

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (WAREHOUSE TO VENDOR)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I081
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
PAGE	Page 1 of 10

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi barcode mobile pallet khususnya warehouse to vendor sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS, Barcode mobile datalogic memor.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN BARCODE MOBILE PALLET (WAREHOUSE TO VENDOR)



Keterangan Gambar :

- A. Layar Menu
- B. Status Pengisian
- C. Tombol Scan
- D. Keyboard
- E. Tombol Enter
- F. Tombol ON/OFF
- G. Tempat Colokan Charger

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

Date : 23 Desember 2013

(Nana Permana)


Date : 23 Desember 2013

(Edwin Setjodiningrat)


Date : 23 Desember 2013

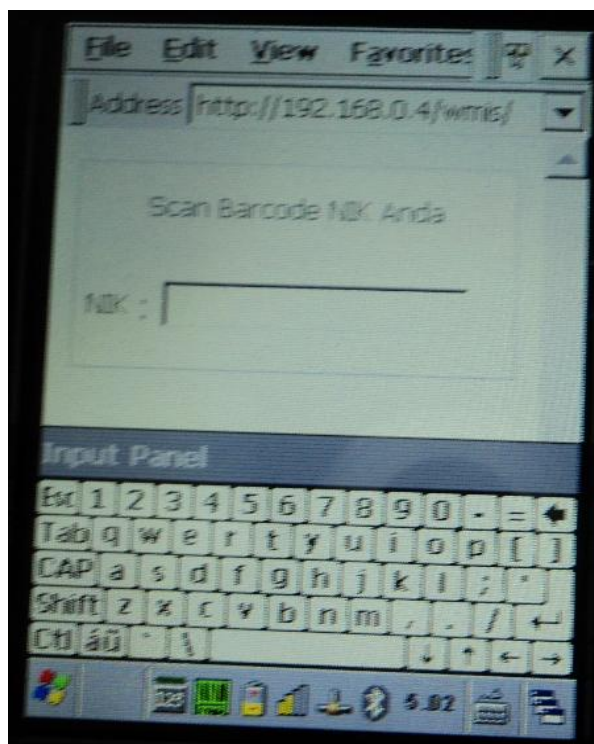
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (WAREHOUSE TO VENDOR)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I081
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
	PAGE	Page 2 of 10

Penjelasan penggunaan Barcode Pallet Datalogic Memor :

- Tekan Tombol ON/OFF  , maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- Klik 2 x Gambar  dengan menggunakan pen, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



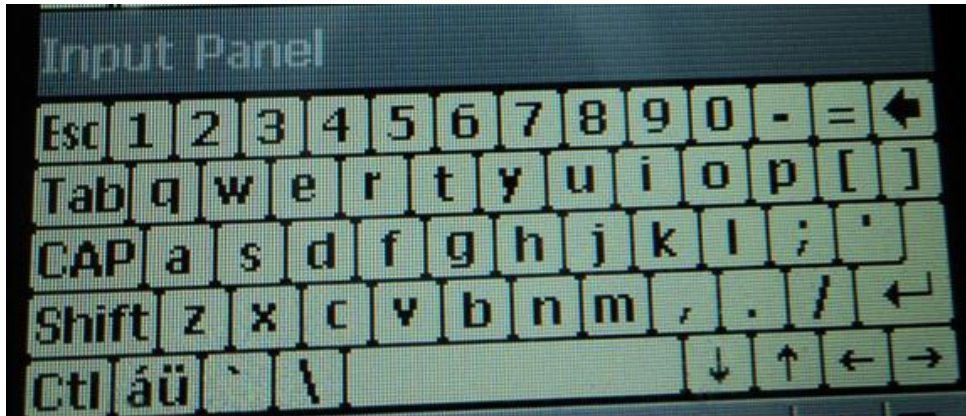
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 23 Desember 2013	(Nana Permana) Date : 23 Desember 2013	(Edwin Setjodiningrat) Date : 23 Desember 2013



Control Copy

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (WAREHOUSE TO VENDOR)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I081
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
	PAGE	Page 3 of 10


WAREHOUSE TO VENDOR

- Ketik no NIK anda di kolom NIK  lewat keyboard dengan menggunakan pen dan jangan lupa tambahkan angka 1 di angka terakhir nik user



User bisa ketik no nik  dengan menggunakan alat scan barcode pallet dan jangan lupa tambahkan angka 1 di angka terakhir nik user, lalu tekan tombol 

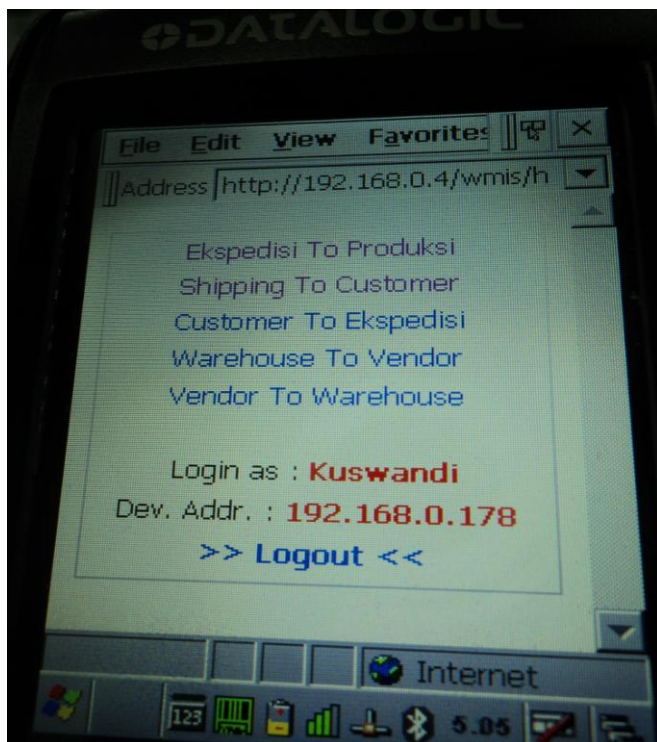


atau user bisa scan nik (ID Card) lewat barcode dengan tekan  maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

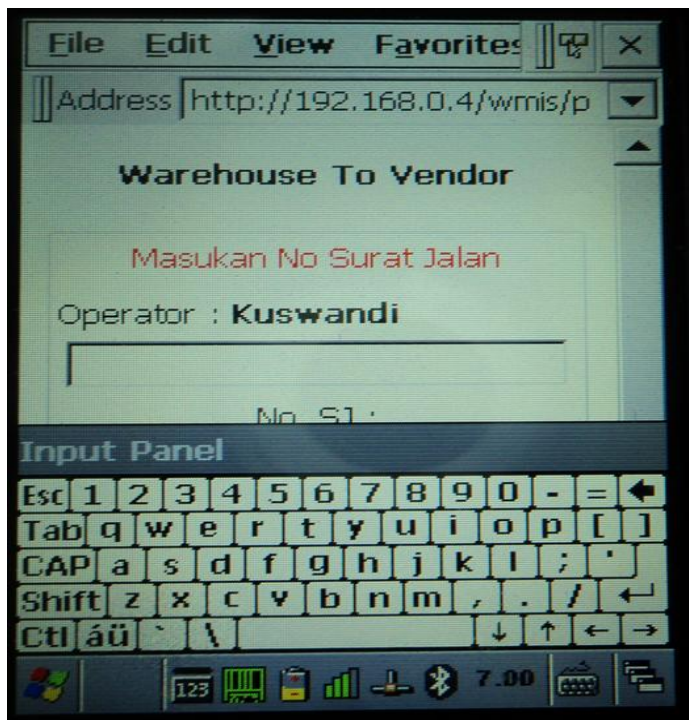
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy		
(Oktaviyanti) Date : 23 Desember 2013	(Nana Permana) Date : 23 Desember 2013	(Edwin Setjodiningrat) Date : 23 Desember 2013

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (WAREHOUSE TO VENDOR)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I081
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
PAGE	Page 4 of 10



- Klik Warehouse to vendor , maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

Date : 23 Desember 2013

(Nana Permana)

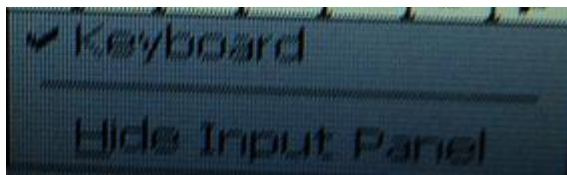
Date : 23 Desember 2013

(Edwin Setjodiningrat)

Date : 23 Desember 2013

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (WAREHOUSE TO VENDOR)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I081
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
	PAGE	Page 5 of 10

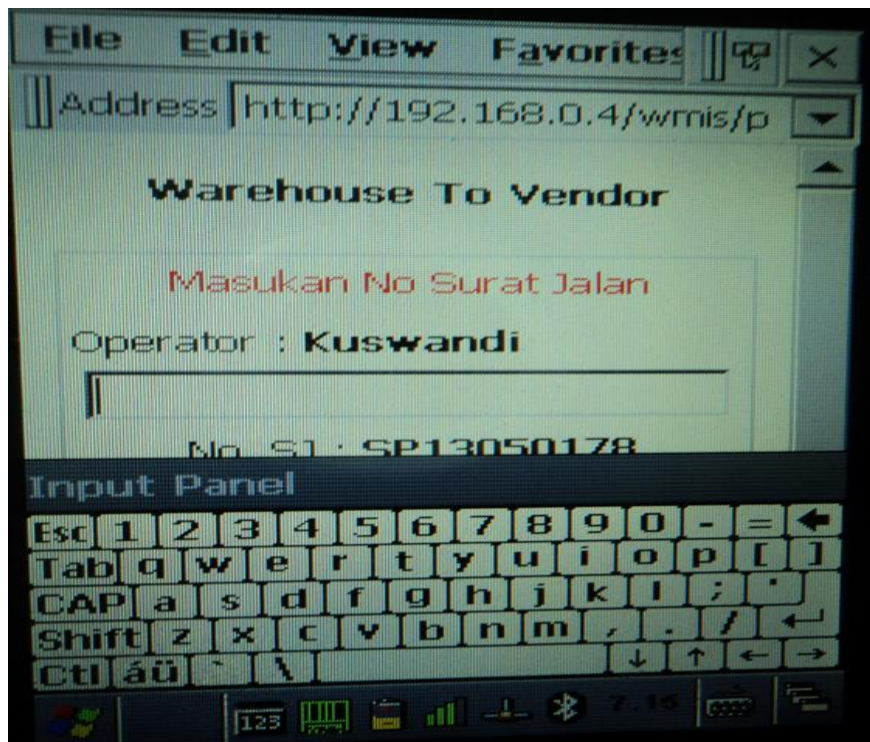
Untuk menghilangkan gambar keyboard, user klik gambar  di menu layar , maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Lalu pilih hide input panel, secara otomatis akan hilang gambar dibawah ini :



- Ketik no surat jalan warehouse (sp13050178) di kolom




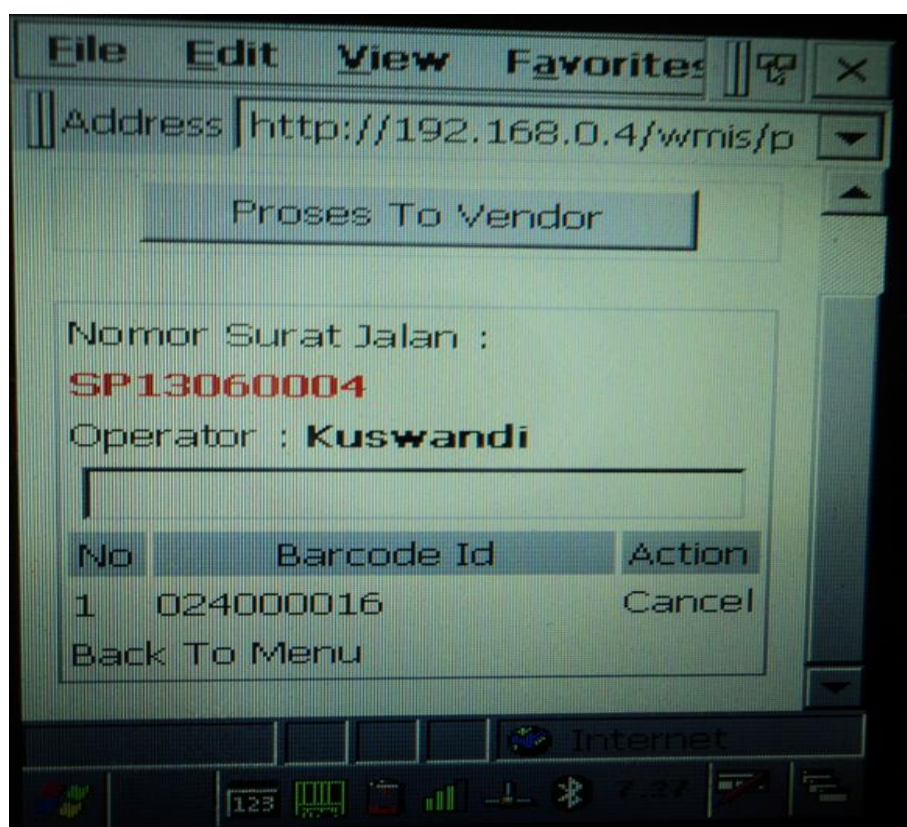
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy		
(Oktaviyanti) Date : 23 Desember 2013	(Nana Permana) Date : 23 Desember 2013	(Edwin Setjodiningrat) Date : 23 Desember 2013

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (WAREHOUSE TO VENDOR)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I081
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
	PAGE	Page 6 of 10

Jika user salah ketik no surat jalan subcont user cukup klik remove sj di menu layar, user bisa ketik no surat jalan subcont lagi yang belum pernah discan, jika user ketik no surat jalan subcont yang sudah pernah ketik ketik no surat jalan subcont maka akan ada peringatan.

Untuk menghilangkan gambar peringatan, user klik tombol **OK** secara otomatis system akan menghilang gambar peringatan, dan user bisa scan barcode pallet lagi

- Klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses scan barcode palletnya
- Letakkan kursor di kolom  lalu scan barcode pallet dengan tekan **SCAN** maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

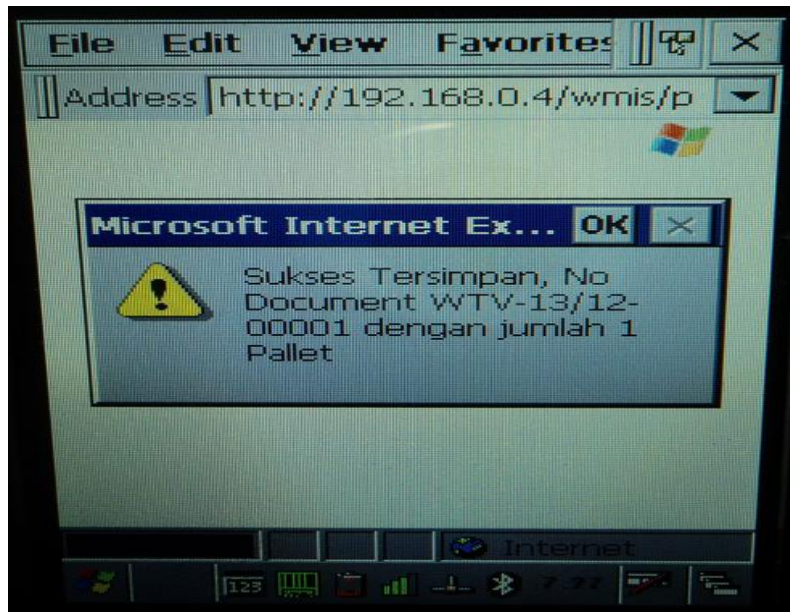


- Klik tombol **Proses To Vendor** untuk melanjutkan proses berikutnya, maka akan muncul tampilan berikut :

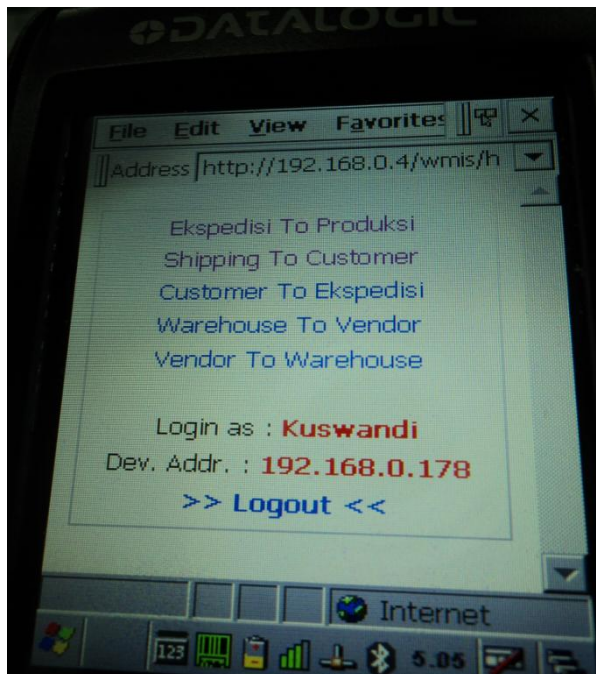
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy	Control Copy	Control Copy
(Oktaviyanti) Date : 23 Desember 2013	(Nana Permana) Date : 23 Desember 2013	(Edwin Setjodiningrat) Date : 23 Desember 2013

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (WAREHOUSE TO VENDOR)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I081
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
PAGE	Page 7 of 10



- Klik tombol **OK** secara otomatis system akan tersimpan dan akan terbentuk no dokumen, maka akan muncul tampilan berikut :



- Apabila user sudah selesai scan diharapkan klik logout di menu layar, supaya user lain tidak bisa akses, jika ada user lain yang mau scan barcode diharapkan scan nik terlebih dahulu

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

Date : 23 Desember 2013

(Nana Permana)

Date : 23 Desember 2013

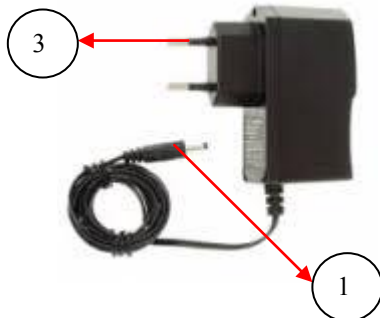
(Edwin Setjodiningrat)

Date : 23 Desember 2013

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (WAREHOUSE TO VENDOR)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I081
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
	PAGE	Page 8 of 10

CARA MENGISI BATERAI DI ALAT BARCODE PALLET

- Ambil charger barcode datalogic memor



- Colokan charger no 1 ke alat barcode datalogic memor no.2
- Colokan no. 3 ke stop kontak listrik

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 23 Desember 2013	(Nana Permana) Date : 23 Desember 2013	(Edwin Setjodiningrat) Date : 23 Desember 2013

Control Copy

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (WAREHOUSE TO VENDOR)

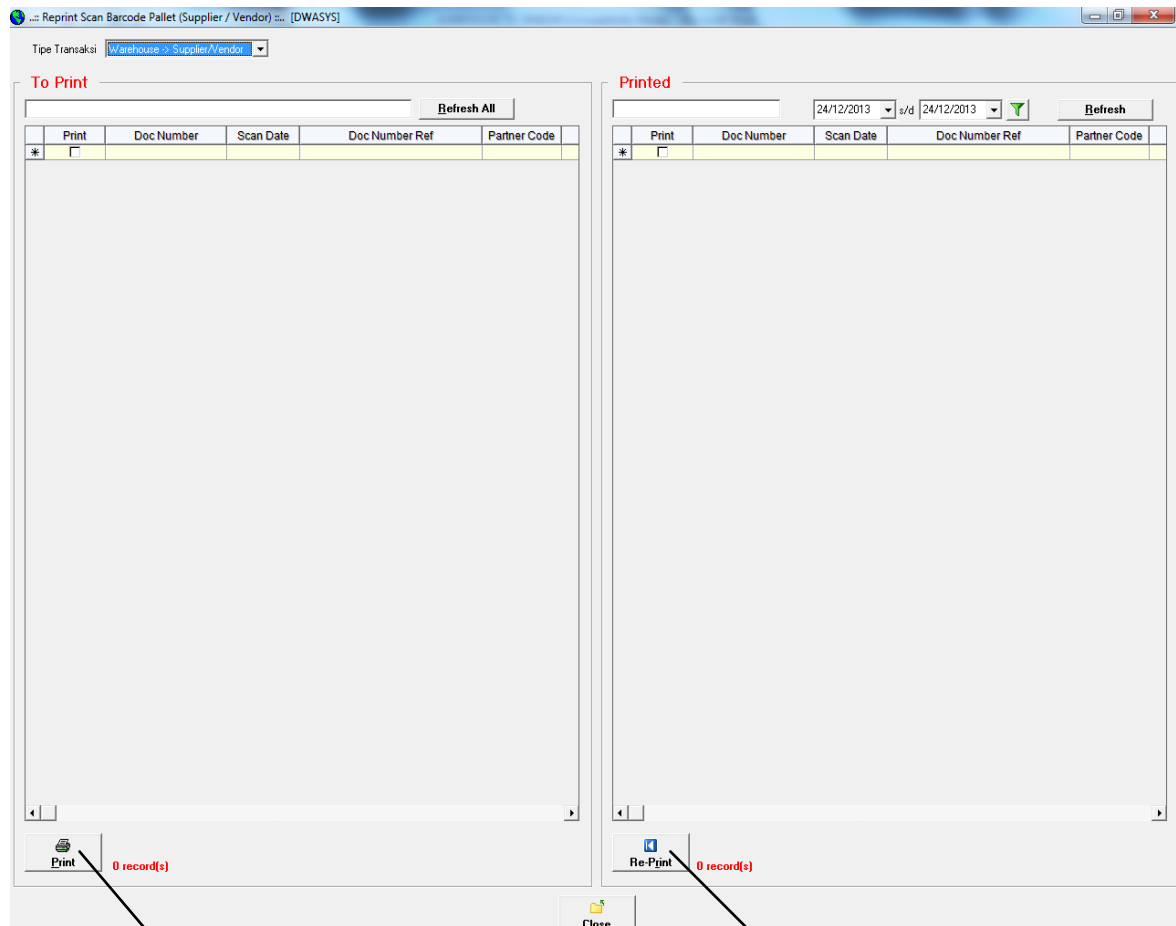
DOCUMENT NUMBER	MIS/I081
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
PAGE	Page 9 of 10

MENCETAK TRANSAKSI YANG SUDAH DI SCAN

Warehouse To Vendor

1. Mencetak Transaksi Warehouse To Vendor

- Pilih menu PUR– Pallet Management – Reprint Transaksi maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- Pilih type transaksi Type Transaksi Warehouse -> Supplier/Vendor yang mau di print
- Ketik no dokumen yang mau diprint
- Ceklist Print kalau ingin print

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

Date : 23 Desember 2013

Date : 23 Desember 2013

Date : 23 Desember 2013

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (WAREHOUSE TO VENDOR)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I081
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
PAGE	Page 10 of 10

- Klik tombol maka secara system akan menampilkan data yang siap di print

SCAN PALLET FROM EKSPEDISI TO PRODUKSI
ETP-13/12-00006

Scan date : 20-December-2013 - 11:27:31 am

NO.	BARCODE ID	PALLET NO.	PALLET TYPE	KETERANGAN
PPC - Pallet PP Corrugated (Infraboard)				
1	025000012	13-PCO/TAM/755A/ES U-025-012	Pallet PP Corrugated (Infraboard)	
2	025000011	13-PCO/TAM/755A/ES U-025-011	Pallet PP Corrugated (Infraboard)	
3	025000014	13-PCO/TAM/755A/ES U-025-014	Pallet PP Corrugated (Infraboard)	

Disiapkan	Dikirim	Diterima
(.....)	(.....)	(.....)

Page 1 of 1

- Klik tombol print untuk memilih printer dan ukuran kertas
- Klik tombol print untuk print, sebelum print terlebih dahulu pasang kertas di printer

2. Mencetak ulang Warehouse To Vendor

- Ketik no dokumen yang mau dicetak ulang
- Ceklist kalau ingin print
- Klik tombol secara system akan berpindah ke kolom to print
- Lakukan langkah untuk mencetak transaksi warehouse to vendor

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Edwin Setjodiningrat)

Date : 23 Desember 2013

Date : 23 Desember 2013

Date : 23 Desember 2013