

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Personal Scheduler DWA Event	DOCUMENT NUMBER	MIS/I210
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	04 Oktober 2016
	PAGE	Page 1 of 7

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program penginputan program personal scheduler dwa event .

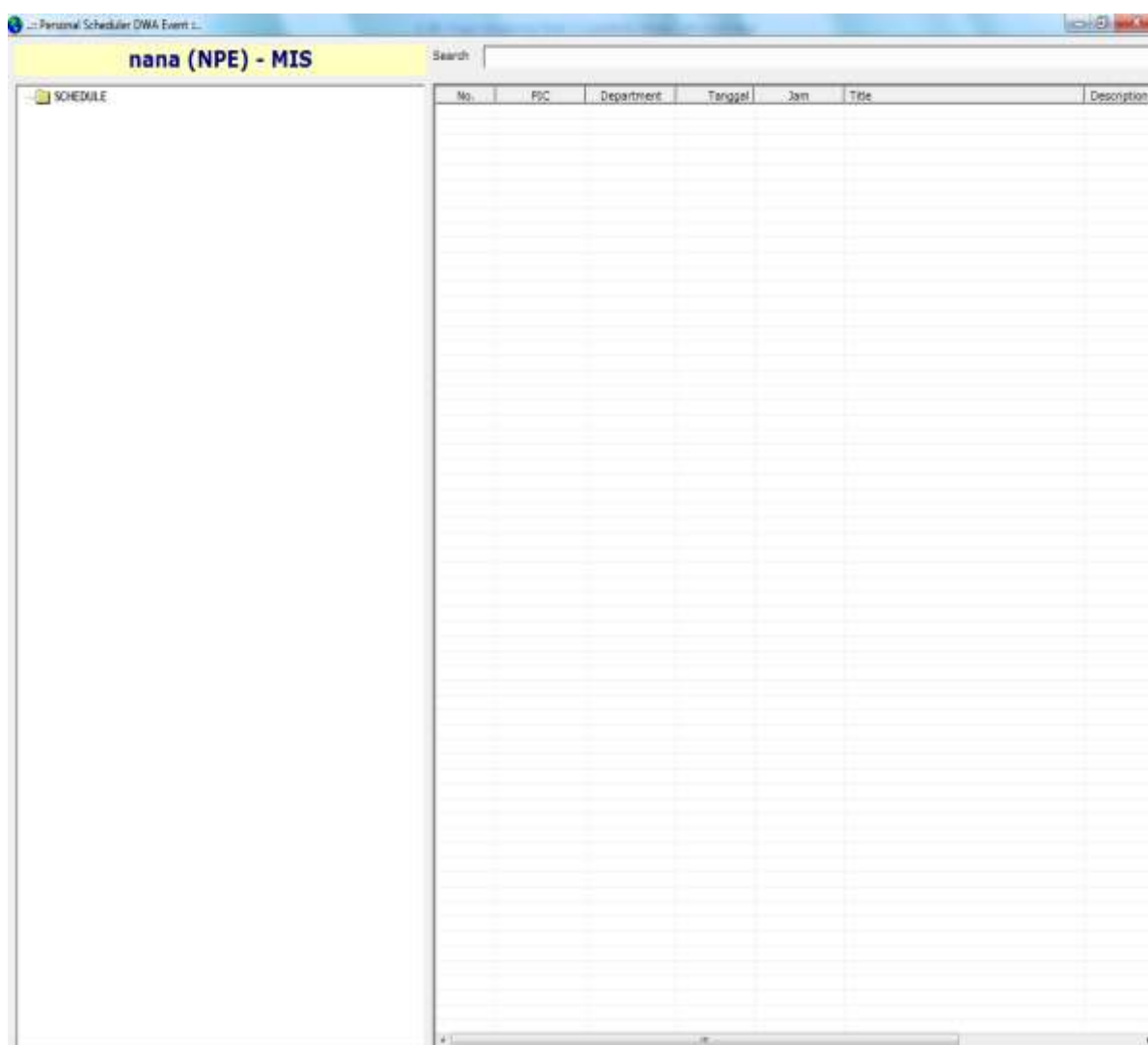
2. PERSIAPAN




Program Aplikasi Improvement Finacct - DWASYS.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI MASTER FASE PROJECT

a. Membuka modul Personal Scheduler DWA Event

- Pilih menu Improvement Finacct – MIS (sesuai departemen user) – Personal Scheduler DWA Event , maka akan tampil form sbb :

