**1. Karta biblioteczna**

1. Imię (imiona) i nazwisko studenta

2. Data urodzenia studenta

3. Wypożyczone książki

4. Tytuł wypożyczonej książki

5. Imię i nazwisko autora wypożyczonej książki

6. Rok wydania wypożyczonej książki

7. Wydawnictwo książki

8. Numer biblioteczny wypożyczonej książki

9. Dzień wypożyczenia książki

10. Dzień oddania książki

11. Data ważności karty bibliotecznej

**2. Nieruchomości**

W biurze prowadzącym sprzedaż nieruchomości ewidencjonowane są następujące dane: imię i nazwisko klienta, adres klienta, datę zakupu nieruchomości, datę wprowadzenia nieruchomości do systemu, cena proponowana nieruchomości, cena uzyskana nieruchomości, rodzaj nieruchomości, adres nieruchomości, opis nieruchomości.

**3. Firma** Firma prowadzi ewidencję zatrudnionych w niej pracowników. Pracownicy mogą mieć różną formę zatrudnienia: etatowi pełnozatrudnieni, etatowi niepełnozatrudnieni, umowa zlecenie. W systemie ewidencjonowany jest również poziom i rodzaj ukończonego wykształcenia. Ponadto ewidencjonuje się płace, które comiesięcznie przelewane są na konto pracownika. Dodatkowe informacje znajdujące się w systemie obejmują: wydział, w którym osoba jest zatrudniona.

<https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3a6B_NypGn4wWIDLBVSBc_IbhYmbWyfpxCGvrXR4c5JLA1%40thread.tacv2/Og%25C3%25B3lny?groupId=793640a8-fe49-4163-bf91-e13e79bbf0f8&tenantId=2d9a5a9f-69b7-4940-a1a6-af55f35ba069>