

미래라이프 대학

# 파워포인트 특강

창의융합대학

MSC교육부 허경욱

[kwheo@kyungnam.ac.kr](mailto:kwheo@kyungnam.ac.kr)



# 강의 목차

01

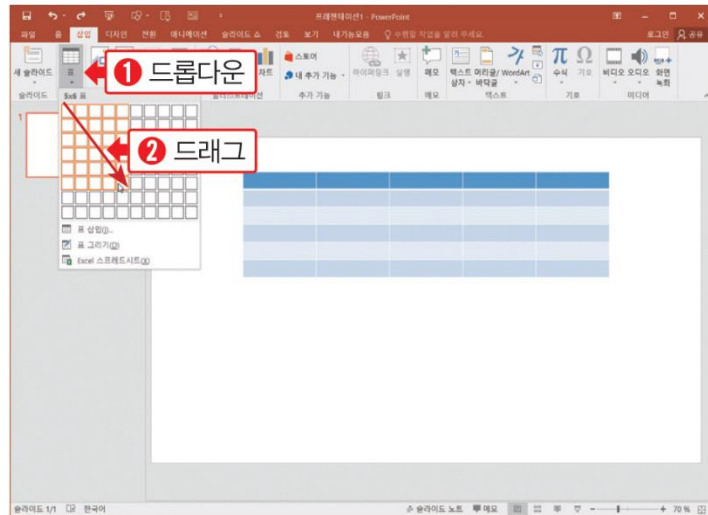
표를 이용한 데이터 요약

02

차트를 이용한 데이터 표현

# 표를 이용한 데이터 요약

- 표 삽입



빠르게 표 삽입하기

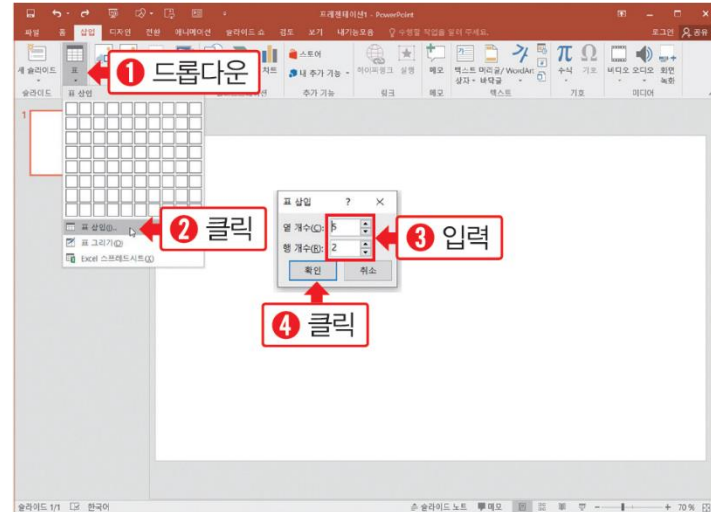
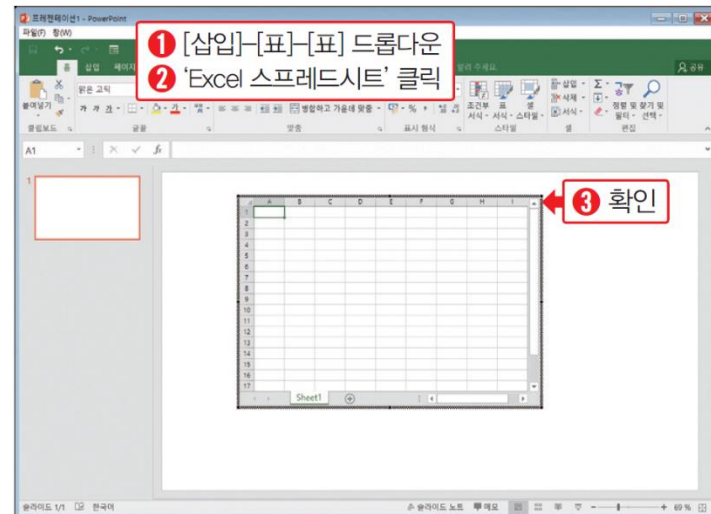


표 삽입 대화상자로 표 삽입하기



엑셀 스프레드시트 삽입하기

# 표를 이용한 데이터 요약

## • 표 편집 도구 - [레이아웃]



- ① 선택 : 표의 커서가 있는 위치에서 행 또는 열을 선택하거나 표 전체를 선택
- ② 눈금선 보기 : 표 안의 눈금선을 표시하거나 숨김
- ③ 삭제 : 표의 커서가 있는 위치에서 행 또는 열을 삭제하거나 표 삭제를 선택
- ④ 삽입 : 표의 커서가 있는 위치에서 행(위/아래) 또는 열(오른쪽/왼쪽)을 삽입
- ⑤ 셀 병합과 셀 분할 : 선택한 셀을 하나의 셀로 병합하거나 여러 개의 행 또는 열로 분할
- ⑥ 셀 크기 조절 : 행 또는 열의 높이를 조절할 수 있으며 선택한 행 또는 열의 높이를 동일하게 설정
- ⑦ 맞춤 : 선택한 셀에 입력된 텍스트를 셀을 기준으로 가로와 세로에 대해 맞춤
- ⑧ 텍스트 방향 : 선택한 셀에 있는 텍스트를 가로 또는 세로 형태로 변환할 수 있으며 텍스트를 회전
- ⑨ 셀 여백 : 선택한 셀의 여백을 지정
- ⑩ 표 크기 : 표 전체에 대한 크기를 조절
- ⑪ 정렬 : 표의 순서를 지정하거나 표의 맞춤, 그룹, 회전을 수행

# 표를 이용한 데이터 요약

- 표 크기 조절하기

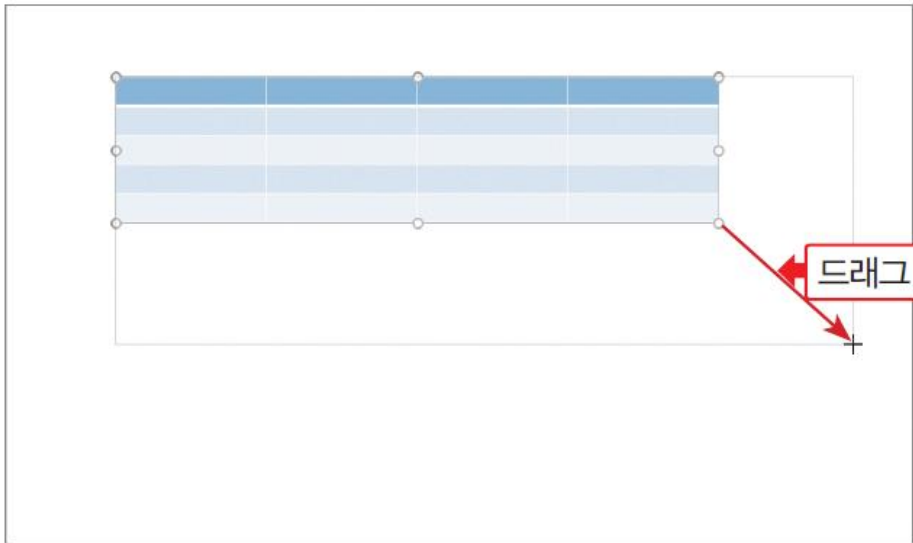


표 전체 크기 조절하기

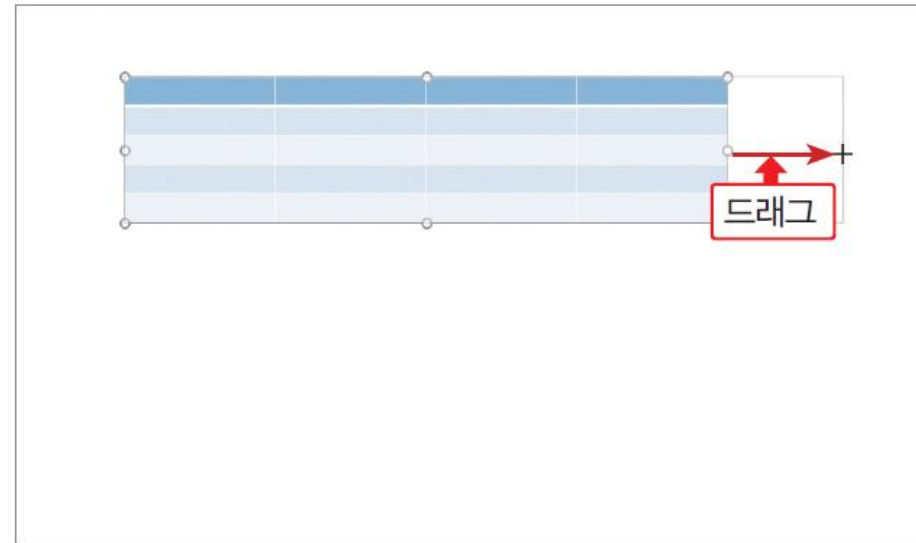


표 너비 조절하기

# 표를 이용한 데이터 요약

- 표 너비 조절 및 이동하기



셀의 너비 조절하기

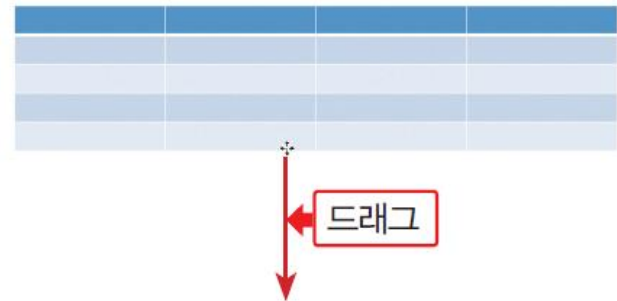
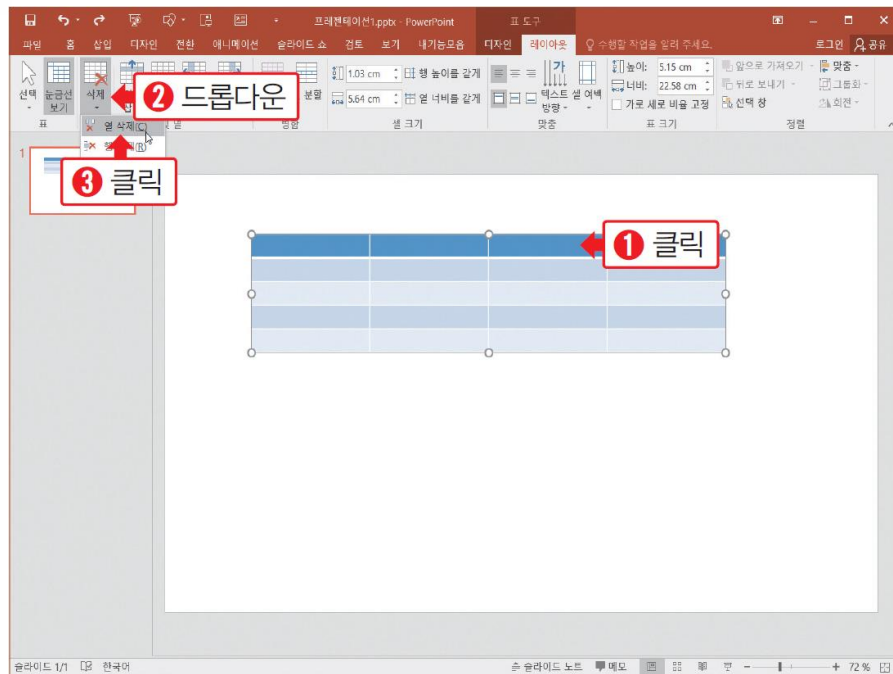


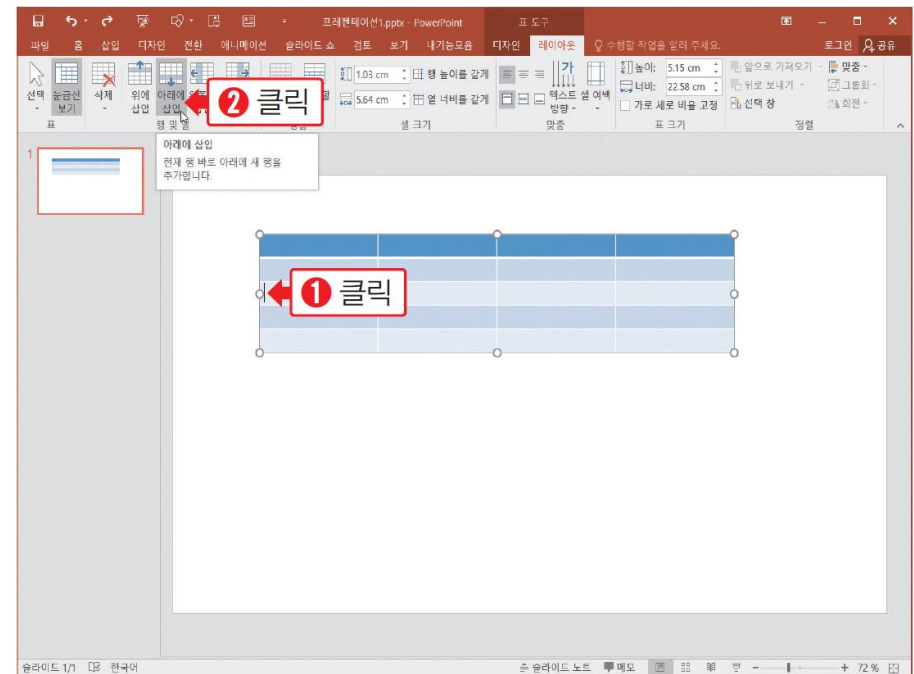
표 이동하기

# 표를 이용한 데이터 요약

- 행/열 삽입 및 삭제



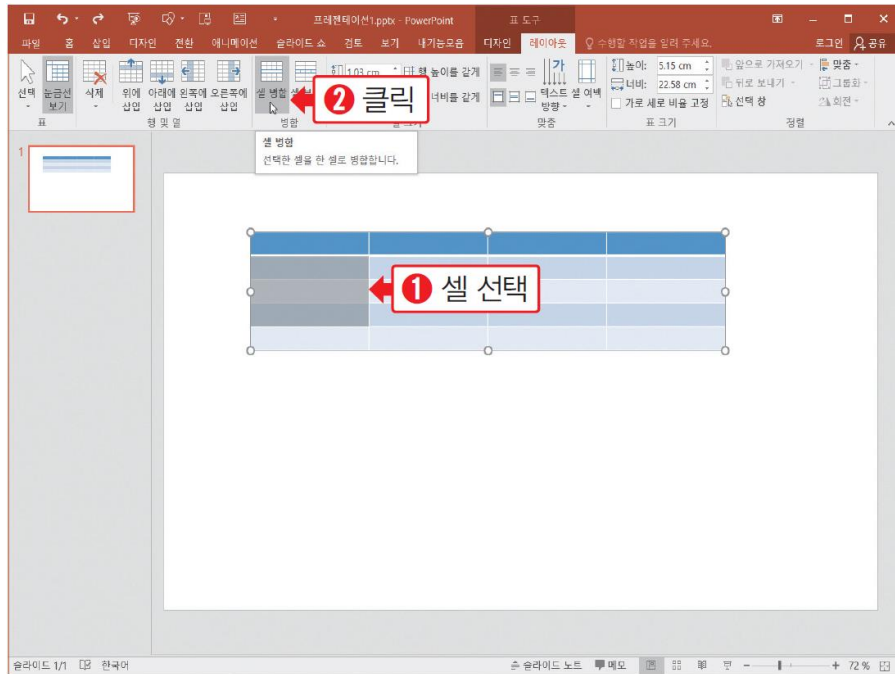
열 삭제하기



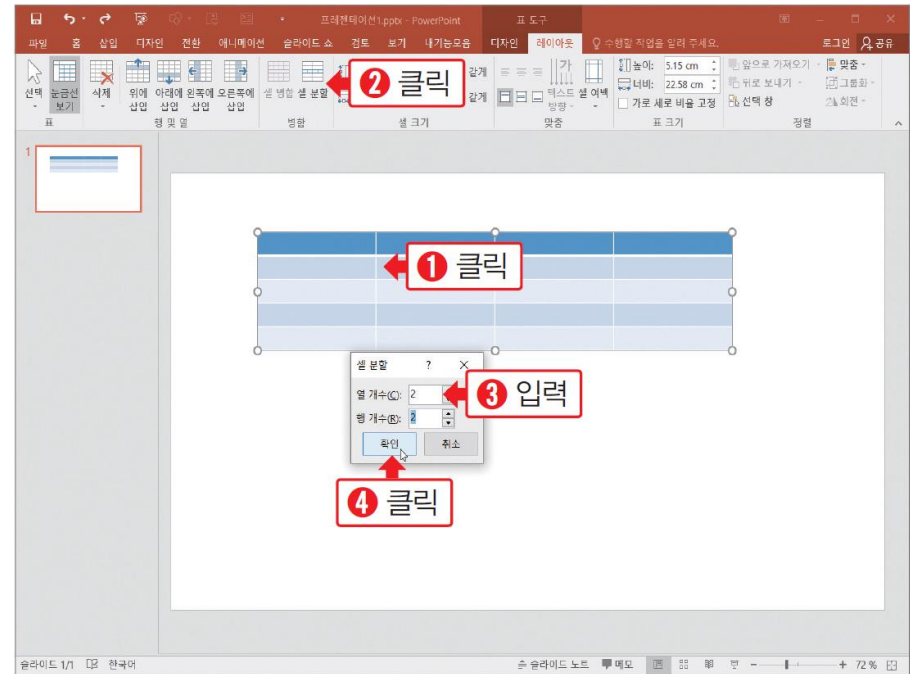
행 삽입하기

# 표를 이용한 데이터 요약

- 셀 병합 및 분할하기



셀 병합하기

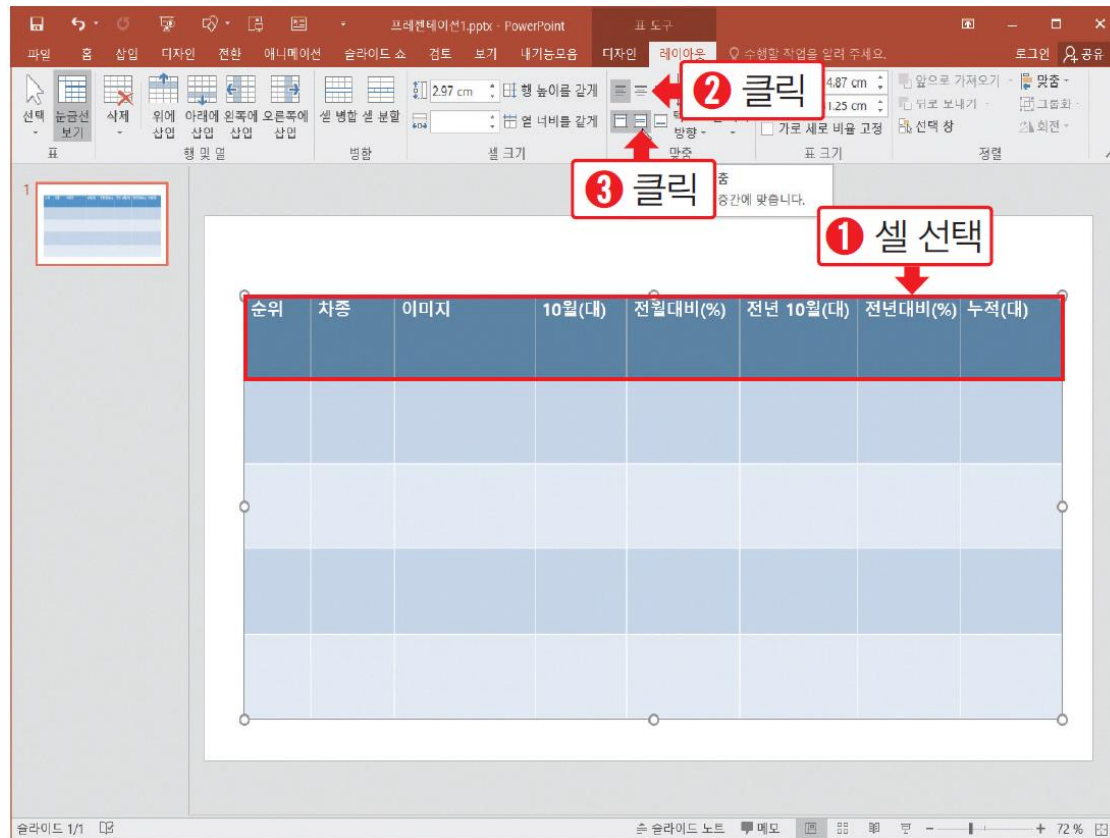


셀 분할하기



# 표를 이용한 데이터 요약

- 텍스트 맞춤



텍스트 가운데로 맞추기

# 표를 이용한 데이터 요약

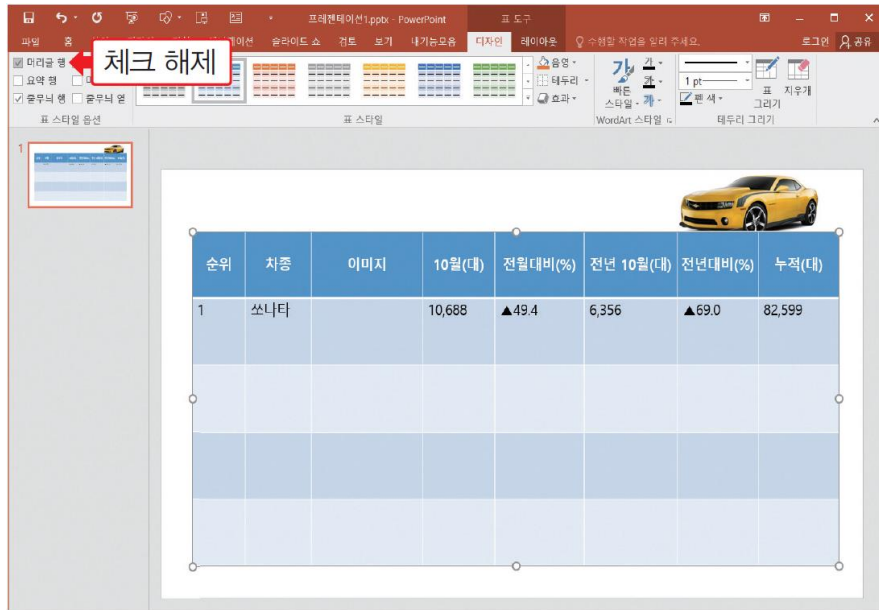
- 표 편집 도구 - [디자인]



- ① 표 스타일 옵션 그룹 : 표의 머리글 행, 요약 행, 줄무늬 행 등의 옵션을 설정하거나 해제  
이 옵션들은 표의 열 또는 행에 구분되는 색 서식을 지정하거나 해제
- ② 표 스타일 그룹 : 드롭다운하여 나타나는 스타일을 선택하여 표에 빠르게 스타일을 적용
- ③ 음영 : 표 또는 셀에 채우기 효과(단색, 그라데이션, 질감, 그림)를 설정
- ④ 테두리 : 표 또는 셀의 테두리 효과를 줌
- ⑤ 효과 : 표 또는 셀에 그림자, 반사 등의 효과를 지정
- ⑥ WordArt 스타일 그룹 : 셀에 입력된 텍스트에 워드아트 스타일을 적용
- ⑦ 테두리 그리기 그룹 : 선 모양, 두께, 색을 지정하여 표의 테두리를 그리거나 지움

# 표를 이용한 데이터 요약

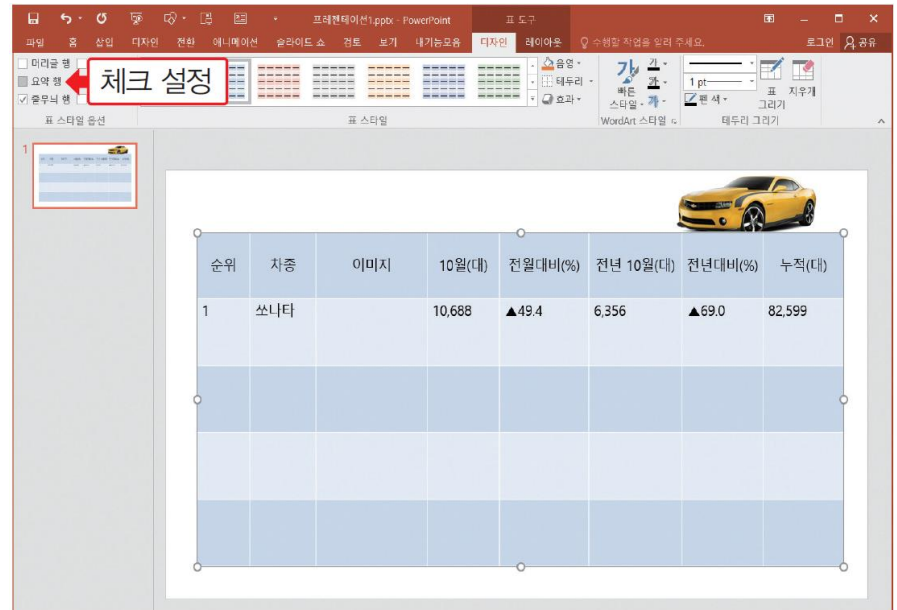
- 표 스타일 옵션 지정하기



The screenshot shows the PowerPoint interface with the 'Table Design' tab selected. A red box highlights the 'Check Deletion' option in the 'Table Style Options' group. The table below is a 5x8 grid with a yellow car image in the top right corner.

순위	차종	이미지	10월(대)	전월대비(%)	전년 10월(대)	전년대비(%)	누적(대)
1	쏘나타		10,688	▲49.4	6,356	▲69.0	82,599

머리글 행 설정 해제하기



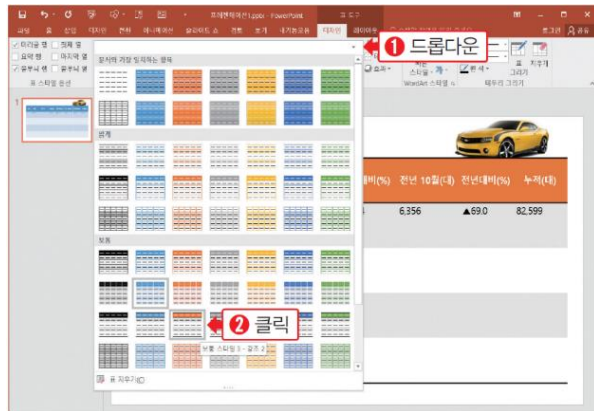
The screenshot shows the PowerPoint interface with the 'Table Design' tab selected. A red box highlights the 'Check Setting' option in the 'Table Style Options' group. The table below is a 5x8 grid with a yellow car image in the top right corner.

순위	차종	이미지	10월(대)	전월대비(%)	전년 10월(대)	전년대비(%)	누적(대)
1	쏘나타		10,688	▲49.4	6,356	▲69.0	82,599

요약 행 설정하기

# 표를 이용한 데이터 요약

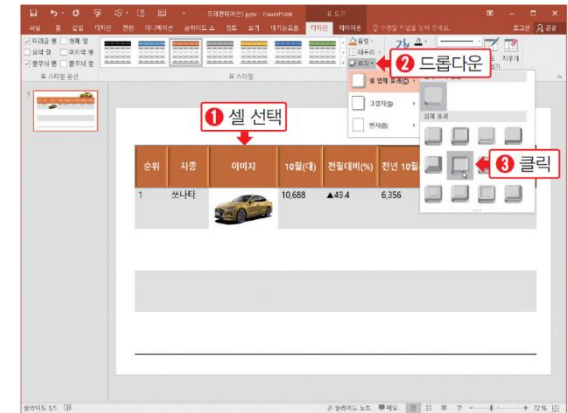
- 표 스타일 지정하기



빠른 표 스타일 지정하기



셀에 그림 삽입하기



셀 효과 지정하기

# 차트를 이용한 데이터 표현

- 차트 삽입

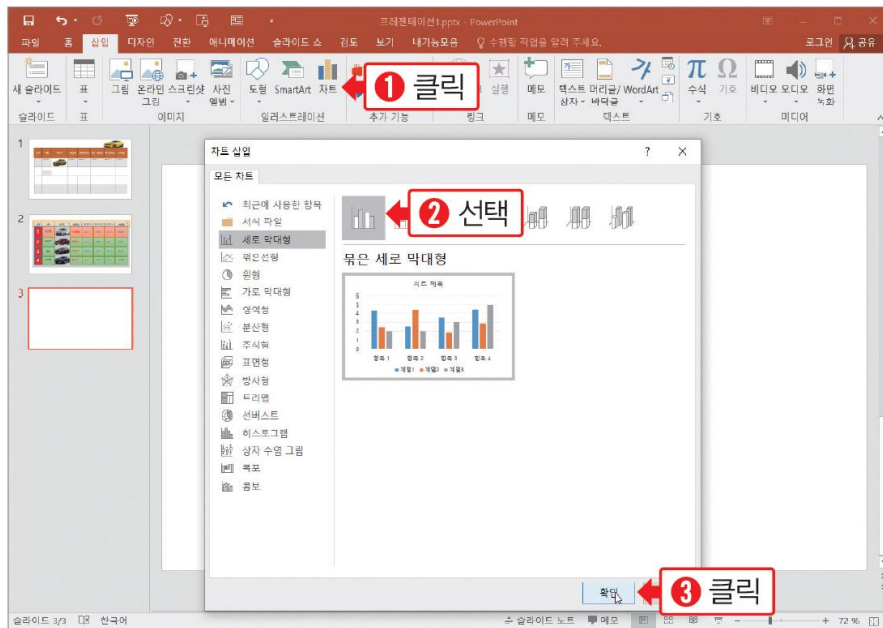
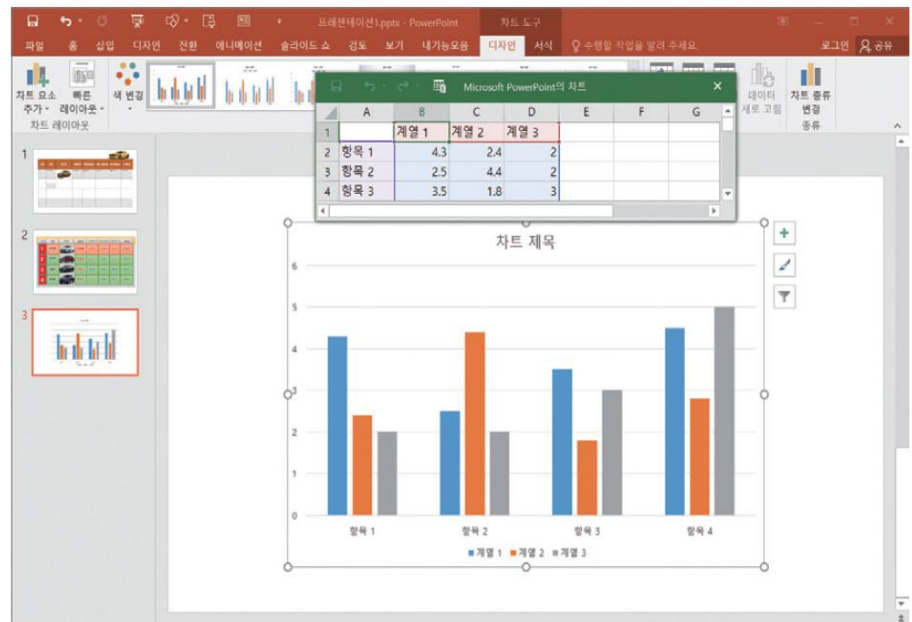


차트 삽입하기



차트와 데이터 편집 창

# 차트를 이용한 데이터 표현

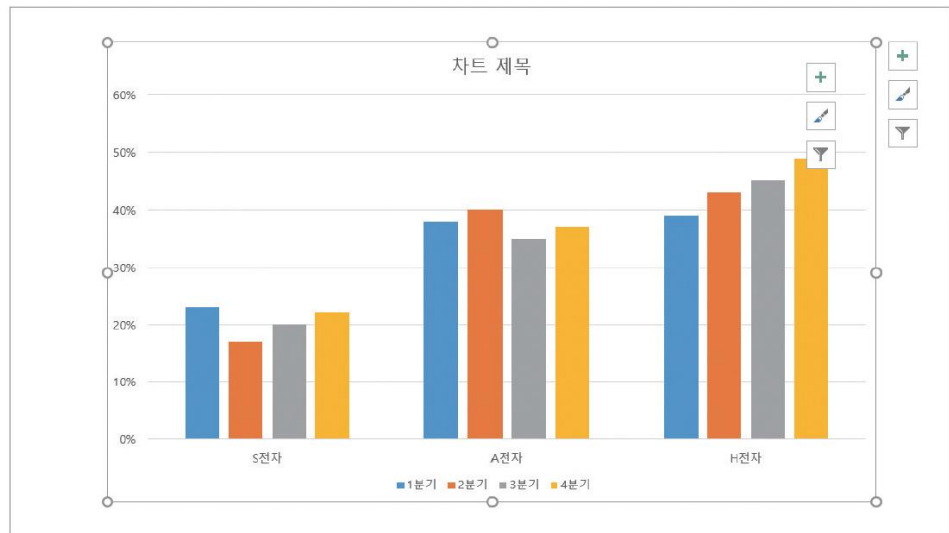
- 차트 데이터 편집

Microsoft PowerPoint의 차트

	A	B	C	D	E	F	G
1		1분기	2분기	3분기	4분기		
2	S전자	23%	17%	20%	22%	추가	
3	A전자	38%	40%	35%	37%		
4	H전자	39%	43%	45%	49%		
5						삭제	

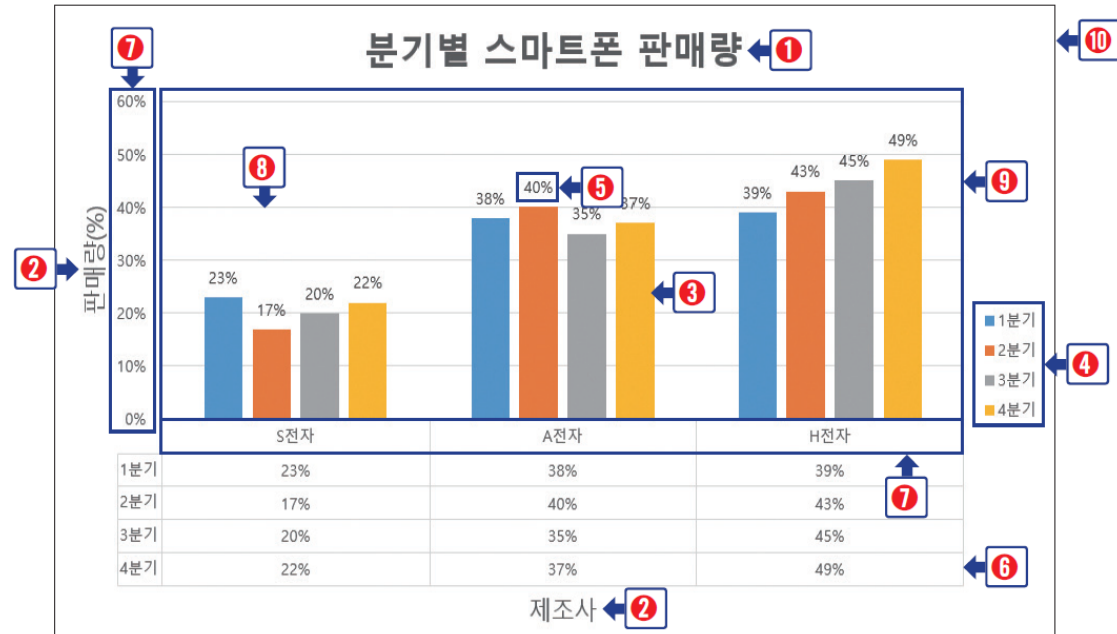
엑셀 시트에 데이터 입력하기

반영된 차트 확인하기



# 차트를 이용한 데이터 표현

- 차트 구성요소



- ① 차트 제목 : 차트의 제목을 나타냄
- ② 가로/세로 축 제목 : 가로/세로 축의 제목과 단위 등을 나타냄
- ③ 데이터 계열 : 차트에 데이터의 수치를 시각적으로 나타냄
- ④ 범례 : 데이터 계열을 식별할 수 있도록 나타냄
- ⑤ 데이터 레이블 : 데이터 계열의 수치 값을 차트에 나타냄
- ⑥ 데이터 표 : 엑셀에 입력한 원본 데이터의 표를 차트에 나타냄
- ⑦ 가로/세로 축 : 차트의 가로와 세로에 데이터의 단위나 항목을 나타냄
- ⑧ 눈금선 : 그림 영역에 표시되는 축 단위의 눈금선
- ⑨ 그림 영역 : 차트에 데이터 계열이 표시되는 영역
- ⑩ 차트 영역 : 차트 전체 영역



# 차트를 이용한 데이터 표현

- 차트 편집 도구 - [디자인]



- ① 차트 요소 추가 : 차트 제목, 데이터 레이블 등 차트 요소를 추가하거나 제거
- ② 빠른 레이아웃 : 미리 설정된 레이아웃으로 빠르게 변경
- ③ 색 변경 : 데이터 계열의 색을 다양하게 지정된 색으로 변경
- ④ 차트 스타일 : 차트 스타일을 빠르게 설정
- ⑤ 행/열 전환 : 가로축과 세로축을 변경
- ⑥ 데이터 선택 : 차트에 반영할 데이터 영역을 지정
- ⑦ 데이터 편집 : 데이터 값을 변경할 수 있다. 엑셀 창이 나타나고 데이터 값을 편집
- ⑧ 데이터 새로 고침 : 데이터를 새로 고침하여 최근에 수정한 데이터를 차트에 반영
- ⑨ 차트 종류 변경 : 현재의 차트에서 다른 차트로 변경



# 차트를 이용한 데이터 표현

- 차트 구성요소 편집

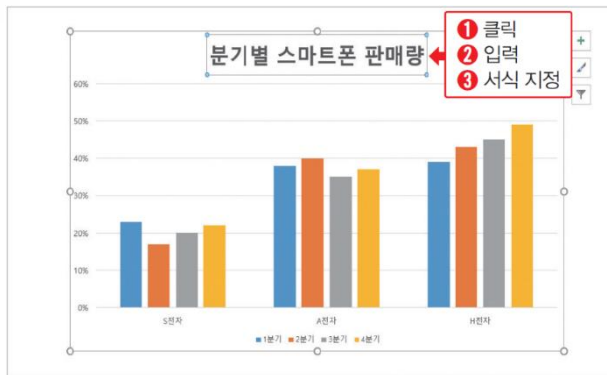
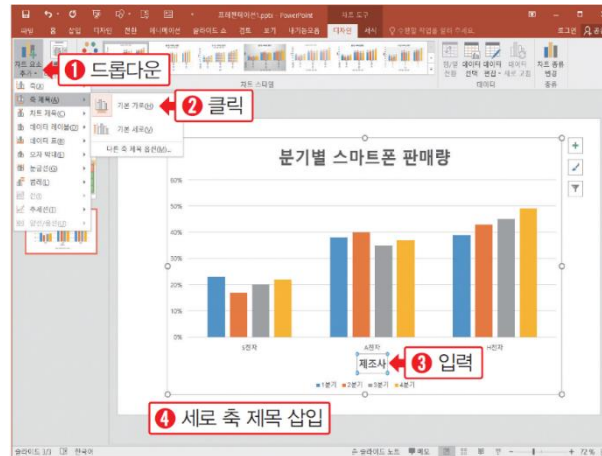
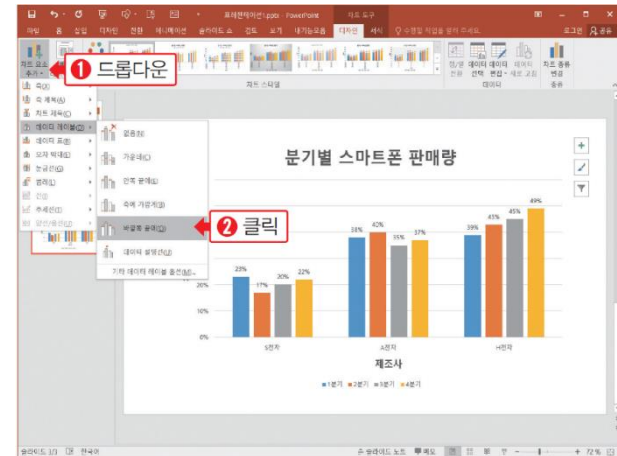


차트 제목 입력하기



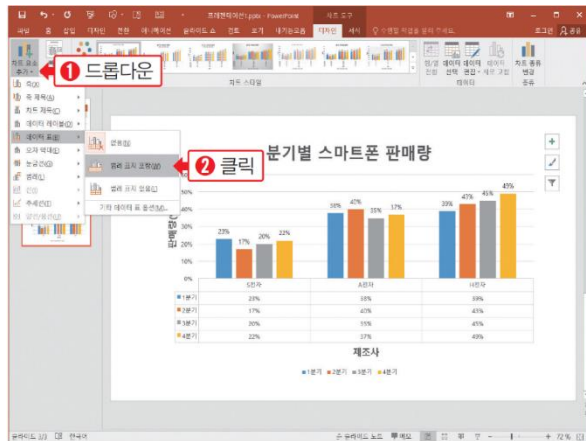
가로축 제목 달기



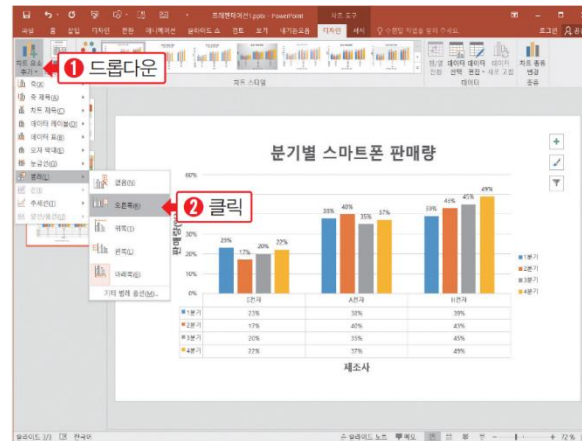
데이터 레이블 표시하기

# 차트를 이용한 데이터 표현

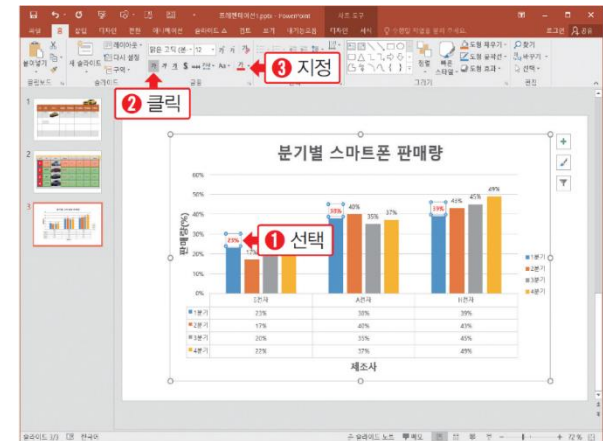
- 차트 구성요소 편집



데이터 표 표시하기



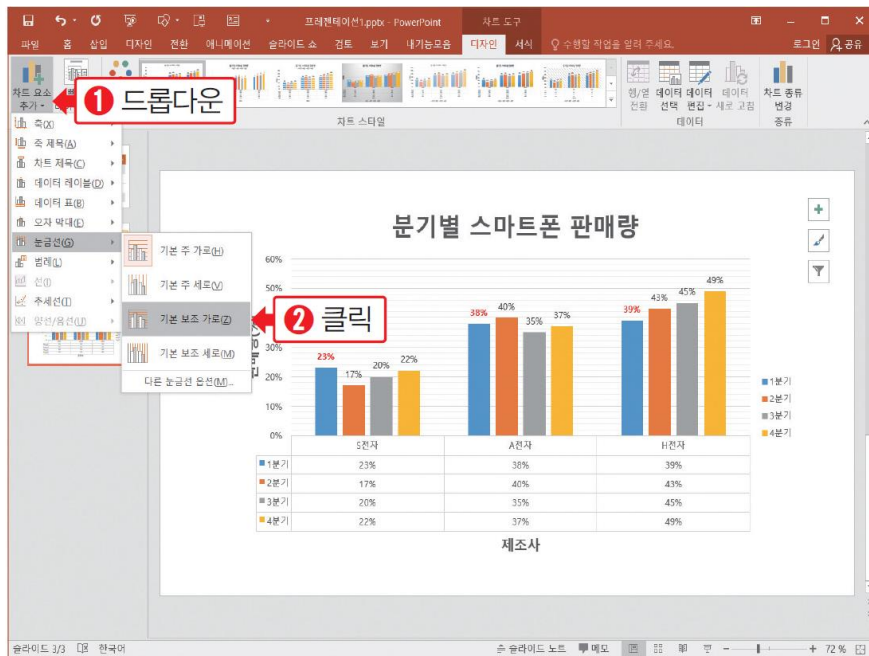
범례 위치 이동하기



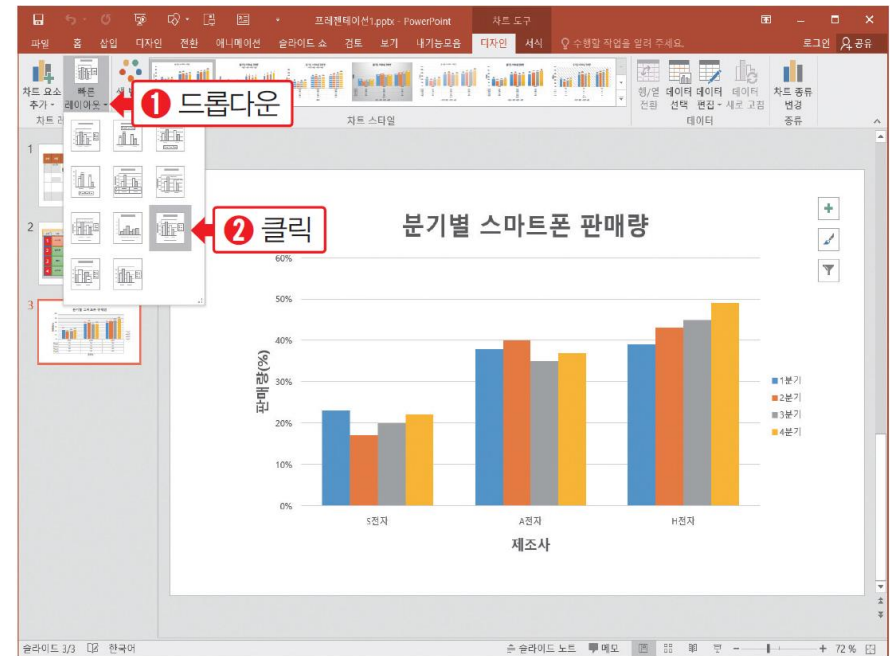
레이블 텍스트 서식 변경하기

# 차트를 이용한 데이터 표현

- 차트 구성요소 편집



눈금선 표시하기



빠른 레이아웃 설정하기

# 차트를 이용한 데이터 표현

- 차트 디자인 및 데이터 편집

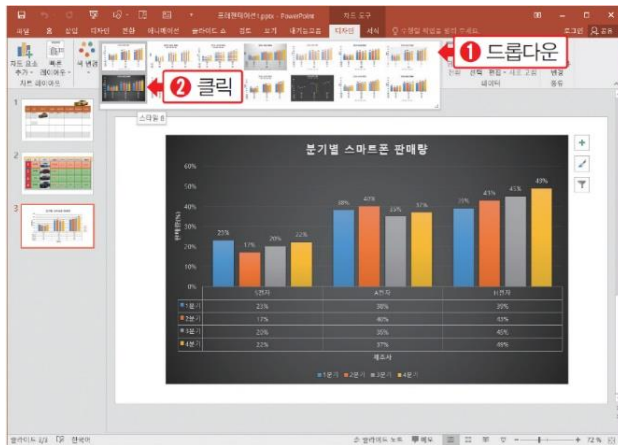
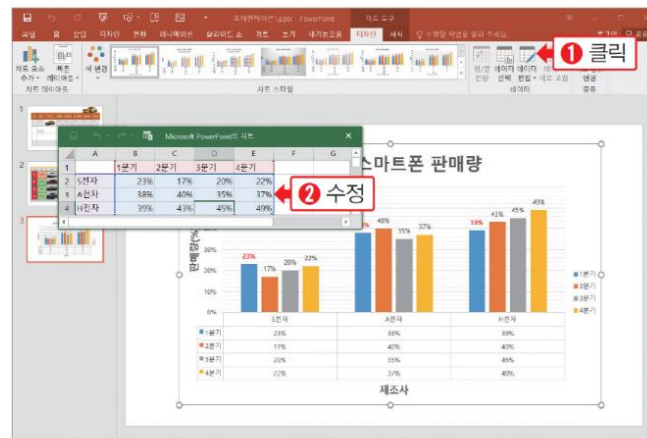
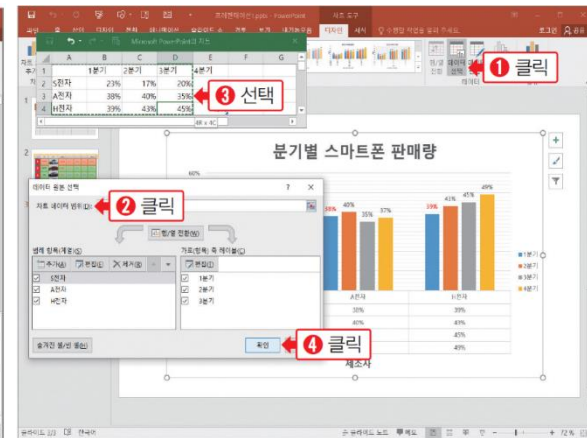


