

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Ekpedisi FIN (Closed)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I112
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	10 Juni 2014
PAGE	Page 1 of 2

1. TUJUAN

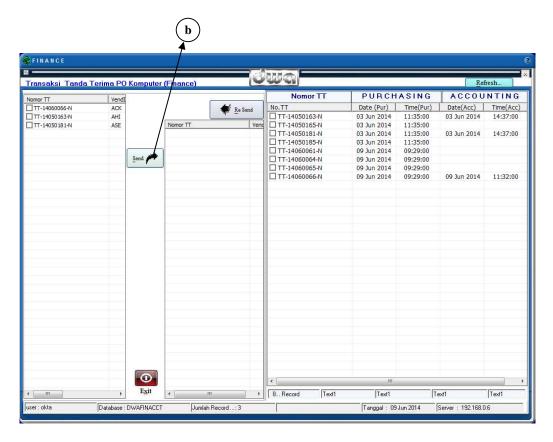
Untuk panduan user membantu menggunakan program expedisi tanda terima yang sudah dialirkan ke fin dept.

2. PERSIAPAN

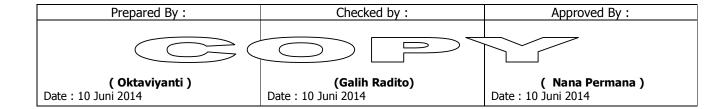
Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI EXPEDISI FIN (Closed)

- a. Membuka modul Expedisi FIN (Closed)
 - Pilih menu FIN Expedisi FIN (Closed), maka akan tampil form sbb:



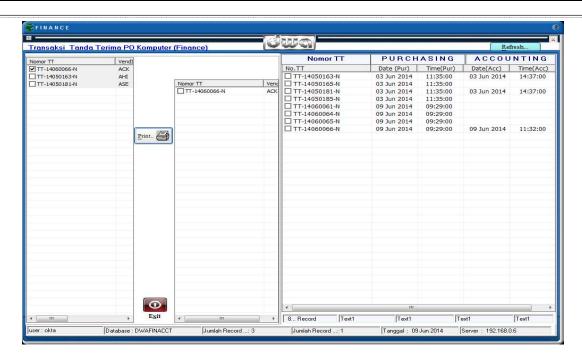
- b. Send Expedisi FIN (Closed)
 - Cari dan pilih no tanda terima yang sudah dialirkan dokumen tanda terima
 - Klik tombol untuk mencetak dokumen ekspedisi FIN, maka secara otomatis akan berpindah ke kolom sebelah kiri





INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Ekpedisi FIN (Closed)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I112
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	10 Juni 2014
PAGE	Page 2 of 2



• Jika user ingin print, klik tombol maka secara system akan menampilkan data yang siap di print, dan secara otomatis akan hilang no tanda terimanya (yang artinya secara dokumen sudah diterima oleh user finance.

