

Kylian ENYEGUE (21 ans) Candidature spontanée pour un :

EMPLOI ETUDIANT

Etudiant en école d'ingénieur

92120 Montrouge + (33)6 01 61 53 51

kylian.enyeguenvodo@gmail.com

Permis B



**Disponible dès maintenant : Toute la journée matin et soir les mercredi Jeudi, Samedi, Dimanche
Dès 18h Lundi, Mardi, Vendredi**

PROFIL

Étudiant motivé, sérieux et fiable, ayant développé de fortes compétences en respect des horaires, organisation, autonomie et relation client. Habitué à travailler dans des contextes exigeants nécessitant rigueur, engagement physique et ponctualité. Je m'investis pleinement dans chaque mission et recherche un emploi étudiant afin de participer activement au financement partiel de mes frais de scolarité de mon école dans le cadre de mon cursus académique.

SKILLS

Techniques : Java, Python, PHP, C++, JavaScript, Arduino, SolidWorks, 3D printing, GitHub

Soft skills: Autonomie, travail en équipe, dynamisme, polyvalence, sens du service, persévérance, pédagogie avancée, Relation, client

Langues : Français (natif), Anglais (B2)

EXPÉRIENCE

Sept 2023- Présent **Tuteur scolaire (Freelance)- PARKOURS** **Paris**
(4h/semaine)

- Accompagnement personnalisé et aide aux devoirs pour des collégiens et lycéens
- Mise en place de méthodes de travail efficaces afin d'améliorer l'autonomie et les résultats scolaires
- Initiation aux outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- **Capacité pédagogique : transmission de méthodes de travail structurée et efficace favorisant l'autonomie et la progression des élèves**

Juin- Août 2025 **Facteur à vélo (CDD)- LAPOSTE** **îlot Erard- 32 rue Erard 75012 Paris**
(35h/semaine – 3 mois)

- Distribution du courrier et des colis à vélo à assistance électrique.
- Prise de bulletin d'itinéraire et respect des tournées (secteur de distribution : quai de Bercy 3)

Juil- Août 2024 **Facteur (CDD)- LAPOSTE** **îlot Picpus- 92 Blvd Picpus 75012 Paris**
(35h/semaine – 2 mois)

- Tri et distribution du courrier et des colis aux destinataires.
- Livraison des objets recommandés et des lettres suivies.
- Communication téléphonique avec les destinataires pour organiser le dépôt ou l'avis de passage des colis.
- Collecte et Acheminement des sacs postaux entre différents points de distribution et centres de tri.
- Gestion des formulaires administratifs.
- Encaissement des paiements lors de la livraison de colis taxés.
- Repérage et Orientation terrain, le respect des tournées
- **Sens de l'organisation, ponctualité, endurance physique : respect des horaires de passage par quartier, immeuble et gardien, respect des itinéraires et des délais, Manutention chariot lourd, Structure métallique de tri du courrier** (Secteur de distribution : place de la Nation)

Juil- Août 2023 **Caissier (CDD)- G20** **Montrouge**
(20h/semaine – 1 mois)

- Accueil et conseil clients
- Encaissement d'articles (espèces, carte, chèque)
- Comptage des fonds de caisse au moment de la fermeture
- **Rigueur, politesse, relation client** : gestion rigoureuse de la caisse et contact clientèle.

FORMATION

2023-2028 **ISEP- École d'Ingénieur numérique** **Issy-les-Moulineaux/ Paris**

Cycle ingénieur : Sécurité et réseau, programmation, électronique

2023 **Lycée Lakanal** **Sceaux**

BAC général : Spécialités Mathématiques/ Physique-Chimie