

DOCUMENT NUMBER	MIS/I142
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	21 Januari 2015
PAGE	Page 1 of 4

### 1. TUJUAN

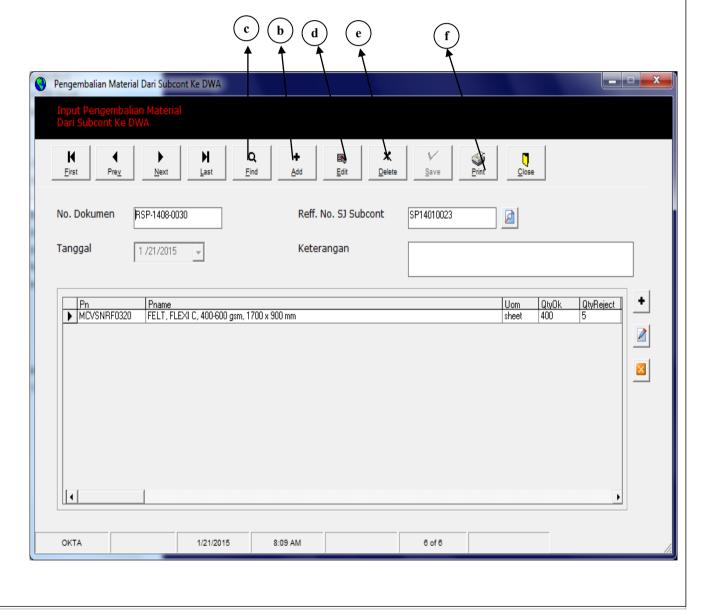
Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput pengembalian barang material dari subcont ke dwa.

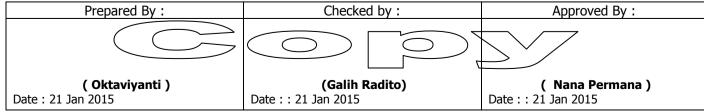
#### 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

### 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI PENGEMBALIAN MATERIAL DARI SUBCONT

- a. Membuka modul Pengembalian Material Dari Subcont
  - Pilih menu QAS –Pengembalian Material Dari Subcont, maka akan tampil form seperti dibawah ini:







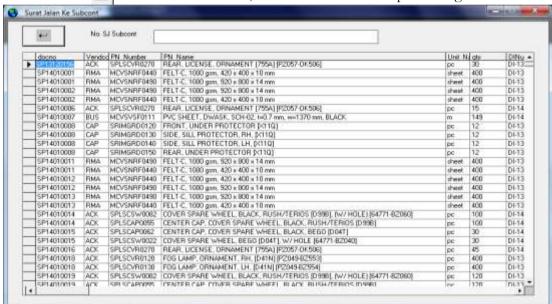
DOCUMENT NUMBER	MIS/I142
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	21 Januari 2015
PAGE	Page 2 of 4

b. Menginput transaksi baru pengembalian material dari subcont

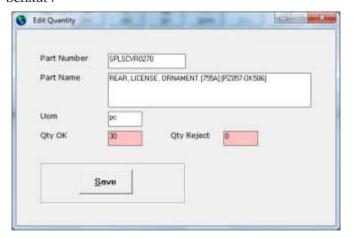
Bagian penginputan transaksi header:

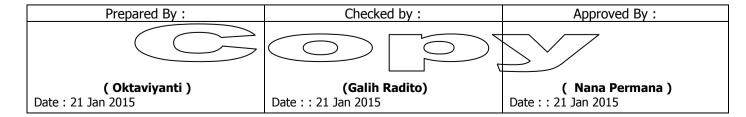
- Klik tombol
   untuk menginput baru

  Add
- Klik tombol 🔻 untuk cari nama vendor subcont, lalu pilih nama vendor subcont
- Ketik no si subcont
- Ketik keterangan dikolom keterangan bila ada
- Klik tombol 🔲 untuk cari no subcont, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Pilih no sj subcont untuk mencari, setelah ketemu klik tombol
 maka akan muncul tampilan berikut:







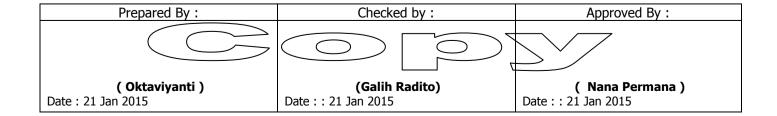
DOCUMENT NUMBER	MIS/I142
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	21 Januari 2015
PAGE	Page 3 of 4

- Ketik angka di kolom qty reject & qty ok, tidak bisa melebihi qty yang ada di subcont
- Klik tombol <u>Save</u> maka secara otomatis akan tersimpan
- c. Melihat transaksi pengembalian material dari subcont
  - Klik tombol untuk mencari no yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- User dapat melihat semua nomor-nomor pengembalian material dari subcont yang sudah di input, jika user ingin melihat detail transaksi yang sudah di input, user bisa ketik no transaksinya di kolom no. retur subcont, lalu klik tombol
- d. Mengedit transaksi pengembalian material dari subcont

  - Klik tombol kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
  - Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)





DOCUMENT NUMBER	MIS/I142
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	21 Januari 2015
PAGE	Page 4 of 4

- e. Menghapus transaksi pengembalian material dari subcont
  - Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse mengklick tombol previous-next atau atau
  - Klik tombol skemudian lakukan delete detailnya.
  - Klik tombol 🛛 untuk delete per item, kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb:



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol OK, jika tidak maka tekan tombol Cancel
- f. Mencetak pengembalian material dari subcont
  - Tekan tombol kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

