

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Order Kendaraan	DOCUMENT NUMBER	MIS/I091
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 1 of 6

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan purchase order kendaraan sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

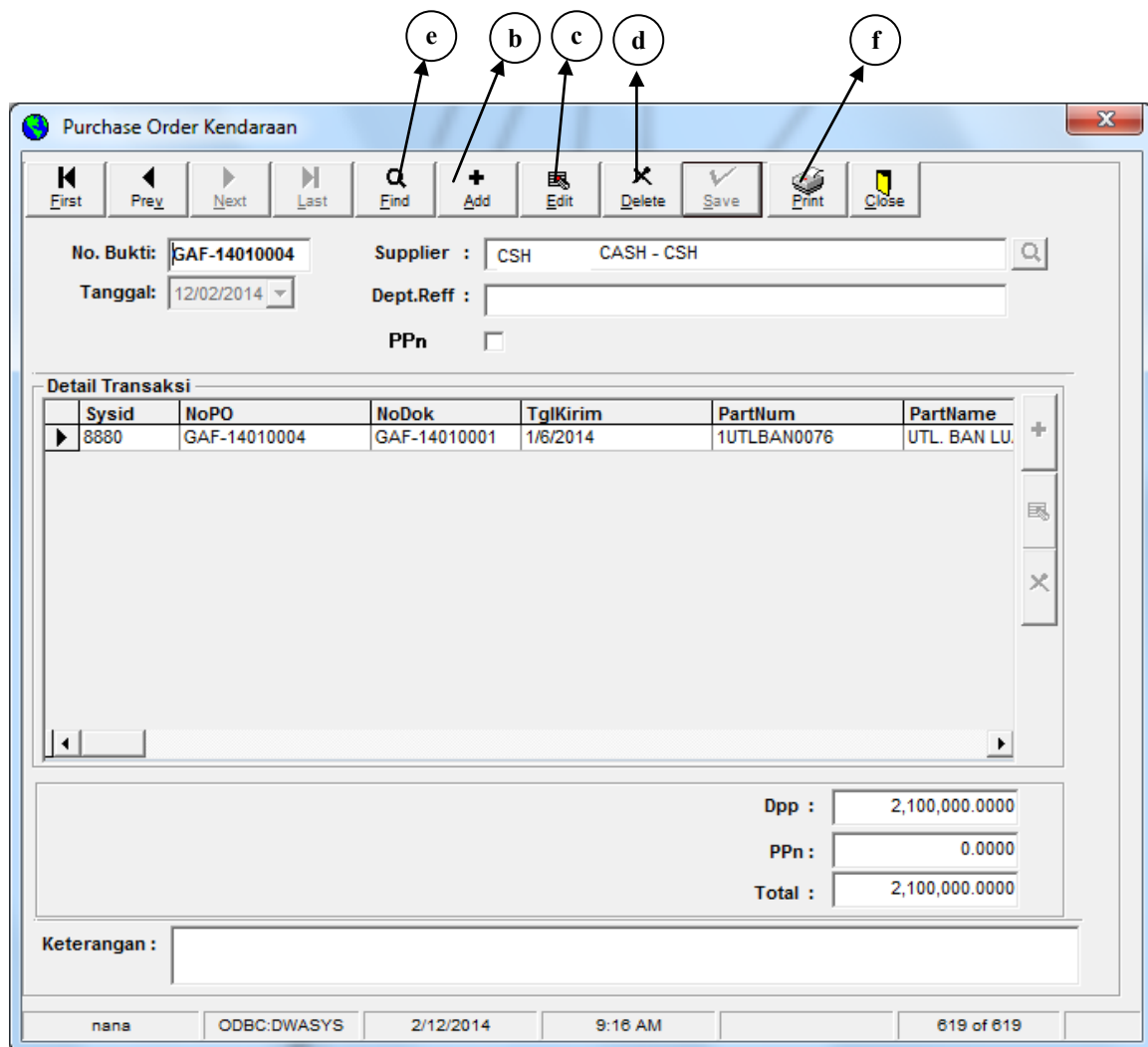
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi PARTAPPL.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI PURCHASE ORDER KENDARAAN

a. Membuka Modul Purchase Order Kendaraan

- Pilih menu Part-Appl - Purchase Order Kendaraan, maka akan tampil form seperti dibawah ini :





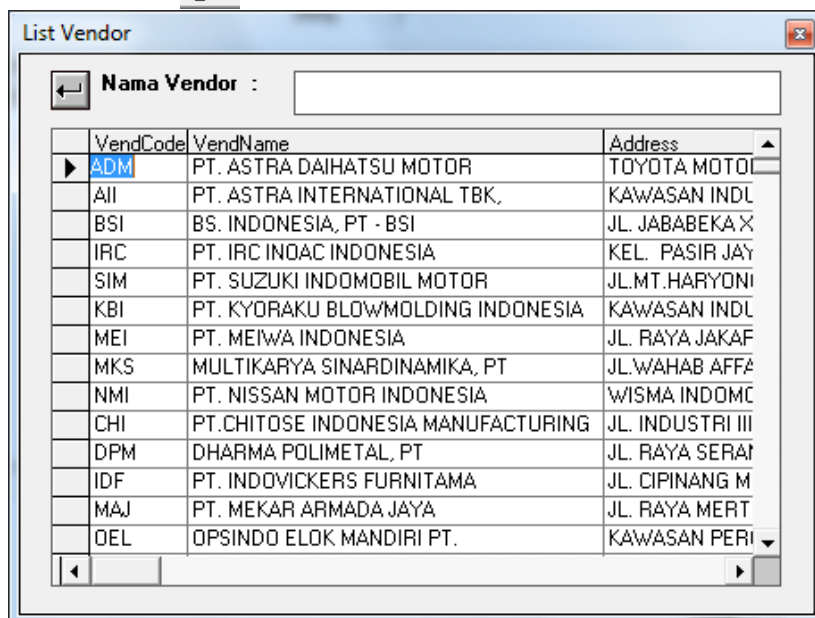
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Order Kendaraan	DOCUMENT NUMBER	MIS/I091
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 2 of 6



b. Menginput transaksi baru :

Bagian penginputan transaksi header :



- Klik tombol  untuk memulai transaksi baru
- Pilih tanggal purchase order kendaraan
- Klik tombol  untuk mencari nama vendor, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :




VendCode	VendName	Address
ADM	PT. ASTRA DAIHATSU MOTOR	TOYOTA MOTO
AII	PT. ASTRA INTERNATIONAL TBK,	KAWASAN INDL
BSI	BS. INDONESIA, PT - BSI	JL. JABABEKA X
IRC	PT. IRC INOAC INDONESIA	KEL. PASIR JAY
SIM	PT. SUZUKI INDOMOBIL MOTOR	JL.MT.HARYONI
KBI	PT. KYORAKU BLOWMOLDING INDONESIA	KAWASAN INDL
MEI	PT. MEIWA INDONESIA	JL. RAYA JAKAF
MKS	MULTIKARYA SINARDINAMIKA, PT	JL.WAHAB AFFA
NMI	PT. NISSAN MOTOR INDONESIA	WISMA INDOMC
CHI	PT.CHITOSE INDONESIA MANUFACTURING	JL. INDUSTRI III
DPM	DHARMA POLIMETAL, PT	JL. RAYA SERAI
IDF	PT. INDOVICKERS FURNITAMA	JL. CIPINANG M
MAJ	PT. MEKAR ARMADA JAYA	JL. RAYA MERT
OEL	OPSINDO ELOK MANDIRI PT.	KAWASAN PERI

- Ketik nama vendor di kolom nama vendor, lalu klik 
- Ketik keterangan di kolom dept. reff
- Ceklist ppn bila ada ppnnya
- Klik tombol  secara otomatis terbentuk no purchase order kendaraan

