

| | | |
|--|-------------------------|-----------------|
| INSTRUKSI KERJA PENGGUNA COLLECTING SUPPLIER SCHEDULE | DOCUMENT NUMBER | MIS/I011 |
| | ISSUE & REVISION NUMBER | 00.00 |
| | EFFECTIVE DATE | 30 Oktober 2013 |
| | PAGE | Page 1 of 4 |

1. TUJUAN

Untuk panduan user membantu menggunakan program dalam penginputan transaksi collecting supplier schedule sesuai dengan langkah-langkah system yang sudah dibuat.

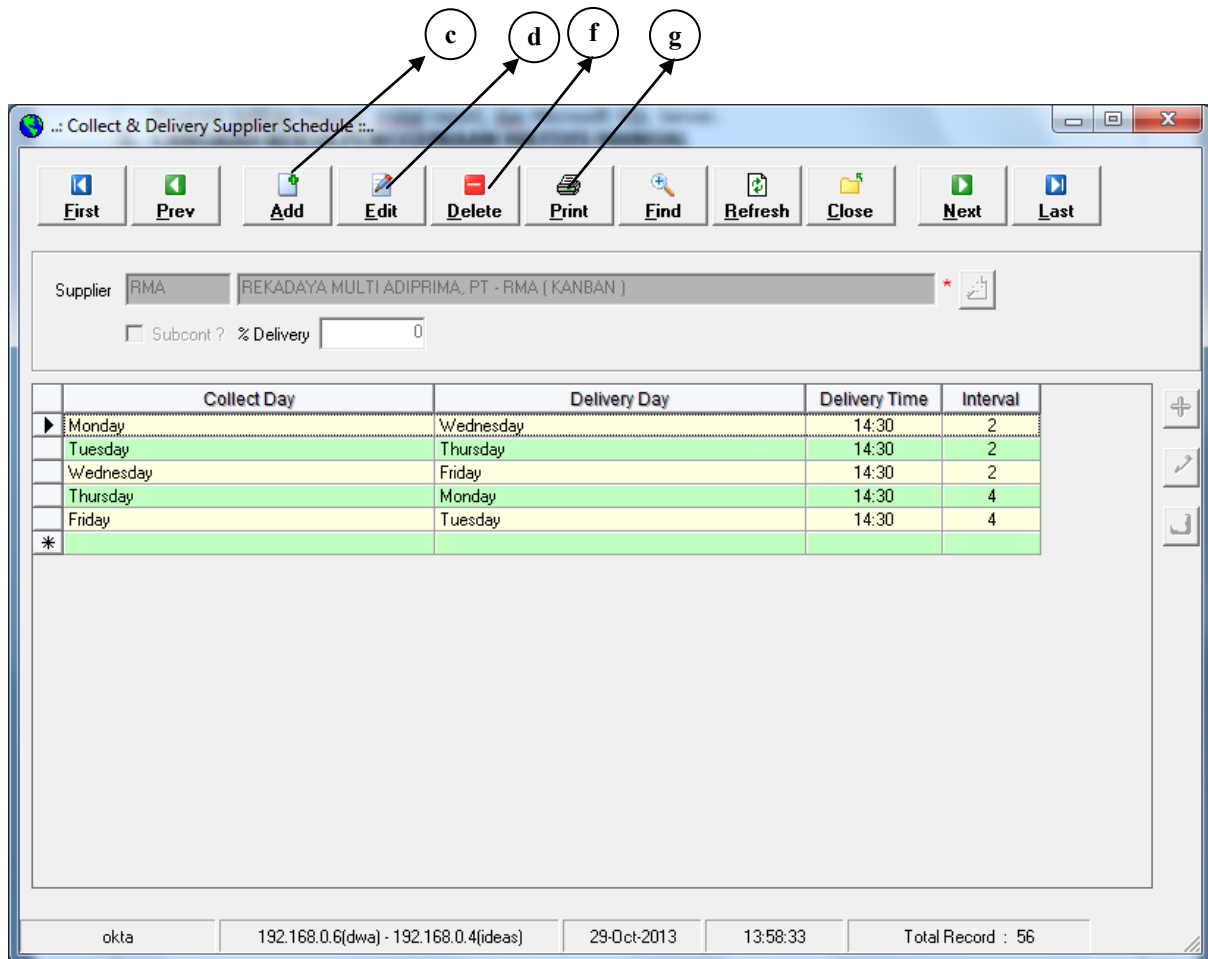
2. PERSIAPAN

Program Aplikasi DWASYS.

3. LANGKAH KERJA PENGGUNAAN COLLECTING SUPPLIER SCHEDULE

a. Membuka modul collecting supplier schedule

- Pilih menu Improvement Finacct– PPC– collecting supplier schedule maka akan tampil form sbb :





| Collect Day | Delivery Day | Delivery Time | Interval |
|-------------|--------------|---------------|----------|
| Monday | Wednesday | 14:30 | 2 |
| Tuesday | Thursday | 14:30 | 2 |
| Wednesday | Friday | 14:30 | 2 |
| Thursday | Monday | 14:30 | 4 |
| Friday | Tuesday | 14:30 | 4 |

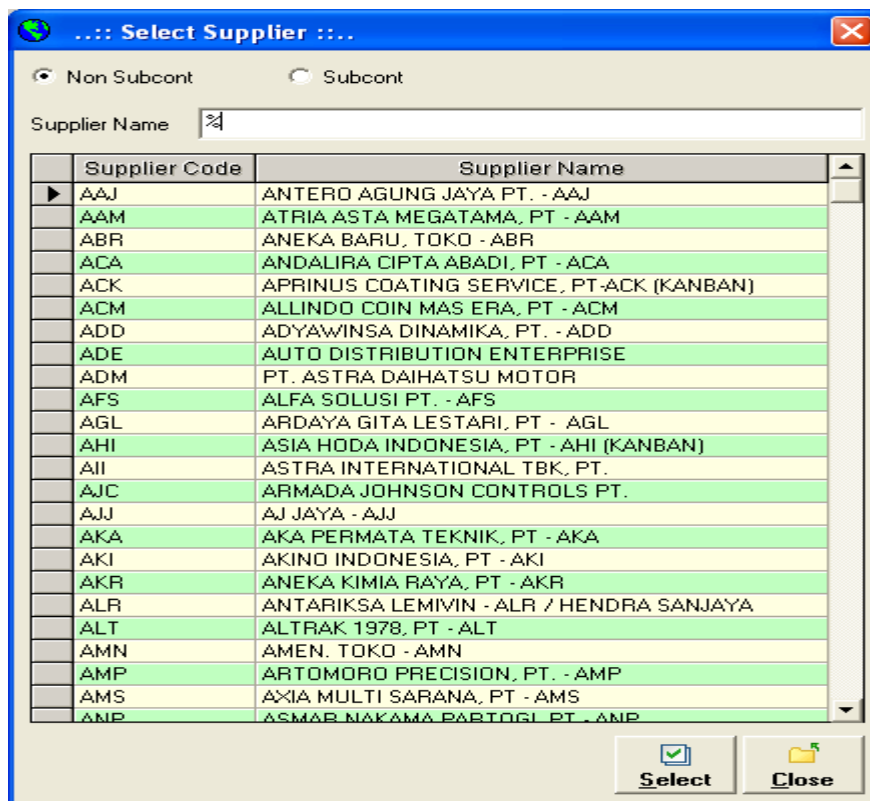
| | | |
|-----------------|------------------|--------------------------|
| Prepared By : | Checked by : | Approved By : |
| (Oktaviyanti) | (Nana Permana) | (Edwin Setjodiningrat) |
| Date : | Date : | Date : |



| | | |
|--|-------------------------|-----------------|
| INSTRUKSI KERJA PENGGUNA COLLECTING SUPPLIER SCHEDULE | DOCUMENT NUMBER | MIS/I011 |
| | ISSUE & REVISION NUMBER | 00.00 |
| | EFFECTIVE DATE | 30 Oktober 2013 |
| | PAGE | Page 2 of 4 |

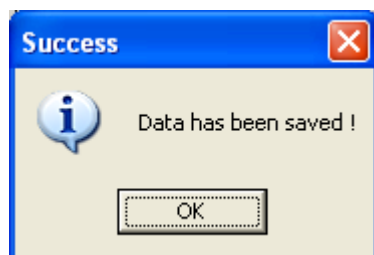
b. Menginput transaksi baru input collecting supplier schedule

Bagian penginputan transaksi beader :

- Klik tombol  pilih tanggal
- Klik tombol  untuk pilih supplier, maka akan muncul tampilan :



- Pilih suppliernya Non Subcount atau Subcount
- Klik tombol  untuk pilih product use number
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan :





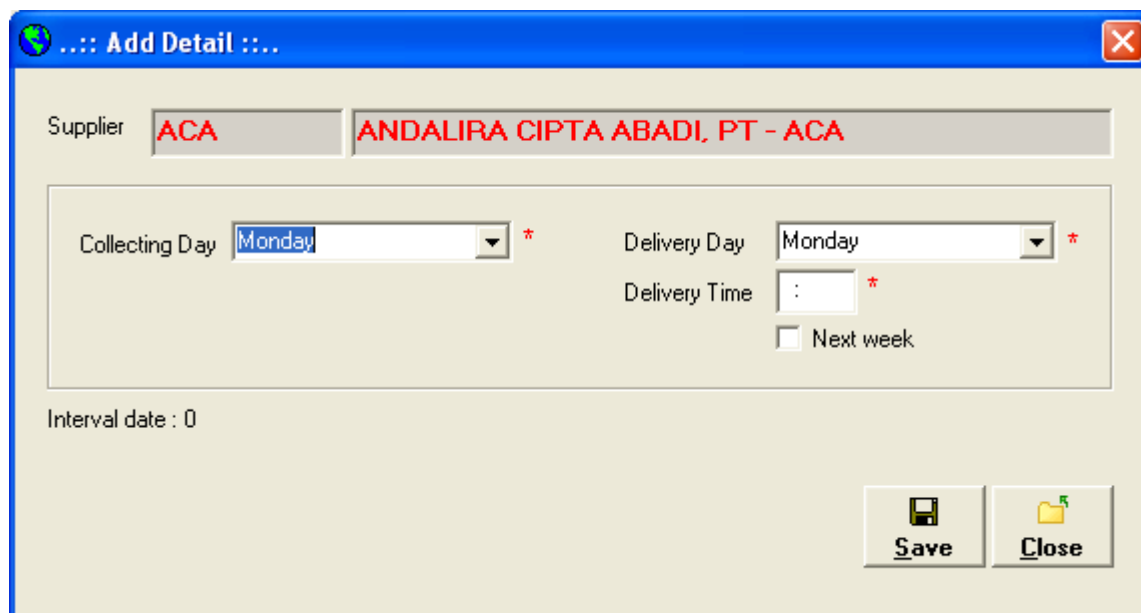
| | | |
|-----------------|------------------|--------------------------|
| Prepared By : | Checked by : | Approved By : |
| (Oktaviyanti) | (Nana Permana) | (Edwin Setjodiningrat) |
| Date : | Date : | Date : |



| | | |
|--|-------------------------|-----------------|
| INSTRUKSI KERJA PENGGUNA COLLECTING SUPPLIER SCHEDULE | DOCUMENT NUMBER | MIS/I011 |
| | ISSUE & REVISION NUMBER | 00.00 |
| | EFFECTIVE DATE | 30 Oktober 2013 |
| | PAGE | Page 3 of 4 |

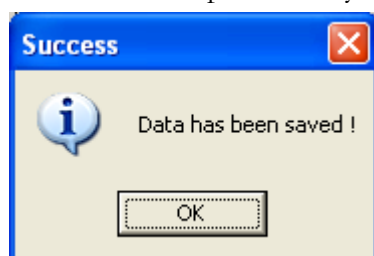
- Klik ok secara otomatis akan tersimpan

Bagian penginputan transaksi detail :

- Klik tombol  untuk melakukan transaksi input collecting supplier schedule
- Klik tombol  untuk memulai transaksi input collecting supplier schedule maka akan muncul tampilan :



- Pilih collecting day yang ingin diinput
- Pilih delivery day yang ingin diinput
- Ketik delivery time yang ingin diinput
- Klik tombol 
- Setelah selesai input semuanya klik tombol  maka akan muncul tampilan :






- Klik ok secara otomatis akan tersimpan


| | | |
|-----------------|------------------|--------------------------|
| Prepared By : | Checked by : | Approved By : |
| (Oktaviyanti) | (Nana Permana) | (Edwin Setjodiningrat) |
| Date : | Date : | Date : |

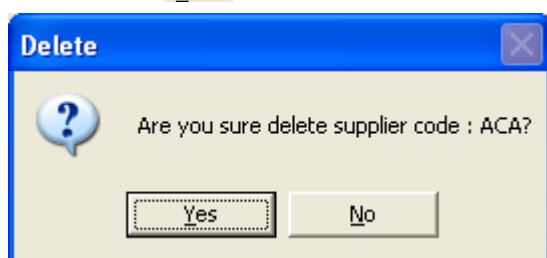
| | | |
|--|-------------------------|-----------------|
| INSTRUKSI KERJA PENGGUNA COLLECTING SUPPLIER SCHEDULE | DOCUMENT NUMBER | MIS/I011 |
| | ISSUE & REVISION NUMBER | 00.00 |
| | EFFECTIVE DATE | 30 Oktober 2013 |
| | PAGE | Page 4 of 4 |

c. Mengedit transaksi yang sudah ada

- Pilih transaksi mana yang akan dilakukan perubahan (edit) lewat tombol  atau  previous-next
- Klik tombol  kemudian lakukan perubahan baik dibagian header ataupun detailnya.
- Setelah selesai klik tombol save untuk menyimpan semua hasil perubahan (edit)


d. Menghapus transaksi yang sudah diinput

- Sama seperti pada saat akan mengedit transaksi, pilih transaksi mana yang akan dihapus.
- Klik tombol  kemudian sistem akan menampilkan peringatan sbb :



- Jika user yakin transaksi tersebut akan dihapus, maka tekan tombol YES, jika tidak maka tekan tombol CANCEL

e. Mencetak transaksi input collecting supplier schedule

- Tekan tombol  kemudian sistem akan menampilkan data dilayar terlebih dahulu yang siap cetak, setelah menampilkan datanya, kemudian tekan tombol print kembali untuk mencetak ke printer, apabila user tidak memilih printer (printer selected), maka sistem akan otomatis mencetak ke printer default settingan printer lokal user.

| | | |
|-----------------|------------------|--------------------------|
| Prepared By : | Checked by : | Approved By : |
| (Oktaviyanti) | (Nana Permana) | (Edwin Setjodiningrat) |
| Date : | Date : | Date : |