

<p style="text-align: center;"><b>STANDAR OPERASI PROSEDUR ( S.O.P )</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PENERIMAAN KAS</b></p>	<p>Nomor Dokumen : SOP.01/05/2020</p> <p>Mulai Berlaku : -</p> <p>Revisi : -</p> <p>Tanggal Revisi : -</p>
<p>A. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN : Memberikan pedoman kebijakan alur, dan prosedur penerimaan kas café</p> <p>B. RUANG LINGKUP : Prosedur ini dimulai sejak proses pertukaran barang dan jasa yang diberikan kepada konsumen dan uang yang dikeluarkan oleh konsumen kepada perusahaan.</p> <p>C. SATUAN KERJA TERLIBAT :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen</li> <li>• Karyawan</li> </ul> <p>D. DOKUMEN YANG DIGUNAKAN :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Pendukung</li> <li>• Sales Order</li> <li>• Sales Invoice</li> </ul> <p>E. PROSEDUR PELAKSANAAN :</p> <p><b># Makan Ditempat :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsumen memesan makanan / minuman yang diinginkan kepada pelayan yang bertugas.</li> <li>2. Pelayan merekomendasikan minuman / makanan yang sering dipesan atau sedang promo atau sesuai apa yang diinginkan oleh konsumen.</li> <li>3. Setelah menikmati makanan / minuman, konsumen meminta rincian yang harus dibayar ke pelayan yang bertugas. Pertukaran ini adalah tahap awal dari siklus pendapatan.</li> <li>4. Konsumen membayar sesuai jumlah yang ditagih, sementara pelayan memberikan struk tunai. Pembayaran ini adalah tahap berikutnya dari siklus pendapatan.</li> <li>5. Pelayan membawa struk dan jumlah uang yang diterima ke kasir. Aliran kas yang masuk ini kemudian dicatat di buku besar.</li> <li>6. Penerimaan pendapatan tunai ini selanjutnya disetor ke bank perusahaan</li> </ol>	

**# Delivery Order :**

1. Konsumen memesan makanan yang diinginkan via aplikasi / menelfon café
2. Konsumen membayar DP / lunas ke aplikasi / café
3. Karyawan memastikan bahwa konsumen telah membayar minuman / makanan
4. Makanan / Minuman disiapkan dan dikirimkan kepada konsumen melalui kurir
5. Begitu sampai kurir menyerahkan tagihan sekaligus produk yang dipesan. Konsumen menerima produk dan membayar tagihan tersebut
6. Kurir mengkonfirmasi ke perusahaan bahwa makanan telah diterima oleh konsumen
7. Uang yang diterima disetorkan ke bank perusahaan.
8. Bukti pembayaran transaksi penjualan oleh kasir diserahkan ke bagian manajemen agar dicatat di buku besar transaksi penjualan makanan / minuman pada hari yang bersangkutan.

F. FLOWCHART – PENJELASAN PROSEDUR MAKAN DITEMPAT

G. FLOWCHAR – PENJELASAN PROSEDUR DELIVERY ORDER