

1 Lab. Microsoft Power Query 기본 활용하기

2

3 Task1. Excel Data로 Query 작성하기

4 1. [파워 쿼리] tab > [파일에서] > [엑셀에서](Office 2016인 경우에는 [데이터] tab > [가져오기 및 변환] > [새쿼리] > [파일에서] > [통합문서에서])를 선택한다.

5 2. [파일 선택] 창(Office 2016인 경우 [데이터 가져오기] 창)에서 예제파일(판매 데이터.xlsx)를 선택하면 [탐색 창]에서 선택된 엑셀 통합문서 파일이 가지고 있는 모든 시트와 테이블 데이터를 볼 수 있다.

6 3. [탐색 창]에서 원하는 테이블 또는 시트를 선택해서 쿼리 편집 모드에서 데이터를 편집할 수 있다.

7 4. 또는 파워쿼리를 통해 데이터를 불러올 때는 연결한 데이터를 편집 과정 없이 바로 [로드]를 선택해 데이터를 내보는 것도 가능하다.

8 5. [탐색 창]에서 '표1'을 선택한 후, [편집] button click.

9

10

11 Task2. Power Query를 활용한 데이터 전처리

12 1. 변수의 데이터 형식은 각 열의 header의 왼쪽 아이콘을 클릭해서 지정하거나, [변환] tab > [열] 영역 > [데이터 형식]으로 지정할 수 있다.

13 2. 각 열의 중복값을 제거할 때는 [홈] tab > [행 감소] 영역 > [행 제거] > [중복된 항목제거]를 선택한다.

14 3. '전표번호' 열을 마우스로 선택하고 [홈] tab > [행 감소] 영역 > [행 제거] > [중복된 항목제거]를 선택한다.

15 4. 널 값의 경우도 삭제해 주거나 [변환] > [열] 영역 > [값 바꾸기] 기능을 이용해서 '0' 또는 ' ' 값으로 바꿔줘야 한다.

16 5. '비고'열을 마우스로 선택하고 [변환] > [열] 영역 > [값 바꾸기]에서 '찾을 값'을 null로, '바꿀 항목'을 빈칸으로 놓고 [확인] button click한다.

17 6. 기본적인 데이터 편집을 마쳤다면 해당 쿼리를 실행해서 데이터를 원하는 형태로 로드할 수 있다.

18 7. [홈] tab > [닫기] 영역 > [닫기 및 로드] > [닫기 및 로드]를 선택한다.

19 8. 데이터가 엑셀로 로드되고 나면 페이지의 오른쪽에 [통합 문서 쿼리] 섹션이 보이고 그 안에 방금 작업한 '표1'이라는 쿼리가 보인다.

20 9. '표1'을 선택하고 마우스 right-click 한 후, [편집]을 클릭한 후, 나타나는 [표1-파워 쿼리 편집기]의 오른쪽의 [쿼리 설정] 영역에서 [이름]을 '표1'에서 '판매 데이터'로 변경한 후, [홈] tab > [닫기] 영역 > [닫기 및 로드] > [닫기 및 로드]를 선택한다.