

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi PO BPP	DOCUMENT NUMBER	MIS/I188
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 May 2016
	PAGE	Page 1 of 3

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program untuk menginput po bpp yang di input oleh pur dept .

2. PERSIAPAN

Program Aplikasi Improvement Finacct.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN APLIKASI PO BPP



a. Membuka modul PO BPP

- Pilih menu Improvement Finacct– PUR– PO BPP, maka akan tampil form sbb :


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
Control Copy		
(Oktaviyanti)	(Nana Permana)	(Nana Permana)
Date : 12 May 2016	Date : 12 May 2016	Date : 12 May 2016

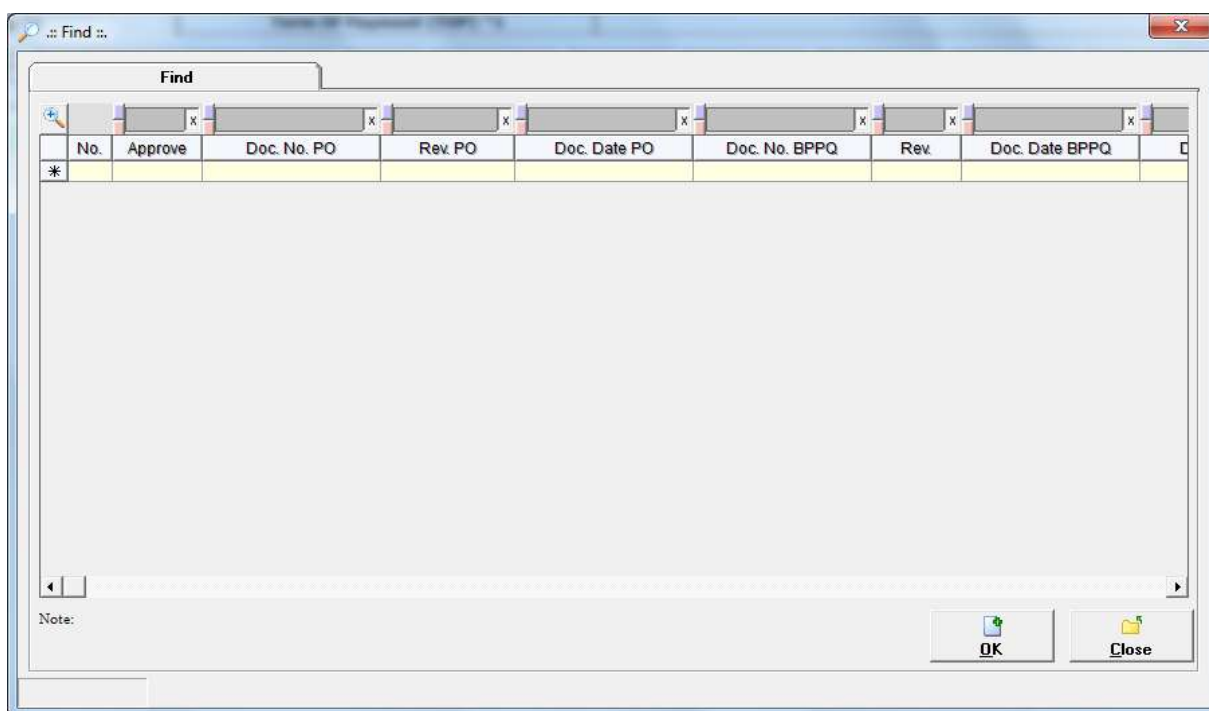
INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi PO BPP	DOCUMENT NUMBER	MIS/I188
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 May 2016
	PAGE	Page 2 of 3



b. Edit transaksi baru PO BPP



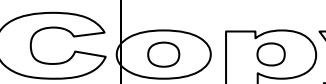
- Klik tombol  untuk edit po bpp (transaksi po bpp sama dengan transaksi bpp quotation)
- yang bisa edit dip o bpp hanya tanggal po, tanggal delivery, dan remarks etik keterangan untuk setiap pembelian lewat bpp dikolom remarks
- Setelah selesai edit semuanya klik tombol  maka secara otomatis akan tersimpan.

c. Melihat transaksi yang sudah di input

- Klik tombol  untuk mencari no dokumen transaksi yang sudah diinput, maka akan muncul tampilan berikut :



- Klik tombol  maka secara otomatis akan keluar seluruh dokumen po bpp atau user juga bisa ketik no cpa dengan cara Klik tombol  sesuai user ingin mencari berdasarkan apa , ketik yang ingin dicari, lalu enter di keyboard, untuk melihat detailnya transaksinya.


Prepared By :	Checked by :	Approved By :
 (Oktaviyanti) Date : 12 May 2016	 (Nana Permana) Date : 12 May 2016	 (Nana Permana) Date : 12 May 2016

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA Aplikasi PO BPP	DOCUMENT NUMBER	MIS/I188
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	12 May 2016
	PAGE	Page 3 of 3

d. Mencetak transaksi yang sudah diinput

- Tekan tombol maka akan muncul tampilan berikut :

[illegible]

- Setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.
- Atau user bisa kirim email po nya sesuai dengan alamat email vendornya dengan cara klik tombol  maka secara otomatis akan terkirim emailnya.

Prepared By :	Checked by :	Approved By :
<div>Control Copy</div> <div>(Oktaviyanti)</div> <div>Date : 12 May 2016</div>	<div>Control Copy</div> <div>(Nana Permana)</div> <div>Date : 12 May 2016</div>	<div>Control Copy</div> <div>(Nana Permana)</div> <div>Date : 12 May 2016</div>