

**INSTRUKSI KERJA PENGISIAN FORM
PERMOHONAN PEMBUATAN USER LOGIN**

DOCUMENT NUMBER	MIS/I165
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	01 Oktober 2015
PAGE	01/01

1.0 TUJUAN :

Setiap ada karyawan baru yang menggunakan pc diwajibkan mempunyai user login supaya karyawan tersebut bisa menggunakan pc komputer.

2.0 PERSIAPAN :

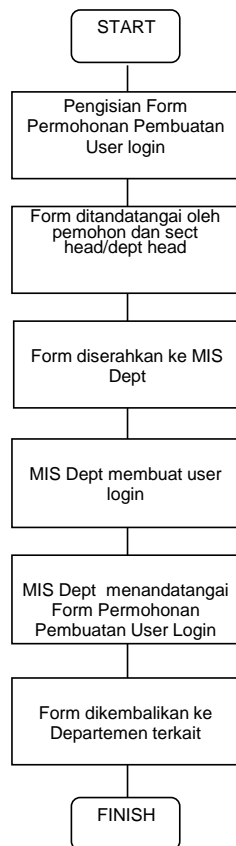
Siapkan form permohonan user login

3.0 PENGERTIAN

Permohonan user login karyawan untuk bisa menggunakan pc komputer/laptop

**4.0 FLOW CHART PERMOHONAN
PEMBUATAN USER LOGIN**

KETERANGAN



- 1 Setiap ada karyawan baru yang ingin menggunakan pc komputer/laptop, maka user harus mengisi form permohonan pembuatan user login secara lengkap (MIS/R008)
- 2 Setelah mengisi form dengan lengkap ditanda tangani oleh pemohon dan ditanda tangai oleh sect head/dept head, kemudian diserahkan ke departemen MIS Dept
- 3 staff MIS Dept akan membuat user login berdasarkan form tersebut dan menandatangani kolom approved by
- 4 Form permohonan pembuatan user login setelah lengkap ditandatangani diserahkan ke departemen terkait sbb :
Asli : MIS Dept, Copy : dept. yang mengajukan.

Prepared by :	Checked by :	Approved by :
Date : 01 Oktober 2015 (OKTAVIYANTI)	Date : 01 Oktober 2015 (NANA PERMANA)	Date : 01 Oktober 2015 (NANA PERMANA)