

FICOU SABENDO DA VAGA ATRAVES DE GRUPO.

DISPONIBILIDADE PARA TRABALHAR 12X36 OU 44H SEMANAIS.
DISPONIBILIDADE PARA TRABALHAR AOS SABADOS.
DISPONIBILIDADE PARA SER FEIRISTA/ REMAJENAR PARA OUTROS SETORES E TROCA DE HORÁRIO.

TEM INTERESSE EM
ÁREA DE PORTARIA

Barbara Luiza Araújo da Silva Lopes

INFORMÁTICA
INTERMEDIÁRIO, NÃO
TEM DIFICULDADE EM
COMPUTADOR.

Endereço: Av. Brasília nº 4655

Bairro: São Benedito, Santa Luzia – MG - CASA PRÓPRIA.
MORA COM O FILHO E MÃE.

EMPREGADA ATUALMENTE

Data de Nascimento: 27/08/1996 - 28 ANOS, SOLTEIRA, 1 FILHO 8 ANOS.

Estado Civil: Solteira

E-mail: barbaraluiza921@gmail.com

DISPONIBILIDADE PARA INÍCIO IMEDIATO.

Telefone: (31) 98985-6986 - WPP

FORMAÇÃO ESCOLAR

° Ensino Médio Completo

CURSOS

° Internet, Digitação, Windows, Word, Excel.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empregador: DMA Distribuidora (EPA) ANTEPENÚLTIMO EMPREGO.

Cargo: Operadora de Caixa PEDIU DEMISSÃO PORQUE TINHA QUE CUIDAR DO FILHO.

Período: 02/12/2014 a 05/07/2016 - 2 ANOS E 6 MESES

Atividades Desenvolvidas: Limpeza de caixa, Linha de frente, Contagem de malote, Devolução de Mercadorias.

Empregador: ASSPROM

Cargo: Menor Aprendiz (Auxiliar Administrativo)/ Recepcionista

Período: 13/10/2012 a 12/10/2013

Atividades Desenvolvidas: Atendimento ao cliente e telefonia, organização de arquivos, transporte de documentos, separação de planilhas.

Empregador: Saneservis ÚLTIMO EMPREGO.

Cargo: Porteira PEDIU DEMISSÃO PARA ENTRAR NO LIFECENTER PORQUE ALEGARAM QUE A PROPOSTA IA SER MELHOR.

Período: 11/11/2021 a 09/01/2024 - 2 ANOS E 10 MESES.

Atividades desenvolvidas: Atendimento ao cliente e telefonia, limpeza do ambiente de trabalho, recepcionar visitantes, cadastramento de vistas, recebimento de correspondência e encomendas, protocolar documentos recebidos!

Empregador : Lifecenter EMPREGO ATUAL.

Cargo: Porteiro ESTÁ QUERENDO SAIR PORQUE O SALÁRIO ESTÁ BAIXO.
1.200,00 E PRETENDE ANO QUE VEM FAZER FACULDADE
12X36 -06:00 AS 18:00

QUERENDO FAZER
FACULDADE DE
DIREITO.

Período : 08/01/2024 a Atual - 9 MESES.

200 DE ALIMENTAÇÃO + 1440 SALÁRIO BASE.

PORTARIA INFORMATIZADA.

Atividades Desenvolvidas: Atendimento ao cliente e telefonia , limpeza do ambiente de trabalho , recepcionar visitantes , cadastramento de vistas , recebimento de correspondência e encomendas , protocolar documentos recebidos , conferência de pacientes internados , baixa em liberação de alta dos pacientes, controle de acesso de visitantes , operação em elevadores, atendimento em pronto atendimento, atendimento em recepção!

Cursos : primeiros socorros, curso de brigada (25/04/2023)

OBJETIVOS

Oportunidade no mercado de trabalho para desenvolver minhas habilidades de forma que possa contribuir para o crescimento da empresa e o crescimento pessoal.