

| | | |
|--|-------------------------|-------------|
| INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi SPK Car Service | DOCUMENT NUMBER | MIS/I201 |
| | ISSUE & REVISION NUMBER | 00.00 |
| | EFFECTIVE DATE | 14 Sep 2016 |
| | PAGE | Page 1 of 5 |

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput spk (surat perintah kerja) untuk service kendaraan dari work order .

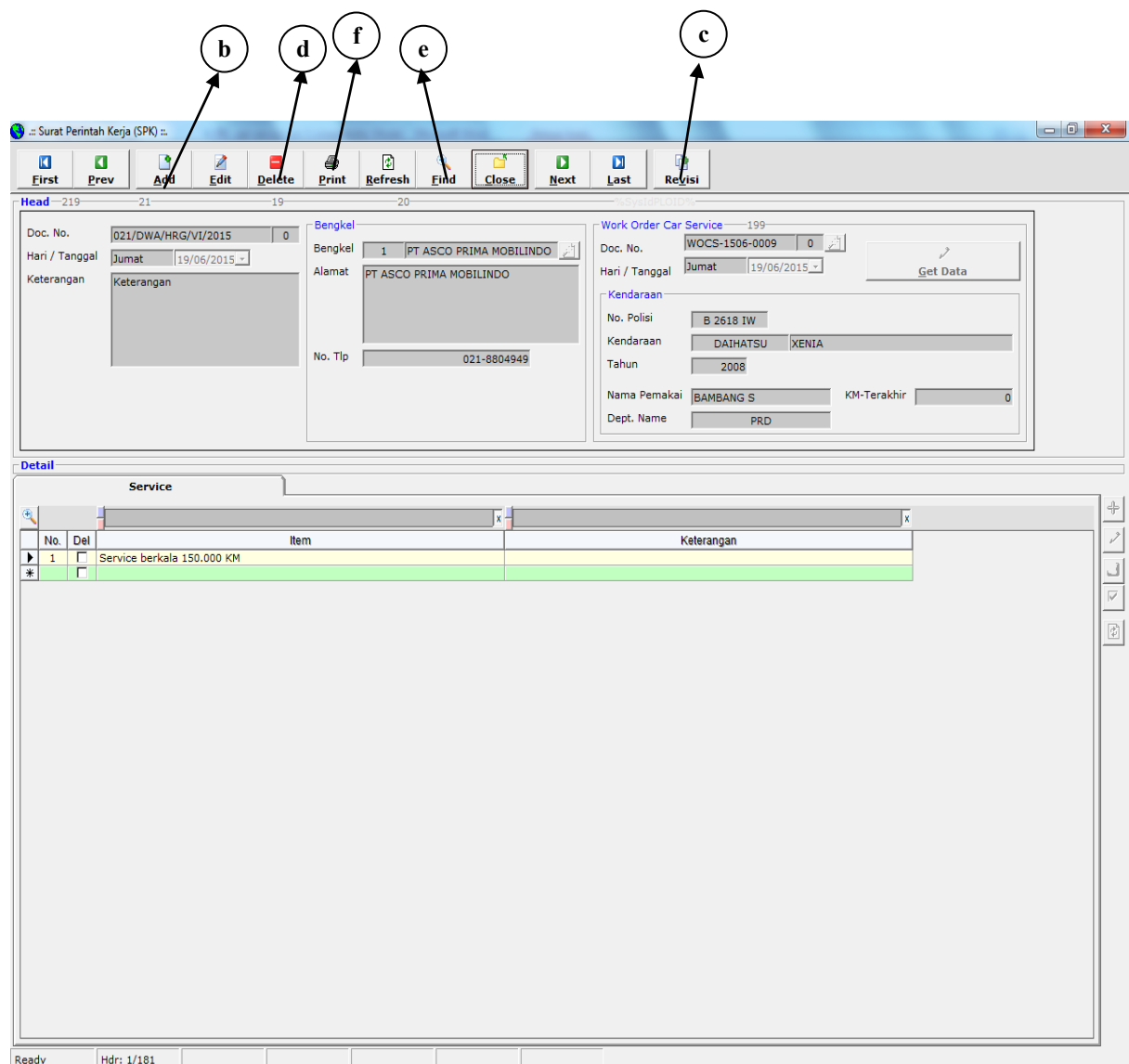
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi PARTAPPL.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

a. Membuka modul SPK Car Service

- Pilih menu PARTAPPL – Service Kendaraan– Surat Perintah Kerja (SPK) Car Service, maka akan tampil form sbb :





| | | |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| Prepared By : | Checked by : | Approved By : |
| Control Copy | | |
| (Oktaviyanti) | (Nana Permana) | (Nana Permana) |
| Date : 14 Sep 2016 | Date : 14 Sep 2016 | Date : 14 Sep 2016 |

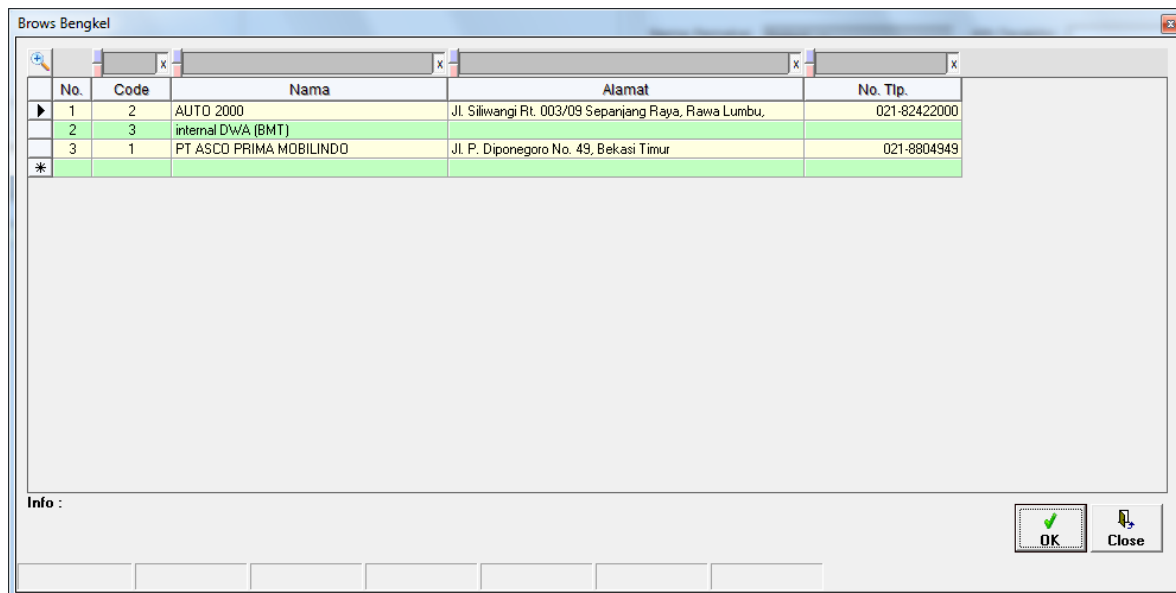
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi SPK Car Service

| | |
|-------------------------|-------------|
| DOCUMENT NUMBER | MIS/I201 |
| ISSUE & REVISION NUMBER | 00.00 |
| EFFECTIVE DATE | 14 Sep 2016 |
| PAGE | Page 2 of 5 |



b. Menginput transaksi baru SPK Car Service

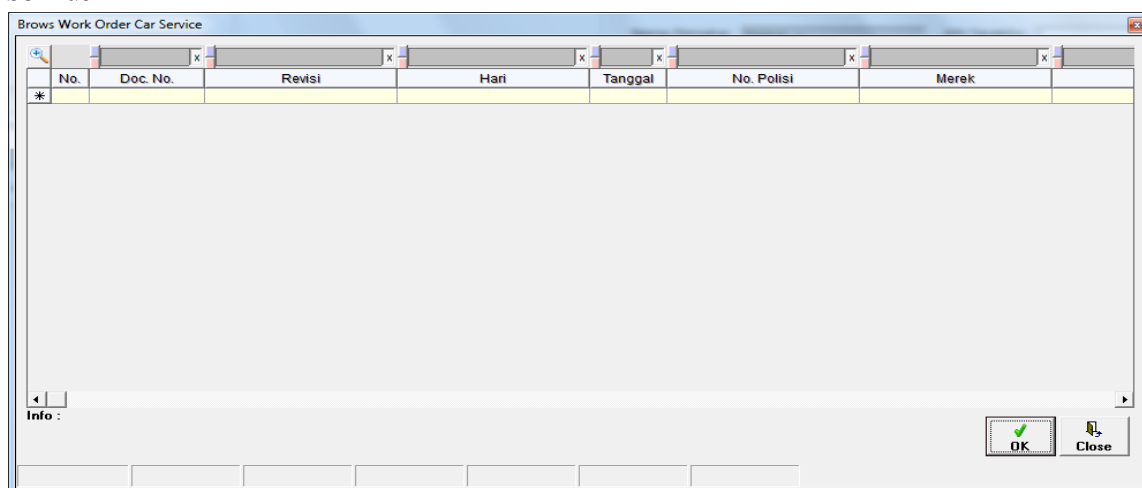
Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol  untuk memulai input SPK Car Service
- Klik tombol  di bengkel untuk mencari bengkel kendaraan yang mau diservice, maka akan muncul tampilan berikut :



| No. | Code | Nama | Alamat | No. Tlp. |
|-----|------|-------------------------|--|--------------|
| 1 | 2 | AUTO 2000 | Jl. Siliwangi Rt. 003/09 Sepanjang Raya, Rawa Lumbu, | 021-82422000 |
| 2 | 3 | Internal DWA (BMT) | | |
| 3 | 1 | PT ASCO PRIMA MOBILINDO | Jl. P. Diponegoro No. 49, Bekasi Timur | 021-8804949 |

- Pilih tempat bengkel yang mau diservice kendaraannya, lalu klik tombol 
- Ketik keterangan untuk setiap kali membuat spk dikolom keterangan
- Klik tombol  di doc no untuk mencari no work order yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :



| No. | Doc. No. | Revisi | Hari | Tanggal | No. Polisi | Merek |
|-----|----------|--------|------|---------|------------|-------|
| * | | | | | | |

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)





(Nana Permana)

Date : 14 Sep 2016




Date : 14 Sep 2016

Date : 14 Sep 2016




| | | |
|--|-------------------------|-------------|
| INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi SPK Car Service | DOCUMENT NUMBER | MIS/I201 |
| | ISSUE & REVISION NUMBER | 00.00 |
| | EFFECTIVE DATE | 14 Sep 2016 |
| | PAGE | Page 3 of 5 |

- Klik tombol  untuk no work order dikolom doc no atau bisa juga dengan cara klik tombol  untuk keluar dokumen work order yang belum dibuatkan spk, cari dan pilih no dokumen work order, lalu klik tombol 
- Setelah selesai input semuanya klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan dan terbentuk no dokumen transaksi spk .


Bagian penginputan transaksi detail:

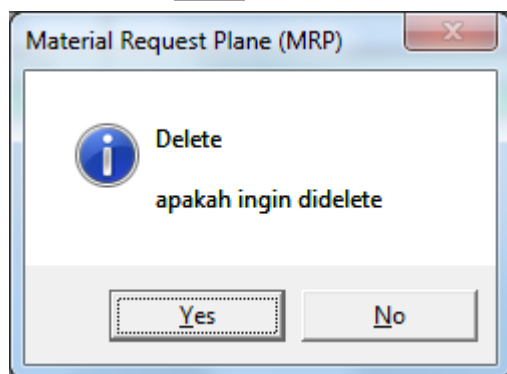
- Klik tombol  untuk melakukan transaksi detail spk
- Klik tombol  untuk mengeluarkan data detailnya dari work order car service
- Setelah selesai input semuanya klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan.

c. Revisi transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES, maka secara otomatis system akan terhapus.


| | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| Prepared By : | Checked by : | Approved By : |
| Control Copy | Control Copy | Control Copy |
| (Oktaviyanti) | (Nana Permana) | (Nana Permana) |
| Date : 14 Sep 2016 | Date : 14 Sep 2016 | Date : 14 Sep 2016 |

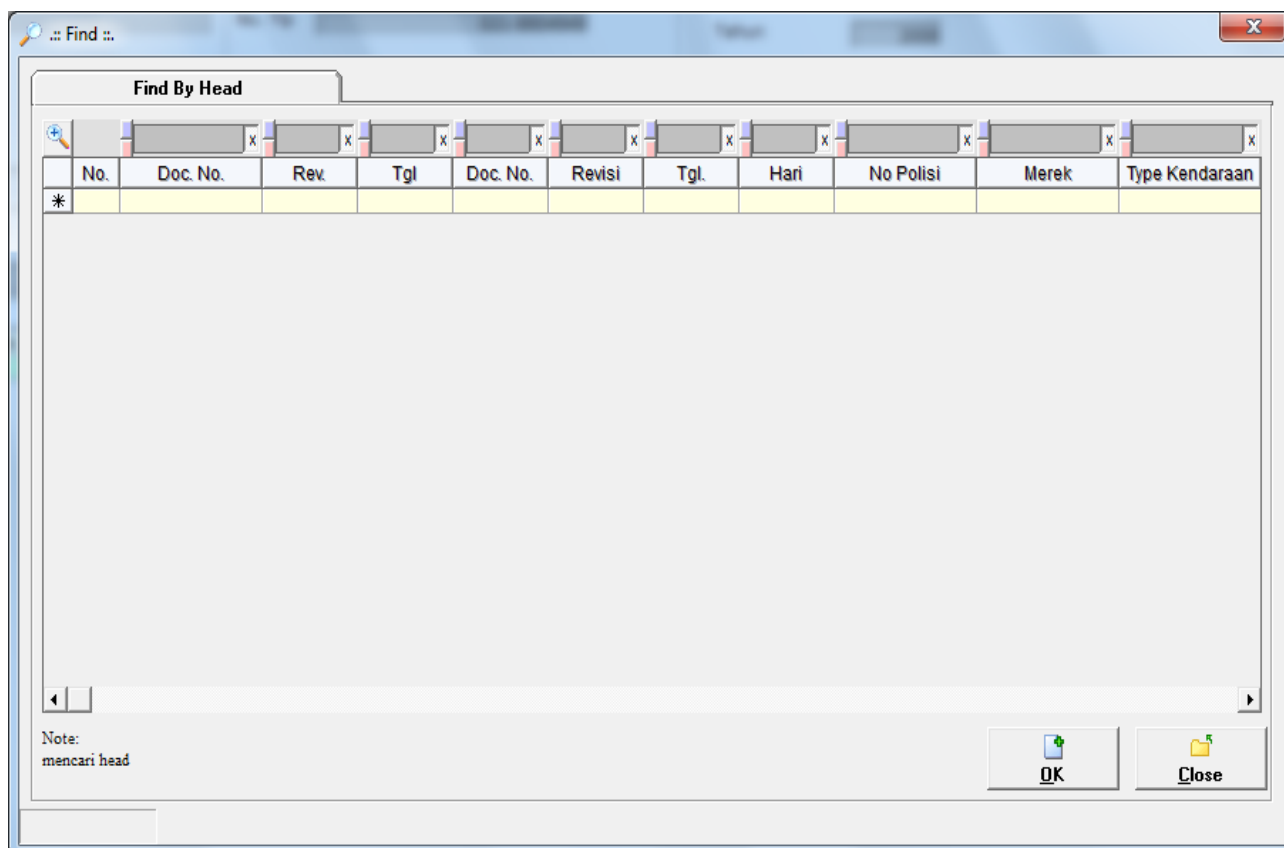
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA



Aplikasi SPK Car Service

| | |
|-------------------------|-------------|
| DOCUMENT NUMBER | MIS/I201 |
| ISSUE & REVISION NUMBER | 00.00 |
| EFFECTIVE DATE | 14 Sep 2016 |
| PAGE | Page 4 of 5 |

e. Melihat transaksi yang sudah di input

- Klik tombol  untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik tombol  maka secara otomatis akan keluar seluruh dokumen spk atau user juga bisa ketik no dokumennya dengan cara Klik tombol  sesuai user ingin mencari berdasarkan apa , ketik yang ingin dicari, lalu enter di keyboard, untuk melihat detailnya transaksinya.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

Date : 14 Sep 2016

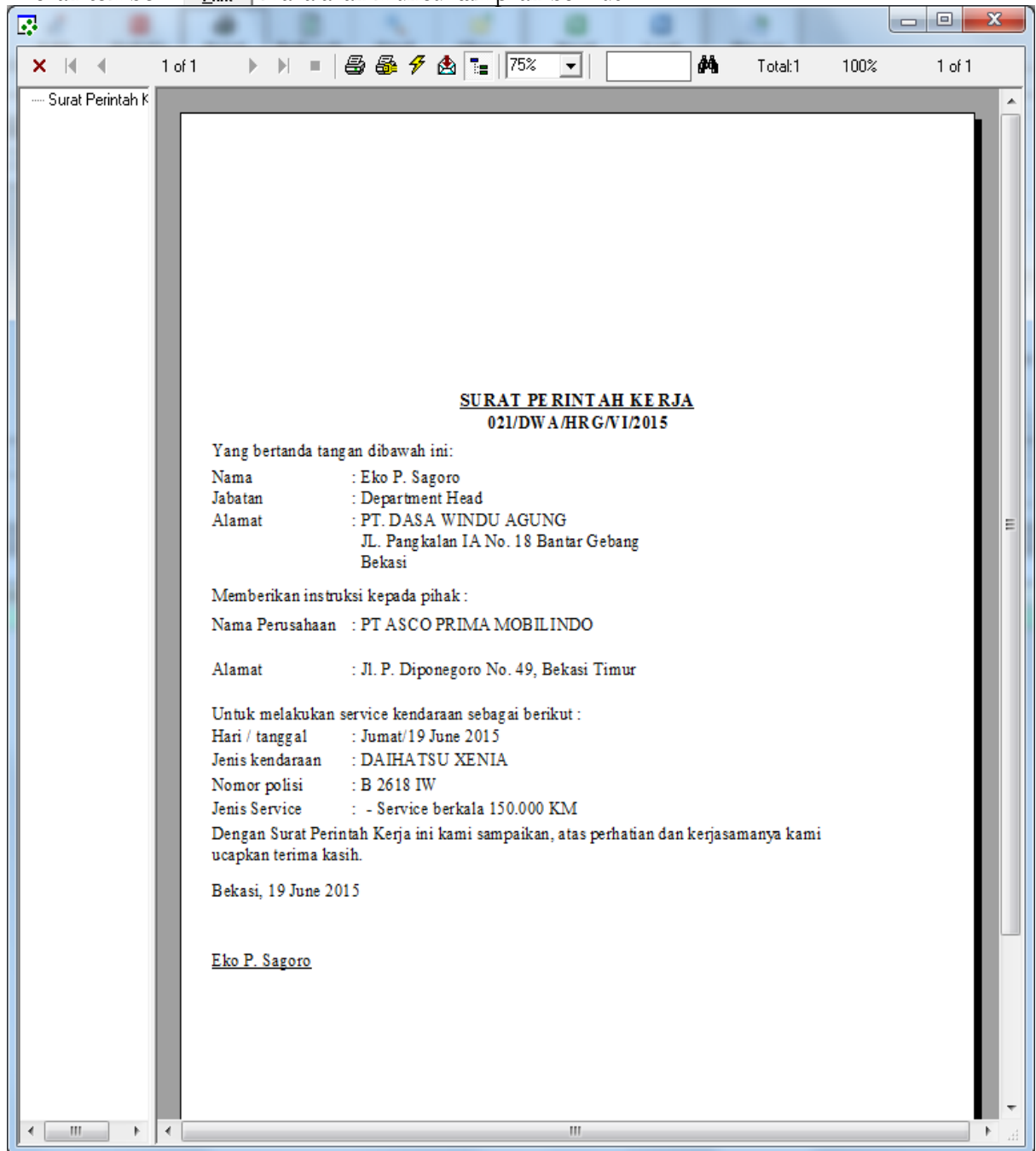
Date : 14 Sep 2016

Date : 14 Sep 2016

| | | |
|--|-------------------------|-------------|
| INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi SPK Car Service | DOCUMENT NUMBER | MIS/I201 |
| | ISSUE & REVISION NUMBER | 00.00 |
| | EFFECTIVE DATE | 14 Sep 2016 |
| | PAGE | Page 5 of 5 |

f. Mencetak transaksi yang sudah diinput

- Tekan tombol  maka akan muncul tampilan berikut :



SURAT PERINTAH KERJA
021/DWA/HRG/VI/2015

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Eko P. Sagoro
Jabatan : Department Head
Alamat : PT. DASA WINDU AGUNG
Jl. Pangkalan IA No. 18 Bantar Gebang
Bekasi

Memberikan instruksi kepada pihak :

Nama Perusahaan : PT ASCO PRIMA MOBILINDO

Alamat : Jl. P. Diponegoro No. 49, Bekasi Timur

Untuk melakukan service kendaraan sebagai berikut :




Hari / tanggal : Jumat/19 June 2015
Jenis kendaraan : DAIHATSU XENIA
Nomor polisi : B 2618 IW
Jenis Service : - Service berkala 150.000 KM

Dengan Surat Perintah Kerja ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bekasi, 19 June 2015

Eko P. Sagoro

- Setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

| | | |
|---|---|--|
| Prepared By : | Checked by : | Approved By : |
|  (Oktaviyanti) Date : 14 Sep 2016 |  (Nana Permana) Date : 14 Sep 2016 |  (Nana Permana) Date : 14 Sep 2016 |