

# ARTS

## Kwarter 1 - Modyul 2

## Aralin 5: Dibuhon nga Gigamitan og Lapis

## Aralin 6: Mga Klase ug kinaiya sa Linya

## Aralin 7: Mga Grano ug Porma

## Aralin 8: Dibuhô sa Makasaysayanong



## Arts- Grade 3

### Alternative Delivery Mode

#### Quarter 1 – Module 2: Dibuho nga Gigamitan og lapis and Mga Klase ug kinaiya sa linya First Edition, 2020

**Republic Act 8293, section 176** states that: No copyright shall subsist in any work of the Government of the Philippines. However, prior approval of the government agency or office wherein the work is created shall be necessary for exploitation of such work of profit. Such agency or office may, among other things, impose as a condition the payment of royalties.

Borrowed materials (i.e., songs, stories, poems, pictures, photos, brand names, trademarks, etc.) included in this book are owned by their respective copyright holders. Every effort has been exerted to locate and seek permission to use these materials from their respective copyright owners. The publisher and authors do not represent nor claim ownership over them.

Published by the Department of Education

Division of Malaybalay City

| Development Team of the Module |  |
|--------------------------------|--|
| Author:                        | Maricar R. Tan Nery, T3<br>Grethel Mae D. Oclret, T1   |
| Editor:                        | Amor Celeste P. Rojas, SP I<br>Joven D. Flores, T3   |
| Reviewers:                     | Genevieve P. Perino, SP1<br>Edelyn L. Tormis, T1   |
| Illustrator:                   | Severina A. Gamot, HT1<br>Mirasol E. Aslayan, T1<br>Demie J. Pabillaran, SP1<br>Carl Owen Dumalagan, T1  |
| Layout Artist:                 | Manuel D. Dinlayan II, PDO II  |
| Management Team:               |  |
| Chairperson:                   | Dr. Victoria V. Gazo, CESO V<br>Schools Division Superintendent  |
| Co-Chairperson:                | Aliena S. Dajay, PhD., CESE<br>Asst. Schools Division Superintendent   |
| Members:                       | Ralph T. Quirog<br>CES, CID<br><br>Purissima J. Yap<br>EPS-LRMDS<br><br>Lou-Ann J. Cultura<br>EPS-MAPEH<br><br>Bonifacio M. Palo<br>PSDS-District II |

# Arts

## Kwarter 1 – Modyul 2

**Aralin 5: Dibuho nga Gigamitan og Lapis**

**Aralin 6: Mga Klase ug Kinaiya sa Linya**

**Aralin 7: Mga Grano ug Porma**

**Aralin 8: Dibuho sa Makasaysayanong  
Lugar ug Epidisyo**

This instructional material was collaboratively developed and reviewed by educators from public and private schools, colleges, and or/universities. We encourage teachers and other education stakeholders to email their feedback, comments, and recommendations to the Department of Education at [action@deped.gov.ph](mailto:action@deped.gov.ph).

**We value your feedback and recommendations.**

**Department of Education • Republic of the Philippines**

## **Pasiunang Salita**

Malipayong pagsalmot sa MAPEH sa ikatulong grado, modyul sa Dibuho nga Gigamitan og Lapis ug Mga Klase ug Kinaiya sa Linya.

Kini nga module gihimo sa mga magtutudlo sa Dibisyon sa Malaybalay City subay sa K to 12 Kurikulum giniyahan sa mga opisyaes niining Dibisyon.

Kini nagtinguha nga makakat-on ang mga kabataan taliwala nga dili sila makasulod sa eskwelahan tungod sa problema sa pandemya (Covid 19).

### **Pahimangno sa mga Magtutudlo:**

Kini nagalangkob sa mga pamaagi aron makakat-on ang mga estudyante. Gilauman nga inyo silang magiyahan sa paggamit niini.

