

DOCUMENT NUMBER	MIS/I154
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	11 Juni 2015
PAGE	Page 1 of 7

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput preliminary budget cer.

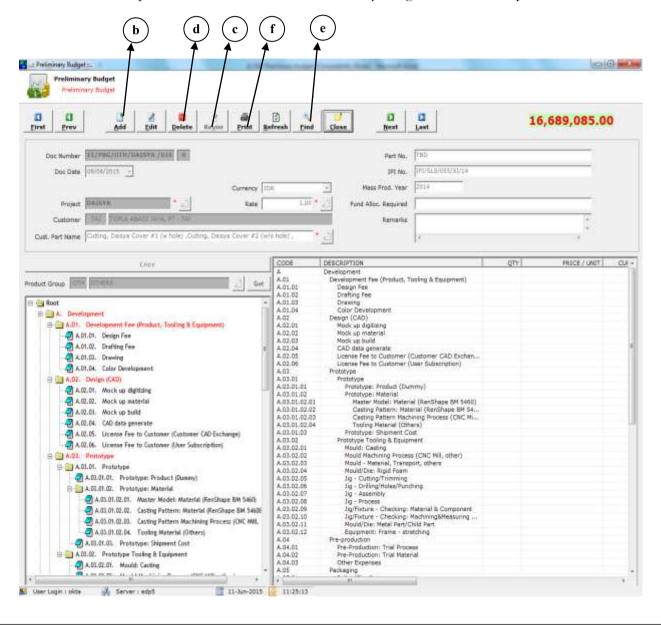
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI PRELIMINARY BUDGET

- a. Membuka modul Budget
 - Pilih menu Improvement Finacct
 CMA

 Preliminary Budget maka akan tampil form sbb:



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date : 11 Juni 2015	Date : 11 Juni 2015	Date : 11 Juni 2015

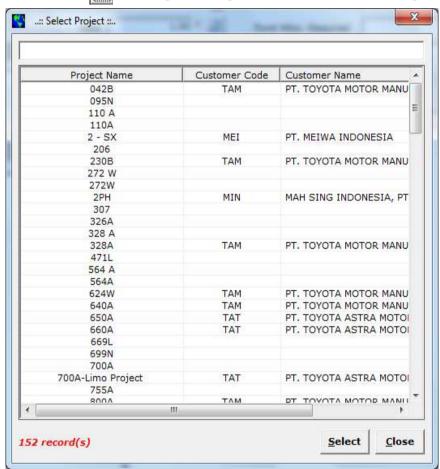


DOCUMENT NUMBER	MIS/I154
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	11 Juni 2015
PAGE	Page 2 of 7

b. Menginput transaksi baru input budget

Bagian penginputan transaksi header:

- Klik tombol untuk memulai transaksi
- Klik tombol untuk pilih kode project, maka akan muncul tampilan :

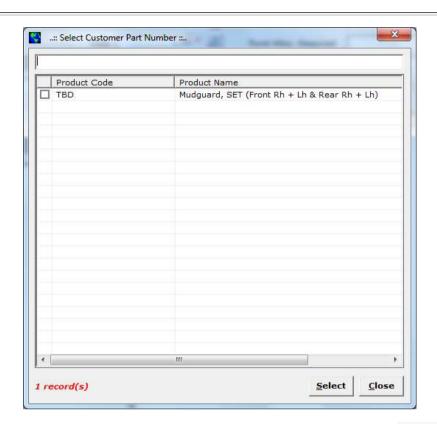


- Ketik dan pilih kode project, lalu klik tombol <u>Select</u>
- Klik tombol untuk pilih cpn number yang ada di project, maka akan muncul tampilan :

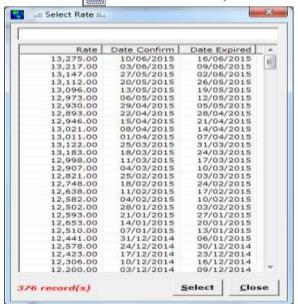
Prepared By:	Checked by:	Approved By:
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date : 11 Juni 2015	Date: 11 Juni 2015	Date : 11 Juni 2015



DOCUMENT NUMBER	MIS/I154
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	11 Juni 2015
PAGE	Page 3 of 7



- Ketik dan ceklist di kolom kode project, lalu klik tombol
- Klik untuk pilih currency
- Klik tombol untuk mencari kurs, maka akan muncul tampilan berikut :

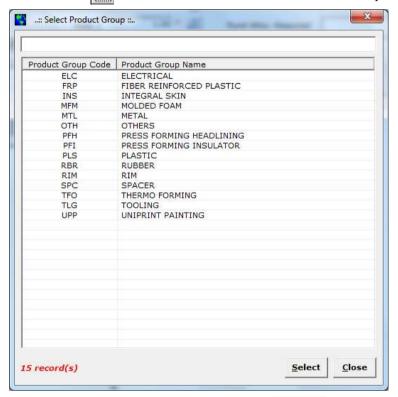


Prepared By :	Checked by:	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date: 11 Juni 2015	Date : 11 Juni 2015	Date : 11 Juni 2015



DOCUMENT NUMBER	MIS/I154
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	11 Juni 2015
PAGE	Page 4 of 7

- Ketik dan pilih kurs, lalu klik tombol
 Select
- Ketik part number dikolom Part No.
- Ketik no ipi di kolom IPI No
- Ketik jika ada keterangan lain di kolom remarks
- Klik tombol untuk mencari kurs, maka akan muncul tampilan berikut:



- Ketik dan pilih kode group, lalu klik tombol **Select**

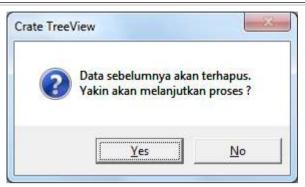
Bagian penginputan transaksi detail:

- Klik tombol untuk melakukan transaksi input budget
- Jika user pilih Klik tombol
 Get Data
 untuk mengeluarkan data yang sudah ada di master bugdet,
 maka kan muncul tampilan berikut:

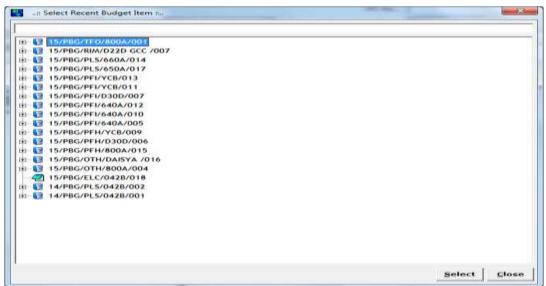
Prepared By :	Checked by :	Approved By :	
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)	
Date: 11 Juni 2015	Date : 11 Juni 2015	Date: 11 Juni 2015	



DOCUMENT NUMBER	MIS/I154	
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00	
EFFECTIVE DATE	11 Juni 2015	
PAGE	Page 5 of 7	



- Klik tombol Yes jika yakin ingin menghapus data sebelumnya dan diganti dengan yang baru, tetapi jiks user ragu klik tombol No
- Jika user pilih Klik tombol untuk mengeluarkan data yang sudah ada di master bugdet, maka kan muncul tampilan berikut :



- Ketik dan pilih recent budget item, lalu klik tombol
 Select
- Setelah selesai input semuanya klik tombol maka secara otomatis akan tersimpan
- c. Revisi transaksi yang sudah ada
 - Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next

 atau
 - Klik tombol kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
 - Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

Prepared By :	Checked by:	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date: 11 Juni 2015	Date: 11 Juni 2015	Date: 11 Juni 2015

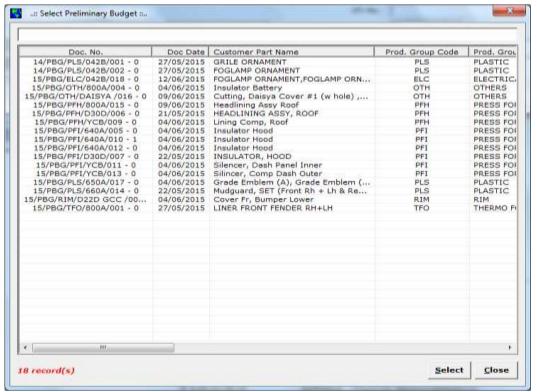


DOCUMENT NUMBER	MIS/I154
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	11 Juni 2015
PAGE	Page 6 of 7

- d. Menghapus transaksi yang sudah diinput
 - Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
 - Klik tombol kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES maka secara otomatis akan terhapus
- e. Melihat transaksi yang sudah di input
 - Klik tombol untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut:

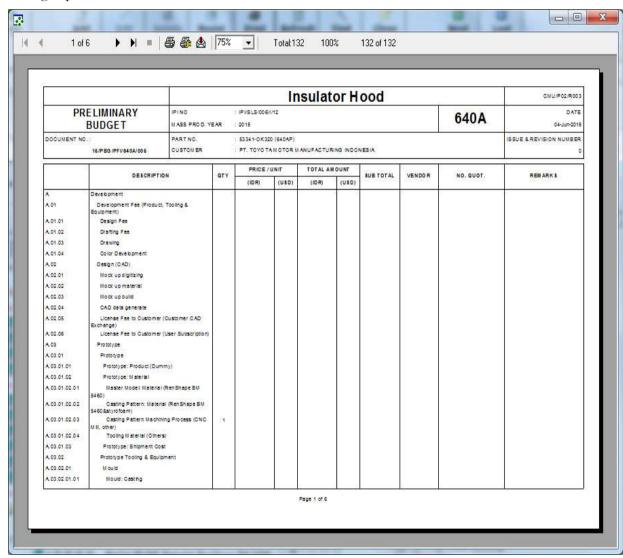


Prepared By :	Checked by:	Approved By:
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date: 11 Juni 2015	Date : 11 Juni 2015	Date: 11 Juni 2015



DOCUMENT NUMBER	MIS/I154	
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00	
EFFECTIVE DATE	11 Juni 2015	
PAGE	Page 7 of 7	

- Ketik no dokumen lalu klik tombol Select |, untuk melihat detailnya transaksinya.
- f. Mencetak transaksi yang sudah diinput
 - Tekan tombol kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.



Prepared By :	Checked by:	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date: 11 Juni 2015	Date : 11 Juni 2015	Date : 11 Juni 2015