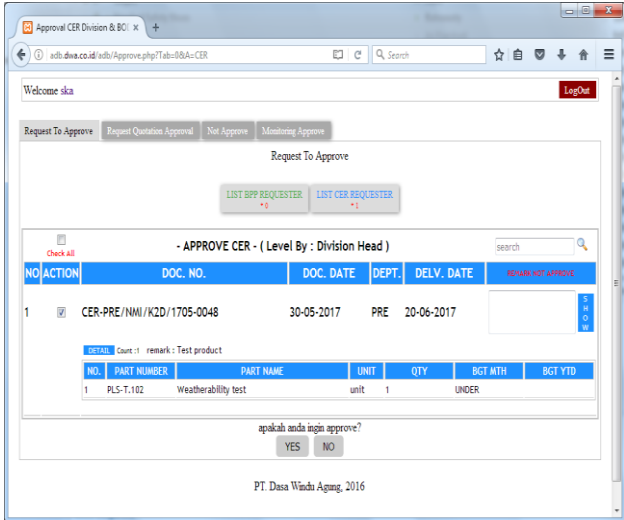
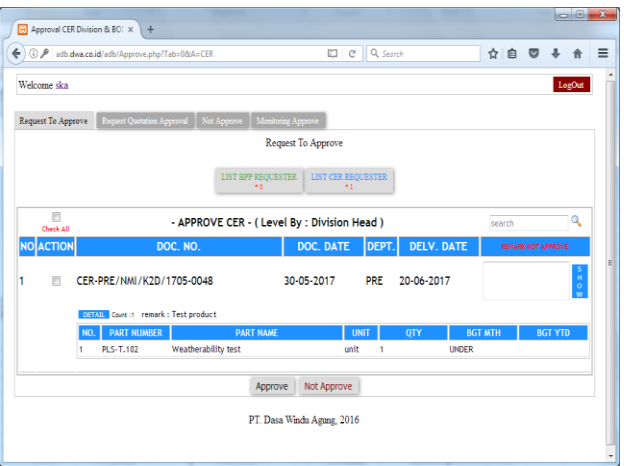
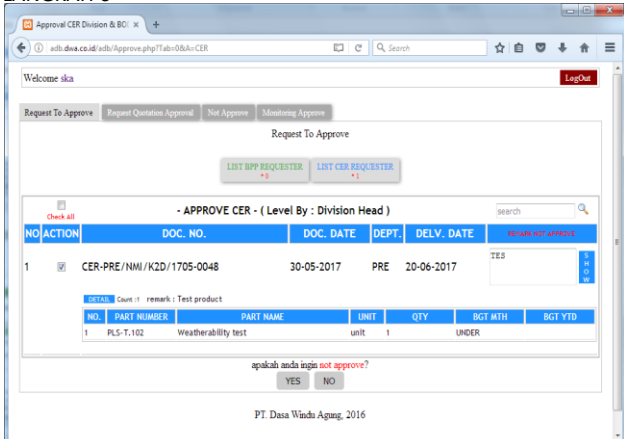


