

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA DISPOSISI MATERIAL REJECT (DARI PRODUKSI)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I063
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 November 2013
PAGE	Page 1 of 5

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi disposisi material reject (dari produksi) sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

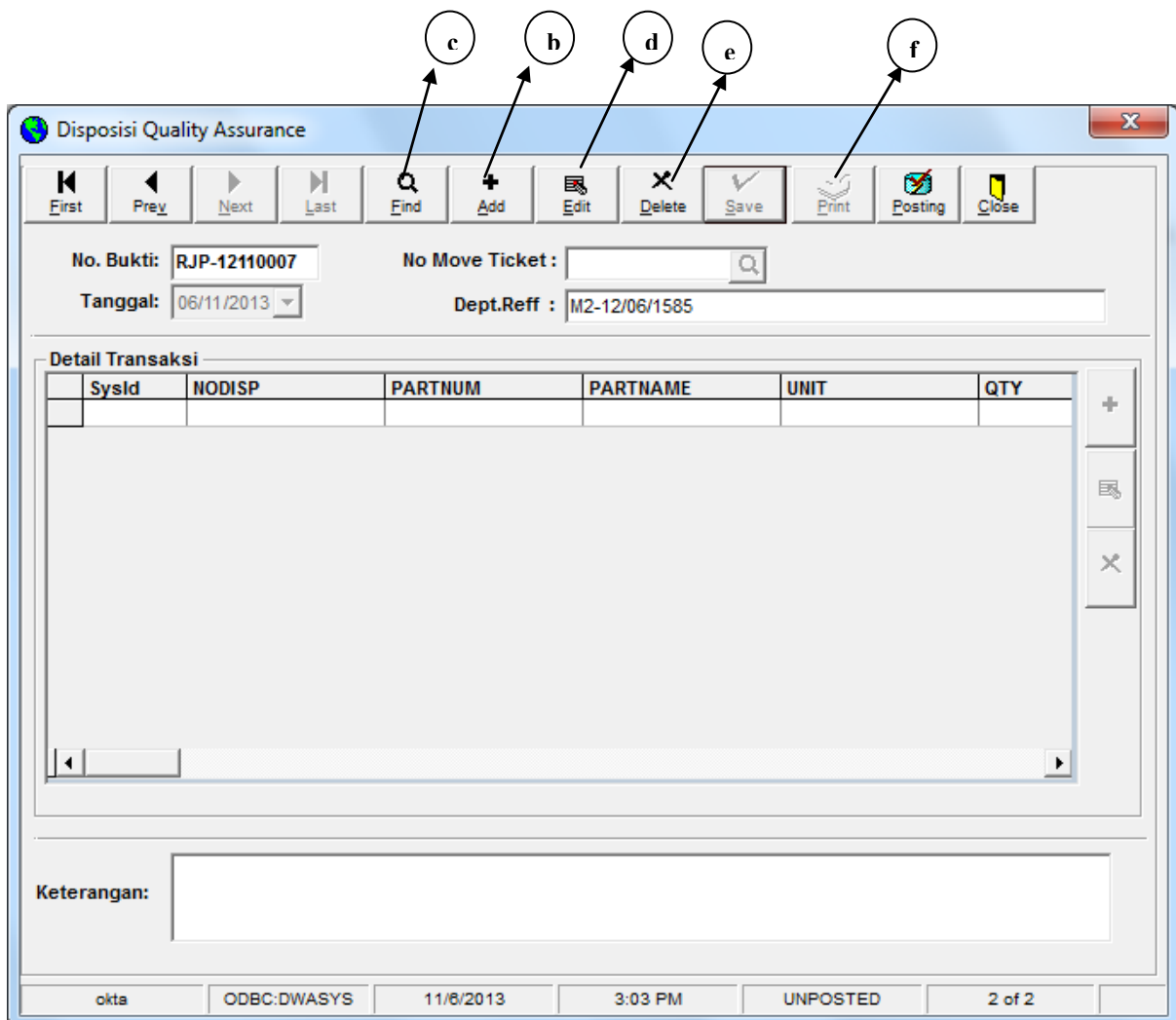
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN DISPOSISI MATERIAL REJECT (DARI PRODUKSI)

a. Membuka modul disposisi material reject (dari produksi)

- Pilih menu Add On Shopfloor – Flow Reject Material (dari produksi) – Disposisi Material Reject (dari produksi) maka akan tampil form sbb :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

Date :

Date :

Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA DISPOSISI MATERIAL REJECT (DARI PRODUKSI)

DOCUMENT NUMBER

MIS/I063

ISSUE & REVISION NUMBER

00.00

EFFECTIVE DATE



12 November 2013

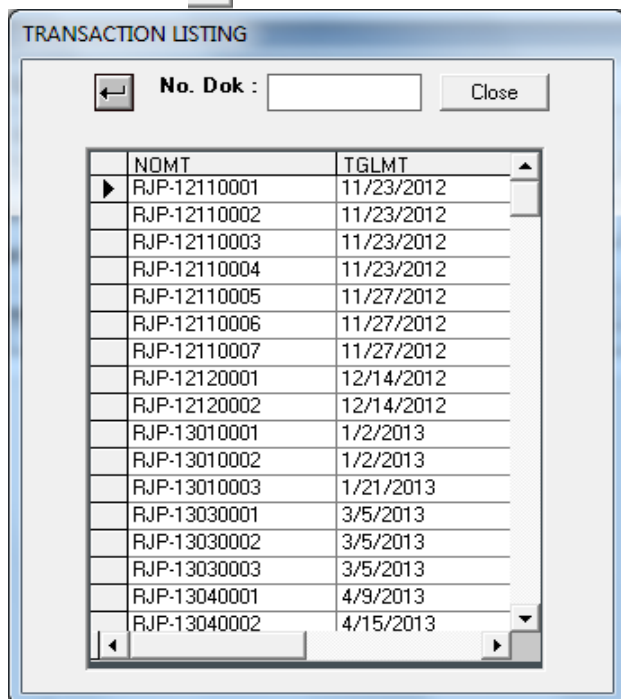
PAGE

Page 2 of 5


b. Menginput transaksi baru disposisi material reject (dari produksi)

Bagian penginputan transaksi header :



- Klik tombol  untuk menginput baru
- Klik tombol  untuk cari no matdis, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



NOMT	TGLMT
RJP-12110001	11/23/2012
RJP-12110002	11/23/2012
RJP-12110003	11/23/2012
RJP-12110004	11/23/2012
RJP-12110005	11/27/2012
RJP-12110006	11/27/2012
RJP-12110007	11/27/2012
RJP-12120001	12/14/2012
RJP-12120002	12/14/2012
RJP-13010001	1/2/2013
RJP-13010002	1/2/2013
RJP-13010003	1/21/2013
RJP-13030001	3/5/2013
RJP-13030002	3/5/2013
RJP-13030003	3/5/2013
RJP-13040001	4/9/2013
RJP-13040002	4/15/2013

- Pilih tanggal disposisi material reject (dari produksi)
- Ketik remark bila ada
- Klik tombol 

Bagian penginputan transaksi detail:

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi disposisi material reject (dari produksi)
- Klik tombol  untuk memulai transaksi disposisi material reject (dari produksi), maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

Date :

Date :

Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA DISPOSISI MATERIAL REJECT (DARI PRODUKSI)

DOCUMENT NUMBER

MIS/I063

ISSUE & REVISION NUMBER

00.00


EFFECTIVE DATE

12 November 2013

PAGE

Page 3 of 5

TRANSAKSI BARANG


Kode Barang : 

Nama Barang :

Unit :

Jumlah :



Save Close

- Klik tombol  untuk cari kode barang yang akan diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

LIST BARANG

Kode Barang : Close

NDMT	TGLMT	NDMATDIST	TGLMATDIST	PARTNUM	PARTNA
▶ RJP-12110001	11/23/2012	M2-12/11/1203	11/16/2012	MMETRNFD190	REINFDF

- Pilih kode barang yang mau dipilih, klik tombol 
- Klik tombol 

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

Date :

Date :

Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA DISPOSISI MATERIAL REJECT (DARI PRODUKSI)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I063
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 November 2013
	PAGE	Page 4 of 5

c. Melihat transaksi disposisi material reject (dari produksi) yang sudah terinput

- Klik tombol untuk mencari no yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

SysId	TRANTYP	NODISP	TGLDISP	NOMT	
15	RJKPROD	DIS-12120001	12/14/2012		1
14	RJKPROD	RJP-12110007	11/27/2012		6

- User dapat melihat semua nomor-nomor disposisi material reject (dari produksi) yang sudah terinput dengan mengklik scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari disposisi material reject (dari produksi) dengan mengetikkan move ticket material reject (dari produksi yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol





d. Mengedit transaksi disposisi material reject (dari produksi)

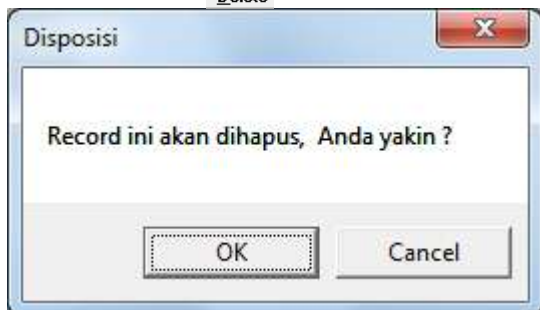
- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse atau bisa dengan mengklik tombol previous-next atau
- Klik tombol kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA DISPOSISI MATERIAL REJECT (DARI PRODUKSI)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I063
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 November 2013
	PAGE	Page 5 of 5


e. Menghapus transaksi disposisi material reject (dari produksi)

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan delete lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol Yes, jika tidak maka tekan tombol NO

f. Mencetak disposisi material reject (dari produksi)

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :