
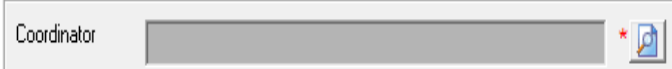


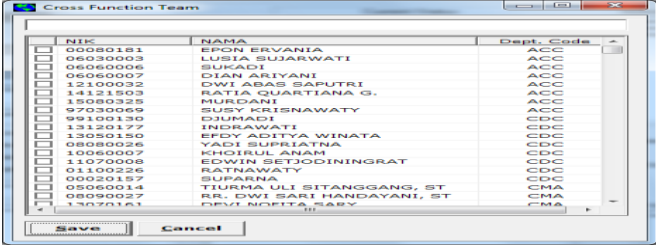






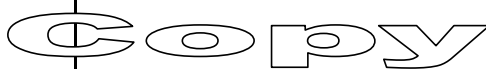
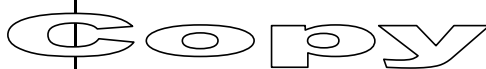
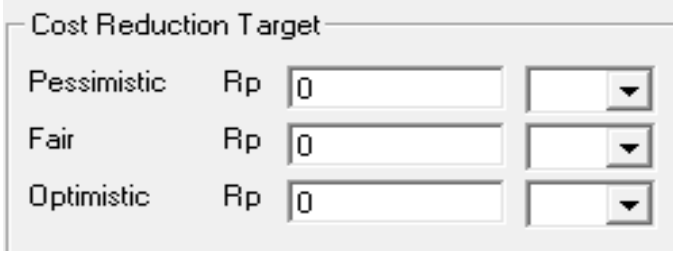



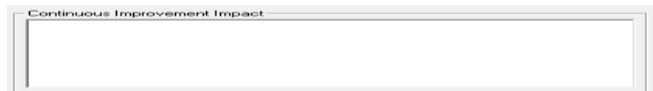


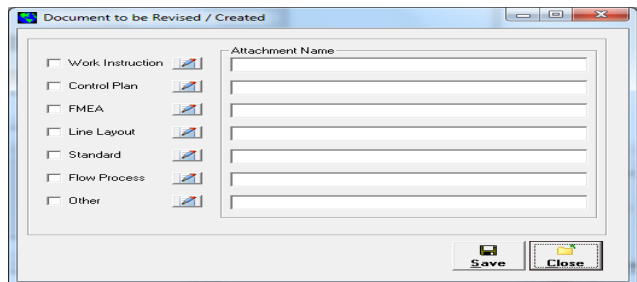

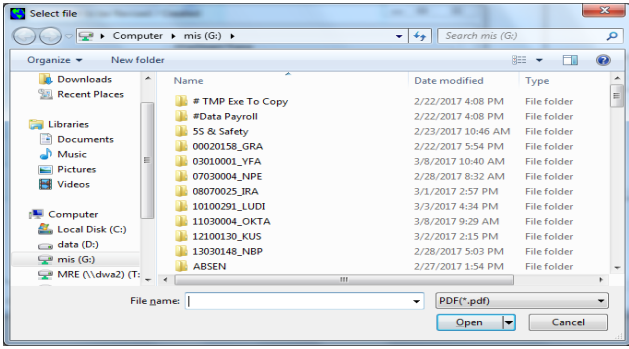









INSTRUKSI KERJA PENGGUNA APLIKASI CONTINUOUS IMPROVEMENT	DOCUMENT NUMBER	MIS/I219
	ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
	EFFECTIVE DATE	8-Mar-17
	PAGE	1 of 2
LANGKAH	INSTRUKSI	
LANGKAH 1 	Klik tombol Add : Untuk memulai transaksi	
LANGKAH 2 	Klik Tombol Browse  : untuk cari nama coordinator atau yang input continuous improvement	
LANGKAH 3 	Klik Tombol Browse  : untuk cari nama team di dalam continuous improvement	
LANGKAH 4 	Cari nama yang ingin dipilih dengan cara : klik nama orang tersebut maka secara otomatis akan terpilih Jika sudah klik tombol save	
LANGKAH 5 	Ketik subjek di kolom subject untuk menginput subject	
LANGKAH 6 	Ketik dikolom current status untuk menginput current status	
LANGKAH 7 	Ketik dikolom activity untuk menginput activity	
LANGKAH 8 	Ketik dikolom improvement target & Pilih tanggal plannya	
LANGKAH 9 	Ketik value diantara fix estimation cost atau variable : - Jika user pilih value / angka di variable jangan lupa klik tombol  untuk pilih year/month/week/day/hour /minute/second	
Prepared by,	Checked by,	Approve by,
 (Oktaviyanti)	 (Nana Permana)	 (Nana Permana)
Date : 08 Maret 2017	Date : 08 Maret 2017	Date : 08 Maret 2017

INSTRUKSI KERJA PENGGUNA APLIKASI CONTINUOUS IMPROVEMENT		DOCUMENT NUMBER	MIS/I219
		ISSUE & REVISION NUMBER	00.00
		EFFECTIVE DATE	8-Mar-17
		PAGE	2 of 2
LANGKAH	INSTRUKSI		
LANGKAH 10 	Ketik dikolom cost reduction dengan cara : 1. Ketik value/angka di kolom pessimistic, dan pilih dengan cara klik tombol  untuk pilih year/month/week/day/hour /minute /second 2. Ketik value/angka di kolom Fair, dan pilih dengan cara klik tombol  untuk pilih year/month/week/day/hour /minute /second 3. Ketik value/angka di kolom optimistic, dan pilih dengan cara klik tombol  untuk pilih year/month/week/day/hour /minute /second		
LANGKAH 11 	Ketik dikolom continuous improvement impact untuk menginput dampak dari continuous improvement		
LANGKAH 12 	Klik Tombol Browse  : Untuk upload dokumen (ik, control plan, pmea, line layout, standard flow process, dan other)		
LANGKAH 13 	cara upload dokumen pdf : 1. Ceklist salah satu dokumen yang ingin di upload 2. Klik tombol  untuk mencari dokumen pdf yang diinginkan upload		
LANGKAH 14 	Cari dokumen pdf yang ingin diupload, lalu klik tombol open, maka secara otomatis akan tersimpan dokumen pdfnya		
LANGKAH 15 	Klik tombol Add : Untuk menyimpan hasil inputan, dan maka secara otomatis akan terbentuk no dokumen continuous improvement		
LANGKAH 16 	Klik tombol Edit : Untuk menginput A3 Report (format excel)		
LANGKAH 17 	Klik tombol  : 1. Untuk menginput A3 Report (format excel), maka secara system akan memunculkan excel A3 Report, 2. Jika sudah input di excel A3 Report silahkan save di excel, klik tombol  untuk menyimpan		
Prepared by,	Checked by,	Approve by,	
 (Oktaviyanti)		 (Nana Permana)	
Date : 08 Maret 2017	Date : 08 Maret 2017	Date : 08 Maret 2017	