차트 스타일 변경하기



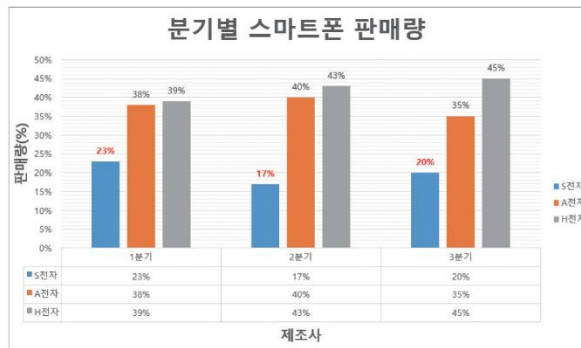
데이터 편집하기



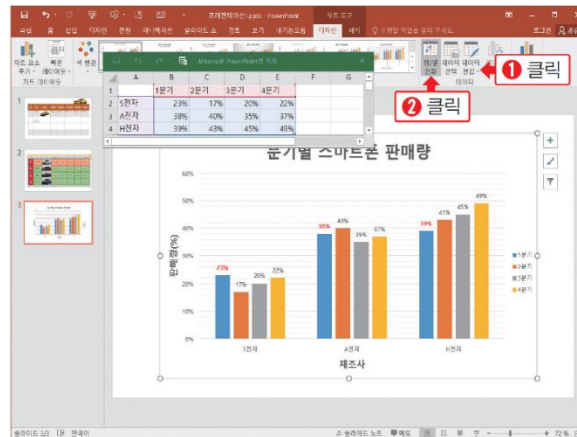
데이터 선택하기

# 차트를 이용한 데이터 표현

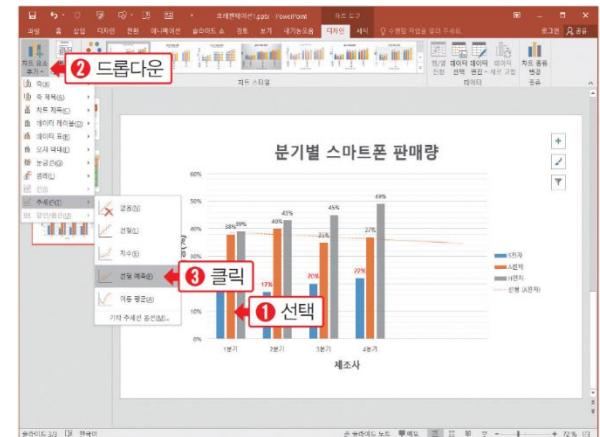
- 차트 디자인 및 데이터 편집



결과 확인하기



행/열 전환하기



추세선 표시하기

# 표를 이용한 데이터 요약

- 차트 디자인 및 데이터 편집

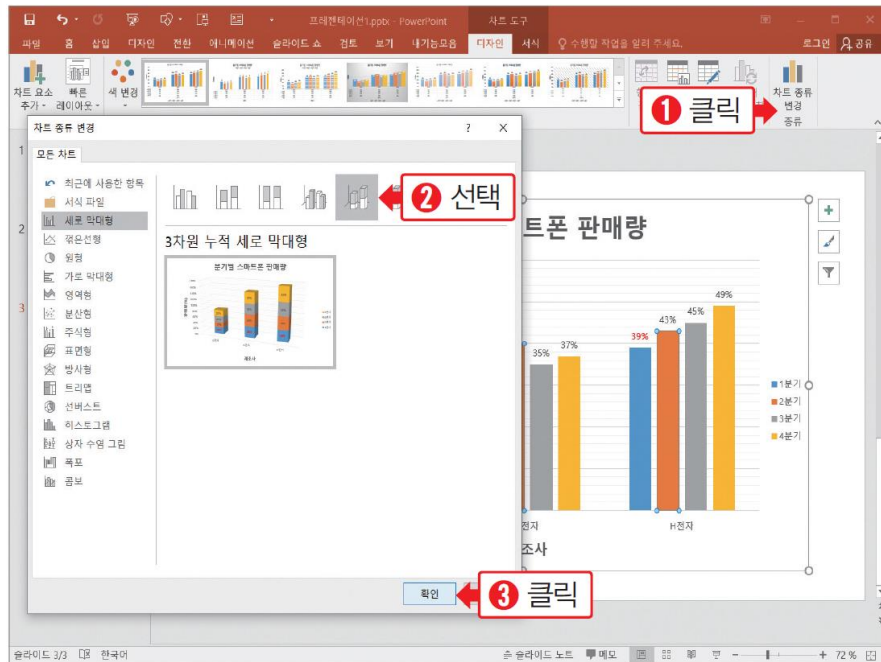
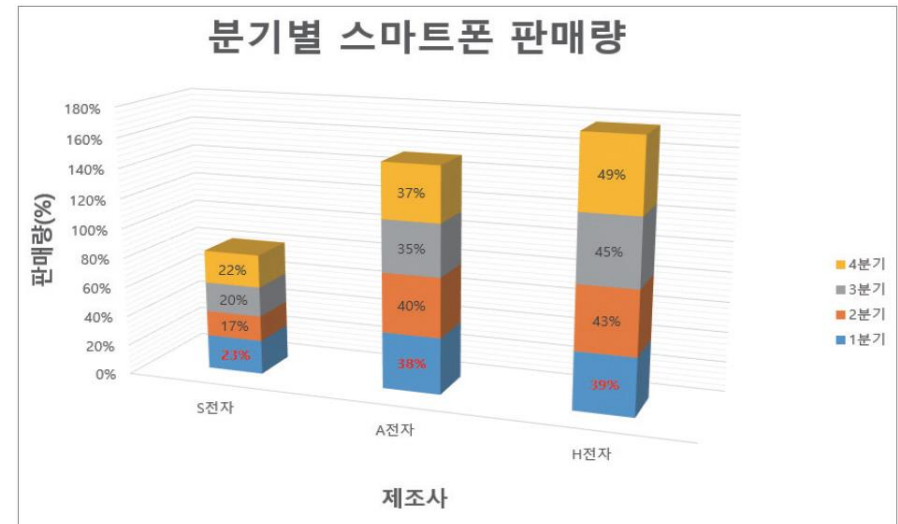


차트 종류 변경하기

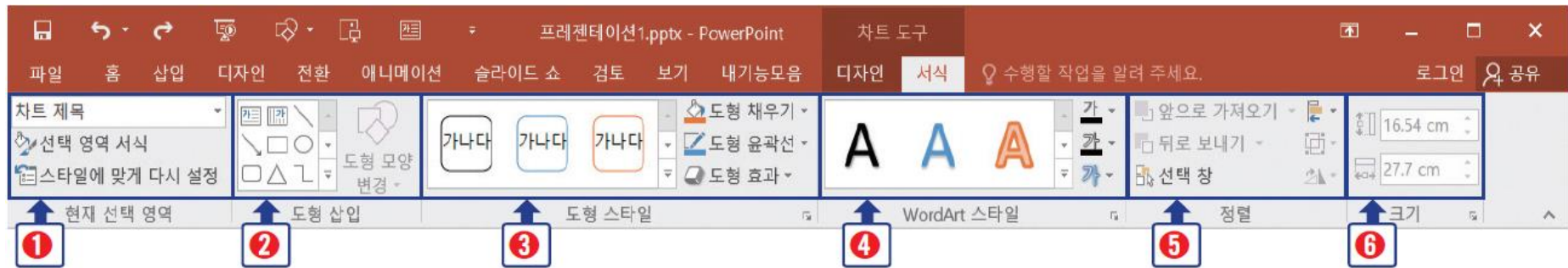


결과 확인하기



# 차트를 이용한 데이터 표현

- 차트 편집 도구 - [서식]



- ① 현재 선택 영역 : 현재 선택 영역 그룹에서 드롭다운 하여 차트의 각 요소를 선택할 수 있으며 선택 영역 서식을 선택했을 때 나타나는 구성 요소의 서식 대화상자에서 서식을 지정
- ② 도형 삽입 : 도형 삽입 그룹에서는 그림과 도형, 텍스트 상자를 삽입  
차트 영역 내에서 삽입하는 도형은 차트 내의 개체로 됨
- ③ 도형 스타일 : 삽입한 도형의 스타일을 편집
- ④ WordArt 스타일 : 차트 내의 차트 제목과 같은 텍스트 형태의 개체를 편집
- ⑤ 정렬 : 차트 개체를 포함하여 도형 등 엑셀에 삽입된 개체에 대해 정렬 및 그룹화 및 회전 등
- ⑥ 크기 : 차트 개체를 포함하여 도형 등 엑셀에 삽입된 개체의 크기를 지정

# 차트를 이용한 데이터 표현

- 차트 서식 지정하기

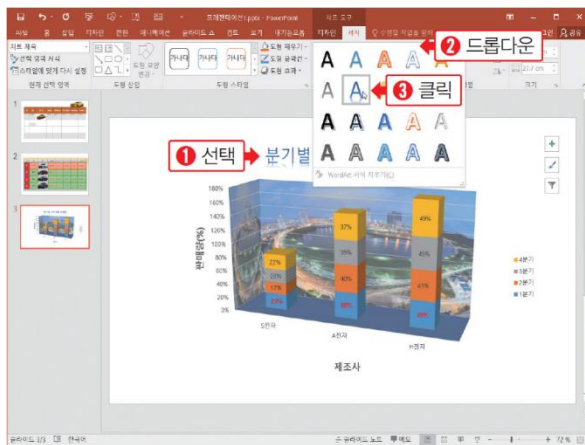


차트 제목 워드아트 효과 주기

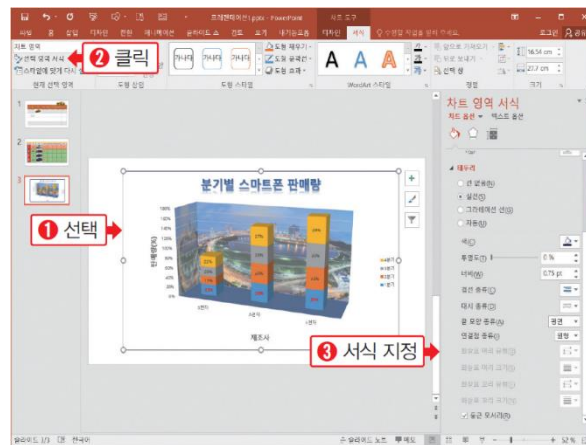
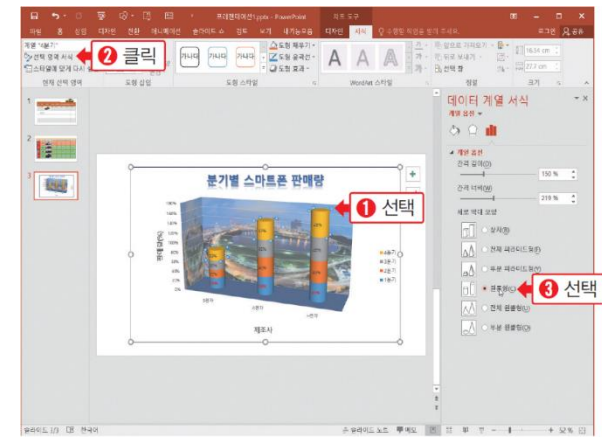


차트 영역 서식 지정하기



데이터 계열 서식 지정하기



질의 응답

THANK YOU

