

技術研修說明資料

研修紹介・・・3

研修受講と研修用ZOOM URL・・・7

スキルテスト・・・11

夢テク用語・・・12

職場見学時の自己PR・・・13

資格試験・・・14

バウチャー・・・16

試験当日・・・17

日報提出・・・21

入社時の保有資格・・・23

レポート・・・30

大阪研修

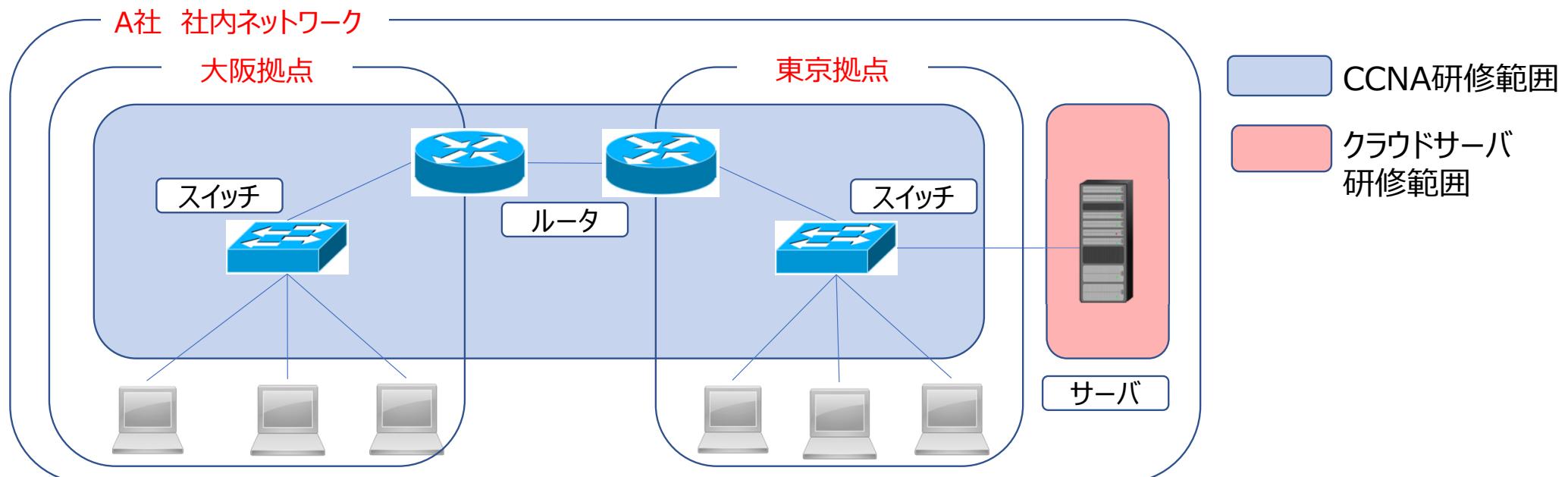
CCNA、LPIC-1の資格取得を目指します。

実際に手を動かして研修をする事で理解が深まり、資格取得だけでなく業務に必要な知識が身に付きます。

カテゴリ	研修内容	スキルセット
CCNA 偶数月	NW基礎	OSI参照モデル、IPアドレス、プロトコルを学び通信の仕組みを理解
	スイッチ	VLAN、STP、LAGによるLANの制御
	ルータ	スタティックやOSPFを使ったNWの構築 ACLを用いたパケットフィルタリング
クラウド 奇数月	コンソール操作	CLIを使用しLinuxの仕組みを理解
	基礎コマンド	業務に必要なLinuxコマンドの利用
	シェルスクリプト	業務効率化の為のスクリプトの作成

学習範囲

CCNAの研修では通信の仕組みや機器の設定方法を学び
クラウドサーバ研修ではLinuxの基本コマンドの習得とサーバ構築をメインに勉強します



研修教本（CCNA研修）

初級エンジニアの育成を目的としたCisco技術者認定資格試験の合格を目指します

【取得スキル】

- ・ネットワークの基礎が理解できる
- ・ネットワーク機器を利用したネットワークの導入
設定、運用ができる
- ・簡単なトラブルシューティングができる

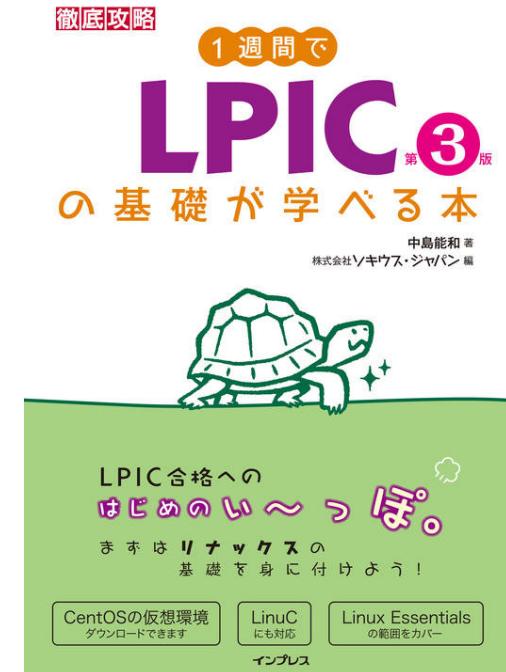


研修教本（クラウドサーバ研修）

初級エンジニアの育成を目的としたLPIC level1の合格を目指します
実施環境 Virtual BoxにCentOSをインストールして実施

【取得スキル】

- LinuxOS(CentOS)のCLI操作が出来る
- Linuxの仕組み(ユーザ管理、セキュリティ等)が理解出来る
- 簡単なシェルスクリプトが作成できる



研修受講と研修用ZOOM URL

スラック (ymt-aws.slack.com)

定時連絡(2回/日)、質問にも利用ください

朝 8:20～8:50まで

夜 18:00

研修用ZOOM URL

<https://zoom.us/j/4086838879?pwd=SzBvN3VpSmVvNU9GN0pEdWhzcFQwUT09>

平日 9時～zoom接続

ただし月曜日は9時半～(9時から30分待機お願いします)

出勤は9時～18時で問題なしです

体調不良やZOOMに接続出来ない等ございましたら

下記携帯に連絡をお願いします。

堀社用携帯 080-9126-0456

休憩時間目安

10:30～10:45

12:00～13:00 **昼休憩**

14:15～14:30

15:45～16:00

16:45～17:00

研修中はマイクオン、カメラオン

※営業から電話がある場合はマイクオフでも問題なしですが

事情があってマイクオフにする場合は一報連絡下さい

注意事項

- ・会社のPCにマイクロソフトアカウントでログインしない
- ・Win11にアップしない
- ・PCを持ち運びする際はケーブル類はすべてばらす。(ケーブルの接続部が傷む為)
- ・教科書に折り目をつけない、書き込みしない、裏返ししない(本が破けます)
- ・メールは1日1回は確認する
- ・すれ違う人全員に挨拶する
- ・携帯は昼休み以外使用禁止(電話する場合は研修ルームから出て電話ください)
- ・ごみは持ち帰る
- ・イヤホンは会社最寄り駅に着いたら外す
- ・喫煙は昼休みのみ可

営業から連絡が入る為、電話は手元に置いておいて下さい、
定時内(9時～18時)1時間以内に連絡がつかない場合
遅刻や早退扱いになることがあります

電話番号不明で出たくない場合は、担当講師に確認下さい

研修の進め方

- ・教科書
- ・相互説明

多少の雑談は大目にみますが、長すぎないよう注意ください

相互説明中の喫煙、怪しい勧誘厳禁

7代基本用語 朝出入前、昼休み前、終了前に各自実施

オンライン研修中もカッター着用

男性 ネクタイ不要(職場見学時は着用)

髭はそる

7月～9月は職場見学が無い日はスーツのジャケット、ネクタイ不要です。

職場見学がある方は営業にネクタイ、ジャケットの必要有無を確認してください。

※現場によってはネクタイ、ジャケットが必要です。

教材のダウンロード

CCNA

Packet Tracer

LMS→CCNA研修(大阪)→Packet Tracer

クラウド

CentOS

<https://book.impress.co.jp/books/1119101009>

virtualbox

<https://www.virtualbox.org/>

Winのみ

テラターム

<https://forest.watch.impress.co.jp/library/software/utf8teraterm/>

WinSCP(ファイル転送ソフト)

<https://forest.watch.impress.co.jp/library/software/winscp/>

ユーザ名 penguin

パスワード password

スキルテスト

※試験中は電話に出なくてOKです

合格点 2回(入社6営業日目と9営業日目)のテストで合計120点以上

不合格 ・合計120点未満または1回のテストが40点未満

の内2つがC(A>B>C)

不合格の場合、研修終了し技術手当が外れます

ビジネススマナー

良い

- ・身だしなみが整っている。
- ・始業、終業時に自ら進んで挨拶ができる。
- ・適切に報告連絡相談ができる。
- ・提出物や依頼事項の期限を管理し守れる。
- ・指導したことに対し改善できる。

悪い

- ・勝手に判断する
- ・寝る
- ・誤字脱字が多すぎる

コミュニケーション能力

良い

- ・分からぬことを整理して質問することができる。(YES/NOの質問、相手に判断させる質問を心がける)
- ・積極的に意見を出したり他者の意見を纏める事も出来る。
- ・相手にあわせたコミュニケーションをとることができる。
- ・問い合わせれば意見や質問がありコミュニケーションがとれる。

悪い

- ・コミュニケーションに対して受け身である。
- ・積極的な意見や質問がない。(どうしたらいいですか?)
- ・研修に積極的ではない
- ・嘘をつく

夢テク用語

- **スキルシート**

履歴書みたいなもの

目的 職場見学につなげる

- **職場見学(職見、業打ち)**

面接

目的 配属

※1回では中々配属されない

複数案件紹介されても問題なし、営業内で共有出来ている

職見後に案件断ると3日間欠勤になります

※初回配属先は原則として会社によって決定される。

(入社時の希望職種を確認しご案内しております)

以下NG

通勤時間や職種など希望条件に沿っているが職見うけない

1つ職見受けてるから2つ目受けない

資格とりたいから職見受けない

入社時の希望職種と沿っていない場合

NoはNoと断る

- **業務進捗**

タイムカード

職場見学時の自己PR

聞き役の人は質問と感想

60秒～80秒

話す内容一例

どんな業務してきたか

ITに興味持った理由

今後どうなっていきたいか

研修で得た知識

本番では

- ・業打ちする企業の事を調べる
- ・メモをとる事
- ・会社紹介渡されたら
→頂いても宜しいでしょうか
- ・質問されたら
→YES/NOだけでおわらせない
必ず例を出す
- ・何か質問ありますか
→質問を考えておく
なければこの打ち合わせで確認出来ましたので
ございません、何卒宜しくお願ひ致しますなどいう

職見注意事項

職見行って断った場合、3日間出勤停止

CCNA

研修ではIPアドレスの計算方法やCiscoのスイッチやルータを使って設定を行い通信の仕組みなど業務に必要な知識を学習しております

クラウドサーバ研修

VirtualBoxという仮想化ソフト使用しCentOSを動かしてコマンドやサーバを構築し業務に必要な知識を学習しております

資格試験

- ・試験を平日に受験する場合

前日の18時以降に申し込み

翌日の午前受験

職見が入る場合がある為

平日にテストを受ける場合は堀まで日時の共有をお願い致します

**※大阪研修生は研修期間の有無に関わらずCCNAとLPIC level1の報奨金支給はございません。
但し6ヶ月待たなくとも合格時には試験代が返ってきます**

テストセンターで受験

ピアソンVUE

<https://www.pearsonvue.co.jp/>

※バウチャー利用時はテストセンターで受験下さい（オンライン不可）

但しテストセンター迄片道90分以上かかる方はご相談下さい

※写真付きの身分証明書(免許証、パスポート、マイナンバーカード)

費用と合格点

CCNA ¥33,600 (税別)

問題数 100

合格点 825/1000

基礎点 300点

時間 120分

資格の認定期間 3年

失効後も履歴書には記載可能

前の問題に戻れない

LPIC level1

101-500、102-500 各¥15,000 (税別)

認定方法 101、102試験両方に合格すること

問題数 60

合格点 500/800

基礎点 200点

時間 90分

資格の認定期間 5年

前の問題に戻れる

バウチャー発行(無料で受験できる)

目的

配属促進、金銭面のサポート

※研修最終日1日前まで受験下さい(例 4/30までの場合は4/29には受験終わる必要あり)

条件

直近2回が95%以上の点数

1試験の受験時間 CCNA(240分以内、LPIC90分以内)

CCNA

LMS CCNA外部公開用

新試験CCNA(200-301)

最終確認CCNA試験問題 (問題：ランダム 解答：最後)

LPIC

LMS クラウドサーバ研修(大阪)

試験対策

101-500

102-500

バウチャーで受験するフロー

1. 研修生→講師へコードの共有依頼(95%超えている画像をキャプチャーし Slack で送付)
2. 講師→研修生 コード発行
3. 研修生→ピアソンVUE コードを使用し試験申し込み

試験当日

身分証明書2点

- ・写真付き身分証明書(免許証、パスポート、マイナンバーカード **※期限切れ注意**)
- ・クレジットカードなど

※自宅から試験会場までの交通費は出ません

下記サイトご確認下さい

<https://www.pearsonvue.co.jp/Test-takers/Tutorial/Identification-2.aspx>

免許証、マイナンバーカード、パスポートなど写真付きの身分証明書をお持ちでない方

てくなび

勤怠・経歴管理

ワークフローより在籍証明書を申請ください

申請後用紙が送られてきますので写真を張り付け
ラミネート(ダイソーに売っています)

これで写真付きの身分証明書代わりになります

合格時 実費

てくなびに申請

受験料入力

研修中にチェック入れる 保有資格申請にチェック入れない

追記事項 **実費にて受験しました** と入力

添付するファイルを以下参照

合格した場合は担当講師に共有下さい

CCNA

717665_山田 太郎_合格証.pdf

717665_山田 太郎_領収書.pdf(実費で受験した場合のみ必要 領収書をPDFに保存し添付)

LPIC

717665_山田 太郎_合格証 (101) .pdf ※102を合格していない場合は101の合格証と領収書のみ申請

717665_山田 太郎_合格証 (102) .pdf

717665_山田 太郎_認定証.pdf ※101と102合格時に発行されます、102申請時に一緒に添付下さい

717665_山田 太郎_領収書.pdf(実費で受験した場合のみ必要 領収書をPDFに保存し添付)

※てくなび申請時に102の(102)合格証、認定証等、複数提出する必要があり、

Ctrlキーを押しながら選択すると複数ファイル指定可能

合格時 バウチャー使用(各資料は講師にも送付)

CCNA

717665_山田 太郎_合格証.pdf

LPIC

717665_山田 太郎_合格証 (101) .pdf ※102を合格していない場合は101の合格証と領収書のみ申請

717665_山田 太郎_合格証 (102) .pdf

717665_山田 太郎_認定証.pdf ※101と102合格時に発行されます、102申請時に一緒に添付下さい

※てくなび申請時に102の(102)合格証、認定証等、複数提出する必要があり、

Ctrlキーを押しながら選択すると複数ファイル指定可能

①新てくなび→資格申請→資格を申請

②資格習得日 : **資格習得日を入力**

③資格名 : **該当する資格を選択**

④資格受験料 : **「0」と入力**

⑤合格証明書 : **合格証明書を添付**

⑥その他 : **研修中にチェックを入れる**

: **保有資格申請にチェックを入れる**

資格情報

② 資格取得日 年 / 月 / 日 □

③ 資格名 □
該当する資格が見つからない場合は「その他」を選択の上、次の項目に資格名を入力してください。

④ 資格受験料（税込） 円 □

⑤ 合格証明書 ファイルを添付 証明書が添付されていません
※資格の取得状況により、支給金額が変わることがあります

領収書 ファイルを添付 領収書が添付されていません

追記事項

⑥ その他 研修中 保有資格申請 □



証明証

認定証

試験後ウェブサイトから(遅くとも翌日)ダウンロード可能

領収書

試験申し込み時にメールが届くのでPDFで印刷

合格証(スコアレポート)の作成方法

スキャナで保存もしくはスマホで写真を撮影

ペイントソフトを用いてPDFで印刷

※ファイルサイズは1ファイル1MB以下にして下さい

CCNAのスコアレポートは複数ありますので3枚セットでまとめてください
結合はこのサイトでできます

<https://smallpdf.com/jp/merge-pdf>

日報提出

タイピング結果がB,Cの方

毎週金曜日に3回実施し一番良い結果をLMSに登録下さい
(登録方法は入社時研修と同じです)

日報提出方法

①LMSに提出(毎週、最終営業日の16時～18時の間)

IT基礎(大阪) → 提出資料 → 研修日報

日報ファイル名

1週目の場合、研修受講レポートv1-8_1週目_社員番号_氏名
(漢字フルネームスペースなし)

週ごとにファイル名のx週目の箇所を変更(例...2週目..xlsx)

1ファイル1シートで提出ください

例

1週目

研修受講レポートv1-8_1週目_821777_山田太郎.xlsx

2週目

研修受講レポートv1-8_2週目_821777_山田太郎.xlsx

②メール報告

①完了後、下記宛先に報告メール(添付ファイルは不要)
to

ma-hori@yume-tec.co.jp

cc m-nishimura@yume-tec.co.jp

s-masaki@yume-tec.co.jp

d-kawai@yume-tec.co.jp

k-hada@yume-tec.co.jp

t-iwai@yume-tec.co.jp

to 堀

cc 西村さん、正木さん、河合さん、羽田さん、岩井さん

署名の作成と送信者名の変更もお願いします

署名 <http://web.tku.ac.jp/~densan/local/mail/mail-syomei/syomei.html>

送信者名 <https://www.atw.jp/faq/faq-20150623015410419/>

署名例

=====

株式会社夢テクノロジー

人材開発本部 人材開発部 (大阪)

山田 太郎/Taro Yamada

〒542 - 0081

大阪府大阪市中央区南船場3 - 4 - 26

THE PEAK SHINSABASHI 4F

E-mail:t-yamada@yume-tec.com

=====

研修受講レポート

研修生氏名	山田花子	社員番号	722201	講師名	岩井さん	実施会場	大阪支店+テレワーク
研修日	2022/3/1 (火)	研修日	2022/3/2 (水)	研修日	2022/3/3 (木)	テキスト範囲	p18-28
テキスト範囲		テキスト範囲		テキスト範囲		研修内容	IT基礎(パソコンとインターネット、エンジニアタイプとキャリアイメージ、パソコン操作)、電話・メールの基本、業打
研修内容	杉谷本部長講和、研修のゴール、夢テクのキャリア、社会人マナー、情報セキュリティ、業務打合せとは、スキル	自習内容	CCNAテキスト予習	自習内容	LPICテキスト予習	理解したこと	IT基礎知識(サーバーやOSなど) ・業打ちでのポイント(話し方・内容)
自習内容	CCNAテキスト予習	理解したこと	理解したこと	理解したこと	理解したこと	解らぬこと	理解したこと
理解したこと	社会人マナーと重要性(常駐先での自分の評価・夢テクの評価につながる)	解らぬこと	特になし	解らぬこと	特になし	課題・展望	LPICについて調べる。概要だけでも理解しておく。
解らぬこと	技術研修の内容(CCNAではなくLPICになる?)予習が全然できていないが大丈夫なのか。	課題・展望	ショートカットキーについて、まだまだ使用できていないものが多いため、業務効率化のためにも習得していく	課題・展望	Linuxの用語が覚えられるかが不安なので、毎日繰り返し復習して記憶に定着させたい。	感想・要望・他	派遣社員として勤務の姿勢がかなり重要となってくることが良く理解できた。
課題・展望	LPICについて調べる。概要だけでも理解しておく。	感想・要望・他	Excelのテストについて、普段作業しているときは分かることも文書化されると分かりづらく、回答に時間を要した。	感想・要望・他	営業さんとのマッチングミーティングが緊張せずに話せたので良かった。相互説明で2月生からアドバイスがもらえたことで2月生からアドバイスがもらえたことも	感想・要望・他	特になし
研修日	2022/3/4 (金)	研修日		研修日		テキスト範囲	
テキスト範囲	p31-79	テキスト範囲		テキスト範囲		研修内容	
研修内容	GUIとCLI、ログインとログアウト、コマンド操作(cal, man, shutdown)、ファイルとディレクトリ、絶対パスと相対パス	研修内容		研修内容		自習内容	
自習内容	入社ビデオ研修およびテスト、LPICテキスト復習、Linux101-500問題	自習内容		自習内容		理解したこと	
理解したこと	コマンドの入力方法、ディレクトリと絶対パス・相対パスの考え方	理解したこと		理解したこと		わからぬこと	特になし
わからぬこと	特になし	解らぬこと		解らぬこと		課題・展望	月曜日の小テストで満点がとれるようにしっかり復習する。Linux101-500に取り組む。
課題・展望	月曜日の小テストで満点がとれるようにしっかり復習する。Linux101-500に取り組む。	課題・展望		課題・展望		感想・要望・他	相互確認の時間が、同期の方と交流する良い機会になり、とても有り難い。刺激し合いながら切磋琢磨できるように頑張
感想・要望・他	感想・要望・他	感想・要望・他		感想・要望・他		実施会場	今週を振り返って・備考
						【今週の研修内容の自己評価】	初週だったので不安も多かったが、緊張感をもって取り組めた。入社時研修の小テストが悔しい結果だったので、研修中にもっと集中して記憶するようにしていきたい。
						【研修開始から今週までの自己評価】	上記の通り
						【課題・展望】	Linuxについて予習ができるとなかったので不安があるが、研修でしっかりと吸収しながら都度分からることは質問していきたい。
						【感想・要望】	自己学習していたCCNAの知識とLinuxの知識が混同してしまいそうなので、早期のLinux資格取得に努めたい。
						【その他】	特になし

保有資格申請

すでに保有している資格をスキルシートに反映させる申請
※バウチャー利用など自身の費用が発生しない場合

《入社直後はこちら》

資格申請システムからの保有資格申請

The screenshot shows a form for applying for qualifications. The fields include:

- 資格取得日 (Year / Month / Day) (必項)
- 資格名 (必項)
- 資格名（その他）
- 資格受験料（税込） (必項)
領収書不要 円
- 合格証明書 (必項)
ファイルを添付 証明書が添付されていません
- 領収書 ファイルを添付 領収書が添付されていません
- 追記事項
- その他 研修中 保有資格申請

Annotations highlight specific requirements:

- A callout points to the "資格取得日" field: 取得日より3か月以上たっている場合は一番最後に入力 (エラーが出てしまいます)
- A callout points to the "資格名" field: プルダウンリストにない資格は、その他資格を選択し"正式名所の資格名"を記載
- A callout points to the "領収書不要" checkbox: ※合格書は必ず添付
- A callout points to the "合格証明書" section: 研修期間中の取得（人間所属）はチェック
※入社前の取得資格はチェック不要
- A callout points to the "その他" section: すでに保有している資格の申請はチェック
※受験料が発生しない場合

保有資格申請（推奨資格以外）



登録できる資格

夢テクノロジーの派遣、受託事業の範囲で現在必要とされる IT 及び事務の資格とする。

- ・簿記検定、日商PC検定、行政書士、銀行業務検定、画像処理エンジニア、ウェブデザイン技能士、ウェブデザイン技能士、英検、CGエンジニア検定、HTML5プロフェッショナル…など
- 更新していない資格、免許は対象外とする。

登録できない資格

機電化学系（CAD検定、電気主任技師、危険物取り扱い、フォークリフト免許）

漢字検定、電卓計算能力検定、美容師免許、調理師免許、整備士

社会福祉士、介護士、カラーコーディネーター、住宅取引士、船舶免許…など

※資格登録できないがアピールできる資格はスキルシートの備考欄へ記入してください。



自動車運転免許の申請注意点

◆自動車運転免許 は申請してください。（2輪は除く）

ドロップダウンリストから選択

※運転免許の申請の際は、免許証の添付は不要です。

白紙のダミーデータを添付して申請してください。

（添付なしでは申請できない仕様のため）

その他 注意点



◆試用期間中の受講研修以外の資格取得希望者

- ・技術研修中は受講研修担当講師に事前相談すること。
- ・配属中は担当営業に事前相談し資格審査委員会へ申請の上、承認を得ること。

※事前相談、承認なしに取得した場合は受験料が支給できません。

詳しい手順、注意点は、
“てくなび”へ掲載されている“資格申請手順”を参照してください。

推奨システム



◆推奨システム（PC）

- ・OS : Windows
- ・ブラウザ : Google Chrome
- ・添付資料 : PDFデータ、スクリーンショットデータ
png形式の画像データ

※エラー発生時などは

- ・使用しているシステム・添付データを確認する
- ・ブラウザを変更する
- ・デバイスを変更（PC⇒スマホ）

以上

てくなび 運転免許

運転免許の申請の際は、免許証の添付は不要です。

ただ、添付なしでは申請できない仕様になっていますので、
お手数ですが、白紙のダミーデータを添付して申請してください。

※ペイントソフト立ち上げる→保存

※入社前に取得している資格は保有資格申請にチェック入れる

入社直後は保有資格申請をすると思いますが、ミスが多いので、減らす目的もあります。
特に自動車運転免許申請は以下の不備が多くあります。

- ・免許証を添付して申請している（正しくは白ダミー）
- ・研修中にチェックを入れる（正しくはチェックを入れない）
- ・保有資格にチェックがない（正しくはチェックを入れる）
- ・プルダウンから選択しないで、その他資格で申請している。
- ・2輪免許を申請する（申請するのは自動車運転免許のみです）

【レポート詳細について】

<レポート書式>

- ・用紙:A4
- ・内容は、業務に関すること。(指定があれば指定に従う)
- ・枚数:表紙1枚+本文3枚以上
表紙には日付(対象日)、社員番号、氏名、タイトルを記載
(※本文3枚以上なので、3枚目半分等NG。必ず3枚目を下まで埋める。)
- ・余白:上下左右15mm以下
- ・フォントサイズ:11pt以下
- ・行間:1行未満
- ・画像:使用OK ※使いすぎ注意
- ・ネットなどから引用した場合は必ず引用アドレスを記載する。
(レポート内容の本文分量には含めない)

<ルール>

- ・『提出期限』は、レポートにあたる日の定時終了時刻～翌営業日の始業前までに提出。方法は、メール、FAXどちらでも可。
- ・『提出先』は、担当営業と担当総務に。
(各メアドは就業前に渡している就業条件明示書に記載。)
- ・レポートだけでなく、届出書も合わせて提出。
(事前に届出書を提出しても可)

◎カレンダー上に記載がない場合のレポート提出は、
事前に届出書提出して下さい。

※届出書の書き方※

- ★1. 種別→その他にチェック / ()に『レポート提出』と記入
- ★(1)届出内容→内容に『レポート提出』と記入 ※期間も忘れずに書いて下さい。

配属後(研修生は対象外)

夢テク出勤日に配属先が休みの場合
レポートを書くことがあります
※配属時に改めて説明があります
夢テクカレンダー

てくなび→サポート→年間カレンダー

技術研修說明資料