

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Work order Car Service	DOCUMENT NUMBER	MIS/I200
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	14 Sep 2016
	PAGE	Page 1 of 4

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput work order kendaraan yang mau di service secara berkala .

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi PARTAPPL.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI WORK ORDER CAR SERVICE

a. Membuka modul Work Order Car Service

- Pilih menu PARTAPPL – Service Kendaraan– Work Order Car Service, maka akan tampil form sbb :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy (Oktaviyanti) Date : 14 Sep 2016	Control Copy (Nana Permana) Date : 14 Sep 2016	Control Copy (Nana Permana) Date : 14 Sep 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Work order Car Service	DOCUMENT NUMBER	MIS/I200
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	14 Sep 2016
	PAGE	Page 2 of 4

b. Menginput transaksi baru Work Order Car Service

Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol untuk memulai input Work Order Car Service
- Klik tombol untuk mencari no plat kendaraan yang mau diservice, maka akan muncul tampilan berikut :

No.	No. Polisi	Merek	Tipe	Tahun	Warna	No. Rangka	No. Mesin
1	B 1163 KKM	SUZUKI	SWIFT	2011	PUTIH	MHYEZC21SBJ121927	615A1A6280
2	B 1200 KKR	DAIHATSU	F650RV-GMRFJ (4X2) M/T	2012	BIRU TUA	MHKV1AA1JCK001246	DP606
3	B 1205 KKR	DAIHATSU	F650RV-GMRFJ (4X2) M/T	2012	BIRU TUA	MHKV1AA1JCK001181	DP606
4	B 1212 KKR	DAIHATSU	XENIA	2012	BIRU TUA	MHKV1BA1JCK004321	DK698
5	B 1262 KFD	TOYOTA	AVANZA	2010	SILVER	MHFM1BA3JAK236359	DF678
6	B 1283 YB	TOYOTA	KIJANG INNOVA	2008	ABU ABU	MHFXW41G780032282	1TR66321
7	B 1309 KKR	DAIHATSU	F651RV-GMRFJ (4X2) M/T	2012	BIRU TUA	MHKV1BA1JCK004138	DK636
8	B 1334 YH	TOYOTA	RUSH	2008	MERAH	MHFE2CJ3J8K013093	DAN90
9	B 1378 KKR	DAIHATSU	F650RV-GMRFJ	2012	HITAM	MHKV1AA1JCK00105	DP604
10	B 1396 YK	DAIHATSU	ESPASS	1997	SILVER	3003952	92046
11	B 1403 YG	TOYOTA	NAV1	2013	PUTIH	MHFX2RB71D8001450	32RB1181
12	B 1461 KVA	ISUZU	PHANTER	1993	SILVER	MHCTBR52EPC010312	A0103
13	B 1495 GY	TOYOTA	KIJANG INNOVA	2008	ABU	MHFXW41G480032515	1TR66418
14	B 16 DWA	MER-C	MERCEDEZ BENZ 300	1993	HITAM	WDB4532286708514Q	103987200011
15	B 1603 KFR	DAIHATSU	S40 2RV	2010	COKLAT	MHKV3CA3JAK007643	DBT03
16	B 1613 YW	SUZUKI	ST 160 FUTURA	1997	MERAH	MHDESL416V1500372	G16AIA5003
17	B 1710 KFD	DAIHATSU	LUXIO 1.5 M MT	2010	COKLAT	MHKW3CA2JAK003083	DBP85
18	B 1752 OY	TOYOTA	AVANZA	2004	MERAH	MHFFMRGK34K009381	DA120
19	B 1753 OY	TOYOTA	AVANZA	2004	SILVER	MHFFMRGK34K009551	DA125
20	B 1793 CK	DAIHATSU	TERIOS	2014	HITAM		

- Klik tombol untuk mencari no polisi kendaraan, lalu klik tombol
- Ketik keterangan untuk setiap kali membuat work order service car di kolom keterangan
- Setelah selesai input semuanya klik tombol maka secara otomatis akan tersimpan dan terbentuk no dokumen transaksi tersebut.




Bagian penginputan transaksi detail:

- Klik tombol untuk melakukan transaksi detail work order car service
- Ketik keterangan yang mau diservice di kolom item
- Ketik jika ada tambahan keterangan di kolom keterangan
- Setelah selesai input semuanya klik tombol maka secara otomatis akan tersimpan.


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti) Date : 14 Sep 2016	 (Nana Permana) Date : 14 Sep 2016	 (Nana Permana) Date : 14 Sep 2016

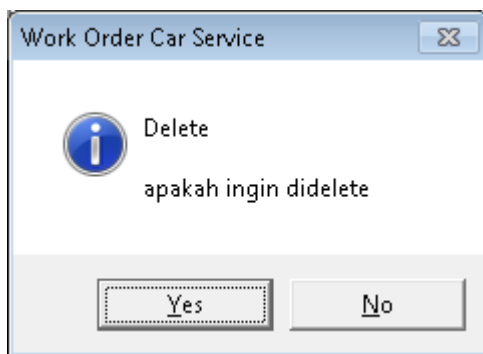
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Work order Car Service	DOCUMENT NUMBER	MIS/I200
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	14 Sep 2016
	PAGE	Page 3 of 4

c. Revisi transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)


d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

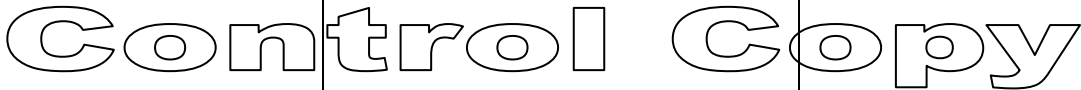
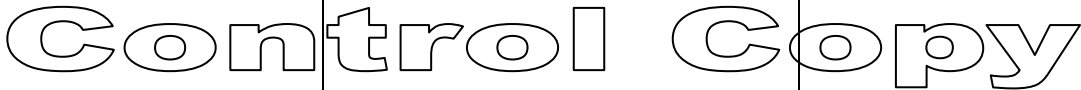
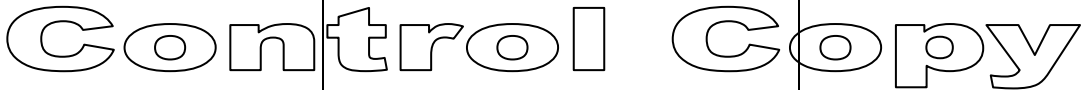
- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES, maka secara otomatis system akan terhapus.

e. Melihat transaksi yang sudah di input

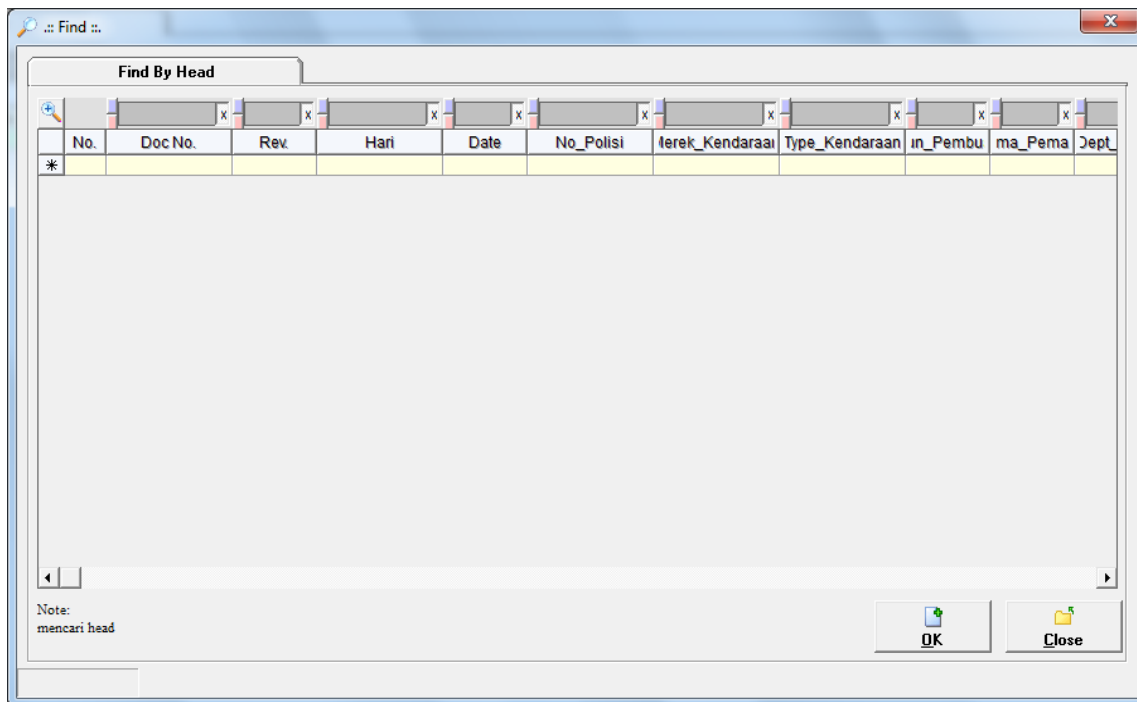
- Klik tombol  untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti) Date : 14 Sep 2016	 (Nana Permana) Date : 14 Sep 2016	 (Nana Permana) Date : 14 Sep 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA

Aplikasi Work order Car Service

DOCUMENT NUMBER	MIS/I200
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	14 Sep 2016
PAGE	Page 4 of 4



- Klik tombol  maka secara otomatis akan keluar seluruh dokumen work order car service atau user juga bisa ketik no dokumennya dengan cara Klik tombol  sesuai user ingin mencari berdasarkan apa, ketik yang ingin dicari, lalu enter di keyboard, untuk melihat detailnya transaksinya.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

Date : 14 Sep 2016

Date : 14 Sep 2016

Date : 14 Sep 2016