

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Pengembalian Material Approve	DOCUMENT NUMBER	MIS/I241
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	09 Oktober 2018
	PAGE	Page 1 of 2

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk approve Pengembalian Material Dari Produksi

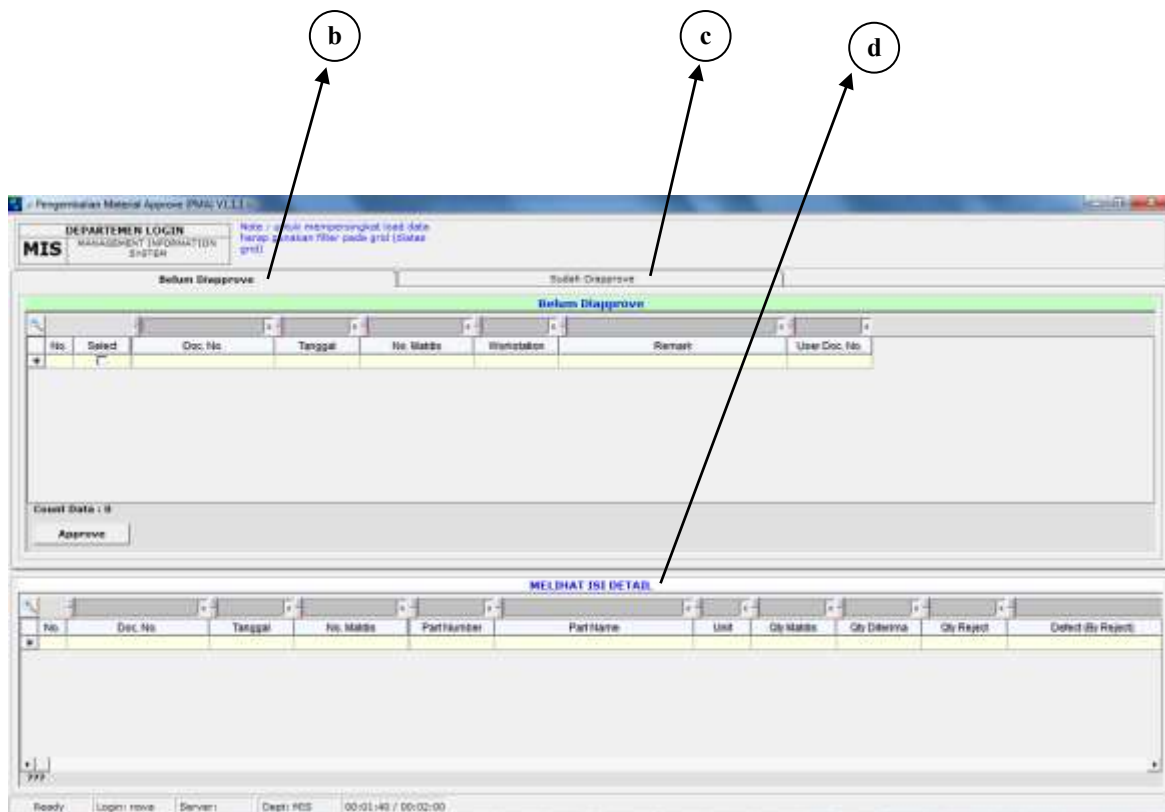
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI APPROVE PENGEMBALIAN MATERIAL

a. Membuka modul Pengembalian material approve



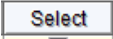

- Pilih menu Improvement Finacct– PRD–Pengembalian Material Approve, maka akan tampil form sbb :





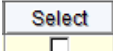
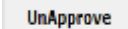
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Nova Utami) Date : 09 Oktober 2018	(Nana Permana) Date : 09 Oktober 2018	(Nana Permana) Date : 09 Oktober 2018

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Pengembalian Material Approve	DOCUMENT NUMBER	MIS/I241
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	09 Oktober 2018
	PAGE	Page 2 of 2



b. Approve No Pengembalian Material dari Produksi

- Pilih Tab **Belum Diapprove** kemudian klik tombol  untuk melihat secara keseluruhan Doc No yang belum di approve, atau klik tombol  untuk mencari berdasarkan doc no, tanggal, no matdis, workstation, remark atau user doc no kemudian enter
- Ceklis pada bagian  Doc No mana yang ingin di approve, kemudian Klik tombol 

c. Un Approve Doc No Pengembalian Material dari Produksi

- Pilih Tab **Sudah Diapprove** kemudian klik tombol  untuk melihat secara keseluruhan Doc No yang sudah di approve, atau klik tombol  untuk mencari berdasarkan doc no, tanggal, no matdis, workstation, remark atau user doc no kemudian enter.
- Ceklis pada bagian  Doc No mana yang ingin di un approve, kemudian Klik tombol 

d. Melihat Isi Detail

- klik tombol  untuk melihat secara keseluruhan Doc No dan detailnya, atau klik tombol  untuk mencari berdasarkan doc no, tanggal, no matdis, part number, part name dll, kemudian enter.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Nova Utami) Date : 09 Oktober 2018	(Nana Permana) Date : 09 Oktober 2018	(Nana Permana) Date : 09 Oktober 2018