

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Release Budget CER (Project)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I144
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	04 Juni 2015
	PAGE	Page 1 of 4

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput release budget cer (project).

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI RELEASE BUDGET CER (PROJECT)

a. Membuka modul Release Budget CER (Project)

- Pilih menu Improvement Finacct – CMA – Relase Budget (Project) maka akan tampil form sbb :


b. Menginput transaksi baru input budget

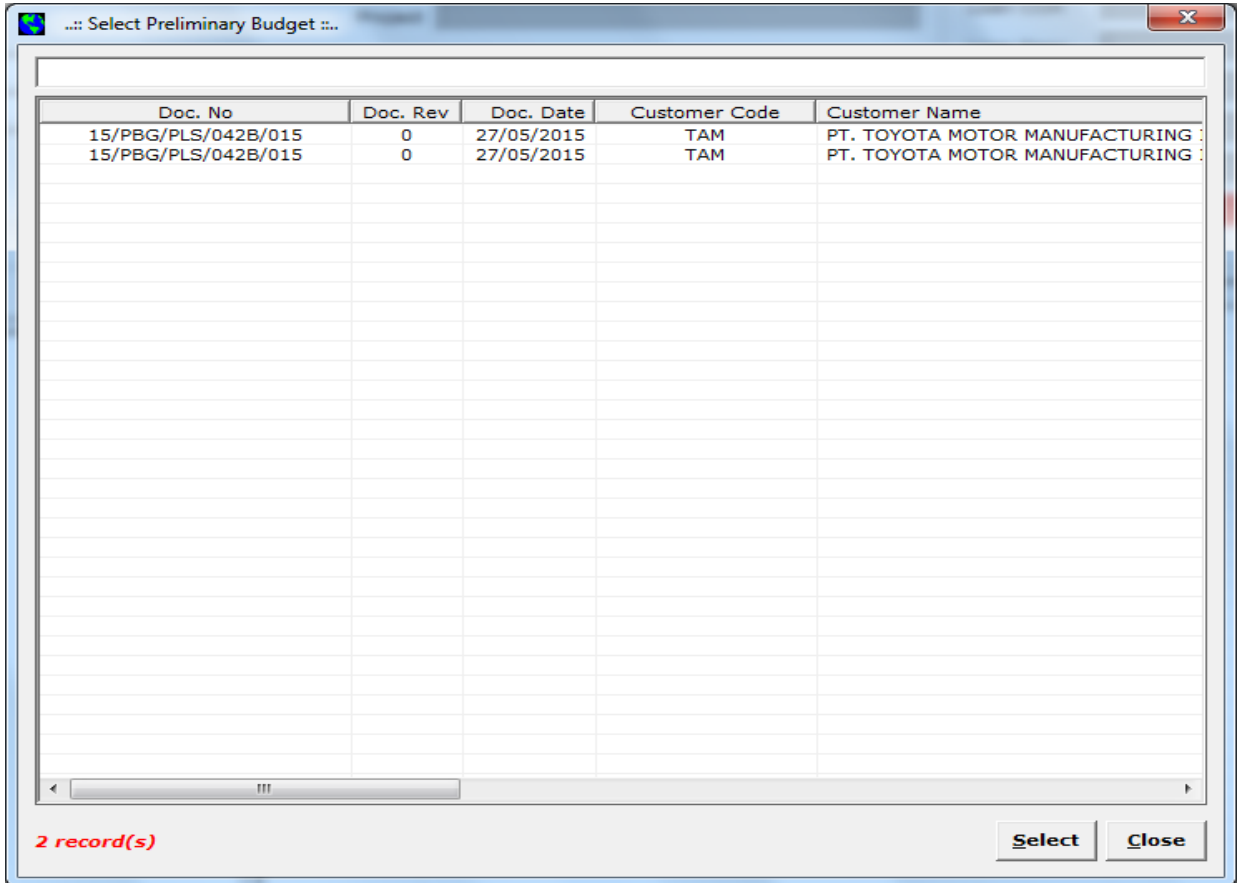
Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol  untuk memulai transaksi

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 04 Juni 2015	(Galih Radito) Date : 04 Juni 2015	(Nana Permana) Date : 04 Juni 2015

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Release Budget CER (Project)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I144
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	04 Juni 2015
	PAGE	Page 2 of 4


- Klik tombol  untuk pilih no preliminary budget yang sudah di input oleh user cma, maka akan muncul tampilan :




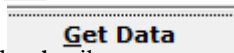
Doc. No	Doc. Rev	Doc. Date	Customer Code	Customer Name
15/PBG/PLS/042B/015	0	27/05/2015	TAM	PT. TOYOTA MOTOR MANUFACTURING
15/PBG/PLS/042B/015	0	27/05/2015	TAM	PT. TOYOTA MOTOR MANUFACTURING

2 record(s)

Select Close

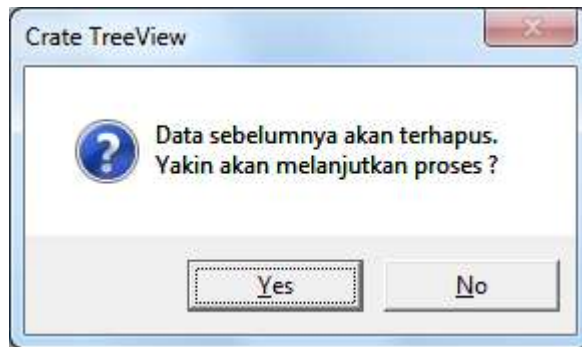
- Ketik no project approval dikolom Project Approval No.
- Ketik project number dikolom Project Number.
- Ketik jika ada keterangan lain di kolom remarks
- Klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan


Bagian penginputan transaksi detail :

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi input budget
- Klik tombol  untuk mengeluarkan data yang sudah ada di master budget, maka akan muncul tampilan berikut :




Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 04 Juni 2015	(Galih Radito) Date : 04 Juni 2015	(Nana Permana) Date : 04 Juni 2015

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Release Budget CER (Project)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I144
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	04 Juni 2015
	PAGE	Page 3 of 4




- Setelah selesai input semuanya klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan

c. Revisi transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)


d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb



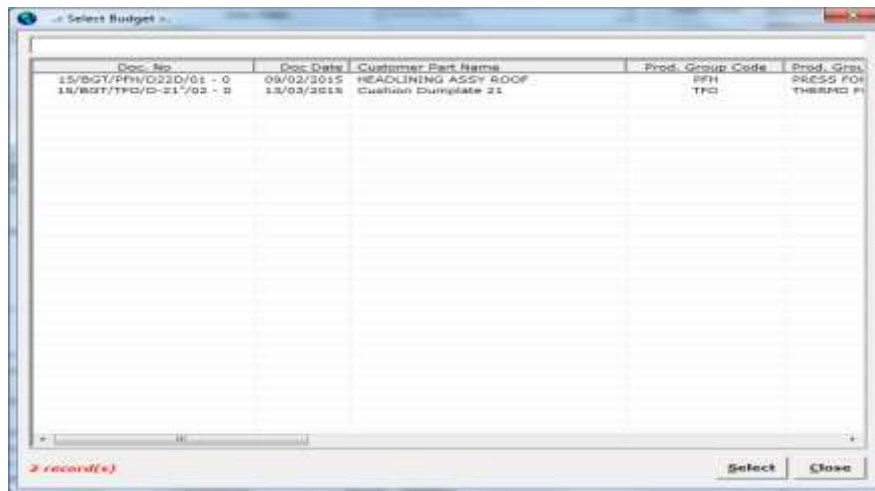
- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES maka secara otomatis akan terhapus

e. Melihat transaksi yang sudah di input

- Klik tombol  untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 04 Juni 2015	(Galih Radito) Date : 04 Juni 2015	(Nana Permana) Date : 04 Juni 2015

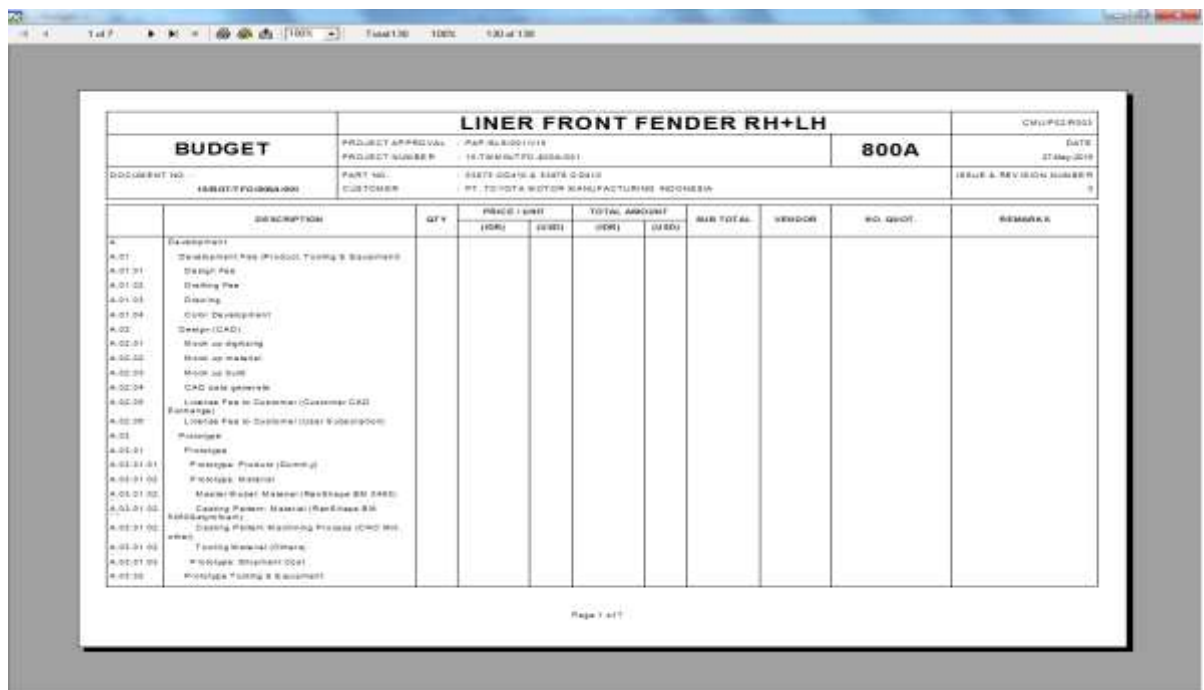
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Release Budget CER (Project)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I144
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	04 Juni 2015
	PAGE	Page 4 of 4



- Ketik no dokumen lalu klik tombol **Select**, untuk melihat detailnya transaksinya.

f. Mencetak transaksi yang sudah diinput

- Tekan tombol kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 04 Juni 2015	(Galih Radito) Date : 04 Juni 2015	(Nana Permana) Date : 04 Juni 2015