

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Opname (Adjust)</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I101
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 1 of 5

## 1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan opname (adjust) sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

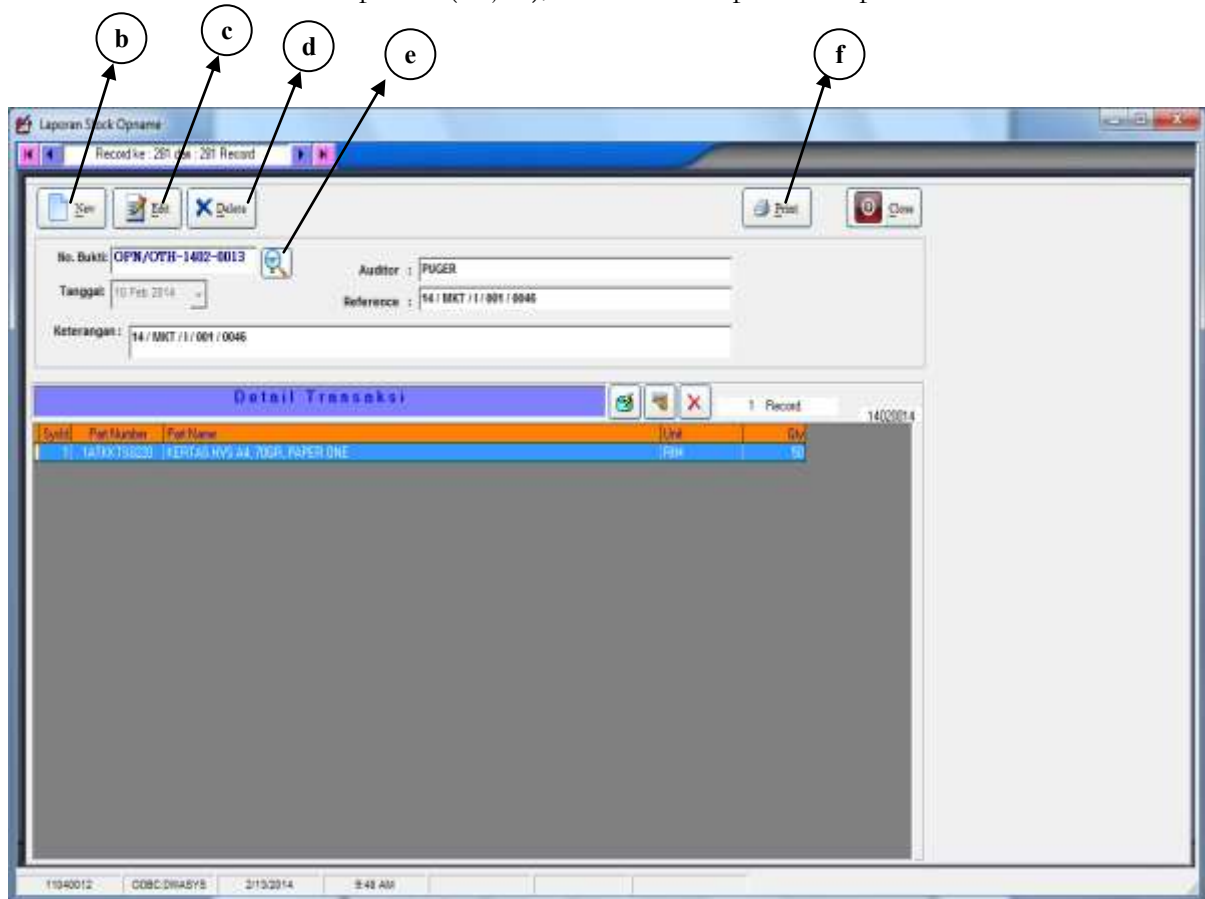
## 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi PARTAPPL.

## 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI Opname (Adjust)


a. Membuka Modul Opname (Adjust)

- Pilih menu Other Part - Opname (Adjust), maka akan tampil form seperti dibawah ini :



b. Menginput transaksi baru

Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol  untuk memulai transaksi baru
- Pilih tanggal opname
- Ketik nama user yang stock opname dikolom auditor

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Opname (Adjust)</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I101
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 2 of 5

- Ketik no reference dikolom reference
- Ketik keterangan bila ada dikolom keterangan
- Klik tombol secara otomatis akan terbentuk no bukti serah terima barang



Bagian penginputan transaksi detail:

- Klik tombol untuk melakukan transaksi pengeluaran barang
- Klik tombol maka akan muncul tampilan sebagai berikut :




- Klik tombol untuk mencari kode barang, maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :


<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Opname (Adjust)</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I101
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 3 of 5

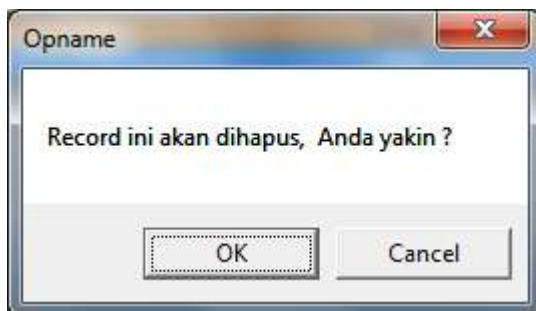
- Cari kode barang yang mau diinput dengan cara klik 2x
- Ketik qty dikolom qty
- Klik tombol 
- Lakukan dari awal penginputan bagian transaksi detail kalau lebih dari 1 kode barang
- Klik tombol  untuk menyimpan transaksi detail

c. Mengedit transaksi yang sudah ada


- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya
- Setelah selesai klik tombol  untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :




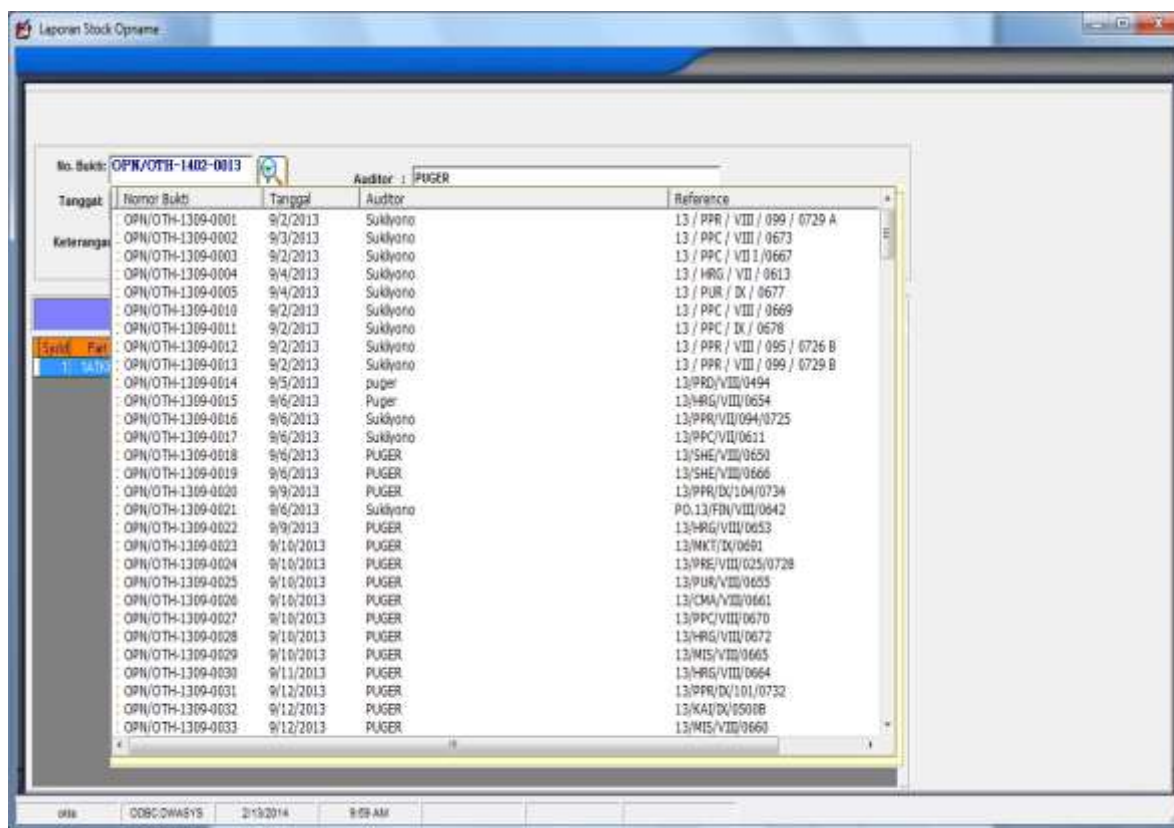
- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol OK, jika tidak maka tekan tombol CANCEL

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	 ( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Opname (Adjust)</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I101
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 4 of 5

e. Untuk melihat transaksi yang sudah diinput

- Klik tombol  untuk melihat transaksi opname (adjust) yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



No. Bukti	Tanggal	Auditor	Reference
OPN/OTH-1309-0001	9/2/2013	Sukiyono	13 / PPR / VIII / 099 / 0729 A
OPN/OTH-1309-0002	9/3/2013	Sukiyono	13 / PPC / VIII / 0673
OPN/OTH-1309-0003	9/2/2013	Sukiyono	13 / PPC / VII I / 0667
OPN/OTH-1309-0004	9/4/2013	Sukiyono	13 / HRG / VII I / 0613
OPN/OTH-1309-0005	9/4/2013	Sukiyono	13 / PUR / IX / 0677
OPN/OTH-1309-0010	9/2/2013	Sukiyono	13 / PPC / VIII / 0669
OPN/OTH-1309-0011	9/2/2013	Sukiyono	13 / PPC / IX / 0678
OPN/OTH-1309-0012	9/2/2013	Sukiyono	13 / PPR / VIII / 095 / 0726 B
OPN/OTH-1309-0013	9/2/2013	Sukiyono	13 / PPR / VIII / 099 / 0729 B
OPN/OTH-1309-0014	9/5/2013	puger	13/PRD/VIII/0494
OPN/OTH-1309-0015	9/6/2013	Puger	13/HRG/VIII/0654
OPN/OTH-1309-0016	9/6/2013	Sukiyono	13/PPR/VIII/094/0725
OPN/OTH-1309-0017	9/6/2013	Sukiyono	13/PPC/VII/0611
OPN/OTH-1309-0018	9/6/2013	PUGER	13/SHE/VIII/0650
OPN/OTH-1309-0019	9/6/2013	PUGER	13/SHE/VIII/0666
OPN/OTH-1309-0020	9/9/2013	PUGER	13/PPR/DX/104/0734
OPN/OTH-1309-0021	9/6/2013	Sukiyono	PO.13/FDI/VIII/0642
OPN/OTH-1309-0022	9/9/2013	PUGER	13/HRG/VIII/0653
OPN/OTH-1309-0023	9/10/2013	PUGER	13/MKT/IX/0691
OPN/OTH-1309-0024	9/10/2013	PUGER	13/VRE/VIII/025/0728
OPN/OTH-1309-0025	9/10/2013	PUGER	13/PUR/VIII/0655
OPN/OTH-1309-0026	9/10/2013	PUGER	13/CMA/VIII/0661
OPN/OTH-1309-0027	9/10/2013	PUGER	13/PPC/VIII/0670
OPN/OTH-1309-0028	9/10/2013	PUGER	13/HRG/VIII/0672
OPN/OTH-1309-0029	9/10/2013	PUGER	13/MIS/VIII/0665
OPN/OTH-1309-0030	9/11/2013	PUGER	13/HRG/VIII/0664
OPN/OTH-1309-0031	9/12/2013	PUGER	13/PPR/DX/101/0732
OPN/OTH-1309-0032	9/12/2013	PUGER	13/KAI/DX/0508B
OPN/OTH-1309-0033	9/12/2013	PUGER	13/MIS/VIII/0660

- User dapat melihat semua nomor bukti opname (adjust) yang sudah terinput dengan mengklik scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Untuk melihat transaksi no bukti opname (adjust), pilih no bukti opname (adjust) dengan cara klik 2x

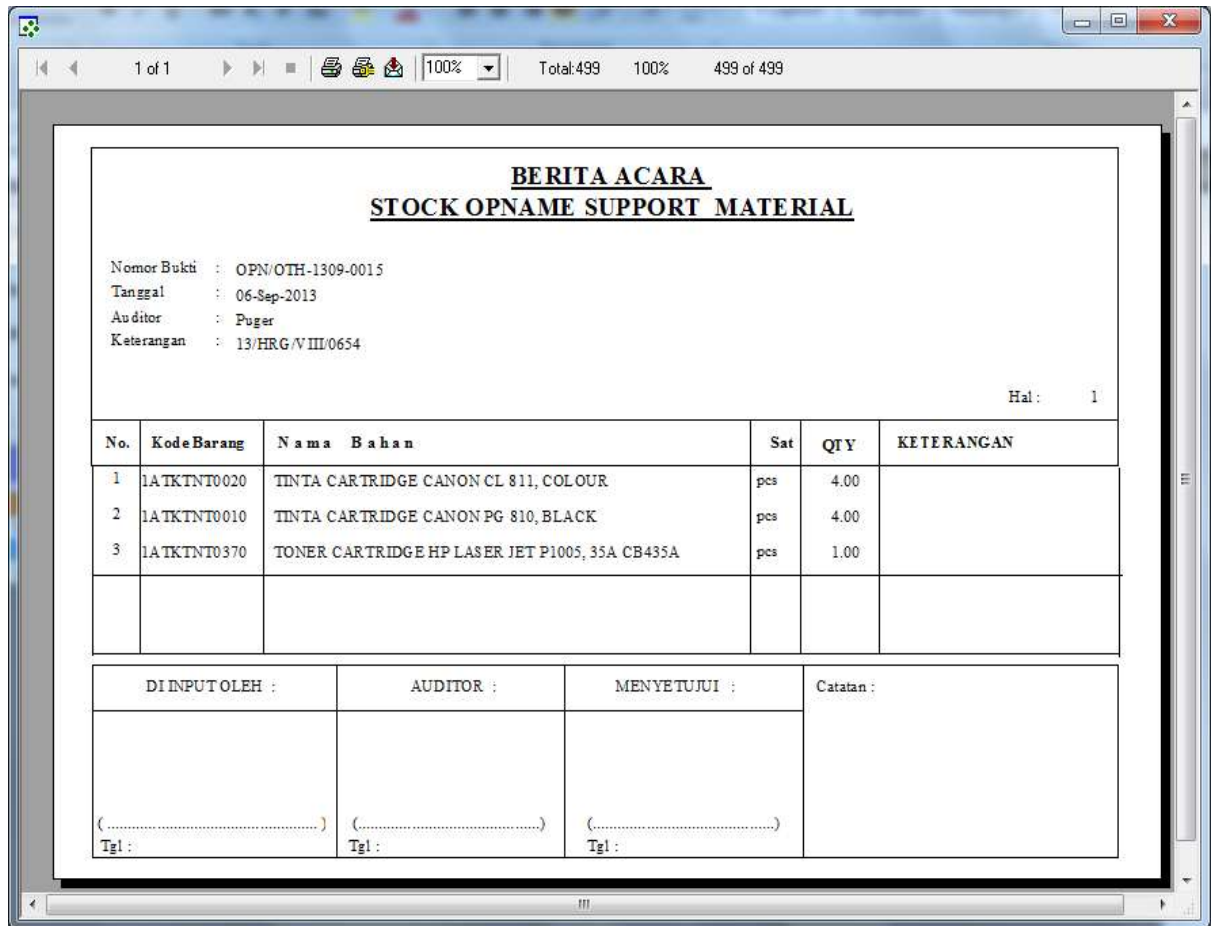
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Opname (Adjust)

DOCUMENT NUMBER	MIS/I101
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 5 of 5

f. Mencetak transaksi opname (adjust) yang sudah diinput

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak :



**BERITA ACARA**  
**STOCK OPNAME SUPPORT MATERIAL**

Nomor Bukti : OPN/OTH-1309-0015  
Tanggal : 06-Sep-2013  
Auditor : Puger  
Keterangan : 13/HRG/VIII/0654

Hal : 1

No.	Kode Barang	Nama Bahan	Sat	QTY	KETERANGAN
1	1ATKTINT0020	TINTA CARTRIDGE CANON CL 811, COLOUR	pcs	4.00	
2	1ATKTINT0010	TINTA CARTRIDGE CANON PG 810, BLACK	pcs	4.00	
3	1ATKTINT0370	TONER CARTRIDGE HP LASER JET P1005, 35A CB435A	pcs	1.00	

DI INPUT OLEH :	AUDITOR :	MENYETUJUI :	Catatan :
( ..... )	( ..... )	( ..... )	
Tgl :	Tgl :	Tgl :	

- Setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

( Oktaviyanti )

( Nana Permana )

( Edwin Setjodiningrat )

Date :

Date :

Date :