



## Directeur(trice) des Communications

### **Le Réseau aidant**

Instauré en 2004, le Réseau aidant est devenu le plus grand réseau d'apprentissage à distance au Canada soutenant les familles proches aidantes. Notre Réseau est une coalition de plus de 200 partenaires communautaires à travers le pays, lesquels collaborent à offrir de l'information primordiale, du soutien et de la formation pour les familles proches aidantes, et ce, grâce à des séances d'apprentissage à distance.

### **Résumé du poste**

Le candidat sélectionné prendra part à l'organisation de stratégies de croissance spécifiques pour un de nos clients des soins de santé basées sur le domaine de communications, principalement en ligne (Web et médias sociaux) mais aussi via les médias traditionnels.

### **Responsabilités principales**

#### **Planification et stratégie de communication**

- Articuler une stratégie globale de communication pour l'organisation.
- Suivi et adaptation de la planification fondée sur les résultats.

#### **Rédacteur et directeur du site Web**

- Coordonner et livrer le contenu Web
- Préparer, réviser, traduire et rédiger des textes visant à améliorer l'accessibilité pour les lecteurs
- Développer du contenu et des idées tout en considérant l'attrait et la pertinence pour les lecteurs
- Développer un réseau d'experts et d'auteurs qui collaboreront au contenu
- Superviser et coordonner le travail des auteurs et collaborateurs
- Créer des liens avec des intervenants clés incluant des membres de la communauté, des compagnies partenaires, les médias (presse écrite, audiovisuelle, électronique), etc.
- Superviser les médiums électroniques et les écrits pour toutes questions liées à l'initiative et à la stratégie de développement

- Répondre aux préoccupations de la communauté (relations publiques et avec les partenaires)
- Préparation et distribution d'une e-lettre hebdomadaire.

### **Médias sociaux**

- Développer du contenu et gérer les médias sociaux
- Créer des liens
- Mettre en œuvre des stratégies de développement et de croissance sur les médias sociaux

### **Outils**

- Coordonner, développer et préparer tous les outils de communication, y compris les bulletins d'information trimestriels et les avis mensuels pour les membres

### **Relations avec les partenaires**

- Créer des liens avec les partenaires afin de s'assurer d'une utilisation optimale des outils et des stratégies de communication

### **Expérience de travail**

#### **Compétences et expérience requises**

Ce poste exige un degré de compétences démontrées, un grand sens de l'initiative et un bon sens du jugement pour identifier et mettre en œuvre des stratégies efficaces de communications liées à la création d'une communauté Web tout en mettant de l'avant la visibilité et le développement du projet et de son contenu.

- Le candidat doit faire preuve de diplomatie et de courtoisie envers ses collègues, les partenaires, le public et les médias en favorisant des relations positives
- Expérience de travail en santé et services sociaux, connaissance du milieu
- Expérience de travail en système de gestion de contenu (Wordpress), logiciel de conférence Web et solutions d'envois électroniques de masse (MailChimp).
- Grande capacité à identifier, analyser et répondre à la communauté
- Grande capacité à travailler de manière autonome et de prendre des mesures appropriées
- Excellent niveau de compétence pour la communication écrite et verbale, en français et en anglais
- Capacité à travailler avec des personnalités diverses et différents styles de travail
- Compétences en traduction dans les deux langues officielles (anglais- français, français- anglais)
- Compétences avancées en communication écrite en rédaction de contenu et révision/approbation de matériel écrit
- Connaissance pratique avec les différents logiciels de graphisme (Illustrator et Photoshop)
- Expérience démontrée en stratégie d'implantation de marketing Web et de stratégie de communication

- Compétence avec le développement des médias sociaux et stratégie de médias sociaux

**Exigences :**

Le candidat retenu doit détenir un diplôme d'étude universitaire en marketing, communication, ou dans un domaine connexe. Des cours supplémentaires en gestion des affaires, relations publiques ou santé et services sociaux sont un atout.

**Expérience :** Plus de 2 ans d'expérience en marketing et/ou communications.

**Diplôme minimal requis :** Baccalauréat

**Engagement :** Contrat terminant le 31 décembre 2015.

**Comment appliquer :**

Les candidats intéressés doivent envoyer leur curriculum vitae à l'adresse suivante :  
mark@thewatershed.ca