Date : 31 May 2017

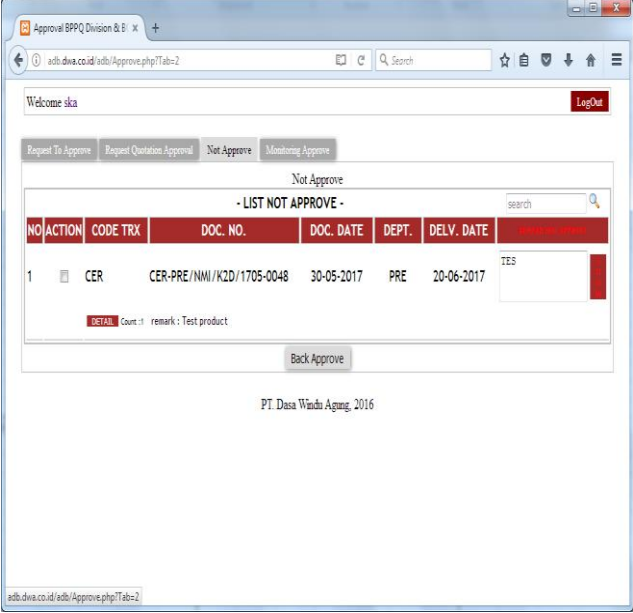
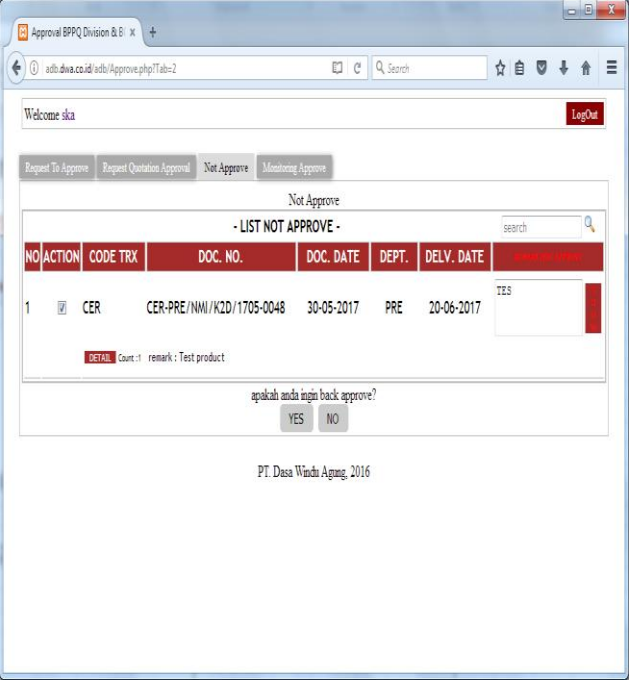
| | | |
|---|-------------------------|-----------|
| INSTRUKSI KERJA PENGGUNA APLIKASI APPROVAL CER BY DIVISION | DOCUMENT NUMBER | MIS/1227 |
| | ISSUE & REVISION NUMBER | 00.00 |
| | EFFECTIVE DATE | 31-May-17 |
| | PAGE | 2 of 3 |

| LANGKAH | INSTRUKSI |
|---|--|
| LANGKAH 4  | Cara Approval mobile (pc/laptop/hp) 1. Klik Tombol YES jika ingin approval no cer tersebut, maka secara system akan menghilangkan no cer tersebut yang sudah diapprove dan akan berpindah ke tab monitoring approve |

| | |
|--|--|
| LANGKAH 5  | Cara Not Approval mobile (pc/laptop/hp) 1. Pilih dan ceklist no cerna yang ingin di approve dikolom action (ex: <input type="checkbox"/> CER-PRE/NMI/K2D/1705-0048) 2. Klik tombol Not Approve untuk tidak approval |
|--|--|

| | |
|---|--|
| LANGKAH 6  | Cara Not Approval mobile (pc/laptop/hp) 1. Ketik alasan tidak di approval no cer tersebut dikolom dibawah ini <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">REMARK NOT APPROVE</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">SHOW</div> </div> 2. Klik Tombol YES jika not approval no cer tersebut, maka secara system akan menghilangkan no cer tersebut yang tidak diapprove dan akan berpindah ke tab Not Approve |
|---|--|

| | | |
|--|--|--------------------|
| Prepared by, | Checked by, | Approve by, |
| <div style="font-size: 48px; font-family: cursive;">Control</div> (Oktaviyanti) | <div style="font-size: 48px; font-family: cursive;">Copy</div> (Nana Permana) | (Nana Permana) |
| Date : 31 May 2017 | Date : 31 May 2017 | Date : 31 May 2017 |

| | | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|--|----------------|
| INSTRUKSI KERJA PENGGUNA APLIKASI APPROVAL CER BY DIVISION | | DOCUMENT NUMBER MIS/1227 | ISSUE & REVISION NUMBER 00.00 | EFFECTIVE DATE 31-May-17 | PAGE 3 of 3 |
| LANGKAH | | INSTRUKSI | | | |
| LANGKAH 7  | | Cara Mengembalikan Not Approval untuk approval lagi mobile (pc/laptop/hp) 1. Klik tab Not Approve 2. Pilih dan ceklist no cernya yang ingin di approve dikolom action (ex: <input type="checkbox"/> CER-PRE/NMI/K2D/1705-0048) 3. Klik tombol Back Approve untuk bisa approval lagi | | | |
| LANGKAH 8  | | Cara Mengembalikan Not Approval untuk approval lagi mobile (pc/laptop/hp) 1. Klik Tombol YES jika ingin approval no cer tersebut, maka secara system akan menghilang no cer tersebut yang tidak diapprove dan akan berpindah ke tab Not Approve | | | |
| Prepared by, <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; letter-spacing: 0.5em;">Control</div> (Oktaviyanti) Date : 31 May 2017 | | Checked by, <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; letter-spacing: 0.5em;">Copy</div> (Nana Permana) Date : 31 May 2017 | | Approve by, <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; letter-spacing: 0.5em;">Copy</div> (Nana Permana) Date : 31 May 2017 | |