Bagian penginputan transaksi detail:

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi purchase order kendaraan
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	 (Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Order Kendaraan	DOCUMENT NUMBER	MIS/I091
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 3 of 6

TRANSAKSI BARANG

Nomor BPP / CER :

Kode Barang :

Nama Barang :

Satuan :

Tanggal Kirim : 2/12/2014

Jumlah :

Harga Satuan :

Currency : Rate :

- Klik tombol untuk mencari kode barang, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

LIST BARANG

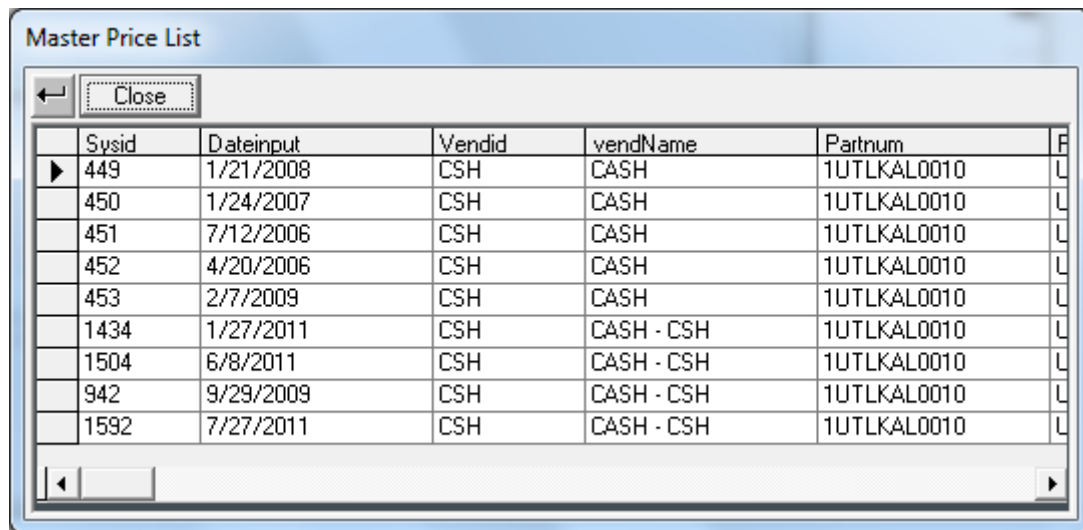
Kode Barang :

NoDok	PartNum	PartName	Unit	QTYPC
GAF-09090012	1UTLKAL0010	UTL.KALIBRASI INJEC	UNT	
GAF-09090012	1UTLRIN0020	UTL.TOP OVER HAUL	SET	
GAF-09100001	1UTLKAL0030	OVERHOUL GEAR BOX	UNIT	
GAF-09100007	1UTLTEB0031	UTL.TEST NOZZLE	SET	
GAF-09100007	1UTLKAL0010	UTL.KALIBRASI INJEC	SET	
GAF-09120011	1UTLFIL0060	UTL.FILTER SOLAR A	PCS	
GAF-09120011	1UTLFIL0070	UTL.FILTER SOLAR B	PCS	
GAF-09120011	1UTLFIL0020	UTL.FILTER UDARA	PCS	
GAF-09120011	1UTLFIL0040	UTL.FILTER OLI	PCS	
GAF-09120012	1UTLFIL0070	UTL.FILTER SOLAR B	PCS	


- Ketik kode barang di kolom kode barang, lalu klik
- Klik tombol untuk harga satuan barang, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	
Date :	Date :	Date :






INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Order Kendaraan	DOCUMENT NUMBER	MIS/I091
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 4 of 6




Sysid	Dateinput	Vendid	vendName	Partnum	
449	1/21/2008	CSH	CASH	1UTLKAL0010	L
450	1/24/2007	CSH	CASH	1UTLKAL0010	L
451	7/12/2006	CSH	CASH	1UTLKAL0010	L
452	4/20/2006	CSH	CASH	1UTLKAL0010	L
453	2/7/2009	CSH	CASH	1UTLKAL0010	L
1434	1/27/2011	CSH	CASH - CSH	1UTLKAL0010	L
1504	6/8/2011	CSH	CASH - CSH	1UTLKAL0010	L
942	9/29/2009	CSH	CASH - CSH	1UTLKAL0010	L
1592	7/27/2011	CSH	CASH - CSH	1UTLKAL0010	L

- Cari harga satuan barangnya dengan menggunakan kursor , lalu klik 
- Pilih tanggal yang mau dikirim
- Klik tombol **Save** untuk menyimpan transaksi detail
- Lakukan dari awal penginputan bagian transakssi detail kalau lebih dari 1 barang maintenance.


c. Mengedit transaksi yang sudah ada

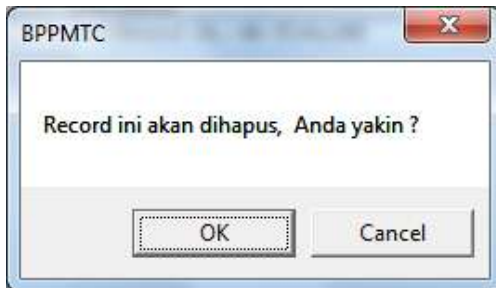
- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol  untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	 (Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Order Kendaraan	DOCUMENT NUMBER	MIS/I091
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 5 of 6


d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

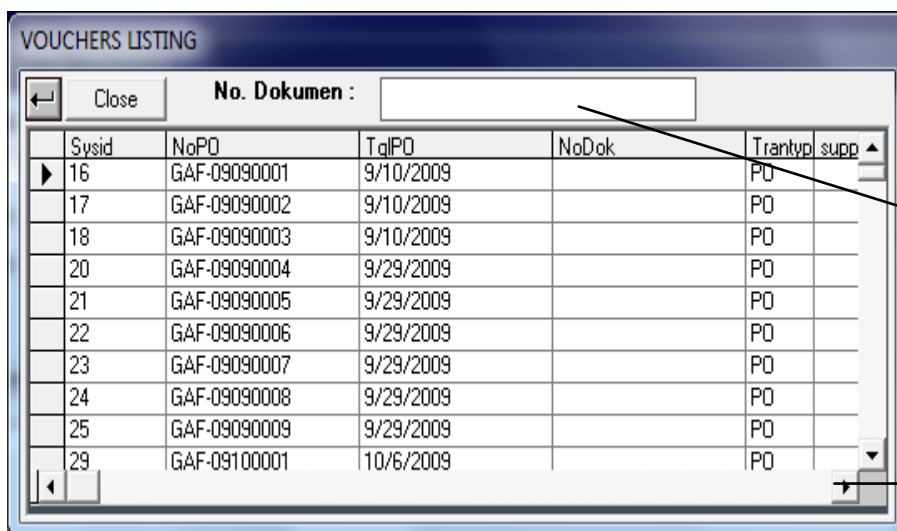
- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol OK, jika tidak maka tekan tombol CANCEL


e. Untuk melihat transaksi yang sudah diinput

- Klik tombol  untuk melihat transaksi purchase order kendaraan yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Ketik no dokumen purchase order kendaraan untuk melihat transaksinya


Scroll panah kekanan-kiri

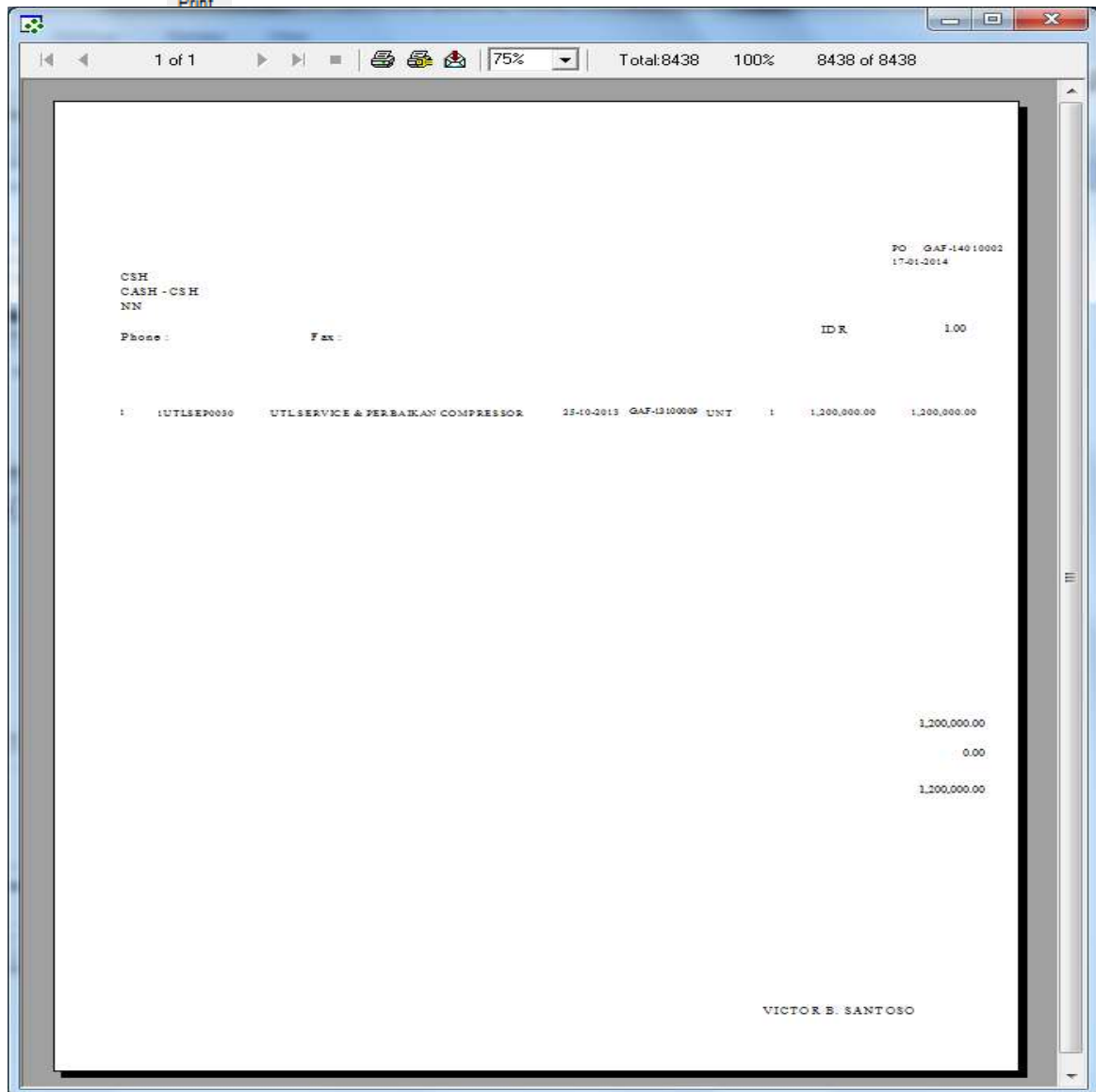
- User dapat melihat semua nomor-nomor purchase order kendaraan yang sudah terinput dengan mengklik scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari purchase order kendaraan (dengan mengetikkan no purchase order kendaraan yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol )

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Purchase Order Kendaraan	DOCUMENT NUMBER	MIS/I091
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 6 of 6

f. Mencetak transaksi purchase order kendaraan yang sudah diinput

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak :



- Setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :