

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Alloc Manual

DOCUMENT NUMBER	MIS/I086
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 1 of 5

### 1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan alloc manual sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

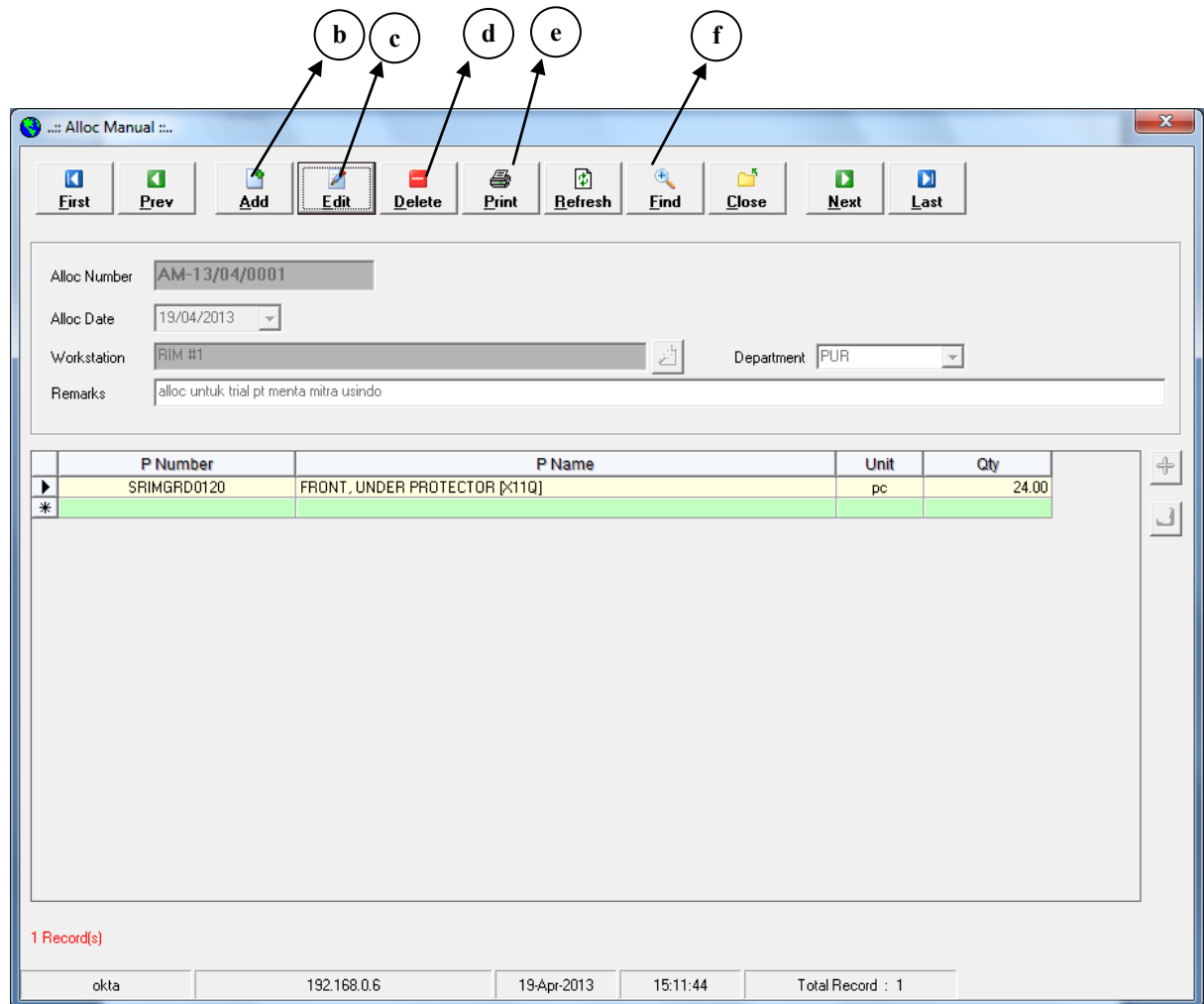
### 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

### 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI ALLOC MANUAL

a. Membuka modul Alloc Manual

- Pilih program Improvement Finacct- PRE- Alloc Manual maka akan tampil form sbb :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

( Oktaviyanti )

( Nana Permana )

( Edwin Setjodiningrat )

Date :



Date :

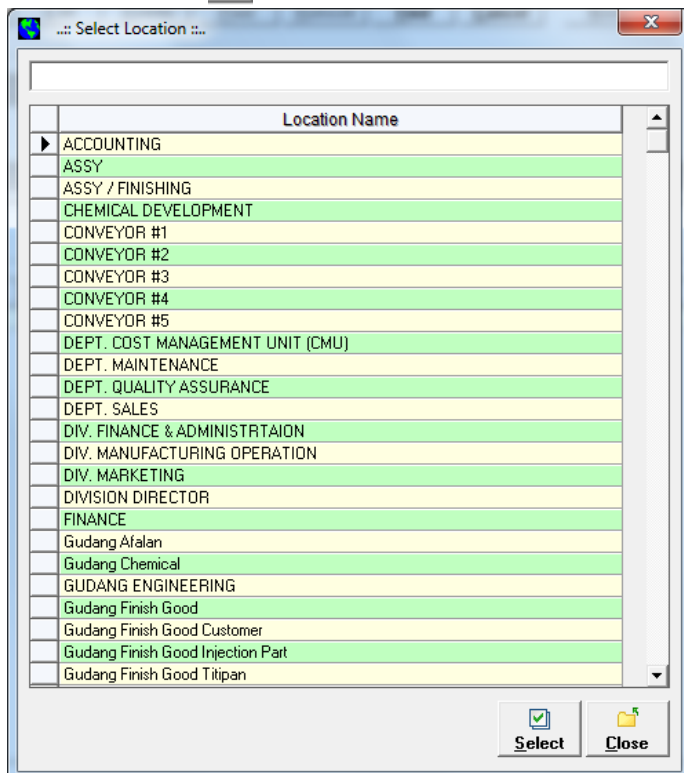
Date :


<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA</b> <b>Aplikasi Alloc Manual</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I086
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
	PAGE	Page 2 of 5

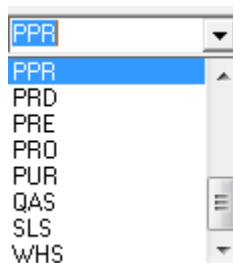
b. Menginput transaksi baru alloc manual

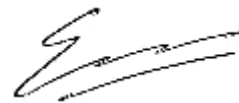
Bagian penginputan transaksi beader :

- Klik tombol  untuk menginput baru
- Pilih tanggal alloc manual
- Klik tombol  untuk pilih location workstation, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :




- Pilih location workstation, lalu klik tombol 
- Pilih departemen, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:





Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	 ( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

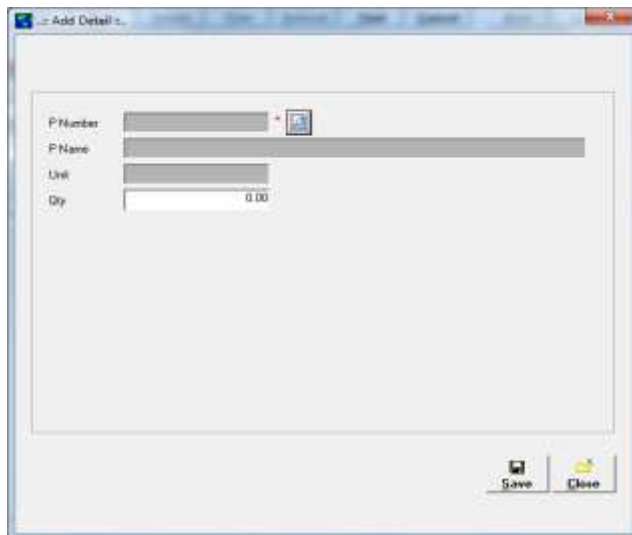
## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Alloc Manual


DOCUMENT NUMBER	MIS/I086
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 3 of 5

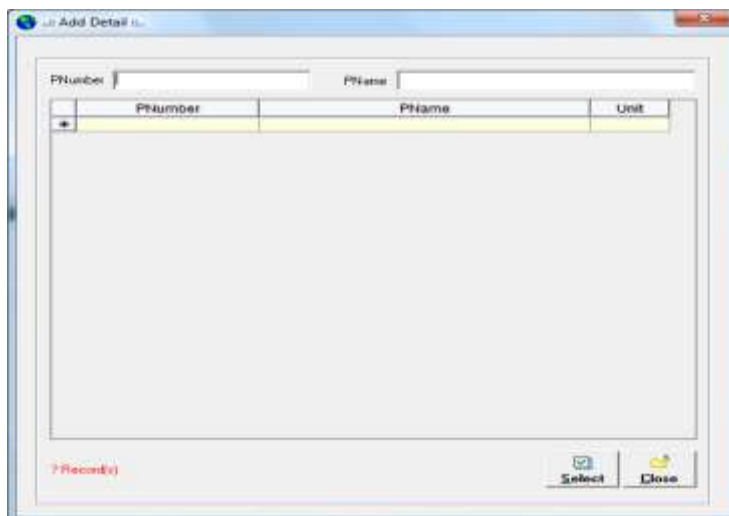
- Ketik remarks bila ada kasih keterangan
- Klik tombol  untuk menyimpan transaksi yang sudah di input


*Bagian penginputan transaksi detail :*

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi matdis manual
- Klik tombol  untuk memulai transaksi matdis manual, maka akan muncul tampilan :





- Klik tombol  untuk mencari part number yang mau di input, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :








Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	 ( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Alloc Manual

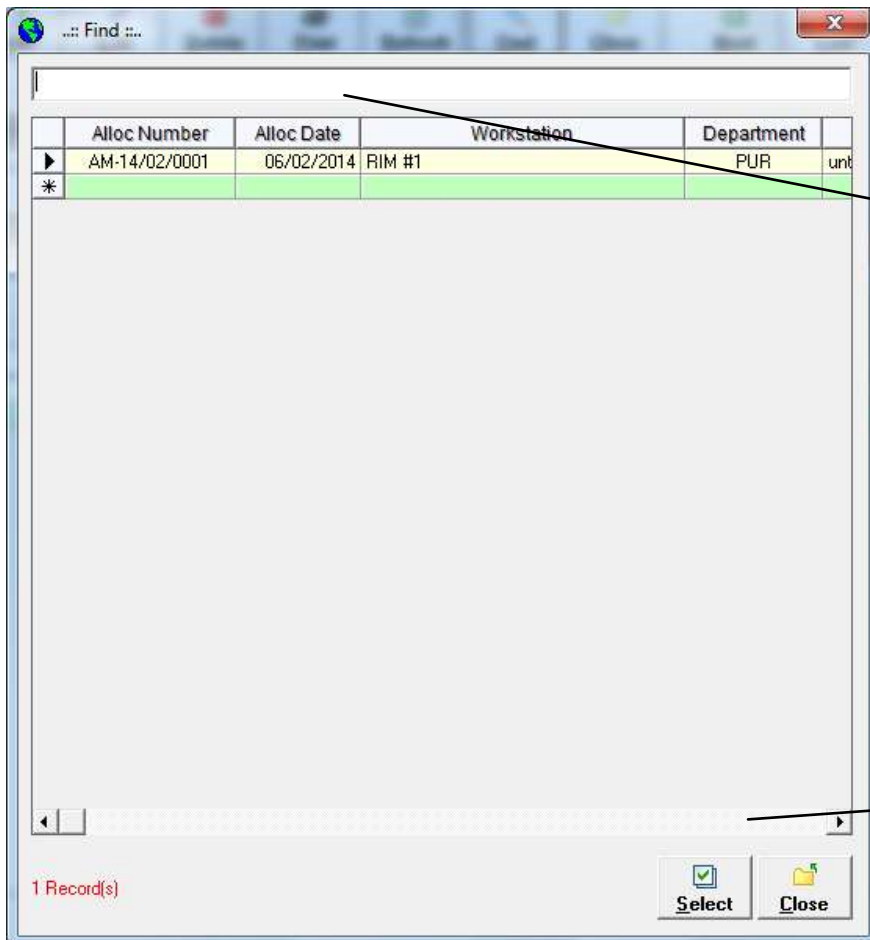
DOCUMENT NUMBER	MIS/I086
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 4 of 5

- Ketik part number yang mau dinput dikolom pnumber / user bisa ketik part name di kolom pnname, lalu klik tombol 
- Ketik qty yang mau di input dikolom qty
- Klik tombol  untuk menyimpan transaksi detail yang sudah di input

### c. Mengedit transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol  untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

### d. Melihat transaksi alloc manual yang sudah terinput :



Ketik no alloc manual untuk melihat transaksinya

Scroll panah kekanan-kiri

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

( Oktaviyanti )

( Nana Permana )

( Edwin Setjodiningrat )


Date :

Date :


Date :

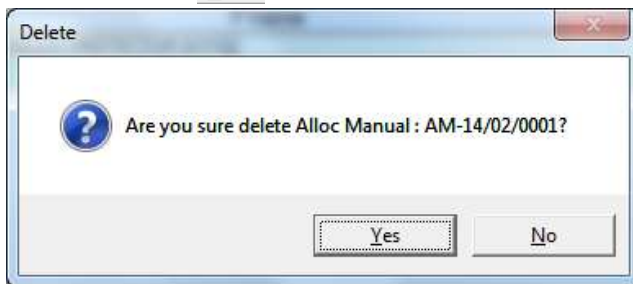
## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Alloc Manual

DOCUMENT NUMBER	MIS/I086
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	06 Februari 2014
PAGE	Page 5 of 5

- User dapat melihat semua nomor-nomor alloc manual yang sudah terinput dengan mengklik scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari alloc manual ( dengan mengetikkan no alloc manual yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol 


### e. Menghapus transaksi yang sudah diinput

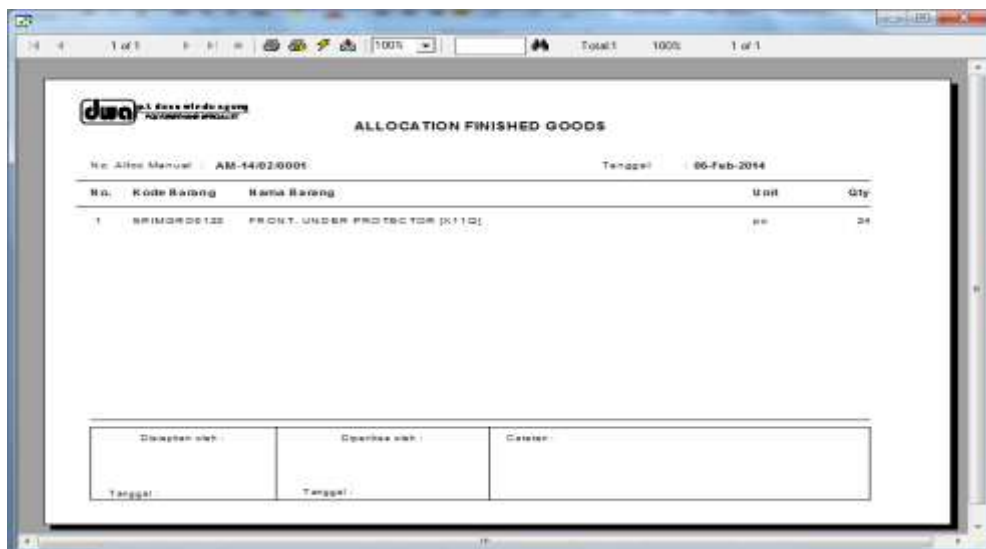
- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol Yes, jika tidak maka tekan tombol NO

### f. Mencetak transaksi alloc manual

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :