

DOCUMENT NUMBER	MIS/I023
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 1 of 5

1. TUJUAN

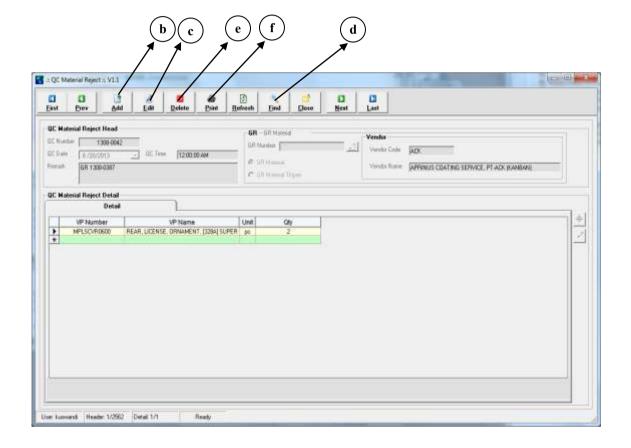
Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi qc material reject sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN QC MATERIAL REJECT

- a. Membuka modul QC Material Reject
 - Pilih program Improvement Finacct- QAS- QC Material Reject maka akan tampil form sbb:



Prepared By :	Checked by :	Approved By :	
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)	
Date :	Date :	Date :	



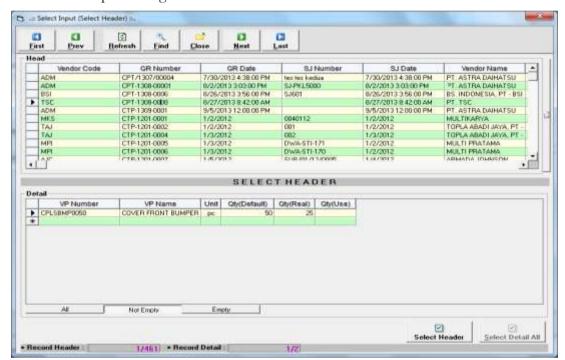
DOCUMENT NUMBER	MIS/I023
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 2 of 5

b. Menginput transaksi baru qc material reject

Bagian penginputan transaksi header:

- Klik tombol untuk menginput baru

 Add
- Pilih tanggal qc material reject
- Pilih no gr material atau gr material titipan
- Apabila pilih gr material titipan, pada saat klik tombol untuk pilih no gr material titipan, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



- Pilih no gr material titpan/ gr material, lalu klik tombol
- Ketik remarks bila ada kasih keterangan
- Klik tombol untuk menyimpan transaksi yang sudah di input

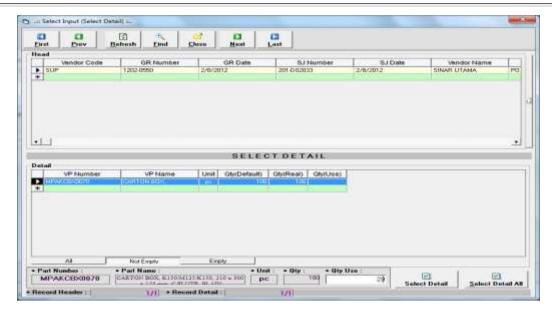
Bagian penginputan transaksi detail:

- Klik tombol untuk melakukan transaksi qc material reject
- Klik tombol 🖶 untuk memulai transaksi qc material reject, maka akan muncul tampilan :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :	
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)	
Date :	Date :	Date :	



DOCUMENT NUMBER	MIS/I023
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 3 of 5



- Ketik qty yang mau di input atau klik tombol Select Detail All untuk menginput qty
- Klik tombol Close untuk menutup transaksi yang sudah di input
- Klik tombol + untuk menyimpan input transaksi detail
- Klik tombol untuk menyimpan transaksi detail yang sudah di input
- c. Mengedit transaksi yang sudah ada

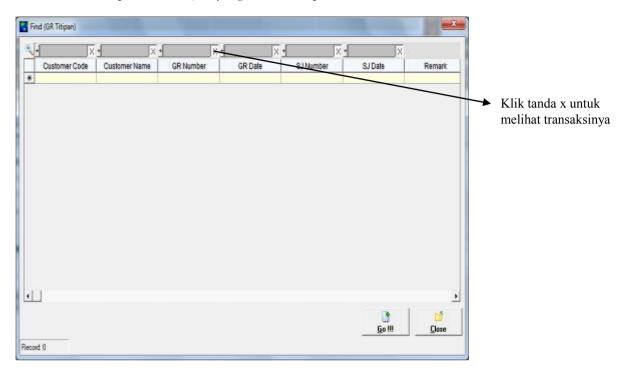
 - Klik tombol kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
 - Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

Prepared By :	Checked by:	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date:	Date :



DOCUMENT NUMBER	MIS/I023
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 4 of 5

d. Melihat transaksi qc material reject yang sudah terinput:



- User dapat melihat semua nomor-nomor qc material reject yang sudah terinput dengan mengklick scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari qc material reject (dengan mengetikkan no qc material reject yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol
- e. Menghapus transaksi yang sudah diinput
 - Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
 - Klik tombol kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :



DOCUMENT NUMBER	MIS/I023
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 5 of 5

		PAGE	Page 5 of 5
	Jika user yakin transaksi tersebut akan dihap	ous, maka tekan tombo	ol Yes, jika tidak maka tekan tombol NO
f.	Mencetak transaksi as material reject		
1.	Mencetak transaksi qc material reject		
	• Tekan tombol kemudian sistem a setelah menampilkan datanya, kemudian tuser tidak memilih printer (printer select settingan printer lokal user.	ekan tombol print ker	

Prepared By :	Checked by:	Approved By:
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :