



:

Плеч Как зарегистрировать фирму и начать свое дело? Или как основать Коза Ностру?

Как зарегистрировать фирму и начать свое дело? Или как основать Коза Ностру?

Автор admin

Опубликовано: 08.10.2011

Категории: Плечо

Тэги: Как зарегистрировать ОсОО, как зарегистрировать ОсОО самостоятельно, как открыть свое дело, процесс создания ОсОО, Регистрация общества с ограниченной ответственностью, скачать заявление на регистрацию ОсОО, Скачать устав ОсОО, типовое заявление в минюст, типовое решение о создании ОсОО, Типовой устав ОсОО, типовой учдог ОсОО, Форма заявления в минюст, Шаблон устава ОсОО

Комментарии: Комментариев нет

От сицилийского языка «Cosa Nostra» дословно «Наше дело».



Многие люди желающие начать свое дело рано или поздно приходят к решению открыть фирму. Большинство ошибочно считают регистрацию фирмы долгим, бюрократичным процессом и готовы выложить круглую сумму юридической фирме по ее учреждению. Собственный бизнес на начальном этапе заставляет считать, каждую копейку. Мы поможем Вам сэкономить время и деньги. Вы вправе знать, что зарегистрировать фирму это просто. Благо у нас действует принцип «единого окна» и процедура регистрации фирмы максимально упрощена.

В свое время показав этот алгоритм знакомой руководителю малого предприятия, она поручила своему офисменеджеру зарегистрировать компанию для нового направления бизнеса. С чем девушка офисменеджер успешно справилась, так сказать, опробовав нехитрый бизнес-процесс.

Вы так же сможете пройти закалку в общении с чиновниками, изучить уставные документы и понять, что такое юридическое лицо, сдав экзамен в виде его регистрации.

Наиболее распространенным хозяйственным обществом является Общество с ограниченной ответственностью (ОсОО). Популярностью оно пользуется из-за того что, участники ОсОО не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. По этой причине мы сообщаем алгоритм регистрации популярного у предпринимателей ОсОО.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОсОО		
Количество учредителей	1 – 30 чел.	В случае если больше 30 чел. необходимо регистрировать / реорганизоваться в Акционерное общество
Виды учредителей	<ul style="list-style-type: none"> Граждане КР Иностранные граждане Кыргызские и иностранные юридические лица 	Единственным учредителем ОсОО не может быть хозяйственное общество, может только физическое лицо.
Вкладом могут быть	<ul style="list-style-type: none"> Деньги; Ценные бумаги; Вещи; Имущественные права либо иные отчуждаемые права, имеющие денежную оценку. 	Денежная оценка вклада участника хозяйственного общества производится по соглашению между учредителями (участниками) общества.
Уставной капитал	До 2009 года минимальный уставной капитал был 100 сомов. В настоящее время это требование исключено. Но в обычае делового оборота устанавливают 1000 сом и более.	Уставной капитал определяет размер имущества общества, гарантирующего интересы его кредиторов.
Учредительные документы	<ul style="list-style-type: none"> Устав (только, если учредитель один) Учредительный договор (если учредителей 2 и более) 	Также документом свидетельствующим об учреждении ОсОО является Решение о его создании

Бизнес процесс по регистрации ОсОО

Действия / Этапы	Сроки	Стоимость	Входящие документы / информация	Исходящие документы

Придумайте фирменное наименование и проверьте его в реестре	1 час	0 сом	Листок с названием фирмы	Листок с отметкой об отсутствии в реестре подобного названия
Подготовить учредительные и др. документы для регистрации ОсОО	1 день	0 сом (если вы един-ный учредитель и сами подадите документы на Регистрацию) либо около 600 сом (нотар-ное удостов-ние)	<p>Вы должны определиться по пунктам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • размер уставного капитала; • юридический адрес; • вид деятельности; • кандидатуру руководителя. <p>Заполнить формы документов и распечатать и прошить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение о создании ОсОО (4 экз. или >); • Устав (2 экз. или >); • Учредительный договор* (если учредителей больше двух); • Доверенность на представителя (5 экз. или >). <p>* — Учредительный договор, распечатывается в количестве экземпляров для каждого учредителя (участника) + один экземпляр для общества. Нотариально заверить:</p>	<p>Подписанный Устав (учредителем / руководителем ОсОО); Заверенные у нотариуса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение (заверяются подписи участников (учредителей)); • Учредительный договор; • Доверенность.
Государственная регистрация в органах юстиции	3 раб. дня	507 сом(+20 сом услуги РСК)	<p>На регистрацию предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Скоросшиватель (папка); • Заявление по форме; • Решение учредителя (учредителей) о создании юридического лица; • Копию паспортов учредителей — физлиц, или свидетельства учредителя — юрлица; • Копию паспорта исполнительного органа (Генерального директора, директора, Президента и т.д.); • Доверенность* и копию паспорта на представителя. <p>Квитанция об оплате в РСК 232 сом за регистрацию. * — директору доверенность не требуется.</p>	Свидетельство о регистрации юридического лица.
Изготовление печати	1-2 дня	+/- 800 сом	<ul style="list-style-type: none"> • Копия Свидательства; • Доверенность* и копию паспорта на представителя; • Около 800 сом. <p>* — директору доверенность не требуется.</p>	Готовая печать
Регистрация в Соцфонде и Налоговой Совет: При регистрации в Соцфонде и Налоговой возьмите сразу справку для открытия расчетного счета в Банке (пригодится!).	1-15 дней от даты Свид- ва	20 – 50 сом	<p>Для регистрации в Соцфонде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заявление; • Копия Свидательства; • Копия Решения учредителя (учредителей) о создании юридического лица (заверенная печатью); • Копию паспорта Гендиректора; • Доверенность* и копию паспорта на представителя. <p>* -директору доверенность не требуется.</p>	<p>Соцфонд: Извещение плательщику Налоговая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регистрационная карточка налогоплательщика с ИНН; • Параметры характеристики деятельности налогоплательщика.
ИТОГО:	Около 15 дней	1100 – 1700 сом		Вы прошли школу общения с чиновниками. И убедились, что не все так бюрократично!

Придумайте название и проверьте его в реестре

Фирменное наименование компании. Фирменное наименование это средство индивидуализации способное отличать одно юридическое лицо от другого. Название фирмы может содержать информацию о сфере ее деятельности. Советуем называть фирму фантазийным словом, а не описывающим вид ее деятельности. Например, назвав компанию ОсОО «Трэйд» (от англ. trade — торговля) или ОсОО «Фармация», используя термины которые часто употребляются в данных сферах бизнеса, стоит ожидать потерю их индивидуализации из-за регистрации множества фирм с данным термином «Трэйд КГ», «Фармация-плюс» и т.п.

Проверка фирменного наименования. После того как вы придумали название Вы можете проверить, существует ли уже подобное наименование фирмы в государственном реестре зарегистрированных юридических лиц ссылка>>>. Либо проверить в органах юстиции, проверка производится в течение 3-5 минут, ежедневно в рабочие дни после 14:00 в Управлении юстиций (*Управление юстиций г.Бишкек находится по адресу: г.Бишкек, ул. Горького, 25. Для ориентира – неподалёку от перекрестка ул. Советская х ул. Горького*).

Для подготовки учредительных и др. документов для регистрации ОсОО вам необходимо определить

Уставной капитал. Устанавливает как объем стартового капитала организации, так и минимальный размер ее имущества. Уставной капитал определяет размер имущества общества, гарантирующего интересы его кредиторов. Размер уставного капитала складывается из расчета стоимости вкладов учредителей (участников) общества или их оценки.

Размер минимального уставного капитала на сегодняшний день не установлен. Обычно размер уставного капитала определяют 1000 сомов. Но для некоторых компаний законом может быть предусмотрен минимальный уставной капитал. Например, для Микрокредитной компании он не может быть меньше 50 тыс. сомов.

Юридический адрес — это своего рода прописка вашей фирмы. Юридический адрес должен быть указан в учредительных документах (Решении, Уставе, Учредительном договоре). Юридический адрес может совпадать или не совпадать с фактическим, но обязательно должен быть, так как в зависимости от юридического адреса вашей фирмы, вы должны будите ее зарегистрировать в той или иной районной налоговой и стать на учет в других организациях.

В настоящее время для регистрации фирмы Вам не требуется доказывать основания нахождения по юридическому адресу, предоставлять договора аренды и т.п., это может быть адрес места жительства одного из учредителей, или нахождение самого бизнеса.

Юридический адрес указывается в следующем порядке: Страна, почтовый индекс, область, населенный пункт, район, улица, дом (квартира). Примечание г. Бишкек и г. Ош являются городами республиканского значения, поэтому название области опускается.

Например: Кыргызская Республика, 720014, г. Бишкек, Первомайский район, ул. Баялинова, дом 182, кв. 32.

Вид деятельности. Общество с ограниченной ответственностью вправе заниматься любым видом деятельности незапрещенным законом. Отдельными видами деятельности можно заниматься только после получения соответствующей лицензии (строительная деятельность, аудиторская, добыча полезных ископаемых, производство лекарств и т.п.). Чтобы верно указать вид деятельности советуем воспользоваться Государственным классификатором видов экономической деятельности (ГКЭД, версия 3) Утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 января 2011 года № 9.



Классификатор ГКЭД | 1.01 MB

Скачать (<http://pravum.kg/?wpdmdl=3400>)

Исполнительный орган занимается текущей деятельностью общества. Называться исполнительный орган может любым понравившимся учредителям названием, например: *Генеральный директор, Директор, Президент, Генеральный секретарь, Управляющий партнер и даже Капитан*. Исполнительный орган может быть либо только единоличным, либо коллегиальным и единоличным. В наших стандартных документах указан Генеральный директор, как единоличный орган, если необходимо измените на любое понравившееся вам название.

Если исполнительный орган является иностранным гражданином, то после регистрации ОсОО, необходимо будет оформить разрешение на работу иностранного гражданина. И получить на имя общества Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы.

Совет: если у ОсОО Вы единственный собственник — учредитель, то советуем в качестве исполнительного органа назначить себя же. В соответствии с Трудовым кодексом КР на вас не распространяются требования о заключении трудового договора. Вы можете не платить себе зарплату, а значит не отчислять сборы в Социальный фонд, чем экономить на начальном этапе становления Вашего дела.

Учредительные документы

Устав. ОсОО созданное одним учредителем, действует на основании Устава, утвержденного этим учредителем и Учредительный договор не требуется. Нотариального удостоверения Устава не требуется и совершается только по желанию учредителей.

Устав подписывается:

- если ОсОО учреждено одним лицом – данным учредителем;
- если учредителей несколько – исполнительным органом (Генеральным директором, Директором и т.п.).



Типовой устав ОсОО | 53.24 KB

Скачать (<http://pravum.kg/?wpdmdl=3388>)

Учредительный договор. В учредительном договоре учредители обязуются создать ОсОО, определяют порядок совместной деятельности по его созданию, условия передачи ему своего имущества и участия в его деятельности. Может являться коммерческой тайной учредителей (участников). Договором определяются также условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков, управления деятельностью юридического лица, выхода учредителей (участников) из его состава. В учредительный договор по согласию учредителей могут быть включены и другие условия.

Учредительный договор заключается между учредителями (участниками) ОсОО и подлежит нотариальному удостоверению.

Вы можете заполнить форму Учредительного договора, распечатать ее в количестве экземпляров для каждого учредителя (участника) + один экземпляр для общества. И отправляться всем составом участников (учредителей) к ближайшему нотариусу. Да и не забудьте паспорта!

Если в составе учредителей (участников) ОсОО выступает юридическое лицо, то Учредительный договор достаточно подписать руководителем этого юридического лица и заверить его печатью.



Типовой учредительный договор ОсОО | 50.53 KB

Скачать (<http://pravum.kg/?wpdmdl=3389>)

Решение учредителя (учредителей) о создании юридического лица. Решение подписывается всеми учредителями. В случае делегирования полномочий по регистрации в органах юстиции стороннему представителю по доверенности, то подписи учредителей подлежат нотариальному удостоверению. Если учредитель (учредители) желают самостоятельно подать на регистрацию документы ОсОО в управление юстиций то его (их) подписи можно нотариально не заверять.

Решение должно содержать:

- фирменное наименование ОсОО на государственном и официальном языках;
- юридический адрес ОсОО;
- сведения о каждом учредителе ОсОО с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства (для физических лиц), полного наименования, места нахождения (для юридических лиц);
- размер уставного капитала ОсОО и размер долей каждого учредителя в уставном капитале юридического лица;
- фамилию, имя, отчество руководителя исполнительного органа;
- основной вид деятельности ОсОО (рекомендуем);
- факт утверждения Устава ОсОО;
- декларацию, о том, что сведения, в решении достоверны и вопросы регистрации ОсОО согласованы с соответствующими госорганами и органами местного самоуправления.
 1. Заявление в произвольной форме (пишете под диктовку);
 2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 3. Копия Решения учредителя (учредителей) о создании юридического лица (заверенная печатью);
 4. Копию паспорта исполнительного органа (Генерального директора, директора, Президента и т.д.);
 5. Доверенность и копию паспорта на представителя (если документы подает не Исполнительный орган).



Решение единственного участника ОсОО | 51.40 KB

Скачать (<http://pravum.kg/?wpdmdl=3390>)



Решение нескольких участников ОсОО | 58.49 KB

Скачать (<http://pravum.kg/?wpdmdl=3391>)

Регистрация ОсОО в органах юстиции

Куда подавать документы.

При участии в составе учредителей ОсОО только резидентов Кыргызской Республики для регистрации вам следует обратиться в Управление юстиций по месту нахождения ОсОО. Например, если юридический адрес ОсОО в городе Бишкек, то Вы отправляетесь в Управление юстиций г. Бишкек, находящееся по адресу: ул. Горького, 25 (для ориентира – неподалёку от перекрестка ул. Советская х ул. Горького).

Внимание: органы юстиций принимают и выдают документы не весь рабочий день, а только с 9:30 до 14:00, а выдают Свидетельство с 14:00 до 17:00.

В случае участия в составе учредителей ОсОО иностранного гражданина или юридического лица, данное общество подлежит регистрации в Министерстве юстиций КР, которое находится по адресу: г. Бишкек, ул. Махатма Ганди 32 (бывший бульвар Молодой Гвардии) для ориентира пересечение ул.Токтогула и бул. Молодой Гвардии.

Перечень документов подаваемых на регистрацию в органы юстиции:

1. Заявление по форме;



Форма регистрационного заявления в органы юстиции

58.50 KB

Скачать (<http://pravum.kg/?wpdmdl=3392>)

2. Решение учредителя (учредителей) о создании юридического лица (заверенное нотариально, если подается через представителя);
3. Копию паспортов учредителей, если учредителем выступает другое юридическое лицо, то копию свидетельства этого юридического лица; Иностранцы предоставляют заверенный нотариусом перевод паспорта, а иностранная компания предоставляет легализованную выписку из государственного реестра или иной документ, удостоверяющий, что она является действующим юридическим лицом по законодательству своей страны (документы из СНГ в легализации не нуждаются);
4. Копию паспорта исполнительного органа (Генерального директора, директора, Президента и т.д.);
5. Доверенность и копию паспорта на представителя (если документы подает не Исполнительный орган или Учредители);



Образец доверенности на регистрацию от одного участника

44.62 KB

Скачать (<http://pravum.kg/?wpdmdl=3394>)



Образец доверенности от нескольких участников

48.74 KB

Скачать (<http://pravum.kg/?wpdmdl=3395>)

Внимание: Устав и учредительный договор в органы юстиции не предоставляются при регистрации ОсОО. За исключением регистрации финансово-кредитных учреждений и иных учреждений, лицензируемых и (или) регулируемых Национальным банком КР.

Срок регистрации в органах юстиции:

Государственная регистрация юридического лица осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган необходимого перечня документов, за исключением юридических лиц, филиалов (представительств) финансово-кредитных учреждений, иностранных и международных организаций, регистрация которых осуществляется в течение 10 календарных дней (Ст. 8 Закона КР «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)»).

После подачи документов, но до получения Свидетельства вам необходимо оплатить в РСК 232 (двести тридцать два) сома за регистрацию и выдачу Свидетельства.

Сотрудники органов юстиции занимающиеся регистрацией зачастую тянут время и ищут причины задержки, например, зависание базы данных, много дел или новенький специалист не справляется. Для этого рекомендуем Вам подать **жалобу**, она ускоряет процесс регистрации с 7-10 дней до предусмотренных законом 3-4х дней. Давайте вместе требовать надлежащего исполнения закона.

Обращаем Ваше внимание, что в случае задержки вашего свидетельства на 10 дней у вас остается всего 5 дней на изготовление печати и регистрацию в Налоговой.

Результат регистрации в органах юстиции:

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

Изготовление печати

Советуем подойти к изготовлению печати с креативной точки зрения. Изначально определиться с логотипом и его дизайном. А затем перенести его на печать. Особых требований и ГОСТа на печать нет, поэтому печати могут быть овальными, круглыми, разного диаметра и цвета.

В зависимости от того как часто печать будет использоваться, а также хранится, оснастки могут быть «автомат», «флеш», «складная», обычная деревянная, настольная, карманная и т.п.

Где изготавливается печать:

В настоящее время большое количество фирм, изготавливающих печати. Исходя из деловой этики мы не будем кого-то рекламировать, а кого-то оставлять в тени. Лично мы пользуемся «флэш печатью».

Перечень документов необходимых для изготовления печати:

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
2. Копия решения о создании ОсОО;
3. Доверенность и копию паспорта на представителя (если документы подает не Исполнительный орган).

Стоимость печати в среднем 600 – 1200 сомов.

Срок изготовления печати:

1 – 2 дня.

Результат изготовления печати:

Готовая печать.

Внимание! Советуем тщательно проверить печать на наличие опечаток в адресе, названии ОсОО или ИНН.

О регистрации ОсОО в Налоговых органах и в Социальном фонде

Хотелось бы отметить, что согласно действующему законодательству, после регистрации ОсОО, нет необходимости проходить регистрацию в налоговых органах, органах статистики и Социального фонда Кыргызской Республики, но это только на бумаге! В действительности налоговая может попытаться оштрафовать Генерального директора как должностное лицо: *Если вы не осуществите налоговую регистрацию в течение 15 дней от даты регистрации Вашего ОсОО указанной в Свидетельстве о регистрации, вас попытаются обязать, заплатить штраф в сумме 10 тыс. сомов (ст. 353 Кодекса об Административной ответственности).*

В противовес этой норме дабы обезопасить Вас от нападок сотрудников налоговой инспекции, заручитесь данной выдержкой:

Положение о порядке взаимодействия между государственными органами при государственной регистрации (перерегистрации) юридических лиц, филиалов и представительств по принципу «единого окна» (утверждено постановлением Правительства КР от 23.04.2008г. №182):

«После прохождения государственной регистрации в органах юстиции юридического лица, филиала и (или) представительства по принципу «единого окна», дополнительной регистрации и постановки на учет в налоговых органах, органах статистики и Социального фонда Кыргызской Республики не требуется».

Юридические лица, филиалы и (или) представительства, зарегистрированные органами юстиции по принципу «единого окна», не освобождаются от представления соответствующих статистических и иных отчетов, уплаты налогов и иных обязательных платежей и отчислений в порядке и сроки, предусмотренные законодательством

Кыргызской Республики.

При наличии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), выданного органом юстиции, уполномоченные государственные органы не вправе налагать административные штрафы за осуществление экономической деятельности без регистрации в указанных органах».

Чтобы избежать разногласий и траты времени, ведь Вам еще платить налоги и кормить армию государственных служащих, советуем Вам все же пройти налоговую регистрацию и регистрацию в Социальном фонде.

Регистрация ОсОО в Налоговых органах

Куда подавать документы

Документы подаются в районное управление налоговой службы по юридическому адресу вашего ОсОО. Например, если ваша фирма зарегистрирована в Первомайском районе, то Вам необходимо явиться в течение 15 дней от даты указанной на свидетельстве в УГНС первомайского района г.Бишкек и подать заявление о налоговой регистрации и необходимые документы.

Адреса УГНС г.Бишкек:

1. УГНС Первомайского района г.Бишкек	ул. Киевская, правое крыло Агропрома, 2-ой этаж
2. УГНС Октябрьского района г.Бишкек	ул. Киевская, (район Республиканской таможни, бывшее здание детского сада).
3. УГНС Свердловского района г.Бишкек	пр. Чуй, 324 (не доезжая до ТЭЦ г.Бишкек в восточном направлении).
4. УГНС Ленинского района г.Бишкек	пересечение ул. Махатма Ганди (ул. Молодая Гвардия) 324 и ул. Фрунзе, за 9-этажным жилым зданием (бывшее здание детского сада).

Перечень документов подаваемых для налоговой регистрации:

1. Заявление по форме; 2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица; 3. Копия Решения учредителя (учредителей) о создании юридического лица (заверенная печатью); 4. Копию паспорта исполнительного органа (Генерального директора, директора, Президента и т.д.); 5. Доверенность и копию паспорта на представителя (если документы подает не Исполнительный орган).

Внимание: Если вы хотите зарегистрироваться по Единному налогу, то в Заявлении Вам необходимо указать об этом.



Заявление для регистрации ОсОО в налоговой

55.03 KB

Скачать (<http://pravum.kg/?wpdmdl=3393>)

Срок регистрации в Налоговых органах:

Налоговая регистрация ОсОО, как налогоплательщика производится не позднее 15 календарных дней со дня государственной регистрации в органах юстиции КР (См. п. 40 Положение о порядке налоговой регистрации налогоплательщиков в Кыргызской Республике (утверждено постановлением Правительства КР от 7 апреля 2011 года № 144).

Результат налоговой регистрации:

1. Регистрационная карточка налогоплательщика с ИНН;
2. Параметры характеристики деятельности налогоплательщика;
3. Вы познакомитесь с куратором ОсОО, узнаете какие налоги должно будет платить ОсОО и какие отчеты сдавать.

Регистрация в Социальном фонде

Куда подавать документы

Документы подаются в районное управление Социального фонда по юридическому адресу вашего ОсОО.

Перечень документов подаваемых для регистрации в Социальном фонде:

Срок регистрации в Социальном фонде:

1 – 2 дня от даты подачи Заявления.

Результат регистрации в Социальном фонде:

Извещение плательщику с указанием регистрационного номера в социальном фонде.

В заключении хотелось бы отметить, что данный бизнес процесс описан для начала бизнеса или расширения структуры. Мы не советуем пользоваться стандартными формами учредительных документов и уж тем более покупать фирму под ключ, когда вкладываете значительные инвестиции в бизнес, когда учредители ваши друзья или родственники. Бегите также от тех юридических фирм, которые используют типовые учредительные документы. Ведь подготовка учредительных документов это самый важный момент при создании фирмы, это гарантия долгой и бесконфликтной работы, способ защиты от недружественного поглощения или несанкционированного захвата управления. Обращайтесь к опытным юристам, которые индивидуально подходят к учреждению компании.

Смотрите также

Плечо

- Как придумать торговую марку своему делу?
- Как открыть счет в банке?
- Страхи о начале своего дела
- Как зарегистрировать фирму и начать свое дело? Или как основать Коза Ностру?

Право знать!

- Электронные базы данных Кыргызской Республики
- Как пожаловаться в ГАИ на лихача нарушающего ПДД?
- Товары перемещаемые физлицами через Кыргызскую границу без доплаты
- Ведет ли смена гражданства к потери права на землю?
- Как занять, или одолжить денег? Как правильно составить расписку?
- Внимание, снимаем! Аренда жилья

Комментариев нет - Оставить комментарий