

DOCUMENT NUMBER	MIS/I064
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 November 2013
PAGE	Page 1 of 5

1. TUJUAN

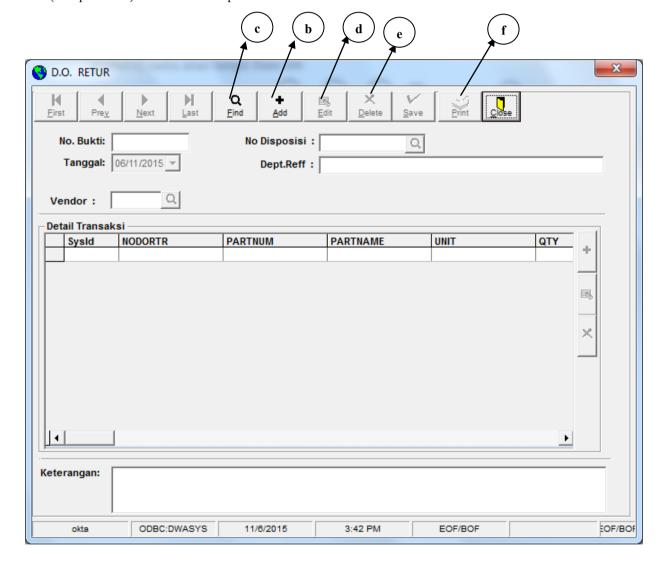
Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi delivery order material reject (dari produksi) sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN DELIVERY ORDER MATERIAL REJECT (DARI PRODUKSI)

- a. Membuka modul delivery order material reject (dari produksi)
 - Pilih menu Add On Shopfloor Flow Reject Material (dari produksi) Delivery Order Material Reject (dari produksi) maka akan tampil form sbb:



Prepared By :	Checked by:	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

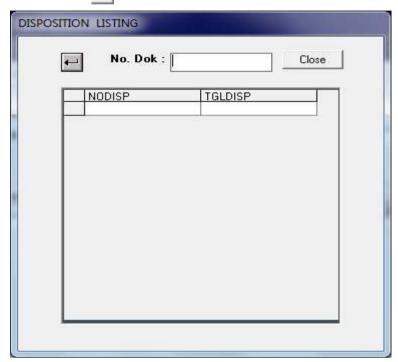


DOCUMENT NUMBER	MIS/I064
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 November 2013
PAGE	Page 2 of 5

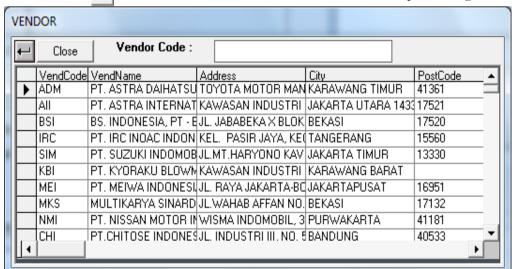
b. Menginput transaksi baru delivery order material reject (dari produksi)

Bagian penginputan transaksi header:

- Klik tombol Add untuk menginput baru
- Klik tombol 🗾 untuk cari no disposisi, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



• Klik tombol 🗾 untuk cari nama vendor, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Prepared By:	Checked by:	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

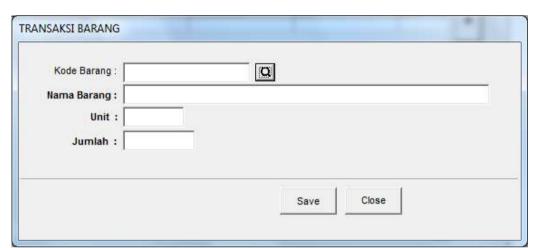


DOCUMENT NUMBER	MIS/I064
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 November 2013
PAGE	Page 3 of 5

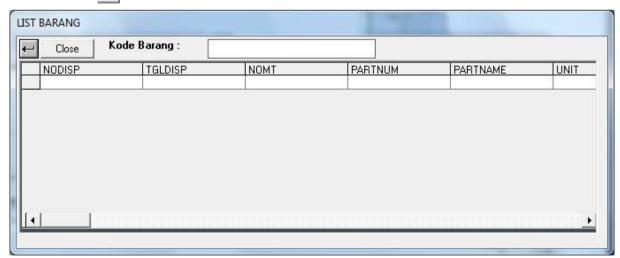
- Pilih tanggal delivery order material reject (dari produksi)
- Ketik remark bila ada
- Klick tombol Save

Bagian penginputan transaksi detail:

- Klik tombol untuk melakukan transaksi delivery order material reject (dari produksi)
- Klik tombol untuk memulai transaksi delivery order reject (dari produksi), maka akan muncul tampilan berikut:



• Klik tombol 🗾 untuk cari kode barang yang akan diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

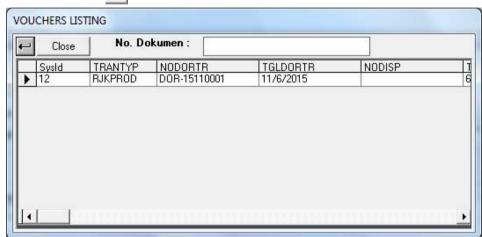


Prepared By:	Checked by:	Approved By:
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :



DOCUMENT NUMBER	MIS/I064
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 November 2013
PAGE	Page 4 of 5

- Pilih kode barang yang mau dipilih, klik tombol
- Klick tombol V
- c. Melihat transaksi delivery order material reject (dari produksi) yang sudah terinput
 - Klik tombol Duntuk mencari no yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- User dapat melihat semua nomor-nomor delivery order material reject (dari produksi) yang sudah terinput dengan mengklick scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari delivery order material reject (dari produksi) dengan mengetikkan delivery order material reject (dari produksi) yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol
- d. Mengedit transaksi delivery order material reject (dari produksi)
 - Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse mengklick tombol previous-next atau lexit lewat tombol browse atau bisa dengan mengklick tombol previous-next atau lexit lexit
 - Klik tombol kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
 - Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

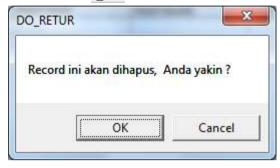
Prepared By :	Checked by :	Approved By :	1
			l
			l
(Oktaviyanti) Date :	(Nana Permana) Date :	(Edwin Setjodiningrat) Date :	ĺ
			I



DOCUMENT NUMBER	MIS/I064
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 November 2013
PAGE	Page 5 of 5

- e. Menghapus transaksi delivery order material reject (dari produksi)

 - Klik tombol Delete kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb:



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol Yes, jika tidak maka tekan tombol NO
- f. Mencetak delivery order material reject (dari produksi)
 - Tekan tombol kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by:	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :