

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (SHIPPING TO CUSTOMER)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I079
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
PAGE	Page 1 of 10

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi barcode mobile pallet khususnya shipping to customer sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS, Barcode mobile datalogic memor.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN BARCODE MOBILE PALLET (SHIPPING TO CUSTOMER)




Keterangan Gambar :

- A. Layar Menu
- B. Status Pengisian
- C. Tombol Scan
- D. Keyboard
- E. Tombol Enter
- F. Tombol ON/OFF
- G. Tempat Colokan Charger


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

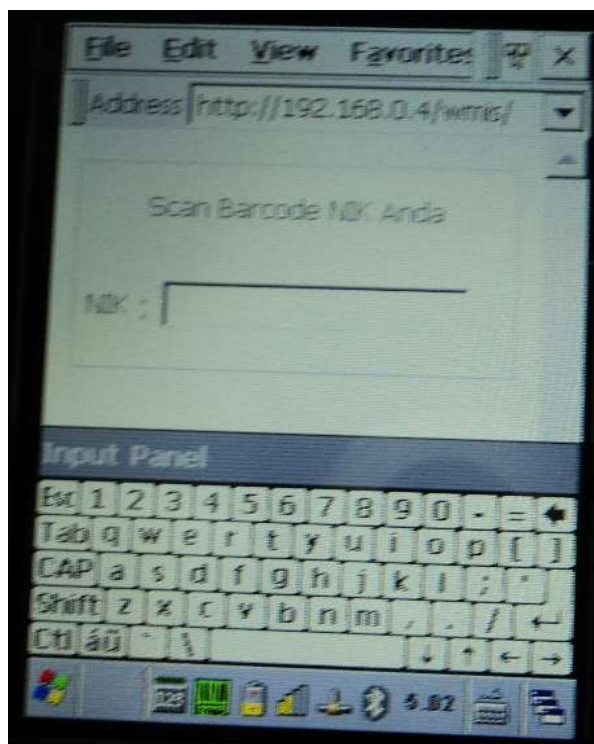
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (SHIPPING TO CUSTOMER)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I079
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
	PAGE	Page 2 of 10


Penjelasan penggunaan Barcode Pallet Datalogic Memor :

- Tekan Tombol ON/OFF  , maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- Klik 2 x Gambar  dengan menggunakan pen, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

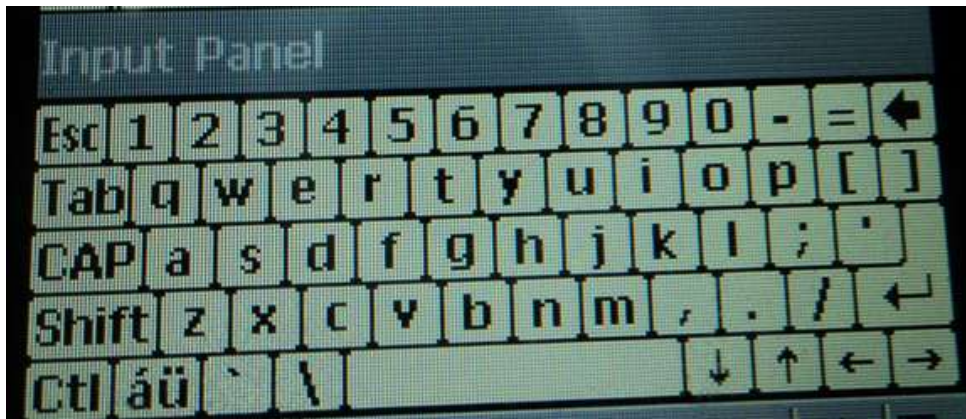




Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	 (Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (SHIPPING TO CUSTOMER)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I079
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
	PAGE	Page 3 of 10


SHIPPING TO CUSTOMER


- Ketik no NIK anda di kolom NIK  lewat keyboard dengan menggunakan pen dan jangan lupa tambahkan angka 1 di angka terakhir nik user



User bisa ketik no nik  dengan menggunakan alat scan barcode pallet dan jangan lupa tambahkan angka 1 di angka terakhir nik user, lalu tekan tombol 



atau user bisa scan nik (ID Card) lewat barcode dengan tekan  maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

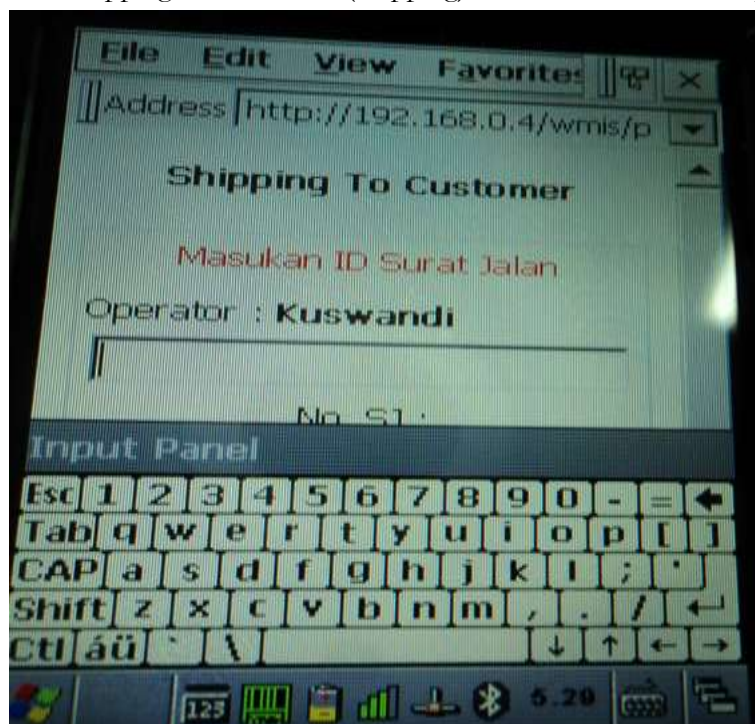
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	 (Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (SHIPPING TO CUSTOMER)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I079
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
PAGE	Page 4 of 10




- Klik Shipping To Customer (Shipping), maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

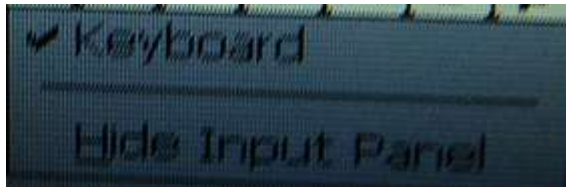


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

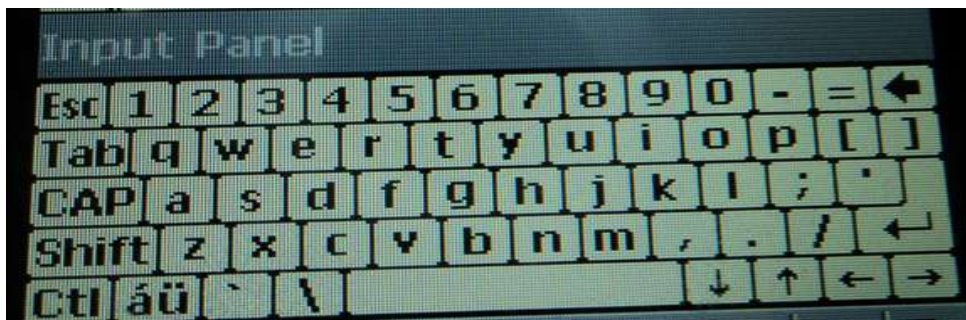
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (SHIPPING TO CUSTOMER)



DOCUMENT NUMBER	MIS/I079
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
PAGE	Page 5 of 10

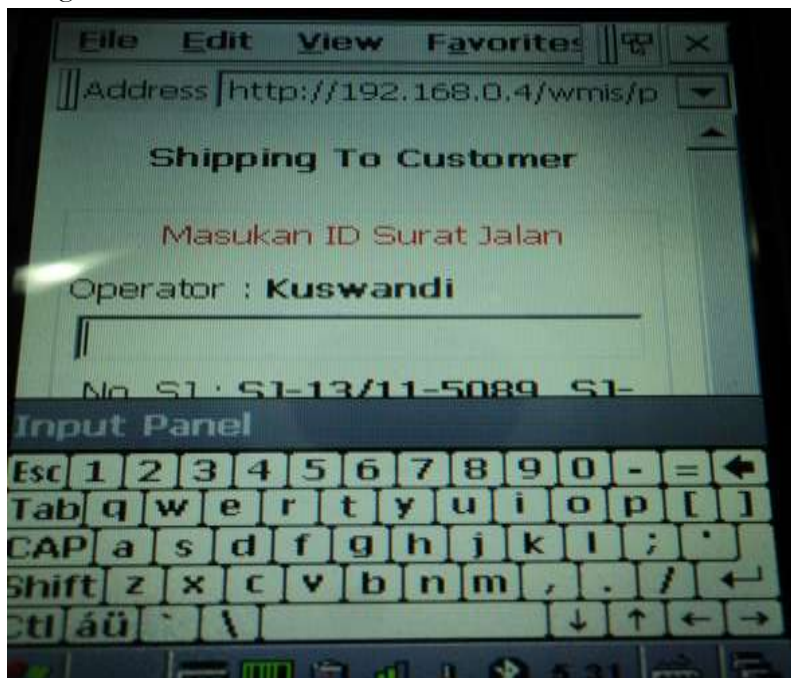
Untuk menghilangkan gambar keyboard, user klik gambar  di menu layar , maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

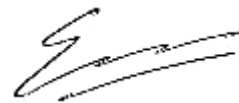


Lalu pilih hide input panel, secara otomatis akan hilang gambar dibawah ini :



Letakkan kursor di kolom  lalu scan barcode surat jalan yang tertera di hardcopy (print out) surat jalan yang mau dikirim ke customer lewat barcode dengan tekan  maka akan muncul tampilan sebagai berikut :







Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	 (Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

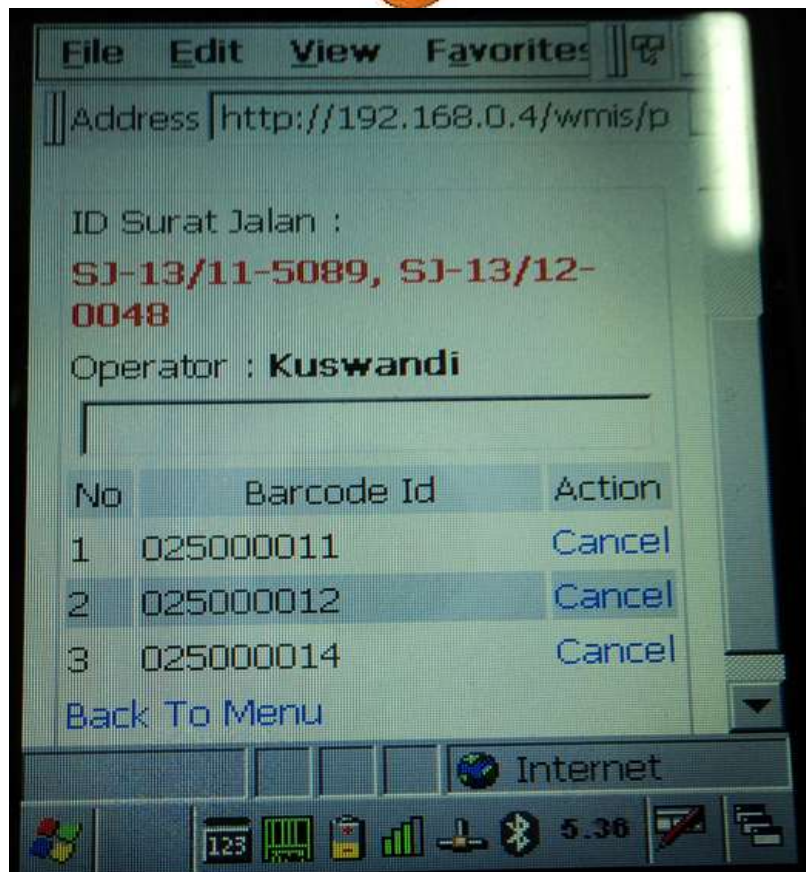
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (SHIPPING TO CUSTOMER)


DOCUMENT NUMBER	MIS/I079
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
PAGE	Page 6 of 10

Jika user salah scan barcode surat jalan user cukup klik remove sj di menu layar, user bisa scan barcode surat jalan lagi yang belum pernah discan, dan user bisa scan barcode surat jalan lebih dari satu surat jalan (1 pallet ada 2 surat jalan atau sebaliknya 1 surat jalan beberapa pallet), jika user scan barcode surat jalan yang sudah pernah discan maka akan ada peringatan.

Untuk menghilangkan gambar peringatan, user klik tombol  secara otomatis system akan menghilangkan gambar peringatan, dan user bisa scan barcode pallet lagi.

- Klik tombol  untuk melanjutkan proses scan barcode pallet
- Letakkan kursor di kolom  lalu scan barcode pallet yang sudah discan oleh user ekspedisi lewat barcode dengan tekan  maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

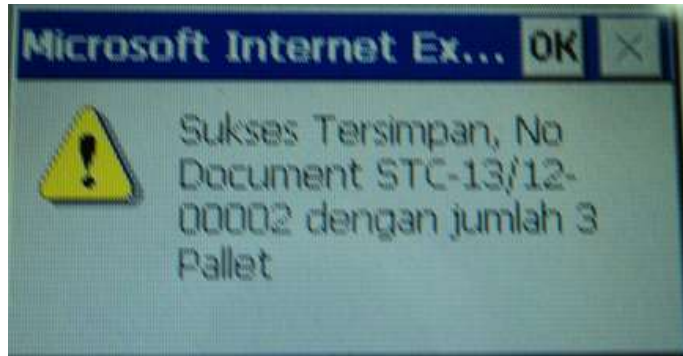


- Klik tombol  untuk melanjutkan proses berikutnya, maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (SHIPPING TO CUSTOMER)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I079
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
PAGE	Page 7 of 10



- Klik tombol **OK** secara otomatis system akan tersimpan dan akan terbentuk no dokumen, maka akan muncul tampilan berikut :



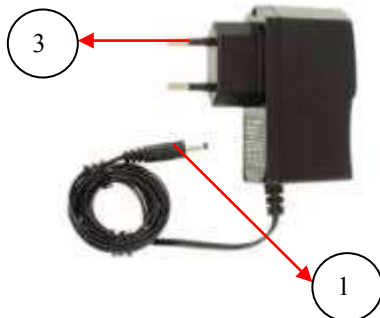
- Apabila user sudah selesai scan diharapkan klik logout di menu layar, supaya user lain tidak bisa akses, jika ada user lain yang mau scan barcode diharapkan scan nik terlebih dahulu

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (SHIPPING TO CUSTOMER)	DOCUMENT NUMBER	MIS/I079
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
	PAGE	Page 8 of 10

CARA MENGISI BATERAI DI ALAT BARCODE PALLET

- Ambil charger barcode datalogic memor



- Colokan carger no 1 ke alat barcode datalogic memor no.2
- Colokan no. 3 ke stop kontak listrik

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (SHIPPING TO CUSTOMER)

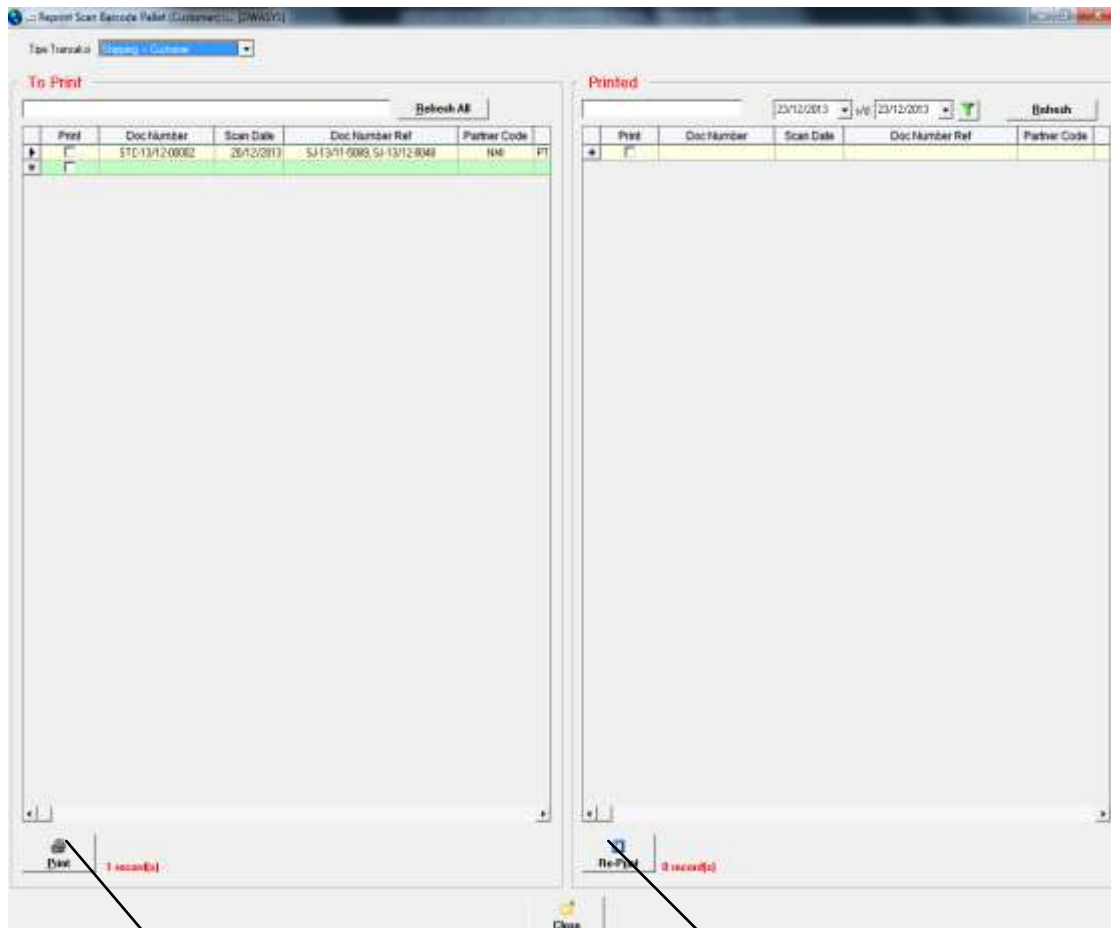
DOCUMENT NUMBER	MIS/I079
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
PAGE	Page 9 of 10

MENCETAK TRANSAKSI YANG SUDAH DI SCAN

Shipping To Customer

1. Mencetak Transaksi Shipping To Customer

- Pilih menu SLS – Pallet Management – Reprint Transaksi maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



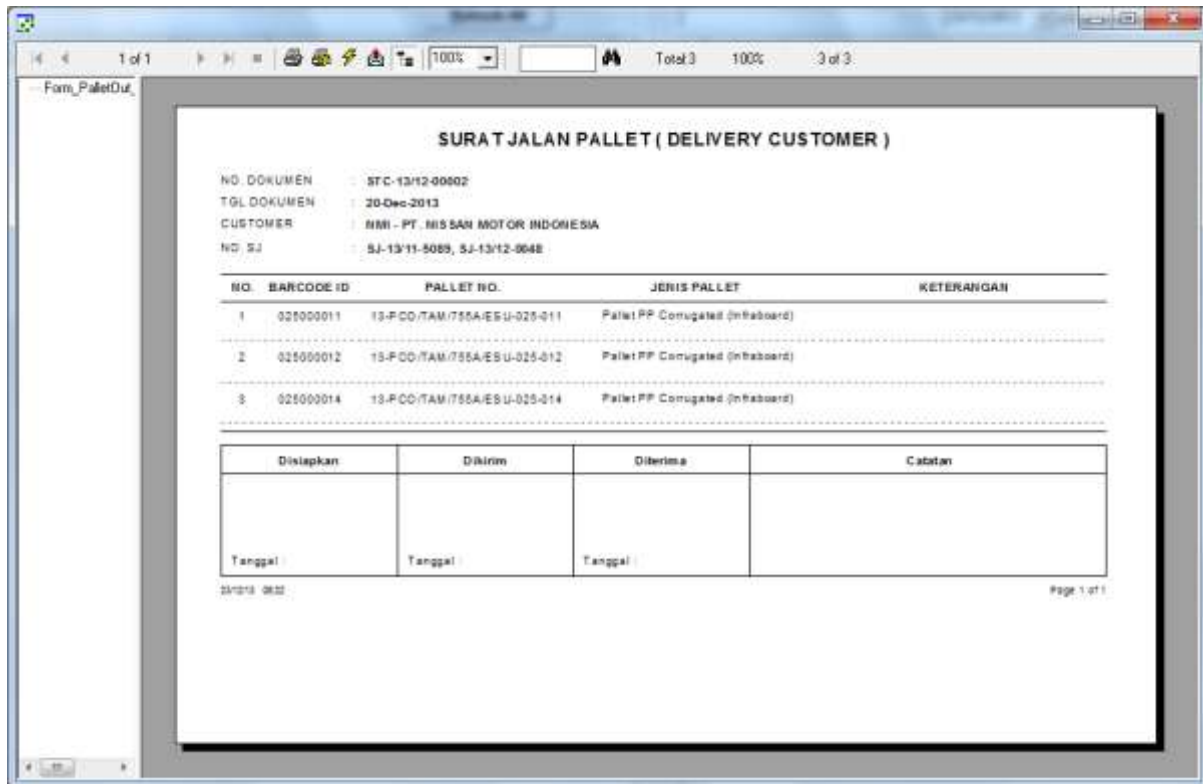
- Pilih type transaksi Type Transaksi: yang mau di print
- Ketik no dokumen yang mau diprint
- Ceklist ☐ Print kalau ingin print



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA BARCODE MOBILE PALLET (SHIPPING TO CUSTOMER)



DOCUMENT NUMBER	MIS/I079
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	23 Desember 2013
PAGE	Page 10 of 10

- Klik tombol  maka secara system akan menampilkan data yang siap di print



- Klik tombol print  untuk memilih printer dan ukuran kertas
- Klik tombol print  untuk print, sebelum print terlebih dahulu pasang kertas di printer

2. Mencetak ulang Shipping To Customer

- Ketik no dokumen yang mau dicetak ulang
- Ceklist  kalau ingin print
- Klik tombol  secara system akan berpindah ke kolom to print
- Lakukan langkah untuk mencetak transaksi shipping to customer

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :