

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA JURNAL HUTANG</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I043
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	07 November 2013
	PAGE	Page 1 of 3

### 1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi jurnal hutang dagang dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

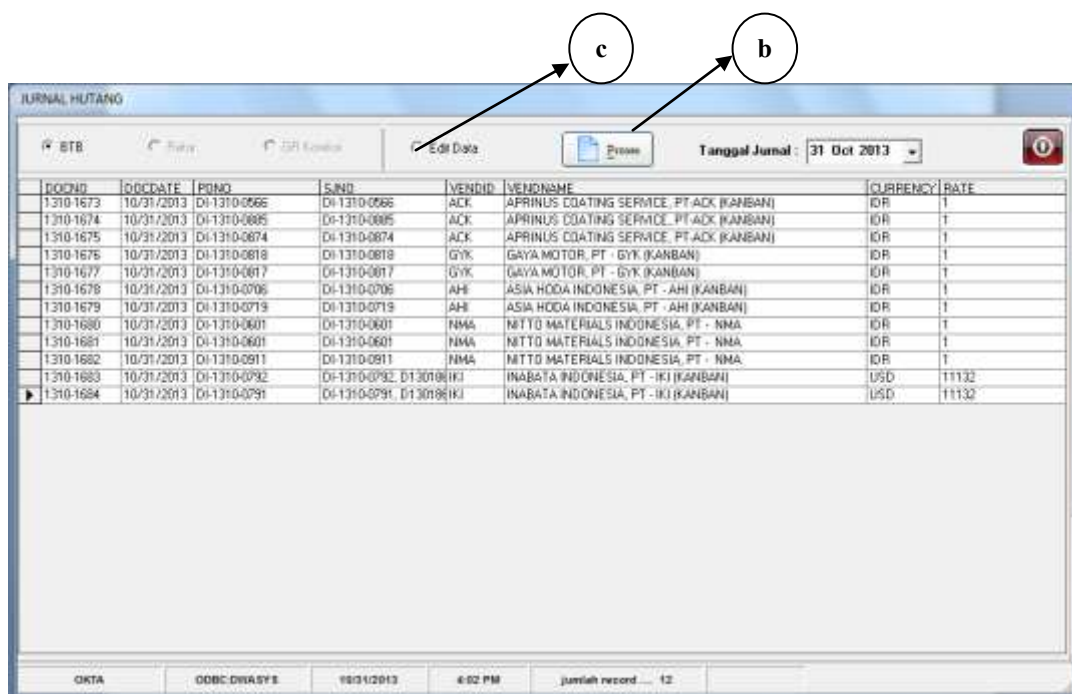
### 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Finacct.

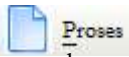
### 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN JURNAL HUTANG

a. Membuka modul jurnal hutang dagang

- Pilih menu Input - Jurnal – Hutang, maka akan tampil form seperti dibawah ini :



b. Menginput transaksi baru :

- Pilih tanggal jurnal
- Pilih no invoice yang mau di jurnal
- Klik tombol  kemudian nomor jurnal akan secara otomatis mereset nomor yang paling terakhir di bulan bersangkutan sesuai dengan tanggal invoice.

c. Mengedit transaksi yang sudah ada

- Klik tombol edit data pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit), maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA JURNAL HUTANG

DOCUMENT NUMBER	MIS/I043
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	07 November 2013
PAGE	Page 2 of 3

JRNIND	JRNDATE	JRNLTYP	DOCDNO	DOCDATE	VENDID	VENDNAME	POI
AP-13101486	10/30/2013	AP	1310-1646	10/30/2013	RMA	REKADAYA MULTI ADIPRIMA, PT - RMA (KARBAN)	DI-1
AP-13101487	10/30/2013	AP	1310-1647	10/30/2013	RMA	REKADAYA MULTI ADIPRIMA, PT - RMA (KARBAN)	DI-1
AP-13101488	10/30/2013	AP	1310-1648	10/30/2013	TIN	TENMA INDONESIA, PT	DI-1
AP-13101489	10/30/2013	AP	1310-1649	10/30/2013	TIN	TENMA INDONESIA, PT	DI-1
AP-13101490	10/30/2013	AP	1310-1650	10/30/2013	TIN	TENMA INDONESIA, PT	DI-1
AP-13101491	10/30/2013	AP	1310-1651	10/30/2013	TIN	TENMA INDONESIA, PT	DI-1
AP-13101492	10/30/2013	AP	1310-1652	10/30/2013	TIN	TENMA INDONESIA, PT	DI-1
AP-13101493	10/30/2013	AP	1310-1653	10/30/2013	CLK	C.U.I.M, P.T (KARBAN) - CLK	DI-1
AP-13101494	10/30/2013	AP	1310-1654	10/30/2013	MPT	MEKAR PRESINDO UTAMA, PT (KARBAN) - MPT	DI-1
AP-13101495	10/30/2013	AP	1310-1655	10/30/2013	MAJ	MARUBENI INDONESIA, PT - MAJ	DI-1
AP-13101496	10/30/2013	AP	1310-1657	10/30/2013	PCK	POLUPRIMA CIPTA UNGGUL, PT - PCK (KARBAN)	DI-1
AP-13101497	10/30/2013	AP	1310-1658	10/30/2013	ACS	APRINUS COATING SERVICES, PT - ACS	DI-1
AP-13101498	10/30/2013	AP	1310-1659	10/30/2013	ACS	APRINUS COATING SERVICES, PT - ACS	DI-1
AP-13101499	10/30/2013	AP	1310-1661	10/30/2013	LMK	LAKSANA TEKNIK MAKMUR, PT - LMK (KARBAN)	DI-1
AP-13101500	10/30/2013	AP	1310-1662	10/30/2013	TKK	TEKARINDO SEJAHTERA, P.T - TKK	DI-1
AP-13101501	10/30/2013	AP	1310-1663	10/30/2013	TKK	TEKARINDO SEJAHTERA, P.T - TKK	DI-1
AP-13101502	10/30/2013	AP	1310-1664	10/30/2013	TKK	TEKARINDO SEJAHTERA, P.T - TKK	DI-1
AP-13101503	10/30/2013	AP	1310-1665	10/30/2013	TKK	TEKARINDO SEJAHTERA, P.T - TKK	DI-1
AP-13101504	10/30/2013	AP	1310-1666	10/30/2013	MPI	MULTI PRATAMA INTERBUANA, PT - MPI	DI-1
AP-13101505	10/30/2013	AP	1310-1667	10/30/2013	MUI	MULTI USAGE INDONESIA, PT - MUI (KARBAN)	DI-1
AP-13101506	10/30/2013	AP	1310-1668	10/30/2013	MUI	MULTI USAGE INDONESIA, PT - MUI (KARBAN)	DI-1
AP-13101507	10/30/2013	AP	1310-1669	10/30/2013	OCF	OCEANCASH FELTS, PT - OCF (KARBAN)	DI-1
AP-13101508	10/30/2013	AP	1310-1670	10/30/2013	OCF	OCEANCASH FELTS, PT - OCF (KARBAN)	DI-1
AP-13101509	10/30/2013	AP	1310-1671	10/30/2013	OCF	OCEANCASH FELTS, PT - OCF (KARBAN)	DI-1
AP-13101510	10/30/2013	AP	1310-1672	10/30/2013	OCF	OCEANCASH FELTS, PT - OCF (KARBAN)	DI-1

- Klik tombol EDIT maka akan muncul tampilan berikut :

JRNIND	JRNDATE	DC	JRNLTYP	ACCT	DESCACCT	DESCRIB	DEPT	DESDEPT	DEBET
AP-10011004	1/29/2010	D	AP	210 1100 LTK	LAKSANA TEKNIK BENGK LTK - KURN. GR 0903-0116 DN 0903-000				3324000
AP-10011004	1/29/2010	K	AP	600 2101 112	Pembelian Bahan Baku S B LTK - KURN. GR 0903-0116 DN 0903-000/4100		DEPT PURCHASING		0

Debet: 33.264.000.00    Credit: 33.264.000.00    Saldo: 0.00

PN	DESCPN	PRICE	QTY	Total
MMETV010012	GARNISH, COVER SPARE WHEEL, [0998]	88000	504	3324000

- Klik tombol Delete untuk menghapus transaksi jurnal yang sudah diinput

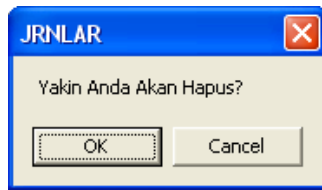
d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol Delete kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA JURNAL HUTANG

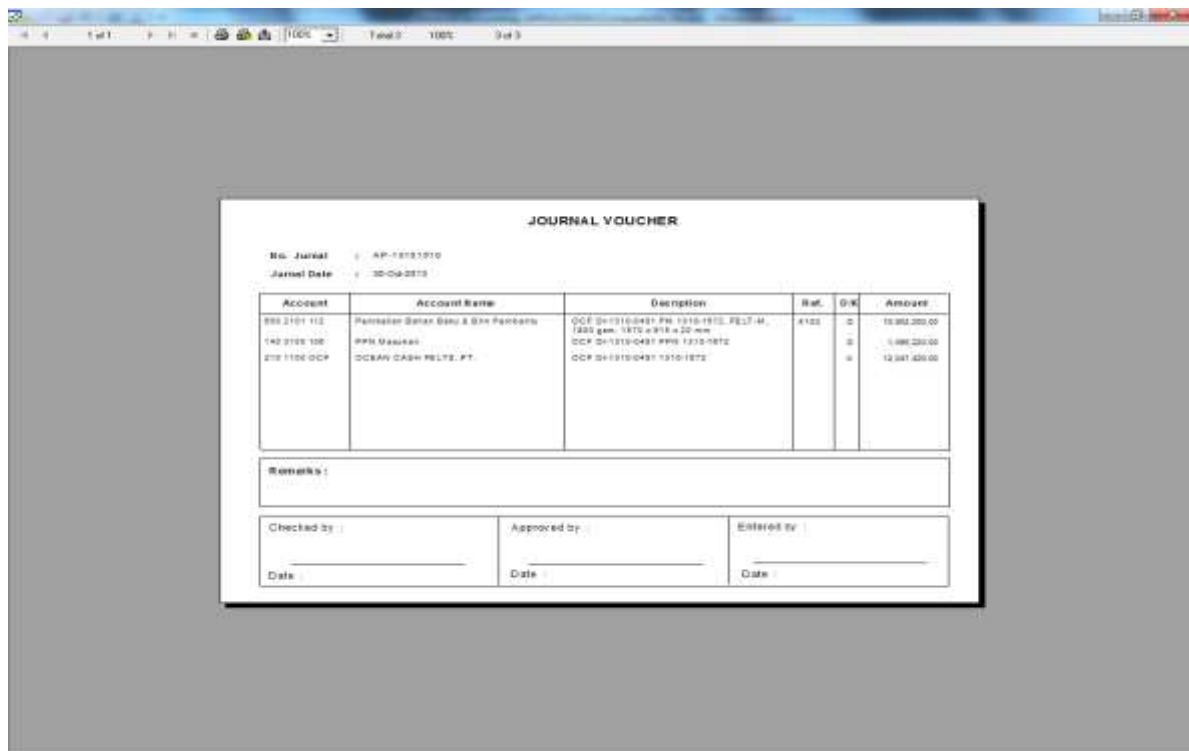
DOCUMENT NUMBER	MIS/I043
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	07 November 2013
PAGE	Page 3 of 3



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol OK, jika tidak maka tekan tombol CANCEL

e. Mencetak transaksi jurnal yang sudah diinput

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak :



- Setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :