

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Hold Verification</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I207
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	26 Sep 2016
	PAGE	Page 1 of 6

## 1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput material yang dihold oleh qas dept .

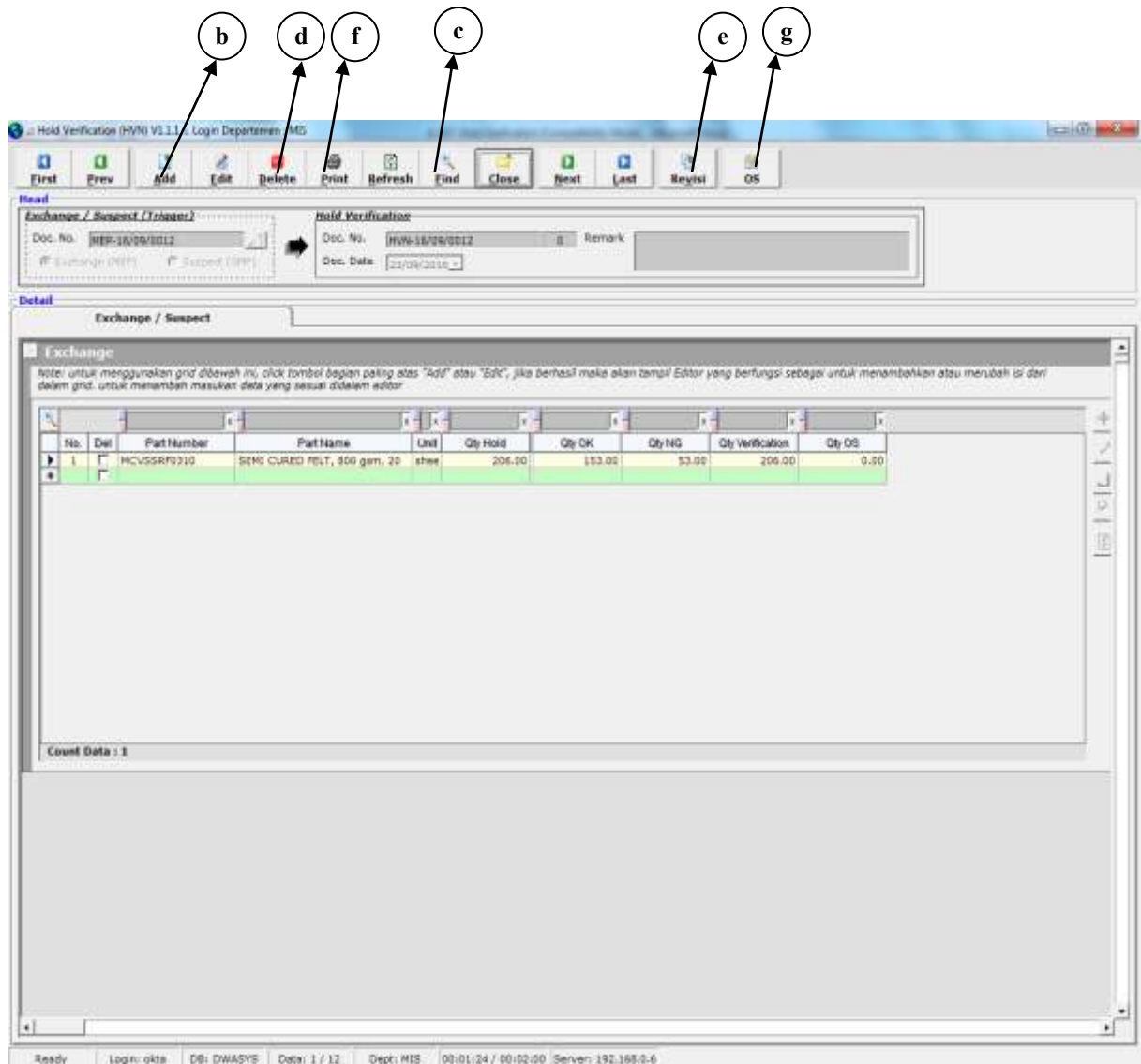
## 2. PERSIAPAN




Program Aplikasi Improvement Finacct.

## 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI HOLD VERIFICATION

a. Membuka modul Hold Verification

- Pilih menu Improvement Finacct –QAS– Hold Verification, maka akan tampil form sbb :





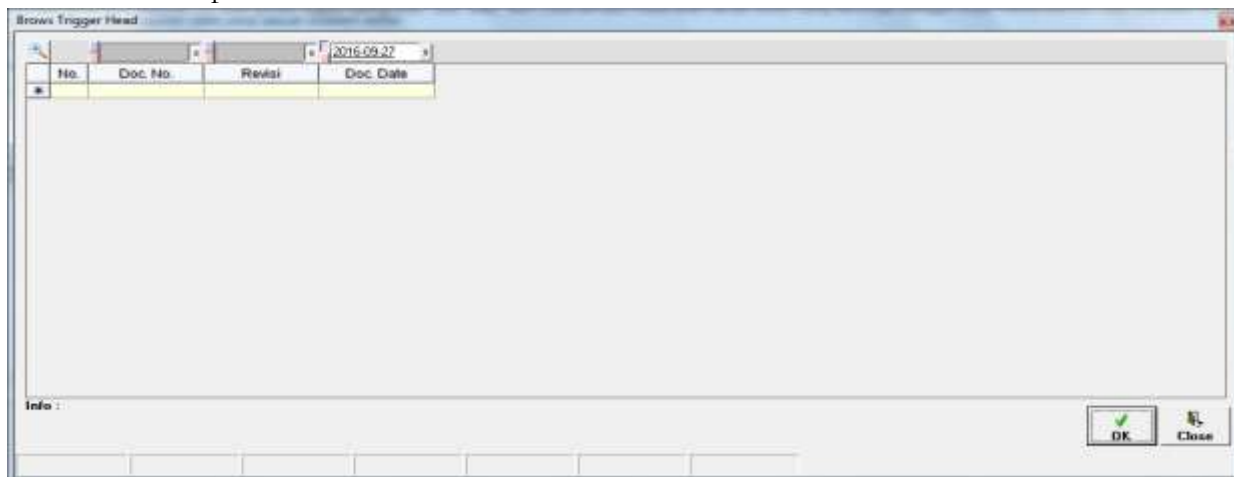
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 <b>( Oktaviyanti )</b> Date : 26 Sep 2016	 <b>( Nana Permana )</b> Date : 26 Sep 2016	 <b>( Nana Permana )</b> Date : 26 Sep 2016





## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Hold Verification

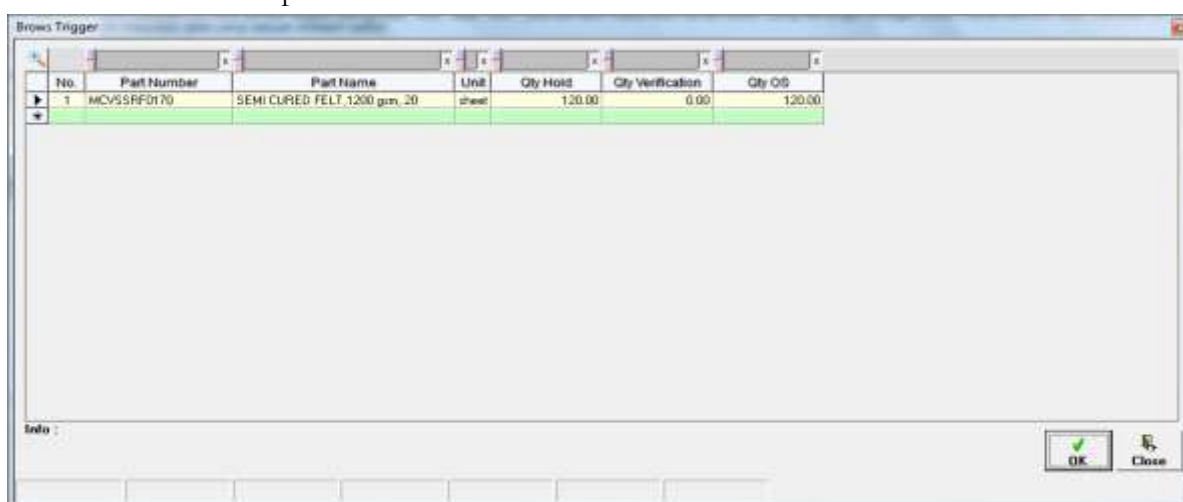
DOCUMENT NUMBER	MIS/I207
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	26 Sep 2016
PAGE	Page 2 of 6

### b. Menginput transaksi baru Hold Verification

- Klik tombol  untuk memulai input Hold Verification
- Pilih berdasarkan apa dengan cara ceklist salah satu dari Exchange Material (MEP) atau Suspect Material (SMP)
- Klik tombol  didoc number untuk mencari no dokumen yang mau dibuatkan Hold Verification, maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik tombol  di kolom (doc date) untuk bisa mencari no dokumen, lalu klik tombol  maka akan keluar no dokumennya, pilih no dokumen tersebut, lalu klik tombol 
- Klik tombol  dikolom part number untuk mencari part number yang mau dibuatkan Hold Verification, maka akan muncul tampilan berikut :



- Pilih part number tersebut, lalu klik tombol  , maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
<b>Control Copy</b>	<b>Control Copy</b>	<b>Control Copy</b>
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Nana Permana )
Date : 26 Sep 2016	Date : 26 Sep 2016	Date : 26 Sep 2016

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Hold Verification

DOCUMENT NUMBER	MIS/I207
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	26 Sep 2016
PAGE	Page 3 of 6

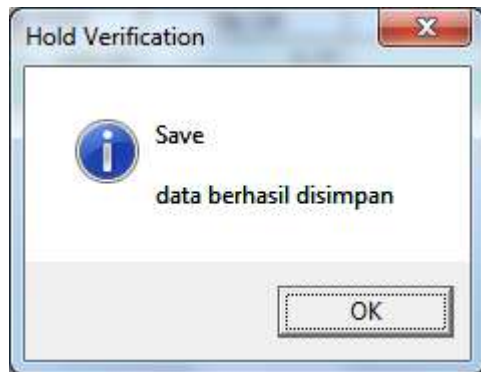
- Ketik qty dikolom Qty OK jika ada qty yang di ok setelah dicek
  - Ketik qty dikolom Qty NG jika ada qty yang di ok setelah dicek
  - Ketik keterangan jika ada kata-kata dikolom remark
  - Klik tombol maka secara system akan tersimpan inputan detailnya
- Note : Jika ada partnumber >1 (lebih dari 1) lakukan lagi dari pencarian partnumbernya sampai klik tombol
- Setelah selesai input semuanya klik tombol maka akan muncul tampilan berikut :

- Klik tombol YES, maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
<b>Control Copy</b>	<b>Control Copy</b>	<b>Control Copy</b>
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Nana Permana )
Date : 26 Sep 2016	Date : 26 Sep 2016	Date : 26 Sep 2016


## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Hold Verification

DOCUMENT NUMBER	MIS/I207
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	26 Sep 2016
PAGE	Page 4 of 6



- Klik tombol OK maka secara otomatis akan tersimpan.

### c. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES, maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik tombol OK maka secara otomatis system akan terhapus.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

**Control Copy**

( Oktaviyanti )

( Nana Permana )

( Nana Permana )

Date : 26 Sep 2016


Date : 26 Sep 2016

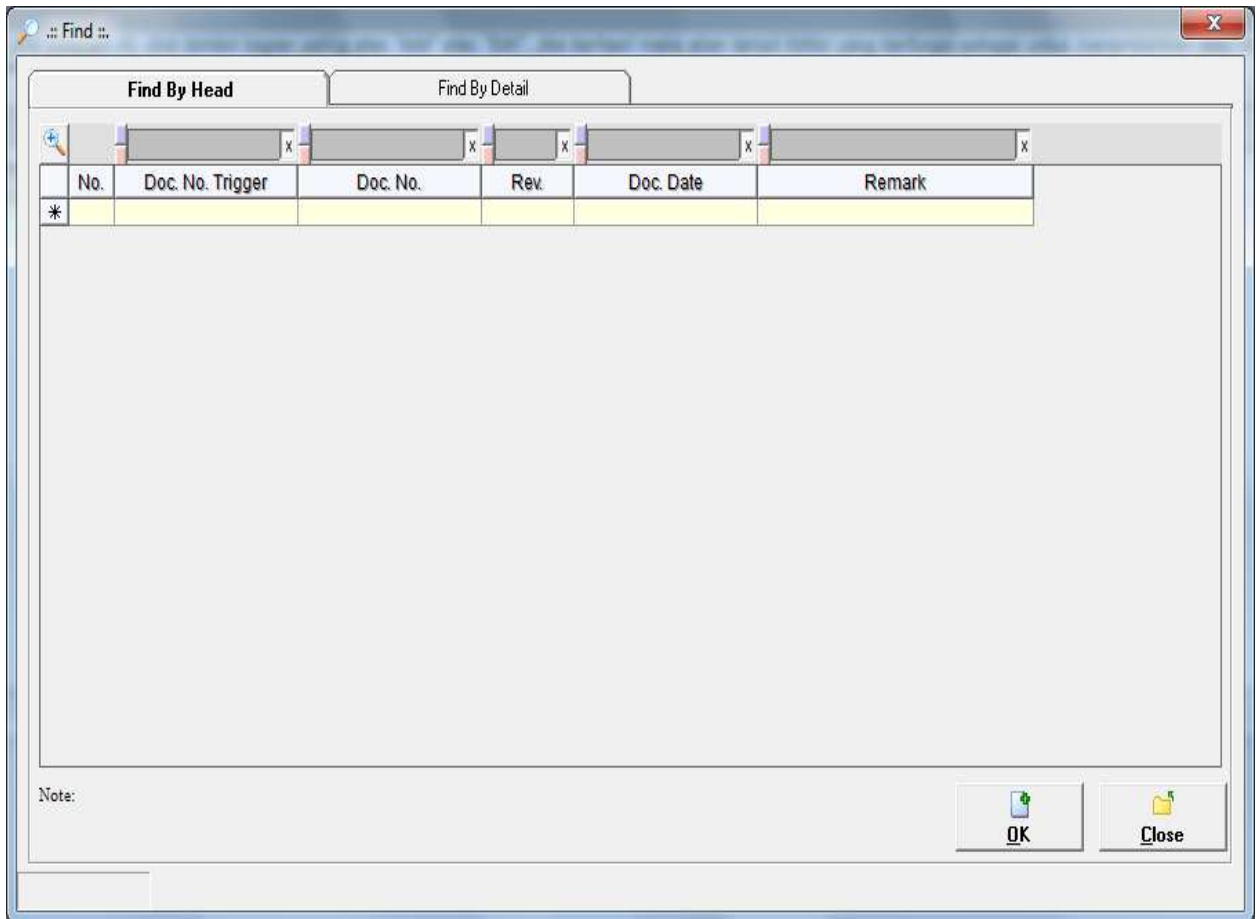
Date : 26 Sep 2016



## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Hold Verification

DOCUMENT NUMBER	MIS/I207
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	26 Sep 2016
PAGE	Page 5 of 6

d. Melihat transaksi yang sudah di input

- Klik tombol  untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik tombol  maka secara otomatis akan keluar seluruh dokumen hold verification atau user juga bisa ketik no dokumennya dengan cara Klik tombol  sesuai user ingin mencari berdasarkan apa , ketik yang ingin dicari, lalu enter di keyboard, untuk melihat detailnya transaksinya.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

**Control Copy**

( Oktaviyanti )

( Nana Permana )

( Nana Permana )

Date : 26 Sep 2016


Date : 26 Sep 2016

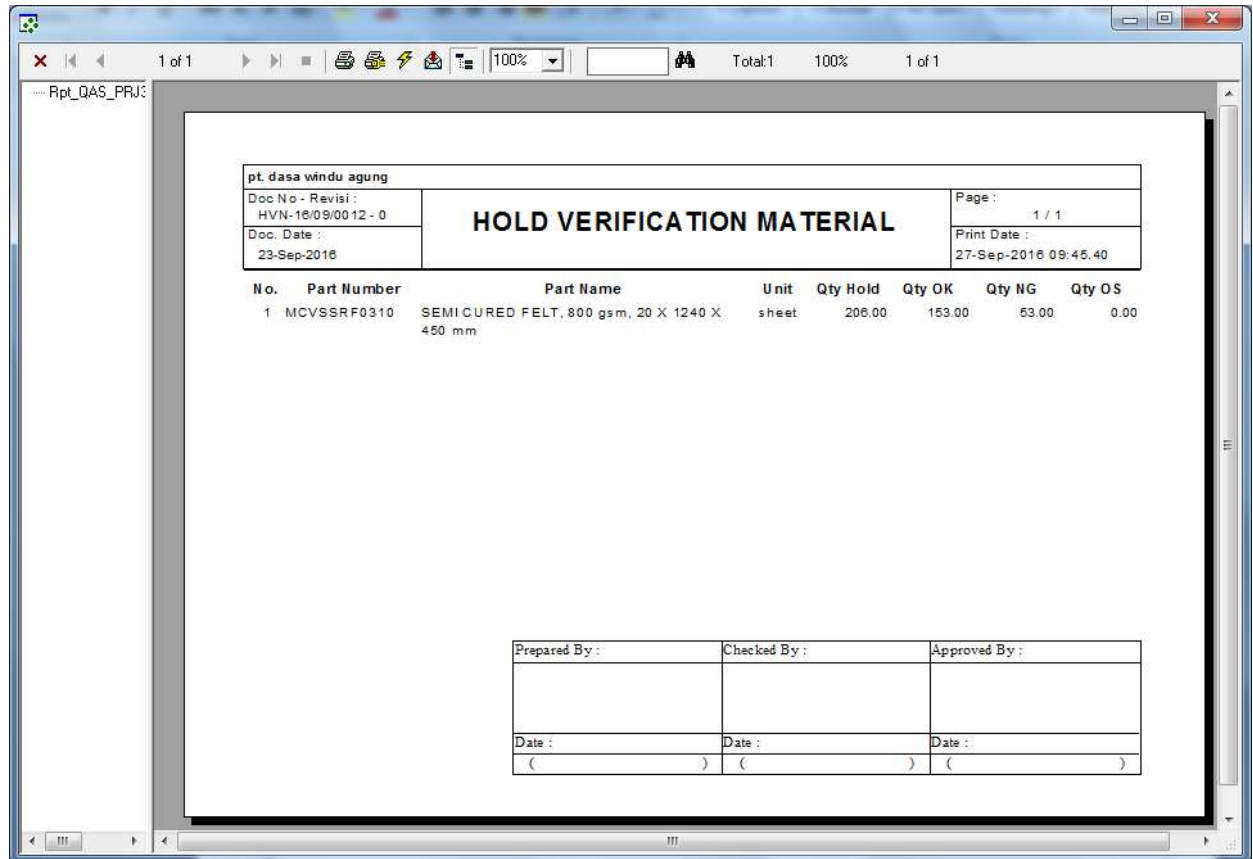
Date : 26 Sep 2016

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Hold Verification

DOCUMENT NUMBER	MIS/I207
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	26 Sep 2016
PAGE	Page 6 of 6

e. Mencetak transaksi yang sudah diinput

- Tekan tombol  maka akan muncul tampilan berikut :



pt. dasa windu agung		Doc No - Revisi : HVN-16/09/0012 - 0		Page : 1 / 1	
Doc. Date : 23-Sep-2016		<b>HOLD VERIFICATION MATERIAL</b>			
Doc. Date : 23-Sep-2016		Print Date : 27-Sep-2016 09:45:40			

No.	Part Number	Part Name	Unit	Qty Hold	Qty OK	Qty NG	Qty OS
1	MCVSSRF0310	SEMI CURED FELT, 800 gsm, 20 X 1240 X 450 mm	sheet	206.00	153.00	53.00	0.00

Prepared By :	Checked By :	Approved By :
Date :	Date :	Date :
(                      )	(                      )	(                      )

- Setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

**Control Copy**

( Oktaviyanti )

( Nana Permana )

( Nana Permana )

Date : 26 Sep 2016

Date : 26 Sep 2016

Date : 26 Sep 2016