

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (VENDOR TO WAREHOUSE)

DOCUMENT NUMBER

MIS/I082

ISSUE & REVISION NUMBER

00.00

EFFECTIVE DATE

23 Desember 2013

PAGE

Page 1 of 10

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi barcode mobile pallet khususnya vendor to warehouse sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS, Barcode mobile datalogic memor.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN BARCODE MOBILE PALLET (VENDOR TO WAREHOUSE)



Keterangan Gambar :

A. Layar Menu

B. Status Pengisian

C. Tombol Scan

D. Keyboard

E. Tombol Enter

F. Tombol ON/OFF

G. Tempat Colokan Charger

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

Date : 23 Desember 2013

(Nana Permana)


Date : 23 Desember 2013

(Edwin Setjodiningrat)


Date : 23 Desember 2013

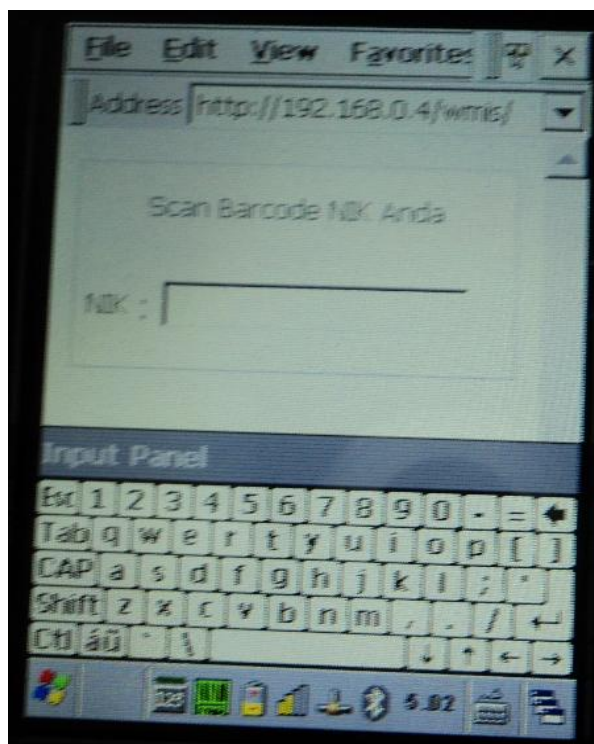
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (VENDOR TO WAREHOUSE)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I082
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
	PAGE	Page 2 of 10

Penjelasan penggunaan Barcode Pallet Datalogic Memor :

- Tekan Tombol ON/OFF  , maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- Klik 2 x Gambar  dengan menggunakan pen, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

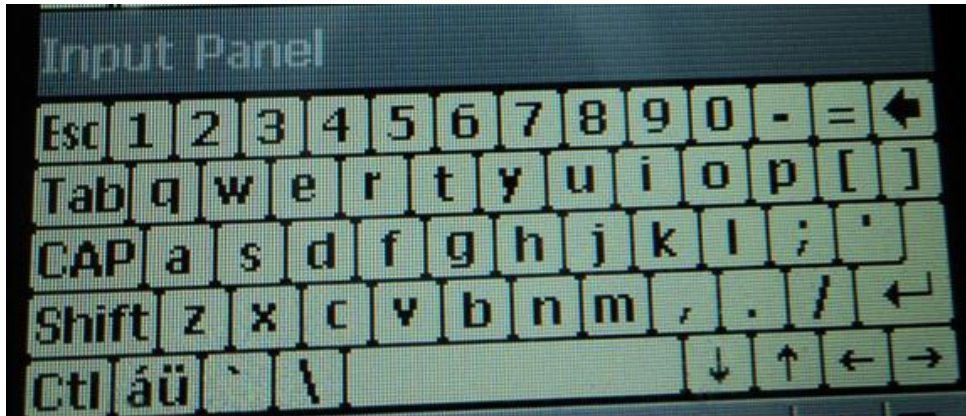




Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy (Oktaviyanti) Date : 23 Desember 2013	(Nana Permana) Date : 23 Desember 2013	(Edwin Setjodiningrat) Date : 23 Desember 2013

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (VENDOR TO WAREHOUSE)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I082
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
	PAGE	Page 3 of 10


VENDOR TO WAREHOUSE

- Ketik no NIK anda di kolom NIK  lewat keyboard dengan menggunakan pen dan jangan lupa tambahkan angka 1 di angka terakhir nik user



User bisa ketik no nik  dengan menggunakan alat scan barcode pallet dan jangan lupa tambahkan angka 1 di angka terakhir nik user, lalu tekan tombol 

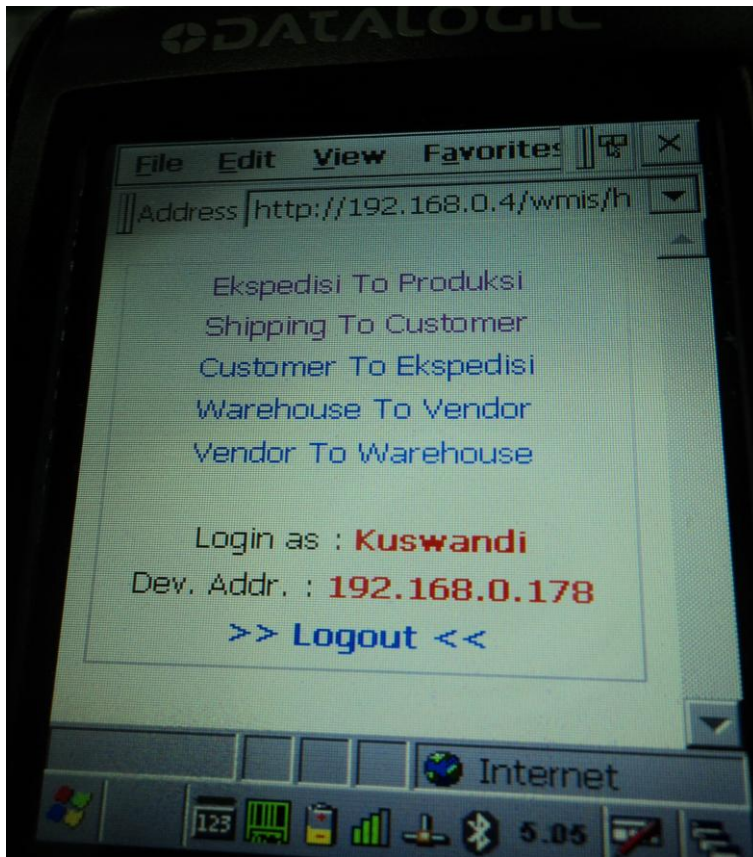


atau user bisa scan nik (ID Card) lewat barcode dengan tekan  maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

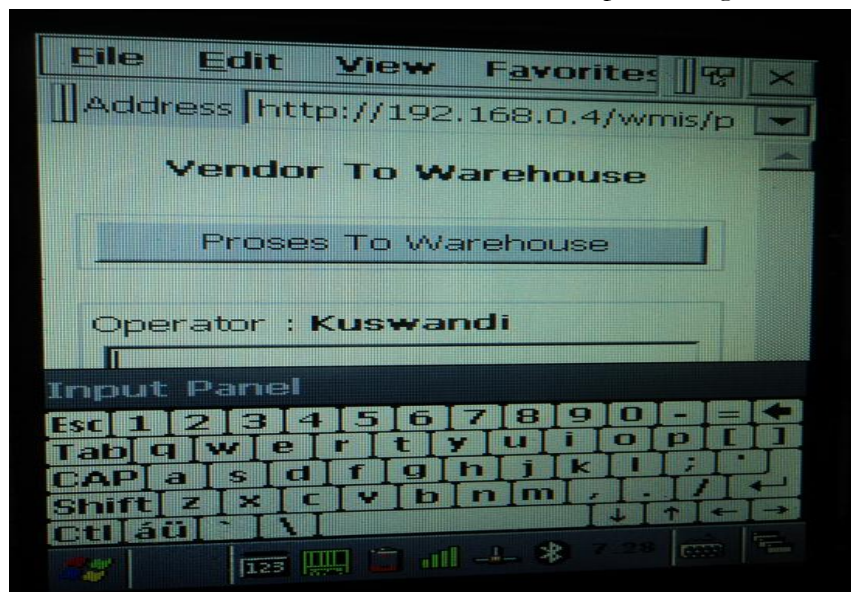
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy	Control Copy	Control Copy
(Oktaviyanti) Date : 23 Desember 2013	(Nana Permana) Date : 23 Desember 2013	(Edwin Setjodiningrat) Date : 23 Desember 2013

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (VENDOR TO WAREHOUSE)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I082
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
PAGE	Page 4 of 10



- Klik vendor to warehouse, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

Date : 23 Desember 2013

(Nana Permana)

Date : 23 Desember 2013

(Edwin Setjodiningrat)

Date : 23 Desember 2013

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (VENDOR TO WAREHOUSE)

DOCUMENT NUMBER

MIS/I082

ISSUE & REVISION NUMBER

00.00

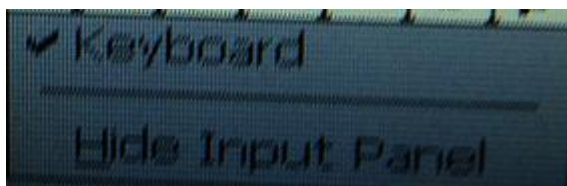
EFFECTIVE DATE

23 Desember 2013

PAGE

Page 5 of 10

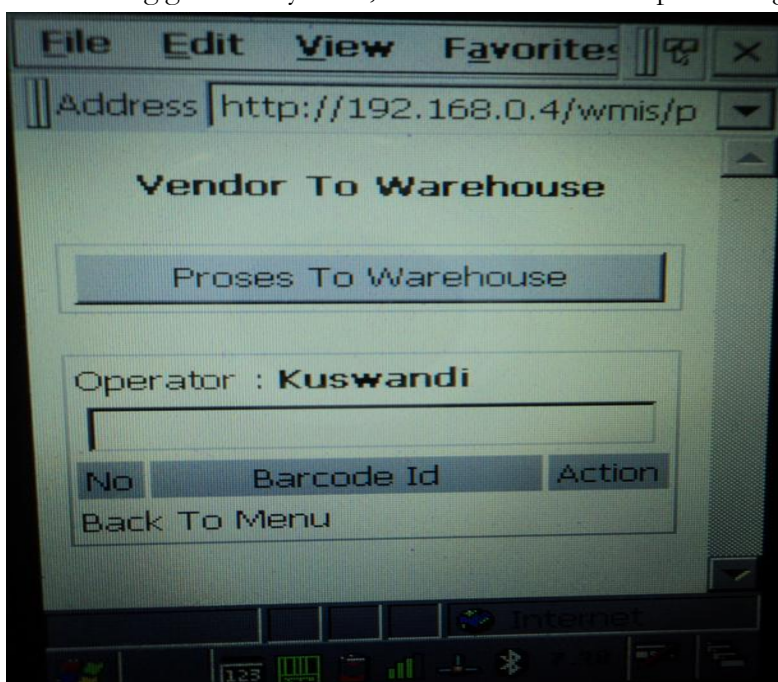
Untuk menghilangkan gambar keyboard, user klik gambar  di menu layar , maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Lalu pilih hide input panel, secara otomatis akan hilang gambar dibawah ini :



- Setelah hilang gambar keyboard, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

Date : 23 Desember 2013


(Nana Permana)

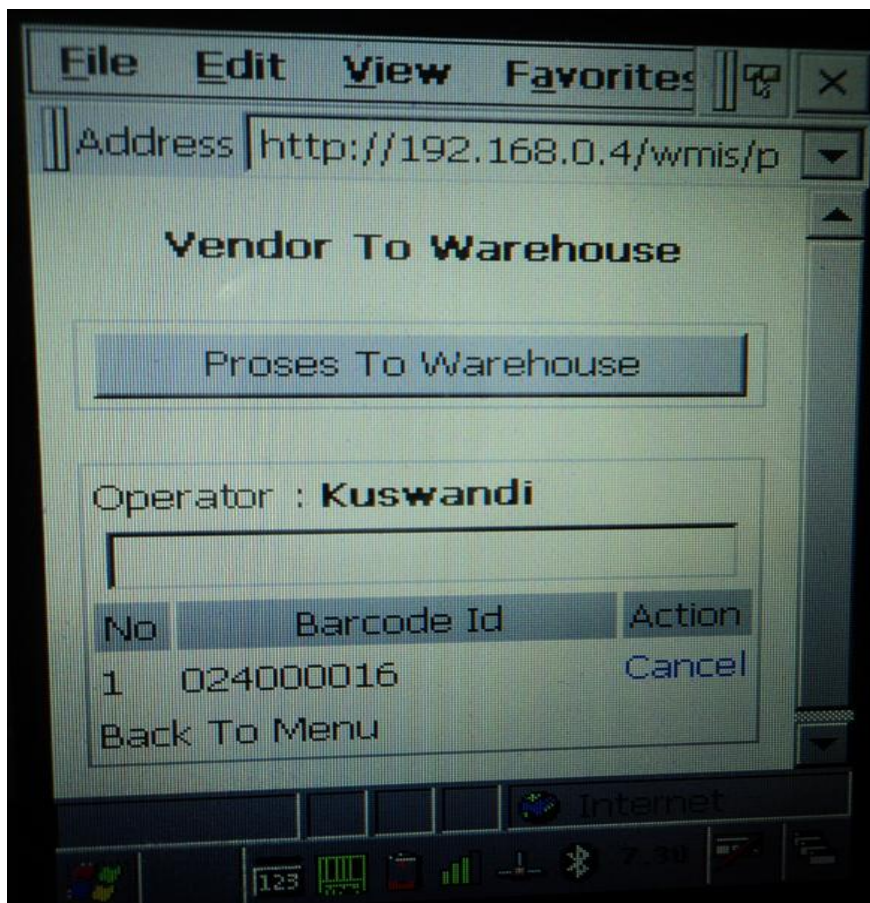
Date : 23 Desember 2013

(Edwin Setjodiningrat)

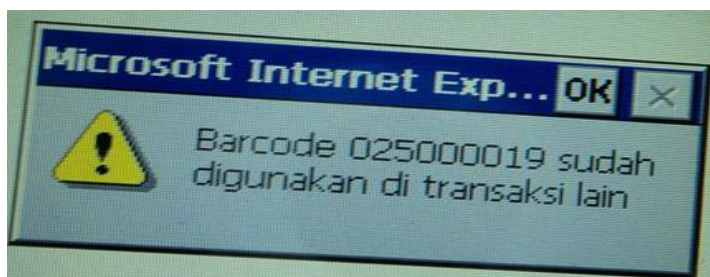
Date : 23 Desember 2013


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (VENDOR TO WAREHOUSE)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I082
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
	PAGE	Page 6 of 10

- Letakkan kursor di kolom lalu user scan barcode pallet yang sudah ditempel di pallet lewat barcode dengan tekan  maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Jika user salah scan barcode pallet user cukup klik cancel di menu layar, user bisa scan barcode pallet lagi yang belum pernah discan, jika user scan barcode pallet yang sudah pernah discan maka akan ada peringatan sebagai berikut :



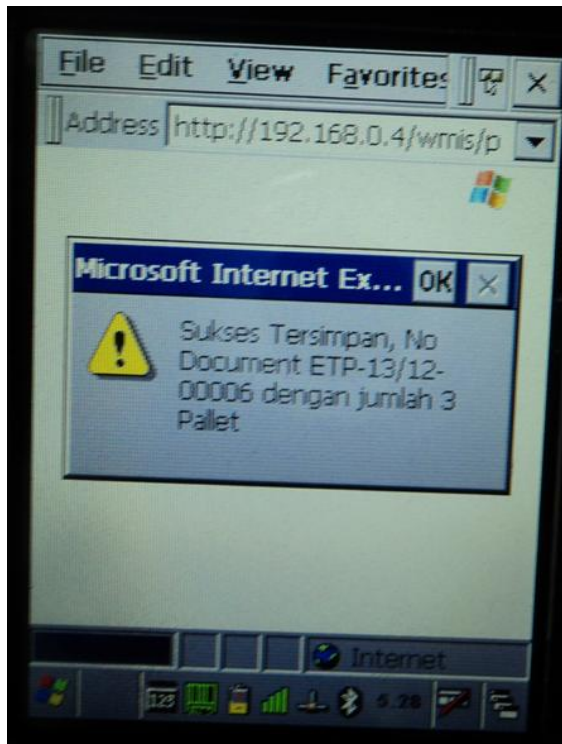
Untuk menghilangkan gambar peringatan, user klik tombol  secara otomatis system akan menghilangkan gambar peringatan, dan user bisa scan barcode pallet lagi, user bisa scan barcode pallet lebih dari satu pallet

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy	Control Copy	Control Copy
(Oktaviyanti) Date : 23 Desember 2013	(Nana Permana) Date : 23 Desember 2013	(Edwin Setjodiningrat) Date : 23 Desember 2013

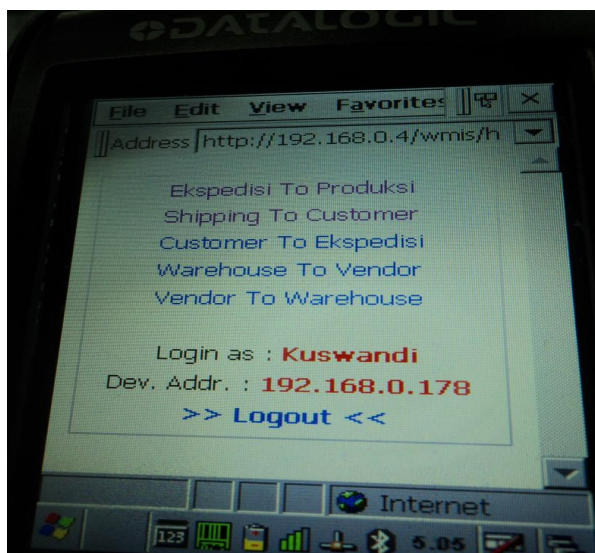
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (VENDOR TO WAREHOUSE)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I082
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
PAGE	Page 7 of 10

- Klik tombol **Proses To Produksi** untuk melanjutkan proses berikutnya, maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik tombol **OK** secara otomatis system akan tersimpan no dokumen pallet yang sudah di scan, maka akan muncul tampilan berikut :



Apabila user sudah selesai scan barcode pallet klik logout di menu layar, supaya user lain tidak bisa akses, jika ada user lain yang mau scan barcode diharapkan scan nik terlebih dahulu.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

Date : 23 Desember 2013

(Nana Permana)

Date : 23 Desember 2013

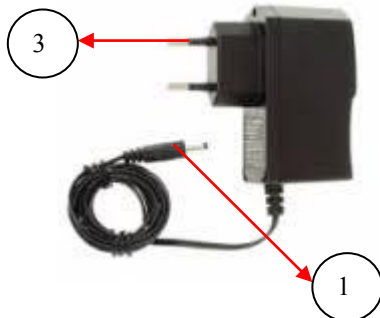
(Edwin Setjodiningrat)

Date : 23 Desember 2013

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (VENDOR TO WAREHOUSE)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I082
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
	PAGE	Page 8 of 10

CARA MENGISI BATERAI DI ALAT BARCODE PALLET

- Ambil charger barcode datalogic memor



- Colokan charger no 1 ke alat barcode datalogic memor no.2
- Colokan no. 3 ke stop kontak listrik

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 23 Desember 2013	(Nana Permana) Date : 23 Desember 2013	(Edwin Setjodiningrat) Date : 23 Desember 2013

Control Copy

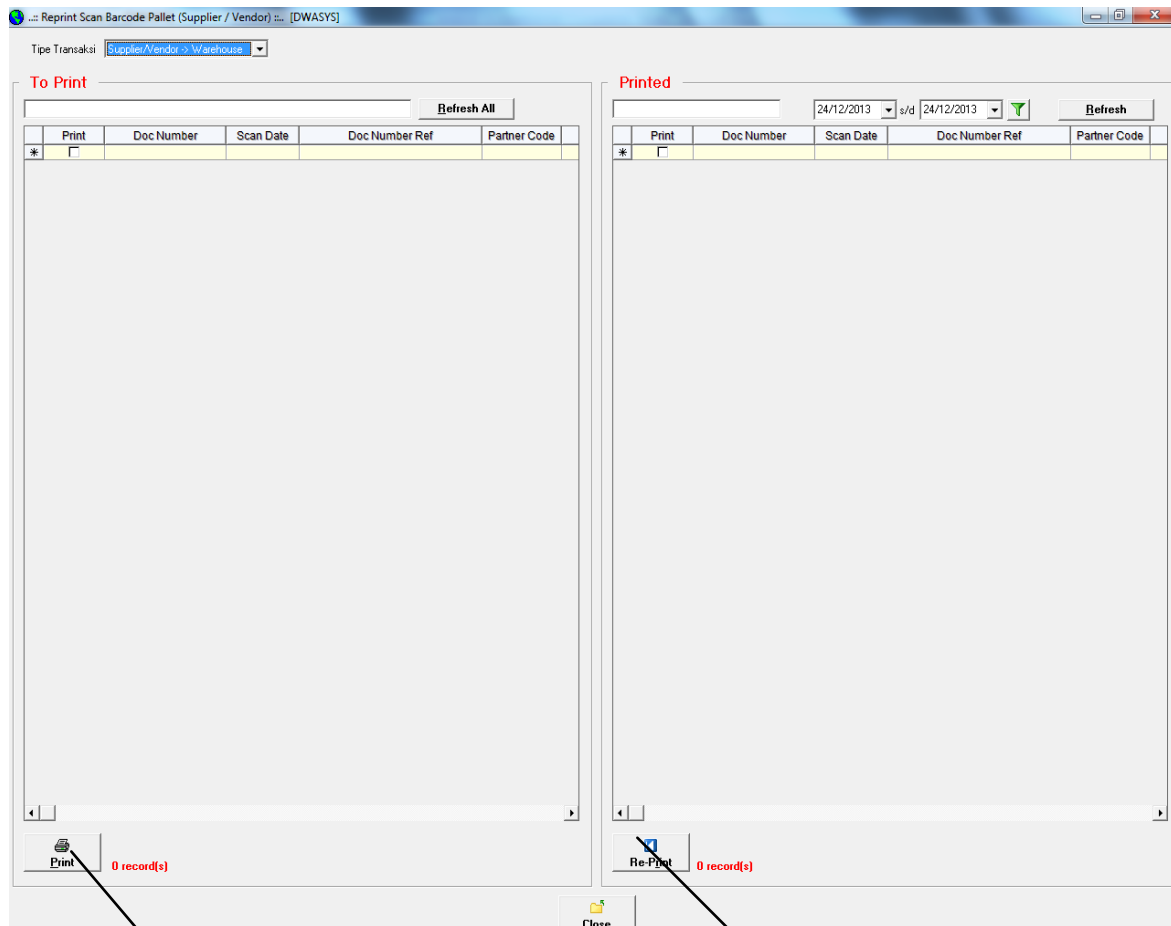
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (VENDOR TO WAREHOUSE)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I082
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
	PAGE	Page 9 of 10

MENCETAK TRANSAKSI YANG SUDAH DI SCAN

Vendor To Warehouse

1. Mencetak Transaksi Vendor To Warehouse

- Pilih menu PUR– Pallet Management – Reprint Transaksi maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- Pilih type transaksi Type Transaksi: Supplier/Vendor > Warehouse yang mau di print
- Ketik no dokumen yang mau diprint
- Ceklist ☐ Print kalau ingin print

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy		
(Oktaviyanti) Date : 23 Desember 2013	(Nana Permana) Date : 23 Desember 2013	(Edwin Setjodiningrat) Date : 23 Desember 2013

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (VENDOR TO WAREHOUSE)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I082
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
PAGE	Page 10 of 10

- Klik tombol maka secara system akan menampilkan data yang siap di print

SURAT JALAN PALLET (DELIVERY SUPPLIER)

NO. DOKUMEN : WTV-14/01-00001
TGL DOKUMEN : 02-Jan-2014
NO. SJ : SP13120156,

NO.	BARCODE ID	PALLET NO.	JENIS PALLET	KETERANGAN
1	131200113	13-PCO/TAM/755A/ESU-024-113	Pallet PP Corrugated (Infraboard)	
2	131200120	13-PCO/TAM/755A/ESU-024-120	Pallet PP Corrugated (Infraboard)	
3	131200115	13-PCO/TAM/755A/ESU-024-115	Pallet PP Corrugated (Infraboard)	
4	131200064	13-PCO/TAM/755A/ESU-024-064	Pallet PP Corrugated (Infraboard)	
5	131200004	13-PCO/TAM/755A/ESU-024-004	Pallet PP Corrugated (Infraboard)	

- Klik tombol print untuk memilih printer dan ukuran kertas
- Klik tombol print untuk print, sebelum print terlebih dahulu pasangkan kertas di printer

2. Mencetak ulang Vendor To Warehouse

- Ketik no dokumen yang mau dicetak ulang
- Ceklist kalau ingin print
- Klik tombol secara system akan berpindah ke kolom to print
- Lakukan langkah untuk mencetak transaksi vendor to warehouse

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

Date : 23 Desember 2013

(Nana Permana)

Date : 23 Desember 2013

(Edwin Setjodiningrat)

Date : 23 Desember 2013