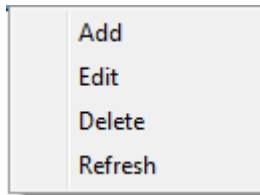


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti) Date : 04 Oktober 2016	 (Nana Permana) Date : 04 Oktober 2016	 (Nana Permana) Date : 04 Oktober 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Personal Scheduler DWA Event	DOCUMENT NUMBER	MIS/I210
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	04 Oktober 2016
	PAGE	Page 2 of 7

b. Menginput scheduler personal dwa event

- Klik tombol **SCHEDULE**, lalu klik kanan pada mouse, maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik "Add" jika ingin menginput tanggal scheduler, maka akan muncul tampilan berikut :



... Add Data Header ...

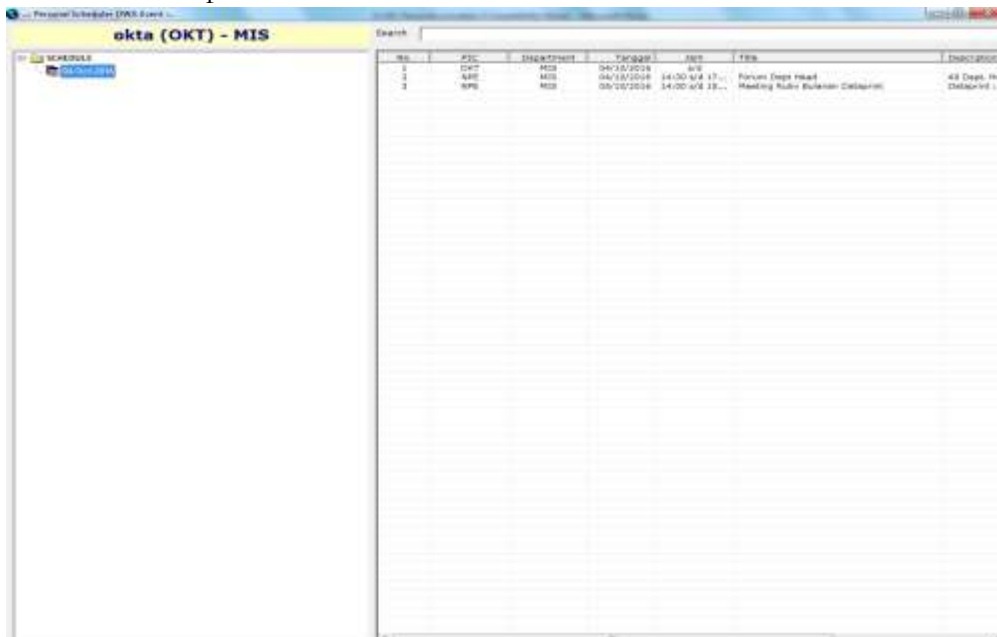
User Initial: **OKT**

Department: **MIS**

Tanggal: **04-Oct-2016**

Save **Cancel**

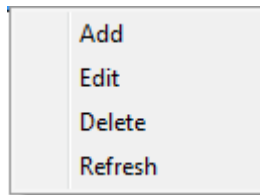
- Pilih tanggal schudelurnya, lalu klik tombol **Save** untuk menyimpan hasil input scheduler, maka akan muncul tampilan berikut :



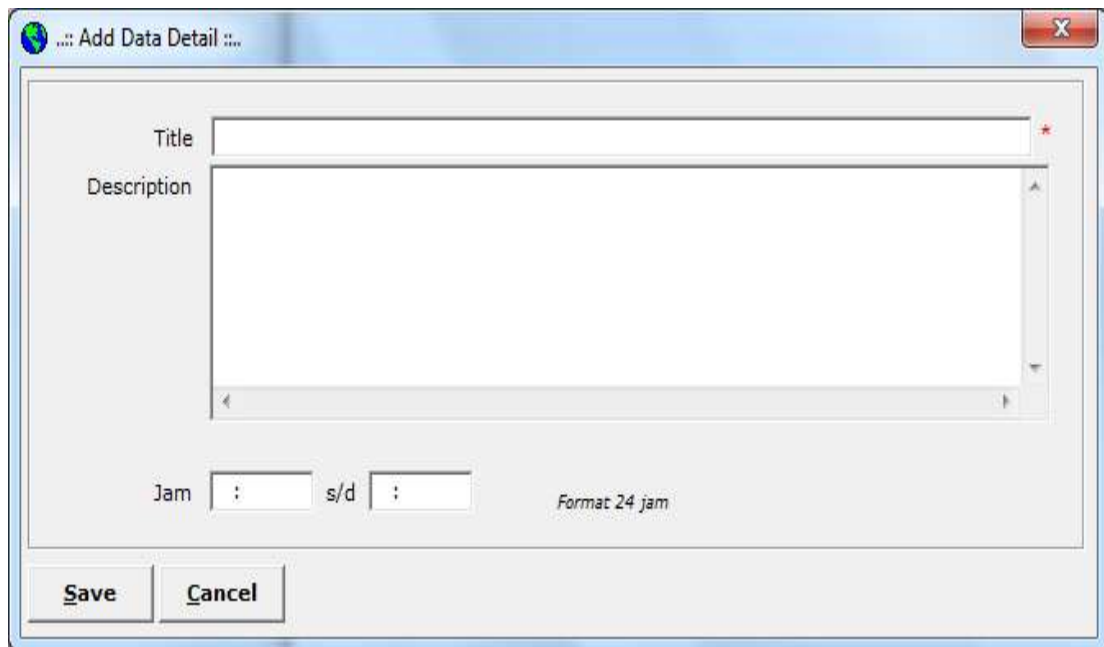
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy (Oktaviyanti) Date : 04 Oktober 2016	Control Copy (Nana Permana) Date : 04 Oktober 2016	Control Copy (Nana Permana) Date : 04 Oktober 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Personal Schuduler DWA Event	DOCUMENT NUMBER	MIS/I210
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	04 Oktober 2016
	PAGE	Page 3 of 7




- Klik kanan pada mouse di tanggal schuduler yang sudah dimasukan sebelumnya, maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik "Add" jika ingin menginput detail shudulernya, maka akan muncul tampilan berikut :

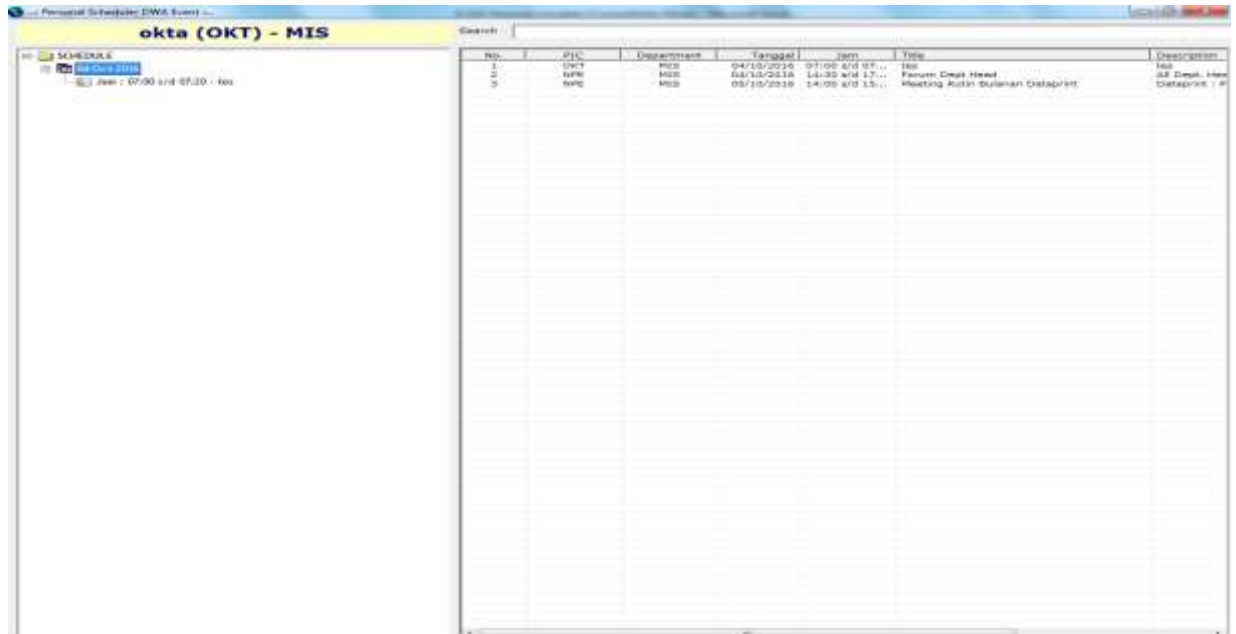


- Ketik job atau schudulernya dikolom title
- Ketik keterangan job atau schudulernya dikolom description
- Ketik jam job schudulernya dikolom jam
- Klik tombol **Save** maka secara otomatis akan tersimpan detail shudulernya, dan akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti) Date : 04 Oktober 2016	 (Nana Permana) Date : 04 Oktober 2016	 (Nana Permana) Date : 04 Oktober 2016

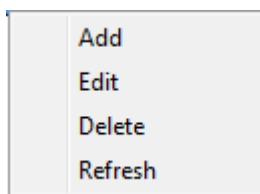
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Personal Schuduler DWA Event

DOCUMENT NUMBER	MIS/I210
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	04 Oktober 2016
PAGE	Page 4 of 7



c. Mengedit schuduler personal dwa event

- Klik tombol **SCHEDULE**, lalu klik kanan pada mouse, maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik "Edit" jika ingin mengedit tanggal scheduler, maka akan muncul tampilan berikut :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)


Date : 04 Oktober 2016

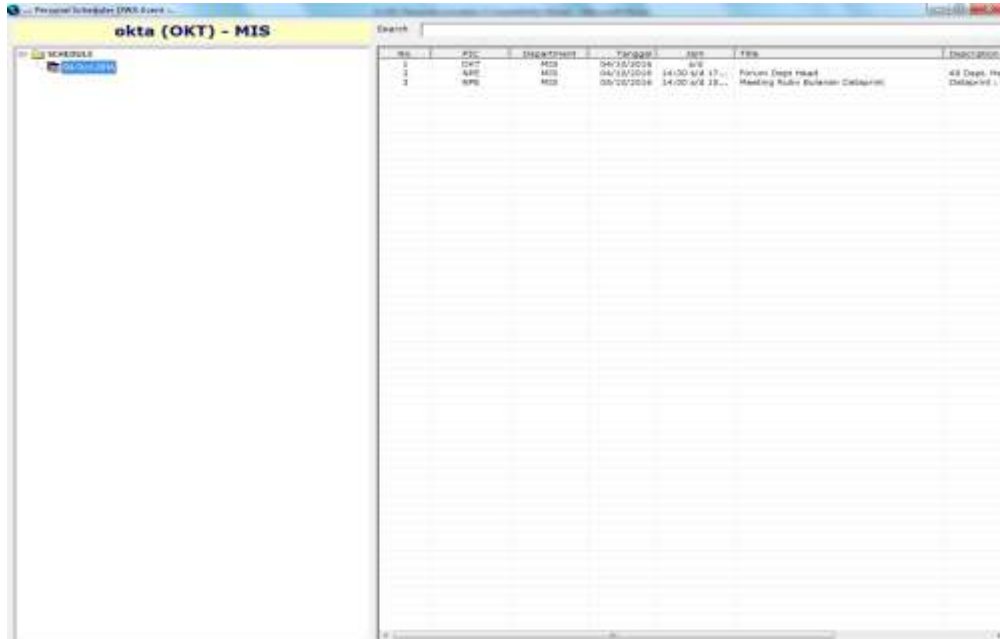
Date : 04 Oktober 2016

Date : 04 Oktober 2016

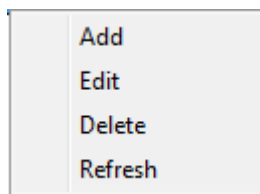
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Personal Schuduler DWA Event

DOCUMENT NUMBER	MIS/I210
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	04 Oktober 2016
PAGE	Page 5 of 7

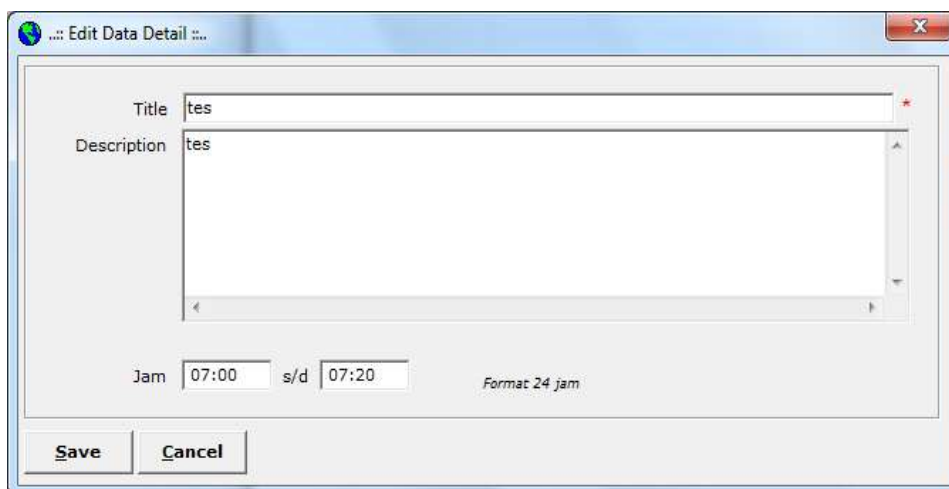
- Pilih tanggal schudelurnya yang ingin diedit , lalu klik tombol  untuk menyimpan hasil input scheduler, maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik kanan pada mouse di tanggal schudulernya, maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik "Edit" jika ingin mengedit detail shudulernya, maka akan muncul tampilan berikut :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

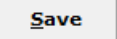
Date : 04 Oktober 2016

Date : 04 Oktober 2016

Date : 04 Oktober 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Personal Schuduler DWA Event

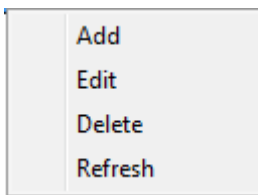
DOCUMENT NUMBER	MIS/I210
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	04 Oktober 2016
PAGE	Page 6 of 7

- Edit job atau schudulernya dikolom title
- Edit keterangan job atau schudulernya dikolom description
- Edit jam job schudulernya dikolom jam
- Klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan detail shudulernya, dan akan muncul tampilan berikut :

d. Delete schuduler personal dwa event

Delete Schuduler

- Klik tombol , lalu klik kanan pada mouse, maka akan muncul tampilan berikut :



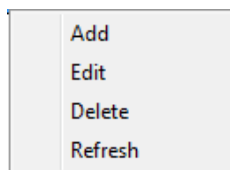
- Klik "Delete" jika ingin mengedit tanggal scheduler, maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik tombol YES jika user ingin menghapus schudulernya, dan secara otomatis akan terhapus schudulernya

Delete Tanggal Schuduler

- Klik kiri pada mouse di tanggal scheduler, lalu klik kanan pada mouse di tanggal schudulernya, maka akan muncul tampilan berikut :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

Date : 04 Oktober 2016

Date : 04 Oktober 2016




Date : 04 Oktober 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Personal Schuduler DWA Event	DOCUMENT NUMBER	MIS/I210
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	04 Oktober 2016
	PAGE	Page 7 of 7

- Klik “Delete” jika ingin menghapus detail shudulernya, maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik tombol YES jika user ingin menghapus schudulernya, dan secara otomatis akan terhapus detail schudulernya

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti) Date : 04 Oktober 2016	 (Nana Permana) Date : 04 Oktober 2016	 (Nana Permana) Date : 04 Oktober 2016

Control Copy