

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA INVOICE</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I037
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
	PAGE	Page 1 of 6

### 1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi invoice sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

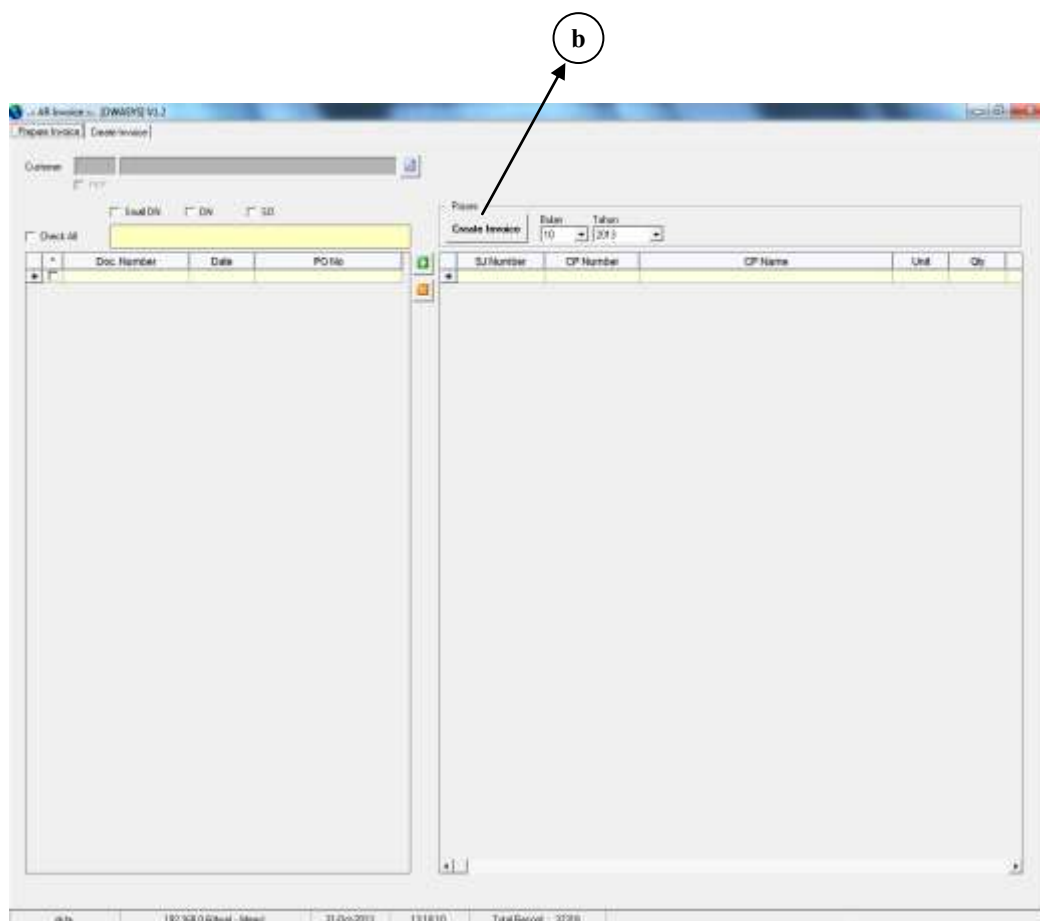
### 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

### 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN INVOICE

a. Membuka modul Invoice

- Pilih program Improvement Finacct– FIN– Invoice maka akan tampil form sbb :

