

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S	DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	07 Oktober 2016
	PAGE	Page 1 of 11

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput hasil temuan 5S yang sudah ditemukan dilapangan ataupun didalam office.

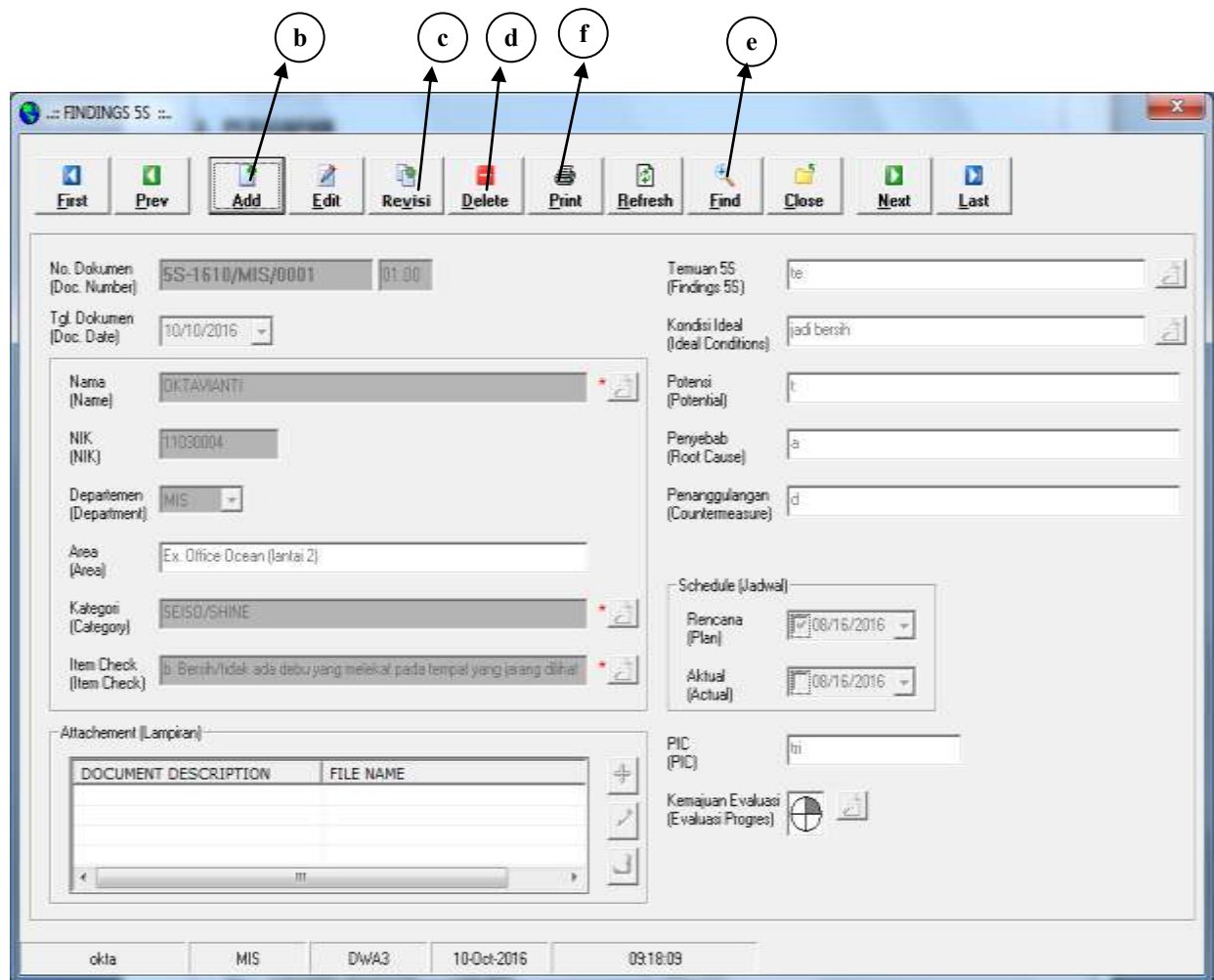
2. PERSIAPAN




Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI 5S

a. Membuka modul 5S



- Pilih menu Improvement Finacct – MIS (sesuai departemen user) – 5S, maka akan tampil form sbb :

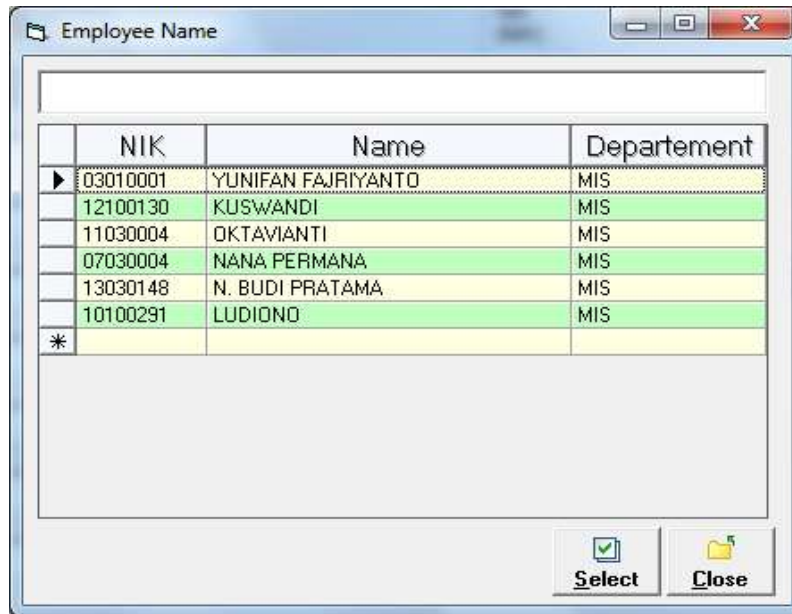


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti) Date : 07 Oktober 2016	 (Nana Permana) Date : 07 Oktober 2016	 (Nana Permana) Date : 07 Oktober 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S	DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	07 Oktober 2016
	PAGE	Page 2 of 11

b. Menginput transaksi baru 5S

- Klik tombol  untuk memulai input 5S
- Klik tombol  di kolom nama untuk mencari nama karyawan yang menemukan temuan 5S, maka akan muncul tampilan berikut :



Employee Name

NIK	Name	Departement
03010001	YUNIFAN FAJRIYANTO	MIS
12100130	KUSWANDI	MIS
11030004	OKTAVIANTI	MIS
07030004	NANA PERMANA	MIS
13030148	N. BUDI PRATAMA	MIS
10100291	LUDIONO	MIS
*		

Select Close

- Cari dan Pilih nama yang menemukan temuan 5S lalu klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :



FINDINGS 5S

No. Dokumen (Doc. Number): 01.00
Tgl. Dokumen (Doc. Date): 11/10/2016

Nama (Name): OKTAVIANTI
NIK (NIK): 11030004
Departemen (Department): MIS
Area (Area):
Kategori (Category): SEISO/SHINE
Item Check (Item Check):

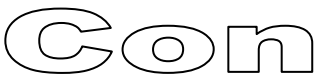

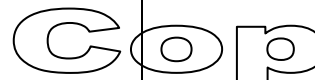
Temuan 5S (Findings 5S):
Kondisi Ideal (Ideal Conditions):
Potensi (Potential):
Penyebab (Root Cause):
Peranggungan (Countermeasures):

Schedule (Jadwal):
Rencana (Plan): 08/10/2016
Aktual (Actual): 08/10/2016

PIC (PIC):
Kewajiban Evaluasi (Evaluation Progress):

Attachment (Lampiran):

okta MIS Dwa3 11-Oct-2016 09:26:45

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti) Date : 07 Oktober 2016	 (Nana Permana) Date : 07 Oktober 2016	 (Nana Permana) Date : 07 Oktober 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S	DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	07 Oktober 2016
	PAGE	Page 3 of 11

- Ketik area ditemukan 5S dikolom area
- Klik tombol di kolom kategori untuk mencari kategori temuan 5S, maka akan muncul tampilan berikut :

Kategori 5S	Keterangan	Description
SEIRI/SORT	MEMASTIKAN KONDISI KERJA AMAN	ENSURE SAFE WORKING CONDITIONS
SEITON/SET IN ORDER	PENYIMPANAN YANG TERTATA RAPI, SEHINGGA MUDAH	THE STORAGE NEAT, SO EASY IF FOUND NEEDED
SEISO/SHINE	JIKA MELIHAT SESUATU YANG KOTOR SEGERA	SEE IF SOMETHING DIRTY SOON CLEANED
SEIKTSU/STANDARDIZE	PERAWATAN BERKESINAMBUNGAN	CONTINUOUS MAINTAIN
SHITSUKE/SUSTAIN	PENANAMAN KEBIASAAN DAN KEDISIPLINAN	DEVELOP CULTURE AND DISCIPLINE

- Cari dan Pilih kategori 5S, lalu klik tombol maka akan muncul tampilan berikut :

FINDINGS 5S

Buttons: First, Prev, Save, Edit, Revisi, Delete, Print, Refresh, Find, Cancel, Next, Last

No. Dokumen (Doc. Number): 01.00
Tgl. Dokumen (Doc. Date): 11/10/2016

Nama (Name): OKTAVIANI
NIK (NIK): 11030004
Departemen (Department): MIS
Area (Area):
Kategori (Category): SEISO/SHINE
Item Check (Item Check):

Attachment (Lampiran):

Temuan 5S (Findings 5S):
Kondisi Ideal (Ideal Conditions):
Potensi (Potential):
Penyebab (Root Cause):
Penanggulangan (Countermeasure):

Schedule (Jadwal):
Rencana (Plan): 08/16/2016
Aktual (Actual): 08/16/2016

PIC (PIC):
Kemajuan Evaluasi (Evaluasi Progres):

Footer: okta, MIS, DWA3, 11-Oct-2016, 10:07:18

- Klik tombol di kolom item check untuk mencari item check hasil temuan 5S, maka akan muncul tampilan berikut :

Kategori	Keterangan	Description
SEISO/SHINE	a. Bersih/tidak ada debu yang melekat pada part produksi, mesin dan	a. Clean/ No Dust attached to part production, machine & work equipment
	b. Bersih/tidak ada debu yang melekat pada tempat yang jarang	b. Clean/No dust attached to which rarely seen by most people
*		


- Cari dan Pilih item check, lalu klik tombol maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy		
(Oktaviyanti) Date : 07 Oktober 2016	(Nana Permana) Date : 07 Oktober 2016	(Nana Permana) Date : 07 Oktober 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S

DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	07 Oktober 2016
PAGE	Page 4 of 11

- Klik tombol  di kolom temuan 5S untuk mencari foto hasil temuan 5S, maka akan muncul tampilan berikut :

- Klik tombol  dikolom file name untuk mencari gambar hasil temuan 5S, maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

Date : 07 Oktober 2016

Date : 07 Oktober 2016

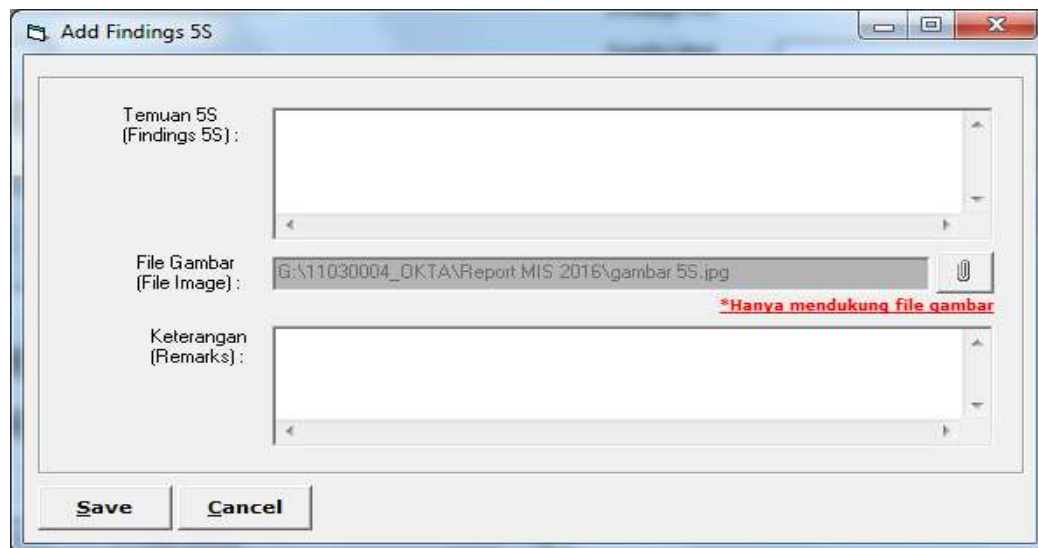
Date : 07 Oktober 2016


INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S

DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	07 Oktober 2016
PAGE	Page 5 of 11



- Cari dan Pilih gambar yang tersimpan dikomputer, lalu klik tombol **Open** maka akan muncul tampilan berikut :



- Ketik hasil temuan 5S dikolom temuan 5S
- Ketik dikolom remarks jika ada keterangan lain
- Setelah input semua klik tombol **Save** maka secara system akan tersimpan
- Klik tombol  di kolom kondisi ideal bahaya untuk mencari foto kondisi ideal , maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

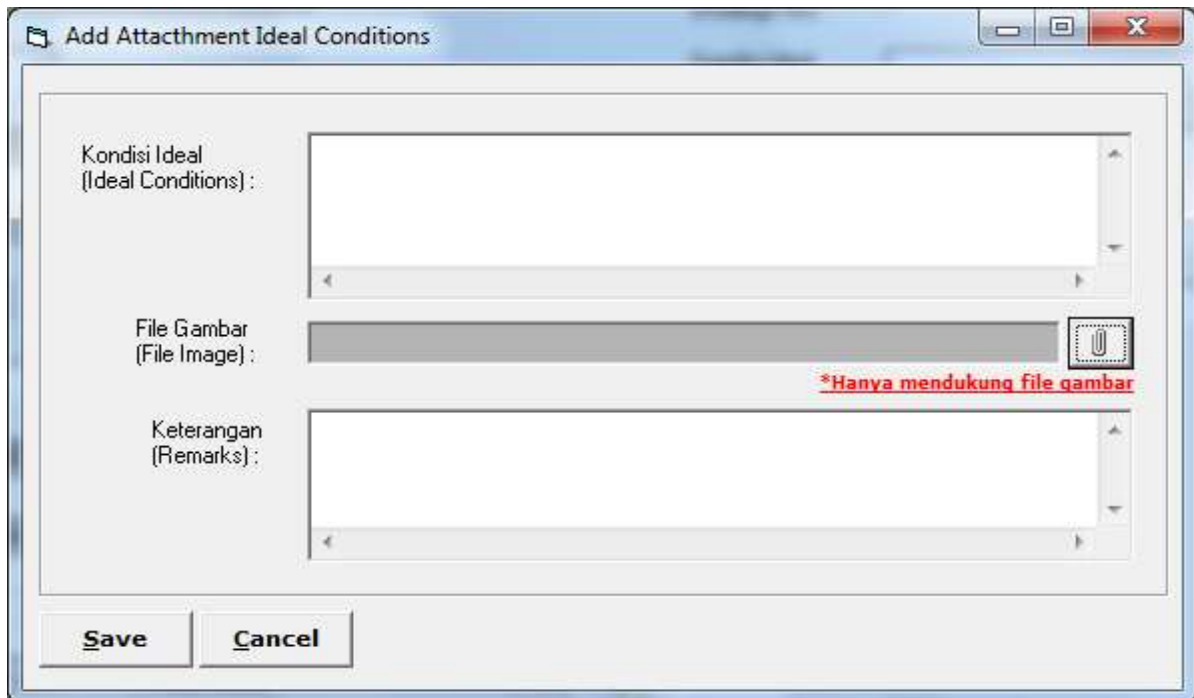
Date : 07 Oktober 2016

Date : 07 Oktober 2016

Date : 07 Oktober 2016

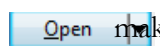
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S

DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	07 Oktober 2016
PAGE	Page 6 of 11



- Klik tombol  di kolom file name untuk mencari gambar hasil temuan potensi bahaya, maka akan muncul tampilan berikut :

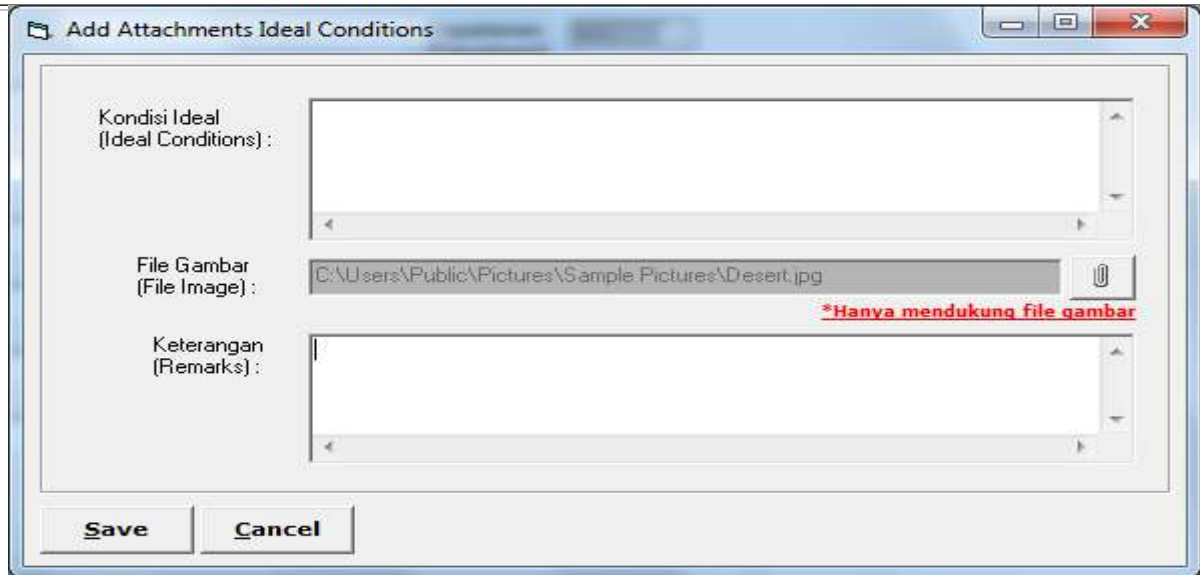



- Cari dan Pilih gambar yang tersimpan dikomputer, lalu klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :

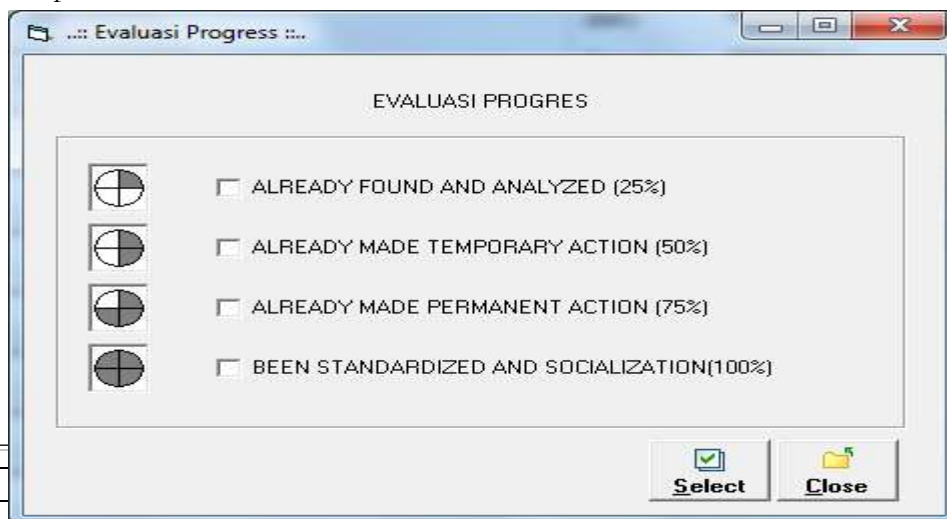
Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy	Control Copy	Control Copy
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Nana Permana)
Date : 07 Oktober 2016	Date : 07 Oktober 2016	Date : 07 Oktober 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S

DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	07 Oktober 2016
PAGE	Page 7 of 11



- Ketik hasil temuan potensi bahaya dikolom temuan potensi bahaya
- Ketik dikolom remarks jika ada keterangan lain
- Setelah input semua klik tombol **Save** maka secara system akan tersimpan
- Ketik potensi temuan bahaya dikolom potensi
- Ketik penyebab temuan 5S dikolom penyebab
- Ketik penanggulangan temuan 5S dikolom penanggulangan
- Ketik PIC yang mengatasi hasil temuan potensi bahaya
- Ceklist ☐ 08/16/2016 dikolom rencana(plan) untuk ceklist tanggal plan pekerjaan dari hasil temuan 5S
- Ceklist ☐ 08/16/2016 dikolom actual (actual) untuk ceklist tanggal actual pekerjaan dari hasil temuan 5S
- Klik tombol  di kolom evaluasi progress untuk mencari criteria evaluasi progrees, maka akan muncul tampilan berikut :



Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

Date : 07 Oktober 2016


(Nana Permana)


Date : 07 Oktober 2016

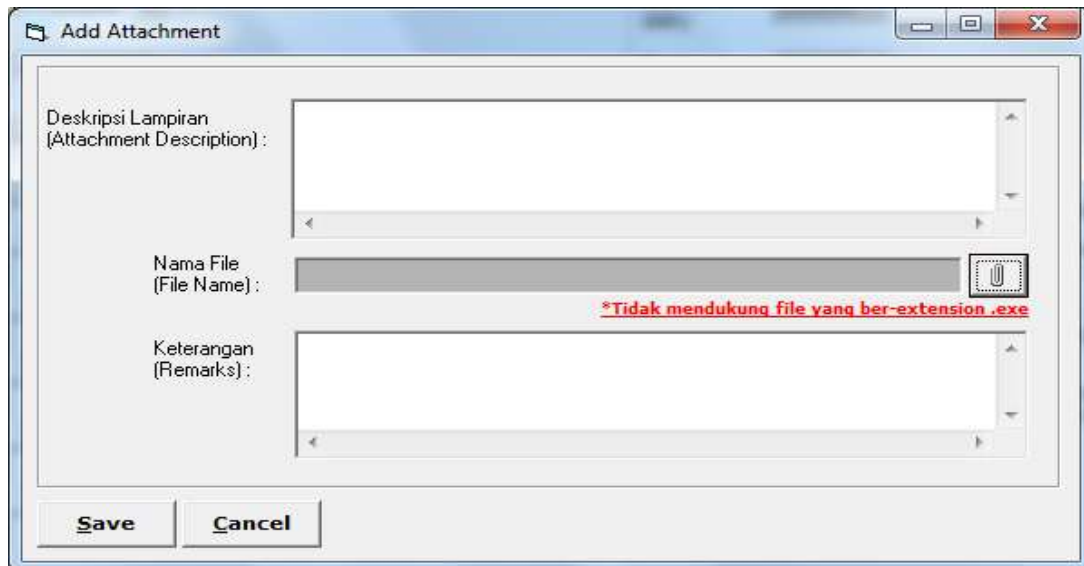
(Nana Permana)

Date : 07 Oktober 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S	DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	07 Oktober 2016
	PAGE	Page 8 of 11


Ceklit ☐ sesuai dengan evaluasi progressnya , lalu klik tombol  , maka secara otomatis akan tersimpan

- Jika user ada tambahan lampiran gambar, user bisa klik tombol  , maka akan muncul tampilan berikut :

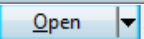


The 'Add Attachment' dialog box contains the following fields and controls:

- Deskripsi Lampiran (Attachment Description):** A text area for describing the attachment.
- Nama File (File Name):** A text field for the file name, with a paperclip icon to its right.
- Keterangan (Remarks):** A text area for additional remarks.
- Buttons:** 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom.
- Warning:** A red text warning below the file name field: **Tidak mendukung file yang ber-extension .exe*

- Klik tombol  dikolom file name untuk mencari gambar atau file untuk lampiran , maka akan muncul tampilan berikut :

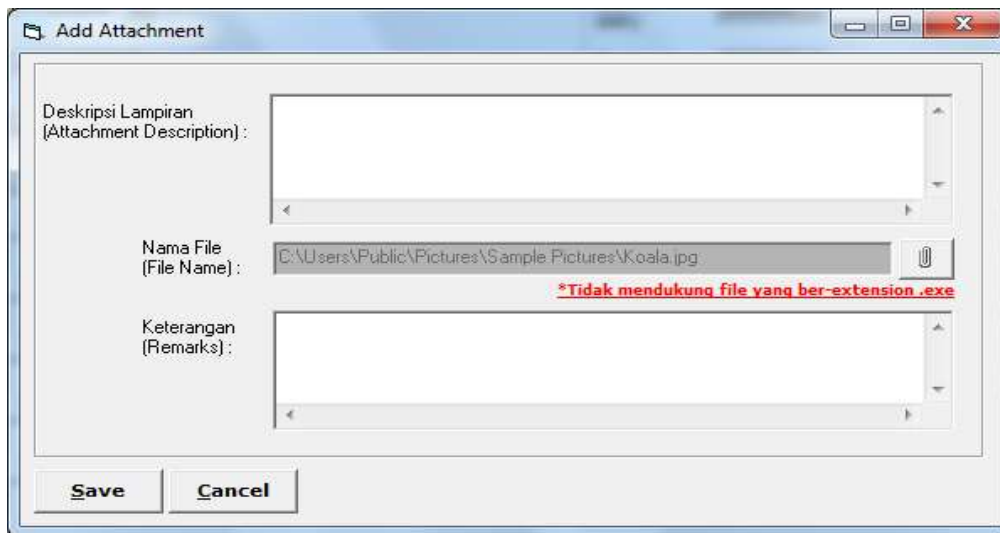



- Cari dan Pilih gambar yang tersimpan dikomputer, lalu klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy	Control Copy	Control Copy
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Nana Permana)
Date : 07 Oktober 2016	Date : 07 Oktober 2016	Date : 07 Oktober 2016




INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S

DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	07 Oktober 2016
PAGE	Page 9 of 11




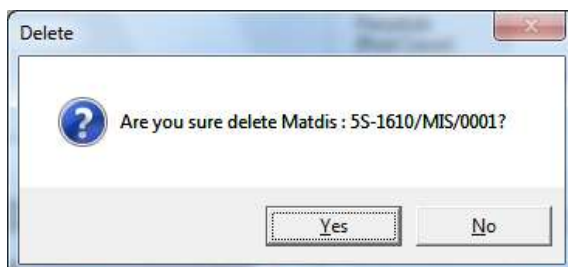
- Ketik keterangan lampiran dikolom deskripsi lampiran
- Ketik dikolom remarks jika ada keterangan lain
- Setelah input semua klik tombol **Save** maka secara system akan tersimpan
- Setelah selesai input semuanya klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan dan terbentuk no dokumen transaksi pemantauan potensi bahaya.

c. Revisi transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol previous-next  atau 
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)

d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)


Date : 07 Oktober 2016

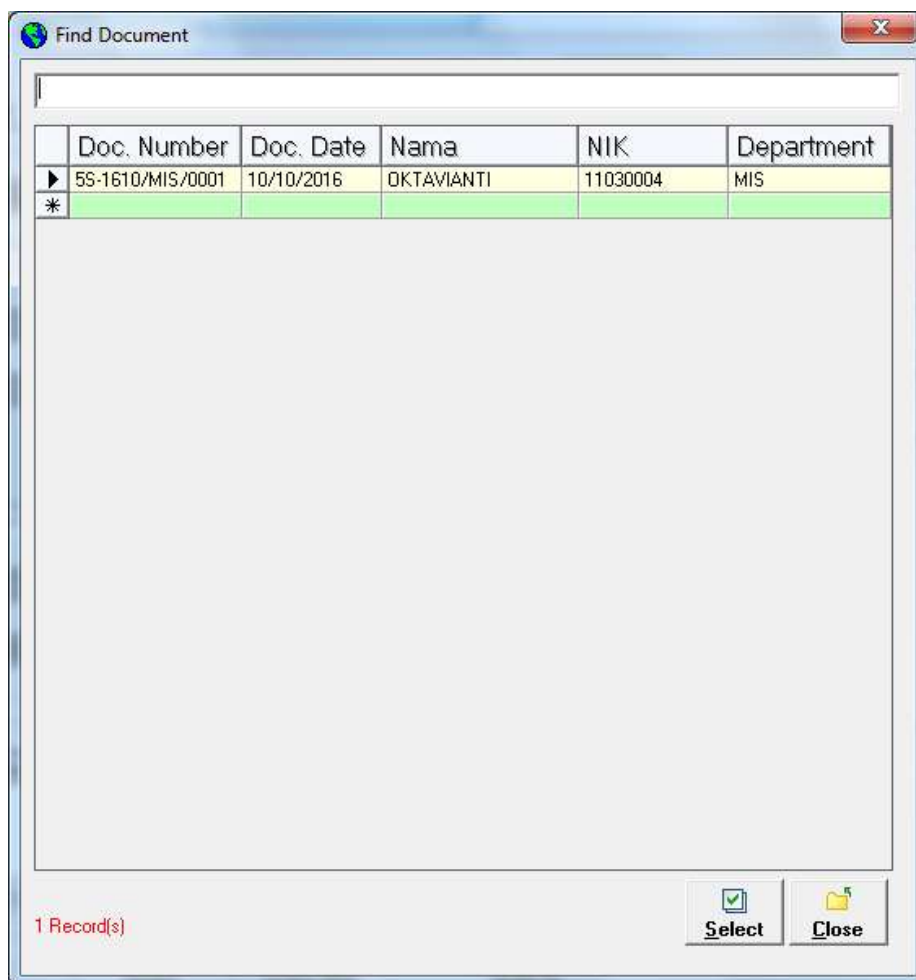
Date : 07 Oktober 2016




Date : 07 Oktober 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S

DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	07 Oktober 2016
PAGE	Page 10 of 11

- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES, maka secara otomatis system akan terhapus.
- e. Melihat transaksi yang sudah di input
- Klik tombol  untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :

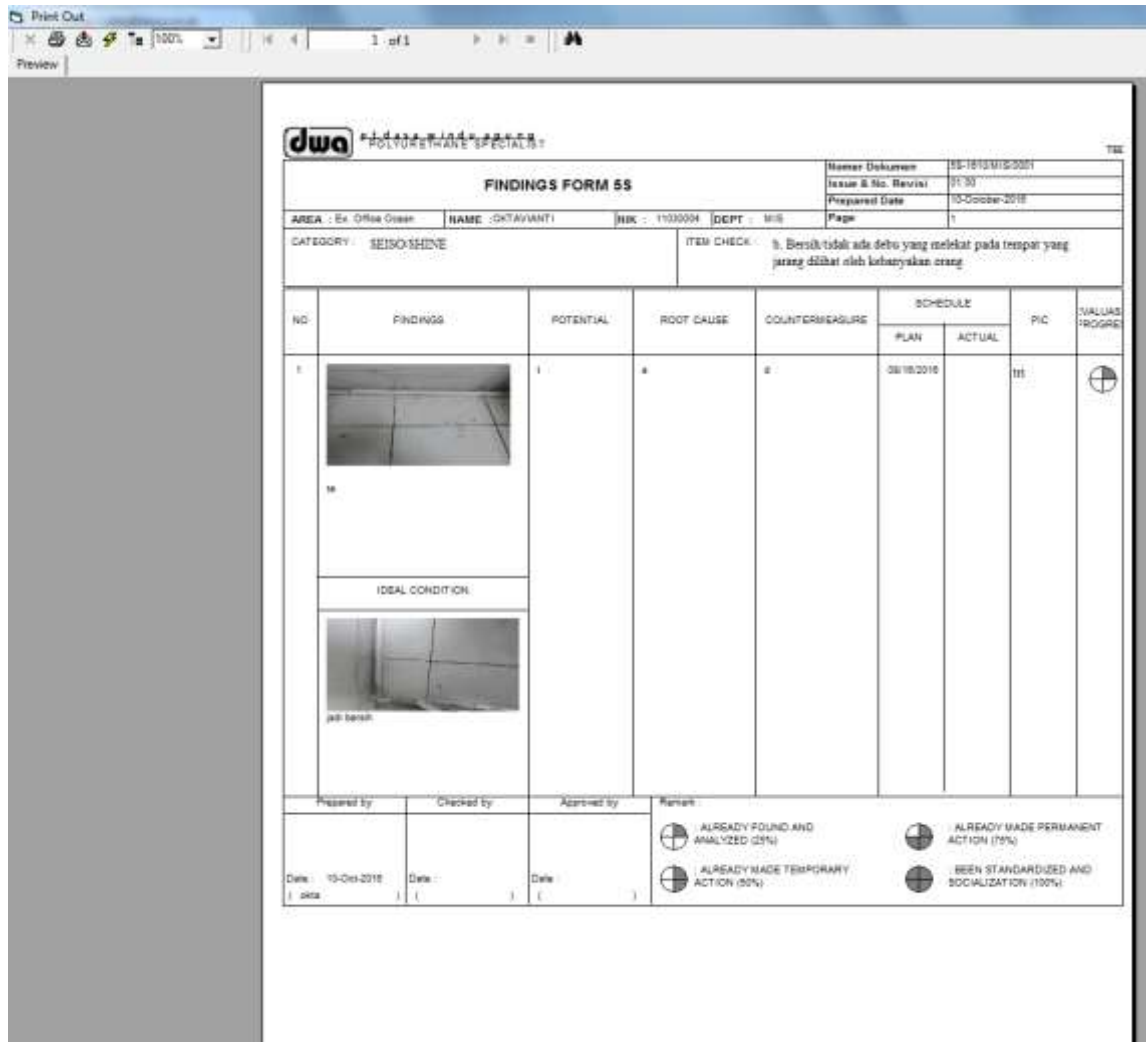


- Klik tombol  maka secara otomatis akan keluar seluruh dokumen 5S atau user juga bisa ketik no dokumennya sesuai user ingin mencari berdasarkan apa , ketik yang ingin dicari, lalu enter di keyboard, untuk melihat detailnya transaksinya klik tombol .
- f. Mencetak transaksi yang sudah diinput
- Tekan tombol  maka akan muncul tampilan berikut :

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy	Control Copy	Control Copy
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Nana Permana)
Date : 07 Oktober 2016	Date : 07 Oktober 2016	Date : 07 Oktober 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi 5S




DOCUMENT NUMBER	MIS/I211
ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
EFFECTIVE DATE	07 Oktober 2016
PAGE	Page 11 of 11



FINDINGS FORM 5S

Area : Ek. Office Gasee NAME : OKTAVIANTI NIK : 11030004 DEPT : MIS





CATEGORY : 5S/SHINE ITEM CHECK : 1. Bersih tidak ada debu yang melekat pada tempat yang jarang dilihat oleh kebanyakan orang

NO	FINDINGS	POTENTIAL	ROOT CAUSE	COUNTERMEASURE	SCHEDULE		PIC	STATUS
					PLAN	ACTUAL		
1	 10	1	2	3	08/10/2016		10	
IDEAL CONDITION								
 jaki bersih								

Prepared by: Checked by: Approved by:

Date: 10-Oct-2016 Date: Date:

Legend:

-  ALREADY FOUND AND ANALYZED (25%)
-  ALREADY MADE TEMPORARY ACTION (50%)
-  ALREADY MADE PERMANENT ACTION (75%)
-  BEEN STANDARDIZED AND SOCIALIZATION (100%)

- Setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

Prepared By :

Checked by :

Approved By :

Control Copy

(Oktaviyanti)

(Nana Permana)

(Nana Permana)

Date : 07 Oktober 2016

Date : 07 Oktober 2016

Date : 07 Oktober 2016