

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA QUALITY CEK CUSTOMER CLAIM

DOCUMENT NUMBER	MIS/I033
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
PAGE	Page 1 of 5

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi quality cek customer claim sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

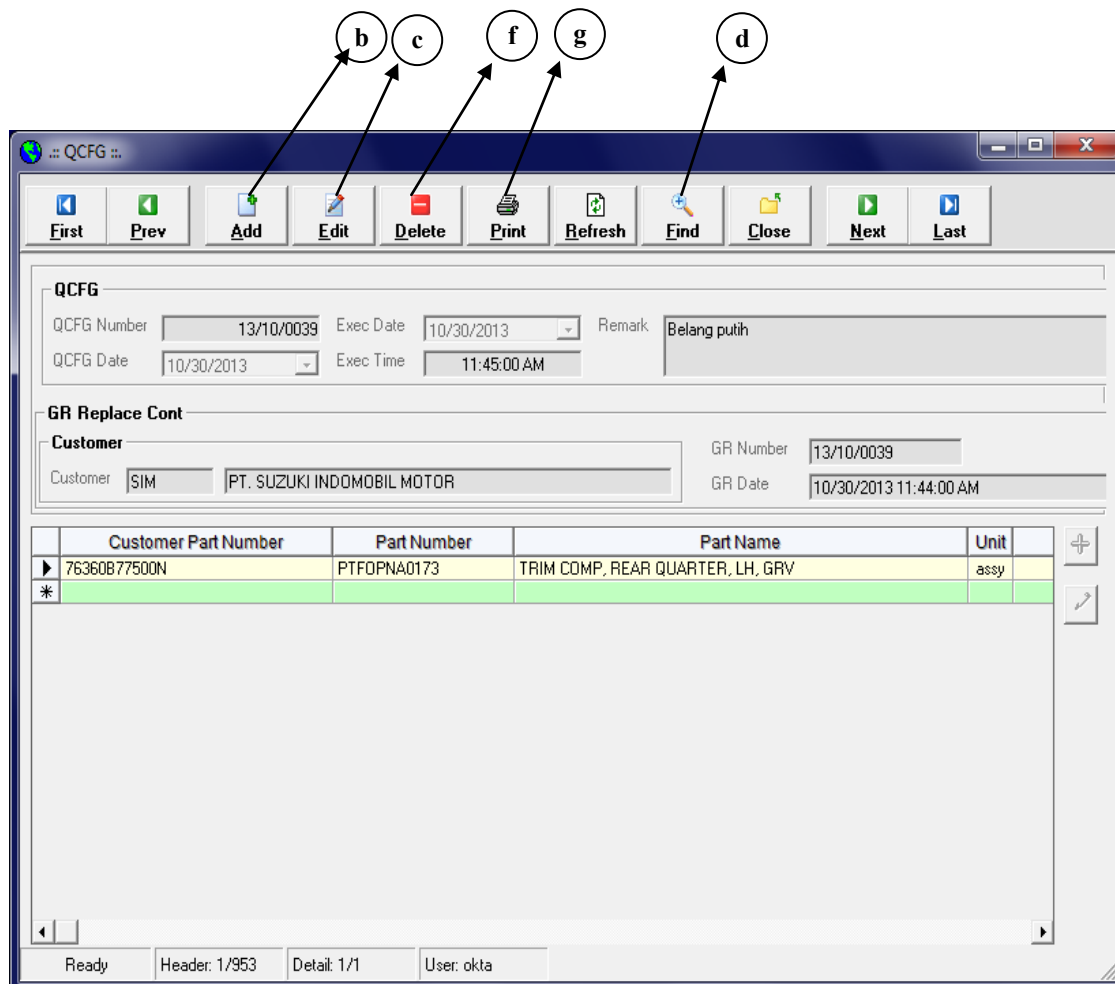
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN QUALITY CEK CUSTOMER CLAIM

a. Membuka modul Quality Cek Customer Claim

- Pilih program Improvement Finacct- QAS- Quality Cek Customer Claim maka akan tampil form sbb :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

Date :

Date :

Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA QUALITY CEK CUSTOMER CLAIM

DOCUMENT NUMBER	MIS/I033
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
PAGE	Page 2 of 5

b. Menginput transaksi baru quality cek customer claim

Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol untuk menginput baru
- Klik tombol untuk pilih no gr yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

The screenshot shows a window titled "GR Select" with a toolbar containing buttons: First, Prev, Refresh, Print, Find, Close, Next, Last. Below the toolbar is a table with columns: GR Number, GR Date, Customer Code, and Customer Name. The table contains four rows of data. Below this table is a section for Customer Part Number, Part Number, Part Name, Unit, and Qty, with one row of data. At the bottom, there are buttons for Select and Close, and a status bar showing Record Head: 4, Record Detail: 1, and Ready.

GR Number	GR Date	Customer Code	Customer Name
13/10/0001	10/31/2015 8:33:00 AM	ADM	PT. ASTRA DAIHATSU
13/07/0085	7/23/2013 8:38:00 AM	TMU	TAKAGI SARI MULTI
12/05/0001	5/3/2012	NMI	PT. NISSAN MOTOR
12/03/0037	3/12/2012	ADM	PT. ASTRA DAIHATSU

Customer Part Number	Part Number	Part Name	Unit	Qty
63310-8Z410-B0	PPFOHLN0490	HEADLINING, ASSY ROOF [63310-8Z410] [D01N]	set	4

- Cari no gr customer claim, setelah ketemu no gr customer claim nya, lalu klik tombol
- Ketik remarks bila ada kasih keterangan
- Klik tombol untuk menyimpan transaksi yang sudah di input

Bagian penginputan transaksi detail :

- Klik tombol untuk melakukan transaksi quality cek customer claim
- Klik tombol untuk memulai transaksi quality cek customer claim, maka akan muncul tampilan :

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

Date :

Date :

Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA QUALITY CEK CUSTOMER CLAIM

DOCUMENT NUMBER	MIS/I033
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
PAGE	Page 3 of 5

- Ketik qty yang mau di input di kolom qty use, lalu klik tombol maka akan muncul tampilan :

- Ketik qty yang di input, di kolom (OK/REPAIR/NG)
- Klik tombol
- Klik tombol untuk menyimpan transaksi detail yang sudah di input

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)





Date :

Date :

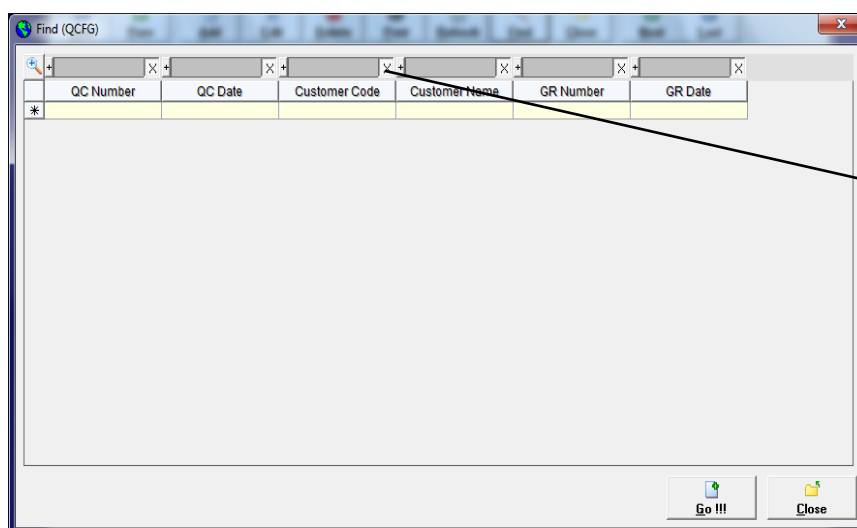
Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA QUALITY CEK CUSTOMER CLAIM	DOCUMENT NUMBER	MIS/I033
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
	PAGE	Page 4 of 5


c. Mengedit transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 
- Sebelum mengedit transaksi yang sudah ada, terlebih dahulu edit di program aplikasi gr customer claim, baru edit di program aplikasi quality cek customer claim.
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)


d. Melihat transaksi quality cek customer claim yang sudah terinput :



Klik tanda X untuk membuka pencarian transaksi yang sudah diinput, lalu ketik qc number untuk melihat transaksinya

- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari customer claim (dengan mengetikkan no quality cek customer claim atau no gr customer claim yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol 

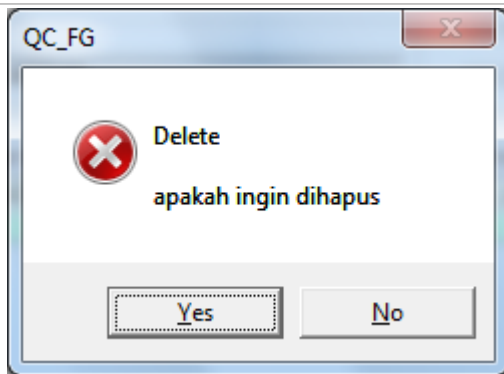
e. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy	Control Copy	Control Copy
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA QUALITY CEK CUSTOMER CLAIM

DOCUMENT NUMBER	MIS/I033
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
PAGE	Page 5 of 5



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol Yes, jika tidak maka tekan tombol NO

f. Mencetak transaksi quality cek customer claim

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

Date :

Date :

Date :