

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Proses Shift	DOCUMENT NUMBER	MIS/I126
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 Juni 2014
	PAGE	Page 1 of 2

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk proses shift .

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWAHRIS.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI PROSES SHIFT


a. Membuka modul Proses Shift

- Pilih menu Payroll – Input Shift – Proses Shift, maka akan tampil form seperti dibawah ini :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Proses Shift	DOCUMENT NUMBER	MIS/I126
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 Juni 2014
	PAGE	Page 2 of 2

b. Mengedit hasil proses shift

- Cari no dokumen yang mau diedit
- Pilih group shiftnya
- Pilih tanggal yang sebenarnya
- Klik tombol  maka secara system akan otomatis revisi no dokumen tersebut

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date :	Date :	Date :