

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA PAYMENT REQUEST

DOCUMENT NUMBER	MIS/I053
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	11 September 2013
PAGE	Page 1 of 4

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi payment request sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

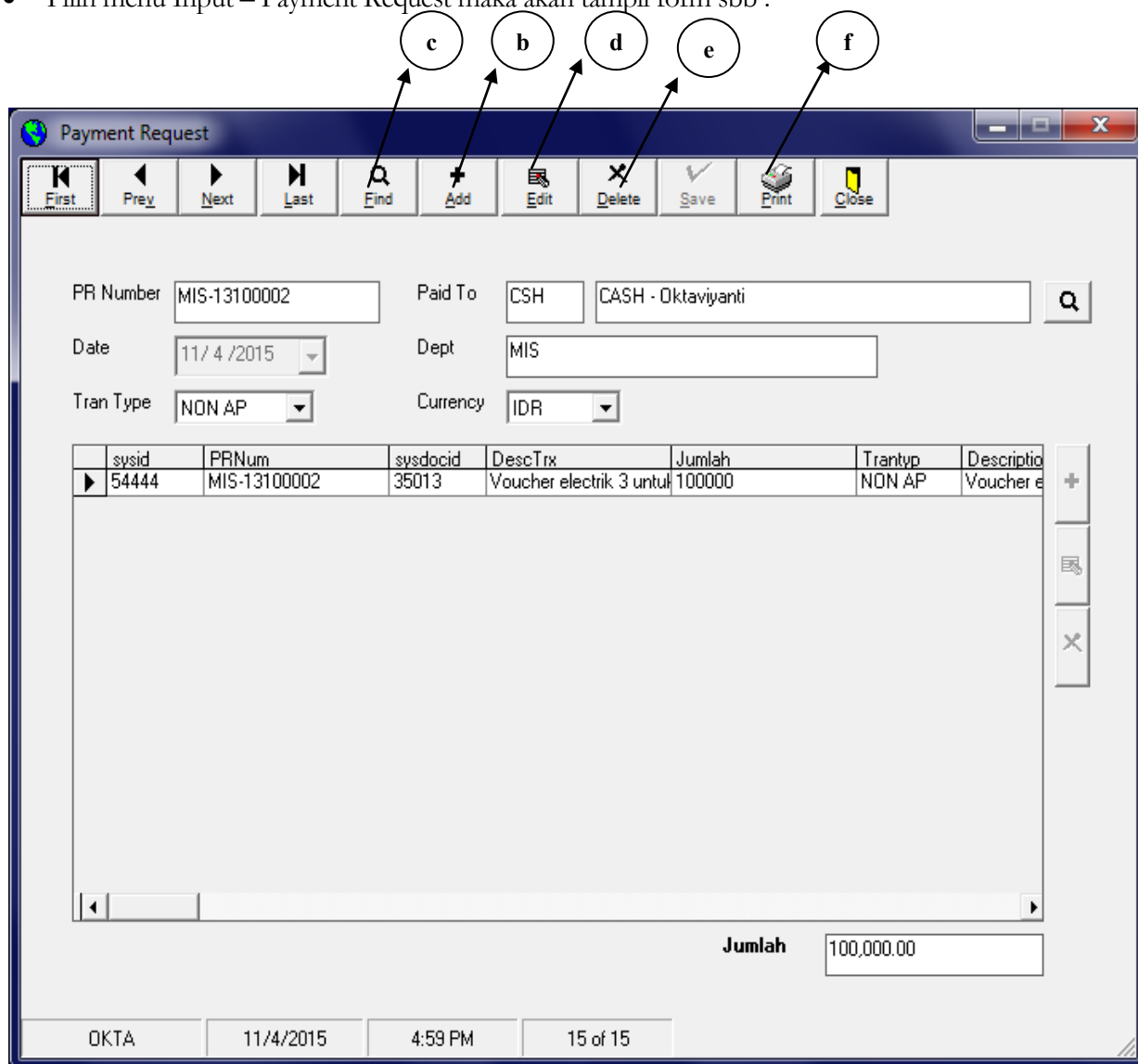
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN PAYMENT REQUEST

a. Membuka modul Payment Request

- Pilih menu Input – Payment Request maka akan tampil form sbb :



The screenshot shows the 'Payment Request' window. Annotations point to the following elements:

- c**: Points to the 'Find' button in the toolbar.
- b**: Points to the 'Add' button in the toolbar.
- d**: Points to the 'Edit' button in the toolbar.
- e**: Points to the 'Delete' button in the toolbar.
- f**: Points to the 'Print' button in the toolbar.

The form contains the following fields and data:

- PR Number: MIS-13100002
- Paid To: CSH CASH - Oktaviyanti
- Date: 11/4/2015
- Dept: MIS
- Tran Type: NON AP
- Currency: IDR

sysid	PRNum	sysdocid	DescTrx	Jumlah	Trantyp	Description
54444	MIS-13100002	35013	Voucher elektrik 3 untu	100000	NON AP	Vouchere

Jumlah: 100,000.00



Footer: OKTA 11/4/2015 4:53 PM 15 of 15

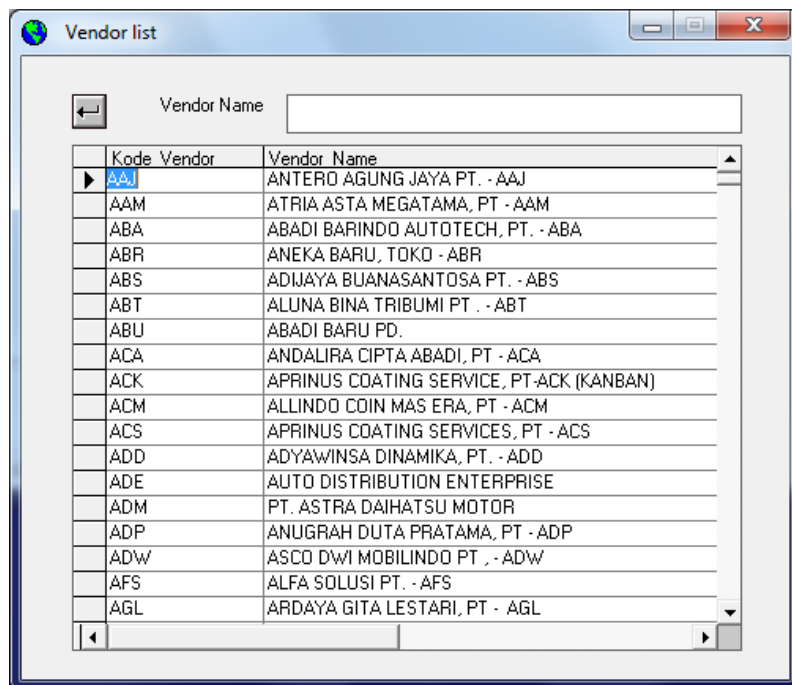
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA PAYMENT REQUEST	DOCUMENT NUMBER	MIS/I053
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	11 September 2013
	PAGE	Page 2 of 4

b. Menginput transaksi baru payment request



Bagian penginputan transaksi beader :

- Klik tombol  untuk menginput baru
- Klik tombol  untuk cari nama vendor yang akan mau diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- Pilih tanggal payment request
- Ketik remark bila ada
- Klik tombol 

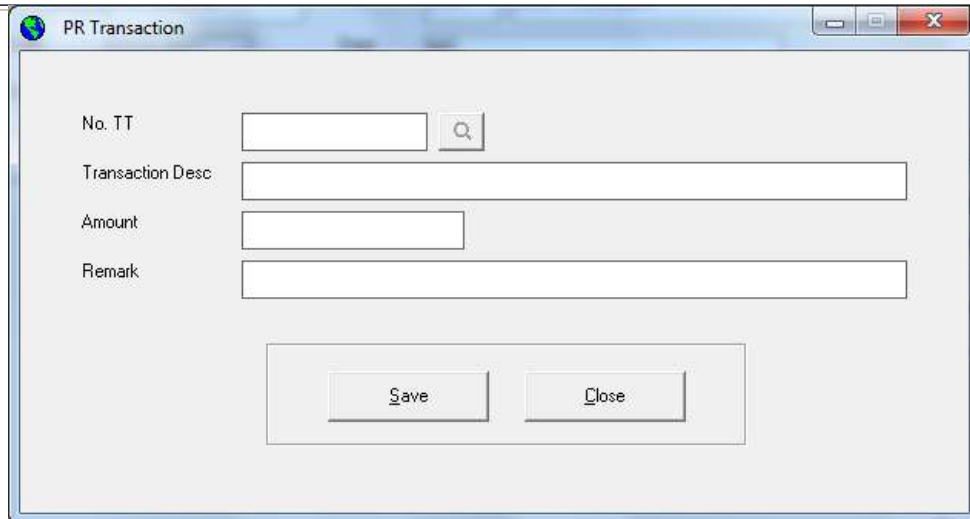
Bagian penginputan transaksi detail:


- Klik tombol  untuk melakukan transaksi payment request
- Klik tombol  untuk memulai transaksi payment request, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA PAYMENT REQUEST

DOCUMENT NUMBER	MIS/I053
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	11 September 2013
PAGE	Page 3 of 4







- Ketik Transaction desc
- Ketik amount
- Ketik Remark
- Klik tombol 

c. Melihat transaksi payment request yang sudah terinput

- User dapat melihat semua nomor-nomor payment request yang sudah terinput dengan mengklik scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari payment request (dengan mengetikkan payment request yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol 





d. Mengedit transaksi payment request

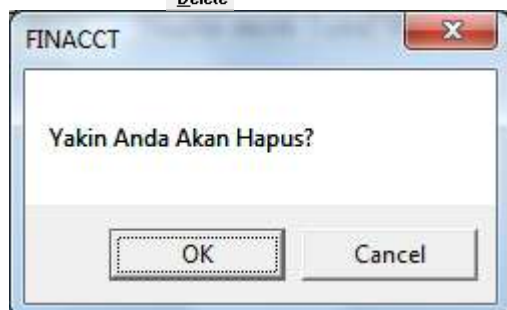
- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA PAYMENT REQUEST	DOCUMENT NUMBER	MIS/I053
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	11 September 2013
	PAGE	Page 4 of 4


e. Menghapus transaksi payment request

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan delete lewat tombol browse  atau bisa dengan mengklik tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol Yes, jika tidak maka tekan tombol NO

f. Mencetak payment request

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Edwin Setjodiningrat)
Date :	Date :	Date :