

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA RELEASE DI	DOCUMENT NUMBER	MIS/I015
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
	PAGE	Page 1 of 5

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi release di sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

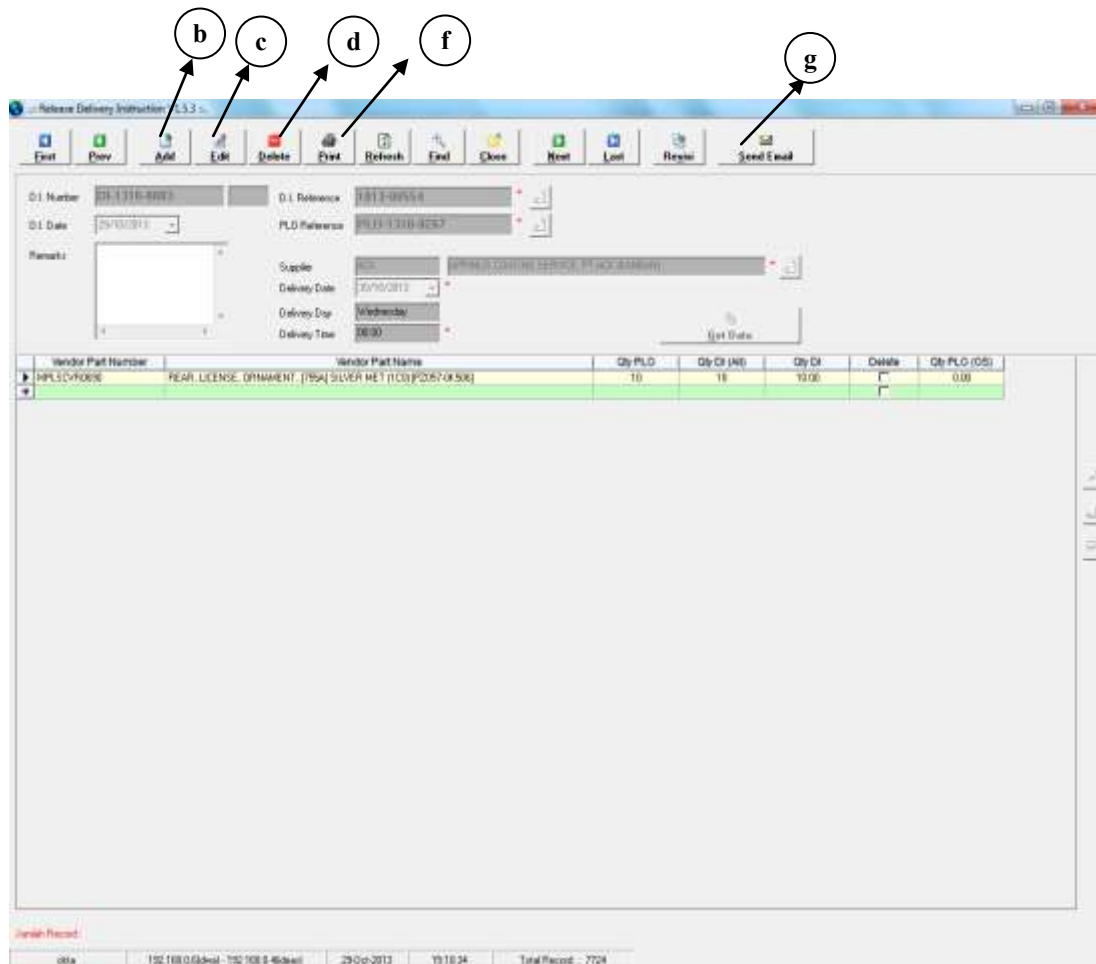
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN RELEASE DI

a. Membuka modul Release DI

- Pilih menu Improvement Finacct– PUR– Release DI maka akan tampil form sbb :



The screenshot shows the 'Release Delivery Instructions' form. Key elements include:

- Menu Bar:** Contains icons for File, View, Add, Edit, Delete, Print, Refresh, Find, Close, Help, List, Reset, and Send Email. Letters b, c, d, f, and g point to these icons.
- Form Fields:**
 - DI Number: 28-1318-8888
 - DI Date: 25/10/2013
 - DI Reference: 28-1318-8888
 - PLD Reference: PLD 1318-8888
 - Supplier: PT. DASA WINDU AGUNG
 - Delivery Date: 25/10/2013
 - Delivery Day: Wednesday
 - Delivery Time: 08:00
- Table:**

