

No. 10 Mk **259** 0114405

| | MENGESAHKAN |
|-----|--|
| | DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KEBUNAKSA KEBUNAKSA |
| | REPUBLIK INDONESIA DAN SESUAI DENBANTAN DI BANGKO |
| | SOUNANEDALA SEKOLAH |
| | SURAT TANDA TAMAT BELAJAR |
| | |
| | SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN N. 1 |
| | (SMK) |
| | 3530918 19a9031C02 |
| | Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Luguri 1 Bawako: |
| | di Bangko Kabupaten Sarolangun Bangko |
| | menerangkan bahwa |
| | (1ENDDI VANTO |
| | HENDRIYANTO |
| | lahir pada tanggal 22 Pebruari 1981 |
| | lahir pada tanggal 22 room ware 1981 |
| | GATT CHANGING |
| | anak telah |
| | b e r h a s i l |
| | |
| | dalam evaluasi belajar tahap akhir sekolah menengah kejuruan yang diselenggarakan |
| | berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan |
| | Propinsi |
| | |
| | (vide Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah |
| | Nomor 141/C/Kep/PP/1996 Tanggal 17 Juni 1996) sehingga yang bersangkutan dinyatakan tamat belajar sekolah menengah kejuruan. |
| | umyatakan tamat berajai sekolan menengan kejuluan. |
| | Pemilik Surat Tanda Tamat Belajar ini terakhir tercatat sebagai siswa pada Sekolah Menengah Kejuruan Luzur 1 Bangko |
| | di Barrollo Wabupaten Sarolangun |
| | Hamokko dengan Nomor Induk 2102 |
| | |
| | Banoko 22 Mei 1999 |
| | Kepala Sekolah |
| | Kepala Sekolah |
| | CMK I E / / / / / |
| The | OF YOU AH MENENGAH DO |
| | 1 B. VYVI 13 13 OF I |
| | EANGKO MIS 131 961 409 |

Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Me Nomor 420/C/Kep/PP/98 Tanggal 12 Oktober 1998

110

DAFTAR NILAI

HASIL EVALUASI BELAJAR TAHAP AKHIR SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN 3 TAHUN TAHUN PELAJARAN 1998/1999

Kurikulum

Tahun 1994

Kelompok

: Bisnis dan Manajemen

Jurusan

: Administrasi Perkantoran

Program Studi

Sekretaris

Nama Siswa

HEMOPIYAN

Nomor Induk

2102

| Nomor | The same and a second | | Nilai | |
|-------|--|-----------------|---------------------|--|
| Urut | Program yang Diperoleh Selama Pendidikan | Dengan Angka | Dengan Huruf | |
| I. | PROGRAM UMUM | | | |
| 1. | , Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 6 | Enam | |
| 2. | Pendidikan Agama | 8 | pelagan | |
| 3. | Bahasa dan Sastra Indonesia | 7 | Triguer | |
| 4. | Pendidikan Jasmani dan Kesehatan | 7 | Tuýuh | |
| 5. | Sejarah Nasional dan Sejarah Umum | | tuğuh | |
| II. | PROGRAM KEJURUAN | | | |
| 6. | Matematika | 6 | Enam | |
| 7. | Bahasa Inggris | 6 | Enam | |
| 8. | Keahlian Kejuruan Sekretaris, | 6 | Engum | |
| | meliputi : | | | |
| | Mengetik | | | |
| | • Komputer | | | |
| | Surat Menyurat | | | |
| | • Ekonomi | | | |
| | Dasar-dasar Akuntansi | | | |
| | Bisnis dan Hukum Perdata Dagang | | | |
| | Dasar-dasar Perbankan | | | |
| | Manajemen Perkantoran | | | |
| | Kesekretarisan | | | |
| | Kearsipan | | | |
| | Stenografi | | | |
| | • Etika Komunikasi | | | |
| | Pengelolaan Usaha | | | |
| | Praktik Industri | | | |
| | (Sertifikat tersendiri) | | | |
| | Jumlah | 53 | Líma puluh lioza | |

Bangko

22 Mei

SMK

SEKOLAH MENENGAH

KEJURUAN

KEJURUAN

BANGKORG, ALI IMRON

MIP

131 961 408