

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Approve Anggaran (Ordering)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I178
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	03 Februari 2016
	PAGE	Page 1 of 2

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk approve anggaran (ordering) uang.

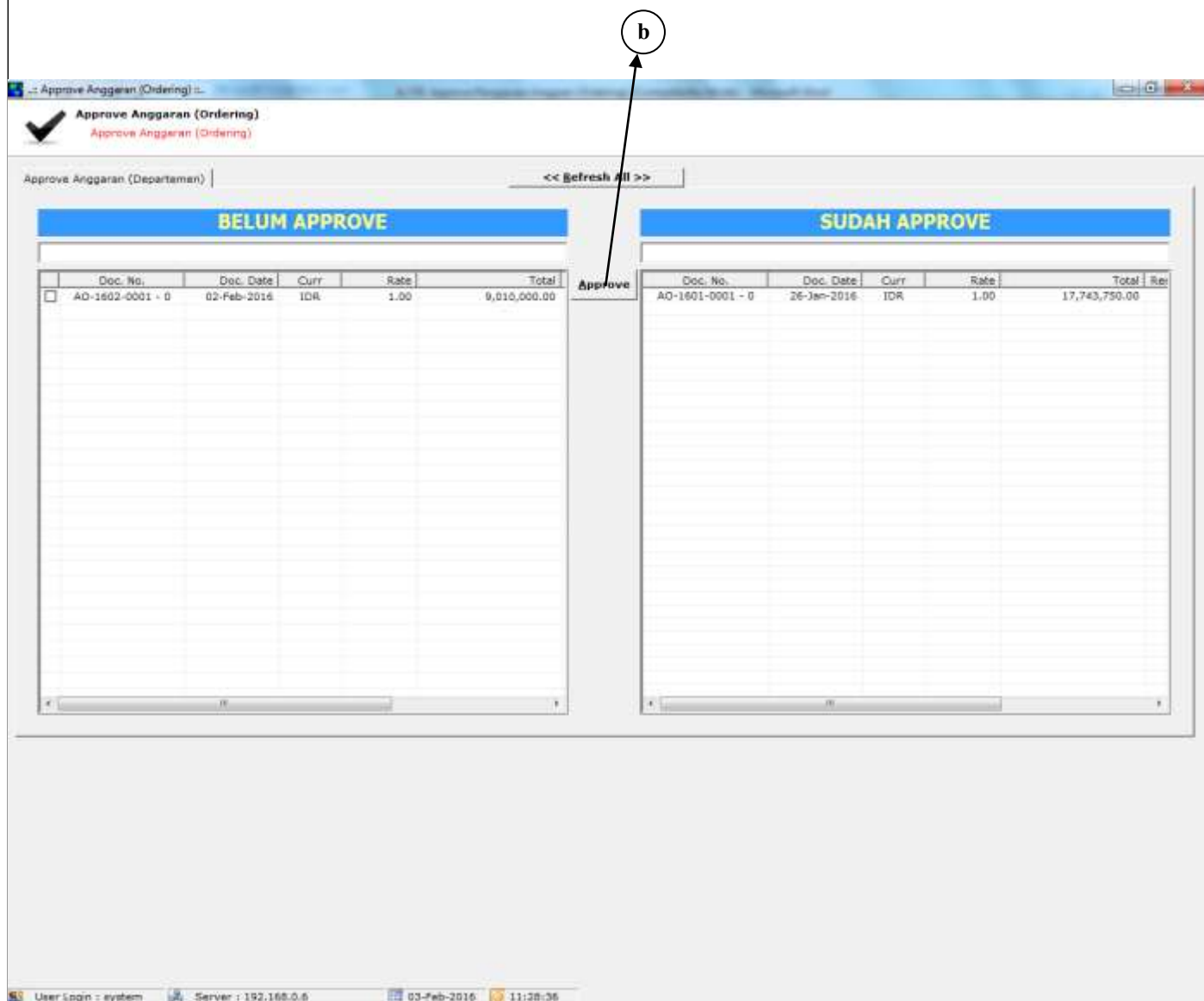
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI APPROVE ANGGARAN (ORDERING)

a. Membuka modul Approve Anggaran (Ordering)

- Pilih menu Improvement Finacct– PUR– Approve Anggaran (Ordering), maka akan tampil form sbb :



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Nana Permana)
Date : 03 Februari 2016	Date : 03 Februari 2016	Date : 03 Februari 2016



INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Approve Anggaran (Ordering)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I178
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	03 Februari 2016
	PAGE	Page 2 of 2

b. Approve Anggaran (Ordering)

- Ketik dan pilih no dokumen pengajuan anggran (ordering) yang sudah di input
- ☒ Ceklik no dokumen pengajuan anggran (ordering), lalu klik tombol **Approve** maka secara system akan perpindah ke sebelah kanan (kolom sudah approve)

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 03 Februari 2016	(Nana Permana) Date : 03 Februari 2016	(Nana Permana) Date : 03 Februari 2016