

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Master Fase Project</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I208
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	29 Sep 2016
	PAGE	Page 1 of 4

### 1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput master fase project .

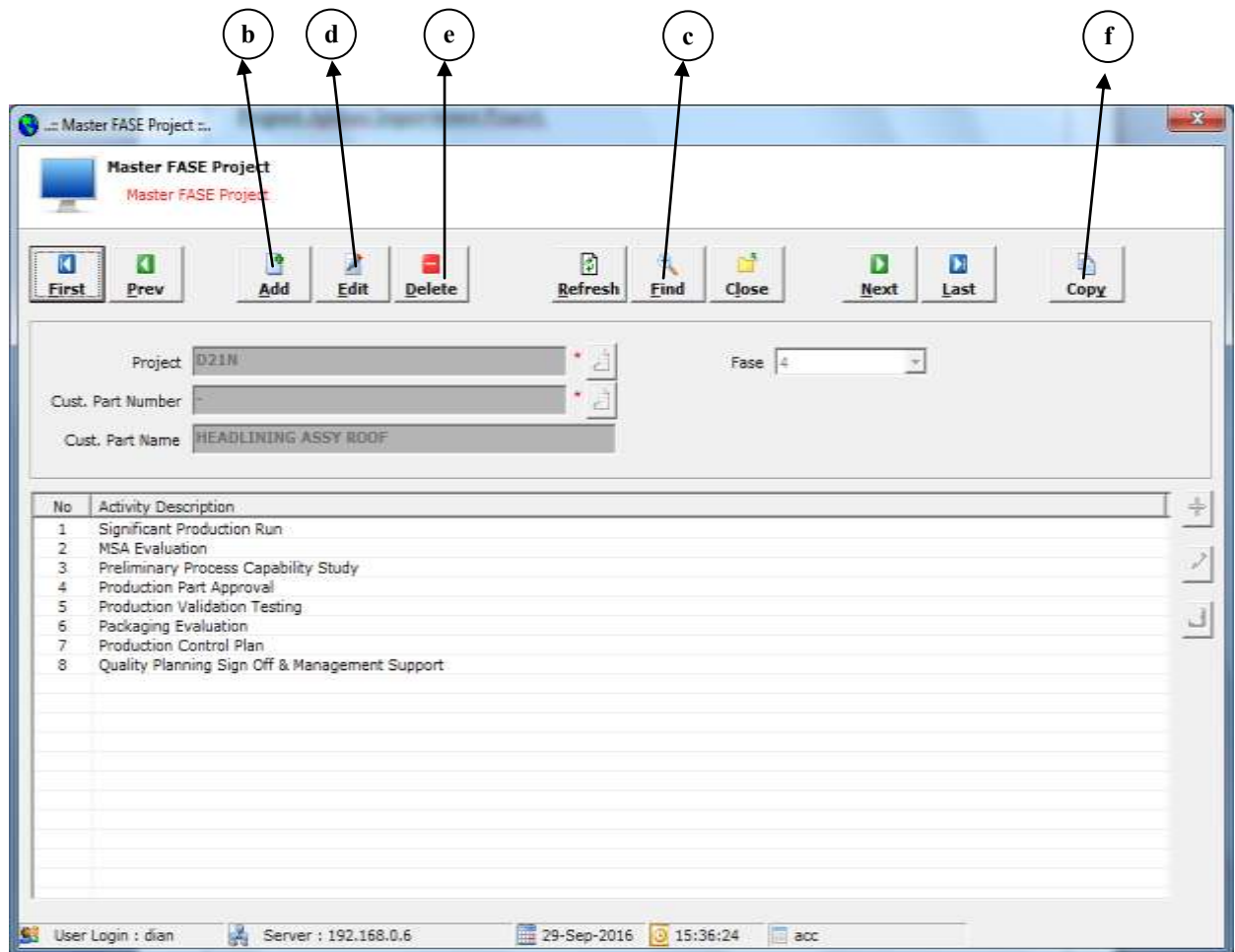
### 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

### 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI MASTER FASE PROJECT

a. Membuka modul Master Fase Project

- Pilih menu Improvement Finacct –CDC– Master Fase Project, maka akan tampil form sbb :





Prepared By :	Checked by :	Approved By :
<b>Control Copy</b> ( Oktaviyanti ) Date : 29 Sep 2016	<b>Control Copy</b> ( Nana Permana ) Date : 29 Sep 2016	<b>Control Copy</b> ( Nana Permana ) Date : 29 Sep 2016

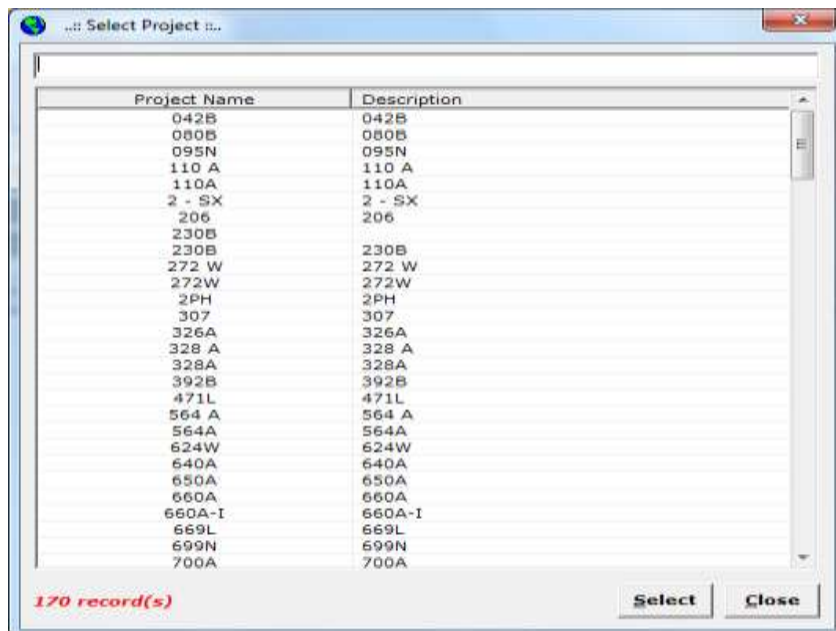
## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Master Fase Project



DOCUMENT NUMBER	MIS/I208
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	29 Sep 2016
PAGE	Page 2 of 4

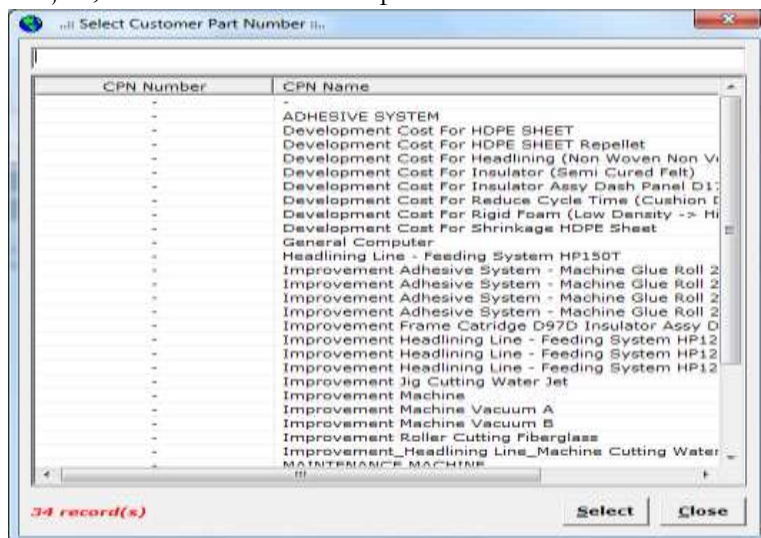
### b. Menginput transaksi baru Master Fase Project

Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol  untuk memulai input Master Fase Project
- Klik tombol  di project untuk mencari project yang mau dibuatkan master fase project, maka akan muncul tampilan berikut :



- Cari dan pilih kode project, lalu klik tombol 
- Klik tombol  dikolom part number untuk mencari part number yang mau dibuatkan Master Fase Project, maka akan muncul tampilan berikut :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

**Control Copy**

( Oktaviyanti )

( Nana Permana )

( Nana Permana )




Date : 29 Sep 2016

Date : 29 Sep 2016


Date : 29 Sep 2016

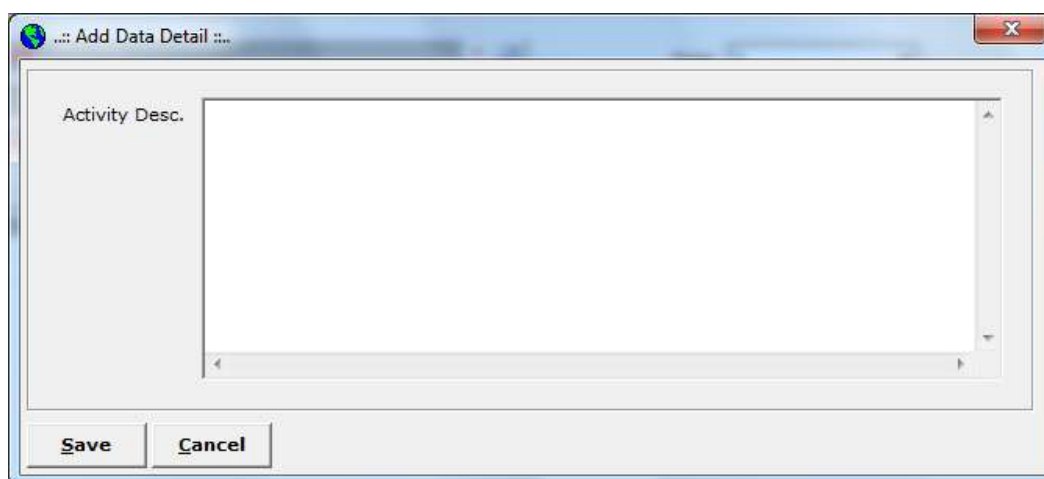
## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Master Fase Project

DOCUMENT NUMBER	MIS/I208
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	29 Sep 2016
PAGE	Page 3 of 4


- Cari dan pilih cpn number, lalu klik tombol 
- Klik tombol  untuk pilih fase berapa
- Setelah selesai input semuanya klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan

Bagian penginputan transaksi detail :

- Klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :




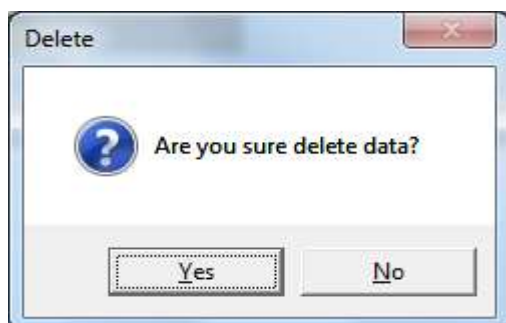
- Klik tombol  untuk menyimpan detailnya

Note : untuk menginput transaksi detail yang lebih dari 1, dengan cara klik tombol 

- Setelah selesai input semuanya klik tombol  maka secara otomatis akan

c. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

( Oktaviyanti )

( Nana Permana )

( Nana Permana )

Date : 29 Sep 2016

Date : 29 Sep 2016


Date : 29 Sep 2016

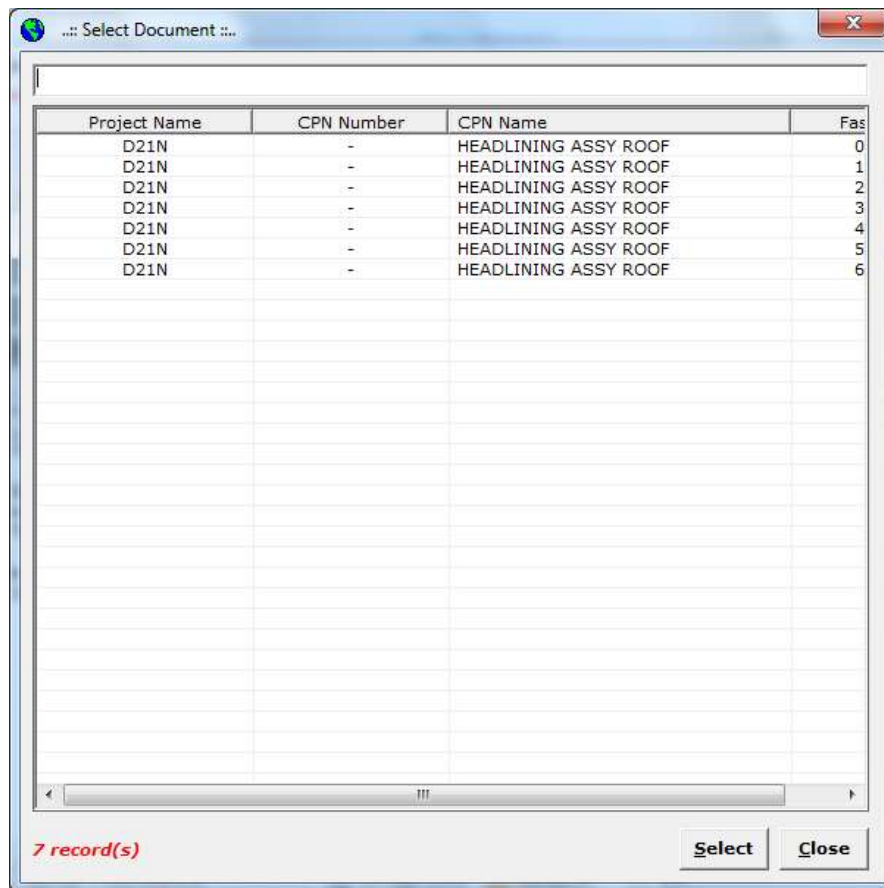
## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Master Fase Project


DOCUMENT NUMBER	MIS/I208
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	29 Sep 2016
PAGE	Page 4 of 4

- Klik tombol YES maka secara otomatis system akan terhapus.


d. Melihat transaksi yang sudah di input

- Klik tombol  untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :



- Cari dan pilih project mana yang mau dilihat detailnya, lalu klik tombol  untuk melihat detailnya transaksinya.

e. Mencopy transaksi yang sudah diinput

- Tekan tombol  untuk mencopy data detailnya
- Lakukan penginputan bagian header

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

**Control Copy**

( Oktaviyanti )

( Nana Permana )

( Nana Permana )

Date : 29 Sep 2016

Date : 29 Sep 2016

Date : 29 Sep 2016