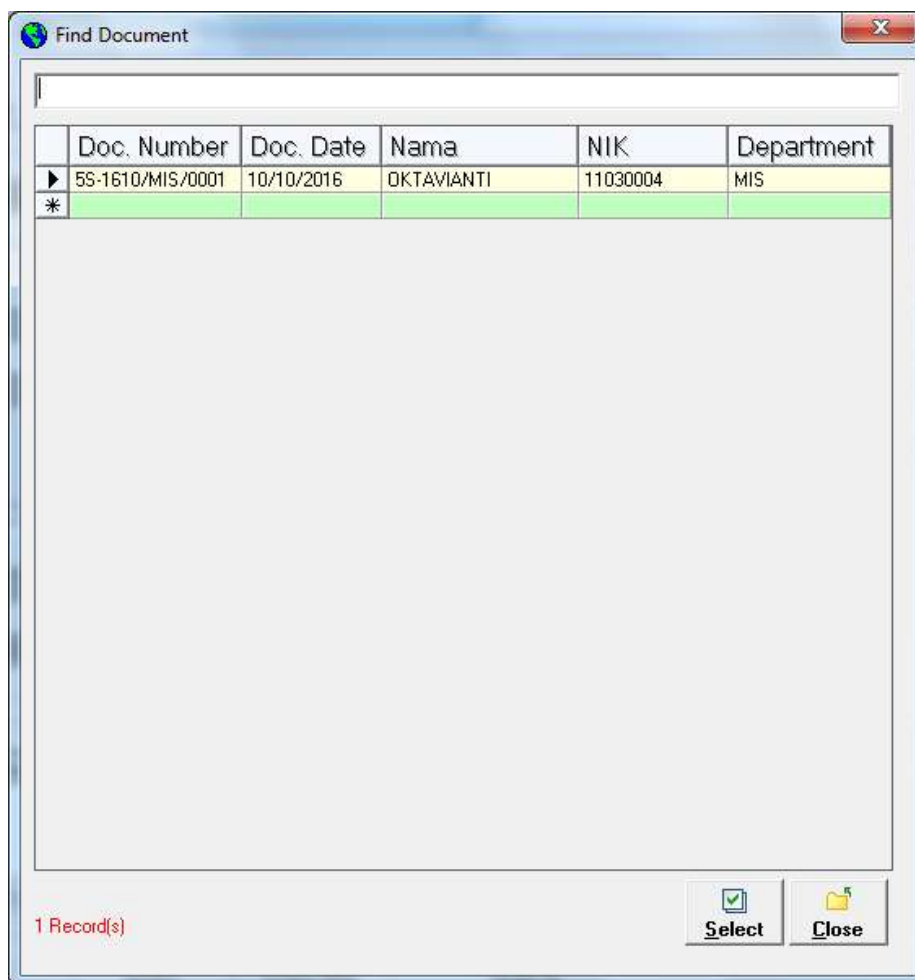
Date : 15 November 2016




Date : 15 November 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S

DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	15 November 2016
PAGE	Page 10 of 11

- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES, maka secara otomatis system akan terhapus.
- e. Melihat transaksi yang sudah di input
- Klik tombol  untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik tombol  maka secara otomatis akan keluar seluruh dokumen 5S atau user juga bisa ketik no dokumennya sesuai user ingin mencari berdasarkan apa , ketik yang ingin dicari, lalu enter di keyboard, untuk melihat detailnya transaksinya klik tombol .
- f. Mencetak transaksi yang sudah diinput
- Tekan tombol  maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy		
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Nana Permana)
Date : 15 November 2016	Date : 15 November 2016	Date : 15 November 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S	DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	15 November 2016
	PAGE	Page 11 of 11

Print Out

1 of 1

Preview

- Setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Nana Permana)
Date : 15 November 2016	Date : 15 November 2016	Date : 15 November 2016