**简历评价标准及期末要求**

**一、撰写简历流程**

1、依据个人兴趣、能力优势等因素，确定求职目标-XX企业XX岗位；

2、通过网络调查和人物访谈等渠道，搜集企业产品或服务、规模、行业地位、文化等信息，了解企业用人标准；

3、认真研读目标岗位的招聘要求，汇总能力要求；

4、挑选合适简历模板；

5、仔细梳理个人校园经历、获奖情况、学习成绩、科研实践、比赛获奖、校内外实践、实习经历等情况，依据优秀简历五项标准——目标导向、匹配度高、内容真实、简洁规范、适度修饰，撰写个人简历。

**二、简历评价标准（共60分）**

1、求职目标明确（5分）；

2、能力、关键信息与岗位要求匹配（10分）；

3、使用STAR撰写技巧（20分）；

4、模板简洁合体，清新自然（10分）；

5、语言使用准确，简洁（10分）；

6、没有病句、错别字，格式排版无误（5分）。

**三、考研同学、申请留学同学都要完成以就业为方向的简历。**

**四、具体要求及任务安排**

（1）具体要求

依据你的求职目标，撰写一份个人简历【**PDF或Word格式均可**】。

（2）任务安排

**2025年5月8日下午5点前由各班HR按班级收齐纸质版和电子版，各班收齐后交由【计算机科学与技术2201班学委王文鑫】同学汇总并检查无误后，电子版打包发送至邮箱1139733826@qq.com、纸质版交至基础楼203。**

**纸质版格式要求：双面打印，左侧装订，一个班一摞，按照班内学号从小到大排序。**

**电子版格式要求：（PDF或Word格式均可，以“班级-学号-姓名”命名文件，例如：计算机科学与技术2201班-20220101-张三），各班HR检查无误后以班级为单位交由【计算机科学与技术2201班学委王文鑫】同学检查并汇总，确保文件数量、文件命名格式无误，一个班一个文件夹形成总压缩文件包。**