

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Input Shift Departemen	DOCUMENT NUMBER	MIS/I172
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	02 November 2015
	PAGE	Page 1 of 4

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput transaksi input shift.

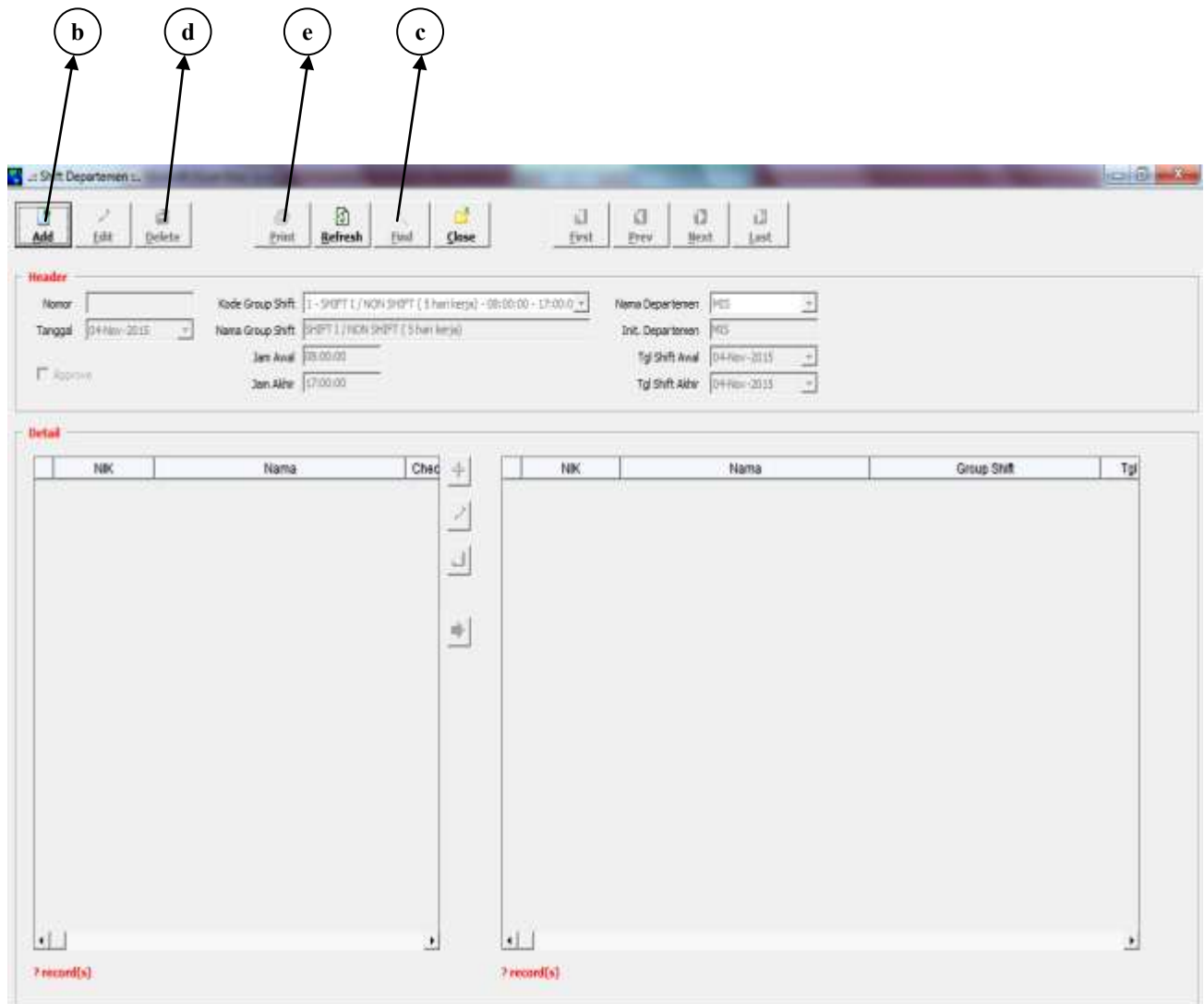
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI INPUT SHIFT DEPARTEMEN

a. Membuka modul Input Shift Departemen

- Pilih menu Improvement Finacct– MIS– Input Shift Departemen, (sesuai login user dept akan muncul) maka akan tampil form sbb :







Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 02 November 2015	(Galih Radito) Date : 02 November 2015	(Nana Permana) Date : 02 November 2015


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Input Shift Departemen	DOCUMENT NUMBER	MIS/I172
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	02 November 2015
	PAGE	Page 2 of 4

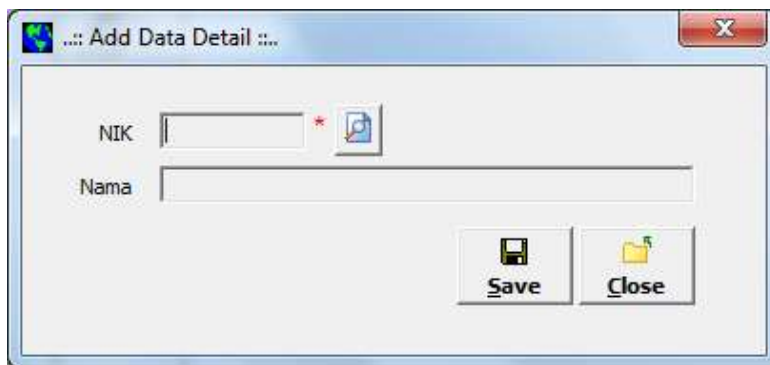
b. Input Shift Departemen

Bagian penginputan transaksi header :

- Klik tombol  untuk memulai input shift departement
- Klik tombol  untuk pilih kode shift/jadwal shift karyawan
- Klik tombol  untuk pilih tanggal awal shift dan tanggal akhir shift karyawan
- Klik tombol  maka secara system akan terbentuk no dokumen transaksi shift

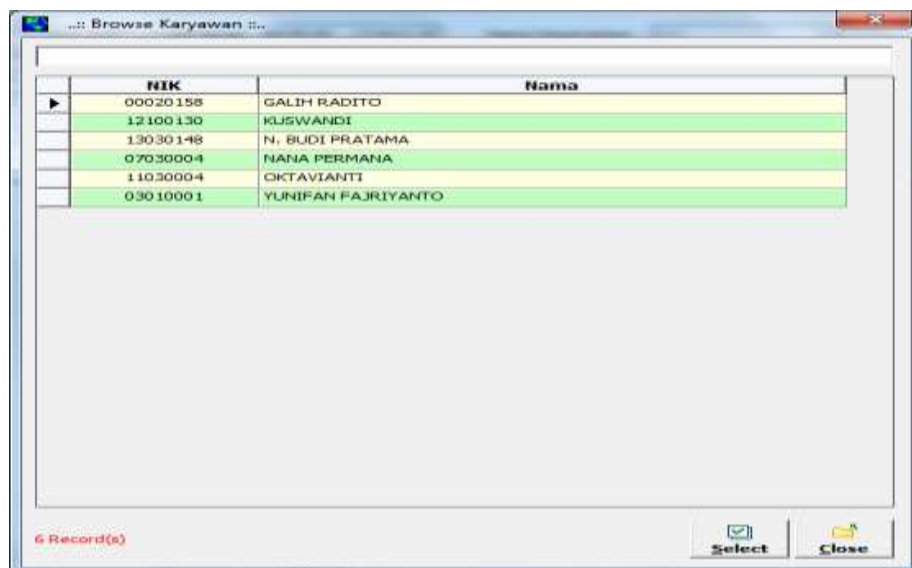
Bagian penginputan transaksi detail :

- Klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :



The screenshot shows a window titled "Add Data Detail". It contains two input fields: "NIK" and "Nama". The "NIK" field has a small icon to its right. Below the fields are two buttons: "Save" and "Close".

- Klik tombol  untuk pilih kode barang maka akan muncul tampilan berikut :




The screenshot shows a window titled "Browse Karyawan". It displays a table with two columns: "NIK" and "Nama". The table contains six rows of data. Below the table, it says "6 Record(s)". At the bottom right, there are two buttons: "Select" and "Close".

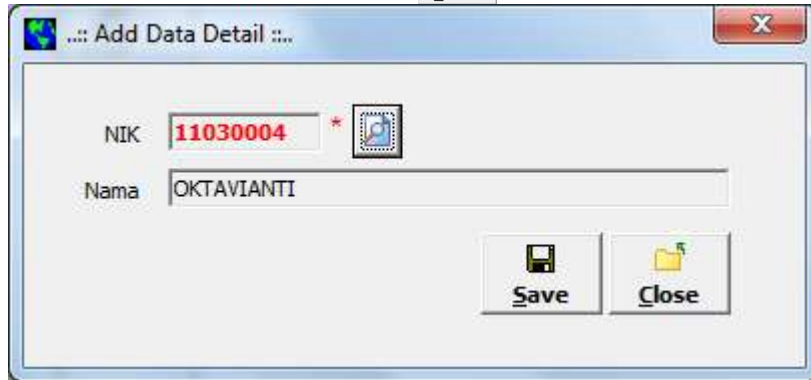
NIK	Nama
00020158	GALIH RADITO
12100130	KUSWANDI
13030148	N. BUDI PRATAMA
07030004	NANA PERMANA
11030004	OKTAVIANI
03010001	YUNIFAN FAJRIYANTO






Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 02 November 2015	(Galih Radito) Date : 02 November 2015	(Nana Permana) Date : 02 November 2015

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Input Shift Departemen


DOCUMENT NUMBER	MIS/I172
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	02 November 2015
PAGE	Page 3 of 4

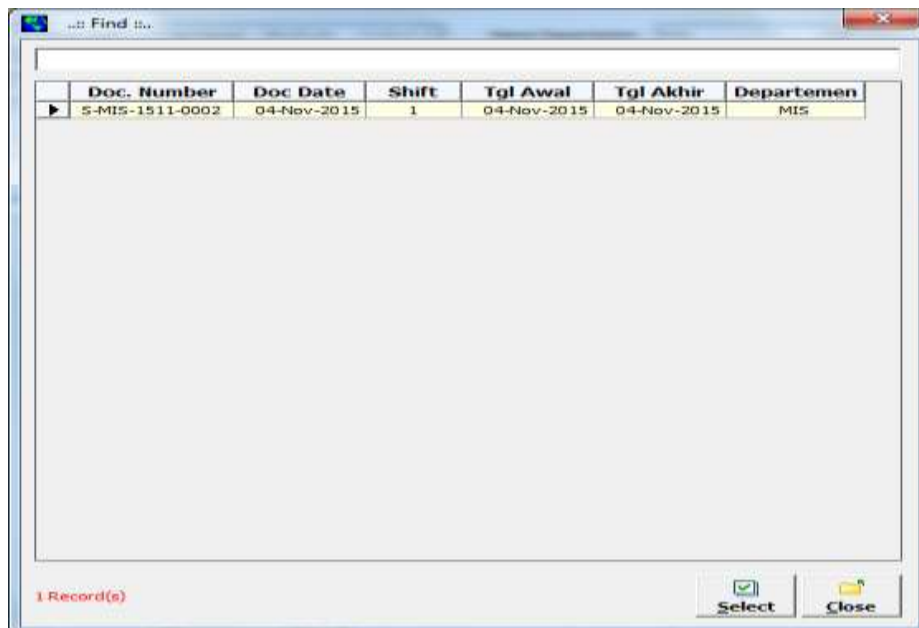
- Ketik nama atau nik karyawan maka secara system akan mencari nama atau nik karyawan sesuai dengan ketik user, lalu klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik tombol  maka secara system akan tersimpan
- Jika user ingin menambahkan karyawan di daftar shift, user bisa klik  untuk mencari nama karyawan yang kena shift,
- Ceklist  nama karyawan, lalu klik tombol  untuk generate karyawan shift tersebut
- Klik  maka secara system akan tersimpan.

c. Melihat transaksi yang sudah diinput

- Klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :



Doc. Number	Doc Date	Shift	Tgl Awal	Tgl Akhir	Departemen
S-MIS-1511-0002	04-Nov-2015	1	04-Nov-2015	04-Nov-2015	MIS


1 Record(s)

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 02 November 2015	(Galih Radito) Date : 02 November 2015	(Nana Permana) Date : 02 November 2015

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Input Shift Departemen	DOCUMENT NUMBER	MIS/I172
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	02 November 2015
	PAGE	Page 4 of 4

- Ketik no dokumen transaksi jika user ingin melihat transaksi detail


d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

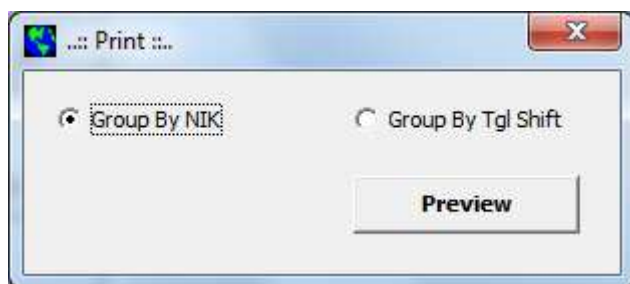
- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES maka secara otomatis akan terhapus.

e. Mencetak transaksi yang sudah diinput

- Tekan tombol  maka akan muncul tampilan berikut :



- User bias pilih berdasarkan group by nik atau group by tgl shift, kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti) Date : 02 November 2015	(Galih Radito) Date : 02 November 2015	(Nana Permana) Date : 02 November 2015