

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Receive Barang PO	DOCUMENT NUMBER	MIS/I189
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 May 2016
	PAGE	Page 1 of 5

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput receive barang po yang di input oleh pur dept .

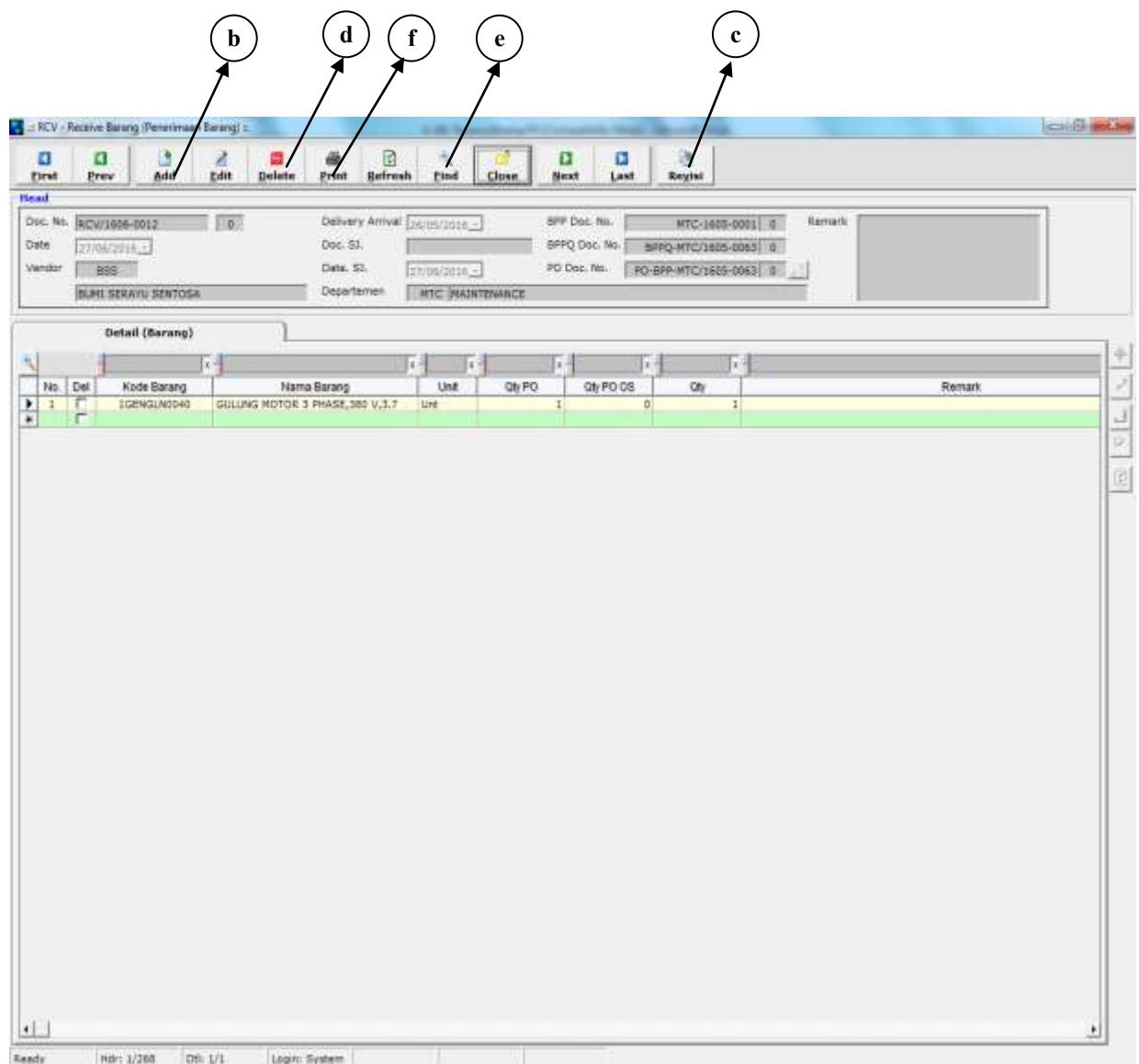
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI RECEIVE BARANG PO

a. Membuka modul Receive Barang PO

- Pilih menu Improvement Finacct– PUR– RECEIVE BARANG PO, maka akan tampil form sbb :



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy	Control Copy	Control Copy
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Nana Permana)
Date : 12 May 2016	Date : 12 May 2016	Date : 12 May 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Receive Barang PO

DOCUMENT NUMBER	MIS/I189
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 May 2016
PAGE	Page 2 of 5

b. Menginput transaksi baru Receive Barang PO

- Klik tombol untuk memulai input Receive Barang PO, maka akan muncul tampilan berikut :

- Klik tombol untuk mencari no po bpp, maka akan muncul tampilan berikut :

No.	Doc. No.	Doc. Rev	Doc. Date	Dept. Init	Dept. Name	Vendor Code	Vendor Name
1	PO-BPP-PRD/1601-0007	0	22/01/2016	PRD	PRODUCTION ENGINEERING	MMA	MEGA MATAHARI TOKO
2	PO-BPP-PUR/1601-0016	0	22/01/2016	PUR	PURCHASING	MCO	MECOMP PUTERA SEJAHTERA PT - MCO
3	PO-BPP-QAS/1602-0014	0	11/02/2016	QAS	QUALITY ASSURANCE	EBA	ERA BARU AKURASINDO PT - EBA
4	PO-BPP-MTC/1602-0018	0	17/02/2016	MTC	MAINTENANCE	BCD	BINTANG CAHAYA DIARUDTO PT
5	PO-BPP-HRG/1603-0055	0	02/03/2016	HRG	HRD & GA	BBE	LANCAR JAYA T B / THRESNO SALIM
6	PO-BPP-HRG/1603-0001	0	03/03/2016	HRG	HRD & GA	MFT	MAFATI INOVASI TECHNOLOGY PT - MFT
7	PO-BPP-MIS/1603-0003	0	02/03/2016	MIS	MANAGEMENT INFORMATION	DHJ	DWALI HADI JAYA PT
8	PO-BPP-HRG/1603-0005	0	03/03/2016	HRG	HRD & GA	MFT	MAFATI INOVASI TECHNOLOGY PT - MFT
9	PO-BPP-PUR/1603-0006	0	03/03/2016	PUR	PURCHASING	SHB	SUMBER HARAPAN ABADI PT - SHB
10	PO-BPP-PRE/1603-0007	0	07/03/2016	PRE	PRODUCT ENGINEERING	YPT	YOGYA PRESISI TEKNIKATAMA INDUSTRI PT - YPT
11	PO-BPP-PRE/1603-0008	0	07/03/2016	PRE	PRODUCT ENGINEERING	CUK	COPPAL UTAMA INDONESIA MANUFACTURING PT - CUK
12	PO-BPP-PUR/1603-0010	0	07/03/2016	PUR	PURCHASING	SSA	SINAR SUMNDE INDONESIA PT - SSA
13	PO-BPP-MTC/1603-0021	0	16/03/2016	MTC	MAINTENANCE	TMT	TRIDAYA MEKAR TEKNIK CV - TMT
14	PO-BPP-HRG/1603-0026	0	14/03/2016	HRG	HRD & GA	LSM	LIMA SAUDARA MOTOR - LSM
15	PO-BPP-HRG/1603-0029	0	16/03/2016	HRG	HRD & GA	BAK	BURSA AKI
16	PO-BPP-HRG/1603-0030	0	16/03/2016	HRG	HRD & GA	BAK	BURSA AKI
17	PO-BPP-HRG/1603-0032	0	16/03/2016	HRG	HRD & GA	LSM	LIMA SAUDARA MOTOR - LSM
18	PO-BPP-HRG/1603-0033	0	16/03/2016	HRG	HRD & GA	SAL	SALUYU TOKO
19	PO-BPP-HRG/1603-0034	0	17/03/2016	HRG	HRD & GA	ESL	ECOSINDO LABORANUSA PT - ESL

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

Date : 12 May 2016

Date : 12 May 2016

Date : 12 May 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Receive Barang PO

DOCUMENT NUMBER	MIS/I189
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 May 2016
PAGE	Page 3 of 5

- Klik tombol untuk mencari no dokumen po bpp, lalu klik tombol , maka akan muncul tampilan berikut :

- Secara system akan mengeluarkan data sesuai dengan po yang pilih
- User hanya edit qty receive barang po dikolom qty
- Ketik keterangan jika ada keterangan tambahan dikolom remarks
- Setelah selesai input semuanya klik tombol maka secara otomatis akan tersimpan dan terbentuk no dokumen transaksi receive barang bpp.

c. Revisi transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next atau
- Klik tombol kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

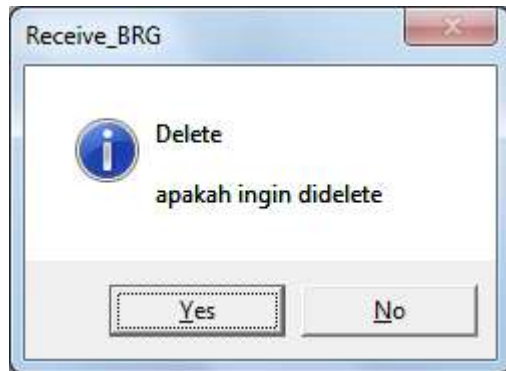
Date : 12 May 2016

Date : 12 May 2016

Date : 12 May 2016


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Receive Barang PO

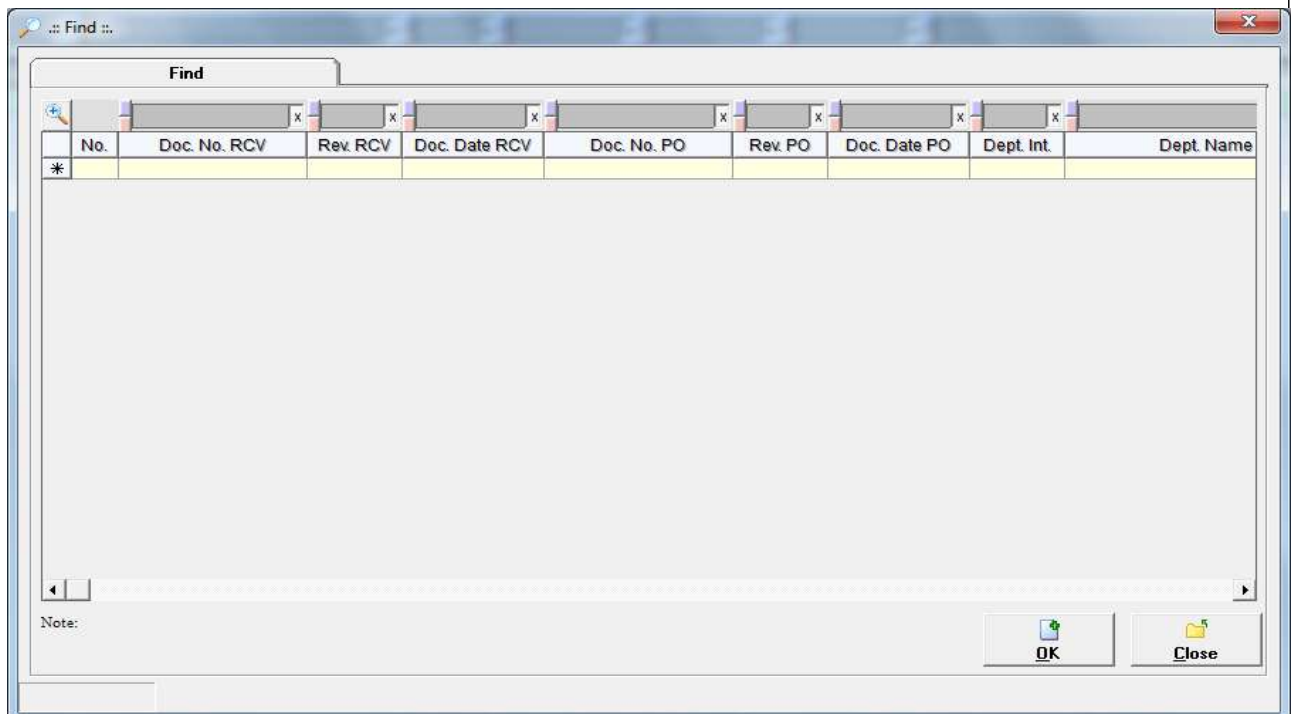
DOCUMENT NUMBER	MIS/I189
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 May 2016
PAGE	Page 4 of 5





- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES, maka secara otomatis system akan terhapus.

e. Melihat transaksi yang sudah di input

- Klik tombol  untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik tombol  maka secara otomatis akan keluar seluruh dokumen receive barang bpp atau user juga bisa ketik no dokumennya dengan cara Klik tombol  sesuai user ingin mencari berdasarkan apa, ketik yang ingin dicari, lalu enter di keyboard, untuk melihat detailnya transaksinya.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

Date : 12 May 2016


Date : 12 May 2016

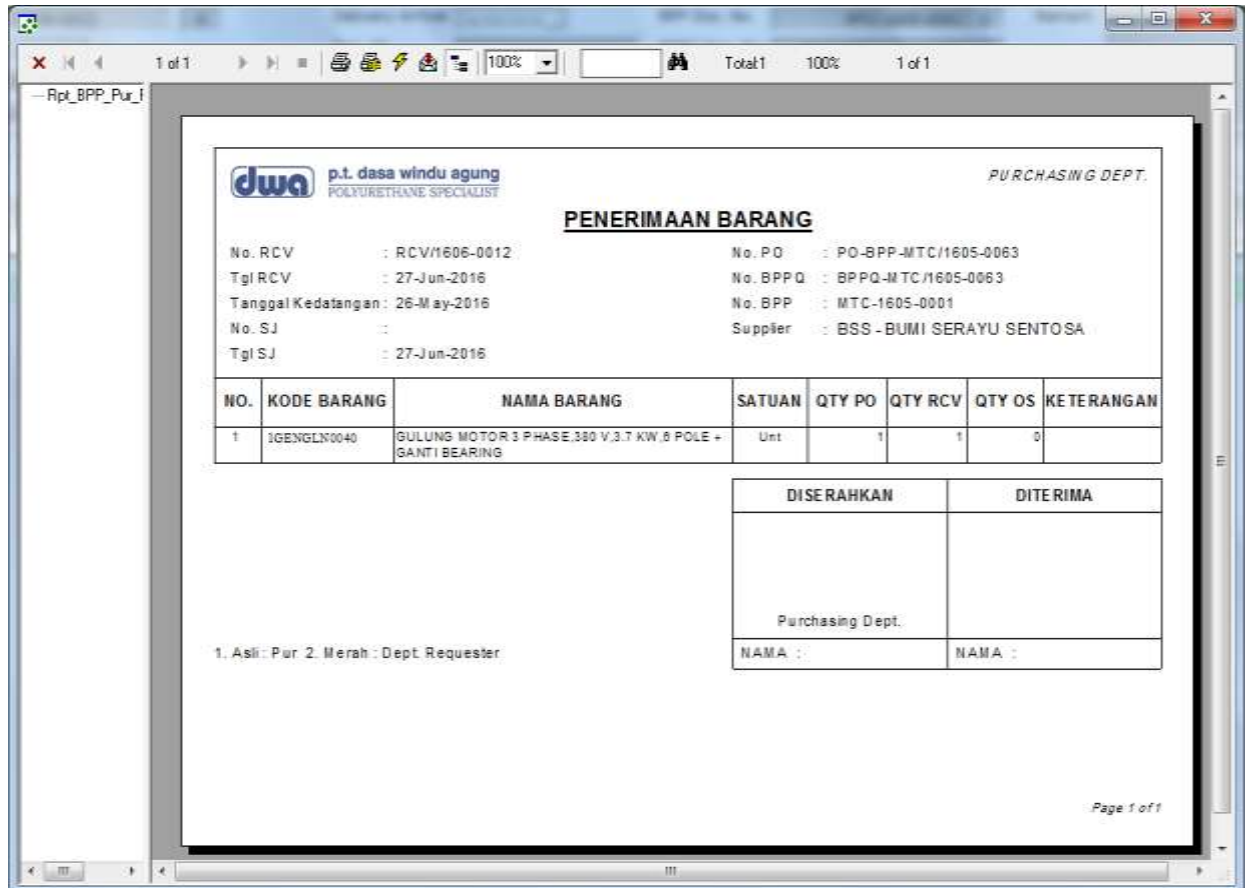
Date : 12 May 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi Receive Barang PO

DOCUMENT NUMBER	MIS/I189
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	12 May 2016
PAGE	Page 5 of 5

f. Mencetak transaksi yang sudah diinput

- Tekan tombol  maka akan muncul tampilan berikut :



- Setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

Date : 12 May 2016

Date : 12 May 2016

Date : 12 May 2016