

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Master UPAH

DOCUMENT NUMBER	MIS/I119			
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00			
EFFECTIVE DATE	12 Juni 2014			
PAGE	Page 1 of 2			

1. TUJUAN

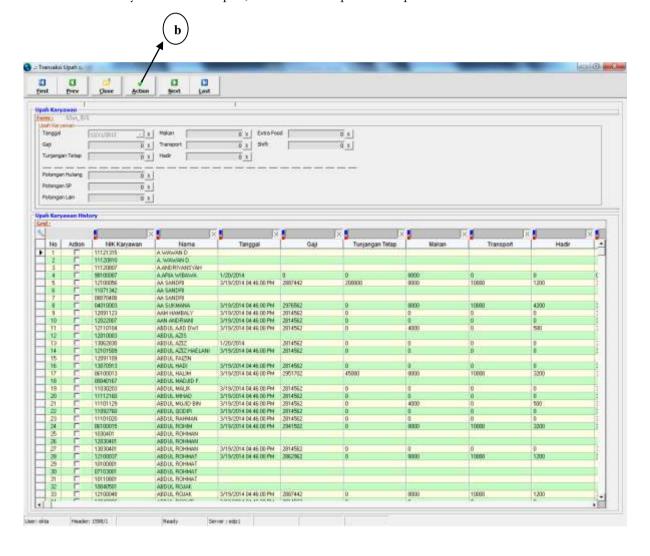
Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput data master upah.

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWAHRIS.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI MASTER UPAH

- a. Membuka modul Master Upah
 - Pilih menu Payroll Master Upah, maka akan tampil form seperti dibawah ini:



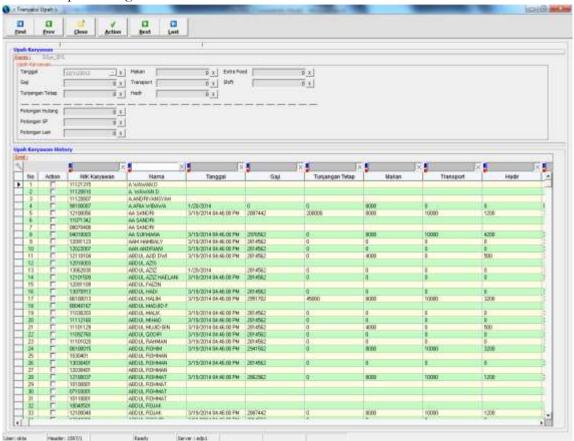
Prepared By :	Checked by :	Approved By:	
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)	
Date :	Date :	Date :	



INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Master UPAH

DOCUMENT NUMBER	MIS/I119
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 Juni 2014
PAGE	Page 2 of 2

- b. Menginput transaksi baru:
 - Klik tombol | X | di kolom grid untuk mencari nama karyawan yang mau diinput gaji/upah, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



- Ketik nama karyawan yang mau di input gaji/upah
- Ceklist di kolom action, lalu klik tombol X di setiap kolom yang mau diinput (gaji/tunjangan tetap/makan/transport). Setelah semua di isi/di input, lalu klik tombol secara otomatis akan tersimpan data gaji/upah karyawan.

Prepared By:	Checked by:	Approved By:
(Oktaviyanti)	(Galih Radito)	(Nana Permana)
Date :	Date :	Date :