

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Ekpedisi ACC → FIN	DOCUMENT NUMBER	MIS/I111
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	10 Juni 2014
	PAGE	Page 1 of 3

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program ekspedisi tanda terima antara acc dept ke fin dept.

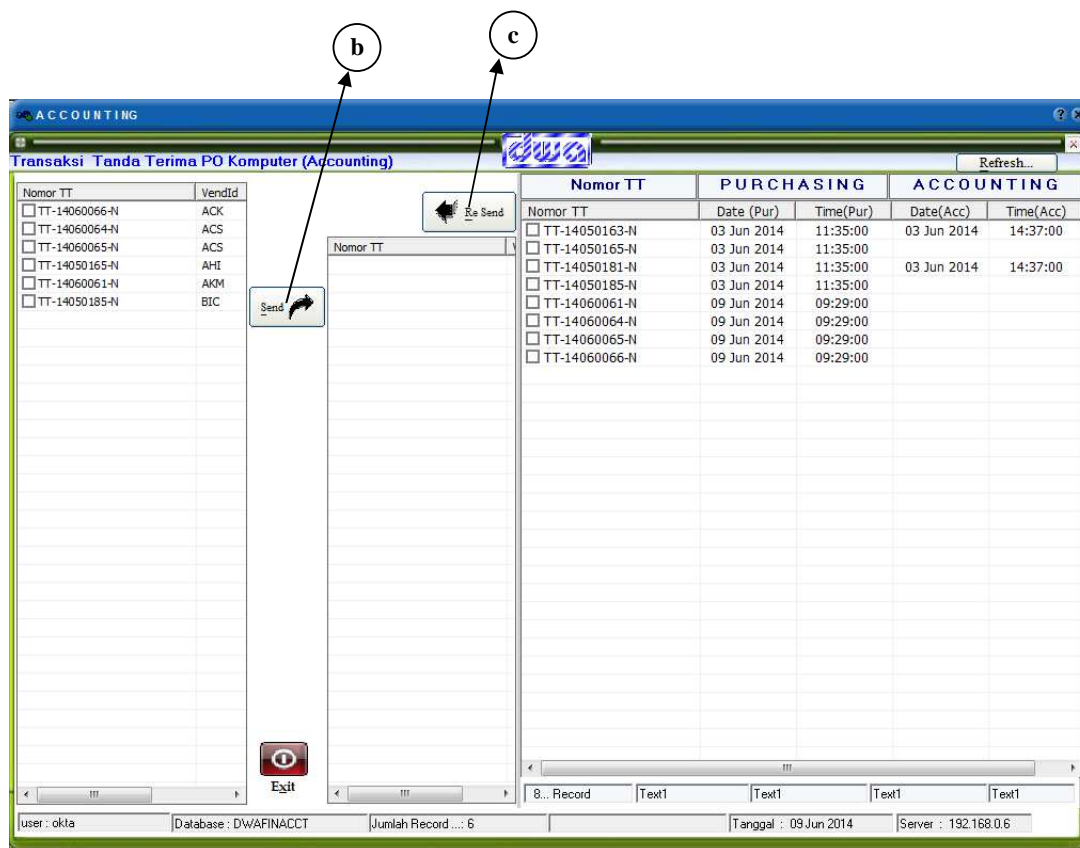
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct .

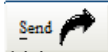
3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI EXPEDISI ACC → FIN




a. Membuka modul Ekpedisi ACC→ FIN :

- Pilih menu ACC – Ekpedisi ACC→ FIN maka akan tampil form sbb :



b. Send Ekpedisi ACC→ FIN

- Cari dan pilih no tanda terima yang sudah dialirkan dokumen tanda terima
- Klik tombol  untuk mengalir dokumen dari acc ke fin, maka secara otomatis akan berpindah ke kolom sebelah kiri


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
		
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date : 10 Juni 2014	Date : 10 Juni 2014	Date : 10 Juni 2014

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA


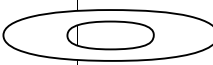

Aplikasi Ekpedisi ACC → FIN

DOCUMENT NUMBER	MIS/I111
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	10 Juni 2014
PAGE	Page 2 of 3

The screenshot shows the 'ACCOUNTING' application window. It has a menu bar with 'Transaksi' and 'Tanda Terima PO Komputer (Accounting)'. Below the menu, there are two main sections. The left section is a list of transactions with columns 'Nomor TT' and 'VendId'. The right section is a table with columns 'Nomor TT', 'Date (Pur)', 'Time (Pur)', 'Date (Acc)', and 'Time (Acc)'. A 'Print...' button is visible in the center. At the bottom, there is a status bar with fields for 'user', 'Database', 'Jumlah Record', 'Jumlah Record', 'Tanggal', and 'Server'.

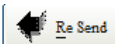
- Jika user ingin print dan untuk diberikan ke accounting, klik tombol  maka secara system akan menampilkan data yang siap di print.


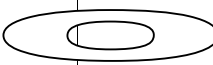
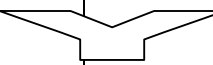
The screenshot shows a printed document from PT. DASA WINDU AGUNG. The title is 'EKSPEDISI TANDA TERIMA PO KOMPUTER ACCOUNTING ==> FINANCE'. Below the title, there is a table with columns 'Nomor', 'Kode Supplier', 'Nama Supplier', 'Cur', 'Dpp', and 'Ppn'. The table contains four rows of data. At the bottom, there is a section for 'Dibuat oleh', 'Diterima oleh', and 'Keterangan'.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
		
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date : 10 Juni 2014	Date : 10 Juni 2014	Date : 10 Juni 2014

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Ekpedisi ACC → FIN	DOCUMENT NUMBER	MIS/I111
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	10 Juni 2014
	PAGE	Page 3 of 3

c. Print ulang Expedisi ACC→ FIN

- Cari dan pilih no tanda terima yang mau di print ulang, lalu ceklist no tanda terima yang mau diprint.
- Klik tombol  untuk print ulang dokumen tanda terima, maka secara otomatis akan berpindah ke kolom sebelah kanan.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti) Date : 10 Juni 2014	 (Galih Radito) Date : 10 Juni 2014	 (Nana Permana) Date : 10 Juni 2014