# 工事作業書（オフィスビル管理）

## 1. 基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 工事名 | 〇〇ビル空調設備更新工事（例） |
| 管理ビル名 | 〇〇オフィスビル |
| 工事場所 | 東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇 |
| 実施日 | 令和〇年〇月〇日（〇） |
| 作業時間 | 〇〇：〇〇 ～ 〇〇：〇〇 |
| 作業責任者 | 氏名（所属会社名） |
| 連絡先 | 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 |
| 作業人数 | 〇名（内訳：電気2名、設備1名など） |

## 2. 工事内容

・〇〇階 空調機交換作業  
・〇〇階 配管改修工事  
・共用部照明LED化作業

## 3. 使用機器・資材（搬入出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品名 | 数量 | 備考（寸法・重量など） |
| 室内機 | 2台 | 約40kg／台 |
| 配管材 | 20m | 銅管 |
| 電動工具 | 一式 | インパクトドライバー他 |

## 4. 安全対策・注意事項

・作業エリアの養生（養生マット、ブルーシート等）  
・共用部の通行制限なし（必要な場合は警備員配置）  
・火気使用なし（使用時は事前申請）  
・騒音作業は〇時～〇時の間に限定  
・作業後は清掃・原状回復を徹底

## 5. 関係各所への連絡状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署／テナント名 | 連絡日 | 担当者 | 備考 |
| 管理事務所 | 〇月〇日 | 氏名 | 作業許可取得済み |
| 警備室 | 〇月〇日 | 氏名 | 当日立会予定 |
| 〇〇テナント様 | 〇月〇日 | 氏名 | 騒音説明済み |

## 6. 添付資料（必要に応じて）

・作業範囲図  
・機器仕様書  
・養生計画図  
・作業員名簿・保険証写し　など

## 7. 承認欄（社内・管理会社用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 氏名 | 署名／押印 | 日付 |
| 作業責任者 | ○○ |  |  |
| 管理会社担当者 | ○○ |  |  |
| ビル管理責任者 | ○○ |  |  |