

手紙マニュアル

2022 年 1 月 21 日

文責：松岡柚花

【便箋の書き方】

- ボールペンで書きましょう。間違えたら新しい紙に書き直してください。
- 頭語は一番上から書きます。
- 段落が変わるときは改行して上一字分空けてください。
- 句点の後には必ずしも改行しなくて良いです。
- 改行は文節の切れ目でしてください。
- 相手の名前は上、自分の名前は下、というのは必ず守らなくても良いですが、できるだけそれぞれ上半分、下半分にくるようにしましょう。
- 後付けは巻紙と同様に書きましょう。
- 後付けだけの紙にはならないようにしてください。
- 手紙が一枚で終わっても、白紙の二枚目は入れなくて結構です。

【封筒の書き方】

- 筆もしくは筆ペン（筆に近いタイプ）で書きましょう。
- VIP には巻紙用封筒、OBOG には白封筒を使います。
- 書き方は巻紙のときの封筒と同様です。
- 便箋を下から三等分に折り、封筒裏から見て頭語が右上になるよう入れます。

茶道侘太郎様	令和〇年〇月吉日	京都大学医学部茶道部	京大太郎	謹白	(中略)	心より感謝申し上げます。本来ならば早急に…	この度は、弊部に御寄付いただきましたこと、部員一同	平素より御厚意御厚情を賜り、…	浅春の候、茶道侘太郎様におかれましては…	謹啓
--------	----------	------------	------	----	------	-----------------------	---------------------------	-----------------	----------------------	----