

Skabelon for den større skriftlige opgave

Forside eller titelblad	Forsiden indeholder dit navn, klasse/hold og opgavens titel (dvs. den formelle opgaveformulering – dvs. den din vejleder, formulerer). Det er en formel side.
Forside	Du kan have en forside hvis du vil have en forside der er mere personlig og kreativ.
Abstract - et resumé på engelsk	Resuméet er en sammenfatning af din besvarelsen og vil i de fleste tilfælde fylde 10-15 linjer.
Indholdsfortegnelse	Du skal udarbejde en liste med alle afsnit og underafsnit med henvisning til den side i opgaven hvor afsnittene findes. Teksten skal stå til venstre og sidetallene til højre. Der skal være fuldstændig overensstemmelse mellem indholdsfortegnelsen og selve opgaven.
Indledning (side 1 i opgave)	<p>Indledningen er en præsentation af opgavens problemstilling(er). Det vil i praksis sige at du med egne ord præsenterer den opgaveformulering som du har fået udleveret.</p> <p>Du kan vælge at skrive en præsentation af hvordan opgaven er opbygget. Du skal skrive hvordan du har afgrænset indholdet.</p> <p>Endelig skal du beskrive hvilket materiale der er grundlag for opgaven.</p>
Hoveddel (den egentlige opgave)	<p>Du skal inddele i kapitler og underafsnit.</p> <p>Hovedafsnit indeholder både de redegørende, analyserende og vurderende afsnit. Det er her du behandler opgavens emne.</p> <p>Du kan vælge at afrunde enkelte større afsnit med en kort sammenfatning af afsnittets hovedpointe(r) så sammenhængen mellem afsnittet og opgavens problemstilling(er) klart fremgår.</p>
Konklusion (sidste sider i opgaven)	<p>Her skal du understrege de resultater du har nået gennem udarbejdelsen af opgaven. Sørg altid for at der er overensstemmelse mellem det du sætter spørgsmålstejn ved i indledningen, og det du svarer på i konklusionen. I konklusionen må du ikke inddrage yderligere problemstillinger eller synspunkter.</p> <p>Du må dog gerne sætte opgavens indhold ind i et større perspektiv, fx ind i en aktuel sammenhæng.</p>
Henvisninger og noter	<p>Samlet liste over henvisninger og noter.</p> <p>Henvisninger og noter kan evt. stå nederst på de sider de hører til.</p>
Litteraturliste	Samlet liste over det materiale du har brugt til at udarbejde opgaven. Du skal kun medtage materiale du har anvendt.
Bilag	<p>Det er ikke altid man har bilag til en opgave.</p> <p>Bilag kan være kort, tabeller, øvelsesvejledninger, boganmeldelser og kilde- detekster som du har brugt når du har udarbejdet opgaven. Du skal altid referere til de vedlagte bilag i opgaveteksten.</p>