

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Report PBK Karyawan	DOCUMENT NUMBER	MIS/I245
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	26 Oktober 2018
	PAGE	Page 1 of 3

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program Report PBK Karyawan.

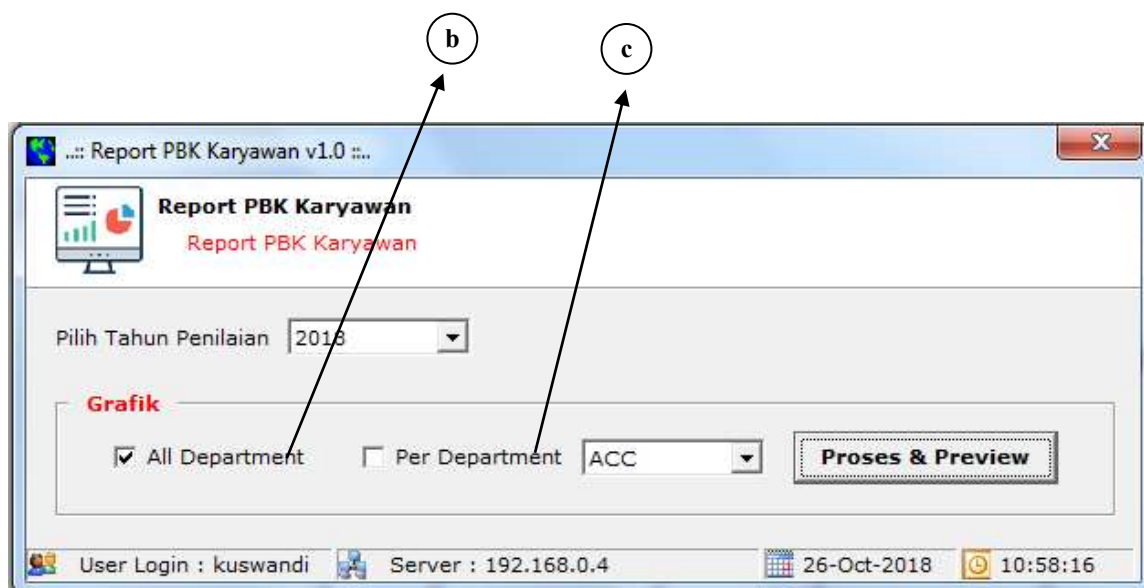
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI REPORT PBK KARYAWAN

a. Membuka modul Report PBK Karyawan

- Pilih menu Improvement Finacct–HRD-Report PBK Karyawan, maka akan tampil form sbb :



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Nova Utami) Date : 26 Oktober 2018	(Nana Permana) Date : 26 Oktober 2018	(Nana Permana) Date : 26 Oktober 2018

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Report PBK Karyawan

DOCUMENT NUMBER	MIS/I245
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	26 Oktober 2018
PAGE	Page 2 of 3

b. Grafik All Department

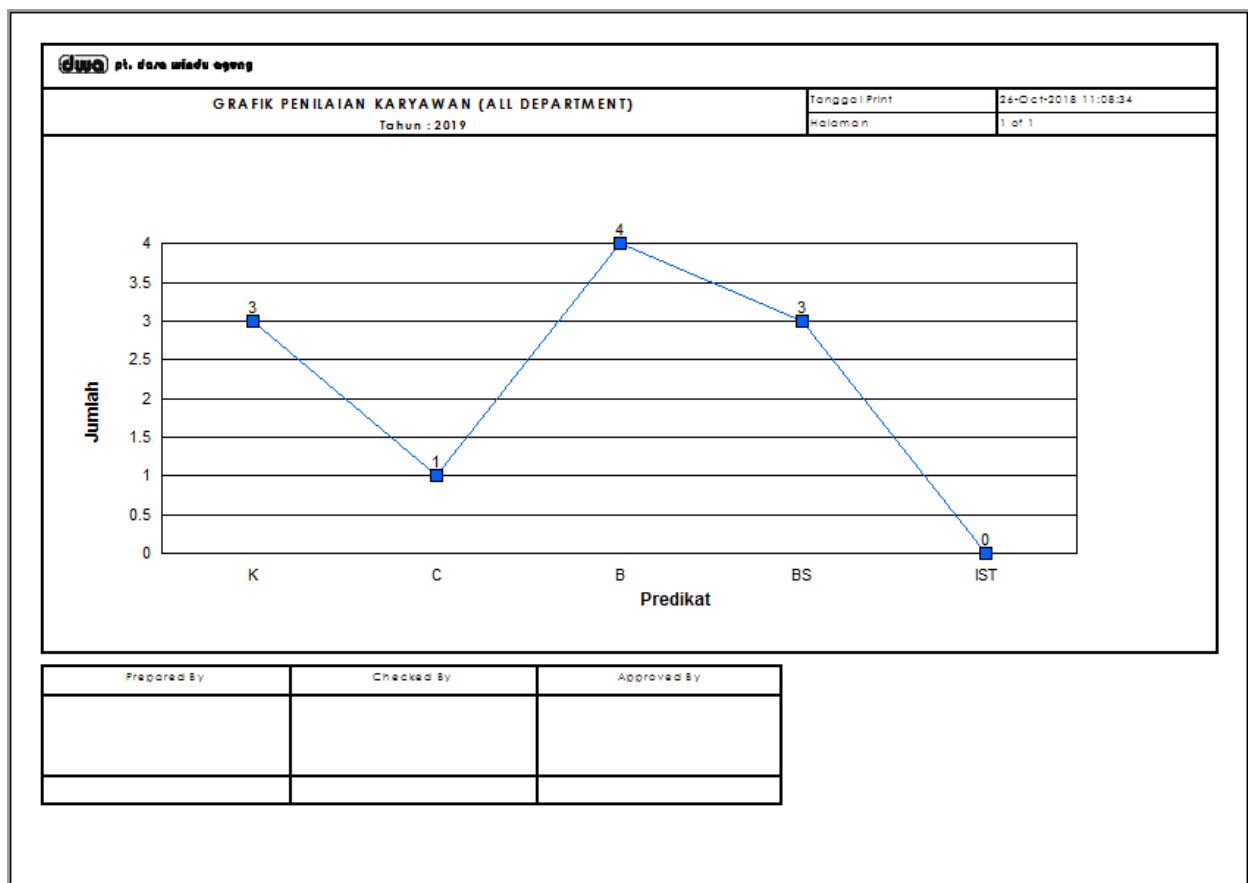
- Pilih Tahun Penilaian

Pilih Tahun Penilaian

- Ceklis pada check box All Department, Kemudian klik tombol

Proses & Preview

maka muncul



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

(Nova Utami)

Date : 26 Oktober 2018

(Nana Permana)

Date : 26 Oktober 2018

(Nana Permana)

Date : 26 Oktober 2018

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Report PBK Karyawan

DOCUMENT NUMBER	MIS/I245
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	26 Oktober 2018
PAGE	Page 3 of 3

c. Grafik Per Department

- Pilih Tahun Penilaian

Pilih Tahun Penilaian

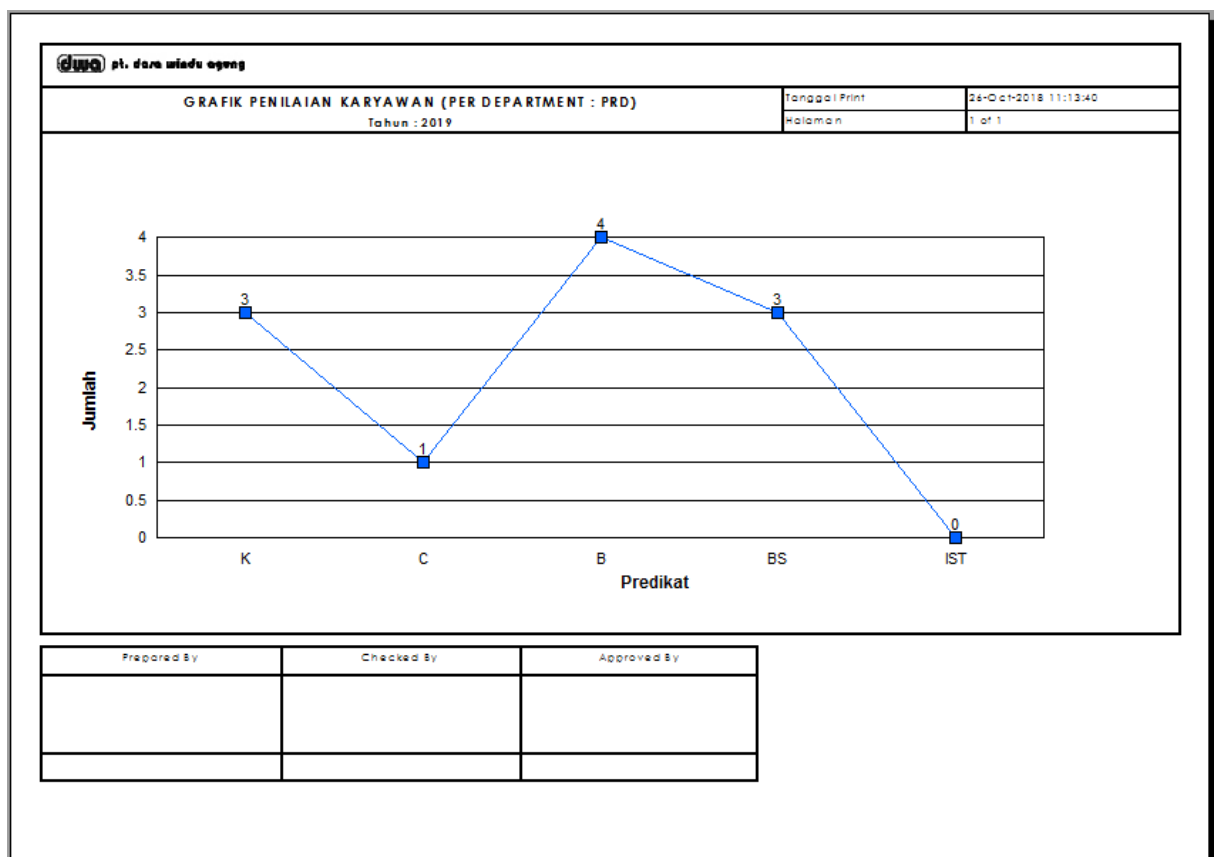
- Ceklis pada check box Per Department, Pilih Dept klik tombol

☐ Per Department

Kemudian klik tombol

Proses & Preview

maka muncul tampilan seperti berikut:



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

(Nova Utami)

Date : 26 Oktober 2018

(Nana Permana)

Date : 26 Oktober 2018

(Nana Permana)

Date : 26 Oktober 2018