

PERMOHONAN IJIN

Tanggal Buat Surat : 20 November 2019

No. Surat : I-19110131

Kepada Yth. :

Bapak / Ibu Pimpinan Perusahaan

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama	:	MUHAMMAD IDRIS
NIK	:	2018122269
Status Karyawan	:	KONTRAK
Divisi	:	AFI
Seksi / Jabatan	:	IT / STAFF IT

Dengan ini mengajukan permohonan IJIN yang akan dipergunakan pada tanggal : **19 November 2019 = 1 hari, sehubungan ada keperluan : Sakit (Masuk Angin) / Tidak ada SKD**

Demikian permohonan ini saya sampaikan atas perhatian dan kebijakannya terima kasih.

Diketahui / Disyahkan :

Disetujui Oleh :

Pemohon :

()

()

(MUHAMMAD IDRIS)