

# **MATHEMATICS**

## **Quarter 1 - Week 2**

### **Rounding, Comparing and Ordering Whole Numbers up to 10 000**



### Mathematics - Grade 3

### Alternative Delivery Mode

### Quarter 1 - Week 2: Rounding, Comparing and Ordering Whole Numbers

First Edition, 2020

**Republic Act 8293, section 176** states that: No copyright shall subsist in any work of the Government of the Philippines. However, prior approval of the government agency or office wherein the work is created shall be necessary for exploitation of such work of profit. Such agency or office may, among other things, impose as a condition the payment of royalties.

Borrowed materials (i.e., songs, stories, poems, pictures, photos, brand names, trademarks, etc.) included in this book are owned by their respective copyright holders. Every effort has been exerted to locate and seek permission to use these materials from their respective copyright owners. The publisher and authors do not represent nor claim ownership over them.

Published by the Department of Education  
Division of Malaybalay City

#### Development Team of the Module

|                  |   |                                     |                    |
|------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Authors:         | Nena C. Cabrejas, Merilyn O. Dagumol                            |                                     |                    |
| Reviewers:       | Prescilla C. Daus<br>Fe Sebuquero                               | Jocelyn T. Balino<br>Mars Sumalinog | Mary Joy P. Rebote |
| Illustrator:     | Jan Ryan S. Cardente  | Mars G. Sumalinog                   |                    |
| Layout Artist:   | Manuel D. Dinlayan II, PDO II                                   |                                     |                    |
| Management Team: |   |                                     |                    |
| Chairperson:     | Dr. Victoria V. Gazo, CESO V<br>Schools Division Superintendent |                                     |                    |
| Co-Chairperson:  | Aliena S. Dajay, CESE<br>Asst. Schools Division Superintendent  |                                     |                    |
|                  | Ralph T. Quirog<br>CES, CID                                     |                                     |                    |
| Members:         | Purissima J. Yap<br>EPS-LRMS                                    |                                     |                    |
|                  | Imelda S. Bantillo<br>EPS-Mathematics                           |                                     |                    |
|                  | JOVY G. MOLINA<br>PSDS  |                                     |                    |

Printed in the Philippines by Department of Education  
Division of Malaybalay City  
Office Address: Sayre Highway P-6, Casisang, Malaybalay City  
Telefax: (088) 314-0094  
Email Address: malaybalay.city@deped.gov.ph

# Mathematics

## Quarter 1 - Week 2

### Rounding, Comparing and Ordering Whole Numbers up to 10 000

This instructional material was collaboratively developed and reviewed by educators from public and private schools, colleges, and or/universities. We encourage teachers and other education stakeholders to email their feedback, comments, and recommendations to the Department of Education at [action@deped.gov.ph](mailto:action@deped.gov.ph).

**We value your feedback and recommendations.**



**Department of Education • Republic of the Philippines**



## Hibalo-i Kini

Kini nga modyul gidisenyo alang kanimo. Ania kini aron makatabang kanimo aron ikaw mahanas kon unsaon paggamit ang mga numero gikan sa 0 hangtod 10 000. Kini usab nagahatag ug giya kanimo kon unsaon pagkompara, pag**round off** ug paghan-ay ang mga numero.

Nabahin kini nga modyul sa tulo ka pagtulun-an:

- Pagtulun-an 1 – **Rounding Numbers** sa Kinaduolan nga **tens, hundreds**, ug **thousands**
- Pagtulun-an 2 - Pagtandi sa Numero Hangtod 10 000
- Pagtulun-an 3 - **Order Numbers** Hangtod 10,000

Pagkahuman niini nga modyul, ikaw gilauman nga:

1. Makar**round off** sa mga numero sa **nearest tens, hundreds** ug **thousands**.
2. Makatandi sa mga numero hangtod 10 000 gamit ang mga simbolo.
3. Maka**order** sa mga numero hangtod 10 000 gikan sa kinadakan pagamay ug gikan sa kinagamayan padako o pataas.
4. Mapakita ang kadasig sa pagtubag sa mga buluhaton nga ania niini nga modyul.



## Sulayi kini

**Round** ang numero sa gihatag nga **place value**.

1.) 366-(**tens**)

2.) 2 463-(**hundreds**)

Itandi ang gidaghanon pinaagi sa mga simbolo nga  $>$  ,  $<$  o  $=$ .

3.) 3 345 \_\_\_\_\_ 5 263

4.) 6 232 \_\_\_\_\_ 6 348

Ihan-ay ang mga mosunod gikan sa kinatas-an pagamay.

5.) 3 989 , 3 986 , 3 985 , 4 987 , 4 988

\_\_\_\_\_

## Pagtulun-an 1

## Rounding Numbers sa Kinaduolan nga Tens, Hundreds, ug Thousands

Matag adlaw, makasinati ka og mga sitwasyon diin masukod ang imong kahibalo sa pagsulbad og mga problema. Ang mosunod nga mga sitwasyon makatabang kanimo aron makamao ka mo-**round off** sa mga numero.



### Subli-a Kini

*Basaha ug isulat ang numero sa pulong.*

1.) 1 356 -

2.) 3 4 23 -

3.) 5 346 -

4.) 6 127 -

5.) 7 802 -



### Kat-oni Kini

Si Angelito naglaag uban sa iyang pamilya sa usa ka **mall**. Naibog Siya sa bisikleta nga anaa sa daplin sa agianan. Pagtan-aw niya Sa presyo niini, nagkantidad kini og Php 2 900.00. Gusto kaayo niya nga makapalit niini nga butang. Pila man ang iyang pangayuan sa iyang papa nga duol-duol niining presyoha?



## Susiha Kini

Pila kaha ang kwarta nga pangayuon ni Angelito sa iyang papa, base sa PHP2 900.00 nga presyo sa bisikleta? Ato kining **i-round** pataas ( **round-up**) mamahimong Php3 000.

2 900    ➡    3 000

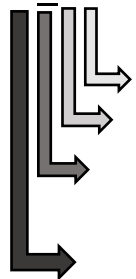
Tubag: Php3 000 ang pangayuon ni Angelito sa iyang Papa.

Unsaon man nato pag-**round off** sa mga numero?

Sa pag-**round off** sa mga numero.

1. Tan-awa ang lugar nga nahimutangan sa **digit** nga **i- round off nga numero**.
2. I-tsek ang numero sa tuo nga bahin, kon kini 4,3,2,1,0 , **i-round off** paubos (**round down**).

Pananglitan: 5 230 **i-round off** sa kinaduolan nga **hundreds place**.



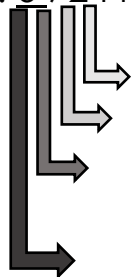
Kini mahimo ng **zero** (0)  
Kini mahimo ng **zero** (0)  
kopyahon ang 2 kay ang iyang abay nga numero kay 3, ug ubos man sa 5  
kopyahon ra ang numero nga 5 sa

**thousands place.**

Tubag: 5 200

3. Kon ang numero 5,6,7,8,9 , **i-round** pataas (**round up**).

Pananglitan: 6 724 **i-round off** sa kinaduolan nga **thousands place**.



Mahimong **zero** (0)  
Mahimong **zero** (0)  
Mahimong **zero** (0) pero labaw man kini sa 5  
Magdugang og 1 sa 6  
Kini mahimong 7

Tubag: 7 000

4. Ilisi ang tanang digit sa tuo ug **zero** (0) sa imong gi**round off** nga numero.



## Pagpauswag

Tan-awa ang numero og asa niini ang mas duol sa gihatag nga numero. Isulat ang tubag sa imong **notebook**.

1.) **68** ➔ 70 o 80

2.) **33** ➔ 30 o 40

I-**round off** ang mga numero sa **nearest**:

3.) 32 (**tens**) \_\_\_\_\_

4.) 455 (**hundreds**) \_\_\_\_\_

5.) 7 643 (**thousands**) \_\_\_\_\_



## Hinumdumi Kini

Unsaon man nato pag-**round** sa mga numero?

Sa pag-**round** sa mga numero.

1. Tan-awa ang lugar nga nahimutangan sa **digit** nga I **round off**.
2. I-tsek ang numero sa tuo nga bahin, kon kini 4,3,2,1,0, i-**round off** paubos (**round down**).
3. Kon ang numero sa tuo nga bahin 5,6,7,8,9, i- **round** pataas (**round up**).
4. Ilisi ang tanang digit sa tuo ug **zero** (0) nga imong gi-**round off**.



## Buhata Kini

I-**round** ang matag numero sulod sa unang kahon nga anaa sa ubos ngadto sa duol nga **tens**, **hundreds**, ug **thousands**. Isulat ang inyong tubag sa hustong **column**.

46 , 3 456 , 3 865 , 31 , 523 , 653 , 67 , 437 , 7 896 , 6 589

| 30 | 50 | 70 | 400 | 500 | 700 | 3 000 | 4 000 | 7 000 | 8 000 |
|----|----|----|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|
|    |    |    |     |     |     |       |       |       |       |

## Pagtulun-an 2

## Pagtandi sa Numero Hangtod 10 000



## Subli-a Kini

I-**round off** ang numero base sa gihatag nga **place value**.

- 1.) 366-(**tens**)
- 2.) 2 463 – (**hundreds**)
- 3.) 7 554 – (**thousands**)
- 4.) 3 517 – (**hundreds**)
- 5.) 4 613 – (**thousands**)



## Kat-oni Kini

A. Itandi ang gidaghanon pinaagi sa mga simbolo nga  $>$ ,  $<$ , ug  $=$ .

- 1) 5 345 \_\_\_\_\_ 3 263    2.) 6 232 \_\_\_\_\_ 6 348    3.) 6 476 \_\_\_\_\_ 7 568
- 4) 8 315 \_\_\_\_\_ 8 925    5) 2 040 \_\_\_\_\_ 7 904

B. Itandi ang gidaghanon gamit ang mga simbolo:

(  $>$  ,  $<$  o  $=$  )



$$1.) 2\,456 \text{ \_\_\_\_ } 1\,235$$

$$2.) 5\,672 \text{ \_\_\_\_ } 6\,527$$

$$3.) 2\,513 \text{ \_\_\_\_ } 5\,135$$

$$4.) 4\,432 \text{ \_\_\_\_ } 1\,321$$

$$5.) 2\,715 \text{ \_\_\_\_ } 1\,517$$



## Susiha Kini

Unsaon nato pagtandi ang mga numero?

Sa pagtandi sa mga numero, atong tan-awon ang kada digit sa duha ka numerong atong itandi. Gamiton kining musunod nga mga simbolo.

> para sa mas dako nga numero (**greater than**) ang buka sa simbolo nag- atubang sa wala nga bahin (**left side**)

Pananglitan:  $35 > 15$

< para sa mas gamay nga numero (**less than**) ang buka nag- atubang sa tuo nga bahin (**right side**)

Pananglitan:  $56 < 40$

= para sa pareha nga numero kini nga simbolo ang gamiton.

Pananglitan:  $20 = 20$



## Pagpauwag

Itandi ang mga numero .Isulat ang > , < , = sa papel.

$$1.) 8\,867 \text{ \_\_\_\_ } 7\,866$$

$$2.) 3\,256 \text{ \_\_\_\_ } 2\,156$$

$$3.) 1\,256 \text{ \_\_\_\_ } 4\,142$$

$$4.) 6\,288 \text{ \_\_\_\_ } 5\,234$$

$$5.) 4\,142 \text{ \_\_\_\_ } 4\,142$$



## Hinumdumi Kini

Sa pagtandi sa mga numero, atong tan – awon ang kada **digit** sa duha ka numero nga atong itandi. Gamiton kining mosunod nga mga simbolo.

$>$  para sa mas dako nga numero (**greater than**) ang buka sa simbolo nag-atubang sa wala nga bahin (**left side**)

$<$  para sa mas gamay nga numero (**less than**) ang buka nag-atubang sa tuo nga bahin (**right side**)

$=$  para sa pareha nga numero ( **equal** ) mao kini nga simbolo ang gamiton.



## Buhata Kini

Pilia ang **place value** sa pagtubag sa **Item 1-2**.  
Sulod sa kahon isulat ang letra sa insaktong tubag.

1. Sa pagtandi sa mga numero 3 456 ug 3 566, unsa nga **place value** ang imong tan-awon?

**A. hundreds      B. ones      C. tens      D. thousands**

2. Sa pagtandi sa mga numero, 5 621 ug 6 521, unsa nga **place value** ang imong tan-awon?

**A. tens      B. hundreds      C. thousands      D. ones**

3. Sa numero nga 2 365, unsa nga **digit** ang adunay pinakadako og **value**?

**A. 2      B. 3      C. 5      D. 6**

4. Unsa nga simbolo ang angay gamiton sa mga numero  
2 689 \_\_\_\_\_ 2 689?

**A.  $>$       B.  $<$       C.  $=$       D.  $+$**

## Pagtulun-an 3

## Ordering Numbers Hangtod 10,000



### Subli-a Kini

Itandi ang gidaghanon gamit ang  $<$ ,  $>$ ,  $=$ .

1.) 456 \_\_\_\_ 235

2.) 5 672 \_\_\_\_ 6 527

3.) 2 715 \_\_\_\_ 1 517

4.) 4 432 \_\_\_\_ 1 321

5.) 1 321 \_\_\_\_ 1 321

### Kat-oni Kini

A. Ihan-ay ang musunod gikan sa kinagamyang hangtod sa kinadak-an.

1. 7 286 , 4 173 , 6 538 , 3 201 \_\_\_\_

2. 9217 , 2165 , 3596 , 6 735 \_\_\_\_



### Susiha Kini

- Unsaon man nato paghan-ay sa mga numero gikan sa kinadak-an pagamay? (**decreasing order**)
- Unsaon man nato paghan-ay ang mga numero gikan sa kinagamyang padako? (**increasing order**)
- Sa paghan-ay sa mga numero gikan sa kinadak-an pagamay o kinagamyang padako, tan-awon ang mga numero sugod sa tuo paingon sa wala. Tan-awa asa ang mas dako o mas gamay, dayon iplastada ang mga numero sa insakto nga pagkahan-ay.



## Pagpauswag

Ihan-ay ang mga mosunod gikan sa kinadak-an pagamay.

4 989 , 4 986 , 4 985 , 4 987 , 4 988



## Hinumdumi kini

Unsaon man nato paghan-ay sa mga numero gikan sa kinadak-an pagamay? (**decreasing order**)

Unsaon man nato paghan-ay ang mga numero gikan kinagamyang pataas? (**increasing order**)

Tubag: Sa paghan-ay sa mga numero gikan sa kinadak-an pagamay o kinagamyang pataas, tan-awon ang mga numero sugod sa tuo paingon sa wala. Tan-awa asa ang pinaka dakong numero ug iplastada ang mga numero gikan sa kinadak-an pagamay og sa pinaka gamay nga numero ,

iplastada ang mga numero gikan sa kinagamyang pataas,.

## Buhata kini

Mao kini ang gidaghanon sa mga baboy nga gibaligya. Ihan-ay kini gikan sa kinadaghanan hangtod sa kinagamyang.

2 426 , 4 367 , 5 543 8 632 , 7 438

\_\_\_\_\_



## Ebalwasyon

I-**round off** ang mga numero base sa gihatag nga **place value**. Isulat kini sa papel.

1.) 376-(**tens**)

2.) 6 463-(**hundreds**)



tandi ang mga numero gamit ang  $>$  ,  $<$  ,  $=$  nga mga simbolo

3.) 9 864 \_\_\_ 7 866

4.) 2 316 \_\_\_ 2 319

5.) 4242 \_\_\_ 5 347



## Mga Buluhaton

1. Gamita ang musunod nga **digit** aron makaporma og 4 ka **digits** nga numero og ihan-ay pagsulat gikan sa kinatas-an pagamay: 4 , 7, 6 ug 1.



## Tubag sa mga pangutana

|               |               |       |          |     |      |                                |               |  |   |  |                                   |                                 |               |               |               |       |         |         |              |                          |                          |                   |                    |     |     |     |              |      |      |      |      |               |    |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |              |        |          |      |      |      |               |                            |               |                               |                              |
|---------------|---------------|-------|----------|-----|------|--------------------------------|---------------|--|---|--|-----------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------|---------|---------|--------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|-----|-----|-----|--------------|------|------|------|------|---------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|--------|----------|------|------|------|---------------|----------------------------|---------------|-------------------------------|------------------------------|
| Pagtulun-an 3 | Subli-a kini! | 1.>   | 2.<      | 3.> | 4.>  | 5.=                            | Pagpawag      | 1.370                                  | 2.2 500                                   | 3.8 000                                      | 4.3 500                           | 5.5 000                         | Subli-a kini! | Pagtulun-an 2 | Subli-a kini! | 1.370 | 2.2 500 | 3.8 000 | 4.3 500      | 5.5 000                  | Pagpawag                 | 1.>               | 2.>                | 3.< | 4.> | 5.= | Buhata kini! | 1. A | 2. C | 3. A | 4. C | Kat-oni kini! | A. | 1.> | 2.< | 3.< | 4.< | 5.< | B. | 1.> | 2.< | 3.> | 4.> | 5.> | Buhata kini! | 1. 380 | 2. 6 500 | 3. > | 4. < | 5. < | Mga buluhaton | 7 641 ,6 741 ,4 761 ,1 764 | Kat-oni kini! | 1. 3 201 ,4 173, 6 538, 7 286 | 2. 2 165, 3 596,6 735, 9 217 |
| Pagtulun-an 1 | Sulayi kini!  | 1.370 | 2. 2 500 | 3.< | 4. < | 5. 4 988,4 987,3 989,3986,3985 | Subli-a kini! | 1. Mill,tres sentos,singkwenta-i-sayis | 2.Tres mill, kuwatro sentos, bayente tres | 3.Singko mill, tres sentos kuwarenta i-sayis | 4.Sayis mill,sento bayente siyete | 5.Siyete mill, otso sentos, dos | Pagpawag      | 1.70          | 2.30          | 3. 30 | 4.5 00  | 5.8 000 | Buhata kini! | 30-31 500-523 7 000-6589 | 50-46 700-653 8 000-7896 | 70-67 3 000-3 456 | 400-437 4 000-3865 |     |     |     |              |      |      |      |      |               |    |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |              |        |          |      |      |      |               |                            |               |                               |                              |

## **Sanggunian**

Chingcuangco, Ofella G. et al.2017

Mathematics 3, SinugbuanongBinisaya, Pasig City, Philippines:  
Department of Education

[https:// lrmds.deped.gov.ph/create/detail/434](https://lrmds.deped.gov.ph/create/detail/434)

[https:// lrmds.deped.gov.ph/create/category/27](https://lrmds.deped.gov.ph/create/category/27)

<https://cutt.ly/jyXQq4>

**For Inquiries or feedback, please write or call:**

Department of Education - Division of Malaybalay City

Office Address: Sayre Highway P-6, Casisang, Malaybalay City

Telefax: (088) 314-0094

Email Address: [malaybalay.city@deped.gov.ph](mailto:malaybalay.city@deped.gov.ph)