

INSTRUKSI KERJA				DOCUMENT NUMBER	MIS/I 199
				ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
Downtime Listrik			LINE : TFO	EFFECTIVE DATE	15 Aug 16
COMMENTS : SIAPKAN ALAT KERJA DAN ALAT SAFETY SEBELUM BEKERJA				PAGE	1 of 1
LANGKAH	INSTRUKSI	LANGKAH	INSTRUKSI		
Langkah 1	<p>Siapkan kanban produksi yang akan didorong ke line store</p> <p><u>Key point :</u></p> <p>◇ Pastikan jumlah kanban yang akan di scan sesuai dengan part dan jumlahnya</p>	Langkah 7	<p>Tulis jumlah part finish good di kartu stock yang diambil dari Line Store dengan memperhatikan :</p> <p><u>Keypoint:</u></p> <p>◇ Menggunakan balpoint warna hitam</p> <p>◇ Catat jumlah dikolom keluar dan saldo yang ada di kartu stock</p> <p>◇ Pastikan jumlah penarikan sesuai kanban</p> <p>◇ Pastikan pengisian kartu stock dan pengurangan sudah benar</p>		
Langkah 2	<p>Ambil kanban produksi yang akan di scan oleh petugas line store sesuai dengan IK No.024</p> <p><u>Key Point:</u></p> <p>◇ Pastikan kanban sudah sesuai dengan part dan jumlah yang akan di scan</p>	Langkah 8	<p>Check surat jalan sesuai dengan part finish good yang akan dikirim</p> <p><u>Keypoint:</u></p> <p>◇ Dilakukan oleh petugas shipping</p>		
Langkah 3	<p>Check hasil print out dari proses scan dengan part yang akan didorong ke line store oleh Section Head</p> <p><u>Key Point :</u></p> <p>◇ Pastikan hasil print out sesuai dengan jumlah kanban</p> <p>◇ Pastikan part name , part number, dan quantity antara hasil print out sesuai dengan actual finish good beserta kanbannya yang akan masuk ke line store</p> <p>◇ Setelah dicheck Section Head tanda tangan di kolom diperiksa</p>	Langkah 9	<p>Ambil part finish good di rak line store dibarisan paling depan (Tag Name - AMBIL DISINI)</p>		
Langkah 4	<p>Tulis jumlah part finish good di kartu stock yang dikirim ke Line Store dengan memperhatikan :</p> <p><u>Keypoint :</u></p> <p>◇ Menggunakan Bolpoint warna merah</p> <p>◇ Catat jumlah dikolom masuk dan saldo yang ada di kartu stock</p> <p>◇ Pastikan pengisian kartu stock dan penjumlahan sudah benar</p>	Langkah 10	<p>Pastikan saldo akhir di kartu stock sesuai dengan minimal dan maximal Line Store</p> <p><u>Keypoint :</u></p> <p>◇ Apabila saldo akhir line store dibawah minimal maka tag yang dipakai (Not OK)</p> <p>◇ Apabila saldo akhir line store diatas minimal maka tag yang dipakai (OK)</p>		
Langkah 5	<p>Susun part di rak Line Store dengan rapi di barisan kosong belakang (Tag Name - TARUH DISINI) sesuai dengan maximal tumpukkan</p>	Langkah 11	<p>Untuk part-part yang status job order ditambahkan tag (JOB ORDER)</p>		
Langkah 7	<p>Tukar kanban customer dengan kanban perintah produksi dari Heijunka, pastikan jumlah kanban terpasang dengan benar</p>				
COMMENTS : BILA TERJADI KETIDAKSESUAIAN, SEGERA LAPOR ATASAN LANGSUNG					
Prepared by,	Checked by,	Approved by,	Note :	Operator,	
Date : 15 Agus 2016	Date : 15 Agus 2016	Date : 15 Agus 2016	<p>⊕ SAFETY</p> <p>◇ QUALITY</p> <p>● STOCK</p>	<p>Saya sudah membaca & mengerti, serta akan melaksanakan dengan penuh tanggung jawab</p>	<p>Date :</p> <p>Date :</p> <p>Date :</p>