

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA KAS BESAR MASUK (VALAS)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I048
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	08 November 2013
PAGE	Page 1 of 5

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi kas besar masuk (valas) sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

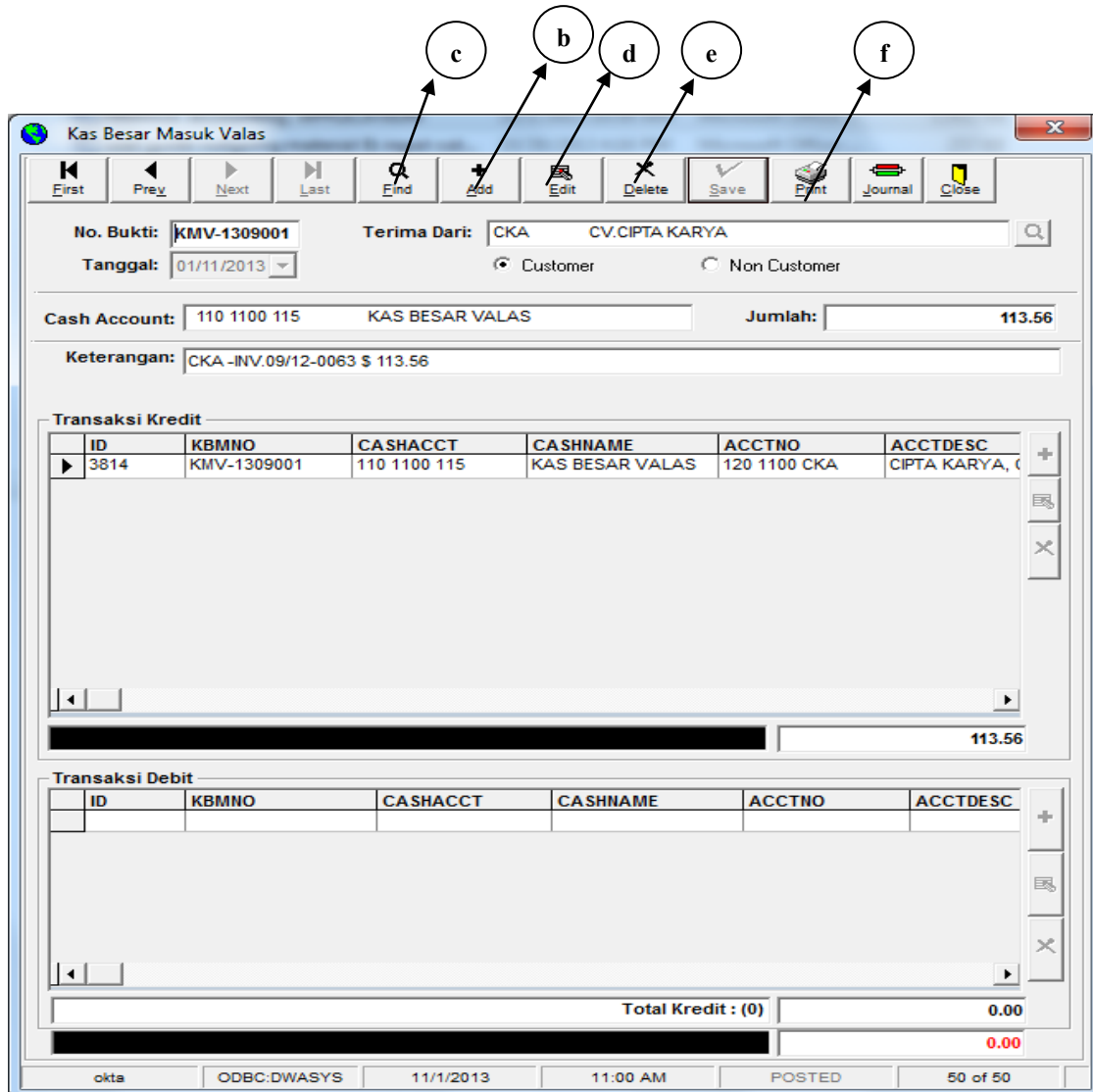
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN KAS BESAR MASUK (VALAS)

a. Membuka modul Kas Besar Masuk

- Pilih menu Input – Bank – Kas Besar Masuk maka akan tampil form sbb :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

Date :



Date :

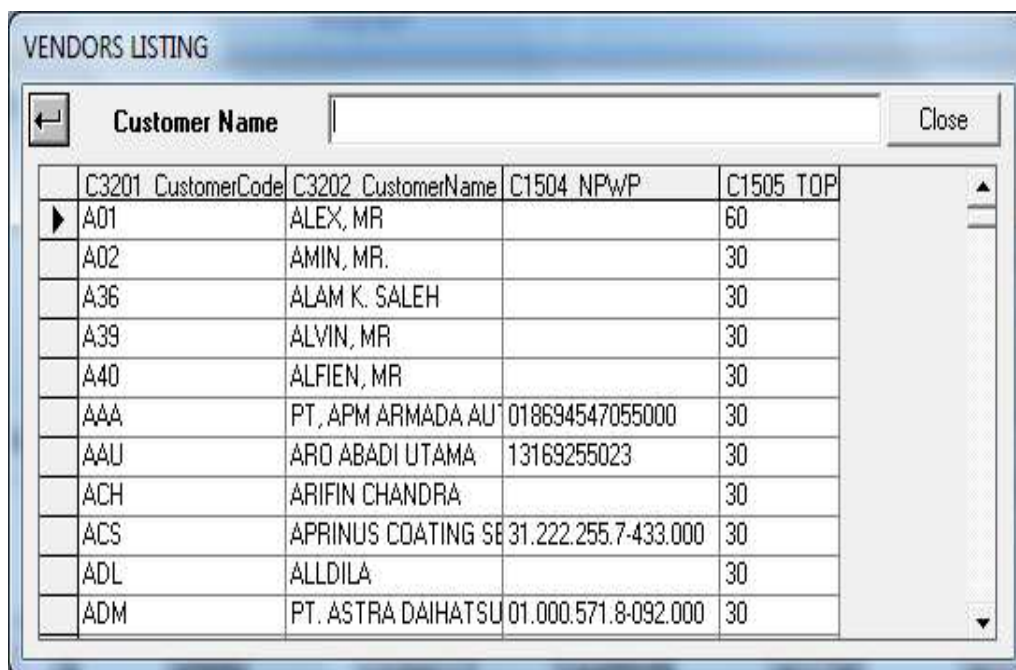
Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA KAS BESAR MASUK (VALAS)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I048
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	08 November 2013
	PAGE	Page 2 of 5

b. Menginput transaksi baru Kas Besar Masuk

Bagian penginputan transaksi header :


- Klik tombol  untuk menginput baru
- Pilih berdasarkan customer atau non customer
- Klik tombol  untuk cari nama customer yang akan mau diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:





VENDORS LISTING

Customer Name Close

	C3201 CustomerCode	C3202 CustomerName	C1504 NPWP	C1505 TOP
▶	A01	ALEX, MR		60
	A02	AMIN, MR.		30
	A36	ALAM K. SALEH		30
	A39	ALVIN, MR		30
	A40	ALFIEN, MR		30
	AAA	PT, APM ARMADA AU	018694547055000	30
	AAU	ARO ABADI UTAMA	13169255023	30
	ACH	ARIFIN CHANDRA		30
	ACS	APRINUS COATING SE	31.222.255.7-433.000	30
	ADL	ALLDILA		30
	ADM	PT. ASTRA DAIHATSU	01.000.571.8-092.000	30

- Pilih tanggal kas besar masuk
- Ketik keterangan
- Klick tombol 

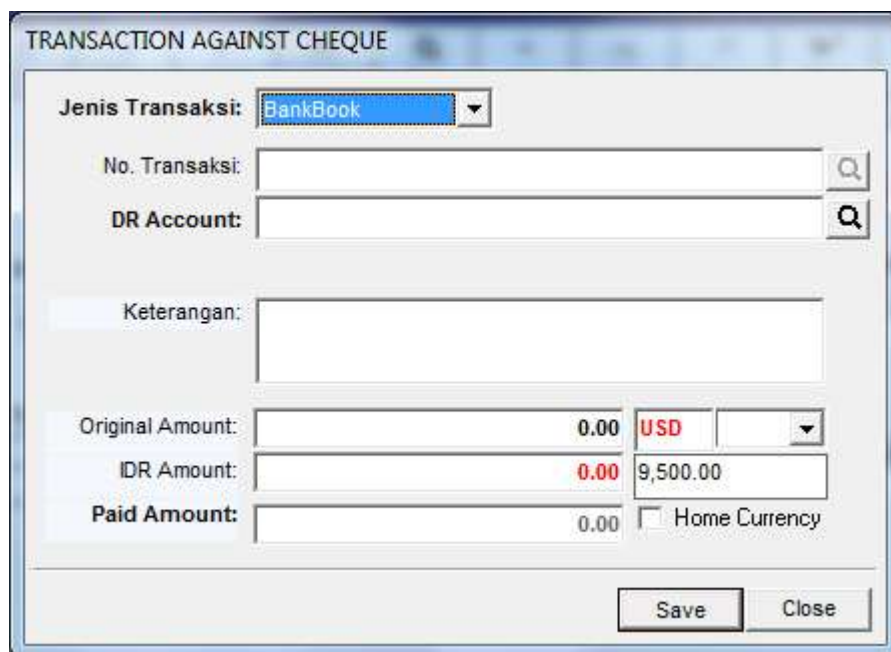
Bagian penginputan transaksi detail (transaksi debit) :


- Klik tombol  untuk melakukan transaksi kas besar masuk
- Klik tombol  untuk memulai transaksi kas besar masuk, maka akan muncul tampilan :

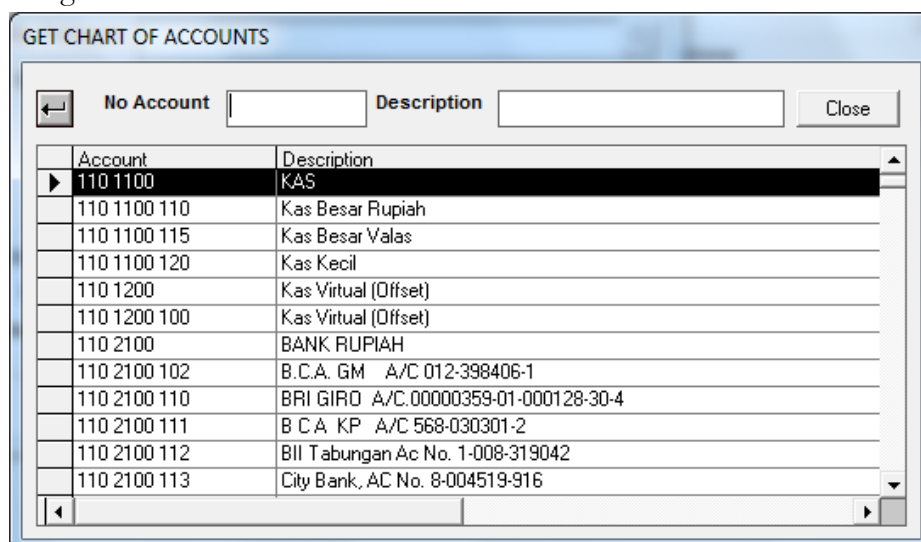
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA KAS BESAR MASUK (VALAS)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I048
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	08 November 2013
PAGE	Page 3 of 5



- Pilih Jenis Transaksinya
- Klik tombol  untuk mencari dr account yang akan mau diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- Pilih currency di kolom currency
- Ketik nilai paid amount
- Ketik keterangan bila ada

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA KAS BESAR MASUK (VALAS)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I048
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	08 November 2013
PAGE	Page 4 of 5


- Klik tombol 

c. Melihat transaksi kas besar masuk yang sudah terinput





VOUCHERS LISTING

Close NO. Bukti

KBMNO	KBMDATE	KBMDESC	CUSTKEY	CUSTNAME
KMV-1304001	4/23/2013	IDF -KOR.HRG INV.13/	IDF	PT. INDOVICK
KMV-1304002	4/24/2013	HMJ INV.09/01-0398,0	HMJ	PT. HEMA ME
KMV-1304005	4/1/2013	MAK INV.08/08-55,56,8	MAK	PT. MATAHAF
KMV-1304007	4/30/2013	MAK INV.12/12-0047,0	MAK	PT. MATAHAF
KMV-1305002	5/20/2013	HMJ -INV.08/11-0637,7	HMJ	PT. HEMA ME
KMV-1305003	5/20/2013	HMJ -INV.12/09-0328,4	HMJ	PT. HEMA ME
KMV-1305004	5/17/2013	HMJ -INV.12/09-0603,6	HMJ	PT. HEMA ME
KMV-1307002	7/26/2013	MAJ - BY PENGHAPUS	MAJ	PT. MEKAR AF
KMV-1309001	9/2/2013	CKA -INV.09/12-0063,5	CKA	CV.CIPTA KAF

- User dapat melihat semua nomor-nomor kas besar masuk yang sudah terinput dengan mengklik scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari kas besar masuk (dengan mengetikkan kas besar masuk yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol 





d. Mengedit transaksi kas besar masuk

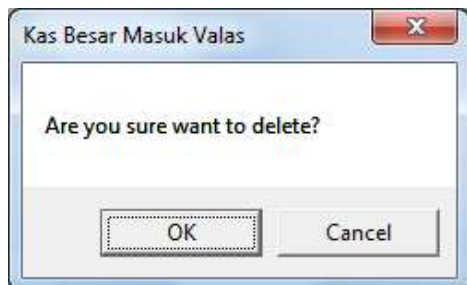
- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA KAS BESAR MASUK (VALAS)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I048
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	08 November 2013
	PAGE	Page 5 of 5


e. Menghapus transaksi kas besar masuk

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan delete lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol Yes, jika tidak maka tekan tombol NO

f. Mencetak voucher kas besar masuk

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :