

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA REKENING KORAN</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I038
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
	PAGE	Page 1 of 5

### 1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi rekening koran sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

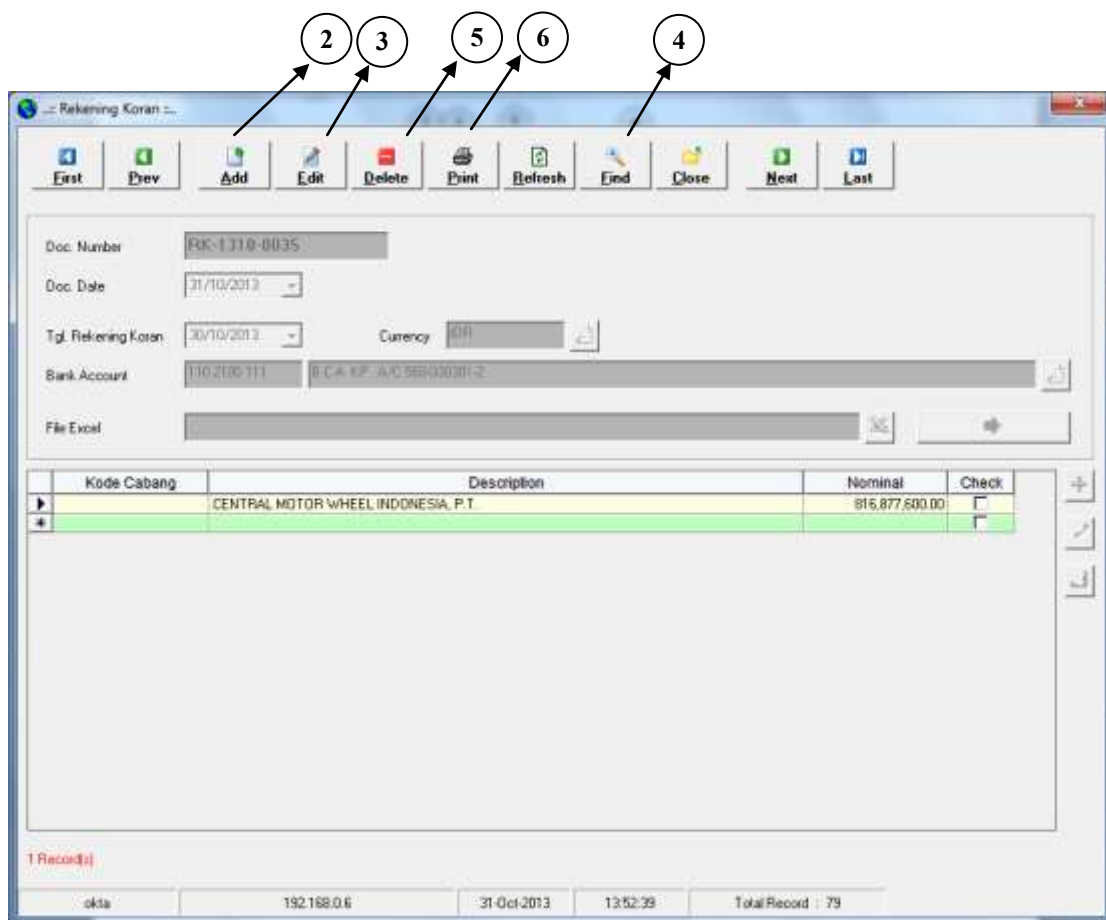
### 2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

### 3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN REKENING KORAN

a. Membuka modul Rekening Koran

- Pilih program Improvement Finacct– FIN– Rekening Koran maka akan tampil form sbb :





Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

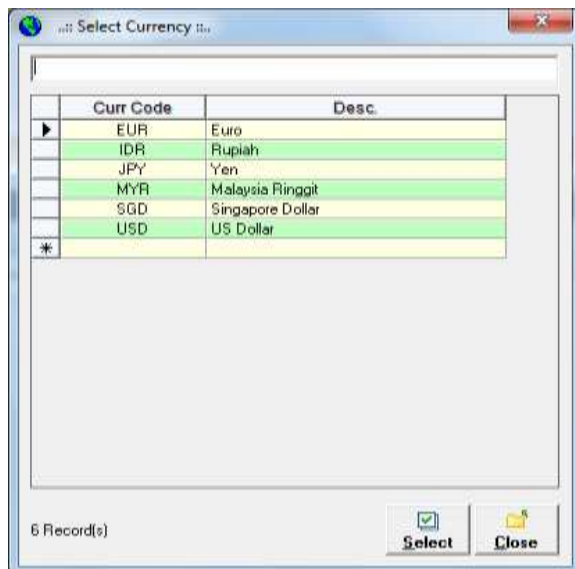
## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA REKENING KORAN


DOCUMENT NUMBER	MIS/I038
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
PAGE	Page 2 of 5

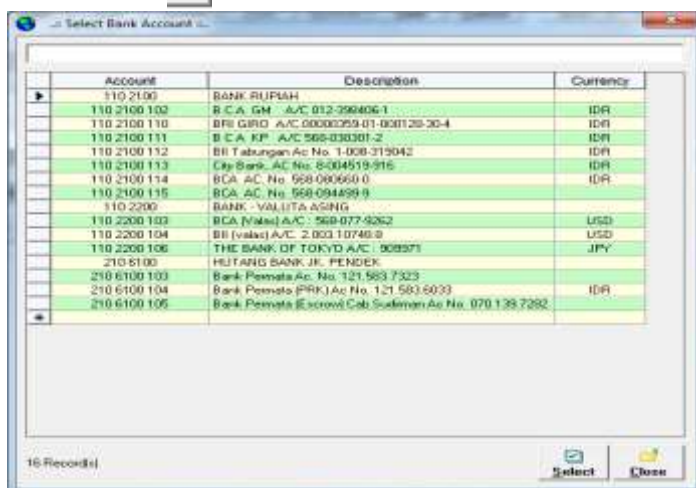
### b. Menginput transaksi baru rekening koran

*Bagian penginputan transaksi beader :*

- Klik tombol  untuk menginput baru
- Pilih tanggal doc date
- Pilih tanggal rekening koran
- Klik tombol  untuk pilih currency, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



- Pilih currencynya, lalu klik  tombol
- Klik tombol  untuk pilih currency, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

( Oktaviyanti )

( Nana Permana )

( Edwin Setjodiningrat )

Date :

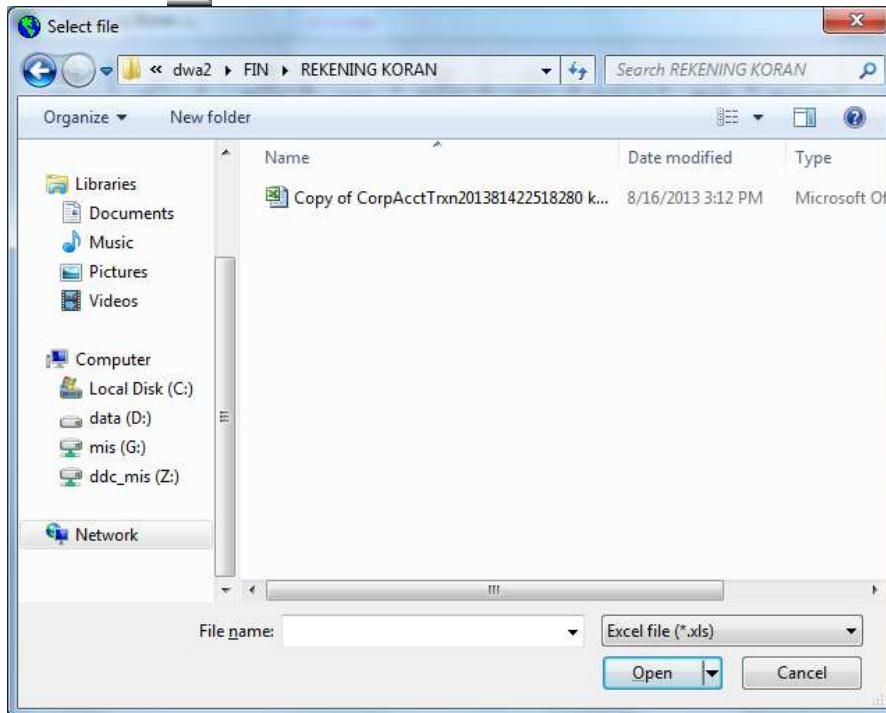
Date :

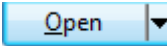

Date :

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNA REKENING KORAN



DOCUMENT NUMBER	MIS/I038
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
PAGE	Page 3 of 5

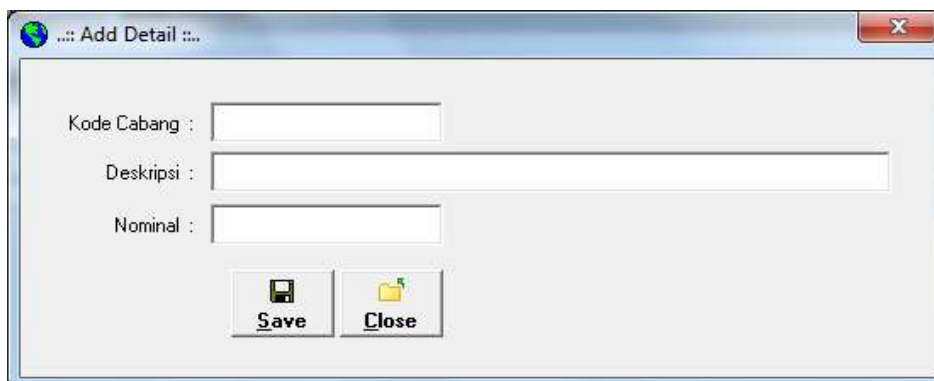
- Pilih bank accountnya, lalu klik  **Select**
- Klik tombol  untuk mencari file excel yang di simpan maka akan akan muncul tampilan :



- Setelah ketemu file excelnya klik tombol  **Open**
- Klik tombol  **Save** untuk menyimpan transaksi yang sudah di input

*Bagian penginputan transaksi detail :*

- Klik tombol  **Edit** untuk melakukan transaksi input memo sample
- Klik tombol  untuk memulai transaksi memo sample maka akan muncul tampilan :



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA REKENING KORAN</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I038
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
	PAGE	Page 4 of 5

- Ketik kode cabang
- Ketik deskripsi, ketik nominal lalu klik tombol
- Klik tombol
- Klik tombol untuk menyimpan transaksi detail yang sudah di input

c. Mengedit transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol browse atau bisa dengan mengklik tombol previous-next atau
- Klik tombol kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

d. Melihat transaksi input rekening koran yang sudah terinput


Doc. Number	Doc Date	Rek. Koran Date	Bank Account	
RK-1308-0006	28/08/2013	13/08/2013	110 2100 111	B C A KP
RK-1308-0007	28/08/2013	26/08/2013	210 6100 104	Bank Perma
RK-1308-0008	28/08/2013	28/08/2013	210 6100 104	Bank Perma
RK-1308-0009	28/08/2013	28/08/2013	110 2100 111	B C A KP
RK-1308-0010	29/08/2013	20/08/2013	110 2200 104	Bill (valas) A
RK-1308-0011	29/08/2013	22/08/2013	110 2200 104	Bill (valas) A
RK-1309-0001	02/09/2013	29/08/2013	210 6100 104	Bank Perma
RK-1309-0002	02/09/2013	29/08/2013	110 2100 111	B C A KP
RK-1309-0003	02/09/2013	30/08/2013	110 2100 111	B C A KP
RK-1309-0004	02/09/2013	30/08/2013	210 6100 104	Bank Perma
RK-1309-0005	02/09/2013	30/08/2013	110 2200 104	Bill (valas) A
RK-1309-0006	03/09/2013	02/09/2013	110 2100 111	B C A KP
RK-1309-0007	03/09/2013	03/09/2013	110 2100 111	B C A KP
RK-1309-0008	03/09/2013	02/08/2013	110 2100 111	B C A KP
RK-1309-0009	05/09/2013	04/09/2013	110 2100 111	B C A KP
RK-1309-0010	05/09/2013	04/09/2013	210 6100 104	Bank Perma
RK-1309-0011	05/09/2013	30/08/2013	110 2200 104	Bill (valas) A
RK-1309-0012	05/09/2013	01/08/2013	110 2100 111	B C A KP
RK-1309-0013	05/09/2013	05/09/2013	110 2100 111	B C A KP
RK-1309-0014	06/09/2013	05/09/2013	210 6100 104	Bank Perma
RK-1309-0016	06/09/2013	02/09/2013	110 2200 104	Bill (valas) A
RK-1309-0017	10/09/2013	10/09/2013	210 6100 104	Bank Perma
RK-1309-0018	11/09/2013	25/07/2013	210 6100 104	Bank Perma
RK-1309-0019	11/09/2013	10/09/2013	110 2100 111	B C A KP
RK-1309-0020	12/09/2013	11/09/2013	210 6100 104	Bank Perma
RK-1309-0021	12/09/2013	11/09/2013	110 2100 111	B C A KP

Ketik no memo sample untuk melihat transaksinya


Scroll panah kekanan-kiri

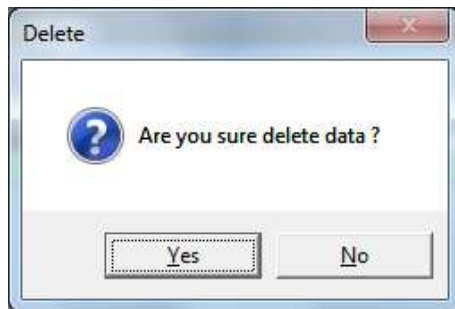
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :

<b>INSTRUKSI KERJA PENGGUNA REKENING KORAN</b>	DOCUMENT NUMBER	MIS/I038
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	31 Oktober 2013
	PAGE	Page 5 of 5

- User dapat melihat semua nomor-nomor rekening koran yang sudah terinput dengan mengklik scroll panah keatas-bawah atau kekanan-kiri.
- Apabila akan melihat detail transaksinya maka user bisa mencari rekening koran ( dengan mengetikkan no rekening koran yang mau dilihat detailnya. Setelah itu klik tombol 


e. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol OK, jika tidak maka tekan tombol NO

f. Mencetak transaksi rekening koran

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.



Prepared By :	Checked by :	Approved By :
( Oktaviyanti )	( Nana Permana )	( Edwin Setjodiningrat )
Date :	Date :	Date :