

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA TANDA TERIMA AP</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I016
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	9 Oktober 2014
	PAGE	Page 1 of 6

## 1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi tanda terima sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

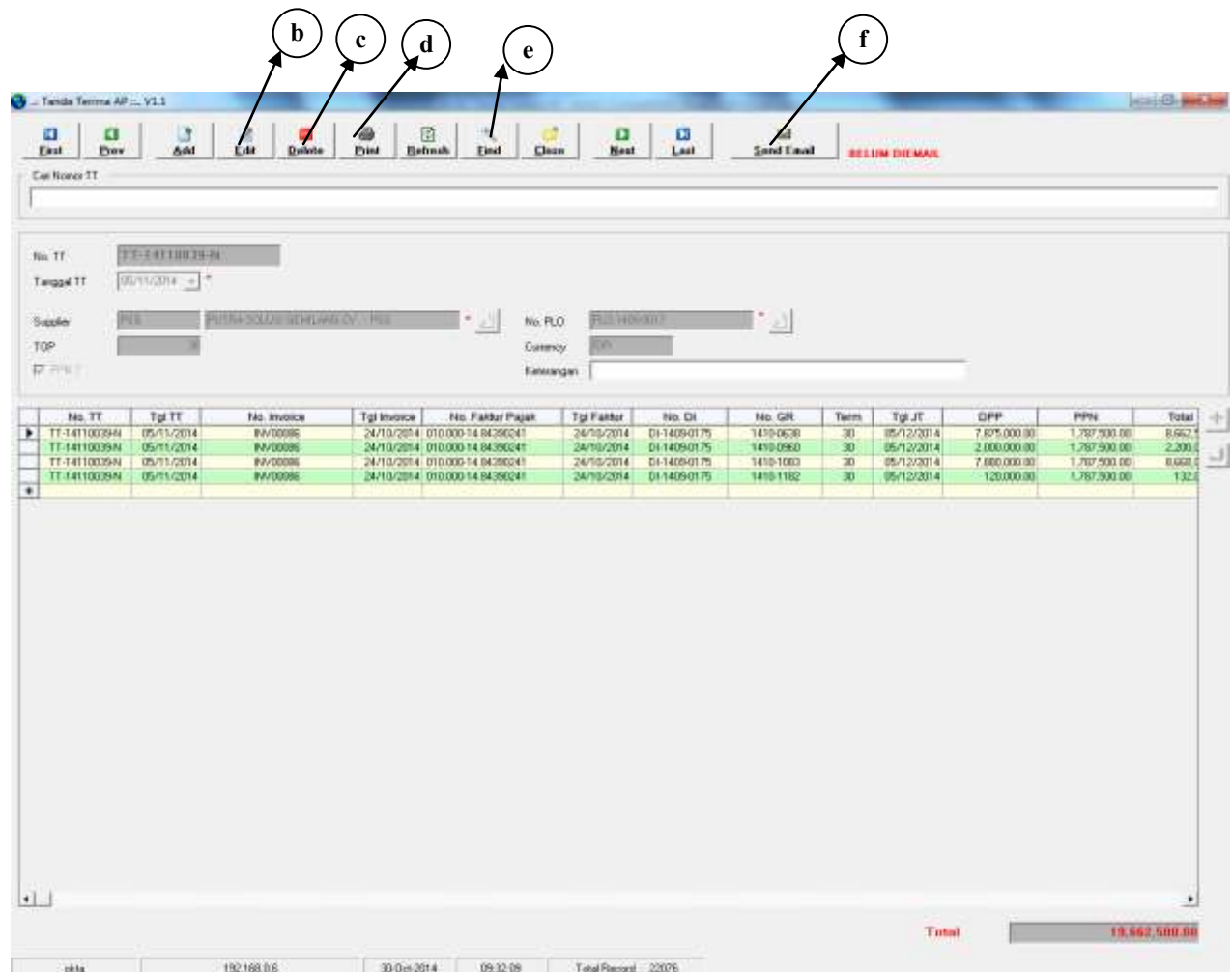
## 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

## 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN TANDA TERIMA AP

a. Membuka modul Tanda Terima AP

- Pilih menu Improvement Finacct– PUR– Tanda Terima AP maka akan tampil form sbb :



b. Menginput transaksi baru input Tanda Terima AP

Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol 

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA TANDA TERIMA AP

DOCUMENT NUMBER

MIS/I016

ISSUE & REVISION NUMBER

01.00

EFFECTIVE DATE

9 Oktober 2014

PAGE

Page 2 of 6

- Pilih tanggal TT yang mau di input
- Klik tombol untuk mencari nama supplier maka akan muncul tampilan :

... Select Supplier ...

Kode Supplier	Nama Supplier	NPWP
AAM	ATRIA ASTA MEGATAMA, PT - AAM	02.449.444.5-435.000
ABA	ABADI BARINDO AUTOTECH, PT. - ABA	01.061.708.2-055.000
ABR	ANEKA BARU, TOKO - ABR	
ABS	ADIJAYA BUANASANTOSA PT. - ABS	
ABT	ALUNA BINA TRIBUMI PT. - ABT	01.324.703.6-048.000
ABU	ABADI BARU PD.	
ACA	ANDALIRA CIPTA ABADI, PT - ACA	02.238.631.2-413.000
ACK	APRINUS COATING SERVICE, PT-ACK (KANBAN)	31.222.255.7.433.000
ACM	ALLUNDO COIN MAS ERA, PT - ACM	01.654.098.1-046.00
ACS	APRINUS COATING SERVICES, PT - ACS	31.222.255.7.433.000
ADD	ADYAWINSA DINAMIKA, PT. - ADD	
ADE	AUTO DISTRIBUTION ENTERPRISE	
ADM	PT. ASTRA DAIHATSU MOTOR	01.000.571.8-092.000
ADM	PT. ASTRA DAIHATSU MOTOR	01.000.571.8-092.000
ADP	ANUGRAH DUTA PRATAMA, PT - ADP	02.932.911.7-042.000
ADW	ASCO DWI MOBILINDO PT. - ADW	01.680.711.7-017.001
AFS	ALFA SOLUSI PT. - AFS	21.050.945.1-029.000
AGL	ARDAYA GITA LESTARI, PT - AGL	01.490.519.4-641.000
AGP	ANUGRAH PAINTING CV. - AGP	
AHI	ASIA HODA INDONESIA, PT - AHI (KANBAN)	01.824.563.9-052.000
AHL	ALAM HIJAU LESTARI, CV. - AHL	
AII	PT. ASTRA INTERNATIONAL TBK.	01.302.504.6-092.000
AJC	ARMADA JOHNSON CONTROLS PT.	02.519.926.6-055.000
AJJ	AJ JAYA - AJJ	
AJM	ASRI JAYA MANDIRI, CV	
AKA	AKA PERMATA TEKNIK, PT - AKA	02.436.188.3-003.000
AKH	AGUNG KARYA INDAH, CV. - AKH	01.300.879.2-431.000
AKI	AKINO INDONESIA, PT - AKI	

Select Close

- Pilih nama supplier klik tombol
- Klik tombol untuk mencari no po maka akan muncul tampilan :

... Select PLO ...

Nomor PLO	Currency	IsPPN
*:		

Select Close

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

( Oktaviyanti )

( Nana Permana )



( Edwin Setjodiningrat )

Date :

Date :

Date :



<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA TANDA TERIMA AP</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I016
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	9 Oktober 2014
	PAGE	Page 3 of 6

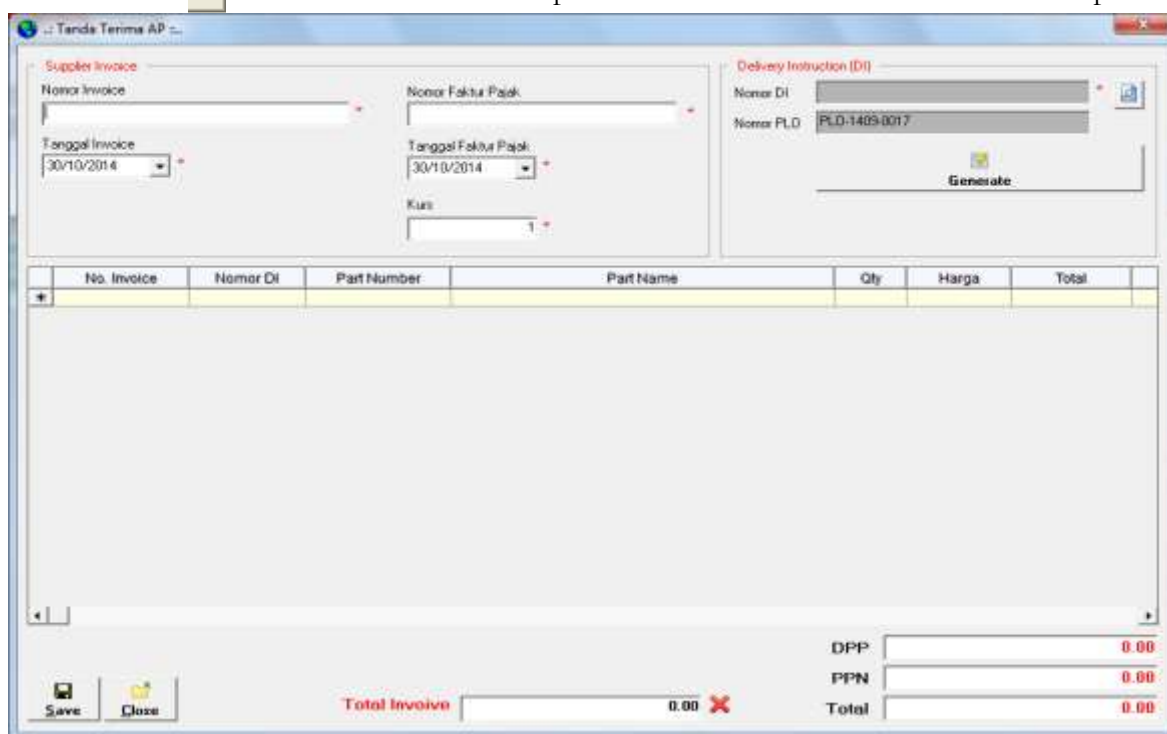
- Ketik no plo , setelah ketemu nama supplier klik tombol 
- Ketik keterangan bila ada
- Pilih ceklist PPN bila supplier tersebut ada ppn nya
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan :



- Klik ok secara otomatis akan tersimpan

*Bagian penginputan transaksi detail :*

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi input Tanda Terima AP
- Klik tombol  untuk memulai transaksi input Tanda Terima AP maka akan muncul tampilan :




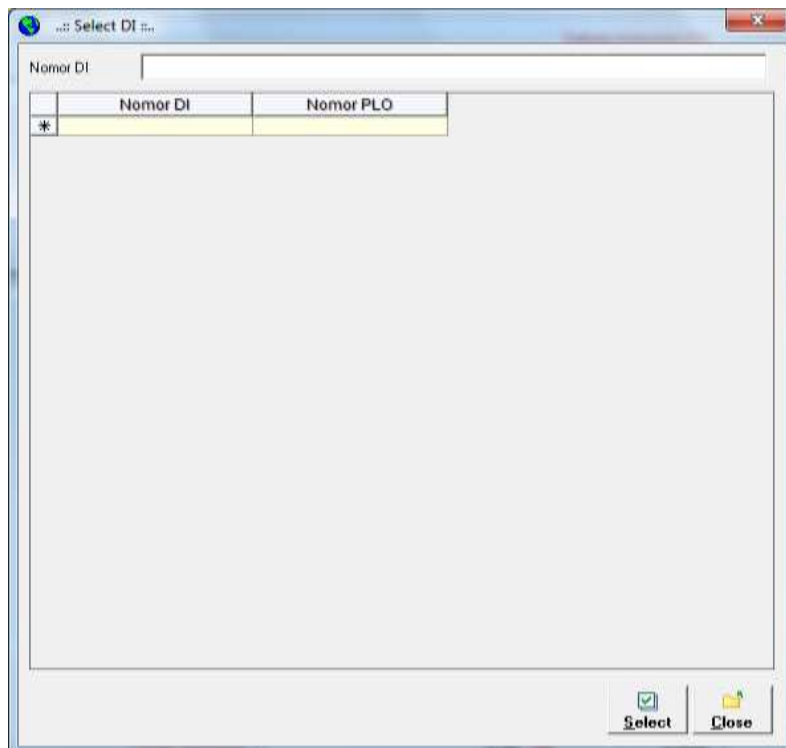
- Ketik no invoice & pilih tanggal Invoice





Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA TANDA TERIMA AP

DOCUMENT NUMBER	MIS/I016
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	9 Oktober 2014
PAGE	Page 4 of 6

- Ketik Nomor Faktur Pajak & pilih tanggal faktur pajak
- Ketik angka nominal invoice di kolom total invoice
- Klik tombol  untuk mencari no DI maka akan muncul tampilan :



- Ketik no DI, klik tombol 
- Klik tombol  secara otomatis detailnya akan keluar
- Klik tombol 
- Setelah selesai diinput semuanya klik tombol  maka akan muncul tampilan :






- Klik ok secara otomatis akan tersimpan


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

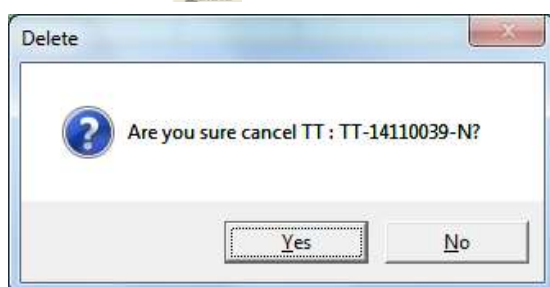
<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA TANDA TERIMA AP</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I016
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	9 Oktober 2014
	PAGE	Page 5 of 6

c. Mengedit transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol  atau  previous-next
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)


d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES, jika tidak maka tekan tombol CANCEL

e. Mencetak transaksi Tanda Terima AP


- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default setingan printer lokal user.

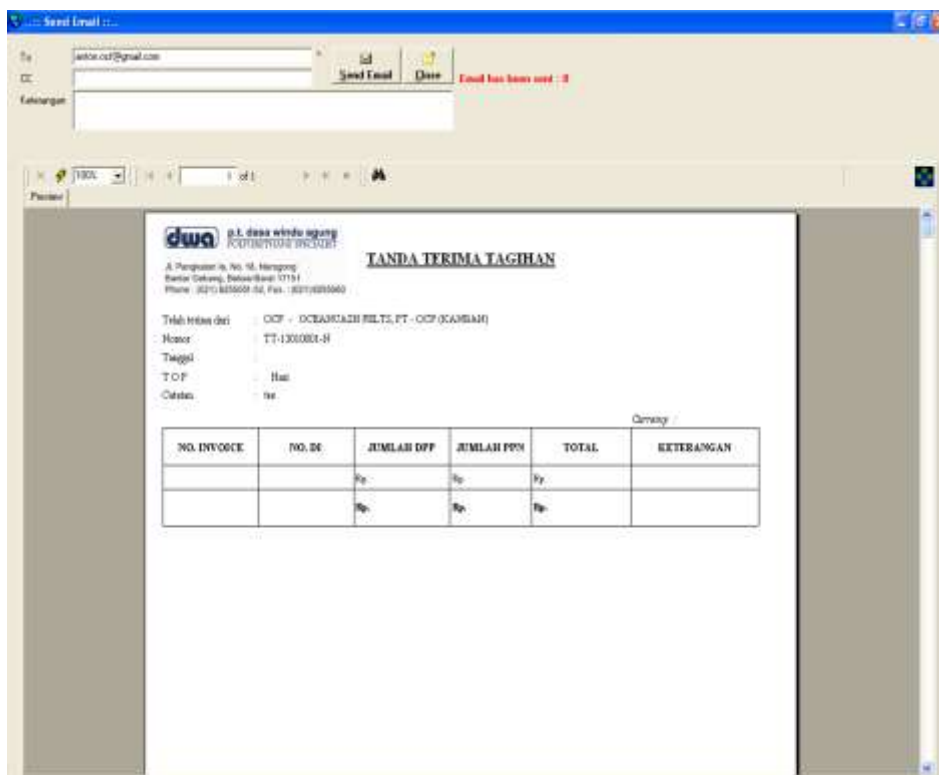
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA TANDA TERIMA AP

DOCUMENT NUMBER	MIS/I016
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	9 Oktober 2014
PAGE	Page 6 of 6

f. Mengirim email transaksi Tanda Terima AP

- Tekan tombol  maka akan muncul tampilan :



- Klik tombol  untuk mengirim email

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :