

广州祈福英语实验学校校友会秘书处工作准则(CASCoC) (中文版)

1

前言

祈福校友会任重而道远，需要一支强大团队的支持。然而，每个人都有自己很繁忙的日程。在这个时候，即便每个人都不能贡献出同等多的力量，但我们也应该为我们团队中的同事出一份力——

因为我们不为名利，只为初心。

会议准则

1. 认真准备每次会议；
2. 如果你缺席会议，请在会议结束三天内递交你的书面(以及录音/相)反馈；欠交三次动议秘书处除名。
3. 哪怕你不能参加会议，都务必回应doodle的问卷。

日常工作准则

1. 请保持准时；
2. 请保持专业，记录并遵循你的截止日期；
3. 请考虑周全，在完成任何一个活动计划之前，暂停一下，以活动参与者的身份重新代入思考一下，看看是否有遗漏的地方；
4. 在任何公开、对外的场合、情景，使用CA的各类模板、邮件，维护CA形象；
5. 留意你的：钉钉，邮箱，以及微信群。
6. 保持友好，不要诉诸人身²；
7. 对自己的工作负责：如果工作中有突发因素阻碍你顺利完成你的工作，请立即告知他人以予你援助；
8. 即时交流工具仅用作小事联系，重要的事情通过电邮、钉钉联系，方便查阅；
9. 请安排好你的时间，常委每周最少工作十小时、非常委三小时；
10. 如果你需要帮助，请说出来。

讨论准则³

尊重

1. 保持善良；
2. 不要打断他人；
3. 认真考虑每一个意见；
4. 给每个人给予信任；
5. 不要在一个议题还没讨论完之前开展新议题的讨论；
6. 认可对话者的立场；
7. 反对一个想法，而不是一个人身。

保持建设性

1. 将意见变为具有建设性的建议；
2. 当一个反对意见不能具有建设性的时候，我们也可以从中学习；
3. 当你发现你的项目没有意义时，再想一次；
4. 关于默认、假设条件的问题是有帮助的，但是不要花太多时间讨论这些不能改变元素上；
5. 不需要一而再再而三强调你相同的意见。

¹ 中文版仅供参考，CASCoC原版为英文版。

² https://en.wikipedia.org/wiki/Ad_hominem

³ Edited from D. Chalmers, Guidelines for respectful, constructive, and inclusive philosophical discussion, <http://consc.net/norms.html>