

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA SURAT JALAN SAMPLE

DOCUMENT NUMBER	MIS/I025
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 1 of 4

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi surat jalan sample sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

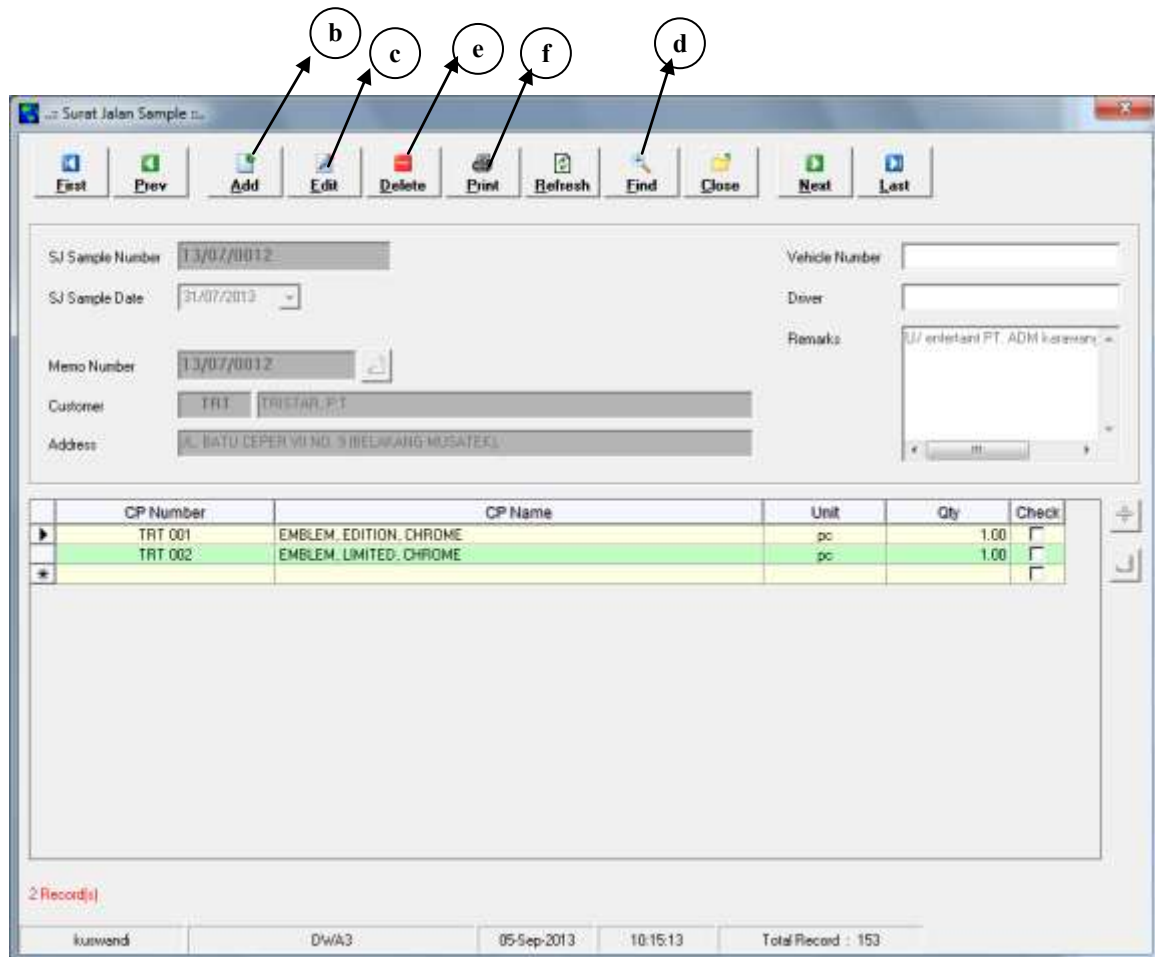
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN SURAT JALAN SAMPLE

a. Membuka modul Surat Jalan Sample

- Pilih program Improvement Finacct– Sales– Surat Jalan Sample maka akan tampil form sbb :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

Date :



Date :

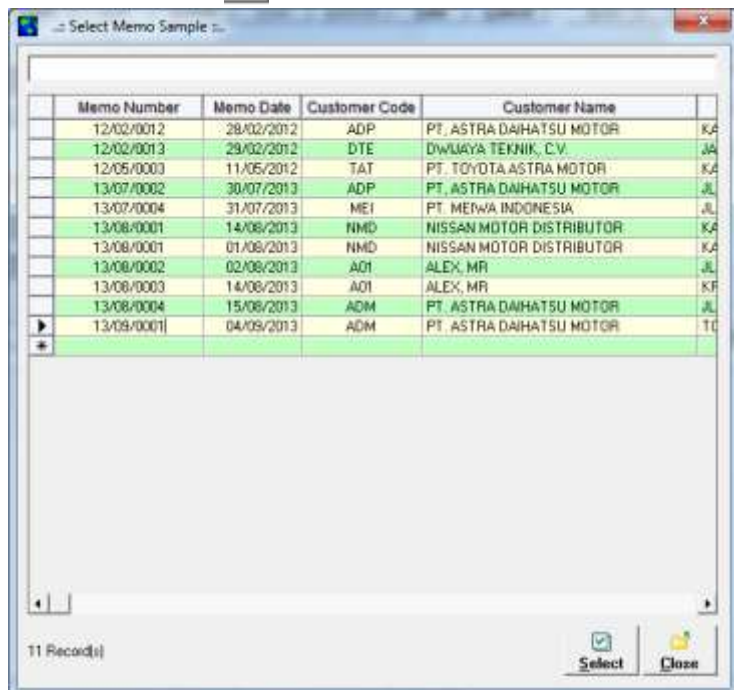
Date :



INSTRUKSI KERJA PENGGUNA SURAT JALAN SAMPLE	DOCUMENT NUMBER	MIS/I025
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
	PAGE	Page 2 of 4

b. Menginput transaksi baru surat jalan sample




Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol  untuk menginput baru
- Pilih tanggal surat jalan sampelnya
- Klik tombol  untuk pilih no memo sample, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



- Pilih no memo sample, lalu klik tombol 
- Ketik remarks bila ada kasih keterangan
- Ketik Vehicle number, dan ketik nama driver nya
- Klik tombol  untuk menyimpan transaksi yang sudah di input

Bagian penginputan transaksi detail :

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi surat jalan sample
- Klik tombol  untuk memulai transaksi detail surat jalan sample
- Klik tombol  untuk menyimpan transaksi detail yang sudah di input

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA SURAT JALAN SAMPLE

DOCUMENT NUMBER	MIS/I025
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 3 of 4

c. Mengedit transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse atau bisa dengan mengklik tombol previous-next atau
- Klik tombol kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

d. Melihat transaksi surat jalan sample yang sudah terinput :

SJ Number	SJ Date	Customer Code	Customer Name
12/01/0001	03/01/2012	TAT	PT. TOYOTA ASTRA MOTOR
12/01/0002	10/01/2012	NMI	PT. NISSAN MOTOR INDONESIA
12/01/0003	10/01/2012	NMI	PT. NISSAN MOTOR INDONESIA
12/01/0004	10/01/2012	IRC	PT. IRC INDOAC INDONESIA
12/01/0005	11/01/2012	NMI	PT. NISSAN MOTOR INDONESIA
12/01/0006	18/01/2012	TAT	PT. TOYOTA ASTRA MOTOR
12/01/0007	18/01/2012	TAM	PT. TOYOTA MOTOR
12/01/0008	20/01/2012	TAT	PT. TOYOTA ASTRA MOTOR
12/01/0009	31/01/2012	TAT	PT. TOYOTA ASTRA MOTOR
12/02/0001	01/02/2012	AJC	ARMADA JOHNSON CONTROLS PT.
12/02/0002	02/02/2012	NMI	PT. NISSAN MOTOR INDONESIA
12/02/0003	03/02/2012	KIC	PT. KOTOBUKIYA INDO CLASSIC
12/02/0004	07/02/2012	TAT	PT. TOYOTA ASTRA MOTOR
12/02/0005	07/02/2012	TAT	PT. TOYOTA ASTRA MOTOR
12/02/0006	09/02/2012	TAT	PT. TOYOTA ASTRA MOTOR
12/02/0007	13/02/2012	TAT	PT. TOYOTA ASTRA MOTOR
12/02/0008	21/02/2012	GMB	GENERAL MOTORS DO BRASIL LTDA
12/02/0009	23/02/2012	TAT	PT. TOYOTA ASTRA MOTOR
12/02/0010	23/02/2012	TAT	PT. TOYOTA ASTRA MOTOR
12/02/0011	24/02/2012	TAT	PT. TOYOTA ASTRA MOTOR
12/02/0012	28/02/2012	TAT	PT. TOYOTA ASTRA MOTOR
12/03/0001	05/03/2012	TAM	PT. TOYOTA MOTOR
12/03/0002	06/03/2012	ADM	PT. ASTRA DAIHATSU MOTOR
12/03/0003	06/03/2012	TAM	PT. TOYOTA MOTOR
12/03/0004	07/03/2012	TAT	PT. TOYOTA ASTRA MOTOR
12/03/0005	08/03/2012	ADP	PT. ASTRA DAIHATSU MOTOR

Ketik no surat jalan sample untuk melihat transaksinya


Scroll panah kekanan-kiri

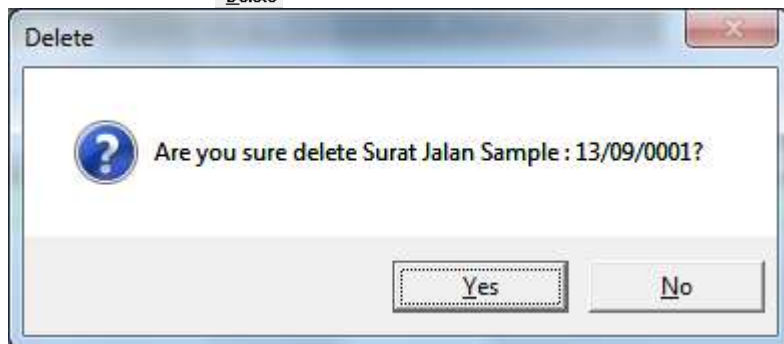
- User dapat melihat semua nomor-nomor surat jalan sample yang sudah terinput dengan mengklik scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari surat jalan sample (dengan mengetikkan no surat jalan sample yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA SURAT JALAN SAMPLE	DOCUMENT NUMBER	MIS/I025
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
	PAGE	Page 4 of 4


e. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol OK, jika tidak maka tekan tombol NO

f. Mencetak transaksi surat jalan sample

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :