


Phụ lục I
HƯỚNG DẪN NỘP THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN
(Kèm theo Thông báo số /TB-XHNV-KHTC ngày / /2024 của Trường ĐHKHXH&NV)

Bước 1: Đăng nhập

Thầy Cô truy cập vào website Trường (<https://hcmussh.edu.vn>) ➡ **ĐĂNG NHẬP** bằng tài khoản Trường (định dạng @hcmussh.edu.vn) ➡  Thu nhập cá nhân Phòng Kế hoạch – Tài chính ➡  Nộp thuế TNCN

Bước 2: Kiểm tra thông tin

Tại giao diện  Nộp thuế TNCN Thầy Cô kiểm tra chính xác số tiền thuế TNCN ➡ Chọn số tiền thuế để nộp như sau:

- Thầy Cô nộp đúng số tiền theo thông báo của Phòng Kế hoạch – Tài chính chỉ cần chọn 
- Thầy Cô nộp số tiền khác thì tick chọn ☐ Số tiền khác (tối thiểu 10.000 VNĐ) ➡ **Nhập số tiền** ➡ 

Bước 3: Thanh toán

Sau khi chọn  hệ thống sẽ tự động hiển thị **mã QR**, Thầy Cô đăng nhập vào ứng dụng mobile banking của ngân hàng bất kỳ ➡  Dịch vụ QR ➡ Quét **mã QR** ➡ Tiếp tục ➡ Xác nhận.

Lưu ý: Sau khi thanh toán, Thầy Cô sẽ nhận được thông báo “**Thanh toán thành công**” từ hệ thống hoặc tra cứu tại “**Lịch sử nộp thuế thu nhập cá nhân**”.

PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH