

# Especificación para reportes de lectura

Autor: José Mauricio Matamoros de Maria y Campos

## Reportes de lectura

El objetivo de las lecturas asignadas como tarea es fomentar en el alumno el hábito de la lectura, tanto de documentos técnicos como literarios, ya sean estos en español o en inglés, además de incrementar las habilidades de comprensión de lectura, concreción de ideas, síntesis y redacción de texto en prosa.

Leer es muy importante en el aprendizaje pues la mayor parte de lo que se aprende se hace por medio de la lectura. Cuando se quiere aprender algo, lo primero que se hace es leer.

Cuando se lee un texto con fines de estudio se resaltan las ideas importantes, se resume, se separan las ideas principales y se formulan cuestionarios para mejor comprender el texto. Cuando se lee por entretenimiento (por ejemplo un cuento o una novela), el texto se analiza y se relacionan hechos y situaciones a fin de poder disfrutar de él.

Un reporte de lectura es un informe escrito acerca del texto que se leyó. Este informe debe contener los siguientes datos:

- Título del texto y nombre del autor
- Tema o asunto que trata
- Resumen, síntesis o reseña del texto
- Análisis crítico del contenido del texto
- Opinión personal del contenido de la lectura
- Conclusiones de la lectura

En el caso de texto literario no se espera un resumen, síntesis o reseña del texto, sino que deberá comentarse sobre la temática del mismo y resaltar los puntos más importantes, dejando claras sus impresiones y comentarios sobre el texto.

Tome en cuenta que ni la síntesis ni los resúmenes implican copiar y pegar párrafos enteros del texto. Lo importante es distinguir las ideas principales, hacerlas propias y (salvo que sean definiciones), parafrasearlas, es decir, expresarlas en sus propias palabras.

Pasos para elaborar un reporte de lectura

1. Lea atentamente el texto. Evite distractores como música fuerte, televisión, teléfono, etc.
2. Anote los términos y palabras que no conozca o entienda e investigue su significado en un diccionario.
3. Una vez aclarados los términos desconocidos y palabras nuevas, vuelva a leer el texto para comprenderlo mejor.
4. En la segunda lectura subraye o marque las ideas principales del texto.
5. Tome las ideas principales, abstraígalas, analícelas y sólo entonces redacte su escrito.