

INSTRUKSI KERJA PERMINTAAN PROGRAM KOMPUTER (PENAMBAHAN/PERBAIKAN PROGRAM)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I005
	ISSUE & REVISION NUMBER	02.00
	EFFECTIVE DATE	01 Feb 2012
	PAGE	02/02

1.0 TUJUAN :

Agar setiap penambahan/perbaikan program memberikan kepuasan sesuai keinginan / kebutuhan user selama masih dalam lingkup Bisnis proses perusahaan.

2.0 PERSIAPAN

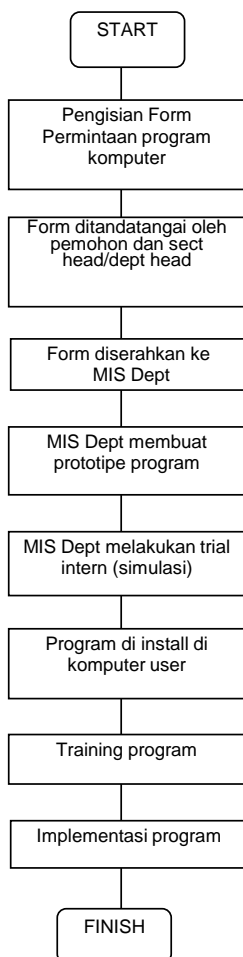
Komputer dan formulir permintaan program komputer.

3.0 PENGERTIAN

Penambahan program yang sebelumnya tidak ada dan perbaikan/modifikasi program yang sudah ada karena penambahan/perbaikan tersebut dibutuhkan oleh user atau management

4.0 FLOW CHART PERMINTAAN PROGRAM KOMPUTER

KETERANGAN



- 1 Setiap ada permintaan program baik penambahan/perbaikan, maka user harus mengisi form permintaan program
- 2 Form tersebut diserahkan ke MIS Dept. beserta Contoh atau tampilan interfacenya.
- 3 MIS Dept membuat prototipe, kemudian diserahkan ke user untuk pelajari
- 4 Setelah prototipe disetujui oleh user, MIS Dept melakukan trial intern. (simulasi) agar dapat dipastikan output yang dihasilkan benar, akurat dan dapat di pertanggung - jawabkan.
- 5 Program diinstal di komputer user
- 6 MIS Dept memberikan training ke user (Departemen terkait) supaya bisa mengerti mekanisme program tersebut
- 7 MIS Dept melaksanakan implementasi program tersebut dan memonitor setiap hari selama periode implementasi