

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA PULLING NON ADM

·	
DOCUMENT NUMBER	MIS/I069
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 November 2013
PAGE	Page 1 of 2

1. TUJUAN

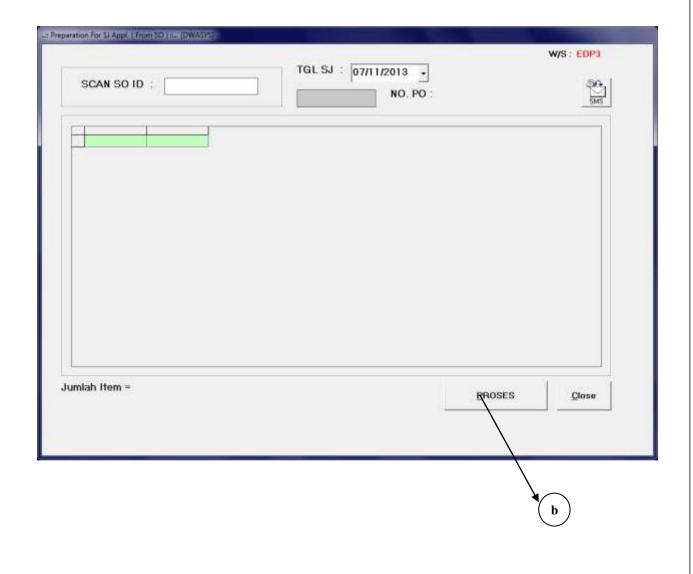
Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi pulling non adm sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

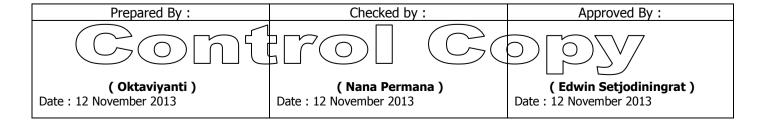
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN PULLING NON ADM

- a. Membuka modul pulling non adm
 - Pilih menu Barcode Appl Customer Delivery Scan Pulling Pulling Non ADM maka akan tampil form sbb :







INSTRUKSI KERJA PENGGUNA PULLING NON ADM

DOCUMENT NUMBER	MIS/I069
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 November 2013
PAGE	Page 2 of 2

- b. Menginput transaksi baru pulling non adm (surat jalan)
 - Pilih tanggal surat jalan
 - Scan no barcode sales order yang tertera di print out sales order lewat scan barcode scanner atau ketik no no barcode sales order
 - Tunggu sampai muncul itemnya, lalu klick tombol
 berikut:

PROSES secara otomatis, akan muncul tampilan