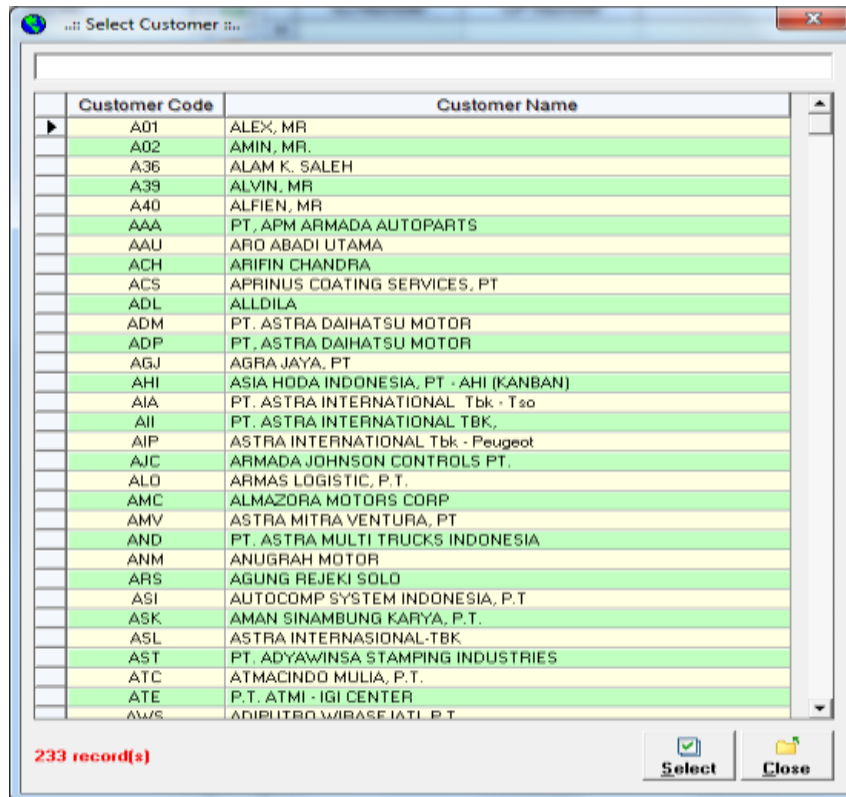


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA INVOICE</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I037
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
	PAGE	Page 2 of 6

b. Menginput transaksi baru stock opname

- Klik tombol untuk mencari kode customer yang mau di input, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- Ceklist salah satu ☐ Small DN ☐ DN ☐ SO
- Scan Barcode atau ketik no barcode yang tertera di print out sj atau DN
- Ceklist All , lalu klik tombol
- Pilih periode bulan , dan tahun
- Klik tombol **Create Invoice** untuk memulai transaksi input invoice, maka akan muncul tampilan :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

# INSTRUKSI KERJA PENGGUNA INVOICE

DOCUMENT NUMBER	MIS/I037
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
PAGE	Page 3 of 6

The screenshot shows the 'Invoice' window of the DWA Invoice V1.2 application. The top menu bar includes 'Edit', 'Switch', 'Print', 'Refresh', 'Find', and 'Close'. The 'Invoice' tab is active. The form contains the following fields:

- Invoice Number:** INV-123456789
- Invoice Date:** 31/10/2013
- Due Date:** 31/11/2013
- Customer:** PT. DASA WINDU AGUNG
- Address:** Jl. Setiabudi No. 1, Jakarta Selatan 12130
- YOP:** 31
- SPUP:** 31.000.000.000
- Net Amount:** 337.045.200,80
- Down Payment (DP):** 0,00
- DPP:** 337.045.200,80
- PPN:** 0,00
- Invoice Amount:** 337.045.200,80
- More Faktur Pajak:** 00000000000000000000
- KDE No:**
- KDE Tanggal:** 31/10/2013
- Tanggal Faktur Pajak:** 31/10/2013
- Remarks:**

Below the form is a table of items with columns: CP Number, CP Name, Unit, Qty, Price, and Total. The table lists various automotive parts and their quantities and prices.





- Klik tombol untuk mengedit tanggal invoice dan tanggal faktur pajak.
- Klik tombol untuk menyimpan transaksi yang sudah di input

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA INVOICE

DOCUMENT NUMBER	MIS/I037
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
PAGE	Page 4 of 6

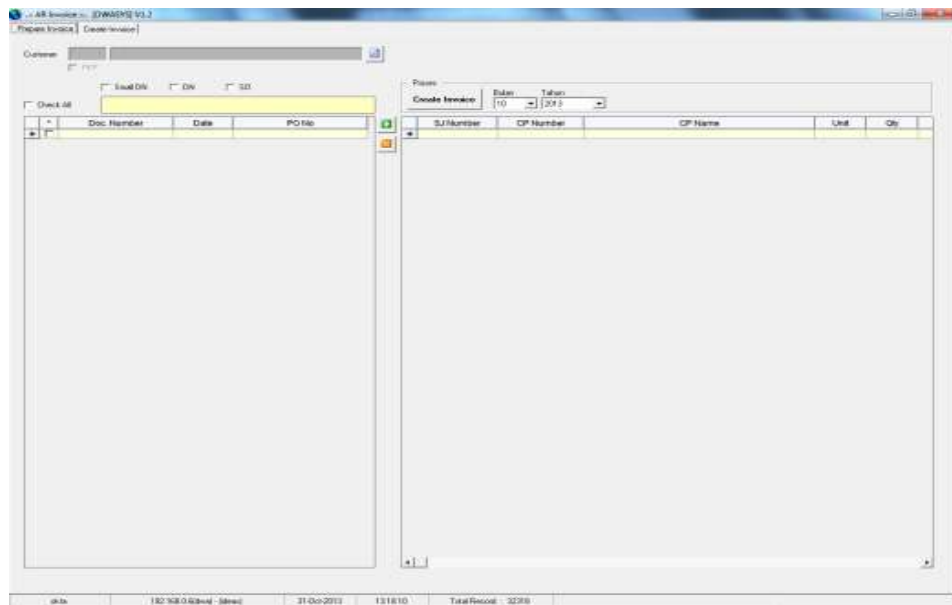
c. Revisi transaksi yang sudah ada


- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  maka akan tampil form sbb :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

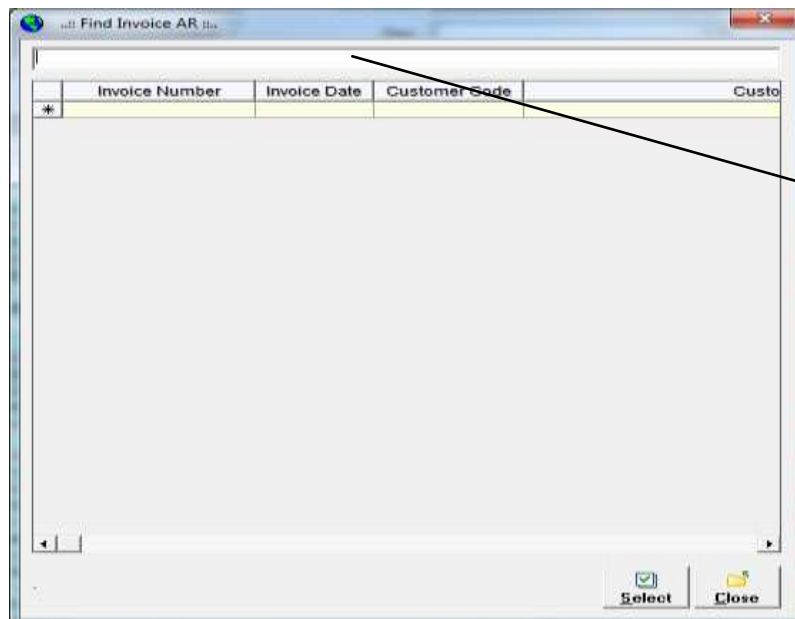
## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA INVOICE

DOCUMENT NUMBER	MIS/I037
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
PAGE	Page 5 of 6



- Lakukan sama seperti waktu input invoice
- Setelah selesai klik tombol  untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

d. Melihat transaksi invoice yang sudah terinput :




ketik no invoice untuk melihat transaksinya

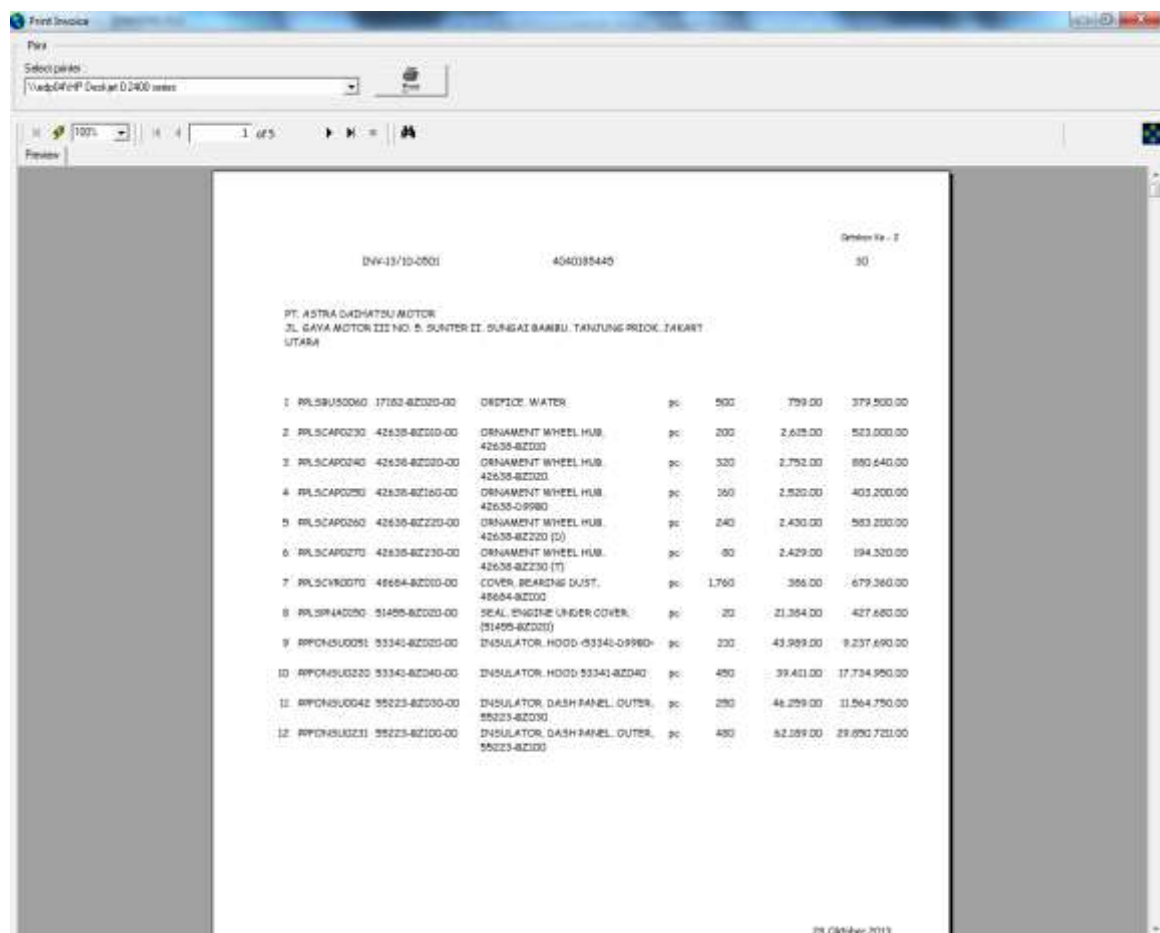
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA INVOICE</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I037
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
	PAGE	Page 6 of 6

- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari invoice ( dengan mengetikkan no invoice yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol 

e. Mencetak transaksi invoice

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :