

# RICARDO FROM ALMEIDA

JÁ TRABALHOU COM  
PORTARIA INFORMATIZADA.

MORA SOZINHO  
AP PROPRIO.

37 anos – Solteiro.  
Rua Araticum, 370 – Bloco 09 – Apto. 302  
Bairro Conquista Veredas – Contagem – MG  
Cel.: (31) 994144880 E-mail:  
[ricardofrom@hotmail.com](mailto:ricardofrom@hotmail.com)

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Ensino Médio Completo**

Escola Estadual Padre João de Matos Almeida

Concluído: 2009

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

EMPREGADO ATUALMENTE.

- **Condomínio Edílio Do Edificio Top Montagne Loft Residence**

Período: 17/10/2022 à Presente Data QUERENDO CONCILIAR. 06:00 AS 18:00- PLANTÃO IMPAR.  
Atuação Específica: Porteiro Diurno NÃO QUER SAIR DA EMPRESA. 2 ANOS.

Descrição da Função: Monitoramento de entrada e saída de veículos e pessoas, recebimento, organização e encaminhamento de correspondências e materiais de uso e consumo, organização das áreas comuns, realização de pedidos, preenchimento de livro de ocorrência e correspondência e demais funções pertinentes ao cargo. - CONDOMINIO RESIDENCIAL.

- **Condomínio Do Edifício Espaço Savassi - 4 ANOS.**

Período: 03/05/2016 à 01/02/2022

Atuação Específica: Porteiro Diurno TEVE UMA PROPOSTA MELHOR.

Descrição da Função: Monitoramento de entrada e saída de veículos e pessoas, recepcionando e encaminhando os visitantes ao seu destino, recebimento, organização e encaminhamento de correspondências para os locatários, recebimento e organização de materiais de uso e consumo do condomínio, organização das áreas comuns, realização de pedidos, preenchimento de livro de ocorrência e correspondência e demais funções pertinentes ao cargo.

- **FNAC BRASIL LTDA**

Período: 14/02/2012 à 03/08/2012

Atuação Específica: Assistente de Logística e Pós Vendas I

Descrição da Função: Recebimento, conferência, armazenamento, controle de estoque, reposição do estoque e da loja, organização, separação de produtos do estoque, atendimento ao público.

- **Loja Elétrica LTDA**

Período: 01/12/2009 à 05/08/2011

Atuação Específica: Almoxarife 1

Descrição da Função: Recebimento, conferência, armazenamento, controle de estoque, reposição do estoque e da loja, realocação dos produtos do estoque, organização, separação de produtos do estoque, atendimento ao público.

## FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- **Informática:**

Windows XP, Word, Excel, Power Point, Internet e Corel Draw. Entidade:  
Centro Juvenil Salesiano.

Período: 08/08/2011 à 04/11/2011.

- **Curso de Auxiliar de Almoxarife.** SENAC.

Período: 18/07/2003 à 17/07/2004.

- **Habilitação**

Categorias: A, B

## QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

- Pontualidade, compromisso com as atividades propostas, receptividade, proatividade, comunicativo, organizado, facilidade de aprendizagem e trabalhar em equipe.