### **Pahimangno sa mga Tinun-an:**

1. Kini nga modyul gihimo aron mugiya kanimo sa pagsabot sa competency nga angay makat-unan ug mahibal-an.
2. Dili sulatan o hugawan ang modyul. Ang inyong mga tubag sa nga bulohaton isulat sa inyong activity notbuk sa MAPEH.
3. Iganid sa pagtubag ang mga bulohaton.
4. Ibalik ang modyul sa maayong kondisyon sa petsa sumala sa inyong gikasabotan sa imong magtutudlo.
5. Kung adunay mga pangutana o kalibog ayaw pagmakuli sa Sa pagkonsulta sa imong magtutudlo. Itext o itawag niining numero\_\_\_\_\_ (teacher's mobile number).

Kami nanghinaot nga pinaagi niini ikaw makasinati og bulawanon nga pagtulon-an.

# ARALIN

5

## ART :Dibuho nga Gigamitan og Lapis

**Objective:** Describes the way of life of people in the cultural community  
Code: A3PL-le & A3PR-lh



### Hibalo-i Kini

Karon atong pagatun-an ang pagmugna og usa ka adlaw-adlaw nga talan-awon sa kinabuhi gamit ang lapis nga magpakita sa trabaho sa mga tawo sa probinsiya/rehiyon pinaagi sa lihok nga ilang gibuhat.

Pinaagi sa pagdibuho nga gigamitan og lapis makahulagway ka sa klase sa panginabuhi sa mga tawo sa usa ka kultural nga komunidad.



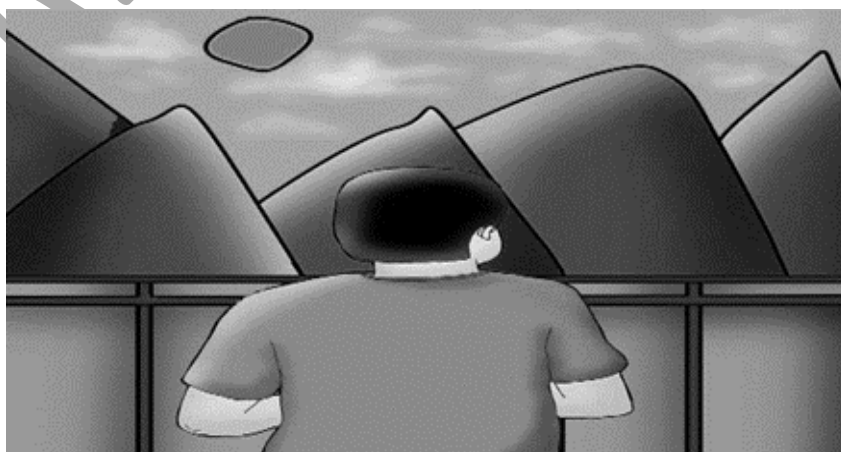
### Sulayi Kini

Direksyon: Idibuho sa imong nutbok ang klase sa panginabuhi nga paglala og banig. Sunda ang mosunod nga sumbanan sa paghimo sa *output*. Idibuho og insakto ang klase sa panginabuhi. Kinahanglan limpiyo ang *output* gamit ang lapis.



### Subli-a Kini

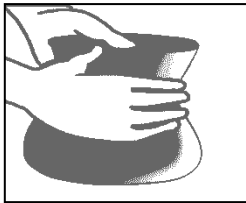
Direksyon: Ilha ang atubangan( *foreground*), tunga-tunga(*middle ground*), ug luyo ( *background*) sa hulagway sa ubos. Isulat kini sa imong *nutbok*.



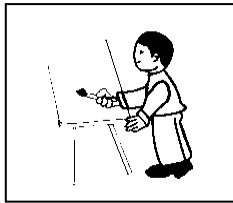


## **Kat-oni Kani**

Direksyon: Ilha ang klase sa panginabuhi sa mga tawo sa probinsiya o rehiyon nga gipakita sa hulagway. Isulat sa imong nutbok ang tubag.



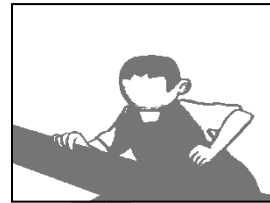
1.



2.



3



4.



## **Susiha Kini**

Adunay lainlain nga klase sa trabaho dinhi sa atong nasod sama sa pagpintal, pagkulit, paghimo og kulon ug pagpanday. Mao kini ang mga nag-unang gigikanan sa kuwarta sa usa ka rehiyon o probinsiya.



## **Pagpauswag**

Direksyon: Pagsulat og lima (5) ka klase sa trabaho sa inyong komunidad. Ihulagway ang matag usa niini. Buhata kini sa inyong nutbok.



## **Hinumdumi Kini**

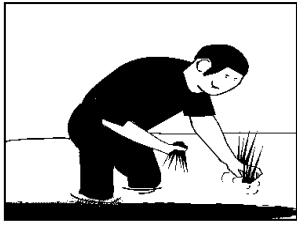
Adunay mga trabaho o panginabuhian sa lainlaing lugar nga buhong sa kultura. Pipila niini mao ang pagkulit, pagpintal, paghimo og kulon ug pagpanday.



## **Buhata Kini**

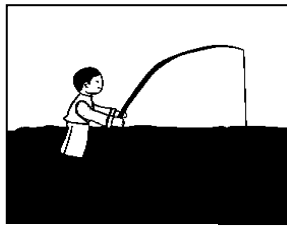
Direksyon: Pilia sa mga mosunod nga klase sa panginabuhi ang makita sa kaugalingong komunidad. Isulat ang tsek (/) sa inyong nutbok kon panginabuhian kini sa inyong komunidad, ekis (X) kon dili.

1



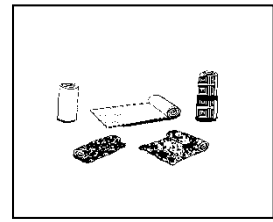
Pag-uma

2.



Pangisda

3.



Paglala og banig

4.



Pagkulit

5



Paghimo og kulon



### **Ebalwasyon**

Direksyon: Gamit ang lapis, pagdibuho og duha ka klase sa trabaho nga makita nimo sa inyong komunidad. Sa ubos sa imong dibuho, ihulagway ang mga klase sa trabaho. Buhata kini sa imong nutbok. Gamita nga giya ang mosunod nga mga pangutana sa paghimo sa imong output.

Nakamugna ka ba og dibuho sa nagkalainlaing trabaho gamit ang lapis?

Limpiyo ba ang imong output?

Napakita ba nimo ang pagpasigarbo sa trabaho sa inyong probinsiya?

# ARALIN 6

## ART: Mga Klase Ug Kinaiya sa Mga Linya

**Objective:** Creates a geometric design by contrasting two kinds of lines in terms of type and size. A3PR-Ig



### **Hibalo-i Kini**

Karon atong pagatun-an ang pagmugna og *geometric design* pinaagi sa managlahi nga linya base sa gidak-on. Atong tun-an ang pagmugna og makahulogan nga disenyo kon gamiton ang lainlaing klase sa linya.



### **Sulayi Kini**

Direksyon: Pagpili og duha ka klase sa linya sa ubos ug pagdibuho og usa ka *geometric design*. Himua kini sa imong nutbok.



### **Subli-a Kini**

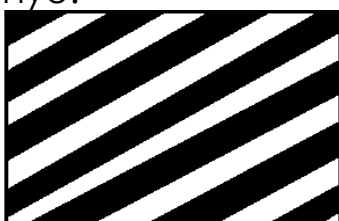
Direksyon: Tan-awa ang klase sa panginabuhi sa probinsiya o rehiyon. Ilha ang kada isa. Isulat ang imong tubag sa *activity nutbok*.



### **Kat-oni Kani**

Direksyon: Ilha ang klase sa linya nga gipakita sa hulagway o disenyo.

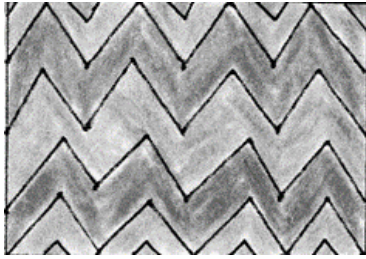
1.



- a. *vertical lines* (pinatindog)
- b. *slant/diagonal lines* (diyagonal)
- c. *horizontal lines* (pinahigda)
- d. *curved lines* (kurbada)

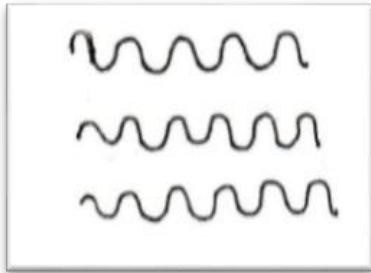


2.



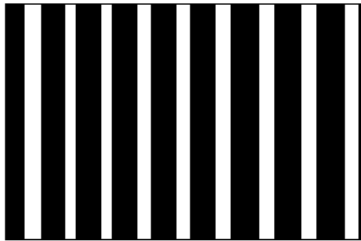
- a. curved lines (kurbada)
- b. horizontal lines (pinahigda)
- c. vertical lines (pinatindog)
- d. zigzag line

3.



- a. curved lines
- b. horizontal lines
- c. vertical lines
- d. zigzag lines

4.



- a. horizontal lines
- b. slant lines
- c. vertical lines
- d. zigzag lines

5.



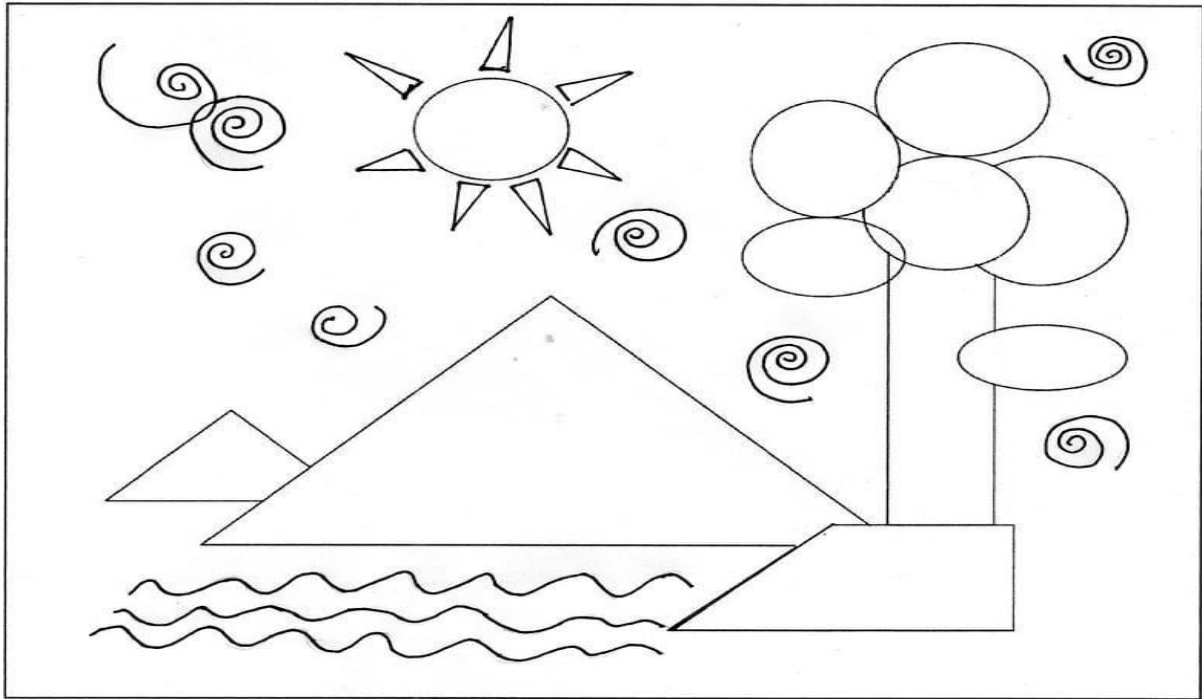
- a. curved lines
- b. horizontal lines
- c. slant lines
- d. zigzag lines



### **Susiha Kini**

Ang linya maporma kon isumpay ang duha ka tumoy. Adunay duha ka klase sa mga linya, ang tul-id ug ang kurbada nga linya. Kulong ug espayral ang kurbada nga linya. Ang linya mahimong baga, nipis, hagip-ot. Ang linya pinatindog, pinahigda, pinahandag, diyagonal ug putol-putol o bali nga linya maoy mga klase sa tul-id nga linya.

Ang *geometric designs* mao ang mga disenyong base sa yanong porma sama sa eskinado, rektanggulo, sinug-ang, lingin, tindog, ug talinis nga linya.



### **Pagpauswag**

Direksyon: Isulat sa inyong *notebok* ang mga klase sa linya nga makita sa hulagway .





## **Hinumdomi Kini**

Mahimong makamugna ang usa ka *artist* og makahuloganon nga disenyo kon gamiton ang lainlaing klase sa linya.



## **Buhata Kini**

Direksyon: Pagdibuho og usa ka butang o lugar sa komunidad gamit ang lainlaing klase sa linya. Buhata kini sa inyong *nutbok*.

Gamita nga giya ang mosunod nga pangutana:

1. Nagpakita ba kini og lugar o butang sa komunidad?
2. Makita ba ang kombinasyon sa klase sa linya alang sa disenyo?
3. Limpiyo ba ug maanindot ba ang imong output?



## **Ebalwasyon**

Direksyon: Gamit ang imahinasyon, paghimo og disenyo alang sa pagputos og regalo. Sunda ang giya sa ubos.

Mga Galamiton:

Papel nga Oslo, lapis, krayola, kolor pastel, ruler

Pamaagi:

1. Andama ang mga galamiton para sa buluhaton.
2. Paghunahuna og disenyo nga angay alang sa pagputos og regalo.
3. Gamita ang kombinasyon sa lainlaing klase sa linya alang sa imong disenyo.
4. Kolori kini aron maanindot tan-awon ug paghunahuna og ulohan sa imong nahuman nga alampat.
5. Seguroa nga hapsay ug limpiyo ang imong nahuman nga alampa.

## ARALIN

7

## ART: Mga Grano ug Porma

**Objective:** Sketches on-the-spot outside or near the school to draw a plant, flowers or a tree showing the different textures and shape of each part, using only a pencil or black crayon or ball pen. Code: A3PR-Ig



### Hibalo-i Kini

Karon atong pagatun-an kon unsaon pag dibuho sa mga butang nga makita sa gawas o duol sa eskwelahan sama sa mga tanom, bulak ug mga kahoy nga gamit ang lahi-lahi nga porma ug grano niini. Ang *sketching* usa ka paagi sa pagdibuho ug ideya. Kasagaran mohulagway pa kini og dugang ideya depende sa nagdibuho.



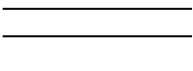
### Sulayi Kini


Direksiyon: Paglista sa imong activity notebook ug lima (5) ka mga butang nga hamis ug lima (5) ka mga butang nga dili hamis nga imong makita sa gawas sa inyong panimalay o eskwelahan.



### Subli-a Kini

Direksiyon: Ilha kung unsa klase nga mga linya ang naa sa ubos. Isulat sa imong *activity notebook* ang imong tubag.

1. 

2. 

3. 

4. 



### **Kat-oni Kani**

Direksyon: Paglista ug mga pangalan sa pananom nga anaa sa inyong panimalay o eskwelahan ug ihulagway ang porma ug grano niini. Isulat ang inyong tubag sa inyong *activity notebook*.



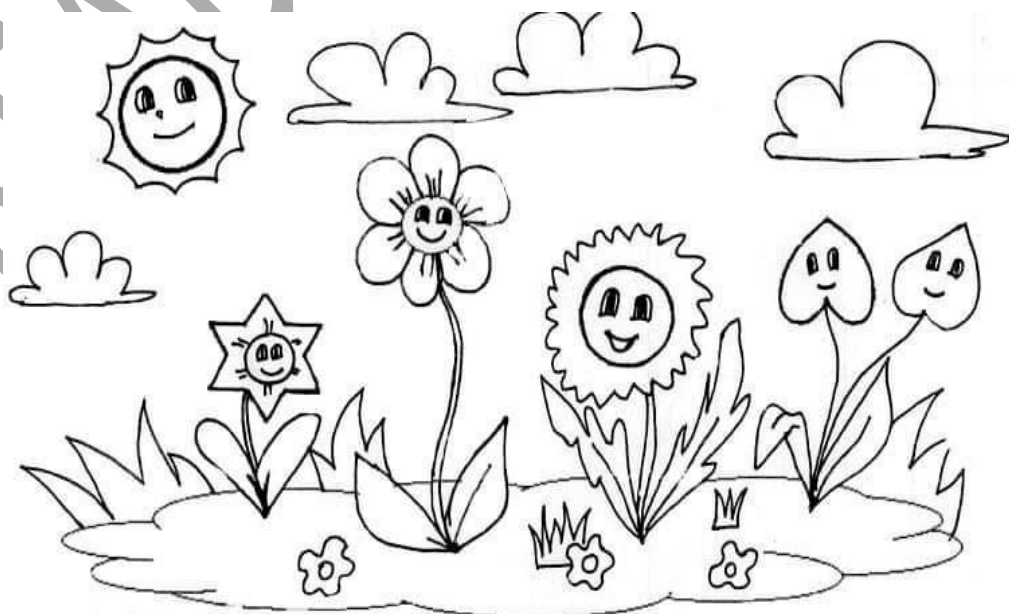
### **Susiha Kini**

Ang mga butang nga atong gakakita sa atong palibot adunay lahi-lahi nga mga porma. Sulayi pagbisita sa inyong garden ug obserbahi ang porma ug grano sa mga tanom nga naa niini. Kung imong paga obserbahan, aduna kini lahi-lahi nga porma ug grano.



### **Pagpauswag**

Direksyon: Ilista ang mga linya ug porma nga imong nakita sa hulagway. Isulat sa imong *activity notebook* ang imong mga tubag.





## Hinumdomi Kini

Ang mga linya ug porma ginagamit sa pagbuhat ug usa ka *sketch*. Ang *sketching* usa ka dili kompleto nga alampat nga usahay kulang sa kolor ug detalye. Usa lamang kini nga giya nga ginagamit sa mga *artist* sa paghimo sa ilang obra maestra.



## Buhata Kini

Direksyon: Pagbuhat ug usa ka *sketch* sa butang nga makita gawas sa tulunggaan. Buhata kini sa imong *activity notebook*.



## Ebalwasyon

Direksyon:

1. Pangita ug tanom nga gusto nimong idibuho.
2. Idibuho kini gamit ang lahi-lahi nga klase sa linya ug porma.
3. Kolori ang imong gidibuho.
4. Buhata kini sa imong *activity notebook*.

| RUBRIK   | 3<br>KLARO<br>KAAYO | 2<br>KLARO | 1<br>DILI<br>KLARO |
|--|---------------------|------------|--------------------|
| 1. Ang akong gidibuho usa sa mga butang nga makita sa gawas.               |                     |            |                    |
| 2. Nagbuhat ko una ug <i>sketch</i> ayha nako gitarong ang akong gidibuho. |                     |            |                    |



# ARALIN 8

## ARTS: DIBUHO SA MAKASAYSAYANONG LUGAR UG MGA EPIDISYO

**Objective:** Designs a view of the province/region with houses and buildings indicating the foreground, middle ground and background by the size of the objects.  
A3PR-li



### Hibalo-i Kini

Karon atong pagatun-an kon unsa ang hulagway sa mga balay ug *buildings* sa usa ka probinsya o rehiyon kaniadtong unang panahon. Kini importante kaayo nga pagatun-an nato aron makabalo kita unsa ang hulagway niini kaniadto.



### Sulayi Kini

Direksyon: Ila-ilaha ang mga hulagway nga naa sa ubos. Isulat ang imong tubag sa imong *activity notebook*.

a. Devine Mercy

b. Over Park

c. Museo ni Aguinaldo

d. Rizal Shrine

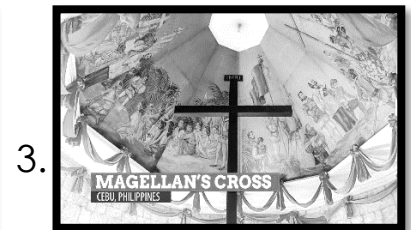
e. Magellan,s Cross



<https://bit.ly/3wGqOsZ>



<https://bit.ly/3fTlvP4>



<https://tinyurl.com/9k4chkz3>



<https://tinyurl.com/2tdwavpm>



## Subli-a Kini

Direksyon: Paglista sa imong *activity notebook* ug lima (5) ka mga maanindot nga talan-awon sa inyong lugar.



## Kat-oni Kini

Direksyon: Ilha ang makita nga *background* ani nga mga hulagway kon kini ba **mga kahoy**, **panganod**, o **bukid**. Isulat sa imong *activity notebook* ang imong tubag.

1.



<https://tinyurl.com/ezncaen9>

2.



<https://tinyurl.com/7fc6hr4c>

3.



<https://bit.ly/3ftivP4>

4.



<https://tinyurl.com/7fc6hr4c>

5.



<https://bit.ly/3wGqOsZ>





## Susiha Kini

Direksyon: Ihulagway ang mga talan-awon nga naa sa sunod nga papel. Isulat ang inyong tubag sa inyong *activity notebook*.

### 1. Magellan's Cross



<https://tinyurl.com/p7t8hrpy>

### 2. Philippine Cultural Center



<https://tinyurl.com/f6p4rui9>

### 2. Museo ni Aguinaldo



<https://tinyurl.com/2fdwavpm>

### 4. Rizal Shrine



<https://tinyurl.com/9k4chkz3>



## Pagpauswag

Direksyon:

1. Pagpili og usa ka karaan nga balay o *building* nga makita sa inyong lugar, probinsya o rehiyon.
2. Gamit ang lahi-lahi nga linya ug porma, idibuho ang imong napilian.
3. Buhati kini og kaugalingong disenyo.
4. Kolori ang imong gidibuho.
5. Buhata kini sa imong *activity notebook*



## Hinumdomi Kini

Mahinungdanon kaayo kanato ang mga linya ug porma. Sa atong pagdibuho sa mga hulagway, atong hinumduman ang pagbutang og lugar sa atubangan o *foreground*, lugar sa tunga-tunga o *middle ground*, ug lugar sa luyo o *background*.



## Buhata Kini

Direksyon:

1. Pagpili ug usa ka karaan nga balay o *building* nga makita sa inyong lugar, rehiyon, o probinsya.
2. Gamit ang lahi-lahi nga linya ug porma, idibuho ang imong napilian.
3. Buhati kini og kaugalingong disenyo.
4. Idibuho ang mga butang nga gusto nimo makit-an sa atubangan, tunga-tunga ug luyo.
5. Kolori ang imong gidibuho.
6. Buhata kini sa imong *activity notebook*.



## Ebalwasyon

Direksiyon: Kolori ang hulagway. Ilha kung *foreground*, *middle ground* ug *background* ang ginatudlo sa arrow. (Please see annex A for pupil's activity sheet.)

| RUBRIC  | 3<br>Maklaro | 2<br>Dili<br>Klaro | 1<br>Walay<br>Makita |
|---|--------------|--------------------|----------------------|
| 1.Nahuman ug kolor ang hulagway.  |              |                    |                      |
| 2.Limpyo pagka kolor ang hulagway.  |              |                    |                      |
| 3.Nakagamit og 5 ka klase sa kolor.   |              |                    |                      |
| 4.Nailhan ang sakto nga <i>middle ground</i> , <i>background</i> ug <i>foreground</i> . |              |                    |                      |



## Mga Buluhaton

Direksyon: Pagdibuho ug usa ka talan-awon nga ang *foreground* kay *flower garden*, and *middle ground* kay kahoy ug ang *background* kay mga panganod. Kolori kini pagkahuman. Buhata kini sa imong *activity notebook*.

| <b>RUBRIC</b>   | <b>3<br/>Makita</b> | <b>2<br/>Dili Klaro</b> | <b>1<br/>Wala<br/>Makita</b> |
|---|---------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1.Nakadibuho og usa ka talan-awon.                              |                     |                         |                              |
| 2.Makita ang sakto nga foreground, middle ground ug background. |                     |                         |                              |
| 3.Limpyo pagkabuhat ug pagka kolor ang buluhaton.               |                     |                         |                              |



## Mga Kasayoran

Most Essential Learning Competencies  
K-12 Grade 3 Arts, Curriculum Guide 2016 Edition  
MAPEH 3 Lesson Exemplar  
MAPEH 3 Teachers Guide  
MAPEH 3 Learners Guide



## Tubag sa mga Pangutana:

### ARALIN 5

|  |                     |            |                    |
|--|---------------------|------------|--------------------|
| Kriterya                                   | 3<br>klaro<br>kaayo | 2<br>klaro | 1<br>Dili<br>klaro |
| Ang output kay orihinal ug maanindot.      |                     |            |                    |
| Makita ang kombinasyong klase.             |                     |            |                    |
| Kinagamit ang geometric design sa artwork. |                     |            |                    |

Rubrics (Ebwasyon)

|                    |                                |   |
|--------------------|--------------------------------|---|
| <b>SULAYI KINI</b> | <b>KAT-ONI KINI</b>            | <b>PAGPAUSWAG</b>   |
| Answer may vary    | 1. B 2. D<br>3. A 4. C<br>5. B | 1. In any order<br>2. Zigzag lines<br>3. Horizontal lines<br>4. diagonal lines<br>5. Vertical lines |
| <b>BUHATA KINI</b> | <b>EBALWASYON</b>              | <b>SUBLIA KINI</b>  |
| Output may vary    | Output may vary                | 1. paghimo ug kolon<br>2. Pagpanday<br>3. pagkult<br>4. Pag-uma<br>5. pagpintal                     |

### ARALIN 4

|   |                     |            |                    |
|---|---------------------|------------|--------------------|
| Kriterya  | 3<br>klaro<br>kaayo | 2<br>klaro | 1<br>Dili<br>klaro |
| Nakamugnaog dibuho gamit ang lapis sa nagkalainlain trabaho |                     |            |                    |
| Limpyo ang output   |                     |            |                    |
| Nagpakita og pagpasigarbo sa trabaho sa probinsiya          |                     |            |                    |

Rubrics (Ebwasyon)

|                  |                        |  |  |
|------------------|------------------------|--|--|
| <b>Sulayi</b>    | <b>Subli-a</b>         | <b>Kat-oni</b>                             | <b>Pagpauswag</b>                      |
| Answers may vary | Atubangan:<br>bata     | 1. Paghimo og kulon                        | <b>Buhata Kini</b><br>Answers may vary |
|                  | Tunga- tunga:<br>Bukid | 2. Pagpintal<br>3. Pagkult<br>4. Pagpanday | <b>Ebalwasyon</b><br>(Output may vary) |
|                  | Luyo: bulan            |  |  |

## ARALIN 7

|             |             |                   |
|-------------|-------------|-------------------|
| Subukin     | Balikan     | Tuklasin          |
| 1. Answers  | 1. Pahigda  | 1. Answers        |
| 2. may vary | 2. Patindog | 2. may vary       |
| 3.          | 3. Pazigzag | 3.                |
| 4.          | 4. Pakurba  | 4.                |
| 5.          |             | 5.                |
| Pagmamain   | Isagawa     | Tayahin           |
| 1. Answers  | 1. Answers  | 1. Answers        |
| 2. may vary | 2. may vary | 2. may vary.      |
| 3.          | 3.          | 3. Base sa rubric |
| 4.          | 4.          | 4. nga gihatag.   |
| 5.          | 5.          | 5.                |

## ARALIN 8

|             |             |                  |
|-------------|-------------|------------------|
| Subukin     | Balikan     | Tuklasin         |
| 1. A        | 1. Answers  | 1. Answers       |
| 2. B        | 2. may vary | 2. may vary      |
| 3. E        | 3.          | 3.               |
| 4. D        | 4.          | 4.               |
| 5. C        |             | 5.               |
| Pagmamain   | Isagawa     | Tayahin          |
| 1. Answers  | 1. Answers  | 1. background    |
| 2. may vary | 2. may vary | 2. middle ground |
| 3.          | 3.          | 3. foreground    |
| 4.          | 4.          |                  |
| 5.          | 5.          |                  |

**For Inquiries or feedback, please write or call:**

Department of Education – Division of Malaybalay City

Office Address: Sayre Highway P-6, Casisang, Malaybalay City

Telefax: (088) 314-0094

Email Address: [malaybalay.city@deped.gov.ph](mailto:malaybalay.city@deped.gov.ph)