

DOCUMENT NUMBER	MIS/I014
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 1 of 5

1. TUJUAN

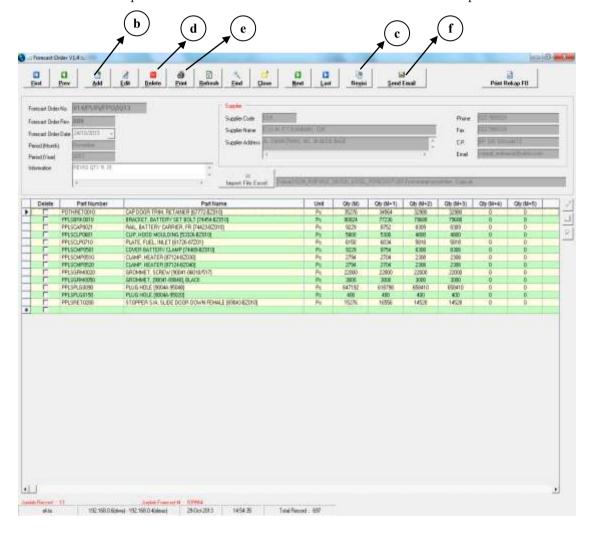
Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi forecast order sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN FORECAST ORDER

- a. Membuka modul forecast order
 - Pilih menu Improvement Finacct- PUR- forecast order maka akan tampil form sbb:



Prepared By:	Checked by:	Approved By :	
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)	
Date :	Date :	Date :	



DOCUMENT NUMBER	MIS/I014
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 2 of 5

b. Menginput transaksi baru input forecast order

Bagian penginputan transaksi header:

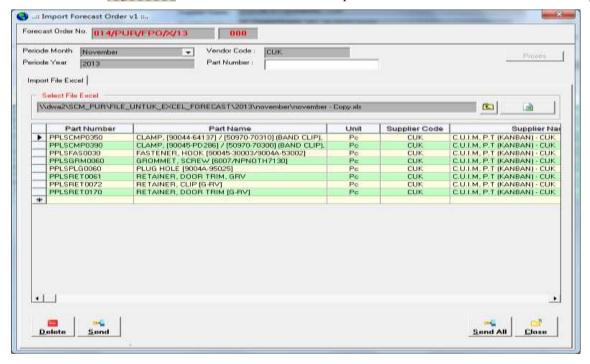
- Klick tombol
 - Klik tombol
- maka akan akan muncul tampilan:



• Klik ok secara otomatis akan tersimpan

Bagian penginputan transaksi detail:

- Klik tombol untuk melakukan transaksi input forecast order
- Klik tombol untuk memulai transaksi input forecast order maka akan muncul tampilan:



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

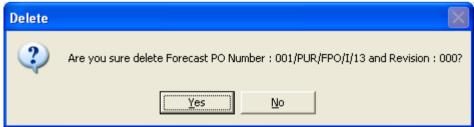


DOCUMENT NUMBER	MIS/I014
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 3 of 5

- Klik tombol melihat hasil import excel
- Klik tombol untuk mengambil file excel tersebut jika tidak klik tombol



- Klik ok secara otomatis akan tersimpan
- c. Revisi transaksi yang sudah ada
 - Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next atau
 - Klik tombol kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
 - Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)
- d. Menghapus transaksi yang sudah diinput
 - Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
 - Klik tombol kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



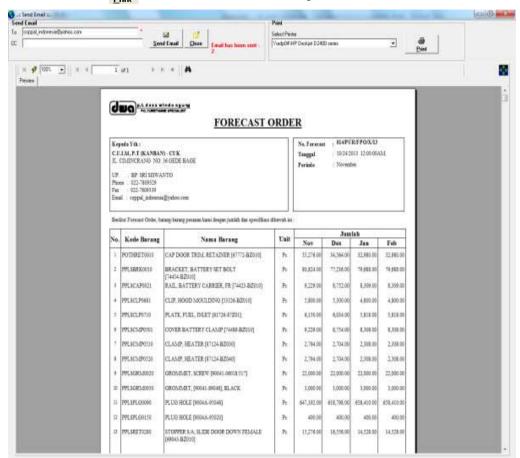
• Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES, jika tidak maka tekan tombol CANCEL

Prepared By :	Checked by:	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :



DOCUMENT NUMBER	MIS/I014
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 4 of 5

- e. Mencetak transaksi input forecast order



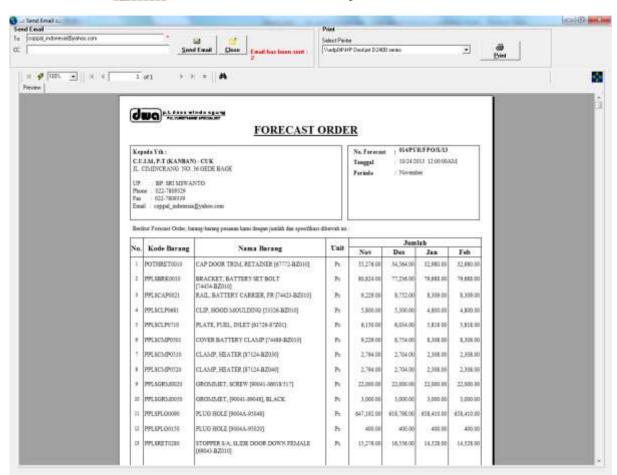
 Klik tombol ok, kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By:	Checked by:	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :



DOCUMENT NUMBER	MIS/I014
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	30 Oktober 2013
PAGE	Page 5 of 5

- f. Mengirim email transaksi forecast order
 - Tekan tombol maka akan akan muncul tampilan:



Klik tombol Send Ensal untuk mengirim email

Prepared By :	Checked by:	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :