

DOCUMENT NUMBER	MIS/I102
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 1 of 5

#### 1. TUJUAN

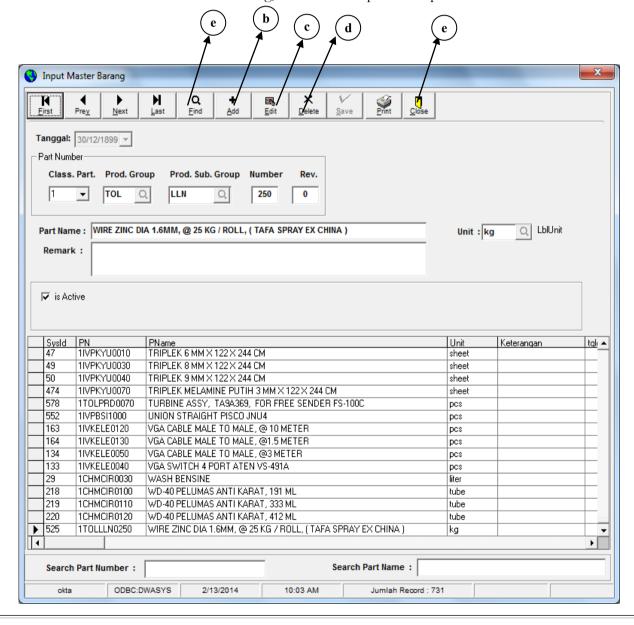
Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan master barang sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

#### 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi PARTAPPL.

#### 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI Opname (Adjust)

- a. Membuka Modul Master Barang
  - Pilih menu Other Part Master Barang, maka akan tampil form seperti dibawah ini:

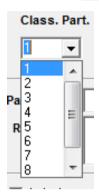


Prepared By:	Checked by:	Approved By :
		9
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :



DOCUMENT NUMBER	MIS/I102
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 2 of 5

- b. Menginput transaksi baru
  - Klik tombol untuk memulai transaksi baru
  - Klik tombol vuntuk mencari clas part, maka akan muncul tampilan berikut :



- Pilih class partnya
- Klik tombol **Q** untuk mencari product group barang, maka muncul tampilan berikut :

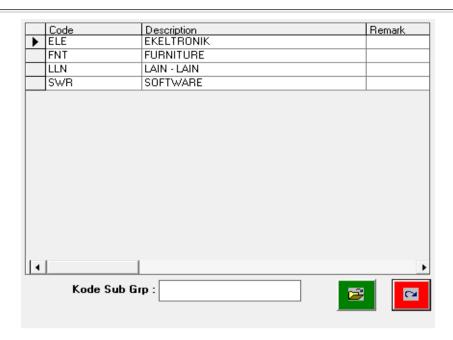
	ProductGroup Code	ProductGroup Name	Rec UserId
	ATK	ALAT TULIS KANTOR	
ightharpoons	СНМ	CHEMICAL	
	CON	CONSUMABLE	
	IVK	INVENTORY KANTOR	
	IVP	INVENTORY PABRIK	
	JSA	JASA	
	PRD	PRODUKSI	
	TOL	PERALATAN	
1			Þ
Gro	oup Product :	E	

- Ketik group product barang di kolom group product, lalu klik tombol
- **=**
- Klik tombol 🗖 untuk mencari product sub group barang, maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by:	Approved By :	
		Garage	
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )	
Date :	Date :	Date :	



DOCUMENT NUMBER	MIS/I102
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 3 of 5



• Ketik kode sub group di kolom kode sub grp, lalu klik tombol

**=** 

• Ketik part name barang dikolom part name

• Klik tombol **Q** untuk mencari product sub group barang, maka akan muncul tampilan berikut :

Unit Name	Remarks	Rec Usei ▲
▶ assy	Assy	System
BKU	Buku	
block	block	System
box	Вох	System
BTG	BATANG	
can	Can	System
cm	Centimeter	System
dos	Dos	System
Drum	Drum	System
gallon	gallon	System
gr	Gram	System
kg	Kilogram	System
liter	Liter	System
LOT	LOT	
Isn	Lusin	
m	Meter	System
1	1299 5	ſĊ .
Kode Satuan :		

• Ketik kode satuan barang di kolom kode satuan, lalu klik tombol



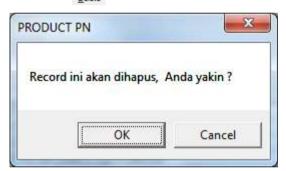
Prepared By:	Checked by:	Approved By :
		G
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :



DOCUMENT NUMBER	MIS/I102
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 4 of 5

- Ketik keterangan lain bila ada di kolom remark
- Klik tombol several secara otomatis akan terbentuk part number
- c. Mengedit transaksi yang sudah ada
  - Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse

  - Setelah selesai klick tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit).
- d. Menghapus transaksi yang sudah diinput
  - Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
  - Klick tombor kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



 Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol OK, jika tidak maka tekan tombol CANCEL

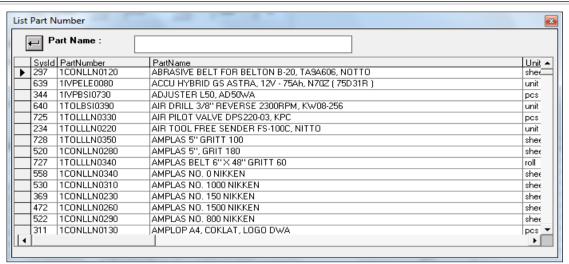
- e. Untuk melihat transaksi yang sudah diinput
  - Klik tombol untuk melihat transaksi opname (adjust) yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Prepared By :	Checked by:	Approved By :
		9
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date:	Date :



DOCUMENT NUMBER	MIS/I102
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 5 of 5

Search Part Number:



- User dapat melihat semua part number yang sudah terinput dengan mengklick scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari part number (dengan mengetikkan part name yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol
- Atau user bisa lihat dengan cara mengetik part number dikolom

f. Mencetak transaksi master barang yang sudah diinput

• Tekan tombol 💆 🗠 kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak :



 Setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By:	Checked by:	Approved By :
		G
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :