

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Print Material Request For Production	DOCUMENT NUMBER	MIS/I084
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	03 Februari 2014
	PAGE	Page 1 of 2

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam proses print material request for production sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN PRINT MATERIAL REQUEST FOR PRODUCTION

a. Membuka modul Print Material Request For Production

- Pilih menu Improvement Finacct – WHS - Print Material Request For Production maka akan tampil form sbb :

b

b. Untuk mencetak hasil Material Request For Production

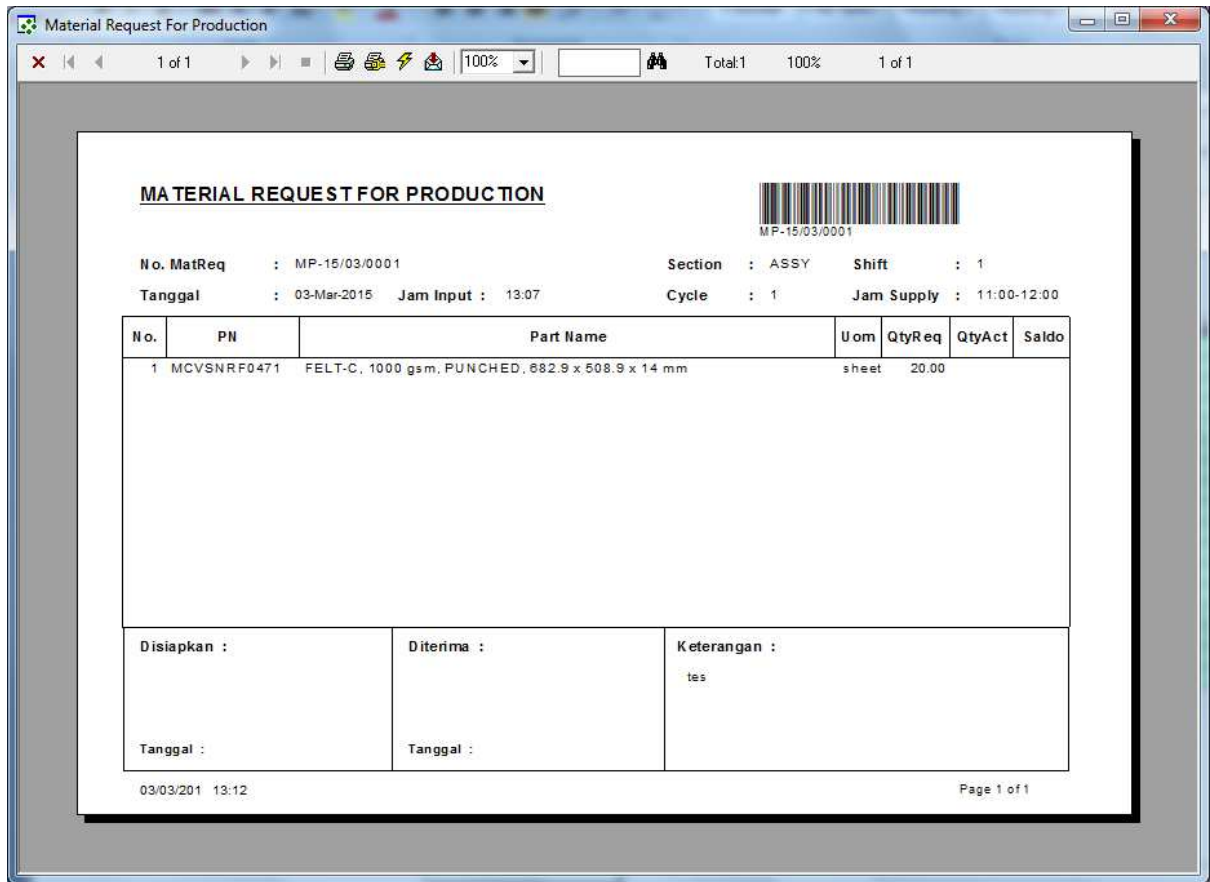
Untuk mencetak hasil Material Request For Production

- Ceklist di kolom ☐ yang berada di material request unprint (yang baru discan oleh user produksi & yang belum pernah di print oleh user warehouse)

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
<div>Control Copy</div>		
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Print Material Request For Production	DOCUMENT NUMBER	MIS/I084
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	03 Februari 2014
	PAGE	Page 2 of 2

- Klik tombol **Preview and Print** untuk print, maka akan muncul tampilan data sebagai berikut :





MATERIAL REQUEST FOR PRODUCTION

No. MatReq : MP-15/03/0001 Section : ASSY Shift : 1
 Tanggal : 03-Mar-2015 Jam Input : 13:07 Cycle : 1 Jam Supply : 11:00-12:00

No.	PN	Part Name	Uom	QtyReq	QtyAct	Saldo
1	MCVSNRF0471	FELT-C, 1000 gsm, PUNCHED, 882.9 x 508.9 x 14 mm	sheet	20.00		

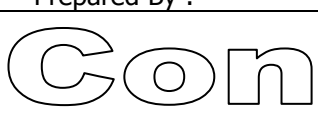
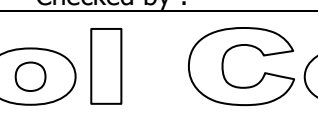
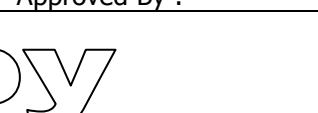
Disiapkan : Diterima : Keterangan :
 Tanggal : Tanggal :

03/03/201 13:12 Page 1 of 1

- Klik tombol print  untuk memilih printer dan ukuran kertas
- Klik tombol print  untuk print, sebelum print terlebih dahulu pasang kertas di printer

Untuk Mencetak ulang hasil Collecting Material Produksi (Request Material)

- Ketik no dokumen **No. MatReq** untuk print ulang atau
- User cukup double klik no dokumen secara otomatis system akan menampilkan data yang siap di print.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti)	 (Nana Permana)	 (Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :