

**คู่มือการใช้งาน
ระบบลงทะเบียนและติดตามสถานะงาน
(Bank User Manual)**

สถาบันคุ้มครองเงินฝาก

30 มกราคม 2555

1.0.0.0



สารบัญ

1	เริ่มต้นการใช้งาน.....	3
1.1	ส่วนประกอบของหน้าเว็บเพจ.....	3
1.2	ข้อความตอบกลับจากระบบ (Message Response).....	4
1.2.1	ข้อความแสดงคำเตือน (Warning Message).....	4
1.2.2	ข้อความแสดงข้อผิดพลาดจากระบบ (System Message).....	4
2	คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual).....	5
2.1	ระบบลงทะเบียน และติดตามสถานะงาน.....	5
2.1.1	การยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบลงทะเบียน และติดตามสถานะงาน.....	5
2.1.2	การเปิดการใช้งานบัญชีผู้ใช้.....	6
2.1.3	การอัปโหลด Digital Certificate ของสถาบันการเงิน.....	8
2.1.4	การดาวน์โหลด Digital Certificate ของสถาบันคุ้มครองเงินฝาก และโปรแกรม เข้ารหัสไฟล์ชุดข้อมูล.....	11
2.1.5	การลงทะเบียนแจ้งส่งข้อมูลรายผู้ฝาก (Register File).....	13
2.1.6	การติดตามสถานะงาน (Monitor Status).....	17
2.1.7	การเปลี่ยนรหัสผ่าน)Change Password(.....	20
3	การใช้งานส่วนช่วยเหลือ.....	21
3.1	การแจ้งข้อขัดข้องการใช้งานระบบ (Help Desk).....	21

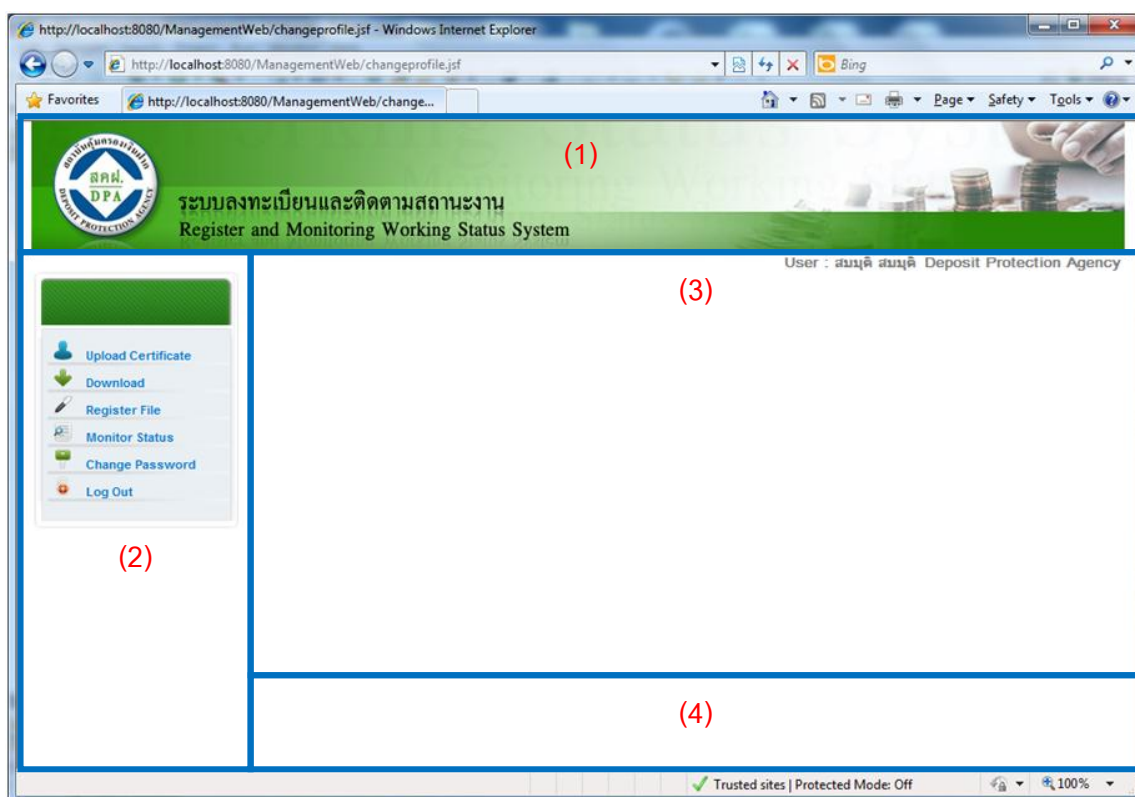
เริ่มต้นการใช้งาน

1.1 ส่วนประกอบของหน้าเว็บเพจ

รูปแบบจอภาพที่ใช้สำหรับระบบลงทะเบียน และติดตามสถานะงาน แบ่งออกเป็น 4 ส่วนสำคัญตามจอภาพตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

Header (1)	แสดงสัญลักษณ์ของสถาบันคุ้มครองเงินฝาก (สคฟ.) ชื่อระบบและข้อความต้อนรับผู้ใช้งาน
เมนูรายการ (Menu Bar) (2)	ประกอบด้วยรายการคำสั่งของระบบงานที่ผู้ใช้ระบบเลือกโดยจะมีการจัดรายการคำสั่งออกเป็นหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการใช้งาน
ส่วนแสดงข้อมูล (Detail) (3)	เป็นพื้นที่สำหรับแสดงข้อมูลรายการต่างๆ
Footer Bar (ถ้ามี) (4)	รายละเอียดผู้จัดทำ

ส่วนประกอบต่าง ๆ ของจอภาพถูกแสดงไว้ดังภาพต่อไปนี้



รูปที่ 1 ภาพแสดงโครงร่าง (Layout) ของจอภาพ

1.2 ข้อความตอบกลับจากระบบ (Message Response)

การใช้งานระบบ ผู้ใช้งานอาจจะได้รับข้อความจากระบบซึ่งเป็นการโต้ตอบจากการทำงานของระบบกับผู้ใช้งานเอง ซึ่งรูปแบบการแสดงข้อความอาจจะปรากฏข้อความในส่วนของ Dialogue Box หรือแสดงบนหน้าจอระบบ โดยข้อความที่ได้รับจากระบบนั้นจะแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

1.2.1 ข้อความแสดงคำเตือน (Warning Message)

ข้อความเพื่อแสดงคำเตือนจากการทำงานของระบบให้กับผู้ใช้ได้ทราบ มีข้อความที่แสดงคำเตือน ดังตารางด้านล่างนี้

ข้อความ	ความหมาย และแนวทางการปฏิบัติเมื่อพบข้อความ
Invalid Username or Password ชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง	กรอกชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านที่ถูกต้อง
Invalid text format รูปแบบข้อมูลตัวอักษรไม่ถูกต้อง	กรอกข้อมูลที่เป็นตัวหนังสือเท่านั้น โดยไม่มีตัวเลขหรือสัญลักษณ์พิเศษ
Invalid Number format รูปแบบข้อมูลตัวเลขไม่ถูกต้อง	กรอกข้อมูลที่เป็นตัวเลขเท่านั้น โดยไม่มีอักษรหรือสัญลักษณ์พิเศษ
Please select file กรุณาเลือกไฟล์	เกิดขึ้นเนื่องจากไม่ได้ทำการเลือกไฟล์ มักเกิดขึ้นในขั้นตอนการอัปโหลด
Certificate file dose not exist. ไม่พบใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	เกิดขึ้นเนื่องจากไม่ได้ทำการเลือกไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ มักเกิดขึ้นในขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

1.2.2 ข้อความแสดงข้อผิดพลาดจากระบบ (System Message)

ข้อความเพื่อแสดงข้อผิดพลาดจากการทำงานของระบบจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ ให้กับผู้ใช้ได้ทราบ เช่น ระบบปฏิบัติการ อุปกรณ์เชื่อมต่อภายนอก สำหรับระบบลงทะเบียนและติดตามสถานะงาน มีข้อความที่แสดงข้อผิดพลาดดังตารางด้านล่างนี้

ข้อความ	ความหมาย และแนวทางการปฏิบัติเมื่อพบข้อความ
HTTP Status 500 Exception report The server encountered an internal error that generated it from fulfilling this request	เกิดความผิดพลาดในการประมวลผลที่เครื่องแม่ข่าย ให้ทำการติดต่อผู้ดูแลระบบ หรือศูนย์ให้ความช่วยเหลือ
HTTP Status 404	เกิดความผิดพลาดไม่พบหน้าเว็บเพจ ให้ทำการติดต่อ

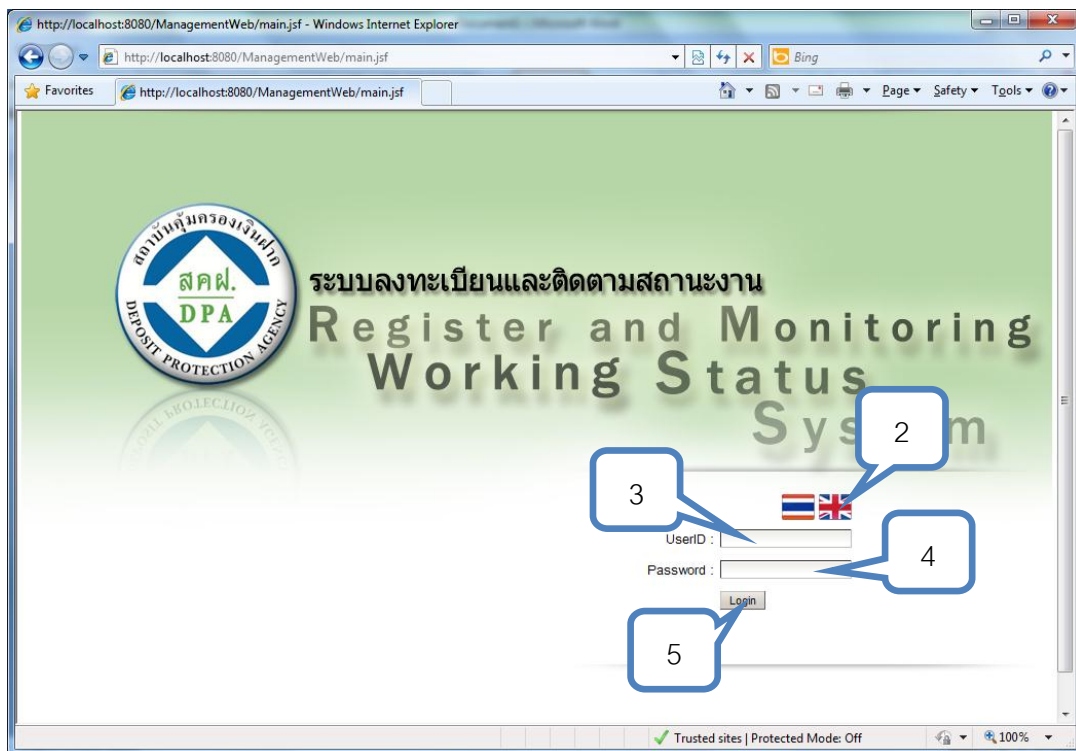
ข้อความ	ความหมาย และแนวทางการปฏิบัติเมื่อพบข้อความ
Status report The request resource () is not available	ผู้ดูแลระบบ หรือศูนย์ให้ความช่วยเหลือ

2 คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

2.1 ระบบลงทะเบียน และติดตามสถานะงาน

2.1.1 การยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบลงทะเบียน และติดตามสถานะงาน

เจ้าหน้าที่ของสถาบันการเงินจะเข้าใช้งานในระบบลงทะเบียน และติดตามสถานะงาน จะต้องทำการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ ผ่านทางระบบยืนยันของระบบลงทะเบียนและติดตามสถานะงาน



รูปที่ 2 ภาพแสดงหน้าจอสำหรับยืนยันตัวตนเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน

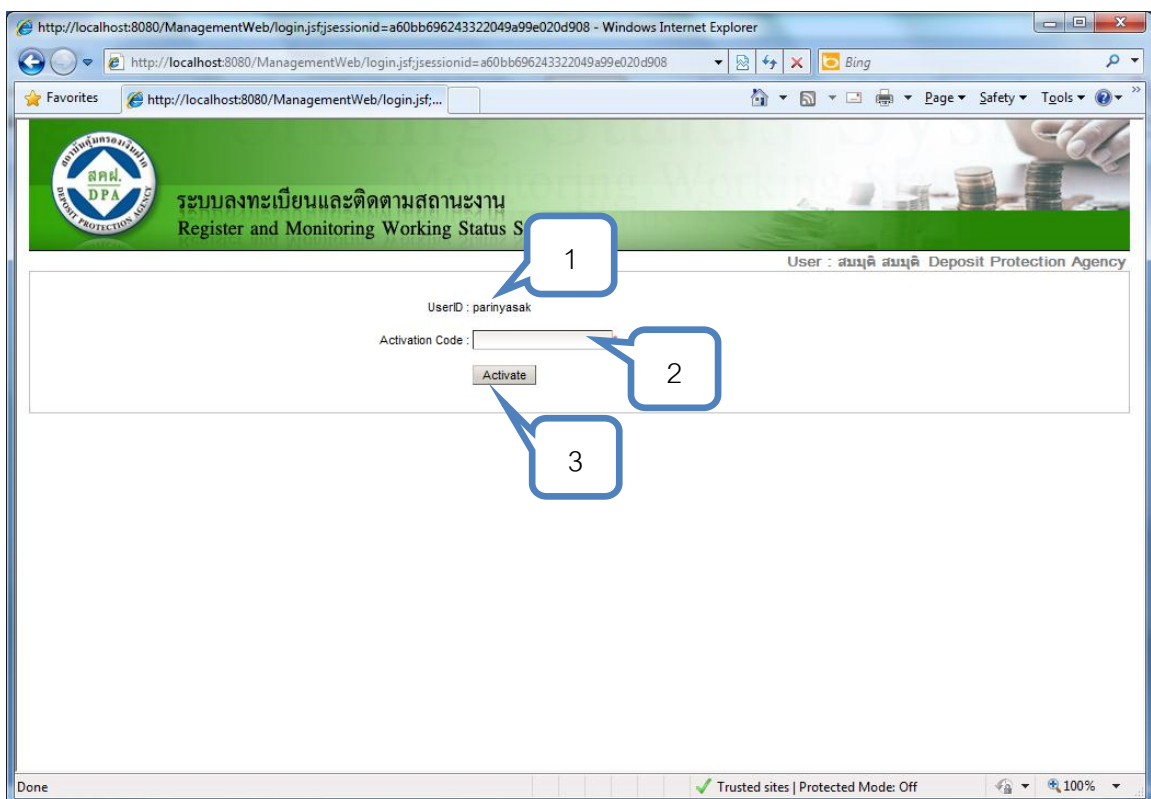
ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เข้าหน้าเว็บเพจของสถาบันคุ้มครองเงินฝาก www.dpa.or.th คลิก Link สำหรับเข้าใช้ระบบลงทะเบียนและติดตามสถานะงาน
2. เลือกภาษาที่ต้องการแสดงผลเมนูการใช้งาน

3. กรอก UserID (ชื่อผู้ใช้งาน) สำหรับการยืนยันตัวตน
 4. กรอก Password (รหัสผ่าน) ที่ถูกต้อง
 5. คลิกปุ่ม **Login** (เข้าสู่ระบบ) เพื่อดำเนินการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ
 6. ในกรณีที่กรอกชื่อผู้ใช้งาน หรือรหัสผ่านผิดจะแสดงข้อความแจ้งเตือน Invalid UserID or Password (ชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง)
- } ตามที่ได้รับจากสถาบันคุ้มครองเงินฝาก

2.1.2 การเปิดการใช้งานบัญชีผู้ใช้

เจ้าหน้าที่ของสถาบันการเงินจะต้องทำการเปิดการใช้งานบัญชีผู้ใช้ ก่อนที่จะเข้าใช้งานในระบบลงทะเบียน และติดตามสถานะงาน

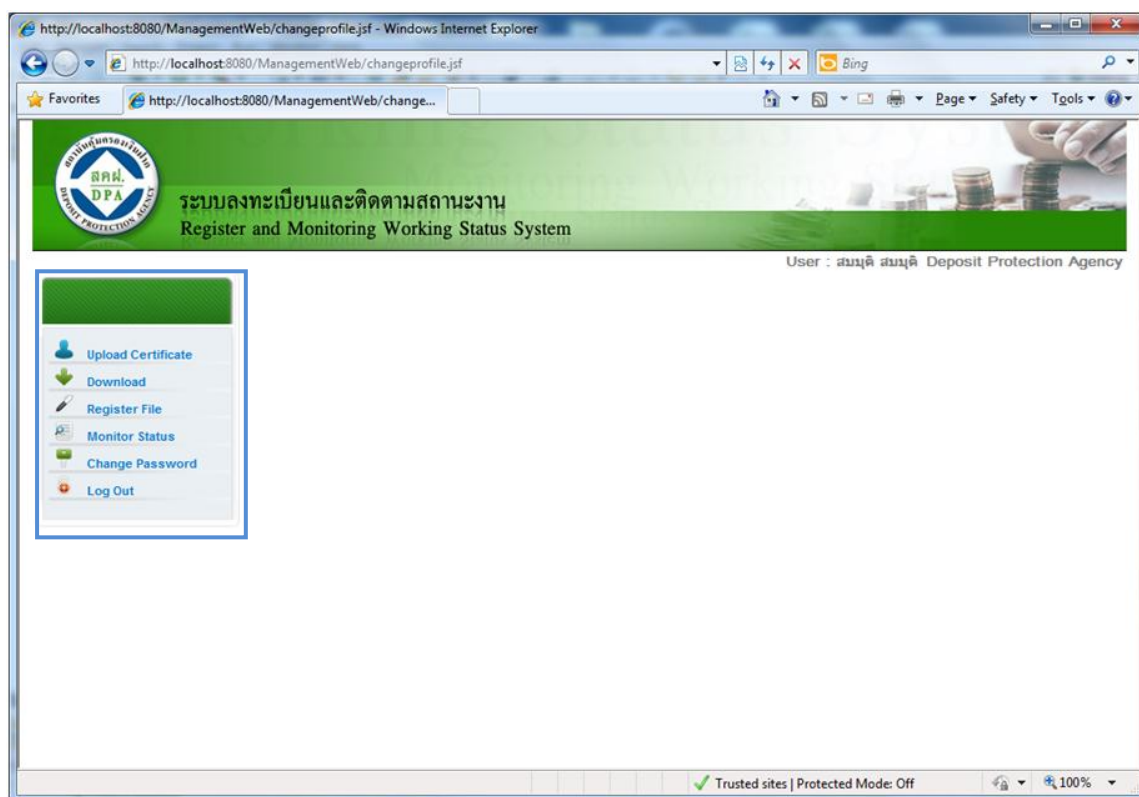


รูปที่ 3 ภาพแสดงหน้าจอเปิดการใช้งานบัญชีผู้ใช้

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ระบบแสดง UserID (ชื่อผู้เข้าใช้งาน) ของสถาบันการเงิน ตามที่สถาบันคุ้มครองเงินฝากเป็นผู้กำหนด
2. กรอก Activation Code (รหัสเปิดการใช้งาน) ที่ได้รับจากสถาบันคุ้มครองเงินฝาก
3. คลิกปุ่ม **Activate** (ยืนยันการใช้งาน) เพื่อยืนยันการใช้งาน

หมายเหตุ ฟیلด์ ที่มีเครื่องหมาย * (ดอกจันสีแดง) เป็นฟیلด์ที่บังคับป้อนข้อมูล ถ้าไม่ป้อนข้อมูล จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และแสดงข้อความแจ้งเตือนให้ป้อนข้อมูล



รูปที่ 4 ภาพแสดงหน้าจอหลักระบบลงทะเบียนและติดตามสถานะงาน

ระบบแสดงเมนูหลักของระบบลงทะเบียนและติดตามสถานะงาน โดยเมนูหลักของระบบมีทั้งหมด ดังนี้

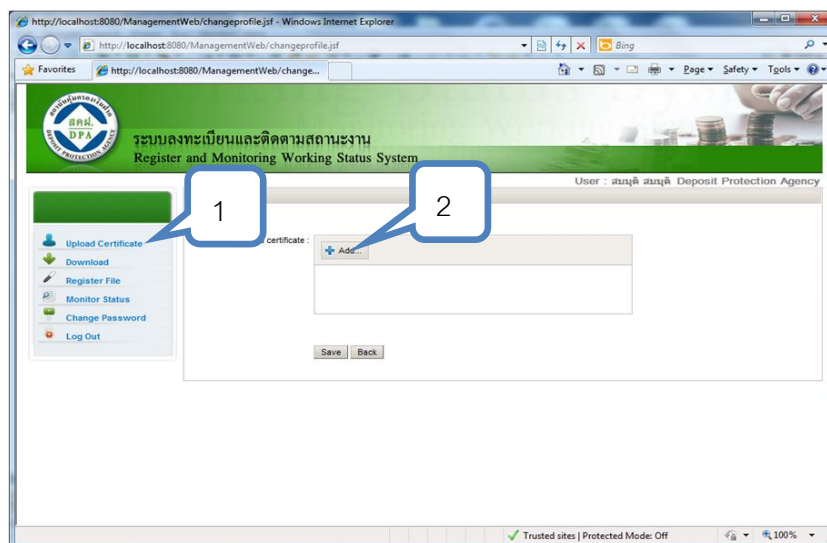
- Upload Certificate (อัปโหลด Certificate ของสถาบันการเงิน)
- Download (ดาวน์โหลด Digital Certificate ของสถาบันคุ้มครองเงินฝาก และโปรแกรมเข้ารหัสไฟล์ชุดข้อมูล)
- Register File (ลงทะเบียนแจ้งส่งไฟล์ข้อมูล)
- Monitor Status (ติดตามสถานะงาน)
- Change Password (เปลี่ยนรหัสผ่าน)
- Log out (ออกจากระบบ)

2.1.3 การอัปโหลด Digital Certificate ของสถาบันการเงิน

เจ้าหน้าที่ของสถาบันการเงินทำการอัปโหลด Digital Certificate ของสถาบันการเงินให้กับสถาบันคุ้มครองเงินฝาก เพื่อนำ Digital Certificate ของสถาบันการเงินไปดำเนินการในกระบวนการถอดรหัสไฟล์ชุดข้อมูล

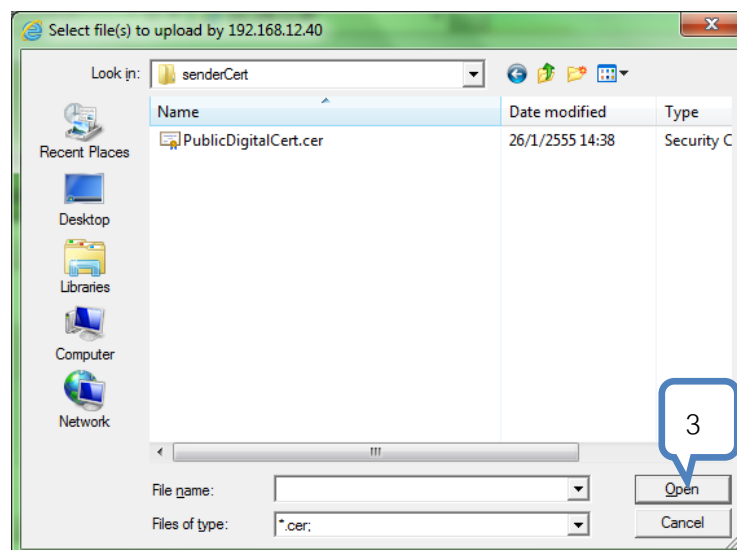
ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. คลิกเมนู Upload Certificate (อัปโหลดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์) ของสถาบันการเงิน จะปรากฏหน้าจอสำหรับการอัปโหลด Digital Certificate ดังนี้



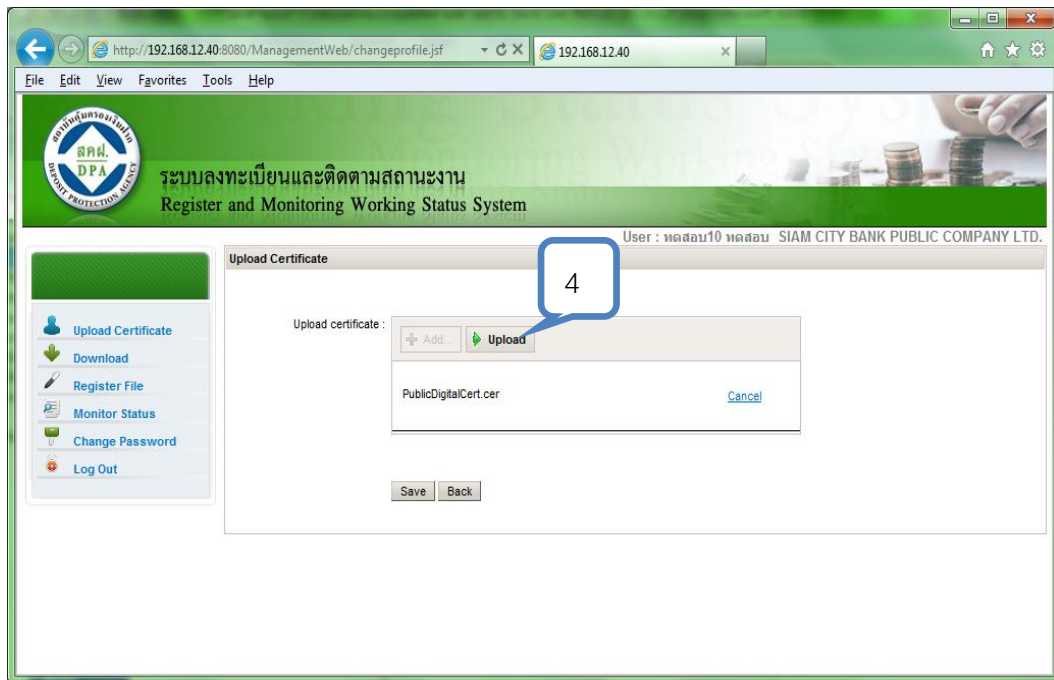
รูปที่ 5 ภาพแสดงหน้าจอหลักของการอัปโหลด Digital Certificate ของสถาบันการเงิน

2. คลิกปุ่ม  (เพิ่ม) เพื่อหาไฟล์ Digital Certificate (ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์) ของสถาบันการเงินที่มีนามสกุล .cer



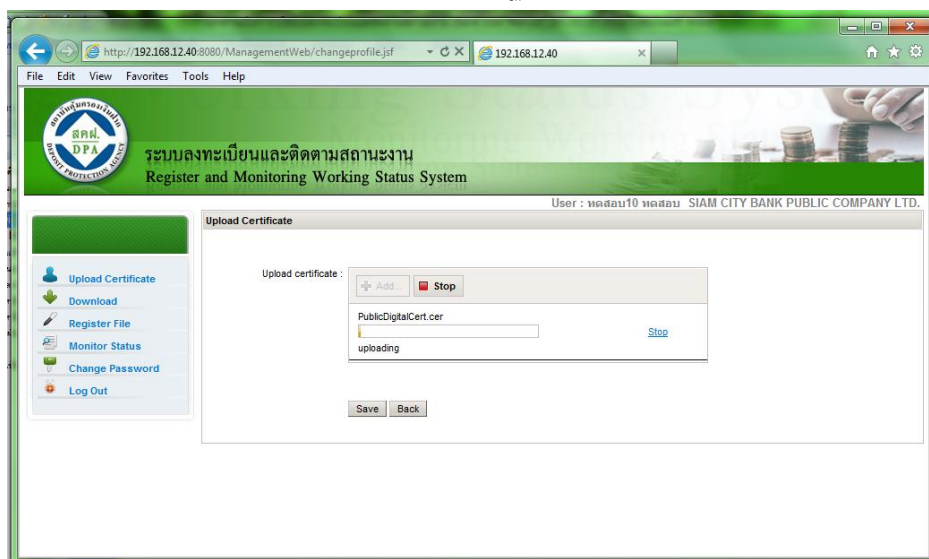
รูปที่ 6 ภาพแสดงหน้าจอการหาไฟล์ Digital Certificate

3. เลือกไฟล์ Digital Certificate (ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์) ของสถาบันการเงินที่มีนามสกุล .cer คลิกปุ่ม **Open** (เปิดไฟล์) จะปรากฏหน้าจอดังนี้

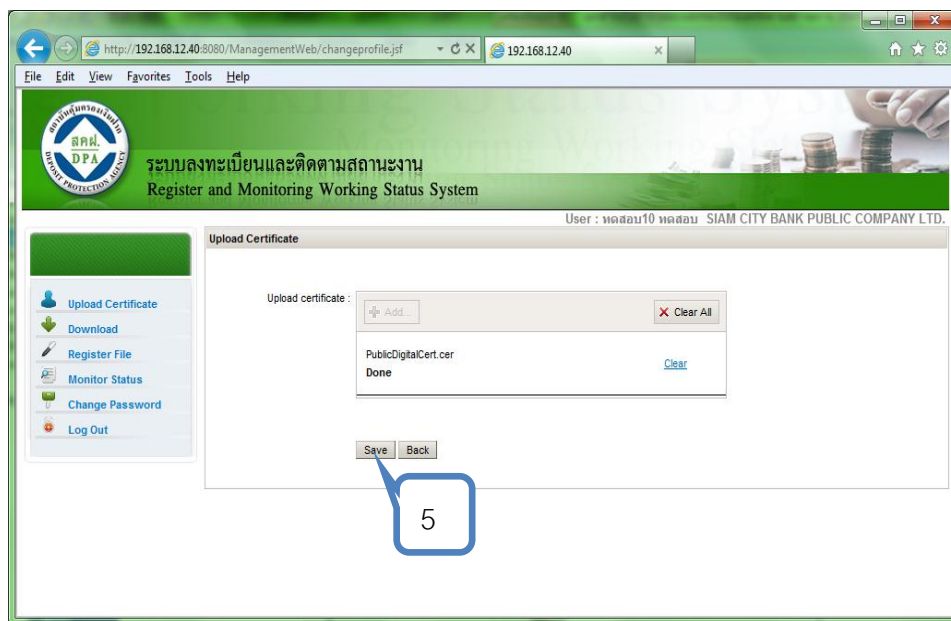


รูปที่ 7 ภาพแสดงหน้าจอการดำเนินการอัปโหลดไฟล์ Digital Certificate

4. คลิกปุ่ม **Upload** (อัปโหลด) ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้



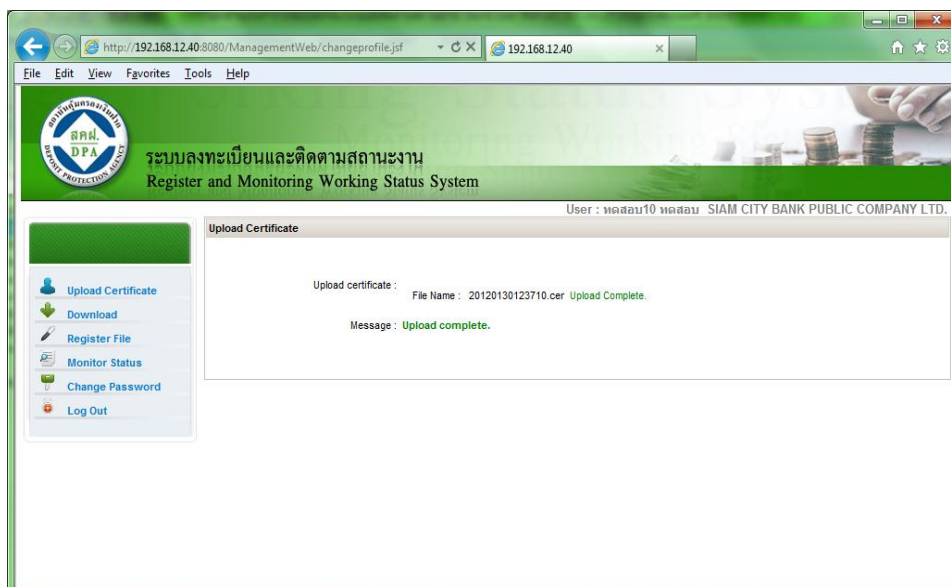
รูปที่ 8 ภาพแสดงหน้าจอสถานะระหว่างดำเนินการอัปโหลดไฟล์ Digital Certificate



รูปที่ 9 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดไฟล์ Digital Certificate เมื่อดำเนินการ Upload แล้วเสร็จ

5. คลิกปุ่ม **Save** (บันทึก) เพื่อดำเนินการบันทึก Digital Certificate (ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์) ของสถาบันการเงิน เมื่อระบบบันทึกไฟล์ Digital Certificate เสร็จจะปรากฏหน้าจอดังนี้

หรือหากต้องการยกเลิกการอัปโหลดไฟล์ Digital Certificate ให้คลิกปุ่ม **Back** (ย้อนกลับ) เพื่อกลับสู่หน้าจอหลักของระบบลงทะเบียนและติดตามสถานะงาน



รูปที่ 10 ภาพแสดงหน้าจอการบันทึกไฟล์ Upload Certificate เสร็จสิ้น

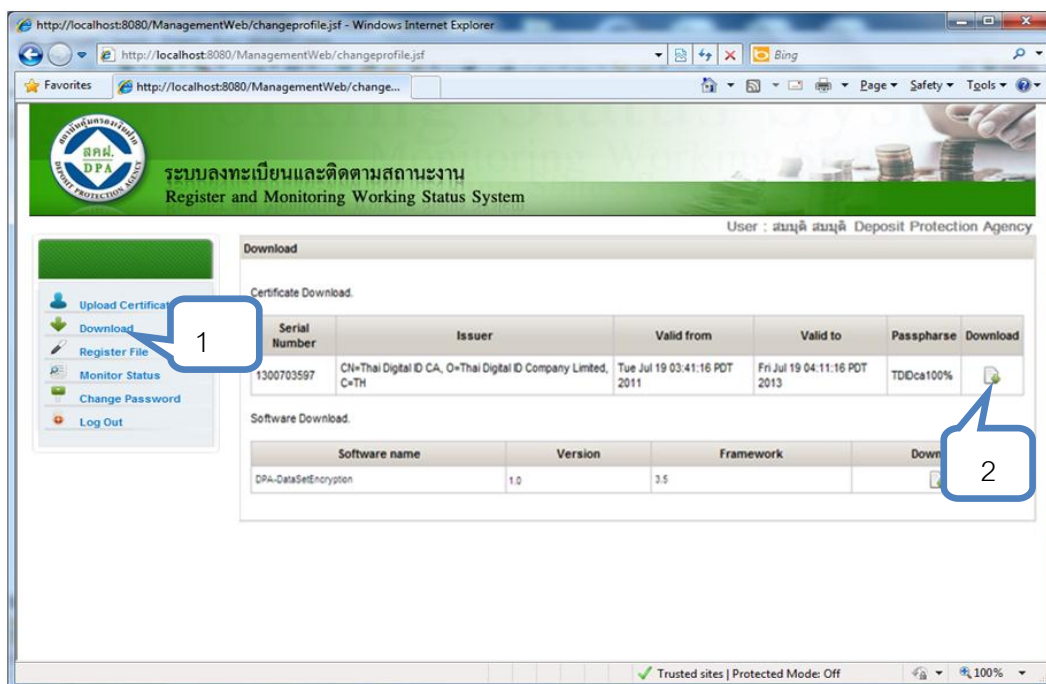
หมายเหตุ ระบบจะสร้างชื่อไฟล์ Digital Certificate ให้ใหม่โดยอัตโนมัติ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดจากการอัปโหลดชื่อไฟล์ Digital Certificate ซ้ำกับที่ได้เคยอัปโหลดไปแล้ว

2.1.4 การดาวน์โหลด Digital Certificate ของสถาบันคุ้มครองเงินฝาก และโปรแกรมเข้ารหัสไฟล์ชุดข้อมูล

เจ้าหน้าที่ของสถาบันการเงินทำการดาวน์โหลด Digital Certificate ของสถาบันคุ้มครองเงินฝาก เพื่อนำไปใช้เข้ารหัสไฟล์ชุดข้อมูล และดาวน์โหลดโปรแกรมเข้ารหัสไฟล์ชุดข้อมูล

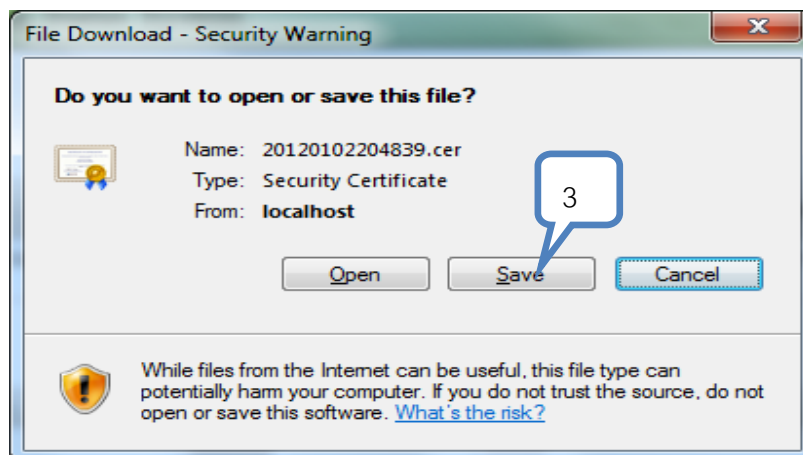
ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. เลือกเมนู **Download** (ดาวน์โหลด) จะปรากฏหน้าจอสำหรับดาวน์โหลด Digital Certificate ของสถาบันคุ้มครองเงินฝาก และดาวน์โหลดโปรแกรมเข้ารหัสไฟล์ชุดข้อมูล ดังนี้

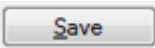


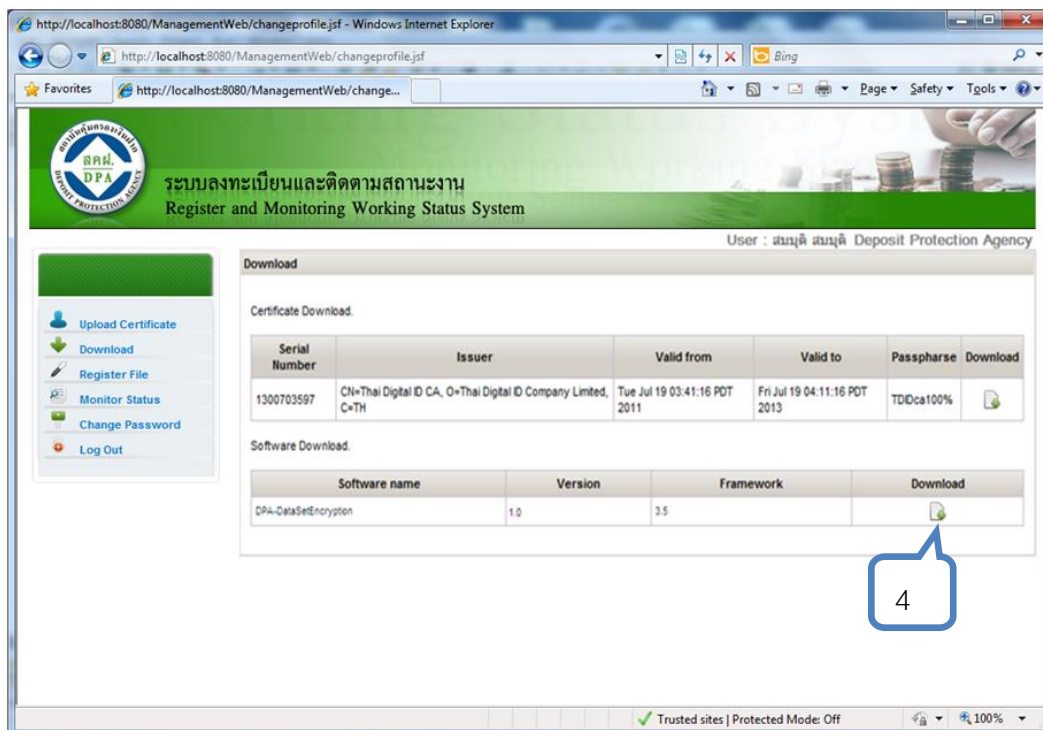
รูปที่ 11 ภาพแสดงหน้าจอแสดงรายการสำหรับดาวน์โหลด Digital Certificate และโปรแกรมเข้ารหัสไฟล์ชุดข้อมูล

2. คลิกปุ่ม **Download** (ดาวน์โหลด) ที่หัวข้อ **Certificate Download** (Digital Certificate ของสถาบันคุ้มครองเงินฝาก)



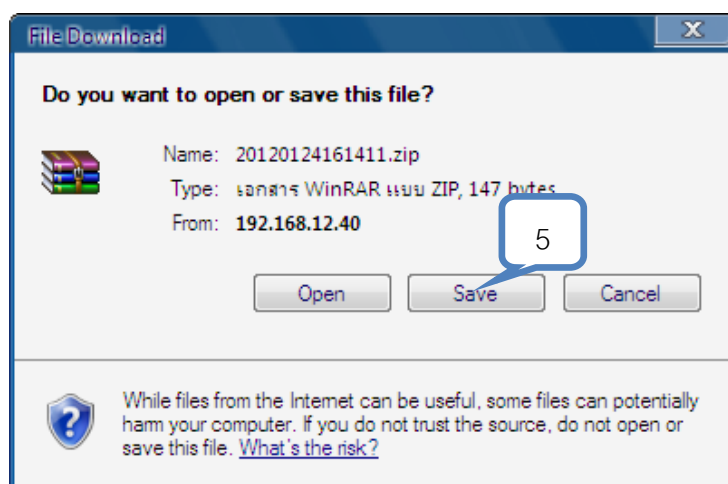
รูปที่ 12 หน้าต่างบันทึกไฟล์ Digital Certificate

3. คลิกปุ่ม  (บันทึก) เพื่อดำเนินการบันทึกไฟล์ Digital Certificate ของสถาบันคุ้มครองเงินฝาก เข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์

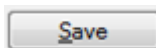


รูปที่ 13 ภาพแสดงหน้าจอแสดงรายการสำหรับดาวน์โหลด Digital Certificate และ โปรแกรมเข้ารหัสไฟล์ชุด

4. คลิกปุ่ม Download (ดาวน์โหลด) ที่หัวข้อ Software Download (โปรแกรมเข้ารหัสไฟล์ชุดข้อมูล)



รูปที่ 14 หน้าต่างบันทึกไฟล์โปรแกรมเข้ารหัสไฟล์ชุดข้อมูล

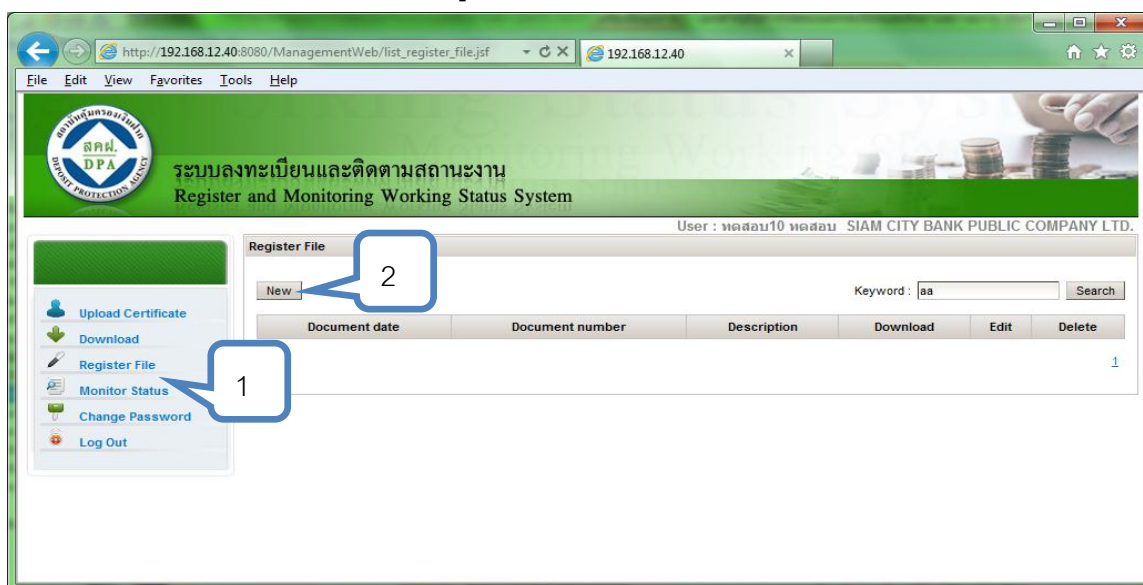
5. คลิก  (บันทึก) เพื่อดำเนินการบันทึกไฟล์โปรแกรมเข้ารหัสไฟล์ชุดข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์

2.1.5 การลงทะเบียนแจ้งส่งข้อมูลรายผู้ฝาก (Register File)

สำหรับเจ้าหน้าที่ของสถาบันการเงินทำการลงทะเบียนและแจ้งความประสงค์จัดส่งไฟล์ชุดข้อมูลรายผู้ฝาก

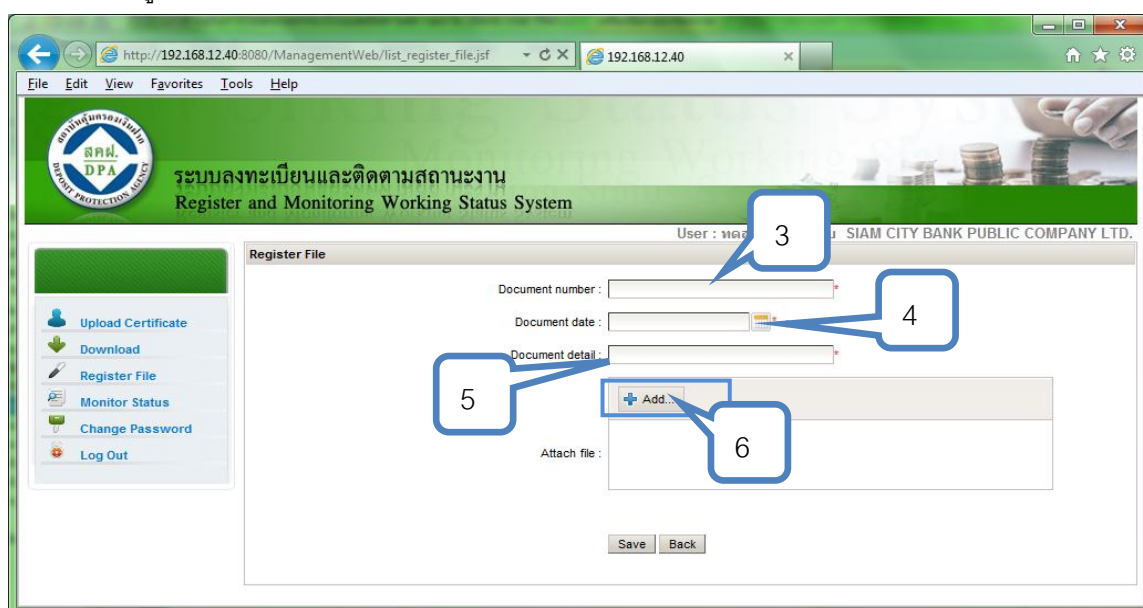
ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เลือกเมนู Register File (ลงทะเบียนแจ้งส่งไฟล์ข้อมูล) จะปรากฏหน้าจอหลักของ Register File (ลงทะเบียนแจ้งส่งไฟล์ข้อมูล)




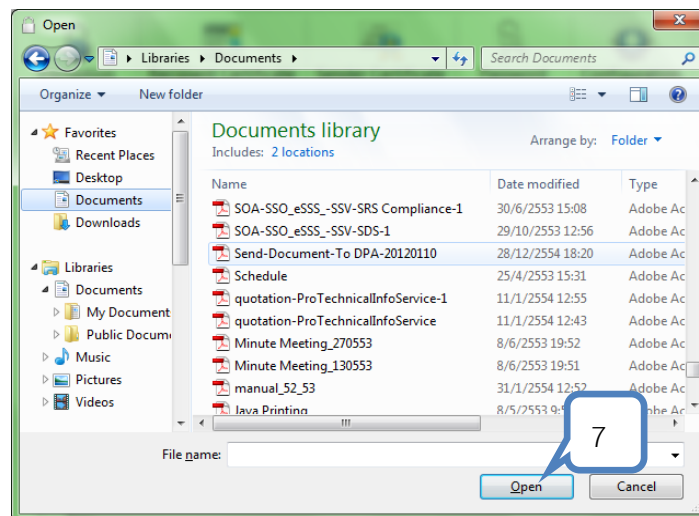
รูปที่ 15 ภาพแสดงหน้าจอหลักของการลงทะเบียนแจ้งส่งข้อมูลรายผู้ฝาก

2. คลิกปุ่ม **New** (เพิ่ม) เพื่อเพิ่มข้อมูลการลงทะเบียน จะปรากฏหน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูล Register File ดังนี้

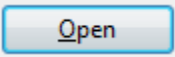


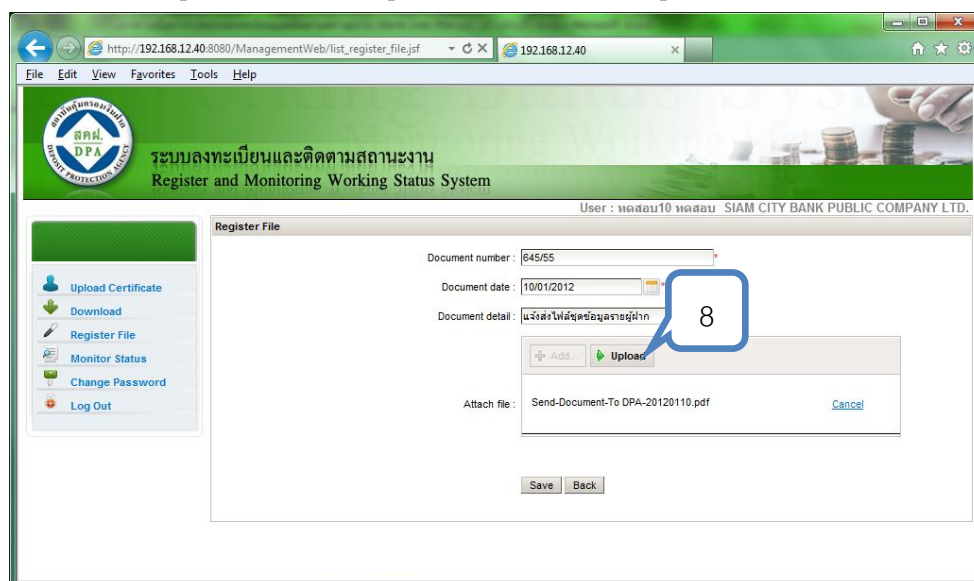
รูปที่ 16 ภาพแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลลงทะเบียนแจ้งส่งข้อมูลรายผู้ฝาก

3. กรอก Document Number (เลขที่หนังสือนำส่ง)
4. คลิกปุ่มเลือก Document Date (วันที่หนังสือนำส่ง) เพื่อระบุวันที่ของหนังสือนำส่ง
5. กรอกรายละเอียด Document Detail (รายละเอียดของหนังสือนำส่งแบบย่อ)
6. คลิกปุ่ม  (เพิ่ม) ที่ช่อง Attach file (แนบไฟล์) เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์สแกนของหนังสือนำส่งในรูปแบบไฟล์ .PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB จะปรากฏหน้าจอดังนี้



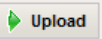
รูปที่ 17 ภาพแสดงหน้าจอการเลือกไฟล์สแกนของหนังสือนำส่งในรูปแบบ .PDF

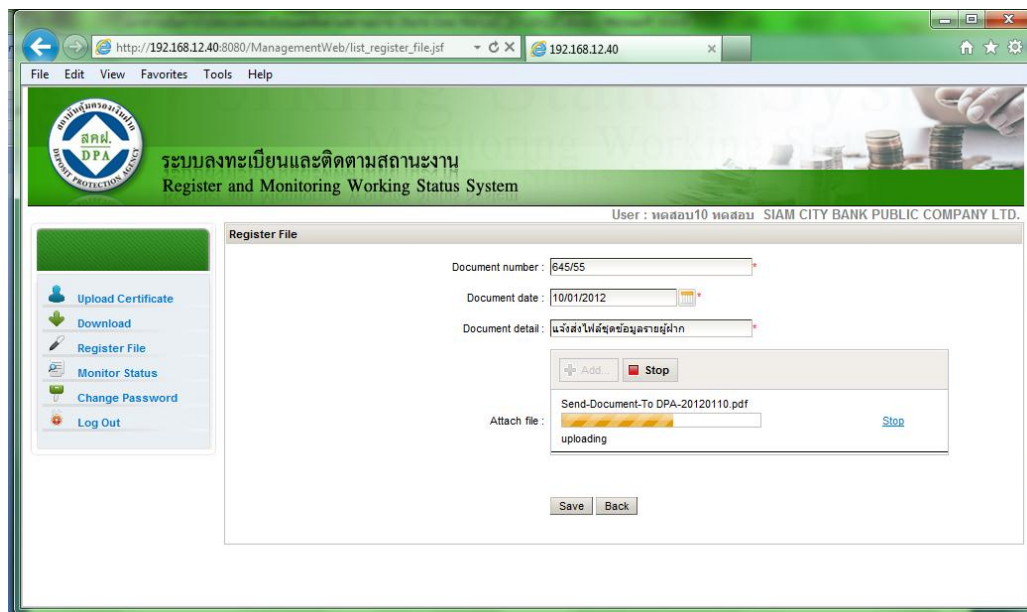
7. คลิกเลือกไฟล์สแกนของหนังสือนำส่งในรูปแบบ .PDF คลิกปุ่ม  (เปิดไฟล์) ระบบจะกลับสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลลงทะเบียนแจ้งส่งข้อมูลฯ ดังนี้



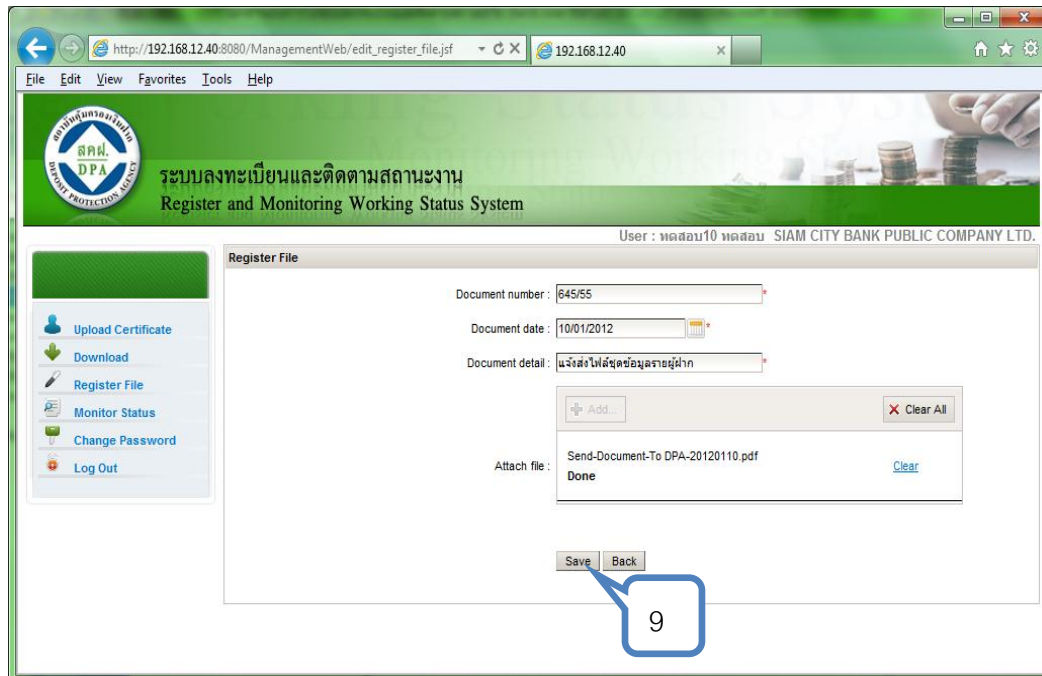


รูปที่ 18 ภาพแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนแจ้งส่งข้อมูลรายชื่อผู้ฝากหลังเลือกไฟล์หนังสือ
นำส่ง


8. คลิกปุ่ม  (อัปโหลด) ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้



รูปที่ 19 ภาพแสดงหน้าจอสถานะระหว่างดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารนำส่ง



รูปที่ 20 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดไฟล์หนังสือ นำส่ง เมื่อดำเนินการ Upload แล้วเสร็จ

9. หากต้องการบันทึกคลิกปุ่ม  (บันทึก) ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล และ
แสดงรายการข้อมูล Register File ที่หน้าจอหลักของ Register File หากต้องการย้อนกลับ




คลิกปุ่ม **Back** (ย้อนกลับ) เพื่อกลับสู่หน้าจอหลักของ Register File โดยไม่ทำการบันทึกข้อมูล

รูปที่ 21 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนแจ้งส่งไฟล์ชุดข้อมูลเสร็จสิ้น
หมายเหตุ:กรณีต้องการส่งข้อมูลใหม่ให้สถาบันคุ้มครองเงินฝาก สถาบันการเงินต้องทำการลงทะเบียนแจ้งส่งข้อมูลรายผู้ฝากใหม่ทุกครั้ง โดยคลิกปุ่ม **New** (เพิ่ม) ที่หน้าจอหลักของ Register File เพื่อเพิ่มข้อมูลการลงทะเบียน

Document date	Document number	Description	Download	Edit	Delete
10/01/2012	645/55	แจ้งส่งไฟล์ชุดข้อมูลรายผู้ฝาก			
09/01/2012	112/55	แจ้งส่งไฟล์ชุดข้อมูลรายผู้ฝาก			

รูปที่ 22 ภาพแสดงหน้าจอหลักของ Register File หลังการบันทึกข้อมูลลงทะเบียน

10. หากต้องการค้นหาข้อมูลการลงทะเบียน (ที่เคยลงทะเบียนแล้ว) สามารถกรอก **Keyword** (คำสำคัญ) เช่น เลขที่หนังสือนำส่ง (Document Number) แล้วคลิกปุ่ม **Search** (ค้นหา) เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลการลงทะเบียนจากเลขที่หนังสือนำส่ง เป็นต้น

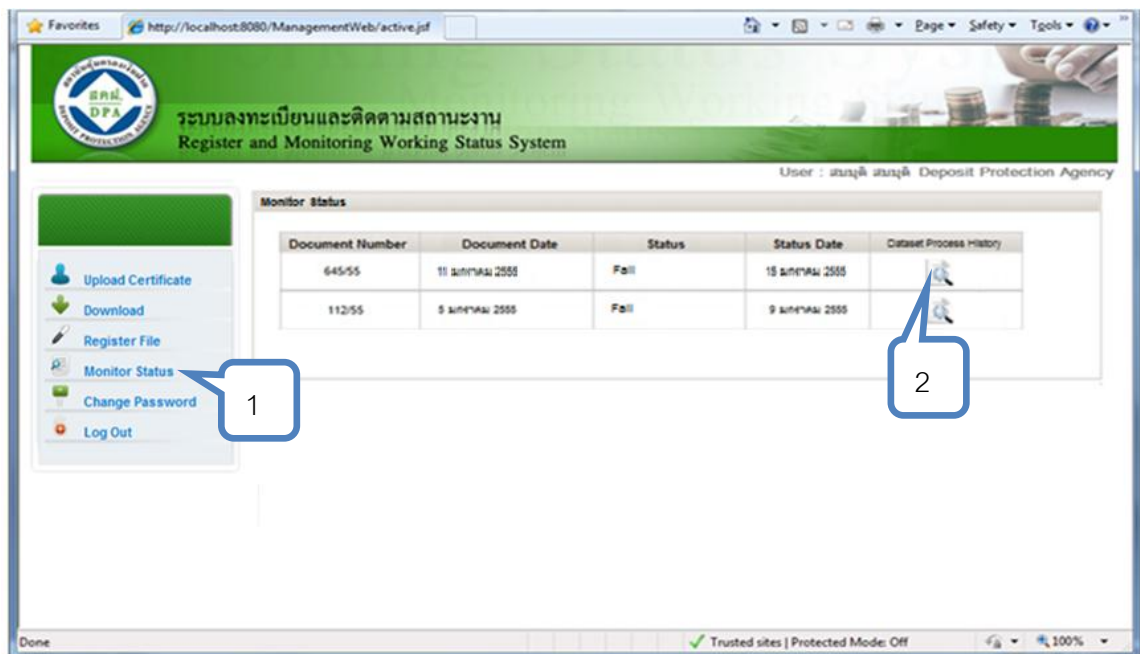
11. คลิกปุ่ม  (แก้ไข) เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

12. คลิกปุ่ม  (ลบข้อมูล) เพื่อดำเนินการลบข้อมูลการลงทะเบียน

หมายเหตุ: หากสถาบันการเงินได้จัดส่งไฟล์ชุดข้อมูลให้สถาบันคุ้มครองเงินฝากไปแล้ว สถาบันการเงินจะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือลบข้อมูลการลงทะเบียนได้

2.1.6 การติดตามสถานะงาน (Monitor Status)


เจ้าหน้าที่ของสถาบันการเงินทำการตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของไฟล์ชุดข้อมูลที่ได้ส่งมาให้สถาบันคุ้มครองเงินฝาก

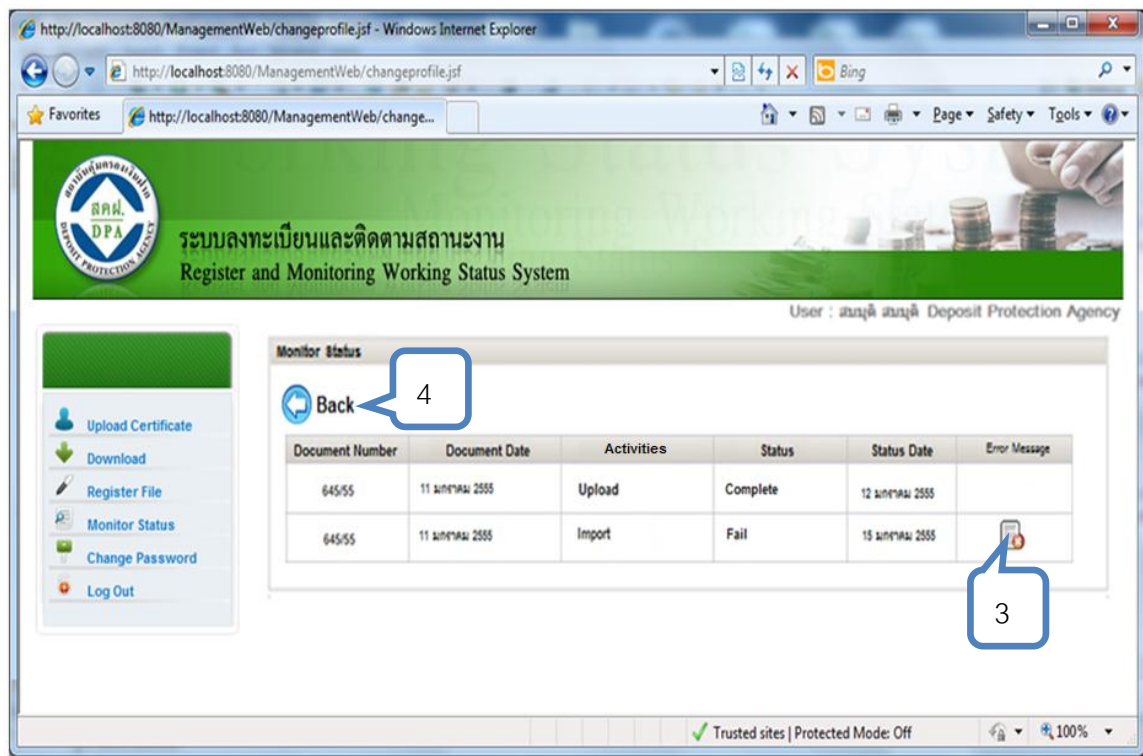


รูปที่ 23 ภาพแสดงหน้าจอรายการสถานะงาน


ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. คลิกเลือกเมนู **Monitor Status** (ติดตามสถานะงาน)

2. คลิกปุ่ม  เพื่อแสดงผล ประวัติการดำเนินการกับไฟล์ชุดข้อมูล แสดงผล ดังนี้




รูปที่ 24 ภาพแสดงหน้าจอแสดงประวัติการดำเนินการข้อมูลของแต่ละเลขหนังสือส่ง

3. คลิกปุ่ม  เพื่อแสดงผล **Error Message** (ข้อความที่ผิดพลาด) โดยแสดงผลเป็นไฟล์ Microsoft Excel version 2003 ดังนี้

The screenshot displays an Excel spreadsheet titled "Imported Dataset Error". It contains a table with two main columns: "Error Code / Row No" and "Error Description".

Error Code / Row No	Error Description
	Customer Information (Error: 4)
E0001	Field : Any field ข้อมูลบางฟิลด์ยาวเกินขีดจำกัดรูปแบบที่กำหนด กรุณาตรวจสอบและแก้ไขใน Message
Record No	Account No Arrangement Type Code Customer ID No Party Type Code Parties Relationship Type Code
	null null null null null
	Unique_ID_Type = "3240501" : The data was truncated.
	null null null null null
	IDNo = "3100100000000000000000000000007" : The data was truncated.
	null null null null null
	IPType = "1760000000000000000000000000001" : The data was truncated.
E1003	Field : Guarantee Commitment
	ข้อมูลค่า "Yes" หรือ "No" เกินขึ้น
Record No	Account No Arrangement Type Code Customer ID No Party Type Code Parties Relationship Type Code
	null null 41001000000007 null null

รูปที่ 25 ภาพแสดงหน้าจอข้อความที่ผิดพลาดจากการตรวจสอบไฟล์ชุดข้อมูล

4. คลิกปุ่ม  Back เพื่อกลับสู่หน้าจอหลักของการติดตามสถานะงาน



2.1.6.1 รายการสถานะงานที่แสดงในหน้าจอติดตามสถานะงาน

รายการสถานะงานที่แสดงในหน้าจอติดตามสถานะงานประกอบไปด้วยสถานะงานดังต่อไปนี้

2.1.6.1.1 หน้าจอรายการสถานะงาน (แสดงผลที่ช่อง Status)

สถานะ (Status)	คำอธิบาย (Description)
Register	สถาบันการเงินลงทะเบียนแจ้งส่งไฟล์ชุดข้อมูลรายผู้ฝากให้สถาบันคุ้มครองเงินฝาก
On process	อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการกับไฟล์ชุดข้อมูลของสถาบันคุ้มครองเงินฝาก
Failed	พบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการกับไฟล์ชุดข้อมูล
Completed	การดำเนินการกับไฟล์ชุดข้อมูลเสร็จสิ้น

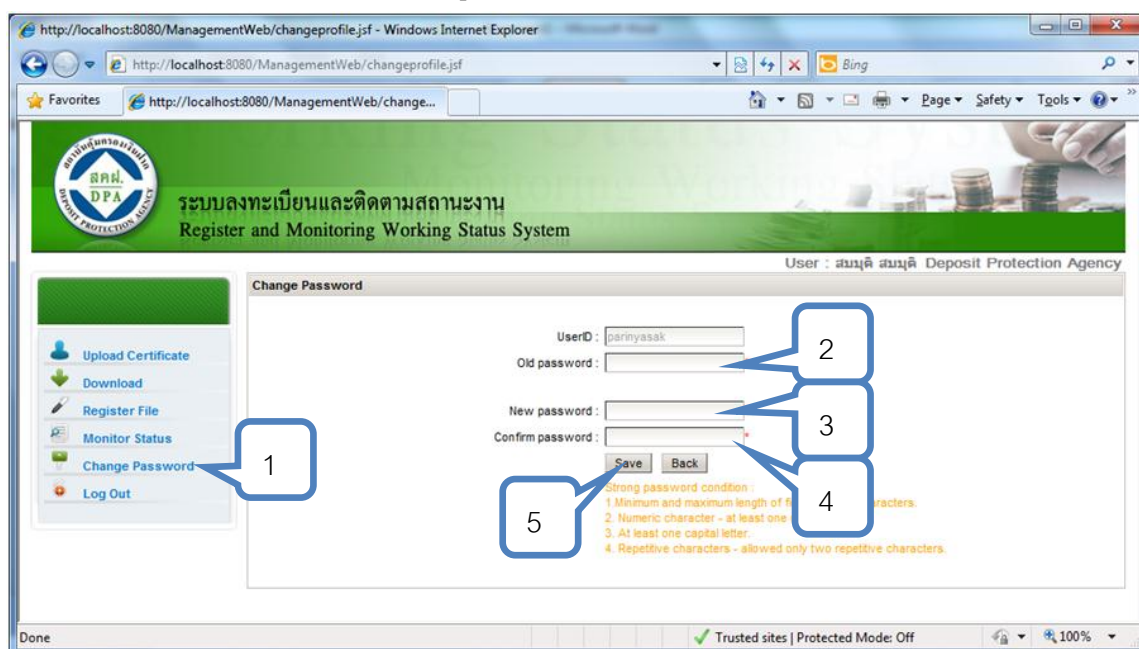
2.1.6.1.2 หน้าจอแสดงประวัติการดำเนินการข้อมูลของแต่ละเลขหนังสือคำสั่ง (แสดงผลที่ช่อง Activities และช่อง Status)

กิจกรรม (Activites)	สถานะ (Status)	คำอธิบาย (Description)	หมายเหตุ (Remark)
อัปโหลดและถอดไฟล์ชุดข้อมูล (Upload and Decryption)	On process	อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการ	
	Failed	พบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการ	
	Completed	การดำเนินการเสร็จสิ้น	
นำเข้าไฟล์ชุดข้อมูล (Import Dataset)	On process	อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการ	เป็นการดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น (Basic Validate)
	Failed	พบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการ	
	Completed	การดำเนินการเสร็จสิ้น	
ตรวจสอบข้อมูล	On process	อยู่ระหว่างขั้นตอนการ	เป็นการดำเนินการ

กิจกรรม (Activites)	สถานะ (Status)	คำอธิบาย (Description)	หมายเหตุ (Remark)
(Validate Data)		ดำเนินการ	ตรวจสอบ
	Failed	พบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการ	ความสัมพันธ์ของข้อมูล (Complex
	Completed	การดำเนินการเสร็จสิ้น	Validate)

2.1.7 การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password)

เจ้าหน้าที่ของสถาบันการเงิน สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งานในระบบลงทะเบียนและติดตามสถานะงานได้ โดยคลิกที่เมนู Change Password





รูปที่ 26 ภาพแสดงหน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- เลือกเมนู Change password (เปลี่ยนรหัสผ่าน)
- กรอก Old password (รหัสผ่านเก่า)
- กรอก New password (รหัสผ่านใหม่) ที่ต้องการเปลี่ยนโดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่แจ้งไว้ในหน้าจอดังนี้
 - รหัสผ่านมีความยาวตั้งแต่ 6 ถึง 12 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
 - รหัสผ่านต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว



- 3.4. สามารถกำหนดตัวอักษรภาษาอังกฤษซ้ำ 2 ตัวติดกันได้ เช่น AA BB เป็นต้น
4. กรอก **Confirm password** (ยืนยันรหัสผ่านใหม่)
5. คลิกปุ่ม  (บันทึก) เพื่อดำเนินการบันทึก หรือหากไม่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน คลิกปุ่ม  (ย้อนกลับ) เพื่อย้อนกลับสู่หน้าจอหลักของระบบลงทะเบียนและติดตามสถานะงาน
- หมายเหตุ: ฟیلด์ ที่มีเครื่องหมาย * (ดอกจันสีแดง) เป็นฟیلด์ที่บังคับป้อนข้อมูล ถ้าไม่ป้อนข้อมูล จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้และแสดงข้อความแจ้งเตือนให้ป้อนข้อมูล

3 การใช้งานส่วนช่วยเหลือ

3.1 การแจ้งข้อขัดข้องการใช้งานระบบ (Help Desk)

ในกรณีที่ผู้ใช้งานเกิดปัญหาข้อขัดข้องในการใช้งานระบบทั้งในด้านของฮาร์ดแวร์ระบบ และซอฟต์แวร์ระบบ รวมถึงปัญหาในการใช้งานเครือข่ายที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้จากวิธีการแก้ไข ปัญหาการใช้งานเบื้องต้น สามารถติดต่อมายังสถาบันคุ้มครองเงินฝาก เพื่อทำการแก้ปัญหาดังกล่าวได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2272-0300 ต่อ 231-235 หรือหมายเลขโทรสาร 0-2272-0351 หรือส่ง E-Mail แจ้งได้ที่ FIARDept@dpa.or.th