TATA CARA MELAKUKAN APPROVAL

1. Melakukan login sesuai hak akses masing-masing

Melakukan approval hanya dapat dilakukan oleh user-user yang memiliki hak untuk melakukan approval, sementara user yang tidak memiliki hak user hanya dapat meminta dan menunggu approval dari user yang memiliki kepentingan untuk melakukan approval. Approval terdiri atas 2 yaitu approval 1 dan 2, approval kedua tidak akan dapat melakukan approval bila approval pertama tidak melakukan approval terlebih dahulu. Approval memiliki 4 kondisi yaitu: waiting(belum dilakukan apapun), approved(terima), revised(perlu direvisi), dan rejected(ditolak). Sementara pada kolom status terdiri atas 4 kondisi yaitu : on-process(dalam process), approved(diterima oleh kedua approval), revised(perlu ada revisi dari approval pertama atau kedua), dan rejected(ditolak oleh approval pertama atau kedua). Approval kedua merupakan keputusan final yang dimana bila approval kedua melakukan approval dengan approval apapun selain revised, maka permintaan tersebut tidak dapat diubah maupun dihapus. Sementara approval pertama dapat mengubah approvalnya selagi approval kedua belum melakukan approval. Contoh: approval pertama mereject sebuah permintaan atau approved, approval pertama dapat mengganti approvalnya selagi approval kedua belum melakukan approval terkecuali bila approval kedua merevised permintaan tersebut, approval pertama masih dapat mengubah approval dari permintaan tersebut.

2. User membuat permintaan dan menunggu approval

User membuat permintaan dan menunggu agar permintaan tersebut di approved oleh yang melakukan approval.

3. Approval pertama melakukan approval ke permintaan

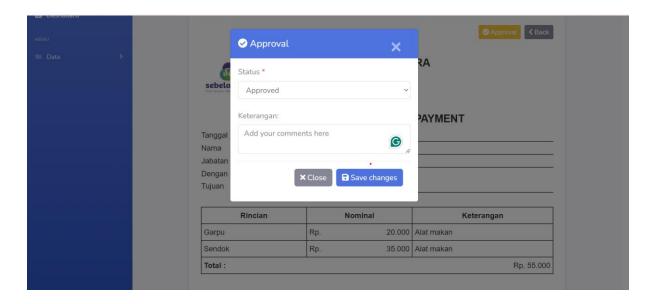
Approval kedua tidak akan menerima permintaan bila permintaan tersebut belum disetujui/approved oleh approval pertama. Bila approval pertama melakukan revised, maka user yang melakukan permintaan dapat mengedit permintaan tersebut dan permintaan tersebut akan tereset seperti semula dengan status "on-process" kembali.

- 1. Untuk melakukan approval dapat dilakukan dengan meng-klik button/simbol mata berwarna biru/edit pada permintaan tersebut.
- 2. Saat user yang melakukan approval sudah masuk ke tampilan read form, akan muncul tombol berwarna kuning dipojok kanan atas form.
- 3. Dengan mengklik dan mengisi inputan approval form tersebut maka user telah melakukan approval.

Untuk approval yang belum dilakukan approval oleh approval tersebut, permintaan tersebut akan berada di filter "on-process", reject di "rejected", revisi di "revised" dan terima di "approved".



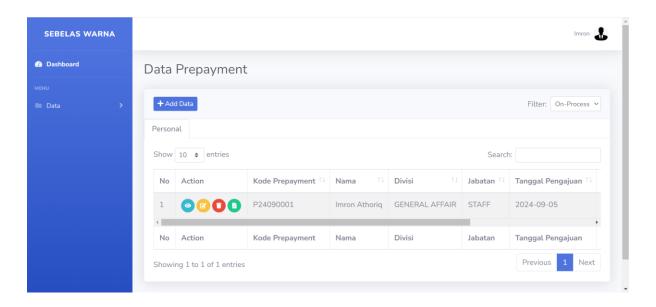
Gambar 1 Posisi button approval di pojok kanan atas read form



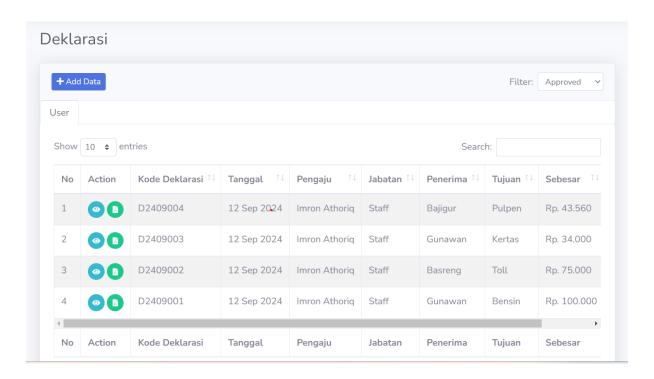
Gambar 2 Tampilan approval form dan inputannya

4. Approval kedua melakukan approval

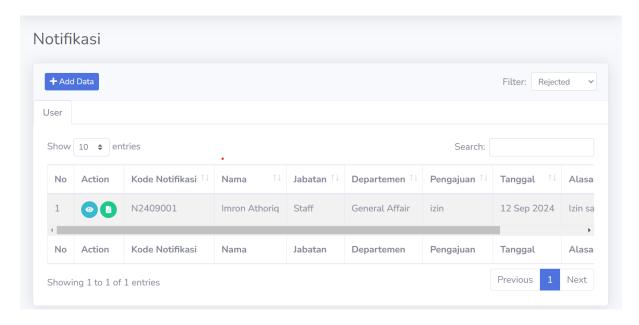
Bila approval pertama sudah "approved" permintaan tersebut maka permintaan tersebut akan muncul di tampilan approval kedua pada filter "on_process". Sama halnya dengan approval pertama perbedaannya adalah keputusan approval kedua ini merupakan keputusan final, dimana bila approval kedua "approved" atau "rejected" permintaan tersebut maka permintaan tersebut sudah disetujui atau ditolak, dan status permintaan akan berubah menjadi "approved" atau "rejected" dan tidak dapat diubah.



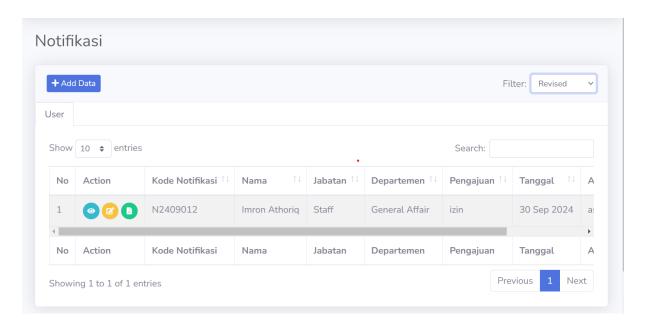
Gambar 3 Permintaan yang masih "on-process" atau belum dilakukan approval sama sekali



Gambar 4 Permintaan yang sudah "approved" oleh kedua approval



Gambar 5 Permintaan yang di "rejected" oleh salah satu atau kedua approval



Gambar 6 Permintaan yang di "revised" oleh salah satu atau kedua approval

Note: pada user yang melakukan approval, permintaan yang dibuat oleh pembuat akan berada di tab approval.

