

DOCUMENT NUMBER	MIS/I083
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	03 Februari 2014
PAGE	Page 1 of 4

1. TUJUAN

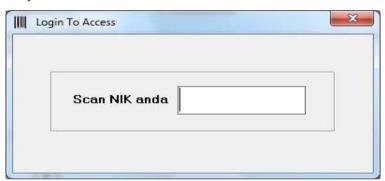
Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi collecting material produksi sebagai acuan permintaan material bagi warehouse sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

2. PERSIAPAN

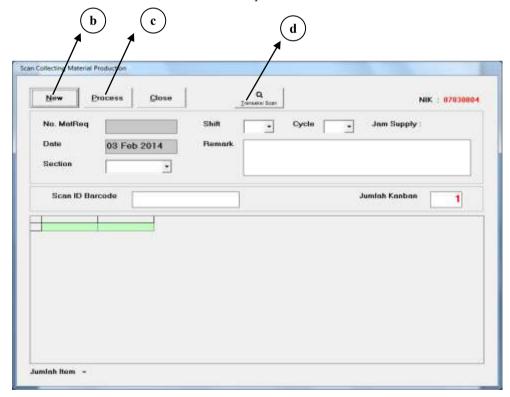
Program Aplikasi DWASYS.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN COLLECTING MATERIAL PRODUKSI (REQUEST MATERIAL)

- a. Membuka modul Collecting Material Produksi (Request Material)
 - Pilih menu Improvement Finacct PRD Collecting Material Produksi (Request Material) maka akan tampil form sbb:



• Scan/Ketik NIK anda, maka akan tampil form sbb:



Prepared By :	Checked by:	Approved By :
		G
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

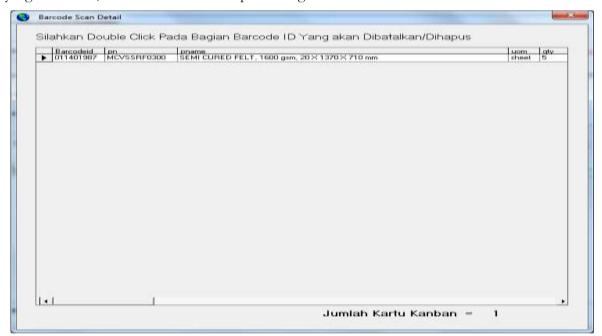


DOCUMENT NUMBER	MIS/I083
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	03 Februari 2014
PAGE	Page 2 of 4

- b. Menginput transaksi baru input Collecting Material Produksi (Request Material)
 - Scan nik anda lewat scanner barcode atau bisa ketik no nik anda
 - Pilih Section dengan klik tombol
 - Pilih Shift dengan klik tombol
 - Pilih Cycle dengan klik tombol
 - Ketik dikolom remarks bila perlu mengisi keterangan
 - Klik tombol **New** untuk penginputan baru, secara otomatis akan terbentuk no dokumen.
- c. Proses Collecting Material Produksi (Request Material)
 - Scan kartu kanban lewat scanner barcode
 - Ketik Jumlah Kanban, jika akan memggandakan sejumlah kanban di kolom

 Jumlah Kanban

 Jumlah Kanban
 - Jika user ada kesalahan scan kartu kanbannya dan untuk memperbaikinya cukup klik 2 x dibagian item yang dimaksud, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

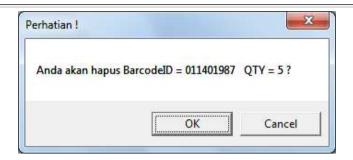


Silahkan double click pada bagian barcode id yang akan dibatalkan/dihapus, maka ada peringatan sebagai berikut:

Prepared By :	Prepared By: Checked by:	
		G
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :



DOCUMENT NUMBER	MIS/I083
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	03 Februari 2014
PAGE	Page 3 of 4



• Klik tombol Process untuk bisa di print di warehouse, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Bila user tidak yakin ingin diproses klik tombol no, jika user yakin ingin proses klik tombol yes, maka akan muncul tampilan sebagai beikut:



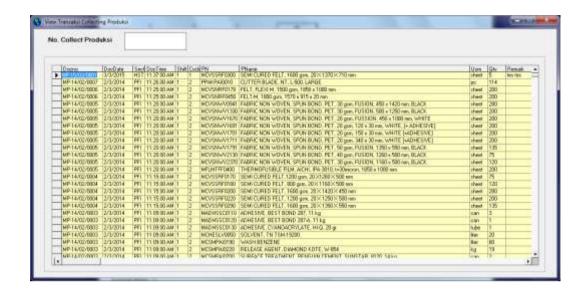
• Klik tombol OK secara otomatis hasil penginputan Collecting Material Produksi (Request Material) sudah terkirim ke warehouse.

Prepared By :	Checked by:	Approved By :
		9
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :



DOCUMENT NUMBER	MIS/I083
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	03 Februari 2014
PAGE	Page 4 of 4

- d. Melihat transaksi Collecting Material Produksi (Request Material)
 - Klik tombol Transaksi Scan untuk melihat seluruh transaksi yang sudah di scan oleh produksi, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



•	Ketik no collecting produksi di kolom	No. Collect Produksi		atau user bisa dengar
	mengklick scroll panah keatas-bawah atau	kekanan-kiri untuk n	nelihat transaksi yang si	udah terinput.

Prepared By :	Checked by:	Approved By :
		G
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :