

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Permohonan Penghapusan Sanksi</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I176
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	10 Desember 2015
	PAGE	Page 1 of 4

## 1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menghapus sanksi yang sudah diberikan ke karyawan.

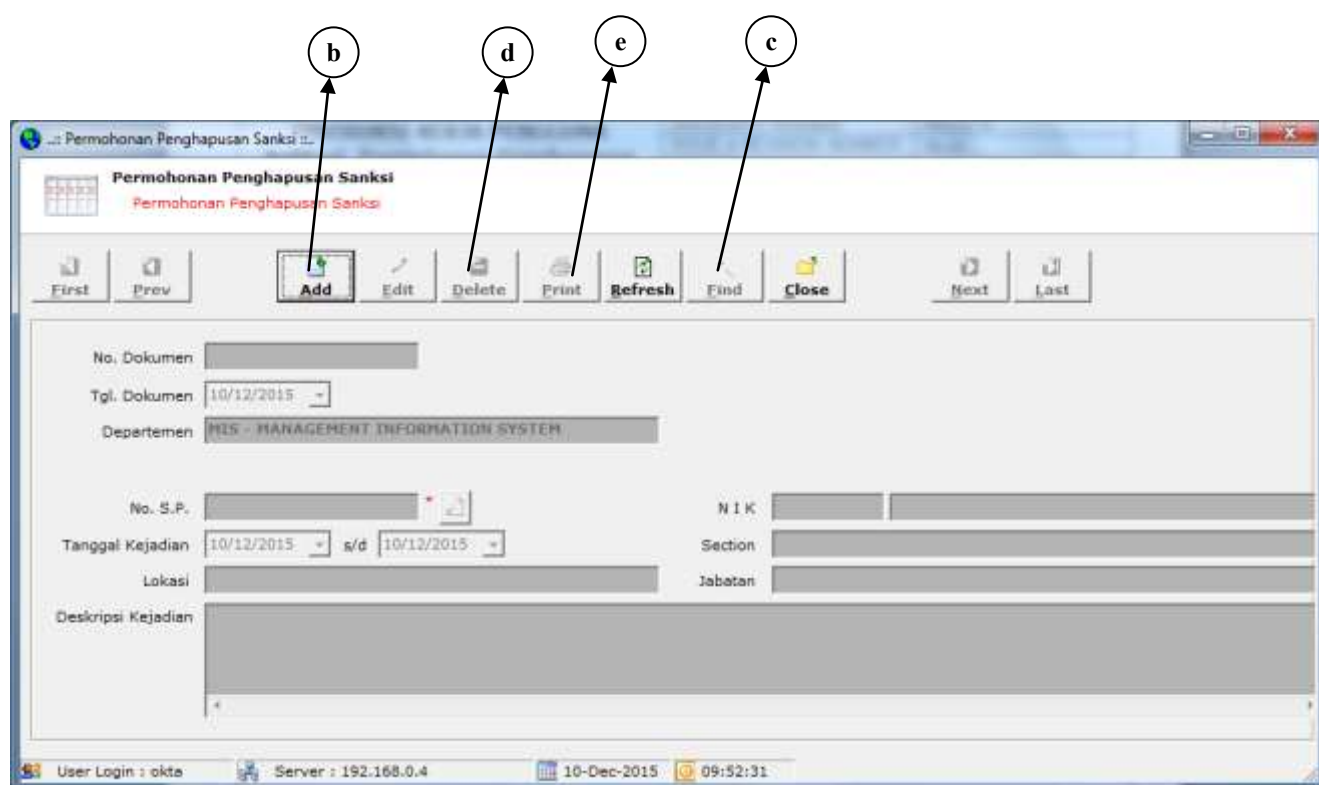
## 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.



## 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI PERMOHONAN PENGHAPUSAN SANKSI

a. Membuka modul Permohonan Penghapusan Sanksi

- Pilih menu Improvement Finacct– HRG– Permohonan Penghapusan Sanksi, maka akan tampil form sbb :



b. Input Permohonan Penghapusan Sanksi

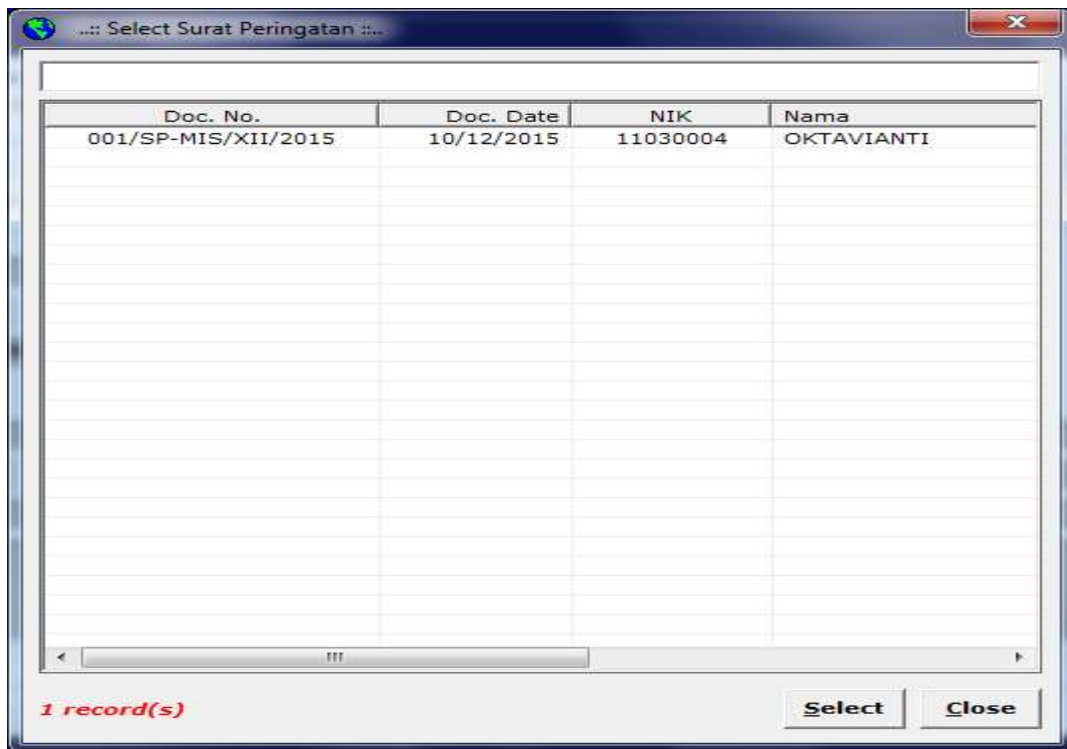
- Klik tombol  untuk memulai input permohonan penghapusan sanksi
- Klik tombol  untuk mencari nama karyawan atau no dokumen surat teguran atau peringatan yang ingin dihapus surat teguran atau peringatan , maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti ) Date : 10 Desember 2015	( Galih Radito ) Date : 10 Desember 2015	( Nana Permana ) Date : 10 Desember 2015

# INSTRUKSI KERJA PENGGUNA

## Aplikasi Permohonan Penghapusan Sanksi

DOCUMENT NUMBER	MIS/I176
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	10 Desember 2015
PAGE	Page 2 of 4

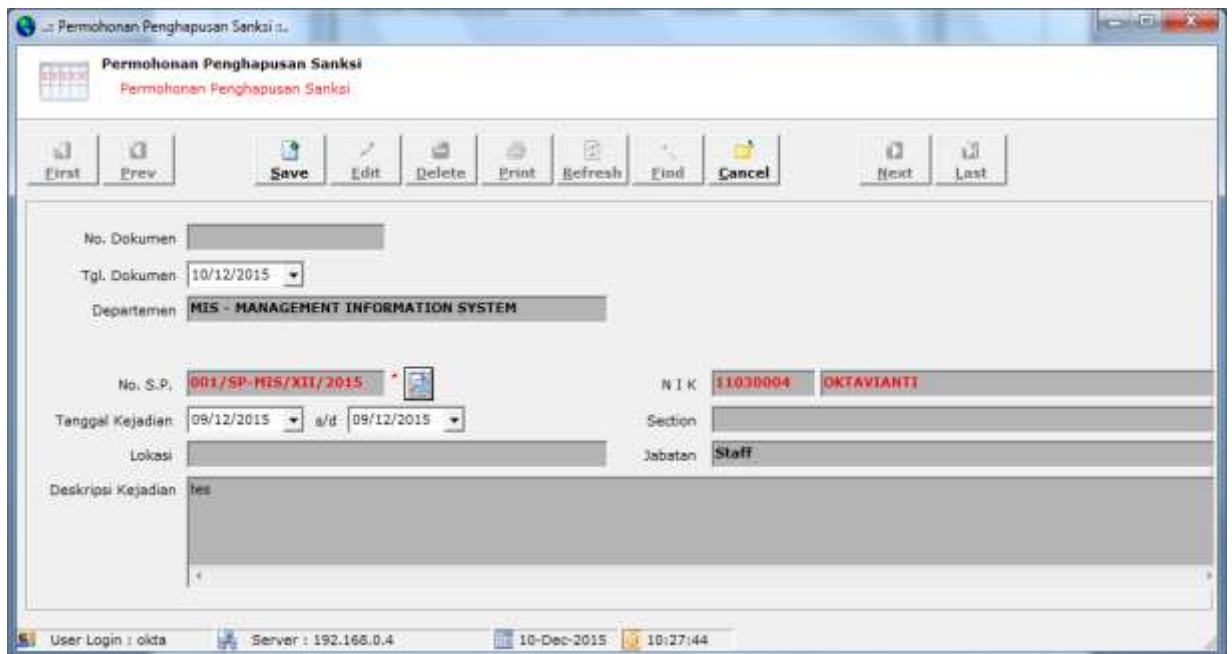


The screenshot shows a dialog box titled "Select Surat Peringatan :...". It contains a table with the following data:

Doc. No.	Doc. Date	NIK	Nama
001/SP-MIS/XII/2015	10/12/2015	11030004	OKTAVIANI

At the bottom left, it says "1 record(s)". At the bottom right, there are "Select" and "Close" buttons.


- Pilih nama karyawan atau ketik nama karyawan, lalu klik tombol **Select** atau klik kiri pada mouse 2x



The screenshot shows the main application window titled "Permohonan Penghapusan Sanksi". It has a menu bar with "File", "Edit", "View", "Tools", "Window", and "Help". Below the menu bar is a toolbar with buttons: "First", "Prev", "Save", "Edit", "Delete", "Print", "Refresh", "Find", "Cancel", "Next", and "Last". The main area contains the following fields:

- No. Dokumen: [Empty]
- Tgl. Dokumen: 10/12/2015
- Departemen: MIS - MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
- No. S.P.: 001/SP-MIS/XII/2015
- NIK: 11030004 OKTAVIANI
- Tanggal Kejadian: 09/12/2015 s/d 09/12/2015
- Section: [Empty]
- Lokasi: [Empty]
- Jabatan: Staff
- Deskripsi Kejadian: [Empty]


At the bottom, there is a status bar showing "User Login : okta", "Server : 192.168.0.4", "10-Dec-2015", and "10:27:44".

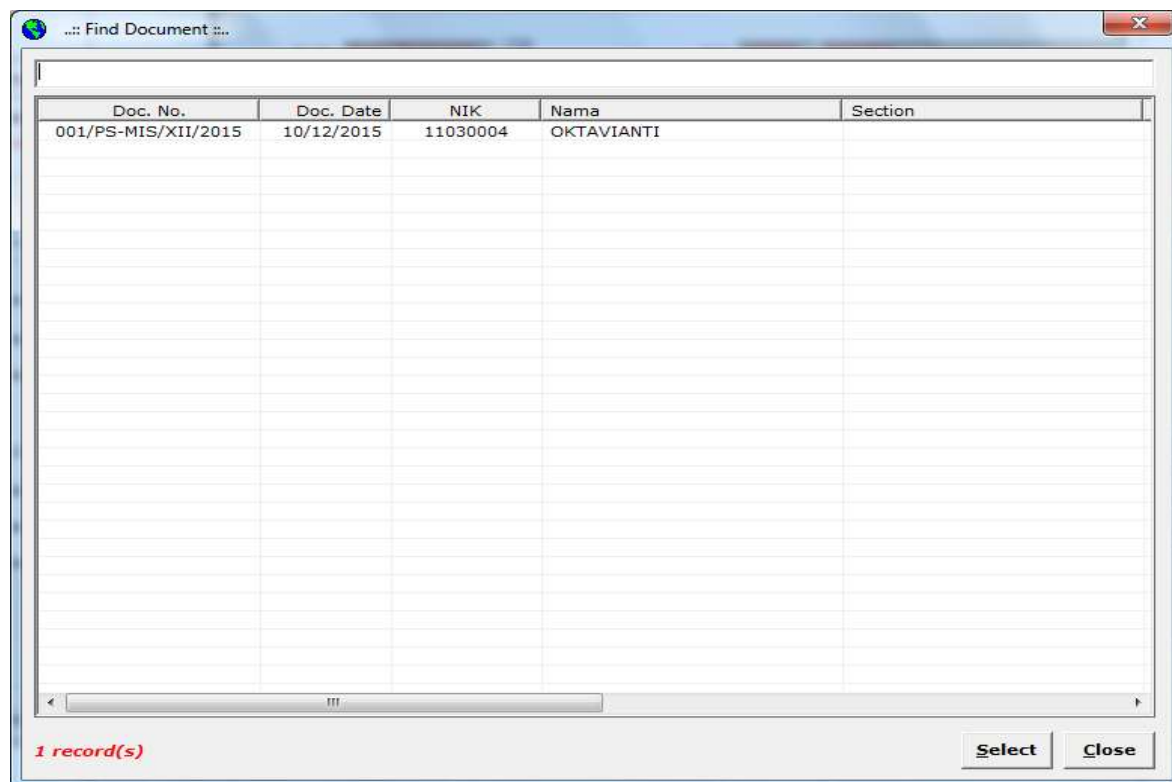
- Klik tombol  maka secara system akan terbentuk no penghapusan sanksi

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti ) Date : 10 Desember 2015	( Galih Radito ) Date : 10 Desember 2015	( Nana Permana ) Date : 10 Desember 2015

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Permohonan Penghapusan</b> <b>Sanksi</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I176
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	10 Desember 2015
	PAGE	Page 3 of 4


c. Melihat transaksi yang sudah diinput

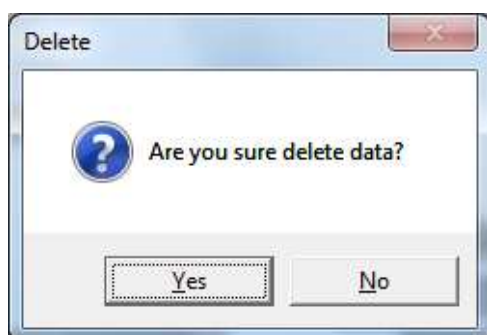
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :



- Ketik no dokumen transaksi, lalu klik tombol  jika user ingin melihat transaksi detail

d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



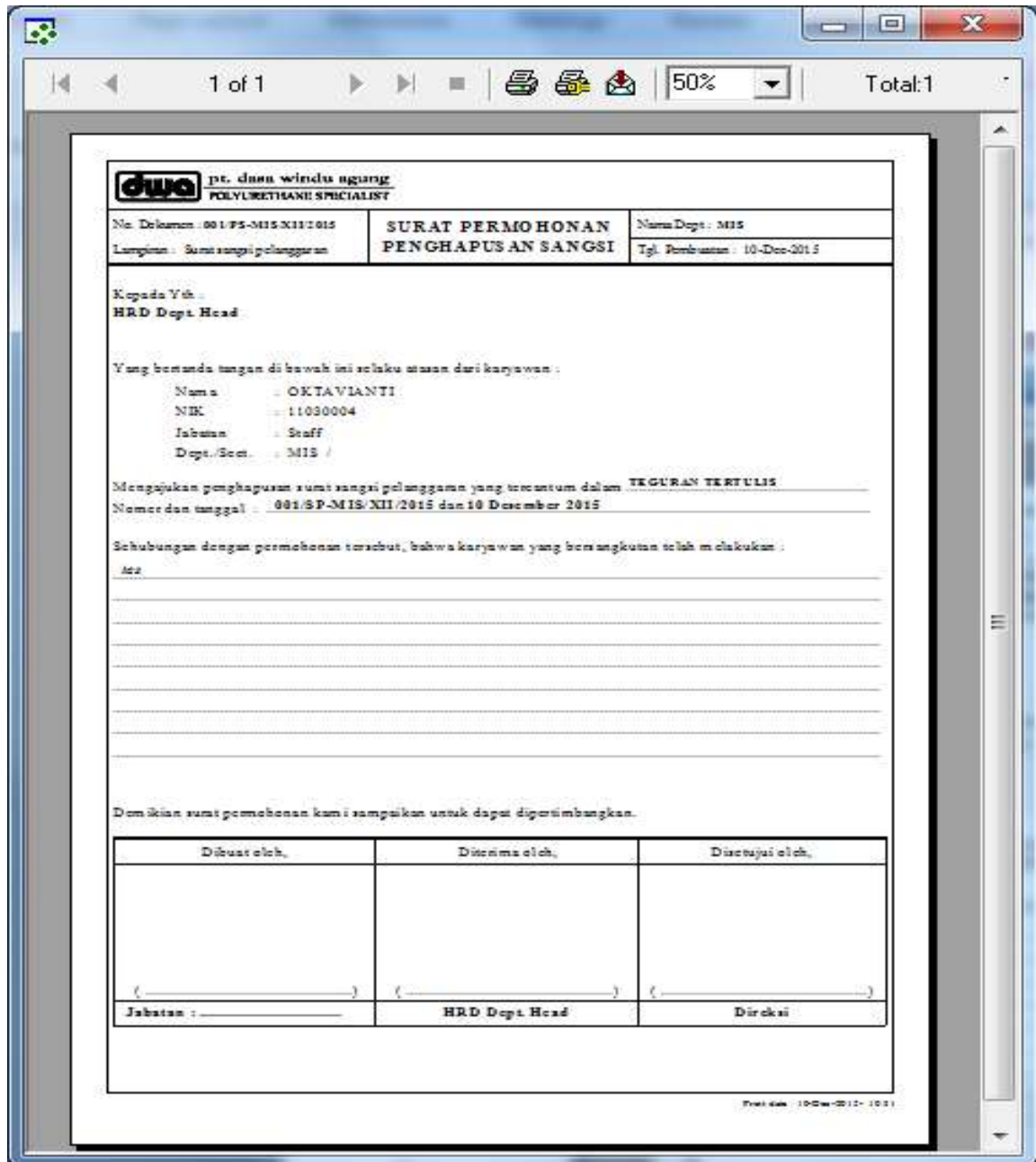
- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES maka secara otomatis akan terhapus.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti ) Date : 10 Desember 2015	( Galih Radito ) Date : 10 Desember 2015	( Nana Permana ) Date : 10 Desember 2015

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Permohonan Penghapusan Sanksi</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I176
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	10 Desember 2015
	PAGE	Page 4 of 4

e. Mencetak transaksi yang sudah diinput

- Tekan tombol  maka akan muncul tampilan berikut :



- Setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti ) Date : 10 Desember 2015	( Galih Radito ) Date : 10 Desember 2015	( Nana Permana ) Date : 10 Desember 2015