

Manual de política de Privacidad y protección de datos

De acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 se describen las siguientes definiciones para los efectos previstos en el presente Manual:

- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable

Encargada y Responsable del tratamiento de Datos:

La Fisioterapeuta responsable del tratamiento, Adriana Lucia Ramírez Bonilla con C.C. 52.177.468 en nombre propio residente en la ciudad de Bogotá en la Cra 19C #85-44, es responsable del tratamiento de los datos personales suministrados por el titular (los usuarios de sus servicios y usuarios del website www.fisioterapiaenbogota.com), de conformidad con el artículo 10 del Decreto 1377 del 2013 y en cumplimiento a la ley 1581 de 2012. La fisioterapeuta solicita la autorización de dichos usuarios para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada le permitan a ella continuar con el almacenamiento, uso, circulación y tratamiento de sus datos, información que es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de los servicios que Adriana Lucía Ramírez Bonilla ofrece al titular y podría ser enviada a terceros interesados integrantes del Sistema de Protección Social a nivel nacional e internacional bajo los lineamientos estipulados por la ley Colombiana.

La información sujeta a tratamiento deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Es derecho del titular obtener del Responsable del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

El Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

Derechos del titular de los Datos Personales:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento para la recolección y tratamiento de los Datos Personales.
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de

consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f) Sin perjuicio de las excepciones contempladas por la Ley o por las autoridades competentes, acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Los titulares de la información podrán ejercer sus derechos a autorizar, conocer, actualizar, rectificar, suprimir la información suministrada o revocar la autorización otorgada mediante el envío de una comunicación escrita firmada a puño y letra al correo electrónico info@fisioterapiaenbogota.com.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un vínculo, obligación legal o contractual de permanecer en la base de datos de Adriana Lucía Ramírez Bonilla. De este modo, es posible que Adriana Lucía Ramírez Bonilla intercambie datos del titular, para los fines pertinentes, y en consonancia con la ley aplicable, con autoridades gubernamentales tales como autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal, y terceros participantes en procedimientos legales civiles, y con sus contadores, auditores, abogados y asesores.

La información sujeta a tratamiento deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Es derecho del titular obtener del Responsable del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

El Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

La información sujeta a Tratamiento por parte del Responsable del Tratamiento se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Deberes de los Responsables de la Protección de Datos:

Adriana Lucia Ramírez Bonilla, en su condición tanto de responsable como de encargado del tratamiento de datos personales, deberá cumplir los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Realizar en los términos de la normatividad aplicable, la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- f) Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares en los términos de ley;
- g) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- h) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- i) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal;
- j) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- k) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Comunicaciones mediante canales virtuales “plataformas de video sesión, correo electrónico, mensajería de texto, chat y telefonía”

Adriana Lucía Ramírez Bonilla puede comunicarse con usted ocasionalmente para ofrecerle información con finalidades de educación y promoción de la salud, informativas, comerciales, promocionales o acerca de los servicios que ofrece Adriana Lucía Ramírez Bonilla. Usted puede optar por excluirse voluntariamente de cierto tipo de comunicaciones. Para esto, se requiere por parte del usuario el envío de una comunicación escrita firmada a puño y letra al correo electrónico info@fisioterapiaenbogota.com

Consultas y Reclamos

En caso de consultas o reclamos, por favor contactar a Adriana Lucía Ramírez Bonilla a través del correo electrónico info@fisioterapiaenbogota.com.

Para las consultas se suministrará a los titulares toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (10) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Titular de la información o sus causahabientes, cuando consideren que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante Adriana Lucía Ramírez Bonilla como Responsable del Tratamiento, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a Adriana Lucía Ramírez Bonilla con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y se acompañará de los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado para que subsane las fallas. En caso que Adriana Lucía Ramírez Bonilla no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda e informará de la situación al titular.
2. Adriana Lucía Ramírez Bonilla dará respuesta al Titular atendiendo de fondo su reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los diez (10) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Opiniones, sugerencias y recomendaciones

Nos gustaría conocer todas sus opiniones, sugerencias o reconocimientos sobre nuestros servicios. Para esto, por favor contactar a Adriana Lucía Ramírez Bonilla a través del correo electrónico info@fisioterapiaenbogota.com.

Seguridad en nuestros canales electrónicos y digitales

Recopilación de su información

Adriana Lucía Ramírez Bonilla no arrienda ni vende a terceros ningún tipo de información recopilada que pueda identificarlo.

Así como muchos operadores y propietarios de sitios, recolectamos la información que el navegador del usuario envía cada vez que se visitan los sitios de propiedad de Adriana Lucía Ramírez Bonilla. Estos registros pueden incluir información como la dirección IP, tipo y versión del navegador, las páginas del website que el usuario visitó, la fecha y hora de la visita, el tiempo de permanencia en cada sitio y otras estadísticas. Utilizaremos esta información con fines analíticos y de verificación.

¿Cómo aseguramos su información personal?

Adriana Lucía Ramírez Bonilla protege sus contenidos con tecnologías avanzadas y con un entorno físico seguro para asegurar que personas no autorizadas no accedan ni accedan a la infraestructura ni a su sitio web. Entre las mismas figuran medidas técnicas, de procedimiento, de supervisión y ubicación, con el propósito de proteger los datos contra el uso indebido, acceso o divulgación no autorizados, pérdida, alteración o destrucción.

Además, para proteger su información personal, Adriana Lucía Ramírez Bonilla mantiene bases de datos electrónicas protegidas con códigos de seguridad y en un archivo físico bajo llave. Al utilizar comunicación en tiempo real para las sesiones de TeleRehabilitación utiliza plataformas digitales con cifrado de punta a punta y protocolos de seguridad tecnológica que obedecen a la regulación de privacidad HIPAA de los EEUU. Las tele sesiones no son grabadas, por lo cual no queda información en la nube una vez se culmina cada tele sesión.

Adriana Lucía Ramírez Bonilla puede divulgar su Información personal si así se lo exige la ley o la creencia de buena fe que tal acción es necesaria para: (a) cumplir con los decretos de la ley, (b) cumplir con una orden de una autoridad judicial competente de cualquier jurisdicción; (c) cumplir con un proceso legal cursado a Adriana Lucía Ramírez Bonilla; (d) proteger y defender los derechos o la propiedad de Adriana Lucía Ramírez Bonilla; o (e) actuar bajo circunstancias urgentes para proteger la seguridad personal de los titulares de los servicios ofrecidos por Adriana Lucía Ramírez Bonilla o del público en general.

Política sobre *cookies*

¿Qué son las Cookies?

Las cookies son archivos de texto que contienen pequeñas cantidades de información que se envían al computador, el teléfono, la tableta u otros equipos del usuario ("Dispositivo") cuando este visita nuestro sitio web. Si vuelve a visitar nuestro sitio web, estas cookies se envían nuevamente a nuestro sitio web o a otro sitio que reconozca la cookie, lo que nos permite reconocer su dispositivo.

¿Cómo utilizamos las Cookies?

Las Cookies son útiles porque permiten navegar más fácilmente entre distintas páginas, recuerdan sus preferencias y las utilizamos para mejorar su experiencia online. Las utilizamos de diversas maneras. Empleamos algunas cookies que necesitamos para permitir que navegue por nuestro sitio web y todas sus funciones - sin ellas no podríamos ofrecer todos los servicios disponibles en nuestras páginas. Cuando inicie sesión en nuestras páginas, utilizamos cookies de sesión para averiguar con qué cuenta se ha conectado y si tiene acceso a un determinado servicio o zona del sitio web. Las cookies de sesión se almacenan solo temporalmente durante una sesión de navegación y se eliminan de su dispositivo una vez que se cierra el navegador. Puede rechazar las cookies si configura su navegador para hacerlo, pero tener en cuenta que eso podría afectar la usabilidad del sitio web. Otra cookie que utilizamos es la conocida como Google Analytics. Esta cookie se utiliza para reunir información acerca de cómo se utiliza nuestro sitio web. Empleamos la información para compilar informes y como elemento de ayuda para mejorar el sitio web. No compartimos dicha información con terceros. La cookie reúne información de manera anónima, lo que significa que no puede ser vinculada nuevamente al usuario. Recoge datos tales como el número de visitantes que han utilizado el sitio web, de dónde proceden los visitantes que llegan a la página y qué páginas han visitado. Si desea más información acerca de Google Analytics, puede consultar su política de privacidad online. Aquí puede encontrar información sobre la privacidad en Google Analytics:

https://support.google.com/analytics/answer/2838718?hl=en&ref_topic=2790009

Este manual de política de privacidad y protección de datos personales se rige dentro del marco establecido por la ley.