

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Release Quotation	DOCUMENT NUMBER	MIS/I194
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	13 Juni 2016
	PAGE	Page 1 of 6

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput release quotation oleh sls dept .

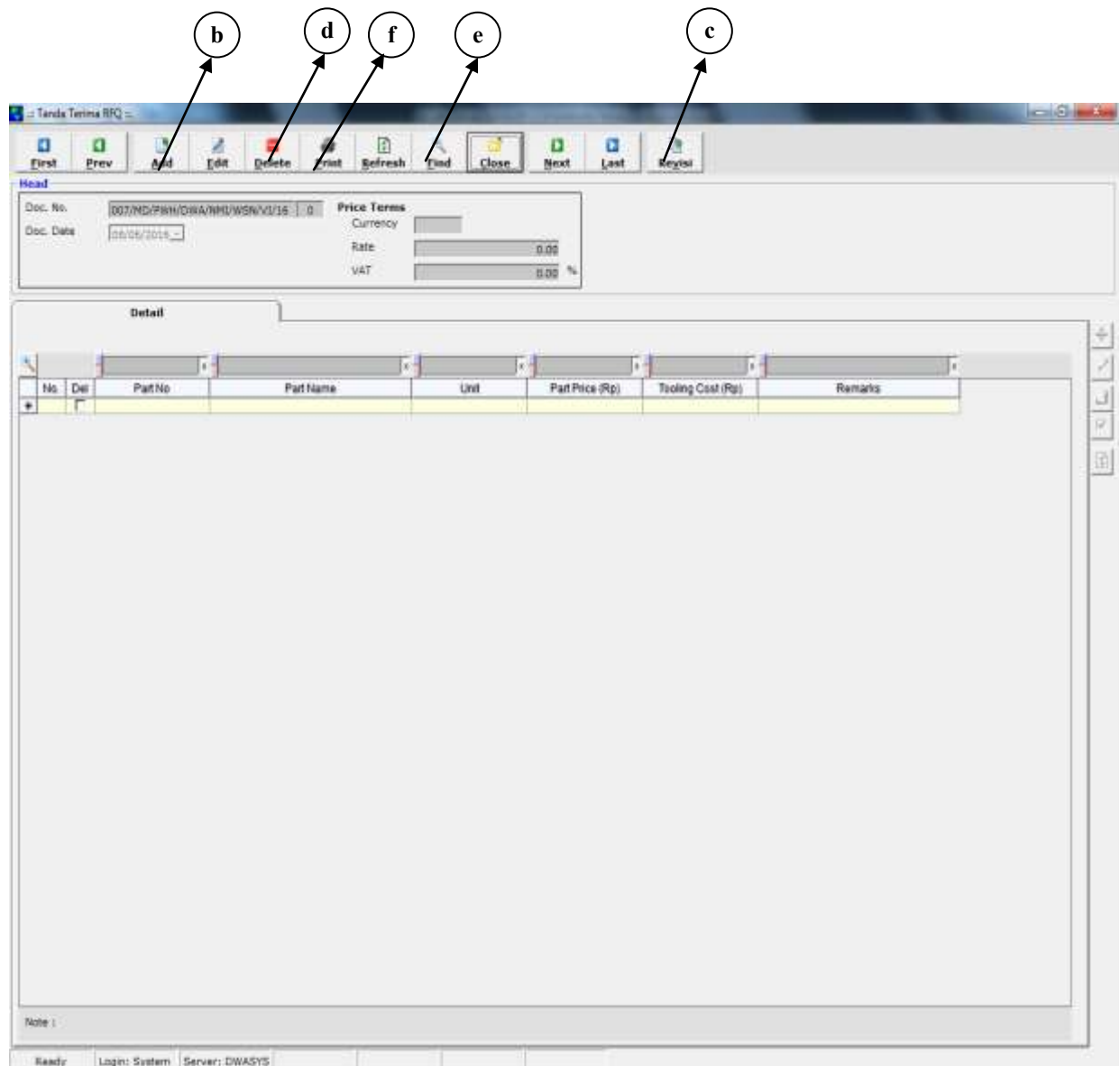
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI RELEASE QUOTATION

a. Membuka modul Release Quotation

- Pilih menu Improvement Finacct– SLS– Release Quotation, maka akan tampil form sbb :

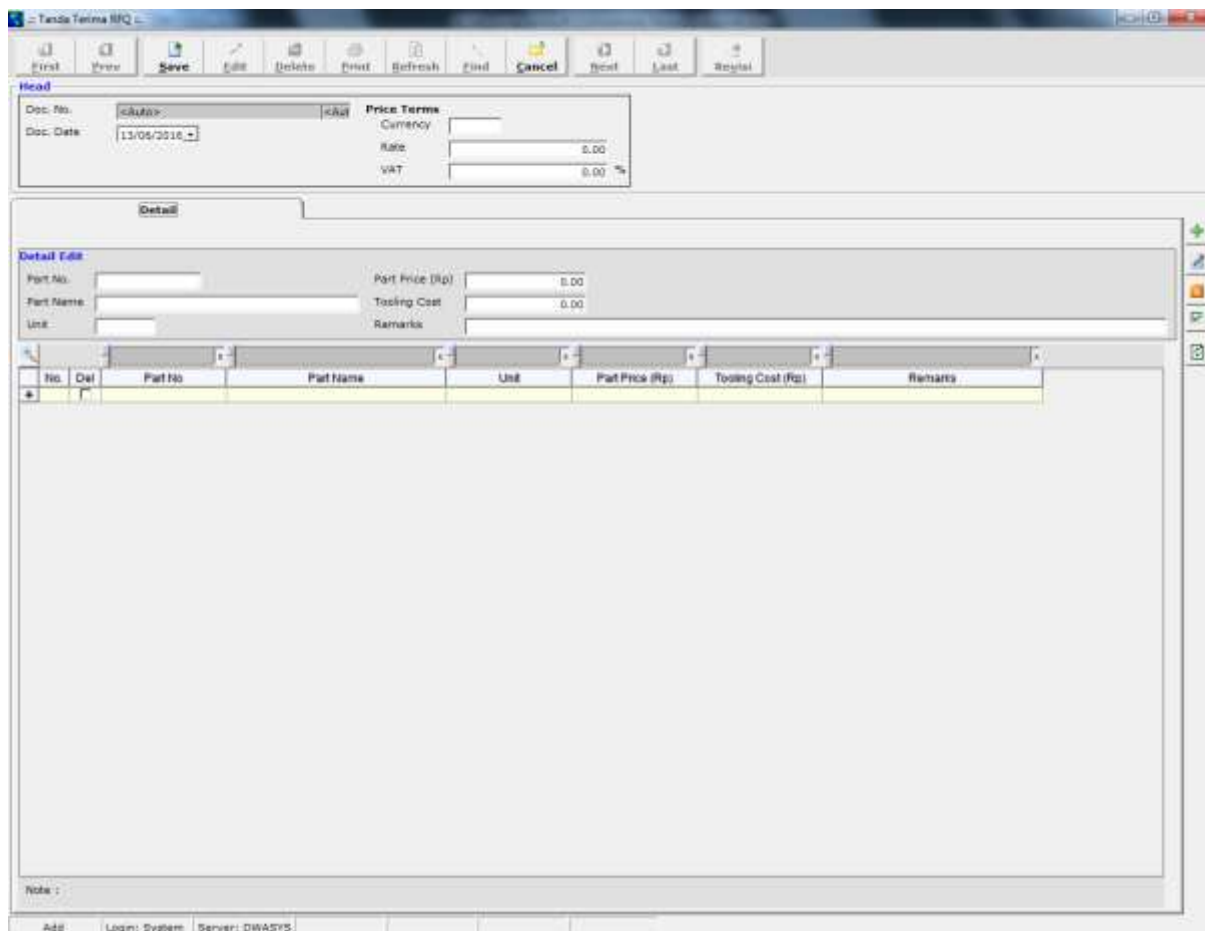



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy	Control Copy	Control Copy
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Nana Permana)
Date : 13 Juni 2016	Date : 13 Juni 2016	Date : 13 Juni 2016

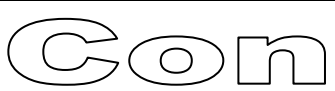

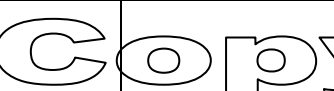
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Release Quotation	DOCUMENT NUMBER	MIS/I194
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	13 Juni 2016
	PAGE	Page 2 of 6

b. Menginput transaksi baru Release Quotation

- Klik tombol  untuk memulai input Release Quotation, maka akan muncul tampilan berikut :

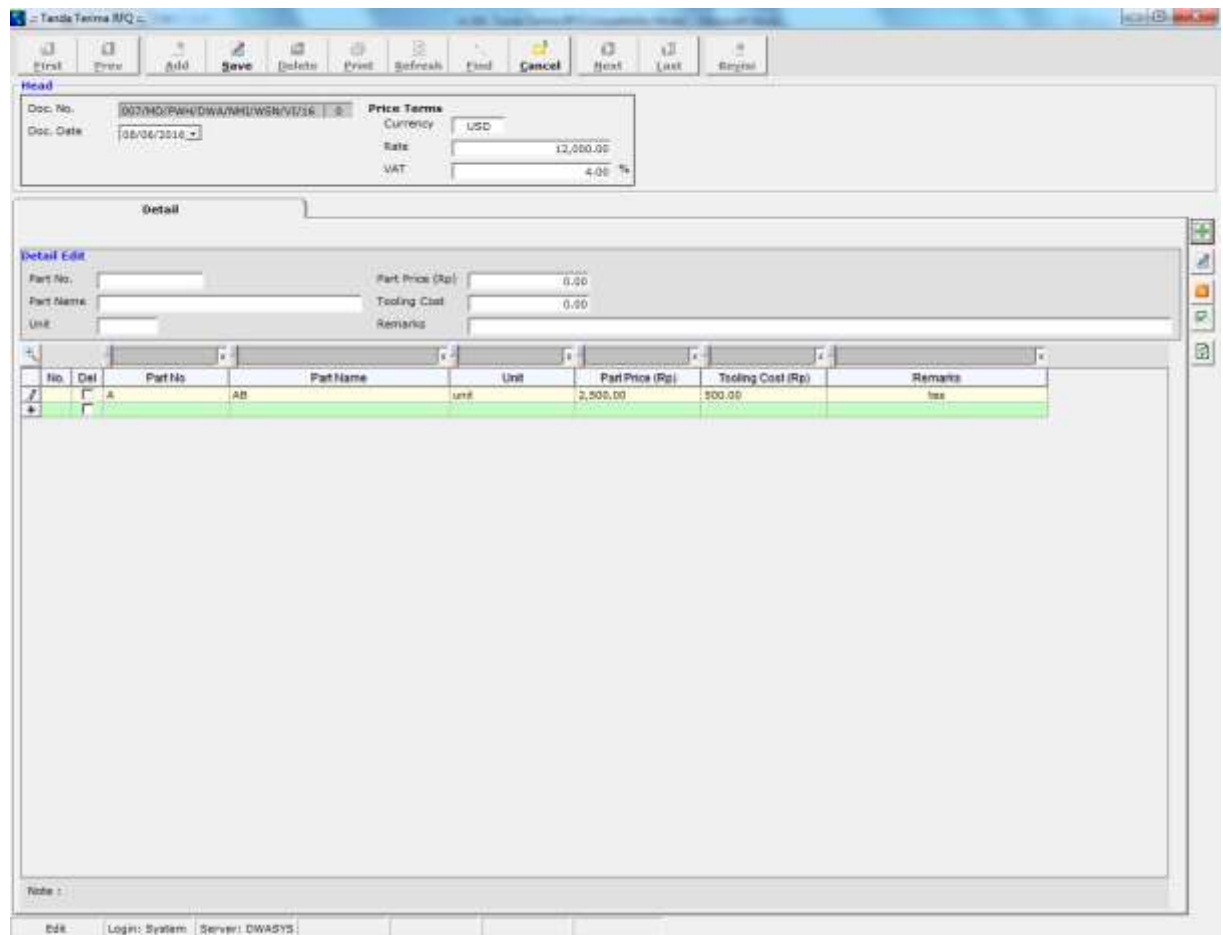



- Ketik currencynya apa dikolom currency
- Ketik rate dikolom rate
- Ketik vat berapa persen dikolom vat
- Ketik Part number dikolom Part No
- Ketik Part namanya dikolom part name
- Ketik harga dikolom part price (Rp)
- Ketik cost tooling dikolom tooling cost
- Ketik jika ada keterangan lain dikolom remarks
- Klik tombol  untuk menyimpan transaksi tanda terima rfq, maka akan muncul tampilan berikut :

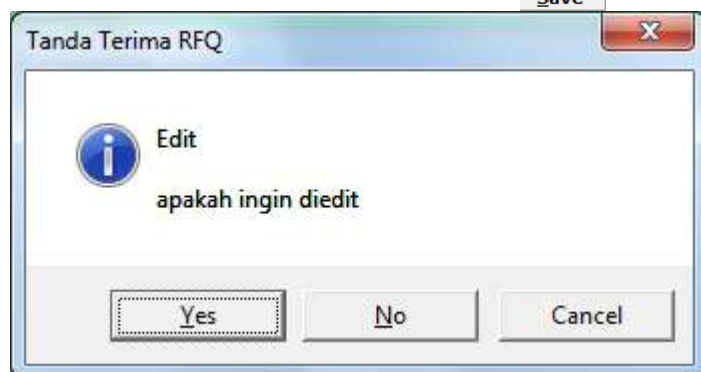
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti) Date : 13 Juni 2016	 (Nana Permana) Date : 13 Juni 2016	 (Nana Permana) Date : 13 Juni 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Release Quotation

DOCUMENT NUMBER	MIS/I194
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	13 Juni 2016
PAGE	Page 3 of 6



- Lakukan seperti diatas jika user ingin menambah transaksi detailnya.
- Setelah selesai input semuanya klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :

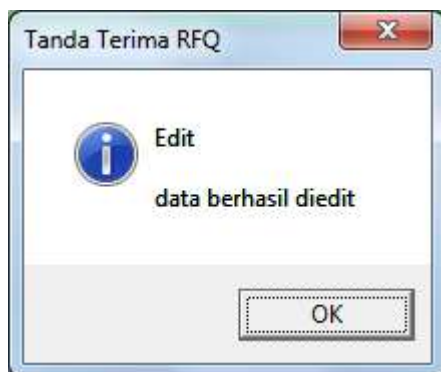


- Klik tombol Yes maka ada peringatan sebagai berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy	Control Copy	Control Copy
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Nana Permana)
Date : 13 Juni 2016	Date : 13 Juni 2016	Date : 13 Juni 2016




INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Release Quotation

DOCUMENT NUMBER	MIS/I194
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	13 Juni 2016
PAGE	Page 4 of 6




- secara otomatis akan tersimpan dan terbentuk no dokumen transaksi tanda terima rfq.

c. Revisi transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :

- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES, maka secara otomatis system akan terhapus.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)


Date : 13 Juni 2016



Date : 13 Juni 2016

Date : 13 Juni 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Release Quotation	DOCUMENT NUMBER	MIS/I194
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	13 Juni 2016
	PAGE	Page 5 of 6

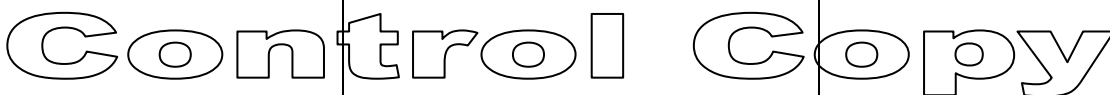
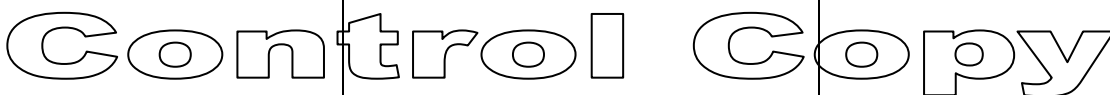
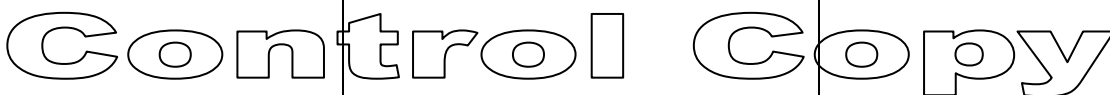
e. Melihat transaksi yang sudah di input

- Klik tombol  untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :

- Klik tombol  maka secara otomatis akan keluar seluruh dokumen bpp requester atau user juga bisa ketik no cpa dengan cara Klik tombol  sesuai user ingin mencari berdasarkan apa , ketik yang ingin dicari, lalu enter di keyboard, untuk melihat detailnya transaksinya.

f. Mencetak transaksi yang sudah diinput

- Tekan tombol  maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti) Date : 13 Juni 2016	 (Nana Permana) Date : 13 Juni 2016	 (Nana Permana) Date : 13 Juni 2016



INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Release Quotation	DOCUMENT NUMBER	MIS/I194
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	13 Juni 2016
	PAGE	Page 6 of 6

- Setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy (Oktaviyanti) Date : 13 Juni 2016	Control Copy (Nana Permana) Date : 13 Juni 2016	Control Copy (Nana Permana) Date : 13 Juni 2016