

## 兵庫県後援名義の芸術文化行事に対する承認について

### ◆承認の基準◆

県民文化の輪を広め、積極的な啓発、振興を図るため、県内の団体等が行う芸術文化の啓発振興を主たる目的にした行事に対し、兵庫県の後援名義の使用を承認しています。

後援の対象となるのは、次のすべてに該当する場合です。

- ① 県民文化(芸術文化)の啓発振興に寄与すると認められるもの
- ② 政治活動、宗教活動にかかわりがないと認められるもの
- ③ 県民一般を対象とするもの
- ④ 当該団体等の宣伝又は営利を目的としないもの
- ⑤ 暴力行為、迷惑行為のおそれのないもの

※行事の目的が「芸術文化の啓発振興」ではない場合は、当課では承れませんのでご了承ください。(申請書目的欄に記載していただきます)

### ◆申請期限・提出方法◆

#### 〈提出期限〉

- ・後援名義を使用する時期の1か月前までに主催団体が申請してください。

※行事实施1か月前ではなく、広報用チラシ等に後援名義を使用(印刷)する1か月前までに申請してください。

#### 〈提出方法〉

- ・裏面の提出書類を下記あてに郵送していただくか、お持ちください。

※エクセル様式の申請書をご希望の場合はメールにてお送りしますので、下記アドレスまでお知らせください。

#### 【提出・問い合わせ先】

〒650-8567 神戸市中央区下山手通5丁目10-1  
兵庫県 企画県民部 知事室 芸術文化課 事業調整班  
TEL : 078-341-7711 (内線2856)  
FAX : 078-362-4260  
E-mail : geijutsubunkaka@pref.hyogo.lg.jp

※兵庫県教育委員会への申請については、次の部署にお問い合わせください。  
兵庫県教育委員会社会教育課 TEL078-341-7711(内線5708)

## 《提出書類について》

(○：提出、－：提出不要)

提出書類		新規申請の場合	前年度に同主催者が <u>同行事</u> で後援名義使用を承認された実績がある場合	
			出品料、入場料等収入がある場合	収入なし
①申請書		○	○	○
添付書類	②団体概要、役員名簿	○	○	○
	③行事説明書	○	○	○
	④収支予算書	○	○	－ 寄附をする場合は○
	⑤返信用封筒	○	○	○
	⑥過去の活動実績	○	－	－
	⑦賞の概要	○	(変更等がある場合は提出)	

※その他必要に応じて追加の資料提出を求めることがあります。

### ① 申請書

- ・主催団体が申請してください。(主催団体の代表者職氏名をご記入、代表者印を押印してください)
- ・目的欄には、行事内容ではなく、当該行事を実施する目的を記入してください。  

(記載例) ○○コンサートを開催し多くの人々に聞いていただくことによって、  
県民文化の啓発振興に寄与する。

※よくない例：○○コンサートを開催する。△△公演を実施する。
- ・各欄は、“同上”や“別紙のとおり”などと省略せずに記載してください。

### ☆添付書類（できるだけA4サイズで）

#### ② 団体概要・役員名簿

※後援名義使用承認の実績がある場合も必要です。

- ・会則、団体概要、役員名簿など主催団体の概要がわかるもの。

#### ③ 行事説明書

- ・実施要領、募集要項、企画書など、行事内容がわかるもの。  
 ※前回開催の同行事の説明書に、日時等を赤ペンで修正したものでも可。

#### ④ 収支予算書

- ・当該行事にかかる収支見込予算書  
 ※入場料が何段階かに分けてある場合、入場料収入の内訳をご記入ください。

#### ⑤ 返信用封筒

- ・返信先の宛先住所をご記入のうえ、84円切手を貼付してください。

#### ⑥ 過去の活動実績

- ・過去に実施した行事のパンフレットや新聞記事など、活動内容がわかるもの。

#### ⑦ 賞の概要

- ・賞数を変更する場合や新規で、知事賞交付を希望する場合は、以下を記載した書類も添付してください。
  - \* 知事賞を含むすべての賞の名称と賞の位置づけ、副賞など
  - \* 審査内容（審査対象、審査基準、審査員、受賞者決定の時期）
  - \* 知事賞の賞状、楯の標記内容について（希望文案などがあれば）