

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Continuous Improvement	DOCUMENT NUMBER	MIS/I250
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	13 November 2018
	PAGE	Page 1 of 7

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput Continuous improvement & A3 Report.

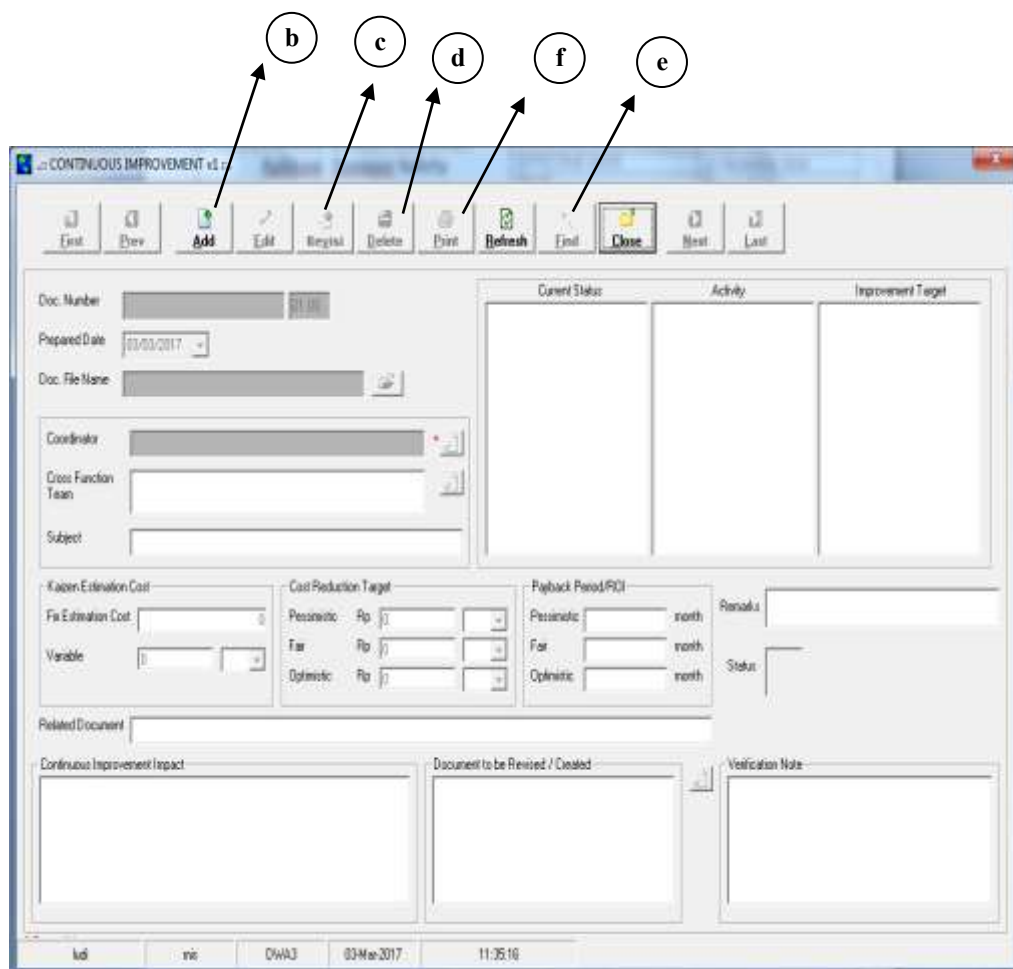
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI CONTINUOUS IMPROVEMENT

a. Membuka modul Continuous Improvement



- Pilih menu Improvement Finacct – MIS (sesuai departemen user) – Continuous Improvement, maka akan tampil form sbb :

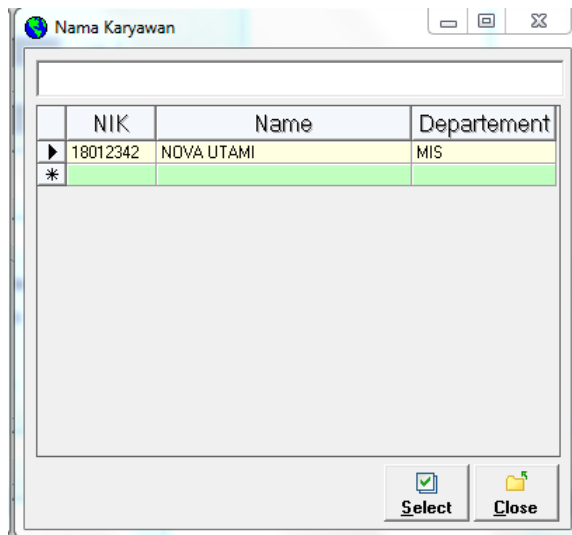


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy (Nova Utami) Date : 13 November 2018	(Nana Permana) Date : 13 November 2018	(Nana Permana) Date : 13 November 2018


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Continuous Improvement	DOCUMENT NUMBER	MIS/I250
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	13 November 2018
	PAGE	Page 2 of 7

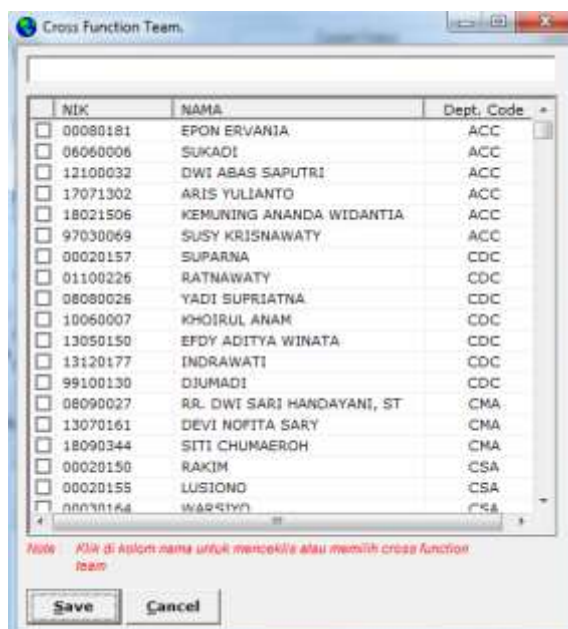
b. Menginput transaksi baru Continuous Improvement

- Klik tombol  untuk memulai input Continuous Improvement
- Klik tombol  di kolom Coordinator, maka akan muncul tampilan berikut :




	NIK	Name	Departement
▶	18012342	NOVA UTAMI	MIS
*			

- Pilih lalu klik tombol , kemudian Klik tombol  di kolom Cross Function Team, maka akan muncul tampilan berikut :



	NIK	NAMA	Dept. Code
<input type="checkbox"/>	00080181	EPON ERVANIA	ACC
<input type="checkbox"/>	06060006	SUKADI	ACC
<input type="checkbox"/>	12100032	DWI ABAS SAPUTRI	ACC
<input type="checkbox"/>	17071302	ARIS YULIANTO	ACC
<input type="checkbox"/>	18021506	KEMUNING ANANDA WIDANTIA	ACC
<input type="checkbox"/>	97030069	SUSY KRISNAWATY	ACC
<input type="checkbox"/>	00020157	SUPARNA	CDC
<input type="checkbox"/>	01100226	RATNAWATY	CDC
<input type="checkbox"/>	08080026	YADI SUPRIATNA	CDC
<input type="checkbox"/>	10060007	KHOIRUL ANAM	CDC
<input type="checkbox"/>	13050150	EPDY ADITYA WINATA	CDC
<input type="checkbox"/>	13120177	INDRAWATI	CDC
<input type="checkbox"/>	99100130	DJUMADI	CDC
<input type="checkbox"/>	08090027	R.R. DWI SARI HANDAYANI, ST	CMA
<input type="checkbox"/>	13070161	DEVI NOFITTA SARY	CMA
<input type="checkbox"/>	18090344	SITI CHUMAEROH	CMA
<input type="checkbox"/>	00020150	RAKIM	CSA
<input type="checkbox"/>	00020155	LUSTONO	CSA
<input type="checkbox"/>	00030164	WARSITO	CSA

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Nova Utami) Date : 13 November 2018	(Nana Permana) Date : 13 November 2018	(Nana Permana) Date : 13 November 2018

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Continuous Improvement	DOCUMENT NUMBER	MIS/I250
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	13 November 2018
	PAGE	Page 3 of 7


- Pilih user, kemudian klik **Save** .
- Ketik pada bagian Subject
- Ketik pada bagian Current Status
- Ketik pada bagian Activity
- Ketik pada bagian Improvement Target
- Isi pada bagian Kaizen Estimation Cost dan Cost Reduction Target

Kaizen Estimation Cost		Cost Reduction Target	
Fix Estimation Cost	<input type="text" value="0"/>	Pessimistic Rp	<input type="text" value="0"/>
Variable	<input type="text" value="0"/>	Fair Rp	<input type="text" value="0"/>
	<input type="text" value="0"/>	Optimistic Rp	<input type="text" value="0"/>


- Secara system Payback Period/ROI sudah terisi, seperti pada gambar dibawah:

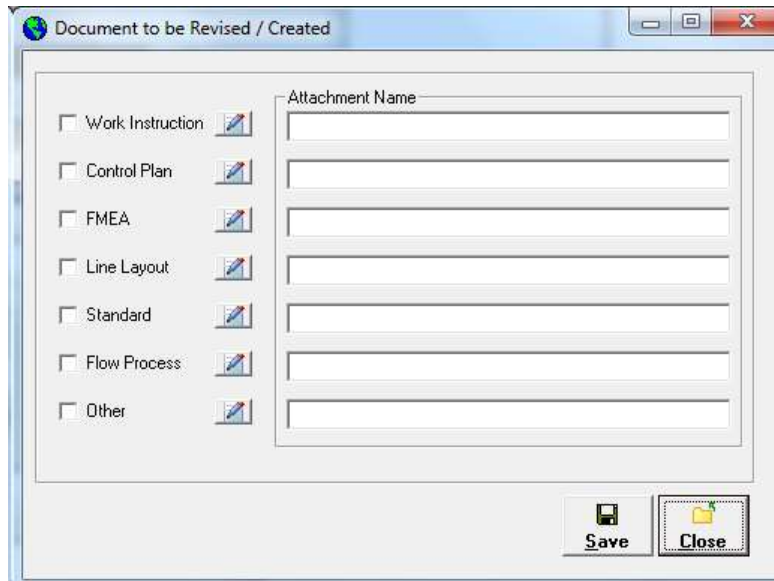
Kaizen Estimation Cost		Cost Reduction Target		Payback Period/ROI	
Fix Estimation Cost	<input type="text" value="500000"/>	Pessimistic Rp	<input type="text" value="5500000"/>	Pessimistic	<input type="text" value="1.091"/> month
Variable	<input type="text" value="0"/>	Fair Rp	<input type="text" value="5000000"/>	Fair	<input type="text" value="1.2"/> month
	<input type="text" value="0"/>	Optimistic Rp	<input type="text" value="4000000"/>	Optimistic	<input type="text" value="1.5"/> month



- Ketik pada bagian Continuous Improvement Impact


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Nova Utami) Date : 13 November 2018	(Nana Permana) Date : 13 November 2018	(Nana Permana) Date : 13 November 2018

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Continuous Improvement	DOCUMENT NUMBER	MIS/I250
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	13 November 2018
	PAGE	Page 4 of 7

- Ketik pada bagian Document to be Revised / Created dengan cara klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut:






- Isi pada bagian yang dibutuhkan, kemudian klik tombol 
- Isi pada bagian Remaks.
- Setelah semua terisi, Klik tombol 


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Nova Utami) Date : 13 November 2018	(Nana Permana) Date : 13 November 2018	(Nana Permana) Date : 13 November 2018

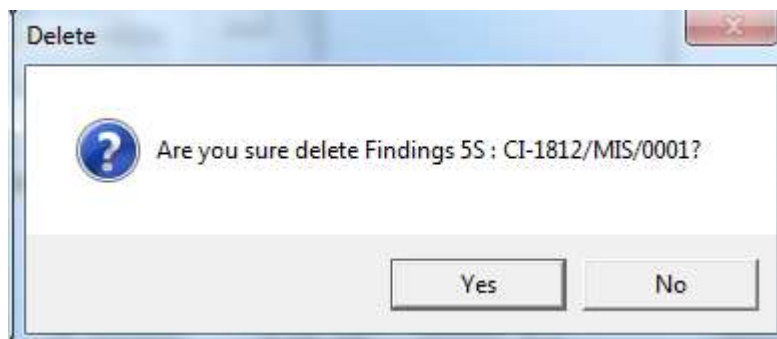
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Continuous Improvement	DOCUMENT NUMBER	MIS/I250
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	13 November 2018
	PAGE	Page 5 of 7

c. Revisi transaksi yang sudah ada

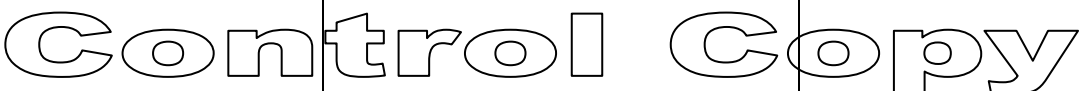
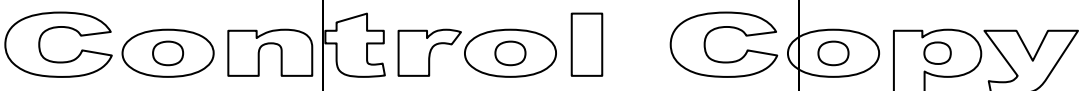
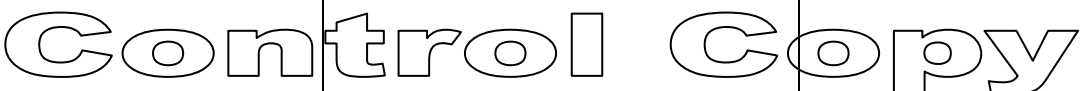
- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :




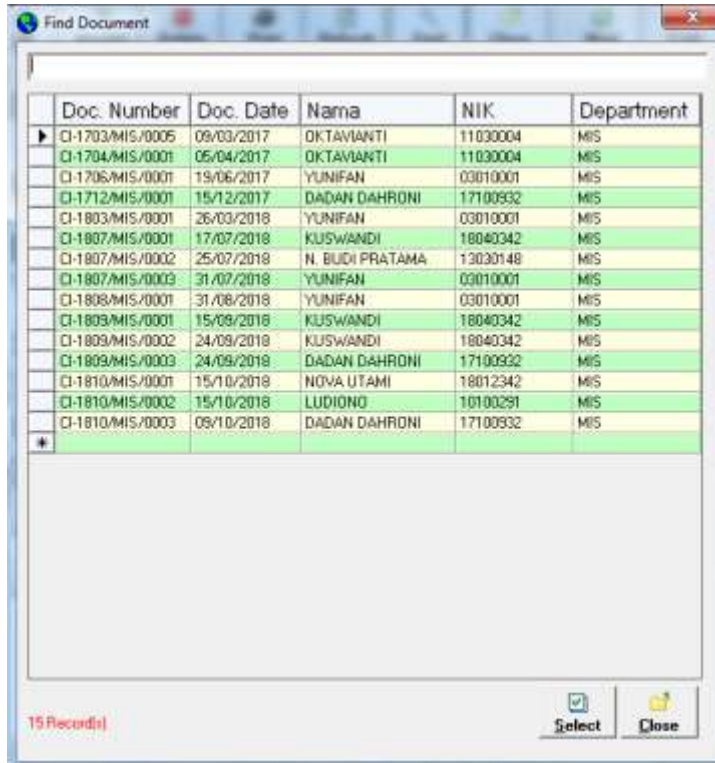
- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES, maka secara otomatis system akan terhapus.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Nova Utami) Date : 13 November 2018	 (Nana Permana) Date : 13 November 2018	 (Nana Permana) Date : 13 November 2018



INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Continouns Improvement	DOCUMENT NUMBER	MIS/I250
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	13 November 2018
	PAGE	Page 6 of 7


e. Melihat transaksi yang sudah di input


- Klik tombol  untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :



Doc. Number	Doc. Date	Nama	NIK	Department
CI-1703/MIS/0005	09/03/2017	OKTAVIANI	11030004	MIS
CI-1704/MIS/0001	05/04/2017	OKTAVIANI	11030004	MIS
CI-1706/MIS/0001	19/06/2017	YUNIFAN	03010001	MIS
CI-1712/MIS/0001	15/12/2017	DADAN DAHRONI	17100932	MIS
CI-1803/MIS/0001	26/03/2018	YUNIFAN	03010001	MIS
CI-1807/MIS/0001	17/07/2018	KUSWANDI	18040342	MIS
CI-1807/MIS/0002	25/07/2018	N. BUDI PRATAMA	13030148	MIS
CI-1807/MIS/0003	31/07/2018	YUNIFAN	03010001	MIS
CI-1808/MIS/0001	31/08/2018	YUNIFAN	03010001	MIS
CI-1809/MIS/0001	15/09/2018	KUSWANDI	18040342	MIS
CI-1809/MIS/0002	24/09/2018	KUSWANDI	18040342	MIS
CI-1809/MIS/0003	24/09/2018	DADAN DAHRONI	17100932	MIS
CI-1810/MIS/0001	15/10/2018	NOVA UTAMI	18012342	MIS
CI-1810/MIS/0002	15/10/2018	LUDIONO	10100291	MIS
CI-1810/MIS/0003	09/10/2018	DADAN DAHRONI	17100932	MIS


15 Records |  

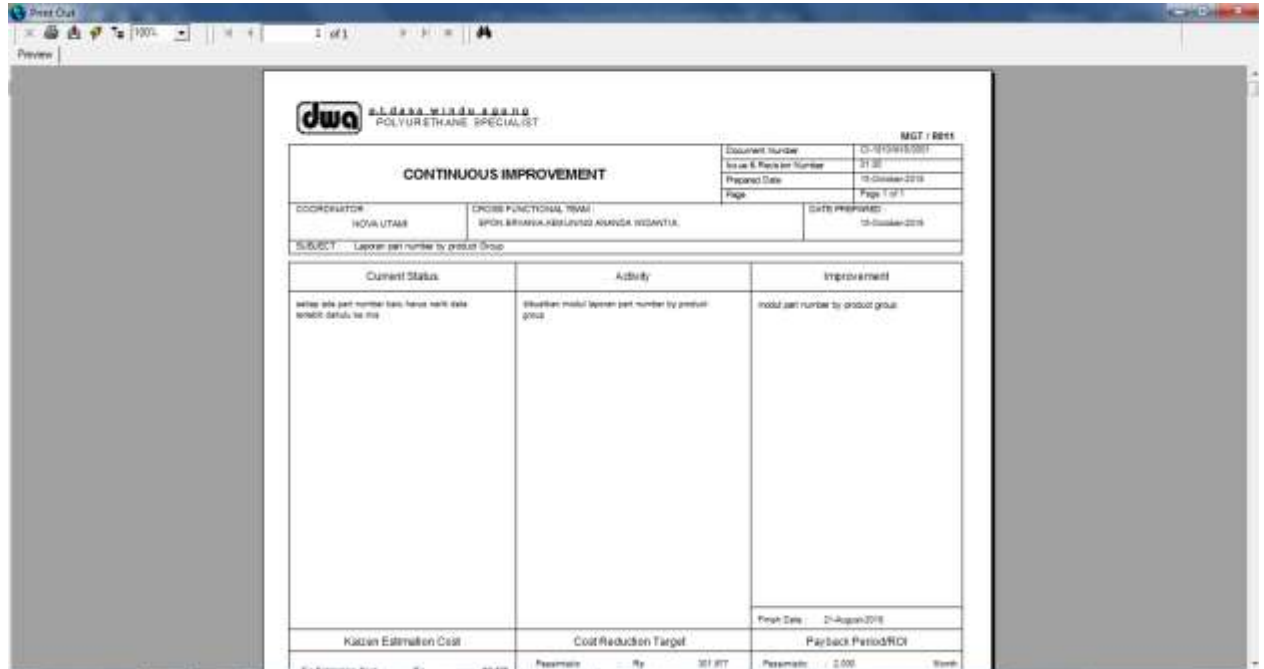
- secara otomatis akan keluar seluruh dokumen Continuous Improvement atau user juga bisa ketik no dokumennya sesuai user ingin mencari berdasarkan apa , ketik yang ingin dicari, lalu enter di keyboard, untuk melihat detailnya transaksinya klik tombol .

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Nova Utami) Date : 13 November 2018	(Nana Permana) Date : 13 November 2018	(Nana Permana) Date : 13 November 2018

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Continuous Improvement	DOCUMENT NUMBER	MIS/I250
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	13 November 2018
	PAGE	Page 7 of 7

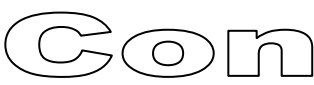

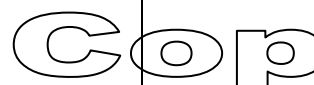
f. Mencetak transaksi yang sudah diinput

- Tekan tombol  maka akan muncul tampilan berikut :



The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "CONTINUOUS IMPROVEMENT". The form is part of a system for "pt.dasa windu agung POLYURETHANE SPECIALIST". It includes a header with the company logo and name, and a sidebar with navigation links. The main content area contains a form with the following fields:

- Document Number:** 01-1015018-0001
- Issue & Revision Number:** 01.00
- Prepared Date:** 13-November-2018
- Page:** Page 1 of 1
- COORDINATOR:** NOVA UTAMI
- CROSS FUNCTIONAL TEAM:** APON BIRMANA KES LINTAS ALAMKA NISANTUK
- SUBJECT:** Laporan per number by product group
- Current Status:** write per number base from next date since start to rise
- Activity:** situation modul laporan per number by product group
- Improvement:** modul per number by product group
- Final Date:** 21-Agust-2018
- Kizen Estimation Cost:** Rp 40.000
- Cost Reduction Target:** Rp 301.877
- Payback Period/ROI:** Payback Period: 2.000, ROI: 50%

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Nova Utami) Date : 13 November 2018	 (Nana Permana) Date : 13 November 2018	 (Nana Permana) Date : 13 November 2018