

Úvodní zpráva o stavu projektu: **ADVOKÁT, s.r.o.**

Vedoucí projektu: Starovatych Maxim

staromax@fel.cvut.cz

Plánovaná produktivita		Plánované příjmy a náklady		
Hodinová produktivita:	1200,- / 850	Příjmy	Náklady	Zisk:
Naplánované hodiny:	250 mhr	300 000,-	168 750,-	131 250,-
Další interní náklady:	0,-	0,-	0,-	0,-
Další náklady na pořízení:	0,-	0,-	0,-	0,-
CELKEM		300 000,-	168 750,-	131 250,-

Stav projektu: OTEVŘENÝ

Rizika: STŘEDNÍ

Datum založení projektu: 01.03.2025

Popis projektu

Realizace úvodní studie proveditelnosti (ÚS) s cílem zvýšení efektivity řízení a fungování pracovních týmů a poboček společnosti ADVOKÁT, s.r.o. Kancelář v současné době koordinuje práci svých týmů a poboček tradičními technologiemi, ale má zájem o vylepšení tohoto procesu. Navržené řešení musí zefektivnit řízení zakázek a týmů, snížit administrativní zátěž, zkvalitnit práci s klienty a využít moderní technologie včetně AI. Cílem je dlouhodobá stabilita a lepší využití kapacit.

Naše motivace pro realizaci projektu

- Zefektivnění fungování pracovních týmů
- Zefektivnění fungování poboček
- Lepší podpora pro klienty
- Využití nejnovějších technologií
- *Získ zkušeností s projektovým řízením*

Naše kritéria úspěšnosti projektu

- Sepsání smlouvy o vypracování ÚS
- Dodržení rozpočtu pro tvorbu ÚS
- Akceptace úvodní studie zákazníkem (kritérium)
- Dodržení harmonogramu a splnění všech předem daných termínů.

Rizika projektu

Riziko	Pravděpodobnost	Dopady	Mitigace	Krizový plán	Odpovědná osoba
Špatně odhadnutá složitost	střední	nedodržení termínu	konzultace se seniorním zaměstnancem	dohoda se zákazníkem , přivolat pomoc z jiných oddělení	vedoucí
Špatná komunikace v týmu	malá	nedodržení termínu	jasně daný role a odpovědnosti	přímá komunikace s členy, kteří neplní úkoly	vedoucí
Technické problémy	malá	nedodržení termínu	pravidelná technická podpora	osobní setkání, využití veřejných počítačů	realizátor
Nízká motivace a pracovní morálka	malá	nedodržení termínu	chvála týmu za dobrou práci	koupit čokoládu a dokopat k práci	vedoucí

Prostředí pro podporu projektu, způsob týmové komunikace

- Pro interní účely projektu bude využíván GitLab, na kterém bude uložena veškerá dokumentace projektu. V prostředí budou evidovány veškeré úkoly a výkazy jednotlivých členů týmu, aktuální seznam rizik a stav projektu. Na vyžádání vedením (vyučujícím) bude umožněn přístup do tohoto prostředí, popřípadě poskytnut report, obsahující všechny požadované informace, související s průběhem projektu tvorby úvodní studie
- Pro interní spolupráci budou využity týmové konzultace na Discordu, kde je zřízená skupina. Termín porad bude stanoven po odsouhlasení všech členů týmu. Vedoucí týmu před konáním porady potvrdí jednotlivým členům týmu, zda se porada koná nebo nekoná.
- Materiály určené pro zákazníka budou předávány prostřednictvím systému MOODLE. Termín předání je stanoven úkolem, v rámci kterého se dokument vytváří nebo minimálně jeden den, před konáním společné schůzky.
- Osobní komunikace se zákazníkem budou probíhat v učebně dle aktuálního rozvrhu semestru.

Aktuální stav projektu

- Tým obdržel od zákazníka zadání a požadavky na úvodní studii.
- Proběhla první interní schůzka projektového týmu, byl dohodnutý způsob a forma práce na projektu.
- Na základě konzultace a karty zákazníka byl vypracován dokument A4.

Náš projektový tým

Osoba	Pozice / role	Email
Pavel Náplava	Obchodní ředitel	naplava@fel.cvut.cz
Maxim Starovatych	Projektový vedoucí	staromax@fel.cvut.cz
Jakub Vlášek	Inovátor	vlaseja1@fel.cvut.cz
Viet Hung Nguyen	Realizátor	nguyev13@fel.cvut.cz
Tereza Hlocká	Koordinátor	hlockter@fel.cvut.cz
Kateryna Kuznietsova	Vyhledávač	kuznikat@fel.cvut.cz

Požadavky projektového týmu

Požadavek	Termín	Odpovědnost	Poznámka
Vytvoření jednotné komunikační platformy	01.03.2025	Vedoucí	Do termínu první schůzky založit komunikační server přes Discord.
Založení dokumentu pro zapsání odpracovaných hodin	01.03.2025	Inovátor	Do termínu první schůzky funkční dokument s automatickým sčítáním celkových hodin.

Ostatní

- Starovatych M. , Vlášek J. a Nguyen V. H. společně do pondělí 03.03.2025 vypracují návrh SA dokumentu.
- Hlocká T. , Kuznietsova K. společně do pondělí 03.03.2025 vypracují návrh A4 dokumentu.
- Všichni členové společně 03.03.2025 v 20:00 SEČ vyhodnotí výsledné dokumenty.