

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Proses Pulling</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I129
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 Juni 2014
	PAGE	Page 1 of 2

## 1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk proses pulling absen karyawan .

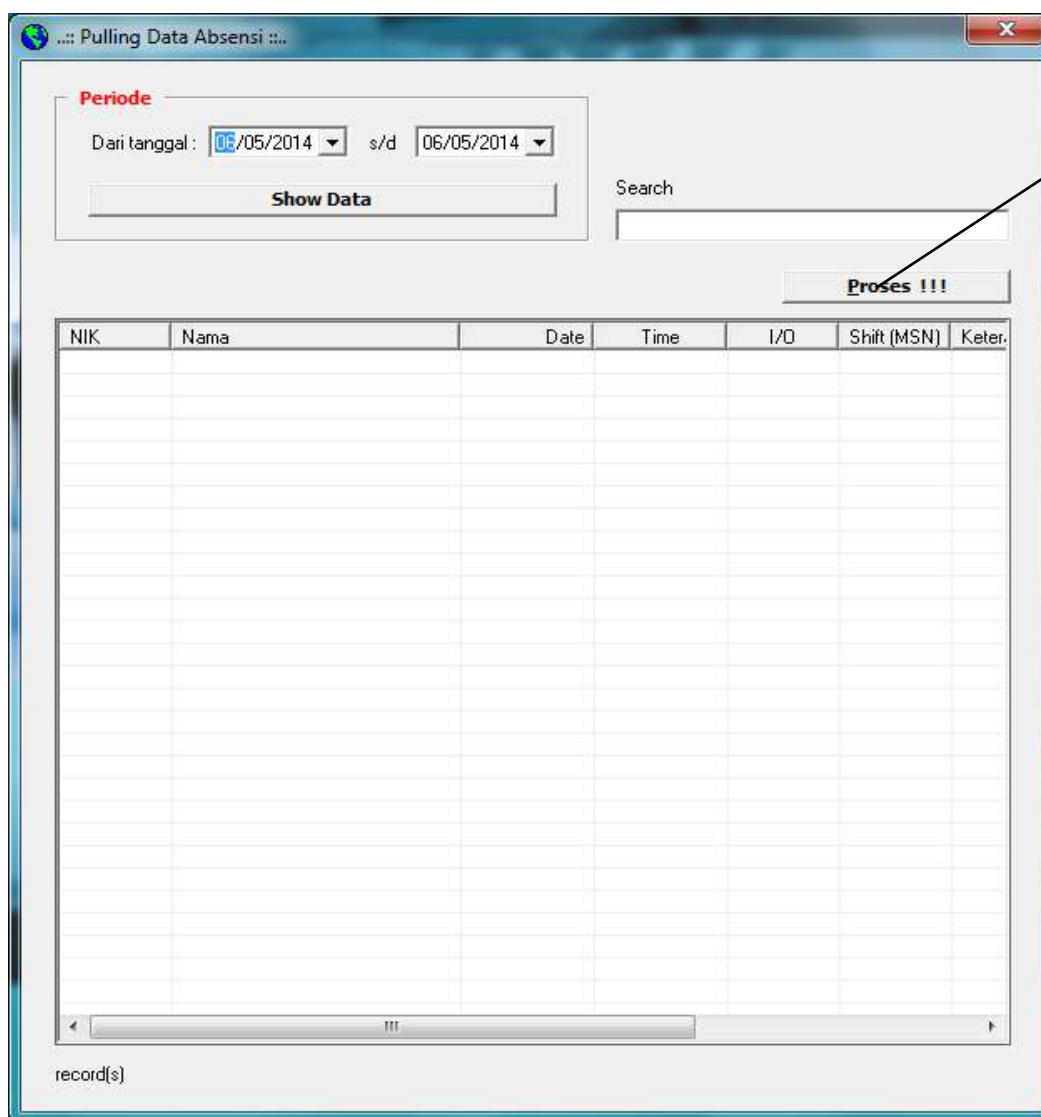
## 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWAHRIS.

## 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI PROSES PULLING

a. Membuka modul Proses Pulling

- Pilih menu Payroll – Proses Pulling, maka akan tampil form seperti dibawah ini :

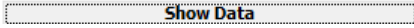
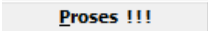


b

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Galih Radito )	( Nana Permana )
Date :	Date :	Date :

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Proses Pulling</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I129
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 Juni 2014
	PAGE	Page 2 of 2

b. Proses Pulling

- Pilih tanggal periode yang mau dip roses pulling absennya
- Klik tombol  untuk data absen karyawan berdasarkan tanggal periode yg user pilih
- Klik tombol  untuk proses absen karyawan tunggu sampai selesai.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Galih Radito )	( Nana Permana )
Date :	Date :	Date :