

# 中共常州工程职业技术学院委员会文件 常州工程职业技术学院文件

常工职委〔2017〕4号

常工职院〔2017〕7号

---

## 关于印发《常州工程职业技术学院 2017 年 党政工作要点》的通知

各党总支、直属党支部，各二级学院（部）、部门、直属单位：

经研究，现将《常州工程职业技术学院 2017 年党政工作要点》印发给你们，请结合本单位实际，认真研究，贯彻落实。

附件：常州工程职业技术学院 2017 年党政工作要点

中共常州工程职业技术学院委员会



常州工程职业技术学院

2017 年 3 月 8 日



附件

## 常州工程职业技术学院 2017 年党政工作要点

2017 年是实施学院“十三五”事业发展规划的重要一年，是以优异成绩迎接党的十九大胜利召开、学院第四次党代会召开、60 周年校庆顺利举行的关键之年，也是本届领导班子履行任期责任的冲刺之年。学院党政工作的总体要求是：深入贯彻党的十八大、十八届三中四中五中六中全会和习近平总书记系列重要讲话精神，以创新、协调、绿色、开放、共享五大发展理念为指引，以立德树人为根本，以提高教育质量为核心，形成全员、全过程、全方位育人的质量文化，坚持稳中求进，注重内涵发展，增进师生的获得感和幸福感，努力建设成为“人才培养质量高、技术技能积累多、社会服务声誉好”的优质高职名校。

2017 年学院在做好各项工作的同时，主要聚焦实施以下九大工程。

一是党建强基工程。继续深化“两学一做”学习教育，推进基层组织标准化和科学化建设，完善党建各项工作制度，推进党建工作信息化进程，形成党建工作诊改机制。做好中层干部换届工作，优化干部队伍结构。召开学院党建与思想政治工作会议，贯彻落实全国高校思想政治工作会议精神。加强思想政治理论课和工作队伍建设，深入开展社会主义核心价值观和校园核心价值观教育，落实好高校立德树人根本任务。切实加强意识形态工作和党风廉政建设，努力构建学院惩防体系。加强新媒体建设、运用与管理，出版《常州工程职业技术学院校园文化读本》和《常

州工程职业技术学院校史》，着力打造“感动工程”等学院特色文化项目品牌，讲好“工程故事”。

二是人才培养质量提升工程。进一步创新招生宣传方式，改革招生工作制度，确保稳定的生源。以品牌、特色专业建设作为推进教学改革、促进教育创新、提高人才培养质量的重要切入点，带动学院各专业水平的整体提升。抓住专业建设核心要素，完善专业标准体系，积极引入国际标准和国际技术专家。制定专业设置与动态调整管理办法，推行专业准入、预警与退出机制。建立专业自我诊断与改进制度，定期开展专业教学自我诊改工作，并发布专业建设年度质量报告。完善通识教育与专业教育相结合的人才培养体系，加强德育工作。推进分层教学、分类培养，实施学分制综合改革，促进学生全面发展。加速改造校内实验实训条件。完善细化创新创业各项优惠政策，建立稳定的优质就业基地，加强就业服务工作。

三是队伍能力提升工程。建立师德师风教育体系，开展多种形式的师德师风教育活动，打造爱岗敬业的教师队伍。多途径引进和培养高水平人才队伍，培养专业带头人，促进专业建设。创新机制与培养模式，打造具有国际视野的高层次“双师型”教师队伍。强化兼职教师教学能力提升培训，优化教师队伍素质结构，大力培育教学、科技、育人等团队。广泛开展信息化培训，提高教师信息技术应用能力。

四是产教融合深化工程。出台二级学院专业理事会建设指导性文件，建立健全产教深度融合体制机制。推动二级学院继续实施专业专任教师“一人一企”和“双百”行动计划。探索混合所

有制等办学模式改革试点，推进检验检测认证学院和中科院化学所建设。持续引入规模以上企业联合共建校内实训基地，继续推进企业教师工作站与大师工作室建设，与规模以上企业全面深度对接，形成“一院一平台、一人一企业”的良好局面。推进东区科技产业园建设，适应常州“一核两区多园”经济发展，提升社会服务能力。

五是科技创新工程。瞄准区域产业转型升级的方向，主动对接行业企业技术革新需求，注重技术技能积累，抓好技术转移队伍建设，持续扩大技术转移和成果转化。健全科研合作平台考核办法，大力推进科技创新平台建设，探索与中科院在常机构建立产教科教深度合作机制。开展专职科研岗聘用试点工作，制定系统有效的建设与诊改机制，激发学术研究取得突破性发展。

六是继续教育与国际化水平提升工程。大力开展多种形式的专、本科学历教育，逐步扩大成人学历教育规模，不断提升学院社会服务的能力和质量。重视职业培训，开发贯穿员工职业生涯发展的系列课程，聚合优质社会培训平台，打造高端职业培训基地。落实成教专业规范和教学点管理，推进继续教育教学管理信息化，建设一批成教精品网络共享课程，形成线上线下混合教学模式。服务“一带一路”战略，持续招收海外留学生，力争数量破百，改变生源国单一的局面。引进国际职业资格证书及标准，德国SES专家驻校常态化。建立国际职业技能培训和鉴定中心，向沿线国家输出职业教育资源。探索国际合作办学项目新路，为教师研修与学生访学提供多样化平台。建设中缅文化研究中心和“一带一路”战略研究院，形成阶段性成果。

七是内部质量保证体系建设工程。作为全国诊改试点院校及秘书处单位，全面建设实施学院内部质量保证体系，担负起先行先试的责任，为职业教育诊改工作贡献“工程智慧”。推进形成标准体系，包括建立职责-岗位-工作标准关联的系统工作包，专业、课程标准，教师发展标准，学生发展标准等一系列标准。推进制度完善，建立考核性诊改和质量报告制度，实现质量保证螺旋递进，形成严密的内控体系。推进平台建设，挖掘平台数据，实现基于数据信息的运行管控：建立并完善信息化教学环境和平台，促进教学信息化；优化并开发网上办事大厅新功能，完善学生考勤、科研管理、绩效考核、人事信息等管理系统，促进管理信息化；建设校园支付平台、提供生活自助服务，促进生活服务信息化。

八是管理水平提升工程。进一步梳理经济活动风险点，加强经济活动审计，完善学院内控体系建设，结合信息化手段，提高管理效能和水平，规范内部控制。坚持依法治校，完善学院章程中规定的办学理事会、校务委员会、听证会等制度，加强二级教代会建设，优化团学组织设计。改革职称评聘方法，修订工资分配方案，完善部门绩效考核办法，调动教职员工工作积极性。

九是校园基础建设工程。进一步细化完善校园基础建设规划。落实“大学园”、校史陈列馆、常州民建史馆等文化建设项目。推进地下工程中心、检验检测认证实训中心等实训室改造，启动第二体育馆、科技创新大楼、宿舍楼（留学生公寓）等新建工程，实施美丽校园重点建设项目，改造校园生态，进一步强化环境育人功能。加快信息化基础条件和环境升级，实现各类数据

和资源的衔接融通。打造书香生态校园，努力构建平安、和谐、幸福的校园氛围。

附件：2017 年学院党政工作要点暨目标任务分解表

2017 年学院党政工作要点暨目标任务分解表

学院党政工作要点	一级目标任务	二级目标任务	考核标准要素提示	责任职能部门	任务属性
一、党建强基工程（党建标准化与科学化建设）	持续开展“两学一做”学习教育		全年（明确今年学习主题、有活动方案或计划）	组织部	B
	实施党支部工作标准化建设		9 月底前，制定办法、运行实施、督查反馈。（结合省厅的学生党员素质工程和教师党员先锋工程）	组织部	B
	建成党建微平台	平台框架、栏目设计	6 月底前（明确哪些栏目在网上运行，实现党务管理网络化、透明化）	组织部	B
		学习内容提供		宣传部	B
		技术支持		信息中心	B
一、党建强基工程（干部队伍结构优化，加强意识形态工作、党风廉政建设）	干部换届工作		12 月底前，队伍结构优化。	组织部	B
	高层次人才实践项目		4 月底前，工作方案。12 月底前，明确多少人次参加科技镇长团。	组织部	B
	健全意识形态领域情况分析研判预警和党员干部思想动态分析研判机制		6 月底前，确定意识形态领域研判内容和标准，建立思想动态研判机制（或建立制度）。	宣传部	B
一、党建强基工程（文化品牌项目）	公开出版《常州工程职业技术学院校园文化读本》		12 月底前	宣传部	A
	实施学校品牌特色文化项目建设		9 月底前	宣传部	A
	新媒体建设项目的管理与推进		6 月底前，新媒体中心建设与运行。（协作高效、组织有序）	宣传部	A
	校史编辑出版		12 月底前	院办	A

学院党政工作要点	一级目标任务	二级目标任务	考核标准要素提示	责任职能部门	任务属性
二、人才培养质量提升工程（招生制度改革，加强专业建设）	招生制度改革与试点		提前招生、对口单招以及注册入学优化改革方案的制定与论证。8月底前，较高比例完成各批次招生计划。	招就处	B
	省内外友好学校和生源基地建设与管理		6月底前，新增省外招生区域1个，新增省外生源基地15个，提高省外生源数量。 7月底前，友好学校和生源基地宣传覆盖率100%，信息采集率90%。 制定宣传团队管理与考核办法。	招就处	B
	院-省-国家三级专业建设		4月底前，立项建设第二批院级重点专业。 12月底前，推进立项品牌、重点专业（群）项目建设。	教务处	A
	专业设置调整与优化		6月底前，完成专业设置与动态调整管理办法制定。	教务处	A
	专业国际化建设研究与推进	国际证书和标准引进需求	4月底前，确定2个专业（焊接、检验检测）国际证书和标准引进需求。	教务处	B
		国际证书和标准的引进和提供	9月底前，完成2个专业（焊接、检验检测）国际证书和标准的引进和提供。	国交院	B
		国际技术专家引进需求	4月底前，确定省品牌专业全覆盖、校重点专业覆盖达一半的引进国际技术专家需求。	教务处	B



学院党政工作要点	一级目标任务	二级目标任务	考核标准要素提示	责任职能部门	任务属性
		国际技术专家的引进和提供	9月底前，省品牌专业全覆盖、校重点专业覆盖达一半的国际技术专家的引进和提供。	国交院	B
二、人才培养质量提升工程（优化人才培养体系，加强就业服务）	完善学院人才培养体系	完善通识课程体系、专业课程体系	12月底前，完成通识课程体系、专业课程体系的修订，实现对人才培养目标的支撑。创新创业教育融入到人才培养全过程。	教务处	A
		完善德育工作体系	9月底前，完成德育工作体系建设的工作机制、开展调研、编制德育工作建设方案、组织培训、推进实施。	学工处	A
	现代学徒制等协同育人项目试点工作推进		6月底前，完成建设方案并启动第三批项目立项和建设。	教务处	A
	现代职教体系建设工作推进		12月底前，推进立项项目建设与管理，并继续立项，3+3试点项目每个二级学院全覆盖。	教务处	A
	实施学分制综合改革项目	学分制综合改革方案的制定	6月底前	教务处	A
		学分制信息管理平台建设	12月底前	信息服务中心	B
		学分制收费管理办法制定	9月底前	财务处	B
	实施素质教育	学生综合素质训练平台建设	4月底前，完成建设方案及论证。后期管理。	团委	A
			组织施工。	后勤服务中心	B
		实施第二课堂成绩单制度	6月底前，完善制度、方案。	团委	B

学院党政工作要点	一级目标任务	二级目标任务	考核标准要素提示	责任职能部门	任务属性
	开展学生资助工作十年总结, 编制工作成果集		6 月底前, 实现精准资助。 9 月底前, 完成总结及成果集。	学工处	B(教育厅)
	课程建设管理与推进		在建项目管理。6 月底前, 启动第二批院级资源库立项。12 月底前, 完成焊接国家资源库建设。6 月底前, 立项建设 20 门左右特色通识课程。6 月底前, 立项建设 3-5 门创新创业课程。	教务处	A
	院-省-国家三级教材推进与立项		已立项教材管理。12 月底前, 启动第二批 20 部院级立项教材建设。	教务处	A
	实施课程教学方法与手段的改革		6 月底前, 公共课分层教学研究、改进与提高, 专业课程教学信息化应用推进。	教务处	A
	国家级、省级技能大赛组织与实施		10 月底前	教务处	B
	就业服务质量管理		11 月底前, 落实 50 家知名企业来校宣讲, 主办招聘会 10 场, 提供 12000 个以上工作岗位。毕业生离校就业率在 80%、初次就业率 95%、年终就业率 98%。	招就处	B
	就业基地建设与管理		9 月底前, 出台优质就业基地管理办法, 新增优质就业基地 50 个。	招就处	B

学院党政工作要点	一级目标任务	二级目标任务	考核标准要素提示	责任职能部门	任务属性
三、队伍能力提升工程 (加强师德师风建设)	建立师德建设长效机制		9月底前,建立师德建设内容和标准体系,完善师德建设任务实施师德建设。 4月底前,组织1-2次师德专题讲座或师德楷模现场报告会。 11月底前,举办“十佳文明窗口、十佳青年教师”等活动。 (宣传部、工会配合)	人事处	A
三、队伍能力提升工程 (高水平人才队伍建设)	高水平人才队伍建设		12月底前,推进大师工作室建设。 3月底前,出台办法,实施领军型人才培养项目建立领军型人才培养办法。(培养名师10人、专业带头人30人) 11月底前,制定高层次人才引进计划。(聘请特聘教授10人,柔性人才5人,内培外引高技能人才3人,正高内培8人;结合专业建设引进科技领军人才,结合双创计划、六大人才高峰)	人事处	A
三、队伍能力提升工程 (高层次双师型教师队伍建设)	实施教师能力提升项目	学历学位提升项目	12月底前,博士内培10人,引进12人,硕士内培报名35人。	人事处	A
		骨干教师综合能力提升项目	6月底前,明确提升内容、方案计划。 12月底前,总结效果。达到15%-20%教师企业实践。	人事处	A

学院党政工作要点	一级目标任务	二级目标任务	考核标准要素提示	责任职能部门	任务属性
		建设教师企业工作站	3 月底前，完成企业工作站建设计划。 12 月底前，数量及成效、内容及管理。	校企合作办	A
		境外研修项目	4 月底前，制定计划。 12 月底前，出国培训研修 50 人次。PETS5 培训 5-10 人次。	人事处	A
三、队伍能力提升工程 (兼职教师队伍培训)	实施兼职教师的培训项目		8 月底前，兼职教师培训 40 人次。	人事处	A
三、队伍能力提升工程 (团队建设)	教学团队建设立项和管理		5 月底前，立项培养 10 个教学团队。	人事处	A
	科技团队建设与质量管理		5 月底前，立项培养 5 个科技创新团队。	科技处	A
	育人团队建设立项和管理		5 月底前，立项培养 2 个育人团队。	学工处	A
	开展工人先锋号·优秀教研室评选		10 月底前	工会	B
三、队伍能力提升工程 (校本培训)	实施教师教学能力提升项目		4 月底前，制定计划。 12 月底前，培训 90 人次/年。	人事处	A
	实施管理队伍教育培训项目		12 月底前，管理队伍的信息化应用及质量管理能力培训 20 人次。	人事处	A

学院党政工作要点	一级目标任务	二级目标任务	考核标准要素提示	责任职能部门	任务属性
四、产教融合深化工程 (校企合作体制机制、产教深度融合实训基地建设)	出台二级学院专业理事会建设指导性文件		6月底前	院办	A
	东区科技产业园建设		12月底前	科技处	A
	实施专业专任教师“一人一企”和“双百”行动计划		12月底前,不少于4次,组织大型产学研对接活动(实效)。一人一企达100%,双百行动达40%。	校企合作办	A
	探索混合所有制等办学模式改革试点工作。		12月底前,推进检验检测认证学院建设,推进中科院化学所股份制建设。	校企合作办	A
	产教深度融合校企合作实训基地建设	校内实训基地建设质量管理、推进与立项。	重点推进2个省品牌、5个院级重点专业校企合作实训基地建设。12月底前,各专业群校企共建产教融合实训基地在建项目不少于4个。	实验实训部	A
		校外实训基地建设质量管理、推进与立项。	6月底前,启动第二批8个校外实习基地、人文课程实践基地立项建设。	教务处	A
五、科技创新工程(技术转移和成果转化)	技术转移中心建设		12月底前,新增分中心1-2个,并签订合作项目1-2个。选派2-4名教师参加技术经济人培训,新增技术攻关团队2-3个,公司实体化运行。	科技处	A

学院党政工作要点	一级目标任务	二级目标任务	考核标准要素提示	责任职能部门	任务属性
	制定合作平台考核办法并实施建设		6月底前,完成体制机制建设。 12月底前,立项2-3个校级平台,新增产学研基地4-6个,成功申报市厅级及以上创新平台1-2个。加强立项建设平台的中期检查,对已建平台进行绩效考核,对考核不合格的限期整改。技术创新中心培育,争取获得省级突破。	科技处	A
五、科技创新工程(学术研究攻坚)	完成规划确定的年度科研成果		12月底前,新增核心期刊论文90篇;专利申请120件以上。专利授权数新增50件。(申请发明专利不少于30件,授权发明专利不少于10件/年横向到账经费为1200万元),各级各类项目80项以上) 12月底前,省市科技进步奖(或联合申报)成功1项。 明确较2016年增长幅度。	科技处	A
六、继续教育与国际化水平提升工程	实施非全日制学历教育项目		开展各层次学历教育,招生1900人,毛收入760万。	继教处	A
	实施职业技能培训与鉴定和考证		12月底前,开展各类培训、鉴定、考证工作,完成培训16000人次,鉴定和考证7000人次,毛收入510万。建立国际技能培训和认证中心,不少于2家。	继教处	A

学院党政工作要点	一级目标任务	二级目标任务	考核标准要素提示	责任职能部门	任务属性
	校企共建清潭校区高端职业培训基地项目		12月底前,推进928启迪商学院建设。	继教处	B
	学生项目质量管理与推进		10月底前,开展留学生招生、培养和管理工作的,招收40名以上新生。	国交院	A
	实施国际合作办学项目		10月底前,对接专业不少于3个。(专本、专硕)	国交院	B
	开展互访与接待工作		落实5次互访活动。	国交院	A
	中缅文化研究中心和“一带一路”战略研究院		建设方案,明确今年的完成度。	国交院	B
	参与苏台百校千生交流计划		根据省文件要求。	国交院	B(教育厅)
七、内部质量保证体系建设工程(建立质量标准体系)	修改学校质量方针与总目标		3月底前,确定16-20字方针,以果为导向的目标。	质管办	A
	修改完善职责和岗位标准		4月底前	各部门	A
	修改完善专业-课程系列标准,实施专业、课程层面的自我诊改		3月中旬前,完成学院层面的指导文件。 9月底前,各二级学院至少完成2个专业标准编制。 12月底前,各二级学院完成2个专业的自我诊改工作。	教务处	A
	完成教师发展标准的制定		3月底前,完成初稿、讨论。 6月底前,定稿。	人事处	A
	完成学生发展标准的制定并实施		8月底前	素质教育中心	A
	形成职责-岗位-工作标准关联的系统工作包		12月底前	质管办	A

学院党政工作要点	一级目标任务	二级目标任务	考核标准要素提示	责任职能部门	任务属性
	修改完善纵向 5 系统中各类事项的工作流程	部门管控事项的工作流程编制	3 月底前	各部门	B
		编制管理制度与管理流程紧密结合的学校内控制度	3 月底前, 框架。 12 月底前, 管理制度体系框架建立及工作流程编制的组织、指导与考核方案编制。	质管办	A
	建立专业、教师、学生层面的考核性诊改制度	制定专业考核性诊改制度	6 月底前	教务处	A
		制定教师发展考核性诊改制度	6 月底前	人事处	A
		制定学生发展自测诊断制度	5 月底前	素质教育中心	A
	编制系列年度质量报告	制定 5 个层面质量报告制度	6 月底前, 学校、专业、课程、教师、学生报告形成的管理办法。	质管办	A
		编制学校教育质量年度报告	11 月底前	质管办	B
		编制专业、课程质量年度报告	10 月底前	教务处	B
		编制教师质量年度报告	10 月底前	人事处	B
		编制学生质量年度报告	10 月底前(内容包含教务处、招就处等部门提供内容)	学工处	B
七、内部质量保证体系建设工程(建设校本数据平台, 建立基于数据分析的诊改机制)	建设校本数据平台, 形成网络物理校园		持续建设, 明确今年完成任务。	信息服务中心	A
	制定平台信息采集责任、审核管控、诊改制度		4 月底前	质管办	A
	建设移动与在线学习平台		12 月底前	信息服务中心	B
	建立课程教学质量在线跟踪系统	设计课程教学质量在线跟踪内容	6 月底前	教务处	B
		建设课程教学质量在线跟踪系统	12 月底前	信息服务中心	B



学院党政工作要点	一级目标任务	二级目标任务	考核标准要素提示	责任职能部门	任务属性
七、内部质量保证体系建设工程（建立三位一体的内部质量保证自我诊改运行机制）	实施三级自我诊改，建立诊改轨迹档案	完善档案管理办法	3月底前	院办	B
		工作档案建立	持续	各部门	B
		工作档案建立情况督查	11月底前	质管办	B
七、内部质量保证体系建设工程（面向管理的信息化的）	建设完善采购信息化系统		12月底前	国资处	B
	建设学院房产管理系统		12月底前	国资处	B
	完善校园网上流程事务大厅		12月底前	信息服务中心	A
	完善学生考勤系统		12月底前	信息服务中心	A
	基于网上事务中心平台建设通用校园服务应用		12月底前	信息服务中心	A
	建设科研管理系统		12月底前	信息服务中心	A
	完善绩效考核系统		12月底前	信息服务中心	A
	建设人事信息化管理系统		12月底前	信息服务中心	B
	建设预算管理系统		12月底前	财务处	B
七、内部质量保证体系建设工程（面向教学的信息化的）	信息化教学环境建设与完善	校园信息发布系统平台。	12月底前	信息服务中心	A
		建设研讨型教室录播系统	12月底前	教务处	B
	建设继续教育教学平台		12月底前	信息服务中心	B
	现代化实训室建设项目改造	实训室改造项目建设方案	4月底前，完成实训建设项目立项论证 1000 万元以上。	实验实训部	B
		信息技术支撑	12月底前	信息服务中心	B
八、管理水平提升工程	推进经济活动风险点的梳理和内控体系建设		6月底前	财务处	B
	开展经济活动审计		11月底前，完成中层干部、二级单位、三公经费等专项审计。	审计处	B

学院党政工作要点	一级目标任务	二级目标任务	考核标准要素提示	责任职能部门	任务属性
	完善人事分配制度	修订绩效工资分配方案	3月底前	人事处	B
		完善部门绩效考核办法。	3月底前	质管办	B
	完善章程中规定的治理结构	办学理事会章程及组建	9月底前	院办	B
		校务委员会章程及组建	9月底前	院办	B
		制定听证会制度	9月底前	工会	B
		二级教代会建设	3月底前	工会	B
		团学组织制度设计优化	6月底前	团委	B
九、校园基础建设工程 (物质文化项目)	“大学园”项目建设		12月底前,“大学园”相关汉服、茶道、古琴等采购,聘请师资与培训等。	宣传部	A
	完成校史陈列室建设		12月底前	宣传部	A
	完成黄炎培与刘国钧雕塑,常州民建史馆建设		12月底前	宣传部	A
九、校园基础建设工程 (美丽校园基础设施与条件保障项目)	实施美丽校园条件建设项目	做好各类保障	12月底前,设施保障(零星维修)、运行保障(物业管理)、健康保障(医疗卫生)、教研保障(水电气供应)、消防与安全保障。	后勤服务中心	A
		建筑物房产证办理	年底前完成一半建筑物的房产证办理。	国资处	B
九、校园基础建设工程 (美丽校园校园重点建设项目)	美丽校园重点项目建设	完成各装饰、改造项目	12月底前,建筑物外墙装饰、建筑物内墙装饰、节能改造项目、食堂美化(改造)、钢结构网架美化(油漆)。	后勤服务中心	A
		学生宿舍家具更新	9月底前	国资处	B

学院党政工作要点	一级目标任务	二级目标任务	考核标准要素提示	责任职能部门	任务属性
	细化校园基本建设规划		10月底前	基建处	B
	一号食堂电梯改造		9月底前	后勤服务中心	B
	数字化学习中心		12月底前	图书馆	B
	智能焊接实训基地建设	建设方案编制及论证	5月底前	实验实训部	B
		组织实施、管理	8月底前	东区工业中心	B
	校内实训基地提升改造	校内实训基地规划方案	5月底前	实验实训部	B
		房屋调拨和固定资产处置	5月底前	国资处	B
		施工组织、管理	8月20日前，完成工程施工。	后勤服务中心	B
	检验检测认证实训中心建设	优化改造方案设计	3月底前，完成方案。	实验实训部	B
		组织实施、管理	8月底前，完成施工。	基建处	B
	第二体育馆建设	建设方案论证	4月底前	实验实训部	A
		施工组织、管理	年内开工	基建处	A
	科技创新大楼建设		年内开工	基建处	A
	宿舍楼建设（留学生公寓）		年内开工	基建处	A
	与海润光伏校企合作产教融合实训平台建设	校企合作合同执行	完成合同约定内容。	科技处	B
		实训建设项目编制与论证	5月底前	实验实训部	B
		光伏电站施工方案编制与论证	5月底前	后勤服务中心	B
		施工管理	12月底前	后勤服务中心	B
	地下工程中心建设		10月底前	基建处	A
九、校园基础建设工程 （美丽校园校园提升项目）	实施校园生态综合工程		12月底前，1. 校园内河道清淤及驳岸加固；2. 草坪更新与排水管网建设。	后勤服务中心	A

学院党政工作要点	一级目标任务	二级目标任务	考核标准要素提示	责任职能部门	任务属性
九、校园基础建设工程 (信息化基础条件建设)	信息化基础条件建设		12 月底前, 网络信息安全建设; 服务器虚拟化扩容; 桌面虚拟化扩容; 云存储系统扩容; 一卡通业务功能拓展(门禁等); 建成一体化视频监控系统(覆盖教学、实训、安防)。(包含智慧校园、智慧课堂建设)	信息服务中心	A
九、校园基础建设工程 (平安校园项目)	建设平安校园		3 月底前, 落实安全工作责任, 建立自我诊改机制。明确应急体系和管理制度、应急预案、队伍组建等内容。	保卫处	B

注: 年度目标任务分为 A、B、C 三类, A 类任务为学院规划确定的目标任务, B 类任务是院领导班子研究确定的规划以外的年度重点工作, C 类任务为部门职责中的常规工作任务。