

“DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INVENTARIO Y DE FACTURACIÓN PARA LA EMPRESA CELLCOMP”

Manual de Usuario
Versión 1.0.1 (01/02/2018)

Autores:

Calderón Samuel
Calva Darwin
Figuerola Kevin

MACHALA - ECUADOR

Febrero, 2018

TABLA DE CONTENIDO

1. ANTECEDENTES 3

2. OBJETIVO 4

3. INTRODUCCIÓN 4

 3.1. A quién está dirigido el Manual:..... 5

4. Entrada y Salida del programa 5

 4.1. Entrada al programa:..... 5

 4.3. Salida del Sistema: 20

1. ANTECEDENTES

La empresa CellComp S.A. está ubicada en la calle Vela y Rocafuerte de la ciudad de Machala, en la provincia de El Oro, Ecuador. Se dedica a la venta y reparación de computadoras y teléfonos ofreciendo también accesorios y repuestos. Su representante legal es Peter Montesdeoca.

El día viernes 1 de diciembre nos reunimos en el local de la empresa CellComp, perteneciente al analista de sistemas Peter Junior Montesdeoca, el cual tiene su taller de reparación, nos solicitó que realizáramos una automatización en el proceso de solicitud de contrato para reparaciones, de llevar el control de registro de clientes y manejar también un sistema de inventario y de facturación.

2. OBJETIVO

Desarrollar un sistema informático de control de inventario y facturación para la empresa CellComp S.A. de la ciudad de Machala utilizando una base de datos en MySQL y NetBeans como IDE, utilizando el lenguaje de programación en Java, con el propósito de automatizar los procesos de gestión de clientes, ventas e inventario de la empresa, ofreciendo una gestión mejorada y un almacenamiento más seguro.

3. INTRODUCCIÓN

En el presente proyecto se presenta la elaboración de una aplicación informática que permitirá gestionar un sistema de inventario y facturación mediante el uso de NetBeans como IDE de programación, haciendo uso del lenguaje Java, empleando XAMPP como servidor local para implementar una base de datos en MySQL.

Se ha establecido la realización de tal aplicación para resolver una serie de problemas de la empresa CellComp debido a la falta de automatización de algunos de sus procesos y mejor así su organización y registro de actividades, integrando también un sistema interno de facturación para tener en cuenta, no solo los reportes de inventarios, sino también los reportes de venta, teniendo en cuenta en la base de datos de toda la información referente a los clientes y mercadería que la empresa tiene a disposición.

El método empleado para la sistematización de los procesos de la empresa es mediante el análisis del problema real de la empresa para redefinir la problemática y recoger todos los datos necesarios para examinar los hechos. De esta forma hemos considerado las soluciones posibles y hemos elegido el desarrollo de la aplicación con la finalidad de resolver el problema inicial, automatizar entonces los procesos y mantener una observación de los resultados.

Las limitaciones del trabajo están en el hecho de que no todos los procesos de la empresa que se pueden automatizar estarán implementados en la aplicación informática ya que solo se automatizará la parte de gestión de inventario y facturación con la posibilidad de crear y almacenar en una base de datos los reportes correspondientes.

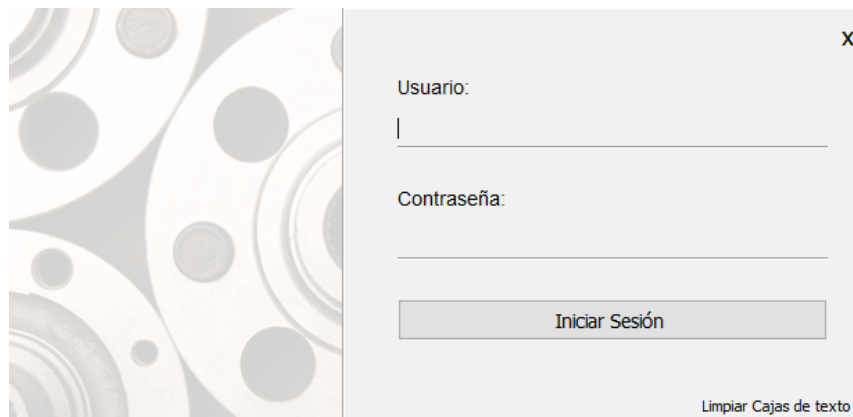
3.1. A quién está dirigido el Manual:

Este manual está enfocado para los docentes y estudiantes de colegios y universidades, pero también para el público en general que se interesa por el manejo de sistemas informáticos.


4. Entrada y Salida del programa


4.1. Entrada al programa:

- Para iniciar el programa dar doble clic sobre el archivo Sistema Cell Comp
- Se abrirá la siguiente ventana.

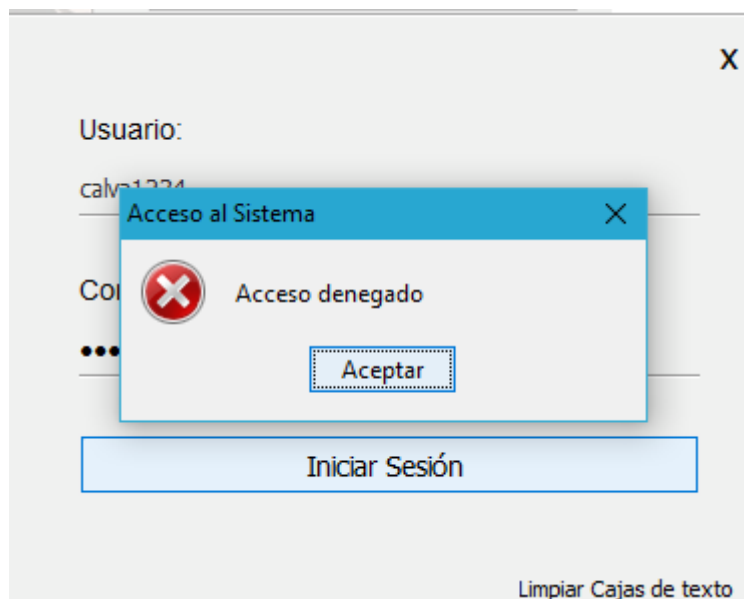


- En esta ventana se debe llenar los campos de Usuario y Contraseña, y luego clic sobre registrarse.

Si se desea salir del sistema debe hacer clic sobre el botón  situado en la parte superior derecha.

Para limpiar las cajas existe la opción de hacerlo, haciendo clic en el mensaje , o también se puede hacer con el teclado.

Si el ingreso de datos es erróneo, aparecerá la siguiente ventana.



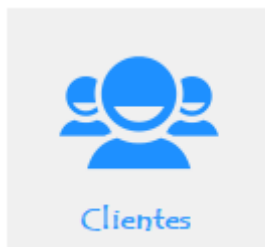
Clic sobre Aceptar e ingresar nuevamente.

- Luego de verificar que los datos sean correctos aparece la siguiente el menú principal de la aplicación.



4.2. Menú principal y secundarios

- En este menú se encuentran las siguientes opciones:



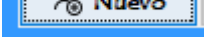
4.2.1.

Permite el registro, actualización, eliminación, y ver la lista de datos de cada cliente.

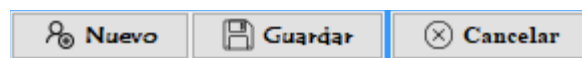
Al hacer clic sobre el icono aparece la siguiente ventana.

Cod. Cliente	RUC	Nombres	Apellidos	Dirección	Empresa	Lugar de ...	Telf./Cel.	Email
1	0750381014	Samuel Isaías	Calderón A...	Cdla. Brisas...	Universidad...	N/D	0967095455	samux_xt@...
2	0789656324	Juana Ariel	Aguirre Vidal	N/D	N/D	N/D	0965324563	N/D
5	0763214569	Camila Maribry	Aguirre Cor...	N/D	N/D	N/D	0985632145	N/D
7	0723654986	Diana Carolina	Vidal Carrion	N/D	N/D	N/D	0985632147	N/D
8	0769520365	Vicente	Romero	N/D	N/D	N/D	0986323258	N/D
9	0789653214	Carolina	Tituana	Av. las Pal...	N/D	N/D	0896536589	N/D
10	0712356987	Paula	Lopez	N/D	N/D	N/D	0986535620	example@h...
11	0758965231	Rodrigo	Calderon S...	Av. 12va N...	N/D	N/D	0954123654	rodrigo.234...
12	0786598215	Sara	Guamam	N/D	N/D	N/D	072955333	N/D

Pasos para ingresar un cliente


Hacer clic en el botón , situado en la parte inferior izquierda.

Se habilitarán los campos de texto y botones



A continuación, llenar los campos de texto a excepción del código, que se es creado por el sistema, y dar clic en guardar.

←



Código:
C.I./RUC:
Nombres:
Apellidos:
Dirección:
Empresa:
Dir.Trabajo:
Telf./Cel:
Email:

Nuevo

Guardar

Cancelar

Control de Clientes

🔍


✖ Eliminar Cliente

☰

Cod. Cliente	RUC	Nombres	Apellidos	Dirección	Empresa	Lugar de ...	Telf./Cel.
1	0750381014	Samuel Isaías	Calderón A...	Cdla. Brisas...	Universidad...	N/D	0967095455
2	0789656324	Juana Ariel	Aguirre Vidal	N/D	N/D	N/D	0965324563
5	0763214569	Camila Maribý	Aguirre Cor...	N/D	N/D	N/D	0985632145
7	0723654986	Diana Carolina	Vidal Carrion	N/D	N/D	N/D	0985632147
8					N/D	N/D	0986323258
9					N/D	N/D	0896536589
10					N/D	N/D	0986535620
11					2va N...	N/D	0954123654
12					N/D	N/D	072955333

Mensaje

✕


El cliente fue registrada satisfactoriamente

Aceptar

El formulario esta validado para reconocer cuando la información es correcta, en caso de la cedula no ser correcta, o no exista el número de teléfono, pedirá su ingreso.

Al dar clic en guardar y algunos campos están vacíos y no es obligatorio su ingreso, agregara las letras N/D.

Si el ingreso fue exitoso, saldrá el mensaje que el cliente ha sido registrado satisfactoriamente y al aceptar aparecerá en la tabla de registros, caso contrario dará a conocer que ha ocurrido un error durante el ingreso.

Pasos para actualizar un cliente.

Hacer clic sobre el cliente, los campos de texto se llenarán de los datos que están en la fila seleccionada.

←

Código:

C.I./RUC:

Nombres:

Apellidos:

Dirección:

Empresa:

Dir. Trabajo:

Telf./Cel:

Email:

Nuevo
 Editar
 Cancelar

Control de Clientes
X

X Eliminar Cliente
Reporte

Cod. Cliente	RUC	Nombres	Apellidos	Dirección	Empresa	Lugar de ...	Telf./Cel.	Email
1	0750381014	Samuel Isaias	Calderón A...	Cdla. Brisas...	Universidad...	N/D	0967095455	samux_xt@...
2	0789656324	Juana Ariel	Aguirre Vidal	N/D	N/D	N/D	0965324563	N/D
5	0763214569	Camila Maribiy	Aguirre Cor...	N/D	N/D	N/D	0985632145	N/D
7	0723654986	Diana Carolina	Vidal Carrion	N/D	N/D	N/D	0985632147	N/D
8	0769520365	Vicente	Romero	N/D	N/D	N/D	0986323258	N/D
9	0789653214	Carolina	Tituana	Av. las Pal...	N/D	N/D	0896536589	N/D
10	0712356987	Paula	Lopez	N/D	N/D	N/D	0986535620	example@h...
11	0758965231	Rodrigo	Calderon S...	Av. 12va N...	N/D	N/D	0954123654	rodrigo.234...
12	0786598215	Sara	Guamam	N/D	N/D	N/D	072955333	N/D
13	1234563456	Darwin	Calva	La Iberia	N/D	N/D	09766555	N/D

A continuación, modificar los datos que se desea y a continuación clic sobre editar.

←

Código:

C.I./RUC:

Nombres:

Apellidos:

Dirección:

Empresa:

Dir. Trabajo:

Telf./Cel:

Email:

Nuevo
 Editar
 Cancelar

Control de Clientes
X

X Eliminar Cliente
Reporte

Cod. Cliente	RUC	Nombres	Apellidos	Dirección	Empresa	Lugar de ...	Telf./Cel.	Email
1	0750381014	Samuel Isaias	Calderón A...	Cdla. Brisas...	Universidad...	N/D	0967095455	samux_xt@...
2	0789656324	Juana Ariel	Aguirre Vidal	N/D	N/D	N/D	0965324563	N/D
5	0763214569	Camila Maribiy	Aguirre Cor...	N/D	N/D	N/D	0985632145	N/D
7	0723654986	Diana Carolina	Vidal Carrion	N/D	N/D	N/D	0985632147	N/D
8					N/D	N/D	0986323258	N/D
9				las Pal...	N/D	N/D	0896536589	N/D
10					N/D	N/D	0986535620	example@h...
11				12va N...	N/D	N/D	0954123654	rodrigo.234...
12					N/D	N/D	072955333	N/D
13				Iberia	N/D	N/D	09766555	N/D

✖ Mensaje

El cliente fue editado satisfactoriamente

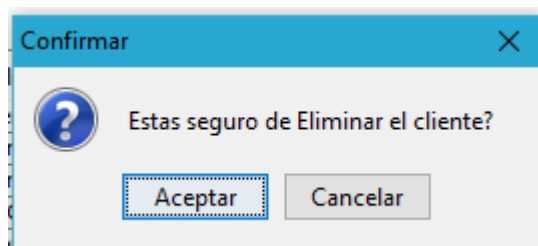
Aceptar

El cliente se editará y a continuación los datos se mostrarán actualizados en la tabla.

Eliminar un cliente.

Para hacer este proceso, es necesario seleccionar una fila y a continuación dar clic sobre el botón X Eliminar Cliente.


aparecerá la siguiente ventana.



Dar clic en aceptar y se eliminara los datos de ese cliente, la tabla se actualiza de forma automática.

Proceso para buscar un cliente


Situar el mouse sobre la caja de texto que muestra una lupa.

 Buscar por cédula, RUC, Nombres o Apellidos

Como se indica en la caja de texto, se puede buscar por cualquiera de esos parámetros con tan solo poner una inicial se irán mostrando los registros que coinciden.

Ejemplo: Al ingresar la letra a se mostrará los registros que su nombre o apellido inicia con esa letra.

←



Código:

C.I./RUC:

Nombres:

Apellidos:




Dirección:

Empresa:

Dir. Trabajo:

Tel./Cel:

Email:

 Nuevo
 Guardar
 Cancelar

Control de Clientes
X

X Eliminar Cliente
Reporte

Cod. Cliente	RUC	Nombres	Apellidos	Dirección	Empresa	Lugar de ...	Tel./Cel.	Email
2	0789656324	Juana Ariel	Aguirre Vidal	N/D	N/D	N/D	0965324563	N/D
5	0763214569	Carlos Jose	Aguirre Cor...	N/D	N/D	N/D	0985632145	N/D

Nota: Este proceso es similar para registrar, categoría, productos, marcas entre otros.



4.2.2. Permite realizar una solicitud de reparacion de equipos informaticos.

Al hacer clic, muestra la siguiente ventana.

Solicitud de reparación de equipos

Código de usuario: Cod
Usuario: Nombre Apellidos

Código Solicitud:
Número de Solicitud:
Fecha de Solicitud: 2018-01-28

Datos del cliente

Código cliente:
C.I./RUC:
Cliente:
Dirección:
Teléfono:

Datos del Equipo

Marca: Modelo:
IMEI o Serie:
Clave:

Motivo de ingreso


☐ No enciende ☐ No carga ☐ No imagen ☐ No señal ☐ No digita
☐ No lee Chip ☐ No timbra ☐ No micrófono ☐ No audio

Estado de solicitud: No revisado

Esta ventana está dividida en varias partes, en la parte superior se muestran los datos del empleado.

A continuación, están los botones para agregar, eliminar y guardar un cliente. Seguido de esto están los datos del cliente y datos del equipo y motivo de ingreso.






Para agregar un cliente es necesario hacer clic sobre el botón , y si en cualquier momento se desea cancelar la solicitud, hacer clic sobre el botón









Proceso para agregar un cliente.

Al hacer clic sobre el botón agregar, se habilitan los siguientes campos que se puede apreciar en la imagen.





Solicitud de reparación de equipos


Código de usuario: Cod
Usuario: Nombre Apellidos

Código Solicitud:
Número de Solicitud:
Fecha de Solicitud: 2018-01-28

Datos del cliente

Código cliente:



C.I./RUC:

Cliente:

Dirección:

Teléfono:

Datos del Equipo

Marca: **Modelo:**

IMEI o Serie:


Clave:

Motivo de ingreso

☐ No enciende
 ☐ No carga
 ☐ No imagen
 ☐ No señal
 ☐ No digita
☐ No lee Chip
☐ No timbra
☐ No micrófono
☐ No audio

Estado de solicitud No revisado ▾
Generar Comprobante de Revisión
Imprimir



A continuación, hacer clic sobre el botón , para buscar un cliente. Nos aparecerá una vista de clientes.

Vista Clientes

Buscar por cédula, RUC, Nombres o Apellidos

Cod. Cliente	RUC	Nombres	Apellidos	Direccion	Empresa	Lugar de ...	Telf./Cel.	Email
1	0750381014	Samuel Isaías	Calderón A...	Cdla. Brisa...	Universida...	N/D	0967095455	samux_xt...
2	0789656324	Juana Ariel	Aguirre Vidal	N/D	N/D	N/D	0965324563	N/D
5	0763214569	Camila Mariby	Aguirre Cor...	N/D	N/D	N/D	0985632145	N/D
7	0723654986	Diana Carol...	Vidal Carrion	N/D	N/D	N/D	0985632147	N/D
8	0769520365	Vicente	Romero	N/D	N/D	N/D	0986323258	N/D
9	0789653214	Carolina	Tituana	Av. las Pal...	N/D	N/D	0896536589	N/D
10	0712356987	Paula	Lopez	N/D	N/D	N/D	0986535620	example@...
11	0758965231	Rodrigo	Calderon S...	Av. 12va N...	N/D	N/D	0954123654	rodrigo.23...
12	0786598215	Sara	Guamam	N/D	N/D	N/D	072955333	N/D

Para escoger un cliente, hacer doble clic sobre la fila que muestra los datos del cliente a seleccionar, los datos se agregaran automáticamente en el formulario, tal como se aprecia la imagen.

Solicitud de reparación de equipos

X

Código de usuario: Cod
Usuario: Nombre Apellidos

Código Solicitud:
Número de Solicitud:
Fecha de Solicitud: 2018-01-28

Datos del cliente

Código cliente: 7
C.I./RUC: 0723654986

Cliente: Diana Carolina Vidal Carrion
Dirección: N/D
Teléfono: 0985632147

Datos del Equipo

Marca:
Modelo:

IMEI o Serie:

Clave:

Motivo de ingreso

☐ No enciende
☐ No carga
☐ No imagen
☐ No señal
☐ No digita

☐ No lee Chip
☐ No timbra
☐ No micrófono
☐ No audio

Estado de solicitud: No revisado

Generar Comprobante de Revisión
Imprimir

Si el cliente no aparece en la vista de clientes, es debido a que no se ha registrado, en este caso cerramos la vista dando clic sobre el botón de cerrar situado en la parte superior derecha de dicha vista.



Y a continuación hacer clic sobre el botón



, este llamara el formulario de registro de clientes que ya se ha explicado su uso anteriormente.







Y volvemos al formulario de vistas para escoger dicho cliente.

A continuación, llenamos los datos del equipo, el motivo de ingreso y el estado de solicitud.



 **Solicitud de reparación de equipos** X

Código de usuario: Cod
Usuario: Nombre Apellidos

Código Solicitud:
Número de Solicitud:
Fecha de Solicitud: 2018-01-28



Datos del cliente

Código cliente: 

C.I./RUC:

Cliente:

Dirección:

Teléfono:

Datos del Equipo


Marca: **Modelo:**

IMEI o Serie:

Clave:


Motivo de ingreso

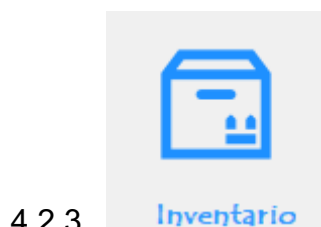
☒ No enciende ☐ No carga ☐ No imagen ☐ No señal ☐ No digita
☐ No lee Chip ☐ No timbra ☐ No micrófono ☐ No audio

Estado de solicitud 

Una vez llenos los datos, generamos el informe o imprimimos dando clic sobre uno de estos botones

Una vez hecha la transacción el formulario, ocultará los datos y estará listo para un nuevo ingreso.

Para regresar al menú anterior es necesario hacer clic sobre el botón , situado en la parte superior izquierda.



Muestra un submenú de control de inventario.



En esta ventana se puede ver las opciones ingreso de productos, categorías, marcas y proveedores.

Su ingreso es similar al de clientes.



A través de este botón se puede acceder al proceso de facturación del sistema.



4.2.5. Gracias a esta opción se puede ingresar los empleados, tal como se muestra a continuación.

Cod. E...	Cod. C...	RUC	Nombres	Apellidos	Direccion	Email	Usuario	Contra...	Cargo	Sueldo
2	3	0789653...	Darwin E...	Calva	La Iberia	calva@e...	calva1234	1234	Técnico	400
1	1	0752368...	Peter Ju...	Montesd...	Vela y ro...	peter_jm...	adm1234	1234	Gerente/...	1500

Para el ingreso de empleados se sigue pasos similares que, en el ingreso de clientes, pero como se puede apreciar en la imagen anterior para escoger un

cargo se debe hacer clic sobre el botón de cargo .

La opción de agregar teléfono solo está disponible cuando se va a actualizar un teléfono, esto es necesario porque se utiliza que un cliente exista para asignarle un teléfono.

Empleados

Buscar por código, Nombre o Apellido

Eliminar Empleado **Reporte**

Cod. E...	Cod. C...	RUC	Nombres	Apellidos	Dirección	Email	Usuario	Contra...	Cargo	Sueldo
2	3	0789653...	Darwin E...	Calva	La Iberia	calva@e...	calva1234	1234	Técnico	400
1	1	0752368...	Peter Ju...	Montesd...	Vela y ro...	peter_jm...	adm1234	1234	Gerente/...	1500

Código: 1
Ruc : 0752368951
Nombres: Peter Junior
Apellidos: Montesdeoca S.
Dirección: Vela y rocafuerte
Email: peter_jms@hotmail.com
Usuario: adm1234
Contraseña: 1234
Teléfonos: ...
Cargo: ...

Nuevo **Editar** **Cancelar**

Como se ve en la imagen, al hacer clic sobre un registro, sus datos se colocan en los campos de texto.

Al hacer clic sobre teléfono, se muestra la siguiente ventana.

Teléfonos de Empleados

Eliminar Teléfono **Reporte**

Id telefono	Cod. Empleado	Nombre Empleado	Teléfono/Celular
6	1	Peter Junior	09876543

Cód. Empl... 1
Nombre: Peter Junior
ID teléfono: 6
Teléfono: 09876543

Nuevo **Editar** **Cancelar**

En esta ventana se puede crear, actualizar, eliminar un teléfono.

Como se aprecia en los campos de texto, se muestra el id del empleado y solo está disponible el ingreso del número de teléfono.

Al crear un número de teléfono, se asignará al cliente, del cual lo llamamos.

Id telefono	Cod. Empleado	Nombre Empleado	Teléfono/Celular
6	1	Peter Junior	09876543
7	1	Peter Junior	098765437

Cuando ya no se desee agregar más teléfonos, hacer clic sobre el botón te retroceder, indicado anteriormente.



4.2.6.

Permite configurar la información de la empresa.

4.3. Salida del Sistema:

Para salir de la aplicación se debe hacer clic sobre el botón que se muestra a continuación.

