

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Penerimaan Barang Dari CER & BPP (Requester)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I214
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	08 November 2016
	PAGE	Page 1 of 6

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk input penerimaan barang dari cer maupun bpp (requester) .

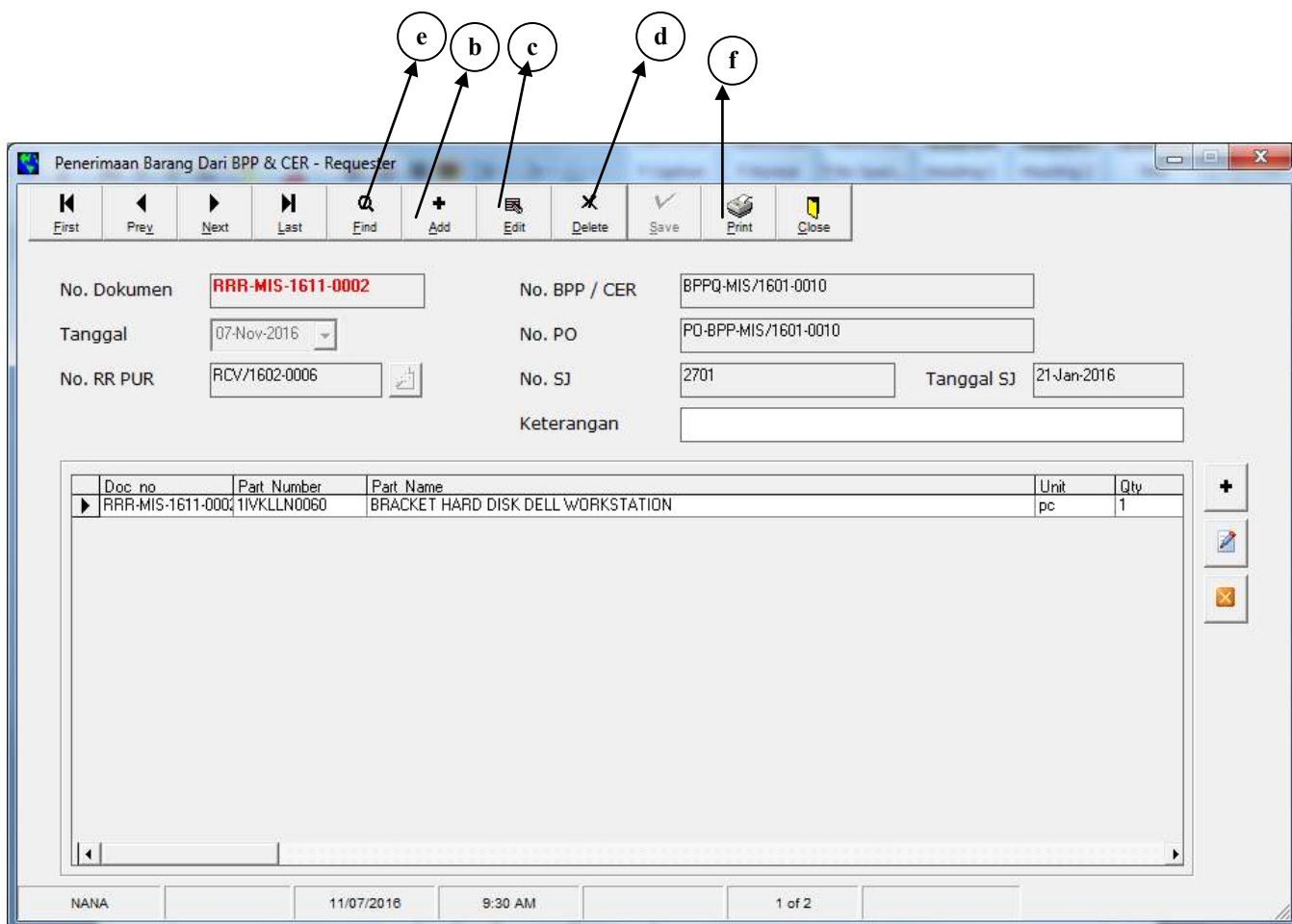
2. PERSIAPAN

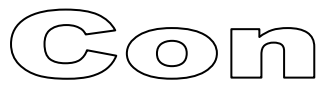

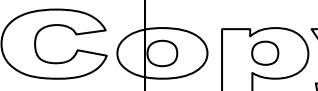
Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI PENERIMAAN BARANG DARI CER & BPP

a. Membuka modul Penerimaan Barang Dari CER & BPP

- Pilih menu Improvement Finacct– PUR– Penerimaan Barang Dari CER & BPP (tergantung hak akses user dan dept user), maka akan tampil form sbb :





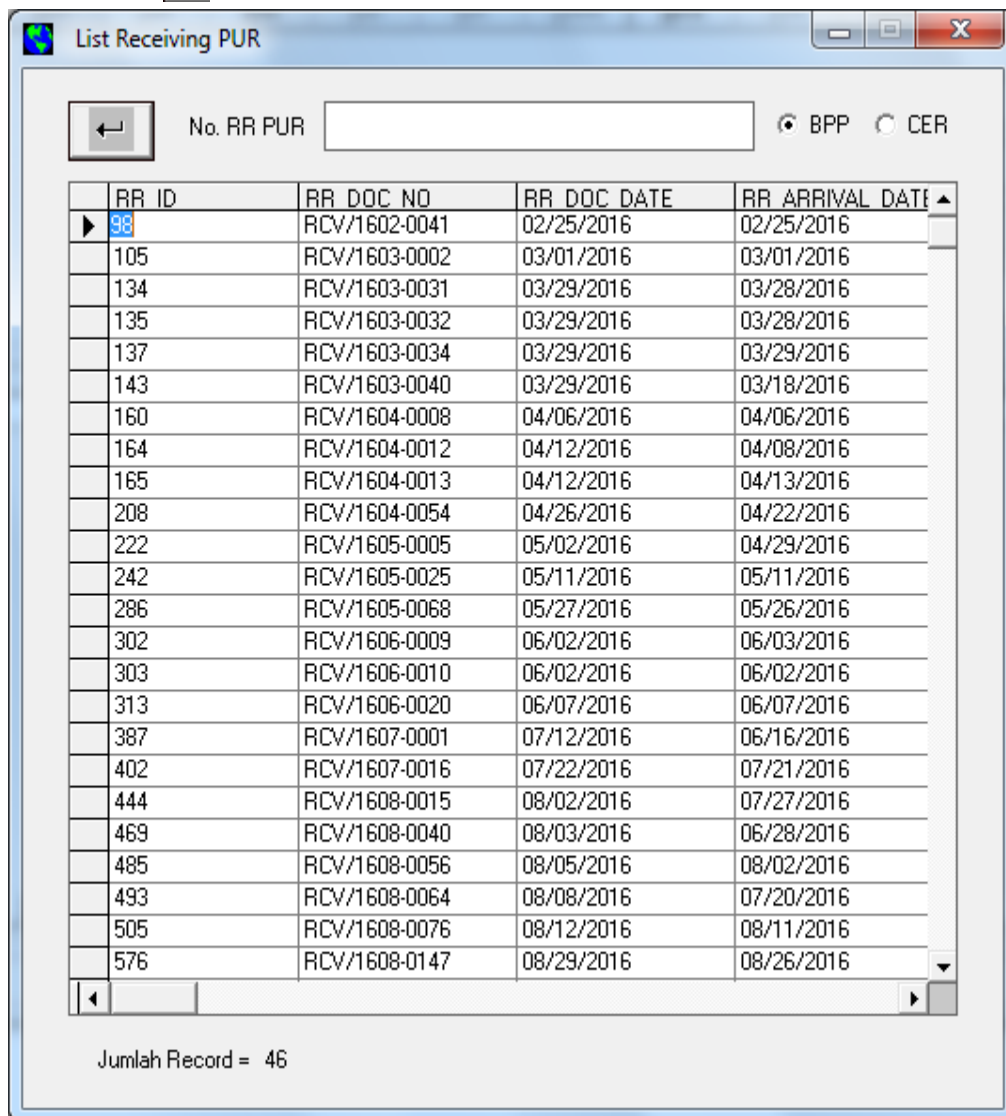
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti) Date : 08 November 2016	 (Nana Permana) Date : 08 November 2016	 (Nana Permana) Date : 08 November 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Penerimaan Barang Dari CER & BPP (Requester)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I214
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	08 November 2016
	PAGE	Page 2 of 6



b. Menginput transaksi baru input Penerimaan Barang Dari CER & BPP



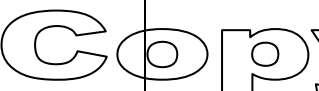
Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol  untuk memulai transaksi
- Klik tombol  untuk pilih no rr dari purchasing, maka akan muncul tampilan :






RR ID	RR DOC NO	RR DOC DATE	RR ARRIVAL DATE
38	RCV/1602-0041	02/25/2016	02/25/2016
105	RCV/1603-0002	03/01/2016	03/01/2016
134	RCV/1603-0031	03/29/2016	03/28/2016
135	RCV/1603-0032	03/29/2016	03/28/2016
137	RCV/1603-0034	03/29/2016	03/29/2016
143	RCV/1603-0040	03/29/2016	03/18/2016
160	RCV/1604-0008	04/06/2016	04/06/2016
164	RCV/1604-0012	04/12/2016	04/08/2016
165	RCV/1604-0013	04/12/2016	04/13/2016
208	RCV/1604-0054	04/26/2016	04/22/2016
222	RCV/1605-0005	05/02/2016	04/29/2016
242	RCV/1605-0025	05/11/2016	05/11/2016
286	RCV/1605-0068	05/27/2016	05/26/2016
302	RCV/1606-0009	06/02/2016	06/03/2016
303	RCV/1606-0010	06/02/2016	06/02/2016
313	RCV/1606-0020	06/07/2016	06/07/2016
387	RCV/1607-0001	07/12/2016	06/16/2016
402	RCV/1607-0016	07/22/2016	07/21/2016
444	RCV/1608-0015	08/02/2016	07/27/2016
469	RCV/1608-0040	08/03/2016	06/28/2016
485	RCV/1608-0056	08/05/2016	08/02/2016
493	RCV/1608-0064	08/08/2016	07/20/2016
505	RCV/1608-0076	08/12/2016	08/11/2016
576	RCV/1608-0147	08/29/2016	08/26/2016

- Pilih option bpp atau cer berdasarkan barang yang diterima dari purchasing dept, cari atau ketik no rr pur, lalu klik tombol 
- Ketik keterangan bila ada dikolom remarks
- Klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti) Date : 08 November 2016	 (Nana Permana) Date : 08 November 2016	 (Nana Permana) Date : 08 November 2016

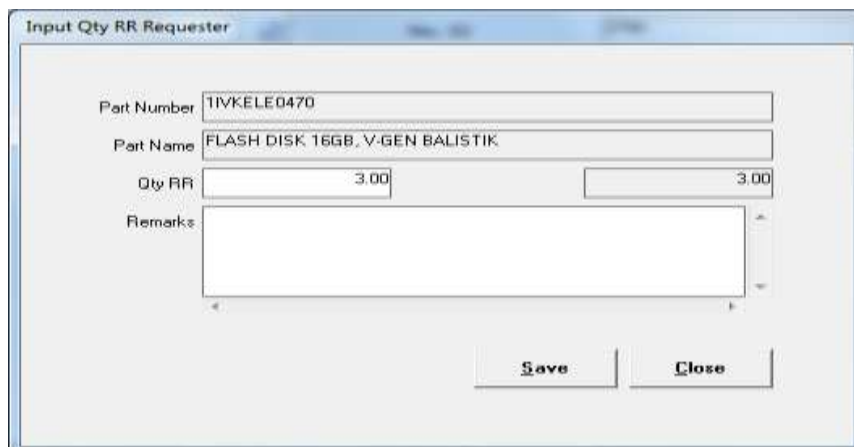
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Penerimaan Barang Dari CER & BPP (Requester)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I214
	ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
	EFFECTIVE DATE	08 November 2016
	PAGE	Page 3 of 6



Bagian penginputan transaksi detail :

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi input penerimaan barang dari cer maupun bpp
- Klik tombol  untuk memulai transaksi detail input penerimaan barang dari cer maupun bpp, maka secara otomatis akan keluar datanya berdasarkan rr pur (barang yang diterima dari purchasing).
- Klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan.



Edit Detail


- Bila ada qty yang berbeda antara qty yang diterima dan pada saat input penerimaan barang user bisa mengedit qty, dengan cara Klik tombol  untuk melakukan edit qty
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :



- Ketik qty kolom qty rr jika ingin merubah qty
- Klik tombol  Save
- jika sudah diedit, lalu klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan

Delete Detail

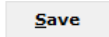

- Bila ada barang yang berbeda antara barang yang diterima dan pada saat input penerimaan barang user bisa delete partumber tersebut dengan cara Klik tombol  untuk melakukan delete barang
- Pilih partnumbernya, lalu klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti) Date : 08 November 2016	(Nana Permana) Date : 08 November 2016	(Nana Permana) Date : 08 November 2016




INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Penerimaan Barang Dari CER & BPP (Requester)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I214
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	08 November 2016
PAGE	Page 4 of 6




- Klik tombol OK untuk melakukan delete detail partnumber
- Klik tombol 
- jika sudah diedit, lalu klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan

c. Mengedit transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol OK maka secara otomatis akan terhapus.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

Date : 08 November 2016


Date : 08 November 2016

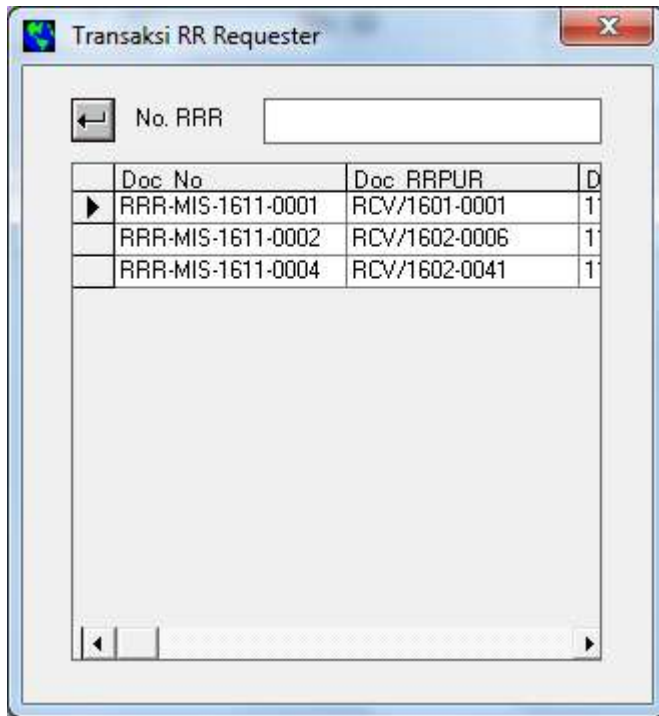
Date : 08 November 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Penerimaan Barang Dari CER & BPP (Requester)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I214
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	08 November 2016
PAGE	Page 5 of 6


e. Melihat transaksi yang sudah di input

- Klik tombol  untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :



- Ketik no dokumen lalu klik tombol , untuk melihat detailnya transaksinya.

f. Mencetak transaksi yang sudah diinput

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

Date : 08 November 2016

Date : 08 November 2016

Date : 08 November 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA
Aplikasi Penerimaan Barang Dari
CER & BPP (Requester)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I214
ISSUE & REVISION NUMBER	01.00
EFFECTIVE DATE	08 November 2016
PAGE	Page 6 of 6

Form Return Material Subcont

1 of 1 Total: 8 100% 8 of 8

p.t. d a s a w i n d u a g u n g
POLYURETHANE SPECIALIST

SERAH TERIMA BARANG (REQUESTER)

No. RRR : RRR-MIS-1611-0004	No. CER/BPP : CER-PPRIAD/ID300/1507-0132
Tgl RRR : 07-Nov-2016	No. PO : PO-BPP-MIS/1602-0039
Tanggal Kedatangan : 05-Aug-2015	No. CERQ/BPPQ : BPPQ-MIS/1602-0039
No. SJ : 2749	Supplier : MBI - MUJARA BAJA - TOKO
Tgl SJ : 24-Feb-2016	Remarks :

NO.	NAMA BARANG	SATUAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	11NKELE0880 CABLE UTP CAT 5E BELDEN (1 ROLL)	roll	1.00	
2	11NKELE0880 EXTERNAL CASE SOHO 0.5"	unit	1.00	
3	11NKELE0880 CABLE UTP CAT 5E BELDEN (1 ROLL)	roll	1.00	
4	11NKELE0880 EXTERNAL CASE SOHO 0.5"	unit	1.00	

1. Asli: Pur 2. Merah: Dept. Requester

DISERAHKAN	DITERIMA
Purchasing Dept.	
NAMA :	NAMA :

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

Date : 08 November 2016

Date : 08 November 2016

Date : 08 November 2016