

E-Prüfung (schriftliche Klausur) im Open-Book Format über Moodle

Im Wintersemester 2020/2021 bieten wir digitale Prüfungen im Open-Book Format aufgrund der anhaltenden Corona-Pandemie und den einzuhaltenden Hygiene- und Abstandsregeln an. Im Folgenden finden Sie eine Kurzbeschreibung des Formats, die Regeln und den Ablauf.

Kurzbeschreibung

Die Studierenden bearbeiten die jeweilige Prüfung digital ohne Fernaufsicht über die Moodle Plattform. Die Prüfungen bestehen überwiegend aus Multiple-Choice Aufgaben sowie Transferaufgaben in Form von offenen Fragen. Die Prüfungen finden zu den angekündigten Terminen auf Moodle statt. Es dürfen beliebige Materialien wie Bücher, Aufzeichnungen und Internetquellen verwendet werden. Es können nur Studierende an der Prüfung teilnehmen, die sich für die Prüfung in TUCaN angemeldet haben.

Regeln

Bearbeitung

Open-Book Prüfungen müssen **eigenständig** und **ohne die Hilfe oder Mitwirkung anderer Personen** bearbeitet werden (§ 22 (7) APB). Die Zugangsdaten zu Moodle und die eigenen Prüfungsunterlagen inkl. der Antworten dürfen während einer Prüfung anderen Personen nicht zugänglich gemacht oder an diese weitergeleitet werden. Die Benutzung von Hilfsmitteln wie referenzierte Literatur aus der Vorlesung, Skripten, Internetquellen, Foliensätzen und eigenen Aufzeichnungen ist bei Open-Book Prüfungen zulässig. Für die richtige Beantwortung/Lösung der Aufgaben gilt das Verständnis aus der Vorlesung.

Bewertung und Täuschung

Zusammenarbeit und Austausch mit anderen Personen und die Weitergabe entsprechender Zugangsdaten vor und während einer Open-Book Prüfung wird als Täuschung bewertet. Um Zusammenarbeit zu identifizieren, stellt Moodle eine Plagiatsanalyse bereit. Falls eine Täuschung vorliegt, wird die entsprechende Prüfung als ‚nicht bestanden‘ (5,0) mit Vermerk "Täuschung" bewertet. Drittversuche (2. Wiederholung), die wegen Täuschung nicht bestanden sind, werden nicht annulliert. Beachten Sie hier die Hinweise zu „Prüfungen unter Corona“ https://www.intern.tu-darmstadt.de/dez_ii/covid19/index.de.jsp auf den Zentralen Seiten der Universität.

Der Anspruch auf eine mündliche Ergänzungsprüfung entfällt bei einem Täuschungsversuch, bei Nichtabgabe, Abgabe von leeren Dokumenten, Abwesenheit ohne triftigen Grund (§ 15 (3) APB).

Prüfungsanmeldung

Um an den digitalen Klausuren teilnehmen zu können, müssen Sie zwingend zur jeweiligen Klausur in TUCaN innerhalb der Anmeldefrist angemeldet sein. Ohne Prüfungsanmeldung ist die Teilnahme nicht möglich!

Probeklausur

Es wird eine Probeklausur angeboten. Diese wird als Aktivität im Moodle-Kurs Ihrer jeweiligen Veranstaltung erscheinen und kann beliebig oft bis zum Klausurtermin getestet werden. Hinweis: Es handelt sich hierbei um eine technische Probeklausur (mit vorlesungsfremden Inhalten), nicht um eine Musterklausur.

Ablauf im Überblick

1. Melden Sie sich bitte frühzeitig wie gewohnt in TUCaN zu den von Ihnen geplanten Klausuren an. **Wichtig:** Studierende müssen zur Teilnahme an einer digitalen Klausur zwingend in TUCaN angemeldet sein. Die Teilnahme nicht angemeldeter Studierender ist nicht möglich.
2. Die Klausur sowie die Probeklausur werden Ihnen auf der **regulären** Moodle-Seite des Kurses bereitgestellt. Sie ist ab Klausurbeginn bearbeitbar.
3. Lesen Sie sich die Klausurrichtlinien sowie allgemeinen Hinweise genau durch, sobald die Probeklausur verfügbar ist. Die gleichen Hinweise werden auch für die finale Klausur gelten. Sie bleiben auf der Kursseite sichtbar.
4. Wenn Sie auf die Klausur in Moodle klicken, werden Ihnen nochmals die Klausurrichtlinien angezeigt. Indem Sie die Klausur beginnen und auf „Test jetzt durchführen“ klicken, stimmen Sie diesen Richtlinien zu.
5. Sie öffnen und bearbeiten die Klausur innerhalb der jeweils angegebenen Bearbeitungszeit. Ihre Antworten werden im Verlauf der Prüfungsbearbeitung automatisch gespeichert. Alle Antworten können bis zur Klausurabgabe bzw. Ende der Bearbeitungszeit geändert werden.
6. Alle Antworten können Sie direkt in die dafür vorgesehenen Felder (bei Freitextfragen) bzw. durch Auswahl einer Option (bei Multiple-Choice Fragen) eingeben. Tipp: Testen Sie dies im Rahmen der Probeklausur.
7. Eine Abgabe erfolgt eigenständig durch das Klicken des Feldes „Versuch abschließen“ auf der letzten Seite der Klausur. **Achtung:** Klausurversuche, die nicht rechtzeitig abgegeben wurden (innerhalb der Prüfungsdauer), sind nicht abgeschlossen und werden nicht korrigiert/bewertet! Diese gelten als 'nicht bestanden' und werden mit einer 5,0 bewertet.

Technischer Support während der Klausuren

Während der Klausuren stehen Mitarbeiter_innen des Fachgebiets für einen technischen Support über Zoom zur Verfügung. Die Zugangsdaten werden in Moodle zeitnah vor der Klausur veröffentlicht. Der Support ist zudem jeweils 15 Minuten vor Beginn der Bearbeitungszeit bis 30 Minuten nach Ende der Bearbeitungszeit besetzt.

Tipps für digitale Prüfungen

- Schaffen Sie sich ein ruhiges und ungestörtes Arbeitsumfeld.
- Halten Sie Ihr Moodle Passwort bereit.
- Sorgen Sie für eine stabile und andauernde Internetverbindung. Tipp: Lieber LAN als WLAN Verbindung nutzen.
- Schließen Sie Ihren Computer oder Laptop während der Klausurzeit an eine Stromversorgung an.
- Notieren Sie sich die Zoom-Zugangsdaten inklusive telefonischer Einwahl zum technischen Support, sodass Sie die Mitarbeiter_innen des Fachgebiets bei Internetausfall auch per Telefon erreichen könnten.
- Kontaktieren Sie uns bei technischen Problemen umgehend. Nur so können wir gemeinsam nach einer Lösung suchen.
- Legen Sie sich eine Uhr bereit und stellen Sie sich bei Bedarf einen Wecker für die Bearbeitungszeit, damit Sie die Abgabe rechtzeitig vornehmen können.

Änderung vorbehalten!