

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Ekpedisi PUR → ACC</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I110
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	10 Juni 2014
	PAGE	Page 1 of 3

### 1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program ekspedisi tanda terima antara pur dept ke acc dept.

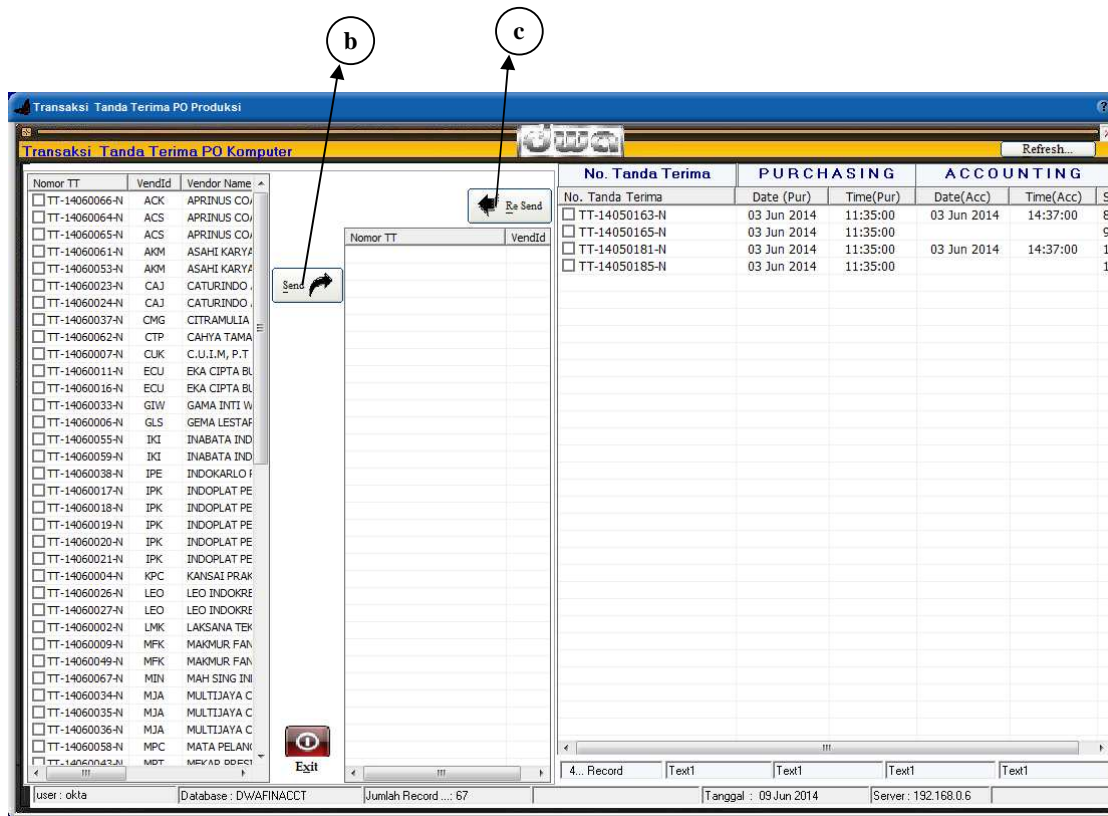
### 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct .


### 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI EXPEDISI PUR → ACC



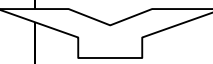
a. Membuka modul Ekpedisi PUR → ACC

- Pilih menu PUR – Ekpedisi PUR → ACC maka akan tampil form sbb :



b. Send Ekpedisi PUR → ACC


- Cari dan pilih no tanda terima yang sudah di input oleh user, lalu ceklist no tanda terima yang mau diprint.
- Klik tombol  untuk mengalir dokumen dari pur ke acc, maka secara otomatis akan berpindah ke kolom sebelah kiri



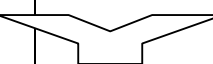
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
		
( Oktaviyanti )	( Galih Radito )	( Nana Permana )
Date : 10 Juni 2014	Date : 10 Juni 2014	Date : 10 Juni 2014

# INSTRUKSI KERJA PENGGUNA

## Aplikasi Ekpedisi PUR → ACC

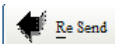
DOCUMENT NUMBER	MIS/I110
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	10 Juni 2014
PAGE	Page 2 of 3



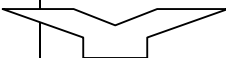
- Jika user ingin print dan untuk diberikan ke accounting, klik tombol  maka secara system akan menampilkan data yang siap di print.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
		
( Oktaviyanti ) Date : 10 Juni 2014	( Galih Radito ) Date : 10 Juni 2014	( Nana Permana ) Date : 10 Juni 2014

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Ekpedisi PUR → ACC</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I110
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	10 Juni 2014
	PAGE	Page 3 of 3

c. Print ulang Expedisi PUR → ACC

- Cari dan pilih no tanda terima yang sudah di input oleh user, lalu ceklist no tanda terima yang mau diprint.
- Klik tombol  untuk print ulang dokumen tanda terima, maka secara otomatis akan berpindah ke kolom sebelah kanan.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 <b>( Oktaviyanti )</b> Date : 10 Juni 2014	 <b>( Galih Radito )</b> Date : 10 Juni 2014	 <b>( Nana Permana )</b> Date : 10 Juni 2014