

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA INPUT HASIL CUTING

DOCUMENT NUMBER	MIS/I027
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 1 of 4

1. TUJUAN

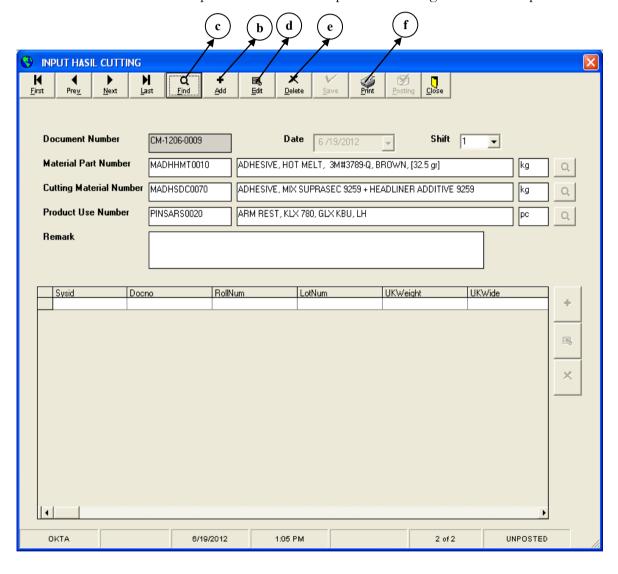
Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi input hasil cutting sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN INPUT HASIL CUTTING

- a. Membuka modul Input Hasil Cutting
 - Pilih menu Add on shopfloor- warehouse- Input Hasil Cutting maka akan tampil form sbb:



Cont	iro[G	
(Oktaviyanti) Date : Date	(Nana Permana) ate :	(Edwin Setjodiningrat) Date :



INSTRUKSI KERJA PENGGUNA INPUT HASIL CUTING

DOCUMENT NUMBER	MIS/I027
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 2 of 4

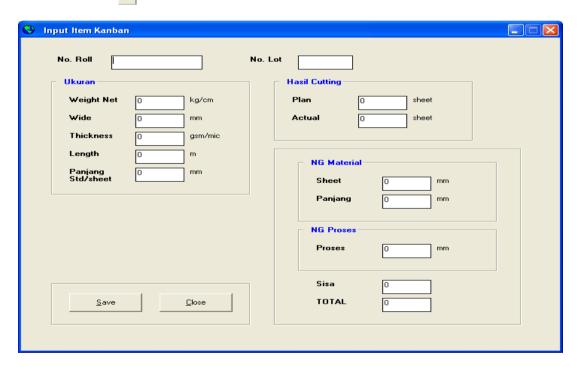
b. Menginput transaksi baru input hasil cutting

Bagian penginputan transaksi header:

- Klick tombol pilih tanggal
- Pilih Shift ke berapa
- Klick tombol untuk pilih material part number
- Klick tombol Q untuk pilih cutting part number
- Klick tombol
 untuk pilih product use number
- Klick tombol save

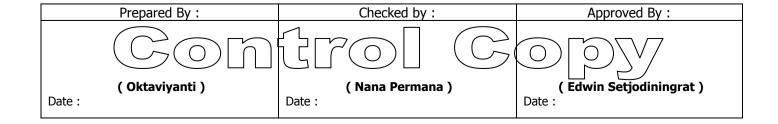
Bagian penginputan transaksi detail:

- Klick tombol untuk melakukan transaksi input hasil cutting
- Klick tombol untuk memulai transaksi input hasil cutting maka akan muncul tampilan :



Klick tombol



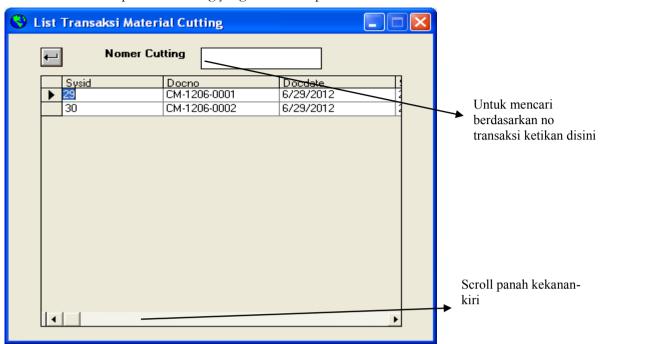




INSTRUKSI KERJA PENGGUNA INPUT HASIL CUTING

DOCUMENT NUMBER	MIS/I027
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 3 of 4

c. Melihat transaksi input hasil cutting yang sudah terinput



- User dapat melihat semua nomor-nomor input hasil cutting yang sudah terinput dengan mengklick scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari input hasil cutting (dengan mengetikkan input hasil cutting yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klick tombol
- d. Mengedit transaksi yang sudah ada
 - Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse atau bisa dengan mengklick tombol previous-next

 - Setelah selesai klick tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)
- e. Menghapus transaksi yang sudah diinput
 - Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
 - Klick tombol kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :

Prepared By:	Checked by:	Approved By :
Com	trol G	
(Oktaviyanti) Date :	(Nana Permana) Date :	(Edwin Setjodiningrat) Date :



INSTRUKSI KERJA PENGGUNA INPUT HASIL CUTING

DOCUMENT NUMBER	MIS/I027
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 4 of 4



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol OK, jika tidak maka tekan tombol CANCEL
- f. Mencetak transaksi input hasil cutting
 - Tekan tombol kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By:	Checked by :	Approved By:
GOF	trol C	
(Oktaviyanti) Date :	(Nana Permana) Date :	(Edwin Setjodiningrat) Date :