# Erick Anthony Palomino Ruiz



### Perfil

Email palominoruiz.trabajo@gmail.com

**Teléfono** 927993661

datos

### **Habilidades**

| Conocimientos de CCTV | **** |
|-----------------------|------|
| Word                  | **** |
| Excel                 | **** |
| Power Point           | **** |
| Java                  | **** |
| Python                | **** |
| C++                   | **** |
| Html                  | **** |
| Conexion a base de    | **** |

Estudiante de desarrollo de software con un gran interés en formar parte de su equipo. Tengo gran capacidad para adaptarme a todo tipo de entornos y aportar siempre lo mejor de mí. Me caracterizo por mi facilidad para el trabajo en equipo y mi entusiasmo por aprender y desarrollar mis habilidades. En busca de una oportunidad laboral en la que adquirir más experiencia. Capaz de asumir responsabilidades y tomar decisiones con solvencia. Busco desarrollarme profesionalmente.

# **Experiencia laboral**

2017-03 - 2022-01

### **Operador de CCTV**

Boxer Security S.A., Pucusana

Empeze a trabajar como AVP(agente de seguridad), luego ascendi a digitador, luego a jefe de grupo y por ultimo ascendi a operador de cctv. A veces cubria el puesto de Jefe de grupo y CCTV.

- · Atención y servicio al cliente.
- Control y monitoreo de información.
- Gestión de documentación y archivos.
- · Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.
- Atención telefónica y gestión del correo electrónico de la empresa.
- Resolución de problemas y atención a incidencias.
- Desarrollo de proyectos y programas.
- Trabajo en equipo para facilitar el cumplimiento de objetivos.
- Control y seguimiento de presupuestos y gastos.
- Elaboración de informes y reportes.
- · Manejo de sistemas informáticos y tecnológicos.
- Mantenimiento del orden y limpieza en el área de trabajo.
- Coordinación y planificación de reuniones.
- · Gestión de tareas y plazos.
- Manejo de la base de datos y registros.
- Coordinación con diferentes departamentos.

2016-01

### Ayudante de Estado Mayor

- 2016-12 Ejercito, Satipo

- Elaboración de informes y reportes.
- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.
- Mantenimiento del orden y limpieza en el área de trabajo.
- Trabajo en equipo para facilitar el cumplimiento de objetivos.
- Gestión de documentación y archivos.
- · Control y seguimiento de presupuestos y gastos.
- Control y monitoreo de información.
- Coordinación con diferentes departamentos.

2014-01 - 2014-12

# Cajero

Hwg Tractor Parts E.i.r.l., Pucallpa

- Cobro al cliente en el paso por cajas.
- Apertura y cierre de caja al final de cada turno.
- Limpieza y organización de zonas de venta.
- Resolución de problemas y quejas.
- · Gestión de devoluciones y peticiones de clientes.
- · Atención y servicio al cliente.
- Manejo de dinero y gestión de caja.
- Orden y mantenimiento del almacén.
- Cooperación con otros departamentos.
- Exposición, reposición y control de stocks.

Soy una persona perseverante y con un fuerte compromiso con mis objetivos y con una gran capacidad de aprendizaje.

### **Idiomas**

Español



Inglés



## Hobbies/Intereses

- Me gusta escuchar musica.
- · Me gusta leer.
- Me gusta tomar fotos.
- Me gusta programar.
- Me gustar jugar juegos online.
- Me gustar ver videos.

- Registro de transacciones en el sistema informático de la compañía.
- Colaboración en la organización y el almacenamiento de mercancía.
- Fomento de las ventas y la satisfacción del cliente mediante una atención de primera categoría.
- Procesamiento rápido y preciso de los pedidos con tarjeta y efectivo.
- Reposición de los elementos necesarios para las actividades diarias de caja.
- Revisión de las transacciones diarias de ventas para asegurarse de que esté todo correcto.
- Atención telefónica al cliente para tomar pedidos y brindar información.
- Conteo del dinero de la caja registradora antes y después de cada turno.
- Respuesta a preguntas y reclamaciones de los clientes.
- Resolución efectiva de las quejas y los problemas de los clientes.

### Educación

2022-02

Desarrollo de Software, IV ciclo

- actualmente

Senati, Villa el Salvador

2016-01 - 2016-12 Electricista de Interiores para edificaciones, Técnico

Senati, Satipo

2016-12 - 2015-01 Servicio Militar Voluntario, CABO

Batallón de Ingeniería y Construcción la Breña N°2 (ZONA VRAEM), Satipo

# Logros

Certificado de buena conducta por haber terminado el servicio militar voluntario.

Capacitación en Cacsi por el enfoque moderno de la seguridad integral, prevención de riesgos laborales, tecnología aplicada a la seguridad