



KALTIM KARIANGAU TERMINAL

**KEPUTUSAN DIREKSI  
PT. KALTIM KARIANGAU TERMINAL  
NOMOR : 1/TIM/U/2/IV/KKT/DUT-2018**

**T E N T A N G**

**PEMBENTUKAN TIM  
PEMBUATAN APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN  
SUMBER DAYA MANUSIA (SIMSDM)**

**DIREKSI PT. KALTIM KARIANGAU TERMINAL**

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan aksesibilitas penyajian data karyawan secara tepat waktu, akurat dan sistematis maka dipandang perlu dibuat aplikasi untuk menunjang penyajian data tersebut;
  - b. bahwa Pejabat dan karyawan sebagaimana Lampiran Keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas tersebut;
  - c. bahwa pembentukan tim dimaksud pada huruf b di atas, ditetapkan dengan Keputusan Direksi PT. Kaltim Kariangau Terminal.

- Mengingat** :
1. Undang – Undang Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas;
  2. Akta Notaris Hasanuddin, SH., M.Hum., M.Kn. Nomor 22 tanggal 08 Pebruari 2012 Tentang Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT. Kaltim Kariangau Terminal;
  3. Peraturan Direksi Nomor : PD 04 Tahun 2014 tentang Pembentukan Tim, Panitia, Pemberian Honorarium bagi Penceramah, Tutor dan Moderator serta Honorarium Rapat;
  4. Peraturan Direksi Nomor : PD 04 Tahun 2018 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja PT. Kaltim Kariangau Terminal.

**M E M U T U S K A N**

**Menetapkan** : -

**PERTAMA** : Keputusan Direksi PT. Kaltim Kariangau Terminal tentang Pembentukan Tim Pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia (SIMSDM).

**Kantor :**

PT.Kaltim Kariangau Terminal (PT.KKT)  
Jl. Pulau Balang No.1, Kariangau Km.13, Balikpapan, Kalimantan Timur  
Telepon : 0542-  
Fax. : 0542-  
[www.kariangauterminal.com](http://www.kariangauterminal.com)



**KEDUA** : Tugas Tim Pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia (SIMSDM) adalah sebagai berikut :

1. Menyediakan data-data pokok dan transaksional yang akan digunakan sebagai master data aplikasi SIMSDM;
2. Membuat aplikasi Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia (SIMSDM) sesuai dengan kebutuhan penyajian data yang diinginkan;
3. Menginput data-data pokok ke dalam aplikasi Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia (SIMSDM);
4. Melakukan ekspose ke Direksi;
5. Melaporkan Hasil Kerja Tim Kepada Direksi.

**KETIGA** : Segala biaya yang timbul sehubungan dengan tugas tim Pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia (SIMSDM) menjadi beban PT. Kaltim Kariangau Terminal.

**KEEMPAT** : Kepada Tim di atas diberikan honorarium sesuai dengan kebijakan Direksi yang biayanya dibebankan pada Mata Anggaran Diklat (M.A 814) Tahun Anggaran 2018.

**KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petikan Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan serta dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Balikpapan  
Pada Tanggal : 19 April 2018

BOARD OF DIRECTORS  
PRESIDENT DIRECTOR,

**M. BASIR**

Tembusan Yth :

1. Director of Finance and Human Resources;
2. Yang Bersangkutan.





LAMPIRAN : Keputusan Direksi  
PT. Kaltim Kariangau Terminal  
Nomor : 1/TIM/U/2/IV/KKT/DUT-2018  
Tanggal : 19 April 2018

**SUSUNAN TIM**  
**PEMBUATAN APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN**  
**PT. KALTIM KARIANGAU TERMINAL**

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	JABATAN
1.	Akhirman	<i>Team Leader</i>	<i>SVP of Human Resources, GA and IS</i>
2.	Ramadany	<i>Analyst</i>	<i>Senior Programmer</i>
3.	Santi Novida Ritonga	<i>Analyst</i>	<i>Senior Staff of HR, Well-Being and Development</i>
4.	Riswandi	<i>Analyst</i>	<i>First Associate Officer with the Job tittle as Senior Staff of Employment and Reporting</i>
5.	Fenisia J. Tappi	<i>Supporting / Data Provider</i>	<i>Staff of HR Administration and Well-Being</i>
6.	Fendy Kurniawan K.	<i>Programmer</i>	<i>Junior Programmer</i>

Balikpapan, 19 April 2018

BOARD OF DIRECTORS  
PRESIDENT DIRECTOR,

  
**M. BASIR**