

		DOCUMENT NUMBER		MIS/I221		
INCEDITION AND A DESCRIPTION AND ADDRESS OF A DESCRIPTION AND ADDRESS OF A DESCRIPTION ADDRESS O		ISSUE & REVISION NUMBER		00.00		
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA APLIKASI GENERATE		EFFECTIVE DATE		8-Mar-17		
ASN		PAGE		1 of 2		
LANGKAH 1		INSTRUKSI Download PO Kanban :				
	Download PO Kanban terlebih dahulu					
LANGKAH 2	Cara sebelum di save di folder PO kanban ADP/TAM: 1. PARTS NO. yang ada di excel diganti menjadi PARTS NO (titiknya dihilangkan) 2. Save filenya di folder PO Kanban ADP (jika file tersebut punya ADP) atau save filenya di folder PO Kanban TAM dan TAT (jika file tersebut punya tam/tat) 3. save file excelnya berupa format (.xls)					
LANGKAH 5						
LANGKAH 3		Finacct	ATE SALES ORDER	an ADP / TAM & TAT di Improvement untuk proses dan secara otomastis order (so)		
LANGKAH 8		Ketik dikolom improve	ement targe	t & Pilih tanggal plannya		
LANGKAH 9	Ketik value diantara fix estimation cost atau variable: - Jika user pilih value / angka di variable jangan lupa klik tombol untuk pilih year/month/week/day/hour /minute/second					
Prepared by,	Check	ked by,		Approve by,		
Comi	\supset \square		D [D] V			
(Oktaviyanti)	Permana)		(Nana Permana)			
	ate: 08 Maret 2	2017	Date :	08 Maret 2017		
POLYURETHANE SPECIALIST				MGT/R023		

DOCUMENT NUMBER MIS/I219

CONTINUOUS IMPROVEMENT		ISSUE & REVISION NUI		00.00
		EFFECTIVE DATE	8	8-Mar-17
		PAGE	:	2 of 2
LANGKAH			IN	ISTRUKSI
LANGKAH 10		Ketik dikolom cost red		gan cara : n year/month/week/day/hour /minute
			untuk pilih	n year/month/week/day/hour /minute
LANGKAH 11				
LANGKAH 12			<u>a</u> :	
LANGKAH 13				
			untuk menc	ari dokumen pdf yang diingin upload
LANGKAH 14				
LANGKAH 15				
LANGKAH 16				
LANGKAH 17		Save	:	
Prepared by,	Check	ked by,		Approve by,
Con	1000 C			
(Oktaviyanti) Date: 08 Maret 2017	(Nana Permana) Date: 08 Maret 2017		Date : ((Nana Permana) 08 Maret 2017
		- **	,	