Vendor Part Number	Vendor Part Name	Qty PLD	Qty DI (M)	Qty DI	Delete	Qty PLD (OS)
28-1318-8888	PEARL LICENSE ORNAMENT (1924 SILVER MET TICI) (10.670.500)	10	10	10.00	<input type="checkbox"/>	0.00
- Status Bar:** Shows 'Total Record : 7704'.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

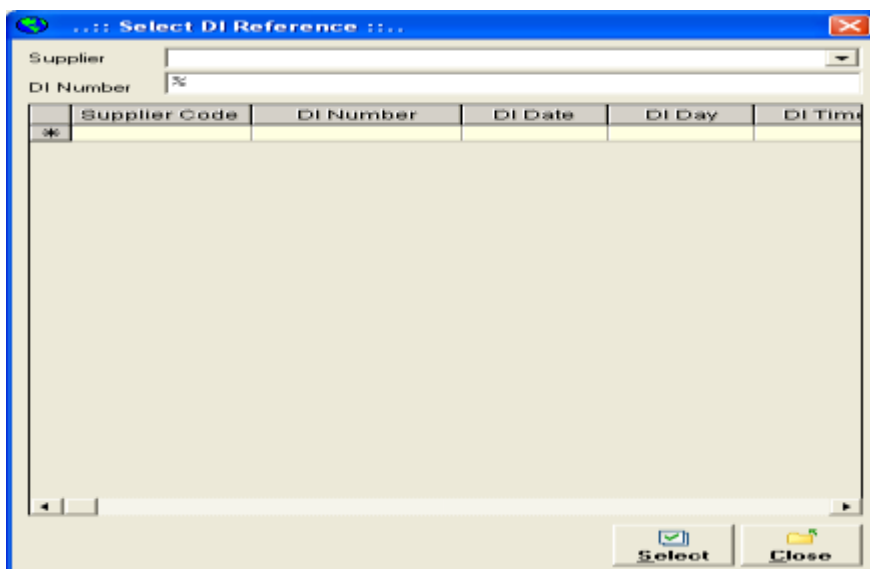
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA RELEASE DI



DOCUMENT NUMBER	MIS/I015
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 2 of 5

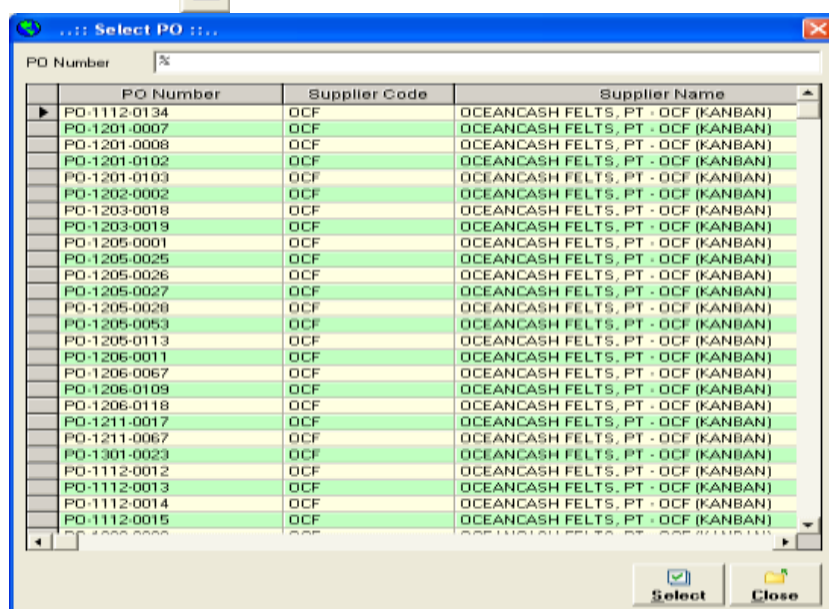
b. Menginput transaksi baru input Release DI

Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol 
- Klik tombol  untuk mencari DI reference maka akan muncul tampilan :



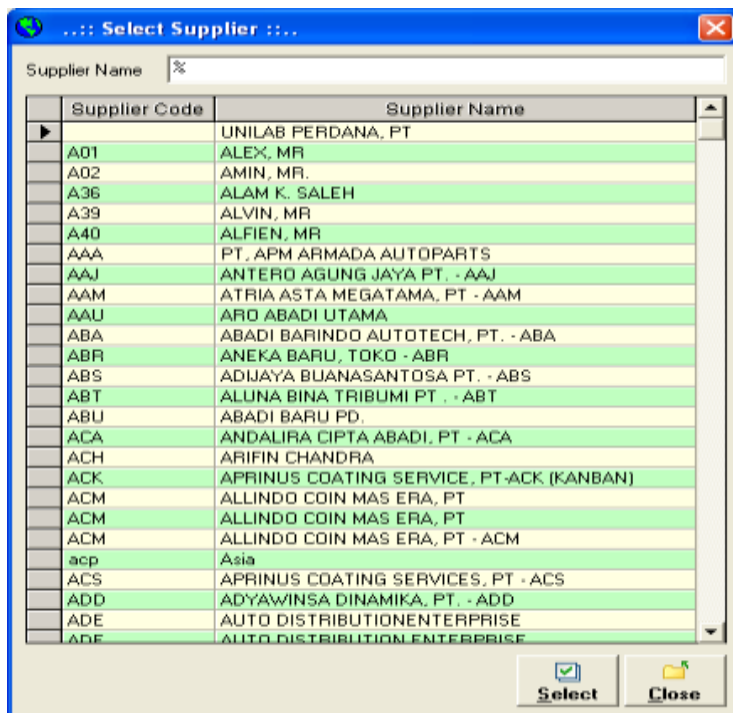
- Setelah ketemu nama supplier klik tombol 
- Klik tombol  untuk mencari PO reference maka akan muncul tampilan :



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA RELEASE DI	DOCUMENT NUMBER	MIS/I015
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
	PAGE	Page 3 of 5

- Klik tombol untuk mencari nama supplier maka akan muncul tampilan :



- Klik tombol untuk pilih supplier yang mau diinput
- Pilih delivery date
- Pilih delivery time
- Klik tombol maka akan muncul tampilan :






- Klik ok secara otomatis akan tersimpan

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA RELEASE DI	DOCUMENT NUMBER	MIS/I015
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
	PAGE	Page 4 of 5




Bagian penginputan transaksi detail :

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi input Release DI
- Klik tombol  untuk memulai transaksi input Release DI secara otomatis detailnya akan keluar
- Setelah selesai diinput semuanya klik tombol  maka akan muncul tampilan :




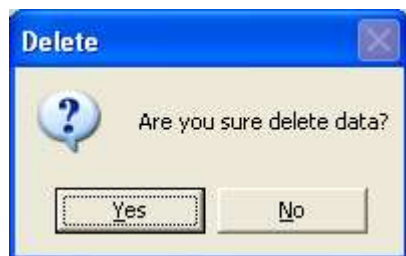
- Klik ok secara otomatis akan tersimpan

c. Mengedit transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol  previous-next atau  Next
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb




- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES, jika tidak maka tekan tombol CANCEL

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

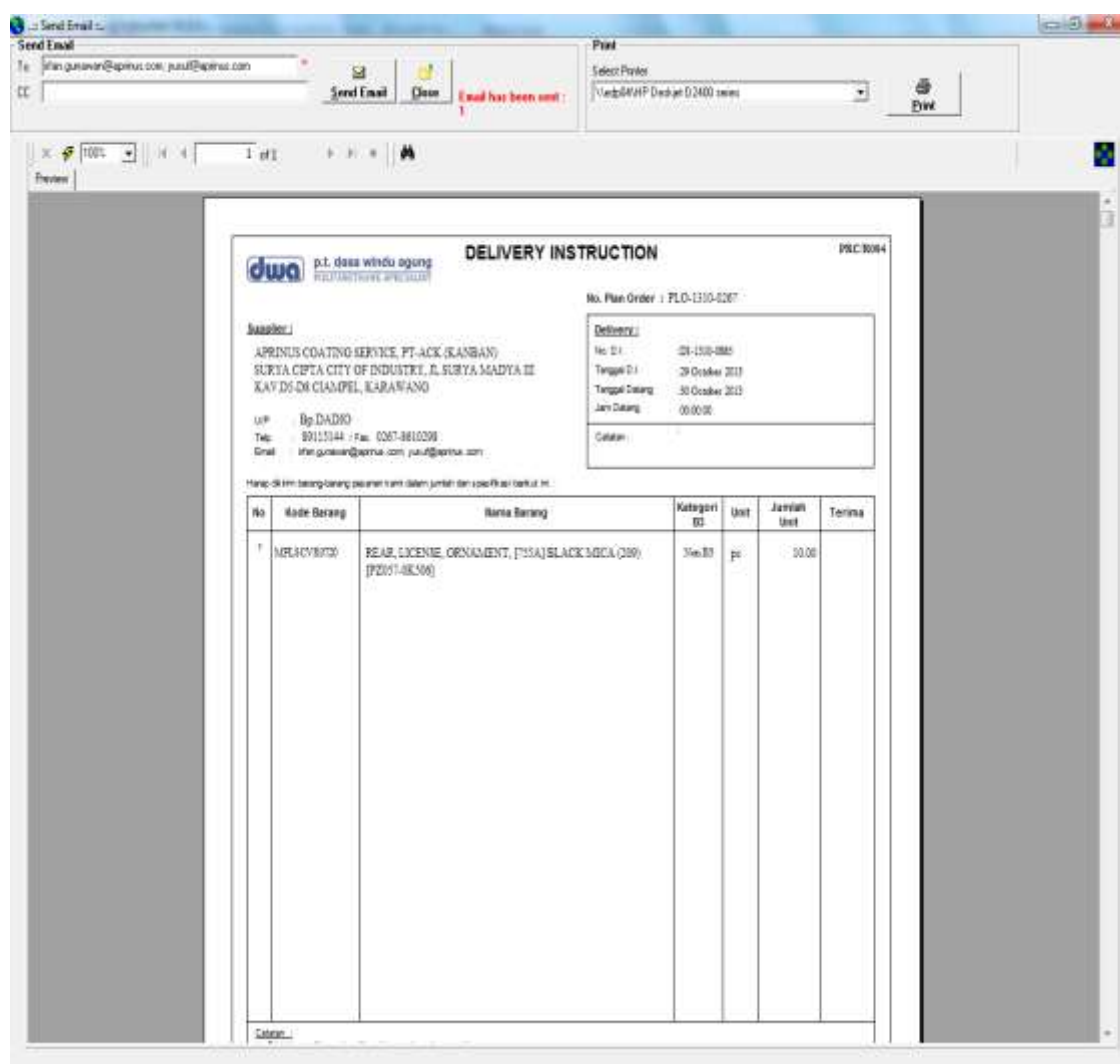
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA RELEASE DI	DOCUMENT NUMBER	MIS/I015
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
	PAGE	Page 5 of 5

e. Mencetak transaksi input Release DI

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

f. Mengirim email transaksi Release DI

- Tekan tombol  maka akan akan muncul tampilan :



DELIVERY INSTRUCTION

No. Plan Order : PLO-1310-0207

Customer :
APRINUS COATING SERVICE, PT-ACK (KABANG)
SURYA CPTA CITY OF INDUSTRY, JL. SURYA MADYA III
KAYU DUN CIAMPEL, KARAWANG

U/P : Bp DADRO
Telp : 021-13144 / Fax: 0267-8610298
Email : was.gunawan@aprinus.com, jussu@aprinus.com

Delivery :
No. DI : DI-1310-0885
Tanggal DI : 29 Oktober 2013
Tanggal Dikirim : 30 Oktober 2013
Jam Dikirim : 00.00.00
Catatan :

Harap kirim barang-barang pelanggan kami dalam jumlah dan spesifikasi berikut ini :

No	Kode Barang	Nama Barang	Kategori	Unit	Jumlah	Terima
1	MLRCHY8700	PEARL EXCENIE ORNAMENT, (TISA) SLACK 3/8" (200) (P2001-8K506)	3in.83	pc	00.00	

- Klik tombol  untuk mengirim email

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :