

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi BPP Quotation	DOCUMENT NUMBER	MIS/I187
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 May 2016
	PAGE	Page 1 of 5

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput bpp quotation yang di input oleh pur dept .

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI BPP QUOTATION

a. Membuka modul BPP Quotation



- Pilih menu Improvement Finacct– PUR– BPP Quotation, maka akan tampil form sbb :

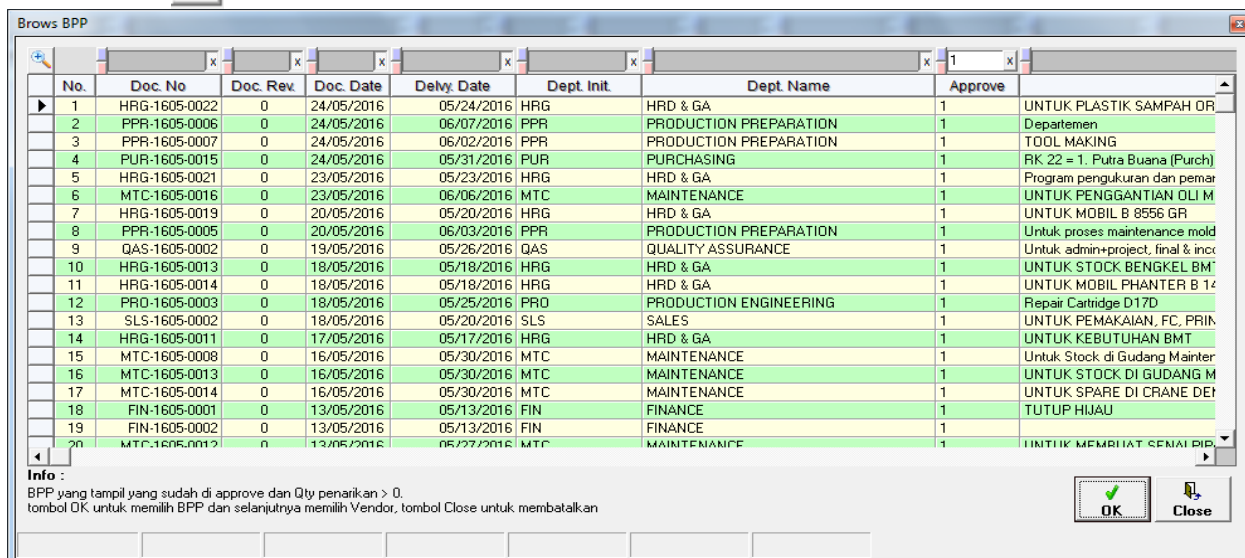
The screenshot shows the BPPQ - BPP V1.3.3 application window. The menu bar includes buttons for First, Prev, Add, Edit, Delete, Print, Refresh, Find, Close, Next, Last, and Revisi. The 'Head' section contains fields for Doc. No. (BPPQ-MTC/1605-0093), Date (30/05/2016), Vendor (KBA KINAYO BAROKAH, PT-KBA), Address (Taman Villa Baru Blok F No.3 Rt.008 Rw.0), Person (Bp. Didi), BPP Doc. No. (MTC-1605-0011), Departemen (MTC MAINTENANCE), Delivery Date (03/06/2016), Remark (UNTUK SPARE DI SEMUA MESIN WATER JET STATUS ORDER "BIASA"), and Amount (6,160,000.00). The 'Detail Barang *2' table has columns for No, Del, Kode Barang, Nama Barang, Satuan, Qty BPP, Qty BPP OS, Qty, Price, Discount, % Discount, Sub Total, and Curr. The table contains two rows of data: 1. 1WTJNZL0012 NOZZLE SEAL (LOCAL) Pcs 30 0 30 125,000.00 0.00 0.00 3,750,000.00 IDR; 2. 1WTJSEL0021 HIGH PRESSURE SEAL KIT(LOCAL) Pcs 10 0 10 185,000.00 0.00 0.00 1,850,000.00 IDR. The 'Term Of Payment (TOP) *1' section is also visible. The status bar at the bottom shows Ready, Hdr: 1/340, Dtl: 1/2, Dtl TOP: 1/1, and Login: okta.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy	Control Copy	Control Copy
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Nana Permana)
Date : 12 May 2016	Date : 12 May 2016	Date : 12 May 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi BPP Quotation	DOCUMENT NUMBER	MIS/I187
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 May 2016
	PAGE	Page 2 of 5

b. Menginput transaksi baru BPP Quotation

- Klik tombol  untuk memulai input bpp quotation
- Klik tombol  untuk mencari no bpp requester, maka akan muncul tampilan berikut :

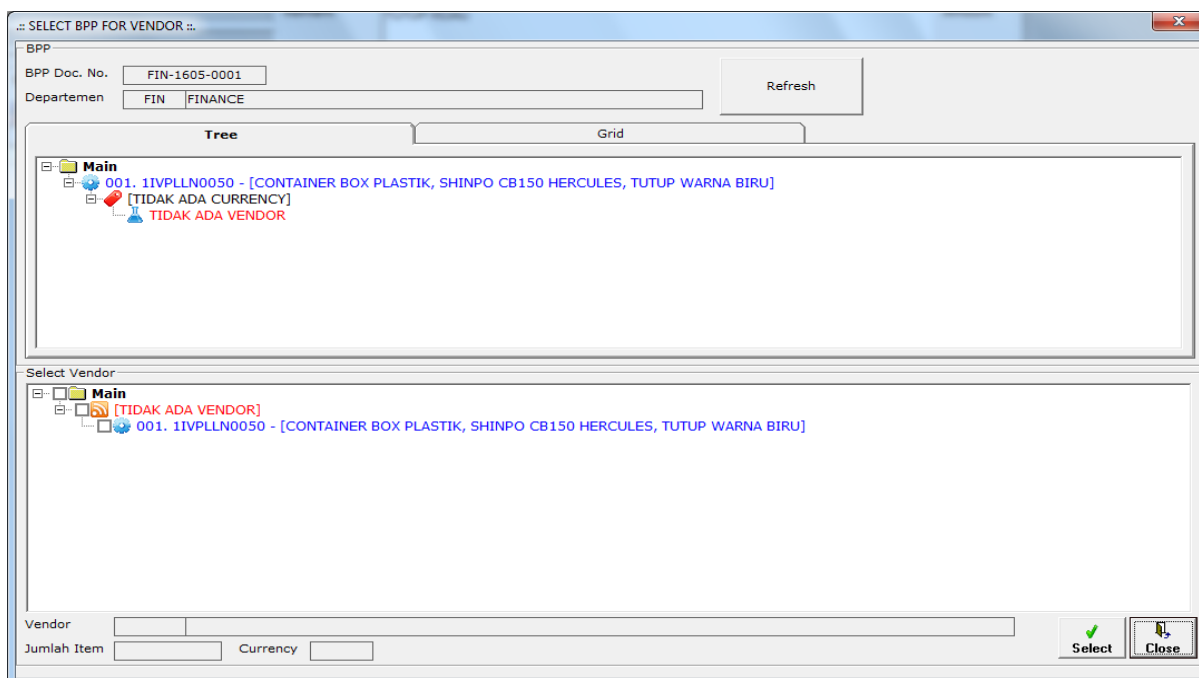


Brows BPP

No.	Doc. No.	Doc. Rev.	Doc. Date	Delv. Date	Dept. Init.	Dept. Name	Approve	Description
1	HRG-1605-0022	0	24/05/2016	05/24/2016	HRG	HRD & GA	1	UNTUK PLASTIK SAMPAH DR
2	PPR-1605-0006	0	24/05/2016	06/07/2016	PPR	PRODUCTION PREPARATION	1	Departemen
3	PPR-1605-0007	0	24/05/2016	06/02/2016	PPR	PRODUCTION PREPARATION	1	TOOL MAKING
4	PUR-1605-0015	0	24/05/2016	05/31/2016	PUR	PURCHASING	1	RK 22 = 1. Putra Buana (Purch)
5	HRG-1605-0021	0	23/05/2016	05/23/2016	HRG	HRD & GA	1	Program pengukuran dan pamar
6	MTC-1605-0016	0	23/05/2016	06/06/2016	MTC	MAINTENANCE	1	UNTUK PENGANTIAN OLI M
7	HRG-1605-0019	0	20/05/2016	05/20/2016	HRG	HRD & GA	1	UNTUK MOBIL B 8556 GR
8	PPR-1605-0005	0	20/05/2016	06/03/2016	PPR	PRODUCTION PREPARATION	1	Untuk proses maintenance mold
9	QAS-1605-0002	0	19/05/2016	05/26/2016	QAS	QUALITY ASSURANCE	1	Untuk admin+project, final & incr
10	HRG-1605-0013	0	18/05/2016	05/18/2016	HRG	HRD & GA	1	UNTUK STOCK BENGKEL BM
11	HRG-1605-0014	0	18/05/2016	05/18/2016	HRG	HRD & GA	1	UNTUK MOBIL PHANTER B 14
12	PRO-1605-0003	0	18/05/2016	05/25/2016	PRO	PRODUCTION ENGINEERING	1	Repair Cartridge D17D
13	SLS-1605-0002	0	18/05/2016	05/20/2016	SLS	SALES	1	UNTUK PEMAKAAN, FC, PRIN
14	HRG-1605-0011	0	17/05/2016	05/17/2016	HRG	HRD & GA	1	UNTUK KEBUTUHAN BMT
15	MTC-1605-0008	0	16/05/2016	05/30/2016	MTC	MAINTENANCE	1	Untuk Stock di Gudang Mainte
16	MTC-1605-0013	0	16/05/2016	05/30/2016	MTC	MAINTENANCE	1	UNTUK STOCK DI GUDANG M
17	MTC-1605-0014	0	16/05/2016	05/30/2016	MTC	MAINTENANCE	1	UNTUK SPARE DI CRANE DE
18	FIN-1605-0001	0	13/05/2016	05/13/2016	FIN	FINANCE	1	TUTUP HIJAU
19	FIN-1605-0002	0	13/05/2016	05/13/2016	FIN	FINANCE	1	
20	MTC-1605-0012	0	13/05/2016	05/27/2016	MTC	MAINTENANCE	1	UNTUK MEMRIAT SEMALIB

Info :
BPP yang tampil yang sudah di approve dan Qty penarikan > 0.
tombol OK untuk memilih BPP dan selanjutnya memilih Vendor, tombol Close untuk membatalkan

- Klik tombol  untuk mencari no dokumen bpp requester, lalu klik tombol , maka akan muncul tampilan berikut :



SELECT BPP FOR VENDOR

BPP Doc. No. Refresh

Departemen

Tree **Grid**

Main

- 001. 11VPLL0050 - [CONTAINER BOX PLASTIK, SHINPO CB150 HERCULES, TUTUP WARNA BIRU]
- [TIDAK ADA CURRENCY]
- TIDAK ADA VENDOR


Select Vendor

Main

- [TIDAK ADA VENDOR]
- 001. 11VPLL0050 - [CONTAINER BOX PLASTIK, SHINPO CB150 HERCULES, TUTUP WARNA BIRU]

Vendor

Jumlah Item Currency

- Pilih dan cari nama vendor nya dengan cara ceklist di kolom partnumbernya, lalu klik tombol , maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy	Control Copy	Control Copy
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Nana Permana)
Date : 12 May 2016	Date : 12 May 2016	Date : 12 May 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi BPP Quotation

DOCUMENT NUMBER	MIS/I187
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 May 2016
PAGE	Page 3 of 5

- Ketik keterangan untuk setiap pembelian lewat bpp dikolom remarks
- Setelah selesai input semuanya klik tombol maka secara otomatis akan tersimpan dan terbentuk no dokumen transaksi bpp quotation.

c. Revisi transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next atau
- Klik tombol kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

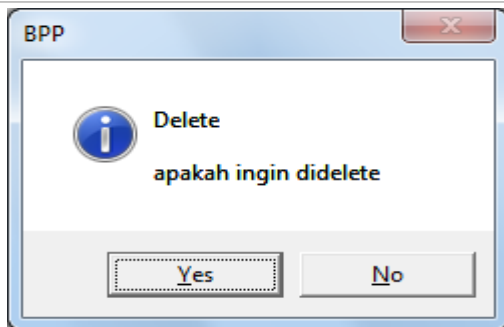
Date : 12 May 2016

Date : 12 May 2016

Date : 12 May 2016


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi BPP Quotation

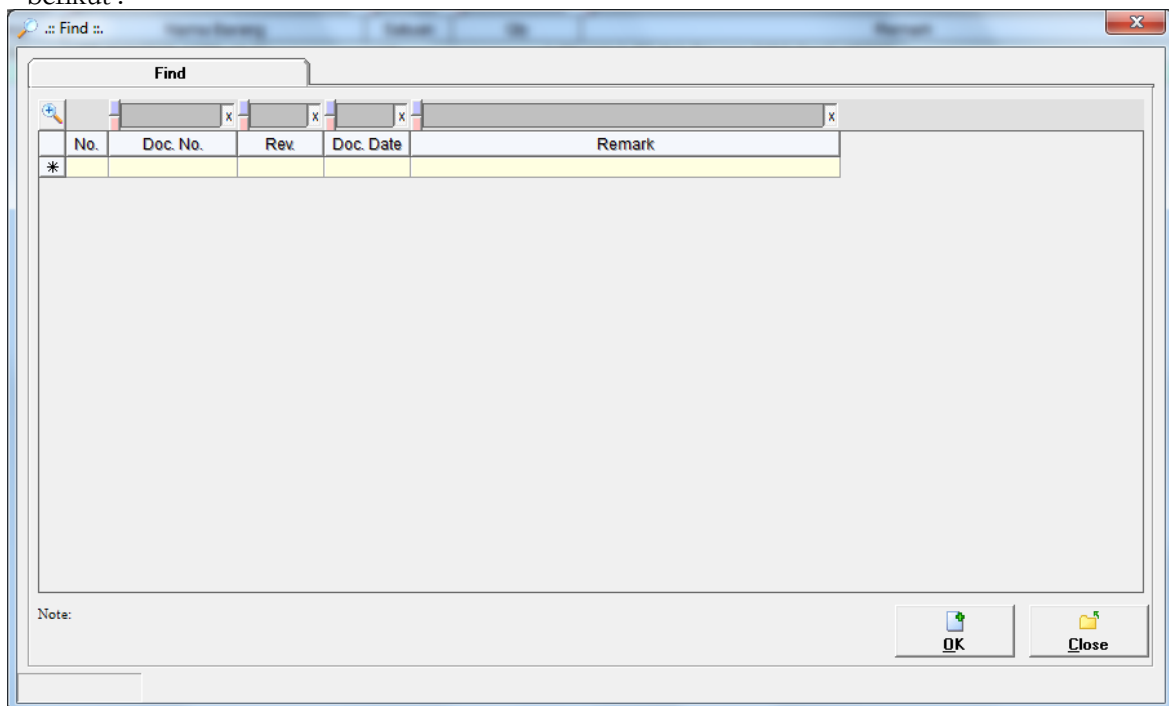
DOCUMENT NUMBER	MIS/I187
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 May 2016
PAGE	Page 4 of 5





- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES, maka secara otomatis system akan terhapus.

e. Melihat transaksi yang sudah di input

- Klik tombol  untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik tombol  maka secara otomatis akan keluar seluruh dokumen bpp requester atau user juga bisa ketik no cpa dengan cara Klik tombol  sesuai user ingin mencari berdasarkan apa , ketik yang ingin dicari, lalu enter di keyboard, untuk melihat detailnya transaksinya.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

Date : 12 May 2016


Date : 12 May 2016

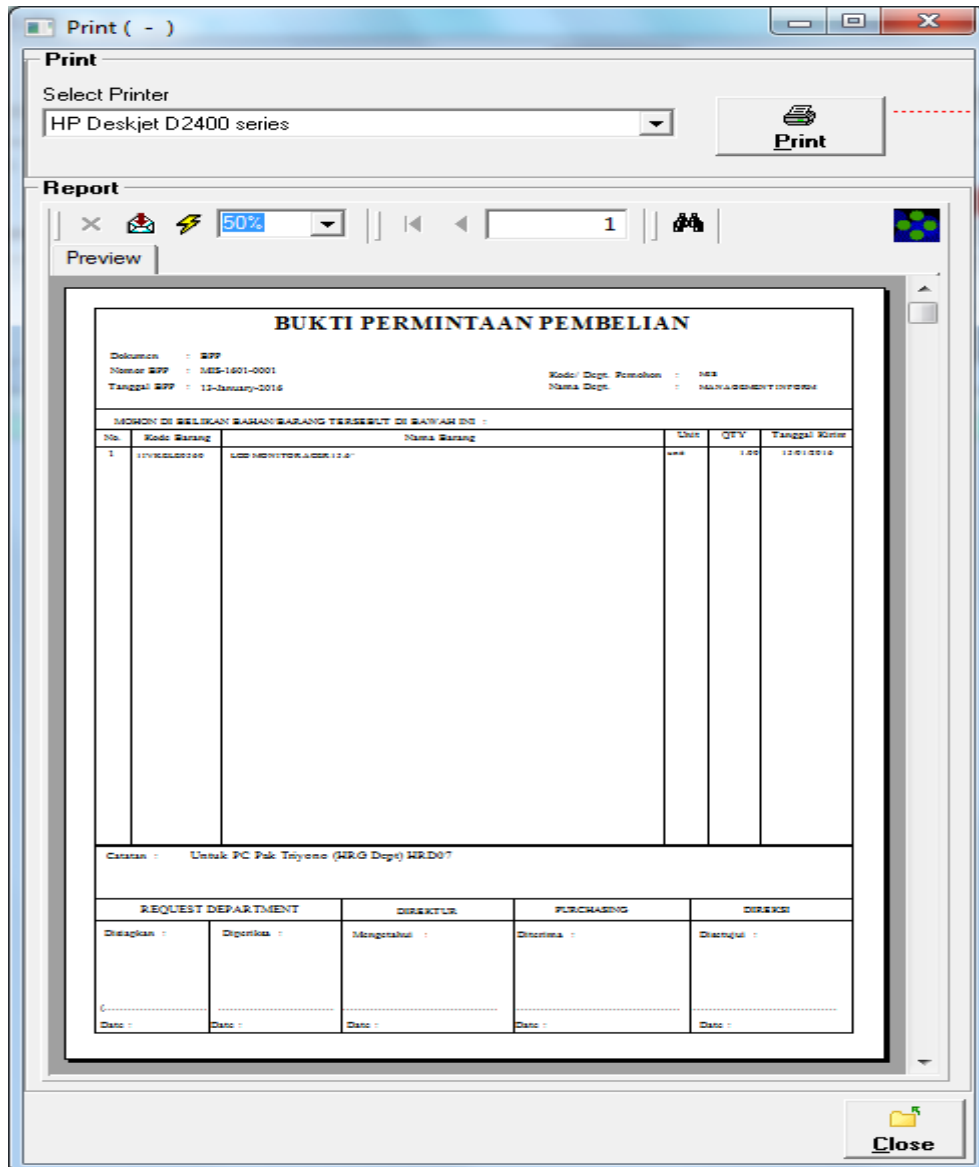
Date : 12 May 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi BPP Quotation

DOCUMENT NUMBER	MIS/I187
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 May 2016
PAGE	Page 5 of 5

f. Mencetak transaksi yang sudah diinput

- Tekan tombol  maka akan muncul tampilan berikut :



- Setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

Date : 12 May 2016

Date : 12 May 2016

Date : 12 May 2016