CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

{%qrCode}

Ảnh thẻ 3x4

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

Họ và tên: **{hoTen}** Giới tính: {gioiTinh}

MSSV: **{mssv}** Ngành học: **{tenNganh}**

Ngày sinh: {ngaySinh} Nơi sinh:{noiSinh}

Số CMND/CCCD: **{cmnd}** Ngày cấp: {cmndNgayCap}

Nơi cấp:{cmndNoiCap}

Địa chỉ thường trú: {thuongTru}

Quốc tịch: {quocTich} Dân tộc: {danToc} Tôn giáo: {tonGiao}

Điện thoại di động: {sdt} Email: {emailCaNhan}

Đối tượng tuyển sinh: {doiTuongTuyenSinh} Khu vực tuyển sinh: {khuVucTuyenSinh}

Phương thức tuyển sinh: {phuongThucTuyenSinh} Điểm thi: {diemThi}

Đối tượng chính sách: {doiTuongChinhSach}

Họ tên cha: {tenCha} Năm sinh: {ngaySinhCha}   
Nghề nghiệp: {ngheNghiepCha} Điện thoại: {sdtCha}   
Địa chỉ thường trú: {thuongTruCha}

Họ tên mẹ: {tenMe} Năm sinh: {ngaySinhMe}   
Nghề nghiệp: {ngheNghiepMe} Điện thoại: {sdtMe}

Địa chỉ thường trú: {thuongTruMe}

Đảng/Đoàn thể: - Đoàn viên {dov} Ngày vào Đoàn: {ngayVaoDoan}

- Đảng viên {dav} Ngày vào Đảng: {ngayVaoDang}

Khi cần báo tin cho ai? Ở đâu?: {hoTenNguoiLienLac}, {lienLac}

SĐT liên hệ: {sdtNguoiLienLac}

Tôi cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật. Nếu có gì sai tôi xin chịu trách nhiệm theo Quy chế hiện hành của Bộ GD&DT, ĐHQG-HCM và Nhà trường./.

ngày {dd} tháng {mm} năm {yyyy}

**XÁC NHẬN CỦA ĐỊA PHƯƠNG** **Người khai**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**{hoTen}**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN**

ĐT: 028.3829.3828 - 111

**GIẤY BIÊN NHẬN**

**Họ và tên: {hoTen}**

{%qrCode}

**MSSV: {mssv}**

**Ngành học: {tenNganh}**

**HỒ SƠ GỒM CÓ:**

1. Giấy báo trúng tuyển và gọi nhập học (bản chính);
2. Lý lịch sinh viên;
3. Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (bản chính) / Bản sao Bằng tốt nghiệp;
4. Giấy khai sinh (bản sao);
5. Thẻ căn cước công dân/ Giấy Chứng minh nhân dân (bản sao);
6. Học bạ Trung học phổ thông (bản sao);
7. 02 ảnh thẻ 3x4

**Lưu ý:** Trong thời gian chưa có Thẻ sinh viên, sinh viên sử dụng giấy này và biên lai thu học phí để liên hệ công việc với các phòng chức năng trong Trường./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm {yyyy}

**Người thu hồ sơ**